Arbeiten mit Berichten

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/de-de/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_report_work_flow.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

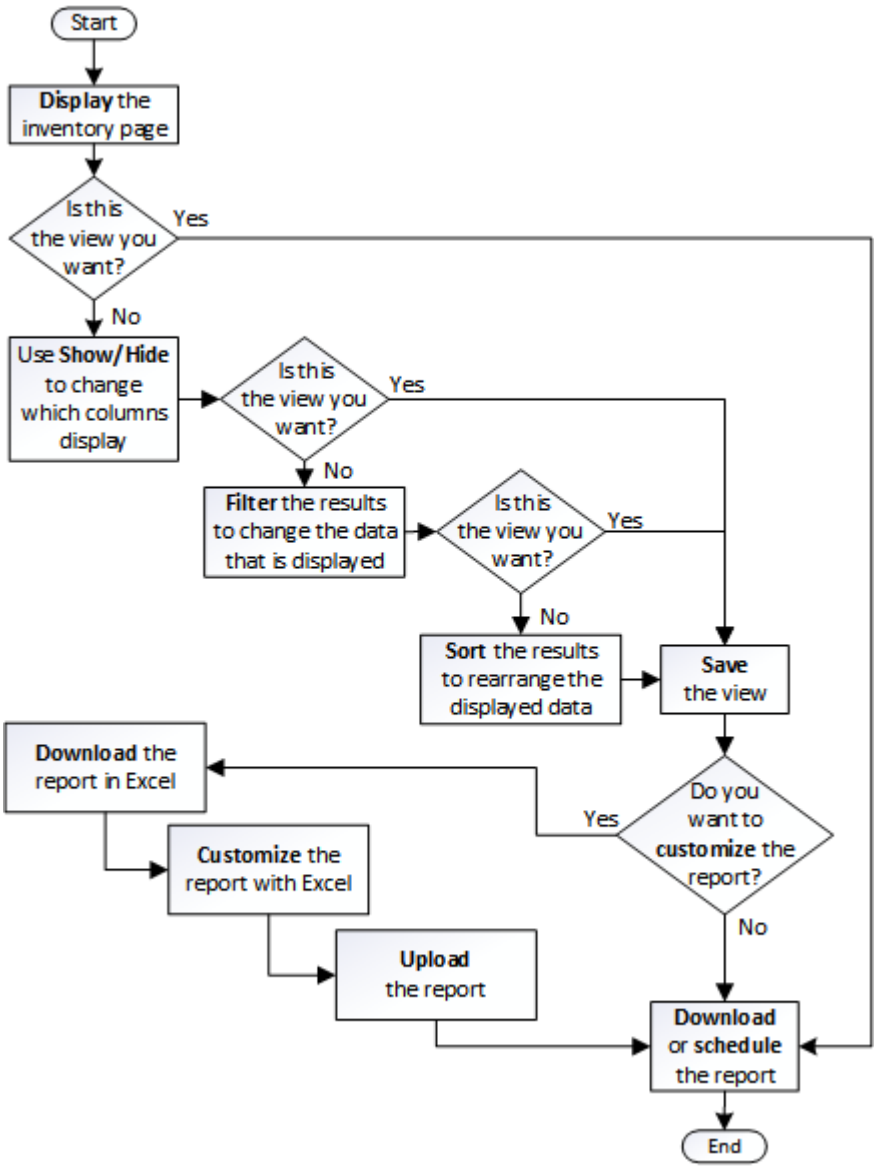
Inhalt

Arbeiten mit Berichten . . . 1
- Berichtsworkflows in Active IQ Unified Manager verstehen . . . 1
- Erste Schritte mit der Berichtsfunktion in Active IQ Unified Manager . . . 1
- Suche nach einem geplanten Bericht in Active IQ Unified Manager . . . 4
- Berichte anpassen . . . 5
  - Anpassen von Berichten in Active IQ Unified Manager . . . 5
  - Spalten in einem Bericht in Active IQ Unified Manager anpassen . . . 5
  - Daten in Active IQ Unified Manager filtern . . . 6
  - Daten in Active IQ Unified Manager sortieren . . . 6
  - Suche zur Verfeinerung Ihrer Ansicht in Active IQ Unified Manager . . . 7
  - Excel dient zur Anpassung Ihres Berichts in Active IQ Unified Manager . . . 7
- Herunterladen von Berichten in Active IQ Unified Manager . . . 8

Arbeiten mit Berichten

Berichtsworkflows in Active IQ Unified Manager verstehen

Entscheidungsbaum, der den Berichts Workflow beschreibt.



