



Identitäts- und Zugriffsmanagement

BlueXP setup and administration

NetApp
December 11, 2024

Inhalt

- Identitäts- und Zugriffsmanagement 1
 - Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP 1
 - Erste Schritte mit BlueXP -Identitäts- und Zugriffsmanagement 8
 - Organisieren Sie Ihre Ressourcen in BlueXP IAM mit Ordnern und Projekten 9
 - Fügen Sie BlueXP IAM-Mitglieder hinzu und verwalten Sie ihre Berechtigungen 15
 - Management der Ressourcenhierarchie in Ihrer BlueXP -Organisation 24
 - Verknüpfen Sie einen BlueXP -Konnektor mit anderen Ordnern und Projekten 27
 - Wechseln Sie zwischen BlueXP -Organisationen, -Projekten und -Konnektoren 28
 - Benennen Sie Ihre BlueXP -Organisation um 31
 - Überwachen oder prüfen Sie die IAM-Aktivität über den BlueXP -Zeitplan 31
 - Vordefinierte BlueXP IAM-Rollen und -Berechtigungen 32

Identitäts- und Zugriffsmanagement

Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP

Mit dem Identitäts- und Zugriffsmanagement (BlueXP Identity and Access Management, IAM) können Sie den Zugriff auf Ihre NetApp-Ressourcen organisieren und kontrollieren. Sie können Ihre Ressourcen nach der Hierarchie Ihrer Organisation organisieren. Sie können beispielsweise Ressourcen nach geographischem Standort, Standort oder Geschäftseinheit organisieren. Anschließend können Sie Mitgliedern in bestimmten Teilen der Hierarchie Berechtigungen zuweisen, wodurch der Zugriff auf Ressourcen in anderen Teilen der Hierarchie verhindert wird.

BlueXP IAM ersetzt und erweitert die zuvor von BlueXP Accounts bereitgestellten Funktionen. ["Erfahren Sie mehr über die Einführung von BlueXP IAM"](#).

BlueXP IAM wird unterstützt, wenn BlueXP im Standardmodus verwendet wird. Wenn Sie BlueXP im eingeschränkten oder privaten Modus verwenden, verwenden Sie ein BlueXP *Account*, um Benutzer und Ressourcen zu verwalten.

- ["Mehr zu BlueXP Accounts"](#)
- ["Weitere Informationen zu BlueXP Implementierungsmodi"](#)

Wie BlueXP IAM funktioniert

Mit BlueXP IAM können Sie Zugriff auf die Ressourcen Ihres Unternehmens gewähren, indem Sie festlegen, welche Mitglieder Berechtigungen für bestimmte Teile der Unternehmenshierarchie besitzen. Ein Mitglied kann beispielsweise über Projektadministratorberechtigungen für ein Projekt verfügen, das fünf Ressourcen zugeordnet hat.

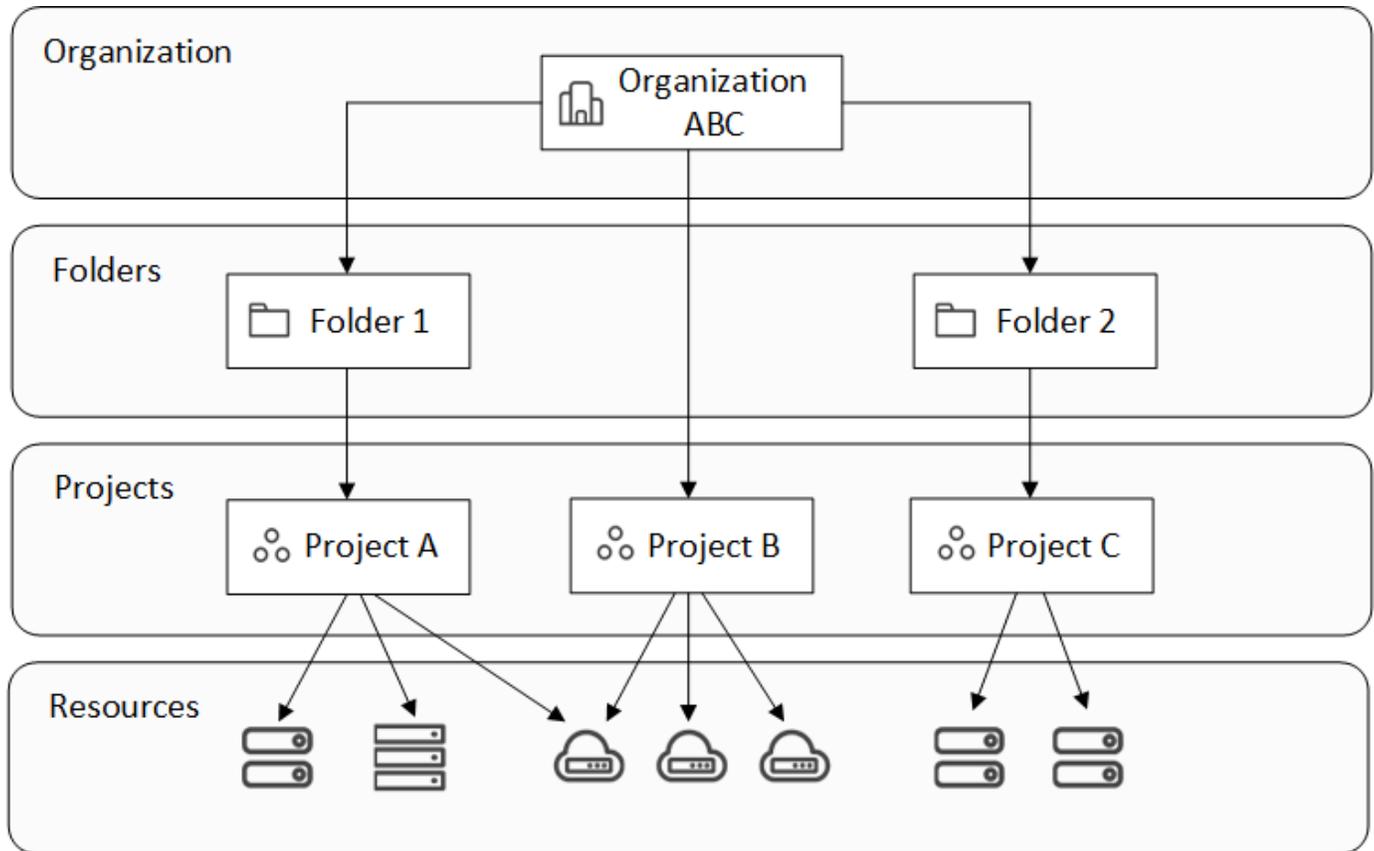
Bei der Verwendung von BlueXP IAM verwalten Sie die folgenden Komponenten:

- Der Organisation
- Ordner
- Projekte
- Ressourcen
- Mitglieder
- Rollen und Berechtigungen
- Anschlüsse

BlueXP -Ressourcen sind hierarchisch organisiert:

- Die Organisation ist die oberste der Hierarchie.
- Ordner sind untergeordnete Elemente der Organisation oder eines anderen Ordners.
- Projekte sind untergeordnete Elemente der Organisation oder eines Ordners.
- Ressourcen sind einem oder mehreren Ordnern oder Projekten zugeordnet.

Das folgende Bild veranschaulicht diese Hierarchie auf einer grundlegenden Ebene.



Organisation

Eine *Organisation* ist die oberste Ebene des IAM-Systems von BlueXP und repräsentiert in der Regel Ihr Unternehmen. Ihr Unternehmen besteht aus Ordnern, Projekten, Mitgliedern, Rollen und Ressourcen. Konnektoren sind bestimmten Projekten in der Organisation zugeordnet.

Wenn Sie sich bei BlueXP anmelden, werden Sie aufgefordert, ein neues Unternehmen zu erstellen.

Ordner

Ein *Ordner* ermöglicht Ihnen, verwandte Projekte zu gruppieren und von anderen Projekten in Ihrer Organisation zu trennen. Ein Ordner kann beispielsweise einen geografischen Standort (EU oder US-Osten), einen Standort (London oder Toronto) oder eine Geschäftseinheit (Engineering oder Marketing) repräsentieren.

