Berichte planen

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/de-de/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_schedule_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Inhalt

Berichte planen . . . 1
- Planen von Berichten in Active IQ Unified Manager . . . 1
- Bericht planen . . . 1
  - Ein Bericht in Active IQ Unified Manager kann geplant werden . . . 1
  - Importierte .rptdesign-Berichte in Active IQ Unified Manager planen . . . 3
- Berichtszeitpläne managen . . . 4
  - Verwaltung von Berichtsplänen in Active IQ Unified Manager . . . 4
  - Geplante Berichte in Active IQ Unified Manager bearbeiten . . . 4
  - Geplante Berichte in Active IQ Unified Manager löschen . . . 5

Berichte planen

Planen von Berichten in Active IQ Unified Manager

Sobald Sie eine Ansicht haben, die Sie wiederverwenden und als Bericht teilen möchten, können Sie diese mit Active IQ Unified Manager planen. Sie können geplante Berichte managen und die Empfänger sowie die Verteilungshäufigkeit für jeden Berichtsplan ändern.

In Unified Manager können Sie die meisten Ansichten oder Inventarseiten planen. Ausgenommen sind Ereignisse, also Berichte, die Sie als CSV-Dateien herunterladen können, jedoch nicht zur erneuten Generierung und Freigabe planen können. Auch Dashboards, Favoriten oder Konfigurationsseiten können nicht heruntergeladen oder geplant werden.

Ab Active IQ Unified Manager 9.8 können Sie Ansichten im Microsoft® Excel-Format herunterladen und anpassen. Dabei sind erweiterte Excel-Funktionen wie komplexe Sortierungen, mehrstufige Filter, Pivot-Tabellen und Diagramme verfügbar. Wenn Sie mit dem resultierenden Excel-Bericht zufrieden sind, können Sie die Excel-Datei hochladen, damit sie bei jeder geplanten Freigabe des Berichts verwendet wird.

Sie können die integrierten Ansichten oder von Ihnen angepasste Ansichten planen. Sie können auswählen, welcher Dateityp gesendet werden soll: CSV, PDF oder XSLX. Wenn Sie einen Bericht zum ersten Mal planen, können Sie ihn herunterladen und sich selbst als einzigen Empfänger festlegen, damit Sie den Bericht so sehen, wie Ihre Empfänger ihn sehen werden.

Bericht planen

Ein Bericht in Active IQ Unified Manager kann geplant werden

Sobald Sie eine Ansicht oder eine Excel-Datei haben, die Sie regelmäßig generieren und verteilen möchten, können Sie den Bericht planen.

Bevor Sie beginnen

- Die Rolle Application Administrator oder Storage Administrator ist erforderlich.
- Die SMTP Servereinstellungen müssen auf der Seite **Allgemein** > **Benachrichtigungen** konfiguriert worden sein, damit die Berichts-Engine Berichte als E-Mail-Anhänge an die Empfängerliste des Unified Manager Server senden kann.
- Der E-Mail-Server muss so konfiguriert sein, dass Anhänge mit den generierten E-Mails versendet werden können.

Mit den folgenden Schritten kann ein Bericht für eine Ansicht getestet und seine Erstellung geplant werden. Die zu verwendende Ansicht wird ausgewählt oder angepasst. Im folgenden Verfahren wird eine Netzwerkansicht verwendet, die die Performance Ihrer Netzwerkschnittstellen anzeigt, Sie können jedoch jede beliebige Ansicht verwenden.

Schritte

1. Öffnen der Ansicht. Dieses Beispiel verwendet die Standardnetzwerkansicht, die die LIF Performance anzeigt. Im linken Navigationsbereich auf **Network > Network Interfaces** klicken.
2. Bei Bedarf lässt sich die Ansicht mithilfe der integrierten Unified Manager Funktionen anpassen.

3. Nachdem Sie die Ansicht angepasst haben, können Sie im Feld **View** einen eindeutigen Namen eingeben und auf das Häkchen klicken, um sie zu speichern.