Erste Schritte mit der Berichtsfunktion in Active IQ Unified Manager

Es wird ein benutzerdefinierter Beispielbericht erstellt, um das Untersuchen von Ansichten und das Planen von Berichten kennenzulernen. Dieser Schnellstartbericht ermittelt eine Liste von Volumes, die Sie möglicherweise in den Cloud Tier verschieben möchten, da eine beträchtliche Menge inaktiver (kalter) Daten vorhanden ist. Dazu wird die Ansicht „Performance: All Volumes“ geöffnet, die Ansicht mithilfe von Filtern und Spalten angepasst, die benutzerdefinierte Ansicht als Bericht gespeichert und der Bericht

für die wöchentliche Freigabe geplant.

Bevor Sie beginnen

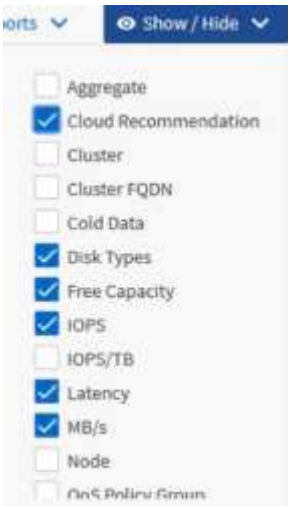
- Die Rolle Application Administrator oder Storage Administrator ist erforderlich.
- Sie müssen FabricPool Aggregate konfiguriert haben und Volumes auf diesen Aggregaten besitzen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie:

- Öffnen der Standardansicht
- Anpassen der Spalten durch Filtern und Sortieren der Daten
- Ansicht speichern
- Sie können die Generierung eines Berichts für die benutzerdefinierte Ansicht planen

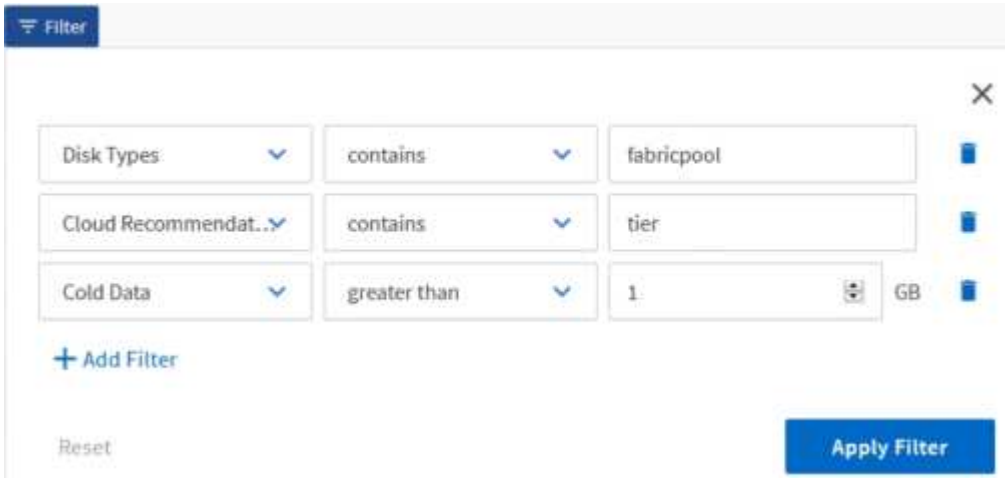
Schritte

1. Auswahl im linken Navigationsbereich: **Storage** > **Volumes**.
2. Im Menü „Ansicht“ erfolgt die Auswahl von **Performance** > **Alle Volumes**.
3. Über **Anzeigen/Ausblenden** lässt sich sicherstellen, dass die Spalte “Disk Types” in der Ansicht angezeigt wird.