Ordner können Projekte, andere Ordner oder eine Kombination aus beiden enthalten.

Sie müssen keine Ordner erstellen. Sie sind optional.

Projekte

Ein *Projekt* stellt einen Arbeitsbereich in BlueXP dar, auf den Organisationsmitglieder über den BlueXP - Bildschirm zugreifen können, um Ressourcen zu verwalten. Ein Projekt kann beispielsweise ein Cloud Volumes ONTAP System, ein On-Premises-ONTAP-Cluster oder ein FSX für ONTAP Filesystem umfassen.

Eine Organisation kann ein oder mehrere Projekte haben. Ein Projekt kann sich direkt unter der Organisation oder in einem Ordner befinden.

Ressourcen

Eine *Ressource* ist eine Arbeitsumgebung, die Sie in BlueXP erstellt oder entdeckt haben.

Wenn Sie eine Ressource erstellen oder ermitteln, ist die Ressource mit dem aktuell ausgewählten Projekt verknüpft. Dies ist möglicherweise das einzige Projekt, dem Sie diese Ressource zuordnen möchten. Sie können die Ressource jedoch anderen Projekten in Ihrer Organisation zuordnen.

Sie können beispielsweise ein Cloud Volumes ONTAP-System einem weiteren Projekt oder allen Projekten in Ihrer Organisation zuordnen. Wie Sie eine Ressource zuordnen, hängt von den Anforderungen Ihres Unternehmens ab.



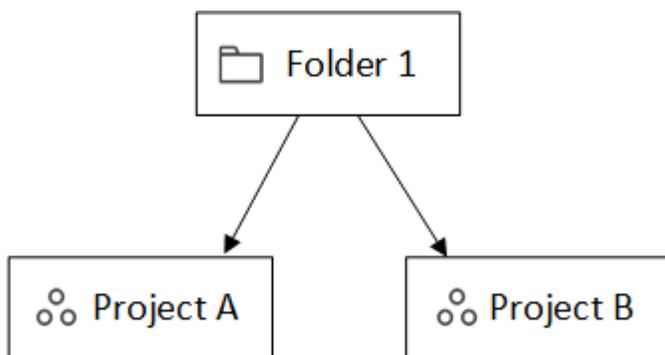
Sie können einen Connector auch einem anderen Ordner oder Projekt in Ihrer Organisation zuordnen. [Erfahren Sie mehr über die Verwendung von Steckverbindern mit BlueXP IAM.](#)

Wann eine Ressource einem Ordner zugeordnet werden soll

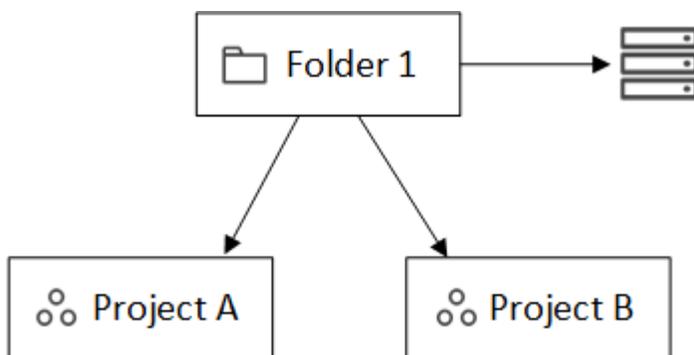
Sie haben auch die Möglichkeit, eine Ressource einem Ordner zuzuordnen. Dies ist jedoch optional und erfüllt die Anforderungen eines bestimmten Anwendungsfalls.

Ein „*Organisation admin*“ kann eine Ressource einem Ordner zuordnen, sodass ein „_Ordner“ oder „Projekt admin“ diese Ressource den entsprechenden Projekten zuordnen kann, die sich im Ordner befinden.

Angenommen, Sie haben einen Ordner, der zwei Projekte enthält:

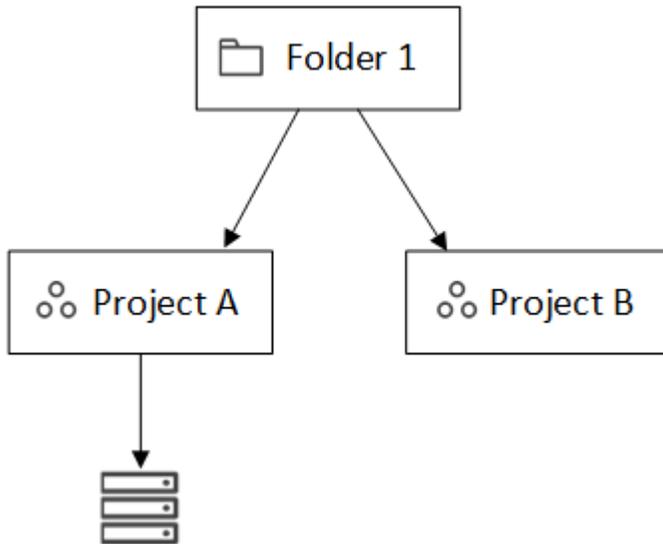


Der *Organisation admin* kann dem Ordner eine Ressource zuordnen:



Durch die Verknüpfung der Ressource mit dem Ordner wird diese Ressource nicht automatisch von allen Projekten im Ordner zugänglich gemacht. Aber der *Ordner oder Projektadministrator* kann dann entscheiden, welchen Projekten diese Ressource zur Verfügung gestellt werden soll. Nach dieser Entscheidung kann der Administrator die Ressource dann mit den richtigen Projekten verknüpfen.

In diesem Beispiel verknüpft der Administrator die Ressource mit Projekt A:



Mitglieder, die über Berechtigungen für Projekt A verfügen, können jetzt auf die Ressource zugreifen.

Mitglieder

Mitglieder Ihrer Organisation sind Benutzerkonten oder Servicekonten. Ein Servicekonto wird normalerweise von einer Anwendung verwendet, um bestimmte Aufgaben ohne menschliches Eingreifen zu erledigen.

Eine Organisation hat mindestens einen Benutzer mit der Rolle „*Organisation admin*“ (dem Benutzer, der die Organisation erstellt, wird diese Rolle automatisch zugewiesen). Sie können der Organisation weitere Mitglieder hinzufügen und verschiedene Berechtigungen auf verschiedenen Ebenen der Ressourcenhierarchie zuweisen.

Rollen und Berechtigungen

In BlueXP IAM erteilen Sie den Mitgliedern der Organisation keine Berechtigungen direkt. Stattdessen gewähren Sie jedem Mitglied eine Rolle. Eine Rolle enthält einen Satz von Berechtigungen, mit denen ein Mitglied bestimmte Aktionen auf einer bestimmten Ebene der Ressourcenhierarchie ausführen kann.

Durch die Bereitstellung von Berechtigungen für einen bestimmten Teil der Ressourcenhierarchie können Sie Zugriffsrechte auf die Ressourcen beschränken, die ein Mitglied für die Ausführung seiner Aufgaben benötigt.

Hier können Sie Rollen in der Hierarchie zuweisen

Wenn Sie ein Mitglied einer Rolle zuordnen, müssen Sie die gesamte Organisation, einen bestimmten Ordner oder ein bestimmtes Projekt auswählen. Die ausgewählte Rolle gibt einem Mitglied Berechtigungen für die Ressourcen im ausgewählten Teil der Hierarchie.

Rollenvererbung

Wenn Sie eine Rolle zuweisen, wird die Rolle in der Organisationshierarchie übernommen:

Organisation

Rollen, die Sie auf Organisationsebene gewähren, werden von allen Ordnern, Projekten und Ressourcen in der Organisation übernommen. Das heißt, das Mitglied hat Berechtigungen für alles in der Organisation.

Ordner

Rollen, die Sie auf Ordner Ebene gewähren, werden von allen Ordnern, Projekten und Ressourcen im Ordner übernommen.

Wenn Sie beispielsweise eine Rolle auf Ordner Ebene zuweisen und dieser Ordner drei Projekte hat, hat das Mitglied Berechtigungen für diese drei Projekte und alle zugehörigen Ressourcen.