4. Sie können die erweiterten Funktionen von Microsoft® Excel nutzen, um Ihren Bericht anzupassen. Weitere Informationen finden Sie unter "Verwenden von Excel zum Anpassen Ihres Berichts".
5. Um die Ausgabe vor der Planung oder Freigabe anzuzeigen:

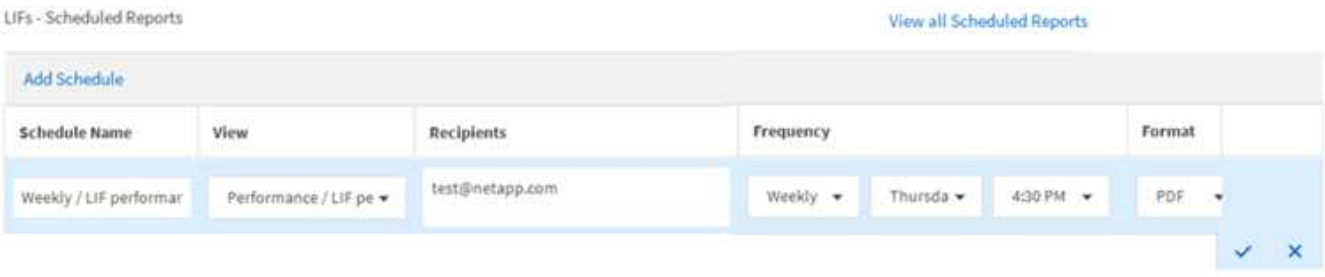
Option	Beschreibung
Wenn Sie Excel zur Anpassung des Berichts verwendet haben	Anzeige der bereits heruntergeladenen Excel-Datei.
Falls Sie Excel nicht zur Anpassung des Berichts verwendet haben	Der Bericht steht als **CSV**-, **PDF**- oder **XLSX**-Datei zum Download zur Verfügung.

   Die Datei kann mit einer installierten Applikation wie Microsoft Excel (CSV/XSLX) oder Adobe Acrobat (PDF) geöffnet werden.

6. Wenn Sie mit dem Bericht zufrieden sind, erfolgt die Auswahl von **Scheduled Reports**.
7. Auf der Seite „Berichtszeitpläne“ erfolgt ein Klick auf **Zeitplan hinzufügen**.
8. Der Standardname, eine Kombination aus dem Ansichtsname und der Häufigkeit, kann übernommen oder der **Zeitplanname** angepasst werden.
9. Zum erstmaligen Testen des geplanten Berichts sollte zunächst nur die eigene Adresse als **Empfänger** hinzugefügt werden. Sobald alles passt, können die E-Mail-Adressen aller Berichtsempfänger hinzugefügt werden.
10. Sie geben an, wie häufig der Bericht erstellt und an die Empfänger gesendet werden soll. Sie können **täglich**, **wöchentlich** oder **monatlich** auswählen.
11. Zur Auswahl stehen die Formate **PDF**, **CSV** oder **XSLX**.

    Bei Berichten, deren Inhalt mit Excel angepasst wurde, ist immer **XSLX** zu wählen.

12. Zum Speichern des Berichtszeitplans ist das Häkchen (✓) auszuwählen.



Der Bericht wird sofort testweise versendet. Danach wird der Bericht generiert und mit der geplanten Häufigkeit per E-Mail an die aufgeführten Empfänger gesendet.

Importierte .rptdesign-Berichte in Active IQ Unified Manager planen

Bereits vorhandene Berichte, die in einer früheren Version von Unified Manager erstellt und importiert wurden, können geplant werden.