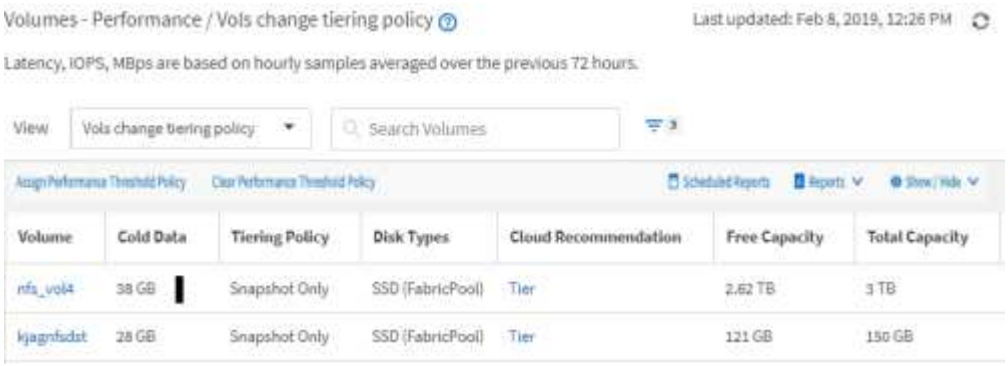
   Weitere Spalten können hinzugefügt oder entfernt werden, um eine Ansicht zu erstellen, die die für Ihren Bericht wichtigen Felder enthält.

4. Die Spalte „`Disk Types`“ kann neben die Spalte „`Cloud Recommendation`“ gezogen werden.
5. Sie fügen die folgenden drei Filter hinzu, indem Sie auf das Filtersymbol und anschließend auf **Filter anwenden** klicken:
   - Datenträgertypen enthält FabricPool
   - Cloud Recommendation enthält Tier
   - Kalte Daten größer als 10 GB



Jeder Filter ist mit einem logischen UND verknüpft, sodass alle zurückgegebenen Volumes alle Kriterien erfüllen müssen. Es können maximal fünf Filter hinzugefügt werden.

6. Durch Klicken auf den oberen Rand der Spalte „Kalte Daten“ werden die Ergebnisse so sortiert, dass die Volumes mit den meisten kalten Daten oben in der Ansicht erscheinen.
7. Wenn die Ansicht angepasst wird, lautet der Ansichtsname „Nicht gespeicherte Ansicht“. Die Ansicht sollte so benannt werden, dass sie widerspiegelt, was in der Ansicht angezeigt wird, zum Beispiel “Vols change tiering policy”. Anschließend lässt sich die Ansicht durch Klicken auf das Häkchen oder durch Drücken der Eingabetaste unter dem neuen Namen speichern.



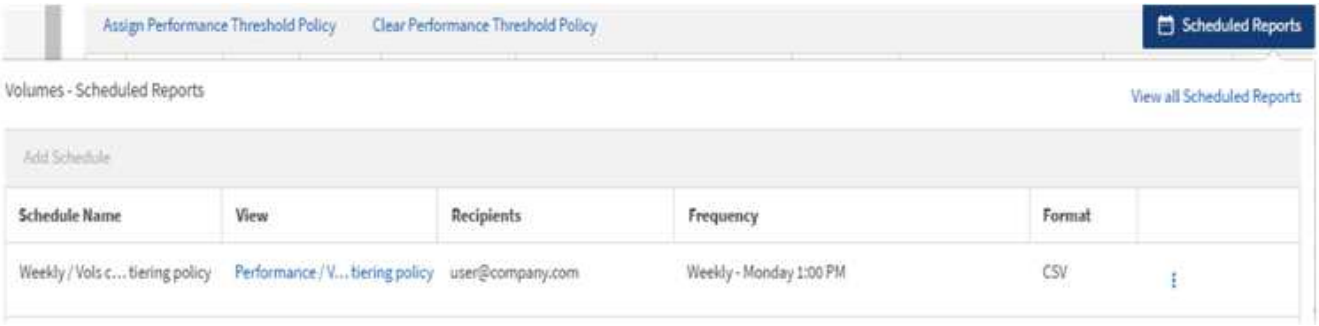
8. Sie können den Bericht als **CSV**-, **Excel**- oder **PDF**-Datei herunterladen, um die Ausgabe vor dem Planen oder Freigeben anzuzeigen.