Projekte

Rollen, die Sie auf Projektebene gewähren, werden von allen Ressourcen übernommen, die diesem Projekt zugeordnet sind.

Mehreren Rollen

Sie können jedem Organisationsmitglied eine Rolle auf verschiedenen Ebenen der Organisationshierarchie zuweisen. Es kann die gleiche Rolle oder eine andere Rolle sein. Sie können beispielsweise eine Mitgliedrolle A für Projekt 1 und Projekt 2 zuweisen. Oder Sie können eine Mitgliedrolle A für Projekt 1 und Rolle B für Projekt 2 zuweisen.

Vordefinierte Rollen

BlueXP unterstützt mehrere vordefinierte Rollen, die Sie den Mitgliedern Ihres Unternehmens zuweisen können.

["Erfahren Sie mehr über vordefinierte IAM-Rollen"](#).

Anschlüsse

Wenn ein *Organisationsadministrator* einen Konnektor erstellt, ordnet BlueXP diesen Connector automatisch der Organisation und dem aktuell ausgewählten Projekt zu. Der *Organisation admin* hat automatisch von überall im Unternehmen Zugriff auf diesen Connector. Wenn Sie jedoch andere Mitglieder in Ihrer Organisation mit unterschiedlichen Rollen haben, können diese Mitglieder nur aus dem Projekt, in dem sie erstellt wurde, auf diesen Connector zugreifen, es sei denn, Sie verknüpfen diesen Connector mit anderen Projekten.

In den folgenden Fällen können Sie einen Connector zur Verwendung mit einem anderen Projekt zur Verfügung stellen:

- Sie möchten Mitgliedern in Ihrer Organisation erlauben, einen vorhandenen Connector zu verwenden, um zusätzliche Arbeitsumgebungen in einem anderen Projekt zu erstellen oder zu erkennen
- Sie haben eine vorhandene Ressource einem anderen Projekt zugeordnet und diese Ressource wird von einem Connector verwaltet

Wenn eine Ressource, die Sie einem zusätzlichen Projekt zugeordnet haben, mithilfe eines BlueXP - Connectors ermittelt wird, müssen Sie den Connector auch dem Projekt zuordnen, dem die Ressource jetzt zugeordnet ist. Andernfalls können BlueXP Mitglieder, die nicht über die Rolle „*Organisation admin*“ verfügen, nicht auf den Connector und dessen zugehörige Ressource zugreifen.

Sie können eine Zuordnung auf der Seite **Connectors** in BlueXP IAM erstellen:

- Zuordnen eines Konnektors zu einem Projekt

Wenn Sie einem Projekt einen Konnektor zuordnen, ist dieser Connector beim Anzeigen des Projekts über den BlueXP -Bildschirm zugänglich.

- Zuordnen eines Konnektors zu einem Ordner

Durch das Zuordnen eines Connectors zu einem Ordner wird dieser Connector nicht automatisch von allen Projekten im Ordner zugänglich gemacht. Organisationsmitglieder können erst dann auf einen Connector aus einem Projekt zugreifen, wenn Sie den Connector mit diesem spezifischen Projekt verknüpfen.

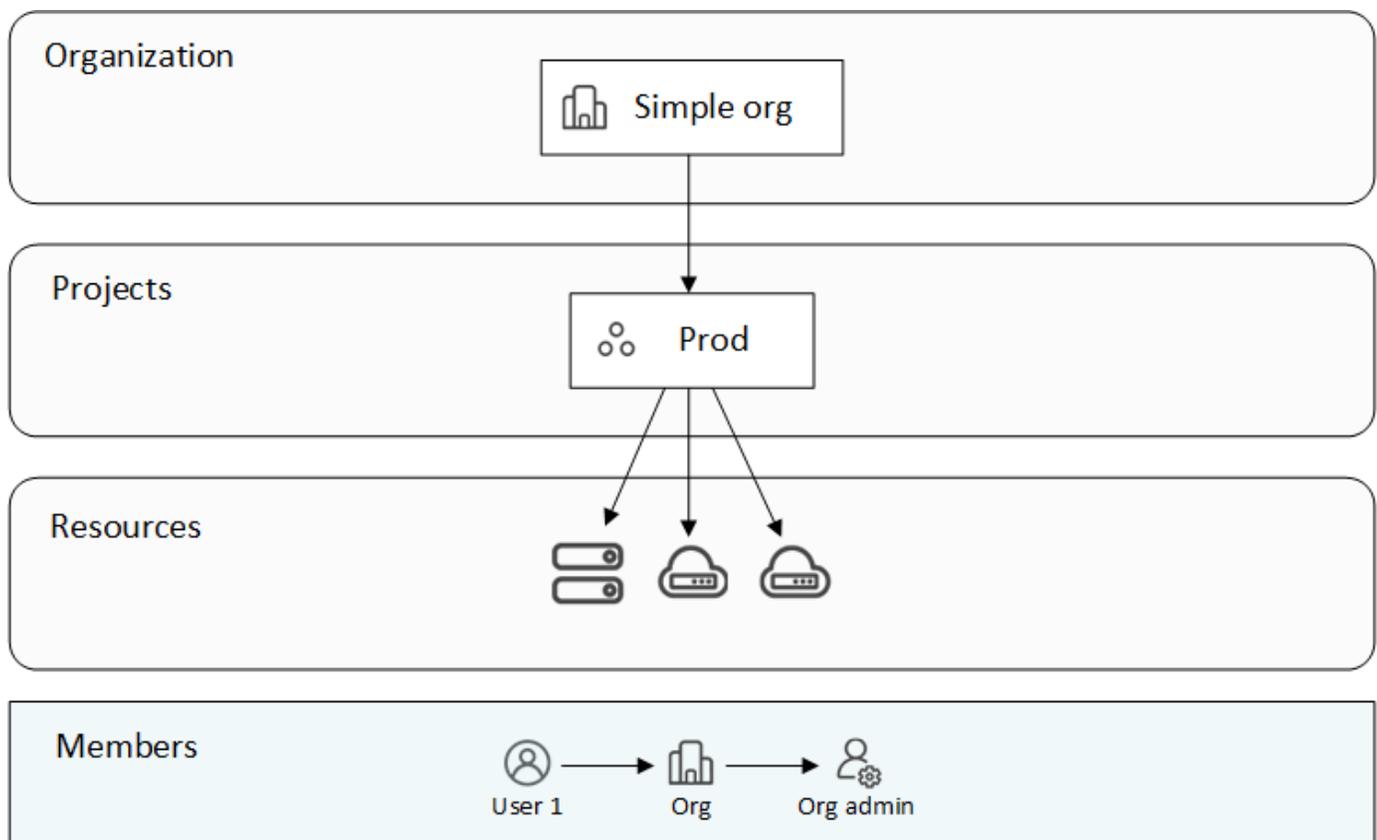
Ein „*Organisation admin*“ kann einen Connector mit einem Ordner verknüpfen, so dass der „_Ordner“ oder „Projekt admin“ die Entscheidung treffen kann, diesen Connector mit den entsprechenden Projekten im Ordner zu verknüpfen.

Beispiele für IAM

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie Ihr Unternehmen einrichten können.