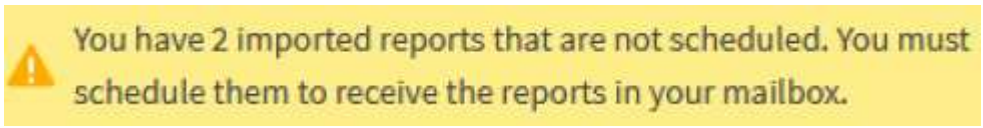
Für die Planung importierter Berichte ist Folgendes erforderlich:

- importierte, mit BIRT entworfene Berichte aus .rptdesign-Dateien in einer früheren Unified Manager Version
- gilt beim Upgrade auf Unified Manager 9.6 GA oder höher

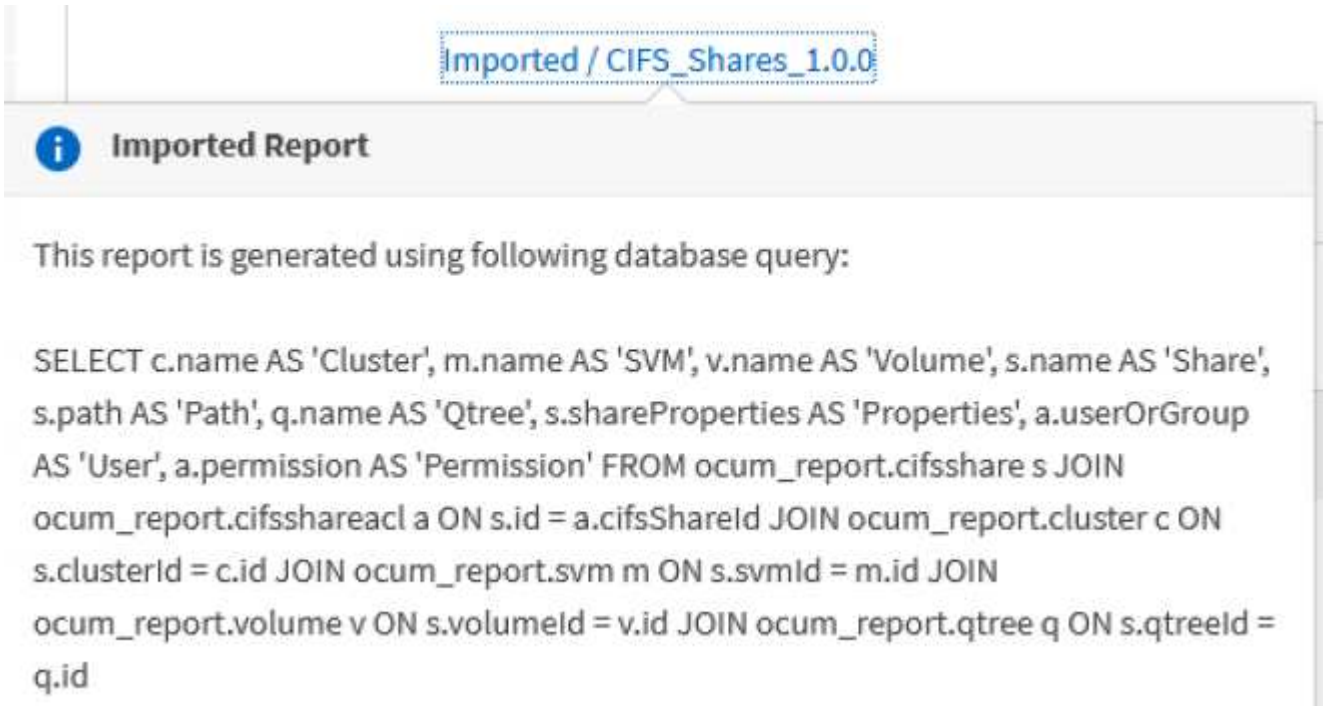
Nach dem Upgrade auf Unified Manager 9.6 GA oder höher werden die importierten Berichte auf der Seite „Berichtszeitpläne“ aufgelistet. Sie können den Zeitplan dieser Berichte bearbeiten, um die E-Mail-Adressen der Empfänger, die Häufigkeit und das Format (PDF oder CSV) festzulegen. Andernfalls können diese Berichte in der Unified Manager UI weder bearbeitet noch angezeigt werden.