   Die Datei kann mit einer installierten Applikation wie Microsoft Excel (CSV oder Excel) oder Adobe Acrobat (PDF) geöffnet oder gespeichert werden.

   Sie können Ihren Bericht mithilfe komplexer Filter, Sortierungen, Pivot-Tabellen oder Diagramme weiter anpassen, indem Sie die Ansicht als Excel-Datei herunterladen. Nachdem Sie die Datei in Excel geöffnet haben, können Sie die erweiterten Funktionen nutzen, um Ihren Bericht anzupassen. Sobald das Ergebnis Ihren Anforderungen entspricht, können Sie die Excel-Datei hochladen. Diese Datei mit ihren Anpassungen wird beim Ausführen des Berichts auf die Ansicht angewendet.

   Weitere Informationen zur Anpassung von Berichten mit Excel enthält *Sample Microsoft Excel reports*.

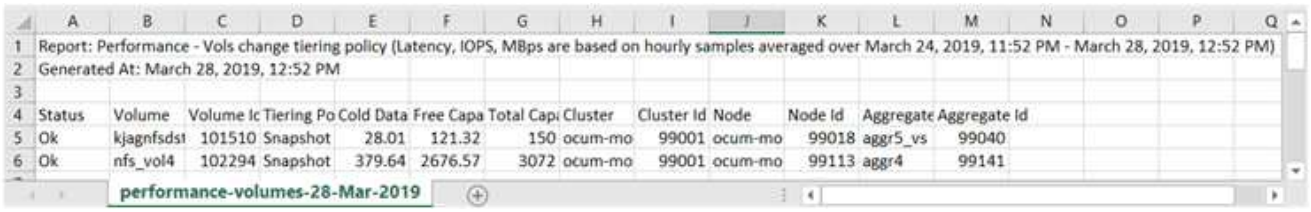
9. Auf der Inventarseite erfolgt die Auswahl der Schaltfläche **Geplante Berichte**. In der Liste erscheinen alle geplanten Berichte, die sich auf das Objekt beziehen, in diesem Fall Volumes.



10. Über **Zeitplan hinzufügen** lässt sich der Seite „Berichtszeitpläne“ eine neue Zeile hinzufügen, sodass Sie die Zeitplanmerkmale für den neuen Bericht definieren können.
11. Nach Eingabe eines Namens für den Bericht und Ausfüllen der übrigen Berichtsfelder erfolgt ein Klick auf das Häkchen (✓) am Ende der Zeile.

    Der Bericht wird sofort als Test gesendet. Danach wird der Bericht generiert und mit der angegebenen Häufigkeit per E-Mail an die aufgeführten Empfänger gesendet.

    Der folgende Beispielbericht liegt im CSV-Format vor:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:52 PM - March 28, 2019, 12:52 PM)																
2	Generated At: March 28, 2019, 12:52 PM																
3																	
4	Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Capi	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id				
5	Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040				
6	Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141				

performance-volumes-28-Mar-2019

    Der folgende Beispielbericht liegt im PDF-Format vor:



Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	[illegible]	Snapshot Only	28.01	121.32	150	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ok	[illegible]	Snapshot Only	379.64	2676.57	3072	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Auf Grundlage der im Bericht angezeigten Ergebnisse kann es sinnvoll sein, ONTAP System Manager oder die ONTAP CLI zu verwenden, um die Tiering-Richtlinie für bestimmte Volumes in “auto” oder “all” zu ändern, um mehr kalte Daten auf das Cloud-Tier auszulagern.

Suche nach einem geplanten Bericht in Active IQ Unified Manager

Geplante Berichte können nach Name, Ansichtsname, Objekttyp oder Empfängern durchsucht werden.

1. Im linken Navigationsbereich ist **Storage Management** > **Report Schedules** auszuwählen.
2. Das Textfeld **Geplante Berichte suchen** dient zur Suche nach geplanten Berichten.

Berichte nach … finden	**Ausprobieren …**
Name des Zeitplans	Eingabe eines Teils des Namens des Berichtszeitplans.