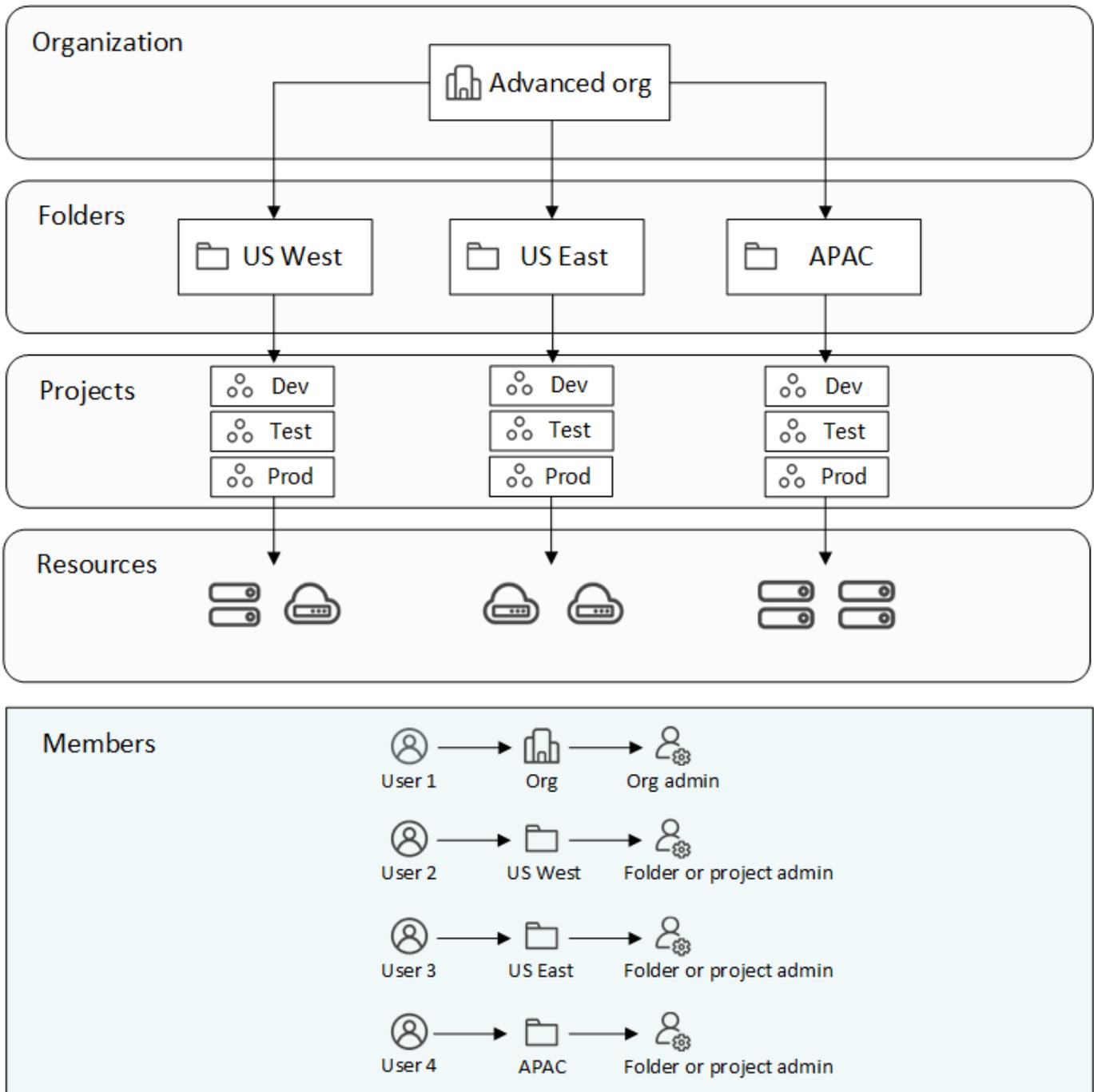
Einfache Organisation

Das folgende Diagramm zeigt ein einfaches Beispiel für eine Organisation, die das Standardprojekt und keine Ordner verwendet. Ein einziges Mitglied verwaltet die gesamte Organisation.



Fortschrittliche Organisation

Das folgende Diagramm zeigt eine Organisation, die die Projekte anhand von Ordnern für jeden geografischen Standort im Unternehmen organisiert. Jedes Projekt verfügt über einen eigenen Satz an Ressourcen. Zu den Mitgliedern gehören ein Organisationsadministrator und ein Administrator für jeden Ordner in der Organisation.



Was Sie mit BlueXP IAM erreichen können

In den folgenden Beispielen wird beschrieben, wie Sie IAM zur Verwaltung Ihrer BlueXP -Organisation einsetzen können:

- Erteilen Sie bestimmten Mitgliedern bestimmte Rollen, damit sie nur die erforderlichen Aufgaben ausführen können.
- Ändern Sie die Mitglieds-Berechtigungen, weil sie Abteilungen verschoben haben oder weil sie zusätzliche Verantwortlichkeiten haben.
- Entfernen Sie einen Benutzer, der das Unternehmen verlassen hat.
- Fügen Sie Ihrer Hierarchie Ordner oder Projekte hinzu, da eine neue Geschäftseinheit NetApp-Speicher hinzugefügt hat.

- Verknüpfen Sie eine Ressource mit einem anderen Projekt, da diese Ressource über Kapazitäten verfügt, die ein anderes Team nutzen kann.
- Zeigen Sie die Ressourcen an, auf die ein Mitglied zugreifen kann.
- Zeigen Sie die Mitglieder und Ressourcen an, die einem bestimmten Projekt zugeordnet sind.

Weitere Schritte

- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Organisieren Sie Ihre Ressourcen in BlueXP mit Ordnern und Projekten"](#)
- ["Verwalten von BlueXP -Mitgliedern und deren Berechtigungen"](#)
- ["Management der Ressourcenhierarchie in Ihrer BlueXP -Organisation"](#)
- ["Connectors mit Ordnern und Projekten verknüpfen"](#)
- ["Wechsel zwischen BlueXP -Projekten und Organisationen"](#)
- ["Benennen Sie Ihre BlueXP -Organisation um"](#)
- ["Überwachung oder Prüfung der IAM-Aktivität"](#)
- ["Vordefinierte BlueXP IAM-Rollen"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Erste Schritte mit BlueXP -Identitäts- und Zugriffsmanagement

Wenn Sie sich bei BlueXP anmelden, werden Sie aufgefordert, ein neues Unternehmen zu erstellen. Die Organisation umfasst ein Mitglied (einen Organisationsadministrator) und ein Standardprojekt. Um das Identitäts- und Zugriffsmanagement (BlueXP Identity and Access Management, IAM) für Ihre geschäftlichen Anforderungen einzurichten, müssen Sie die Hierarchie Ihres Unternehmens anpassen, zusätzliche Mitglieder hinzufügen, Ressourcen hinzufügen oder ermitteln und diese Ressourcen in Ihrer Hierarchie zuordnen.

Sie müssen über **Organisationsadministrator**-Berechtigungen verfügen, um die gesamte Organisation über BlueXP IAM verwalten zu können. Wenn Sie **Ordner- oder Projektadministrator**-Berechtigungen haben, können Sie nur die Ordner und Projekte verwalten, für die Sie Berechtigungen haben.

Führen Sie diese Schritte aus, um eine neue BlueXP -Organisation einzurichten. Die Reihenfolge, in der Sie diese Schritte durchführen, kann je nach den Anforderungen Ihres Unternehmens unterschiedlich sein.

1

Bearbeiten Sie das Standardprojekt, oder fügen Sie es der Hierarchie Ihrer Organisation hinzu

Sie können einfach das Standardprojekt verwenden oder zusätzliche Projekte und Ordner erstellen, die der Hierarchie Ihres Unternehmens entsprechen.

["Erfahren Sie, wie Sie Ihre Ressourcen mit Ordnern und Projekten organisieren"](#).

2

Ordnen Sie Mitglieder Ihrer Organisation zu

Wenn mehrere Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen auf Ressourcen von BlueXP zugreifen und diese verwalten müssen, müssen Sie ihre Benutzerkonten Ihrem Unternehmen zuordnen und die entsprechenden Berechtigungen für Ihre Ressourcenhierarchie bereitstellen. Sie haben auch die Möglichkeit, Servicekonten zu Ihrer Organisation hinzuzufügen.

["Erfahren Sie, wie Sie Mitglieder und ihre Berechtigungen verwalten"](#).

3

Ressourcen hinzufügen oder erkennen

Fügen Sie Ressourcen in BlueXP als *Arbeitsumgebungen* hinzu oder erkennen Sie sie. Eine Arbeitsumgebung stellt ein Speichersystem dar, das die Mitglieder des Unternehmens aus einem Projekt heraus managen. Beispielsweise ein Cloud Volumes ONTAP System oder ein On-Premises ONTAP Cluster.