Schritte

1. Die Seite „Berichtszeitpläne“ wird geöffnet. Wenn Sie Berichte importiert haben, erscheint eine Meldung.



2. Über den Namen der **Ansicht** lässt sich die SQL-Abfrage anzeigen, mit der der Bericht generiert wird.



3. Über das Symbol „Mehr“ ⋮ und **Bearbeiten** lassen sich die Details des Berichtszeitplans definieren und der Bericht speichern.

ⓘ Über das Symbol „Mehr“ ⋮ können Sie auch unerwünschte Berichte löschen.

Berichtszeitpläne managen

Verwaltung von Berichtsplänen in Active IQ Unified Manager

Sie können Ihre Berichtszeitpläne auf der Seite „Berichtszeitpläne“ managen. Dort können Sie bestehende Zeitpläne anzeigen, bearbeiten oder löschen.

Bevor Sie beginnen

Auf der Seite „Berichtszeitpläne“ lassen sich keine neuen Berichte planen. Geplante Berichte lassen sich nur auf den Objektinventarseiten hinzufügen.

- Die Rolle Application Administrator oder Storage Administrator ist erforderlich.

Schritte

1. Im linken Navigationsbereich ist **Storage Management** > **Report Schedules** auszuwählen.
2. Auf der Seite „Berichtszeitpläne“:

Wenn Sie möchten…	Dann…
Vorhandenen Zeitplan anzeigen	Das Durchblättern der Liste der vorhandenen Berichte erfolgt mithilfe der Scrollleisten und Seitensteuerungen.
Einen bestehenden Zeitplan bearbeiten	a. Für den gewünschten Zeitplan wählen Sie das Symbol „Mehr“ aus. b. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. c. Die notwendigen Änderungen sind vorzunehmen. d. Ihre Änderungen lassen sich durch Klicken auf das Häkchen speichern.
Löschen eines bestehenden Zeitplans	a. Für den gewünschten Zeitplan wählen Sie das Symbol „Mehr“ aus. b. Klicken Sie auf **Delete**. c. Bestätigung Ihrer Entscheidung.

Geplante Berichte in Active IQ Unified Manager bearbeiten

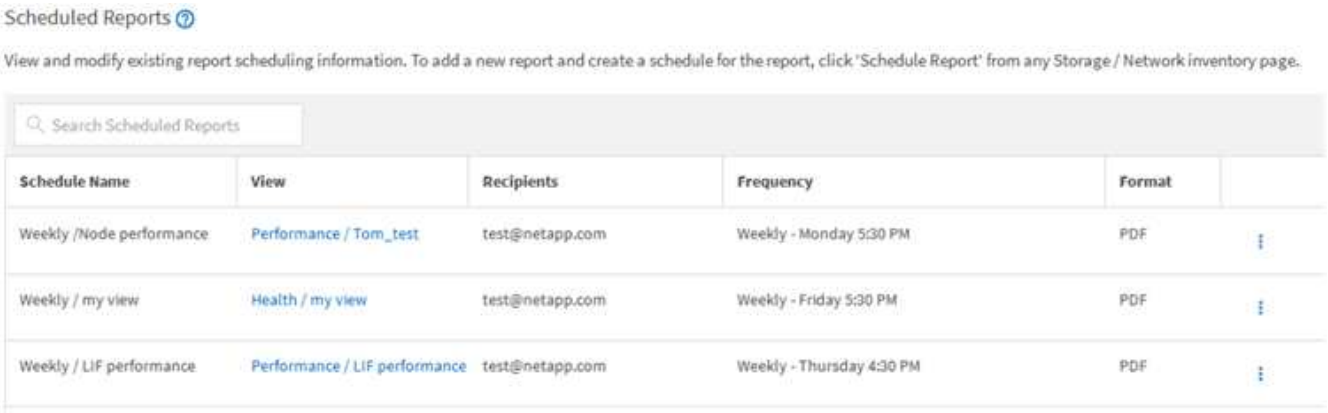
Nachdem Berichte geplant wurden, können Sie sie auf der Seite „Berichtstermine“ bearbeiten.