Berichte nach … finden	Ausprobieren …
Name der Ansicht	Einen Teil des Namens der Berichtsansicht eingeben. Standardansichten und benutzerdefinierte Ansichten erscheinen in der Ansichtsliste.
Empfänger	Eingabe eines Teils der E-Mail-Adresse.
Dateityp	Als Typ "PDF", "CSV" oder "XLSX" angeben.

3. Sie können auf eine Spaltenüberschrift klicken, um Berichte nach dieser Spalte in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge zu sortieren, z. B. nach dem Namen des Zeitplans oder dem Format.

Berichte anpassen

Anpassen von Berichten in Active IQ Unified Manager

Es gibt viele Möglichkeiten zur Anpassung von Ansichten, sodass Sie einen Bericht erstellen können, der alle Informationen enthält, die Sie zum Managen Ihrer ONTAP Cluster benötigen.

Sie können mit einer Standard-Inventarseite oder einer benutzerdefinierten Ansicht beginnen und diese anschließend anpassen, indem Sie Spalten hinzufügen oder entfernen, die Spaltenreihenfolge ändern, die Daten filtern oder nach einer bestimmten Spalte in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge sortieren.

Ab Unified Manager 9.8 können Sie die Ansicht auch als Excel-Datei herunterladen und mithilfe erweiterter Funktionen anpassen. Anschließend erfolgt der Upload der angepassten Excel-Datei. Wenn Sie einen Bericht mit dieser Ansicht planen, verwendet dieser die angepasste Excel-Datei, um aussagekräftige Berichte zu erstellen, die Sie teilen können.

Weitere Informationen zur Anpassung von Berichten mit Excel enthält *Sample Microsoft Excel reports*.

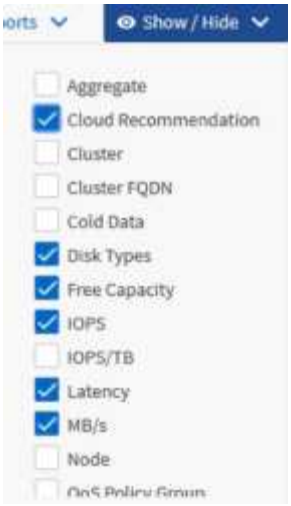
Zum Managen von Berichten ist die Rolle „Application Administrator“ oder „Storage Administrator“ erforderlich.

Spalten in einem Bericht in Active IQ Unified Manager anpassen

Mit **Show/Hide** können Sie die Spalten auswählen, die Sie in Ihrem Bericht verwenden möchten. Sie können die Spalten auf der Inventarseite per Drag-and-drop neu anordnen.

Schritte

1. Mit **Anzeigen/Ausblenden** lassen sich Spalten hinzufügen oder entfernen.



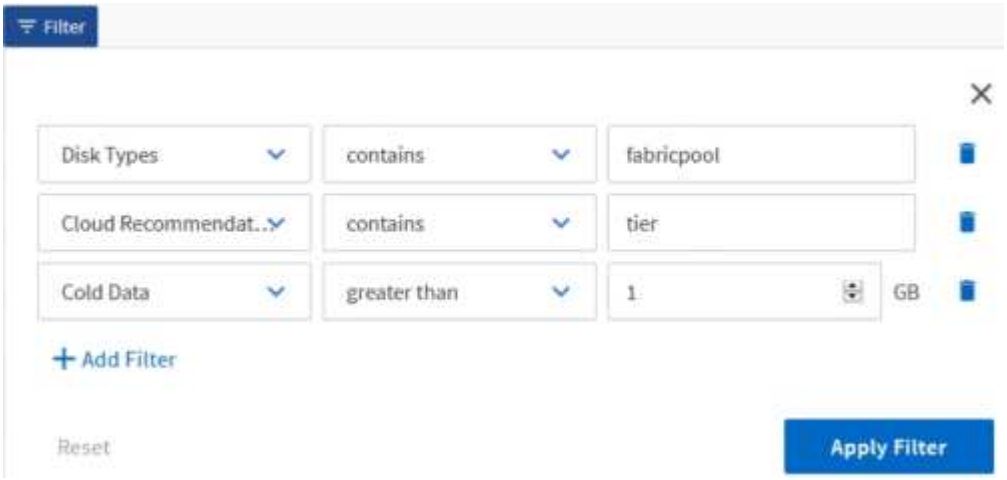
2. Auf der Inventarseite können Sie die Spalten per Drag & Drop in die gewünschte Reihenfolge für Ihren Bericht anordnen.
3. Zum Speichern Ihrer Änderungen ist die Benennung der nicht gespeicherten Ansicht erforderlich.