Erfahren Sie, wie Sie Ressourcen auf dem BlueXP -Bildschirm erstellen oder entdecken:

- ["Amazon FSX für NetApp ONTAP"](#)
- ["Azure NetApp Dateien"](#)
- ["Cloud Volumes ONTAP"](#)
- ["E-Series Systeme"](#)
- ["On-Premises ONTAP Cluster"](#)
- ["StorageGRID"](#)

4

Ressourcen mit zusätzlichen Projekten verknüpfen

Wenn Sie eine Ressource in BlueXP erstellen oder ermitteln, wird diese Ressource automatisch mit dem Projekt verknüpft, das beim Erstellen oder Erkennen der Arbeitsumgebung ausgewählt wurde. Wenn Sie diese Ressource einem anderen Projekt in Ihrer Organisation zur Verfügung stellen möchten, müssen Sie eine Verknüpfung zwischen ihnen erstellen. Wenn die Ressource von einem Connector verwaltet wird, müssen Sie auch eine Zuordnung zwischen dem Projekt und dem zugehörigen Connector erstellen.

- ["Erfahren Sie, wie Sie die Ressourcenhierarchie Ihres Unternehmens verwalten"](#).
- ["Erfahren Sie, wie Sie einen Connector einem Ordner oder Projekt zuordnen"](#).

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Organisieren Sie Ihre Ressourcen in BlueXP IAM mit Ordnern und Projekten

Mit dem Identitäts- und Zugriffsmanagement (BlueXP Identity and Access Management, IAM) können Sie Ihre NetApp-Ressourcen mithilfe von Projekten und Ordnern organisieren. Ein *Project* stellt einen Arbeitsbereich in BlueXP dar, auf den Organisationsmitglieder zur Verwaltung von *Resources* zugreifen (z. B. ein Cloud Volumes ONTAP-System). Ein *Ordner* gruppiert verwandte Projekte zusammen. Nachdem Sie Ihre Ressourcen in Ordnern und Projekten organisiert haben, können Sie granularen Zugriff auf Ressourcen gewähren, indem Sie Organisationsmitgliedern

Berechtigungen für bestimmte Ordner und Projekte gewähren.

Fügen Sie einen Ordner oder ein Projekt hinzu

Wenn Sie Ihre BlueXP -Organisation erstellen, umfasst diese ein einzelnes Projekt. Sie können weitere Projekte erstellen, um die Ressourcen Ihres Unternehmens zu verwalten. Sie können optional Ordner erstellen, um verwandte Projekte zu gruppieren.

Über diese Aufgabe

Die Tiefe der Hierarchie Ihres Unternehmens kann bis auf 7 Ebenen reduziert werden. Dadurch können Sie verschachtelte Ordner bis zu 6 Ebenen erstellen. Der letzte verschachtelte Ordner kann dann Projekte auf der siebten Ebene der Hierarchie enthalten.

Die folgende Abbildung zeigt die maximale Tiefe der Hierarchie Ihres Unternehmens:

Name	↑
MyOrganization	...
Folder1	...
Folder2	...
Folder3	...
Folder4	...
Folder5	...
Folder6	...
Project	...

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie auf der Seite **Organisation** die Option **Ordner oder Projekt hinzufügen** aus.
3. Wählen Sie **Ordner** oder **Projekt**.
4. Geben Sie Details zum Ordner oder Projekt an:
 - **Name und Ort:** Geben Sie einen Namen ein und wählen Sie einen Speicherort in der Hierarchie für den Ordner oder das Projekt. Ein Ordner oder Projekt kann sich direkt unter der Organisation oder in einem Ordner befinden.
 - **Ressourcen:** Wählen Sie die Ressourcen aus, die Sie diesem Ordner oder Projekt zuordnen möchten.

Sie können nur aus den Ressourcen auswählen, die dem übergeordneten Ordner oder Projekt zugeordnet sind. Wenn es sich bei dem übergeordneten Unternehmen um die Organisation handelt, können Sie aus jeder Ressource in der Organisation auswählen. Wenn es sich bei dem übergeordneten Ordner um einen Ordner handelt, können Sie nur aus den Ressourcen auswählen, die dem Ordner zugeordnet sind.

"Erfahren Sie, wann Sie eine Ressource einem Ordner zuordnen können".

- **Access:** Zeigen Sie die Mitglieder an, die auf Basis der bereits in Ihrer Ressourcenhierarchie definierten Berechtigungen Zugriff auf den Ordner oder das Projekt haben.

Wählen Sie bei Bedarf **Mitglied hinzufügen**, um zusätzliche Organisationsmitglieder anzugeben, die Zugriff auf den Ordner oder das Projekt haben sollen, und wählen Sie dann eine Rolle aus. Eine Rolle definiert die Berechtigungen, die Mitglieder für den Ordner oder das Projekt haben.

"Erfahren Sie mehr über vordefinierte IAM-Rollen".

5. Wählen Sie **Hinzufügen**.

Ergebnis

BlueXP erstellt den Ordner oder das Projekt und ordnet die angegebenen Ressourcen und Mitglieder zu.

Zeigen Sie die Ressourcen und Mitglieder an, die einem Ordner oder Projekt zugeordnet sind

Um zu überprüfen, ob Ihre Ressourcen angemessen organisiert sind und für die richtigen Mitglieder in Ihrer Organisation zugänglich sind, können Sie anzeigen, welche Ressourcen und Mitglieder einem Ordner oder Projekt zugeordnet sind.

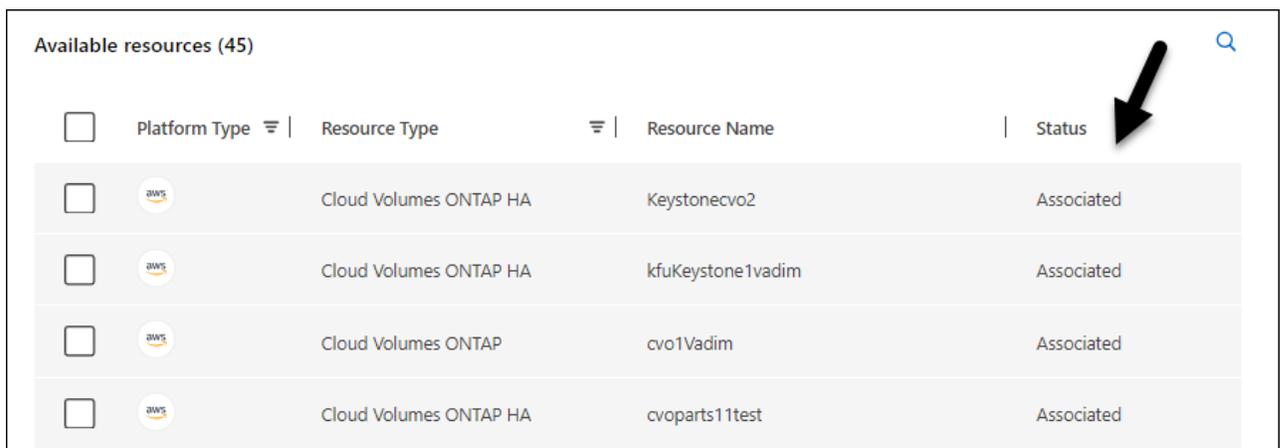
Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Ordner bearbeiten** oder **Projekt bearbeiten**.