Bevor Sie beginnen

- Die Rolle Application Administrator oder Storage Administrator ist erforderlich.

Schritte

1. Im linken Navigationsbereich ist **Storage Management** > **Report Schedules** auszuwählen.



Wenn Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, können Sie jeden Bericht und dessen Zeitplan im System ändern.

2. Zum Ändern des gewünschten Zeitplans ist das Symbol „Mehr ⋮ “ auszuwählen.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Sie können den **Zeitplannamen**, die **Empfängerliste**, die **Häufigkeit** und das **Format** für den Berichtszeitplan ändern.
5. Wenn Sie fertig sind, kann das Häkchen zum Speichern Ihrer Änderungen ausgewählt werden.

Geplante Berichte in Active IQ Unified Manager löschen

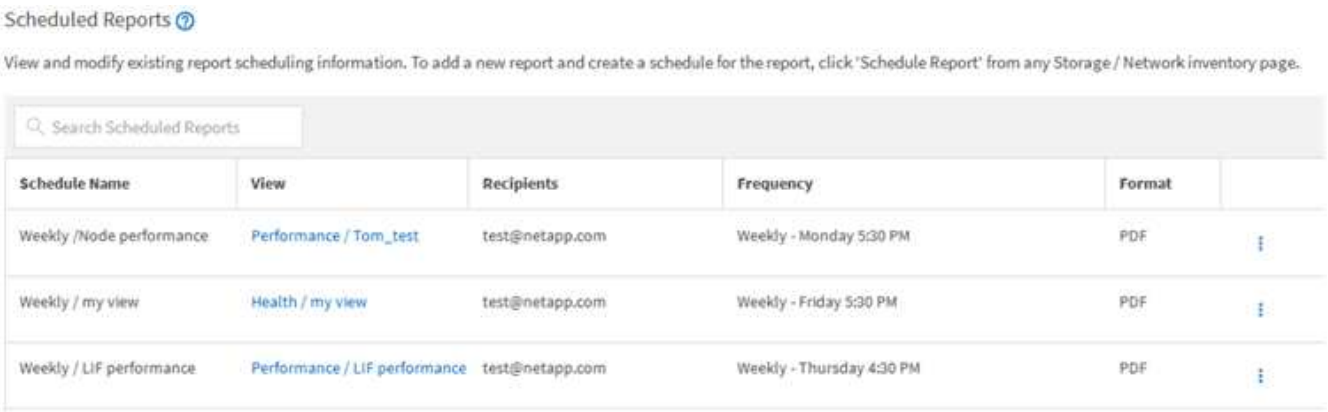
Nachdem Berichte terminiert wurden, können Sie sie auf der Seite „Report Schedules“ löschen.

Bevor Sie beginnen

- Die Rolle Application Administrator oder Storage Administrator ist erforderlich.

Schritte

1. Im linken Navigationsbereich ist **Storage Management** > **Report Schedules** auszuwählen.



Wenn Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, können Sie jeden Bericht und dessen Zeitplan im System entfernen.

2. Zum Entfernen eines Zeitplans ist beim entsprechenden Zeitplan das Symbol „Mehr ⋮ “ zu wählen.

3. Klicken Sie auf **Delete**.
4. Bestätigung Ihrer Entscheidung.

   Der geplante Bericht wurde aus der Liste entfernt und wird nicht mehr nach dem festgelegten Zeitplan erstellt und verteilt.

> Wenn Sie eine benutzerdefinierte Ansicht von der Inventarseite löschen, werden auch alle benutzerdefinierten Excel-Dateien oder geplanten Berichte gelöscht, die diese Ansicht verwenden.

Copyright-Informationen

Copyright © 2026 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFTE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGENDEINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter http://www.netapp.com/TM aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.