Daten in Active IQ Unified Manager filtern

Die Daten können so gefiltert werden, dass die Ergebnisse Ihren Berichtsanforderungen entsprechen. Durch das Filtern werden nur die Daten angezeigt, die für Sie von Interesse sind.

Schritte

1. Mit dem Filtersymbol lassen sich Filter hinzufügen, um die gewünschten Ergebnisse einzugrenzen; anschließend können Sie **Filter anwenden** auswählen.



2. Zum Speichern Ihrer Änderungen ist die Benennung der nicht gespeicherten Ansicht erforderlich.

Daten in Active IQ Unified Manager sortieren

Zum Sortieren der Ergebnisse können Sie eine Spalte auswählen und die aufsteigende oder absteigende Reihenfolge angeben. Durch das Sortieren der Daten lassen sich die Informationen priorisieren, die Sie für den Bericht benötigen.

Schritte

1. Durch Klicken auf den oberen Rand einer Spalte lassen sich die Ergebnisse so sortieren, dass die wichtigsten Informationen oben in der Ansicht angezeigt werden.
2. Zum Speichern Ihrer Änderungen ist die Benennung der nicht gespeicherten Ansicht erforderlich.

Suche zur Verfeinerung Ihrer Ansicht in Active IQ Unified Manager

Sobald die gewünschte Ansicht vorliegt, können die Ergebnisse mithilfe des Suchfelds weiter verfeinert werden, damit der Fokus auf den Ergebnissen liegt, die in den Bericht aufgenommen werden sollen.

Schritte

1. Die benutzerdefinierte oder Standardansicht, die Sie als Grundlage für Ihren Bericht verwenden möchten, wird geöffnet.
2. Im Suchfeld kann Text eingegeben werden, um die in der Ansicht aufgeführten Daten zu verfeinern. In jeder der angezeigten Spalten können Teildaten eingegeben werden. Wenn beispielsweise nach Knoten gesucht werden soll, deren Name "US_East" enthält, kann die vollständige Knotenliste eingegrenzt werden.

   Die Ergebnisse Ihrer Suche werden in der benutzerdefinierten Ansicht gespeichert und für den daraus resultierenden geplanten Bericht verwendet.
3. Zum Speichern Ihrer Änderungen ist die Benennung der nicht gespeicherten Ansicht erforderlich.

Excel dient zur Anpassung Ihres Berichts in Active IQ Unified Manager

Nachdem Sie die Ansicht gespeichert haben, können Sie sie im Excel-Arbeitsmappenformat (.xlsx) herunterladen. Beim Öffnen der Excel-Datei stehen Ihnen erweiterte Excel-Funktionen zur Verfügung, um Ihren Bericht anzupassen.

Bevor Sie beginnen

Sie können nur eine Excel Workbook-Datei mit der Dateiendung .xlsx hochladen.

Beispielsweise können Sie in Ihrem Bericht folgende erweiterte Excel-Funktionen verwenden:

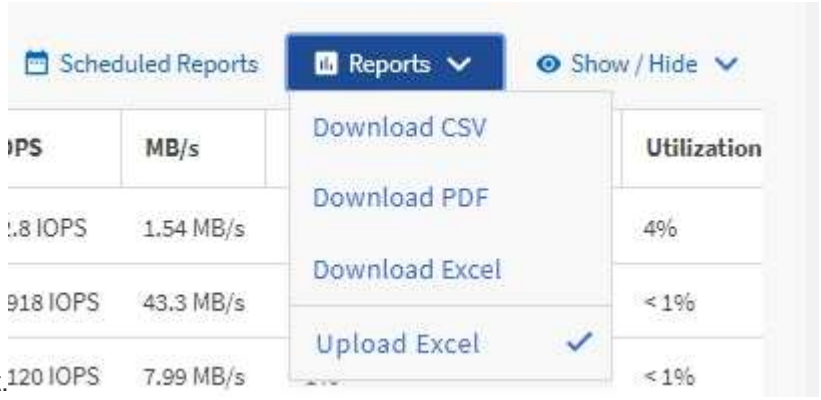
- Sortierung über mehrere Spalten
- Komplexe Filterung
- Pivot-Tabellen
- Diagramme