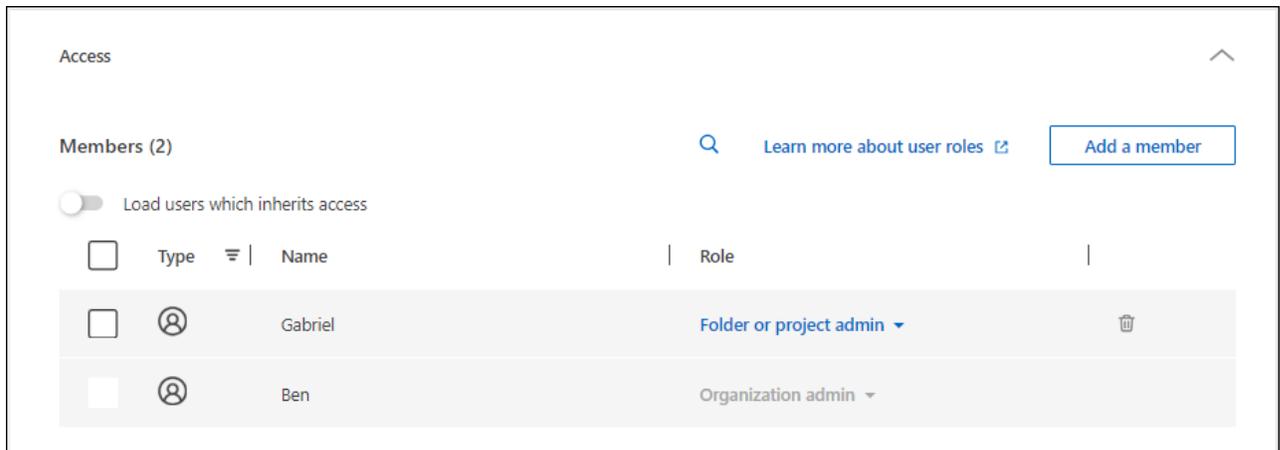
2. Auf der Seite **Bearbeiten** können Sie Details zu zugehörigen Ressourcen und Mitgliederzugriff anzeigen:

- Wählen Sie **Ressourcen**, um die zugehörigen Ressourcen anzuzeigen. In der Tabelle werden in der Spalte **Status** die Ressourcen angezeigt, die dem Ordner oder Projekt zugeordnet sind.



<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input type="checkbox"/>	 AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input type="checkbox"/>	 AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input type="checkbox"/>	 AWS	Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>	 AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated

- Wählen Sie **Access**, um die Mitglieder anzuzeigen, die Zugriff auf den Ordner oder das Projekt haben.



Was kommt als Nächstes?

Bei Bedarf können Sie [Ändern Sie die zugehörigen Ressourcen](#) oder [Mitgliederzugriff ändern](#).

Ändern Sie die Ressourcen, die einem Ordner oder Projekt zugeordnet sind

Sie können die Ressourcen, die einem Ordner oder Projekt zugeordnet sind, ändern, indem Sie eine Ressource zuordnen oder die Zuordnung zu ihr auflösen. Sie können beispielsweise eine Ressource mit einem anderen Projekt verknüpfen, da diese Ressource über Kapazitäten verfügt, die ein anderes Team nutzen kann.

Bevor Sie beginnen

["Erfahren Sie, wann Sie eine Ressource einem Ordner zuordnen können"](#).

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Ordner bearbeiten** oder **Projekt bearbeiten**.
2. Wählen Sie auf der Seite **Bearbeiten Ressourcen** aus.

In der Tabelle werden in der Spalte **Status** die Ressourcen angezeigt, die dem Ordner oder Projekt zugeordnet sind.

3. Wählen Sie die Ressourcen aus, die Sie verknüpfen oder aufheben möchten.
4. Wählen Sie je nach den ausgewählten Ressourcen entweder **mit dem Projekt verknüpfen** oder **mit dem Projekt absetzen** aus.

Available resources (45) | Selected (3) 🔍

Actions: Associate with the project | **Disassociate from the project**

<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvosecondaryparts11	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetest	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetesting55	Associated

5. Wählen Sie **Anwenden**

Ergebnis

BlueXP ordnet die Ressourcen dem Ordner oder Projekt zu. Organisationsmitglieder, die Berechtigungen für diesen Ordner oder dieses Projekt haben, können nun auf die zugehörigen Ressourcen zugreifen.

Ändern Sie den Mitgliederzugriff auf einen Ordner oder ein Projekt

Ändern Sie den Mitgliederzugriff auf einen Ordner oder ein Projekt, um sicherzustellen, dass die richtigen Mitglieder Zugriff auf die Ressourcen haben, die dem Ordner oder Projekt zugeordnet sind.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Ordner bearbeiten** oder **Projekt bearbeiten**.
2. Wählen Sie auf der Seite **Bearbeiten Zugriff**.

BlueXP zeigt die Liste der Mitglieder an, die Zugriff auf den Ordner oder das Projekt haben.

3. Mitgliederzugriff ändern:

- **Mitglied hinzufügen:** Wählen Sie das Mitglied aus, das Sie dem Ordner oder Projekt hinzufügen möchten, und weisen Sie ihm eine Rolle zu.
- **Rolle eines Mitglieds ändern:** Wählen Sie für alle Mitglieder mit einer anderen Rolle als Organisationsadministrator ihre vorhandene Rolle aus und wählen Sie dann eine neue Rolle aus.

Wenn eine Rolle auf einer höheren Hierarchieebene (auf Ordner- oder Organisationsebene) bereitgestellt wurde, sollten Sie überlegen, ob Sie die Rolle auf der unteren oder der höheren Ebene ändern möchten. Wenn Sie z. B. die Rolle „_Folder“ oder „Project admin“ auf Ordnersebene zugewiesen haben, werden die Berechtigungen für das Mitglied durch Ändern der Rolle auf Projektebene nicht geändert. Da Rollen in der Unternehmenshierarchie übernommen werden, verfügt das Mitglied

weiterhin über Administratorberechtigungen auf Projektebene.

["Erfahren Sie mehr über Rollenvererbung"](#).

- **Mitgliederzugriff entfernen:** Für Mitglieder, die eine Rolle in dem Ordner oder Projekt definiert haben, für das Sie sich die Datei ansehen, können Sie deren Zugriff entfernen.

Wenn der Mitgliederzugriff auf einer höheren Hierarchieebene (auf Ordner- oder Organisationsebene) bereitgestellt wurde, können Sie den Mitgliederzugriff nicht entfernen, wenn Sie diesen Ordner oder dieses Projekt anzeigen. Sie müssen zu diesem Teil der Hierarchie wechseln. Alternativ können Sie ["Verwalten Sie Berechtigungen über die Seite Mitglieder"](#).

4. Wählen Sie **Anwenden**.

Ergebnis

BlueXP aktualisiert die Mitglieder, die Zugriff auf den Ordner oder das Projekt haben.

Die ID für ein Projekt abrufen

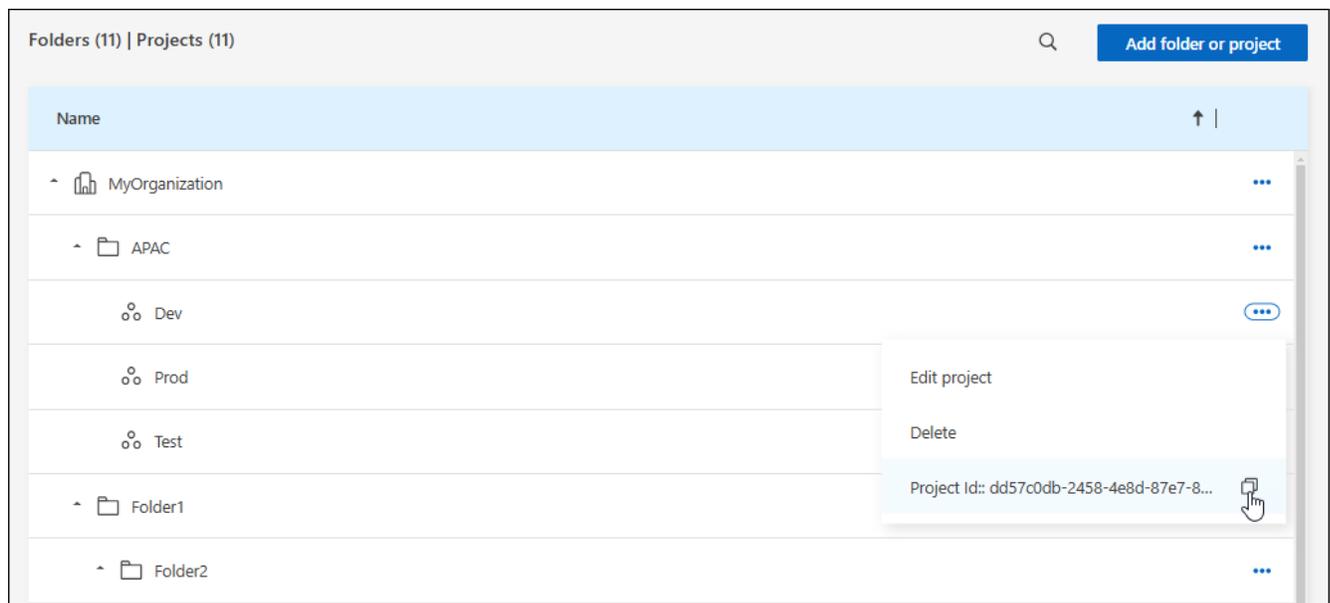
Wenn Sie die BlueXP -API verwenden, benötigen Sie möglicherweise die ID für ein Projekt. Beispiel: Beim Erstellen einer Cloud Volumes ONTAP-Arbeitsumgebung.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt in der Tabelle und wählen Sie aus **...**

Die Projekt-ID wird angezeigt.

2. Um die ID zu kopieren, wählen Sie die Schaltfläche Kopieren.



Umbenennen eines Ordners oder Projekts

Bei Bedarf können Sie den Namen Ihrer Ordner und Projekte ändern.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Ordner bearbeiten** oder **Projekt bearbeiten**.
2. Geben Sie auf der Seite **Bearbeiten** einen neuen Namen ein und wählen Sie **Anwenden**.

Ergebnis

BlueXP aktualisiert den Namen des Ordners oder Projekts.

Löschen Sie einen Ordner oder ein Projekt

Sie können die Ordner und Projekte löschen, die Sie nicht mehr benötigen.

Bevor Sie beginnen

- Dem Ordner oder Projekt dürfen keine Ressourcen zugeordnet sein. [Erfahren Sie, wie Sie Ressourcen auflösen können](#).
- Ein Ordner darf keine Unterordner oder Projekte enthalten. Sie müssen diese Ordner und Projekte zuerst löschen.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Löschen** aus.
2. Bestätigen Sie, dass Sie den Ordner oder das Projekt löschen möchten.

Ergebnis

BlueXP löscht den Ordner oder das Projekt. Dieser Ordner oder dieses Projekt steht den Organisationsmitgliedern nicht mehr zur Verfügung.

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Fügen Sie BlueXP IAM-Mitglieder hinzu und verwalten Sie ihre Berechtigungen

Mit BlueXP Identity and Access Management (IAM) können Sie Ihrer Organisation Mitglieder hinzufügen und ihnen eine oder mehrere Rollen innerhalb Ihrer Ressourcenhierarchie zuweisen. Eine *Rolle* enthält einen Satz von Berechtigungen, mit denen ein Mitglied bestimmte Aktionen auf einer bestimmten Ebene der Ressourcenhierarchie ausführen kann. Sie können neue Benutzerkonten und Dienstkonten zuordnen, Mitgliederrollen verwalten und vieles mehr.



Um sicherzustellen, dass Sie den Zugriff auf Ihre BlueXP -Organisation nicht verlieren, empfiehlt es sich, zwei Mitglieder mit der Rolle „Unternehmensadministrator“ zu haben.

Über diese Aufgabe

Wenn ein *Ordner oder Projektadministrator* die Seite **Mitglieder** anzeigt, werden auf der Seite alle Mitglieder

der Organisation angezeigt. Ein Mitglied mit dieser Rolle kann jedoch nur Mitgliederberechtigungen für die Ordner und Projekte anzeigen und verwalten, für die sie Berechtigungen haben. ["Erfahren Sie mehr über die Aktionen, die ein Ordner- oder Projektadministrator durchführen kann"](#).

Fügen Sie Mitglieder zu Ihrer Organisation hinzu

Sie können Ihrem Unternehmen zwei Arten von Mitgliedern hinzufügen: Ein Benutzerkonto und ein Service-Konto. Ein Servicekonto wird normalerweise von einer Anwendung verwendet, um bestimmte Aufgaben ohne menschliches Eingreifen zu erledigen.

Benutzerkonto

Schritte

1. Wenn der Benutzer dies noch nicht getan hat, bitten Sie ihn, zum zu gehen ["NetApp BlueXP Website"](#) und sich anzumelden.

Wenn der Benutzer sich anmeldet, sollte er die Seite **Anmelden** ausfüllen, seine E-Mail-Adresse überprüfen und sich dann anmelden. Wenn er aufgefordert wird, eine Organisation zu erstellen, sollte der Benutzer BlueXP schließen und Sie darüber informieren, dass er sein Benutzerkonto erstellt hat. Sie können den Benutzer anschließend zu Ihrer bestehenden BlueXP -Organisation hinzufügen.

["Erfahren Sie, wie Sie sich bei BlueXP anmelden können"](#).

2. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
3. Wählen Sie **Mitglieder**.
4. Wählen Sie **Mitglied hinzufügen**.
5. Führen Sie zum Hinzufügen des Mitglieds die folgenden Schritte im Dialogfeld aus:
 - **Entity Type:** Behalten Sie **User** ausgewählt.
 - **Benutzer-E-Mail:** Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die mit dem von ihnen erstellten BlueXP -Login verknüpft ist.
 - **Wählen Sie eine Organisation, einen Ordner oder ein Projekt:** Wählen Sie die Ebene Ihrer Ressourcenhierarchie aus, für die das Mitglied Berechtigungen haben soll.

Beachten Sie Folgendes:

- Sie können nur aus den Ordnern und Projekten auswählen, für die Sie Administratorrechte haben.
- Wenn Sie die Organisation oder einen Ordner auswählen, hat das Mitglied Berechtigungen für alles, was sich in der Organisation oder im Ordner befindet.
- **Wählen Sie eine Rolle:** Wählen Sie eine Rolle aus, die dem Mitglied Berechtigungen für die Ressourcen bereitstellt, die mit der Organisation, dem Ordner oder dem Projekt verknüpft sind, das Sie ausgewählt haben.
 - Wenn Sie die Organisation ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Ordner oder Projektadministrator** wählen.
 - Wenn Sie einen Ordner oder ein Projekt ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Organisationsadministrator** wählen.

["Erfahren Sie mehr über vordefinierte IAM-Rollen"](#).

- **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie Zugriff auf zusätzliche Ordner oder Projekte innerhalb Ihrer Organisation gewähren möchten, wählen Sie **Rolle hinzufügen**, geben Sie einen anderen Ordner oder ein anderes Projekt an und wählen Sie dann eine Rolle.
6. Wählen Sie **Hinzufügen**.

Ergebnis

BlueXP fügt den Benutzer zur Organisation hinzu.

Was kommt als Nächstes?

Der Benutzer sollte eine E-Mail von NetApp BlueXP erhalten. Die E-Mail enthält Informationen, mit denen das Mitglied auf BlueXP zugreifen kann.

Dienstkonto

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie **Mitglieder**.
3. Wählen Sie **Mitglied hinzufügen**.
4. Führen Sie zum Hinzufügen des Mitglieds die folgenden Schritte im Dialogfeld aus:

- **Entitätstyp:** Wählen Sie **Service-Konto**.
- **Name des Service-Kontos:** Geben Sie einen Namen für das Service-Konto ein.
- **Wählen Sie eine Organisation, einen Ordner oder ein Projekt:** Wählen Sie die Ebene Ihrer Ressourcenhierarchie aus, für die das Mitglied Berechtigungen haben soll.

Beachten Sie Folgendes:

- Sie können nur aus den Ordnern und Projekten auswählen, für die Sie Administratorrechte haben.
 - Wenn Sie die Organisation oder einen Ordner auswählen, hat das Mitglied Berechtigungen für alles, was sich in der Organisation oder im Ordner befindet.
 - **Wählen Sie eine Rolle:** Wählen Sie eine Rolle aus, die dem Mitglied Berechtigungen für die Ressourcen bereitstellt, die mit der Organisation, dem Ordner oder dem Projekt verknüpft sind, das Sie ausgewählt haben.
 - Wenn Sie die Organisation ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Ordner oder Projektadministrator** wählen.
 - Wenn Sie einen Ordner oder ein Projekt ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Organisationsadministrator** wählen.
- ["Erfahren Sie mehr über vordefinierte IAM-Rollen"](#).
- **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie Zugriff auf zusätzliche Ordner oder Projekte innerhalb Ihrer Organisation gewähren möchten, wählen Sie **Rolle hinzufügen**, geben Sie einen anderen Ordner oder ein anderes Projekt an und wählen Sie dann eine Rolle.