- Die heruntergeladene Excel-Datei verwendet den Standarddateinamen für die Ansicht, nicht den von Ihnen gespeicherten Namen.
  - Das Format ist `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx`.
  - Beispielsweise hat eine benutzerdefinierte gespeicherte Ansicht namens `Volumes-not online` den Dateinamen `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx`, wenn sie an diesem Tag und zu dieser Uhrzeit gespeichert wird.
- Sie können der Excel-Datei Tabellenblätter hinzufügen, vorhandene Tabellenblätter jedoch

nicht ändern.

- Vorhandene Tabellenblätter, Daten und Informationen sollten nicht geändert werden. Stattdessen können die Daten auf eine neu erstellte Seite kopiert werden.
- Eine Ausnahme von der obigen Regel ist, dass Sie auf der Seite „`data`“ Formeln erstellen können. Die Formeln der Seite „`data`“ ermöglichen das Erstellen von Diagrammen auf neuen Seiten.
- Ein neues Tabellenblatt sollte nicht „Daten“ oder „Informationen“ heißen.

- Falls eine angepasste Excel-Datei vorhanden ist, befindet sich neben dem Menüpunkt **Reports** > **Upload Excel** ein Häkchen. Beim Herunterladen der Excel-Datei wird die Version mit den Anpassungen



verwendet.

Schritte

1. Die Standard-, benutzerdefinierte oder gespeicherte Ansicht, die Sie als Grundlage für Ihren Bericht verwenden möchten, öffnen.
2. Die Auswahl erfolgt über **Reports** > **Download Excel**.
3. Die Datei wird gespeichert. Die Datei befindet sich in Ihrem Download-Ordner.
4. Die gespeicherte Datei in Excel öffnen. Die Datei nicht an einen neuen Speicherort verschieben. Falls die Arbeit an einem anderen Speicherort erfolgt, die Datei vor dem Hochladen unter dem ursprünglichen Dateinamen wieder am ursprünglichen Speicherort speichern.
5. Die Datei kann mithilfe von Excel-Funktionen wie komplexen Sortierungen, mehrstufigen Filtern, Pivot-Tabellen oder Diagrammen angepasst werden. Weitere Informationen sind in der Microsoft® Excel-Dokumentation zu finden.
6. Die geänderte Datei wird unter **Berichte** > **Excel hochladen** ausgewählt. Die zuletzt heruntergeladene Datei wird vom selben Speicherort hochgeladen.
7. Sie können sich mithilfe der Funktion **Geplante Berichte** einen Testbericht senden.

Herunterladen von Berichten in Active IQ Unified Manager

Sie können Berichte herunterladen und die Daten als CSV-Datei (Comma-Separated Values), als Microsoft Excel-Datei (.XLSX) oder als PDF-Datei auf einem lokalen Laufwerk oder einem Netzlaufwerk speichern. CSV- und XLSX-Dateien lassen sich mit Tabellenkalkulationsprogrammen wie Microsoft Excel und PDF-Dateien mit Readern wie Adobe Acrobat öffnen.

Schritte

1. Mit der Schaltfläche **Reports** lässt sich der Bericht in einem der folgenden Formate herunterladen:

Auswählen	**Zu…**
CSV herunterladen	Sie können den Bericht als CSV-Datei (Comma-Separated Values) speichern.
PDF herunterladen	Bericht als .pdf-Datei speichern.
Excel Download	Sie können den Bericht als Microsoft Excel (XLSX)-Datei speichern.

Copyright-Informationen

Copyright © 2026 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFTE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGENDEINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter http://www.netapp.com/TM aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.