5. Wählen Sie **Hinzufügen**.
6. Laden Sie die Client-ID und den Client-Schlüssel herunter, oder kopieren Sie ihn.

Das Clientgeheimnis ist nur einmal sichtbar und wird von BlueXP nirgendwo gespeichert. Kopieren oder laden Sie das Geheimnis herunter und speichern Sie es sicher. Beachten Sie, dass Sie die Client-ID und den Client-Schlüssel später nach Bedarf neu erstellen können.

7. Wählen Sie **Schließen**.

Ergebnis

BlueXP fügt das Service-Konto zu Ihrem Unternehmen hinzu.

Anzeigen von Organisationsmitgliedern

Sie können eine Liste aller Mitglieder in Ihrer BlueXP -Organisation anzeigen. Um zu verstehen, welche Ressourcen und Berechtigungen einem Mitglied zur Verfügung stehen, können Sie die dem Mitglied zugewiesenen Rollen auf verschiedenen Ebenen der Ressourcenhierarchie Ihres Unternehmens anzeigen.

Über diese Aufgabe

Die Seite **Mitglieder** zeigt Details über zwei Arten von Mitgliedern an: Benutzerkonten und Dienstkonten.

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie **Mitglieder**.

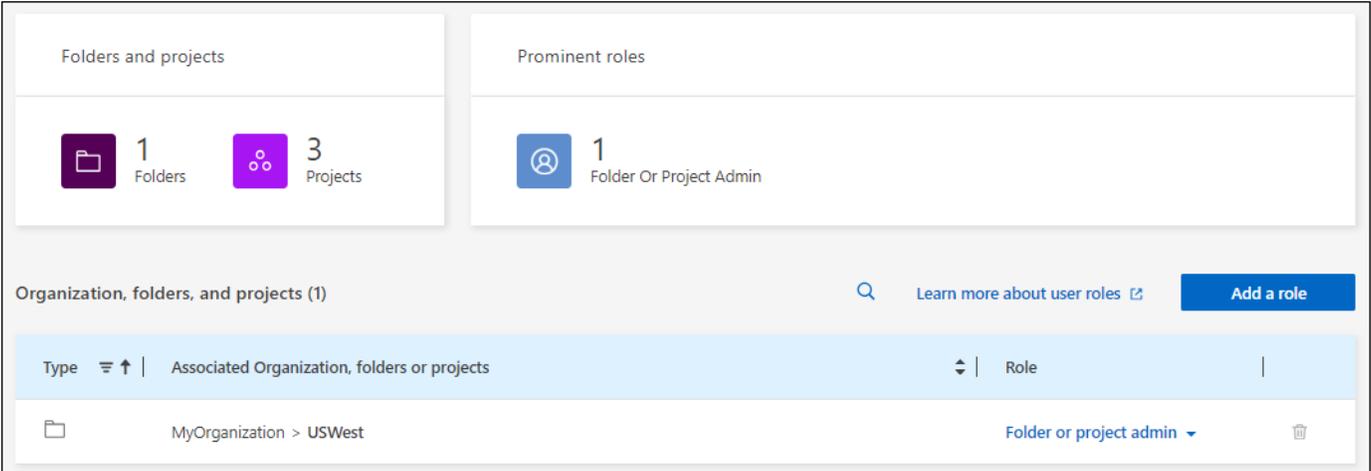
Die Mitglieder Ihrer Organisation erscheinen in der Tabelle **Mitglieder**.

3. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Details anzeigen** aus.

Ergebnis

BlueXP zeigt Details zum Mitglied an, darunter die Ordner und Projekte, für die das Mitglied über die gesamte Ressourcenhierarchie Ihres Unternehmens verfügt.

Hier ist ein Beispiel für ein Mitglied, dem die Rolle „_Folder“ oder „Project admin“ für einen Ordner zugewiesen ist, der Berechtigungen für die drei Projekte im Ordner bereitstellt.



Type	Associated Organization, folders or projects	Role	
	MyOrganization > USWest	Folder or project admin	

Hier ist ein weiteres Beispiel, das ein Mitglied zeigt, das über die Rolle „Organisationsadministrator“ verfügt, die dem Benutzer Zugriff auf alle Ressourcen im Unternehmen gewährt.

The screenshot displays a user interface for managing roles. On the left, under 'Folders and projects', there are 2 folders and 5 projects. On the right, under 'Prominent roles', there is 1 'Organization-Admin' role. Below this, a table lists the roles assigned to 'MyOrganization'. The table has columns for 'Type', 'Associated Scope', and 'Role'. The row shows 'MyOrganization' with the role 'Organization-Admin'.

Type	Associated Scope	Role
	MyOrganization	Organization-Admin

Verwandte Informationen

["Alle Mitglieder anzeigen, die einem bestimmten Ordner oder Projekt zugeordnet sind"](#).

Verwalten der Berechtigungen eines Mitglieds

Eine Rolle definiert die Berechtigungen, die einem Mitglied auf Unternehmens-, Ordner- oder Projektebene zugewiesen werden. Jedem Organisationsmitglied kann eine Rolle auf verschiedenen Ebenen der Organisationshierarchie zugewiesen werden. Es kann die gleiche Rolle oder eine andere Rolle sein. Sie können beispielsweise eine Mitgliedrolle A für Projekt 1 und Rolle B für Projekt 2 zuweisen.



Einem Mitglied, dem die Rolle „Organisationsadministrator“ zugewiesen ist, können keine zusätzlichen Rollen zugewiesen werden. Sie verfügen bereits über Berechtigungen im gesamten Unternehmen.

Fügen Sie einem Mitglied eine Rolle hinzu

Geben Sie einem Mitglied zusätzliche Berechtigungen in Ihrem Unternehmen an, indem Sie Rollen hinzufügen, die auf die Unternehmens-, Ordner- oder Projektebene zutreffen.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Rolle hinzufügen** aus.

2. Führen Sie zum Hinzufügen einer Rolle die folgenden Schritte im Dialogfeld aus:

- **Wählen Sie eine Organisation, einen Ordner oder ein Projekt:** Wählen Sie die Ebene Ihrer Ressourcenhierarchie aus, für die das Mitglied Berechtigungen haben soll.

Wenn Sie die Organisation oder einen Ordner auswählen, hat das Mitglied Berechtigungen für alles, was sich in der Organisation oder im Ordner befindet.

- **Wählen Sie eine Rolle:** Wählen Sie eine Rolle aus, die dem Mitglied Berechtigungen für die Ressourcen bereitstellt, die mit der Organisation, dem Ordner oder dem Projekt verknüpft sind, das Sie ausgewählt haben.
 - Wenn Sie die Organisation ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Ordner oder Projektadministrator** wählen.
 - Wenn Sie einen Ordner oder ein Projekt ausgewählt haben, können Sie aus jeder anderen Rolle als **Organisationsadministrator** wählen.

"Erfahren Sie mehr über vordefinierte IAM-Rollen".

- **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie Zugriff auf zusätzliche Ordner oder Projekte innerhalb Ihrer Organisation gewähren möchten, wählen Sie **Rolle hinzufügen**, geben Sie einen anderen Ordner oder ein anderes Projekt an und wählen Sie dann eine Rolle.

3. Wählen Sie **Neue Rollen hinzufügen**.

Ergebnis

BlueXP fügt die Rollen hinzu. Das Mitglied hat jetzt Berechtigungen für die Ressourcen in der Organisation, dem Ordner oder dem Projekt, das Sie ausgewählt haben.

Wechsel von einer Rolle zur anderen

Wenn Sie die Berechtigungen eines Mitglieds ändern müssen, können Sie die Rolle, die diesem Mitglied zugeordnet ist, auf Unternehmens-, Ordner- oder Projektebene ändern.

Wenn Sie die Rollen für mehrere Mitglieder in Ihrer Organisation ändern müssen, können Sie die Änderungen mit einer Massenaktion gleichzeitig abschließen.

Ein Mitglied

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **⋮** und wählen Sie dann **Details anzeigen** aus.
2. Navigieren Sie in der Tabelle zur Organisation, zum Ordner oder zum Projekt, und wählen Sie dann eine neue Rolle aus.

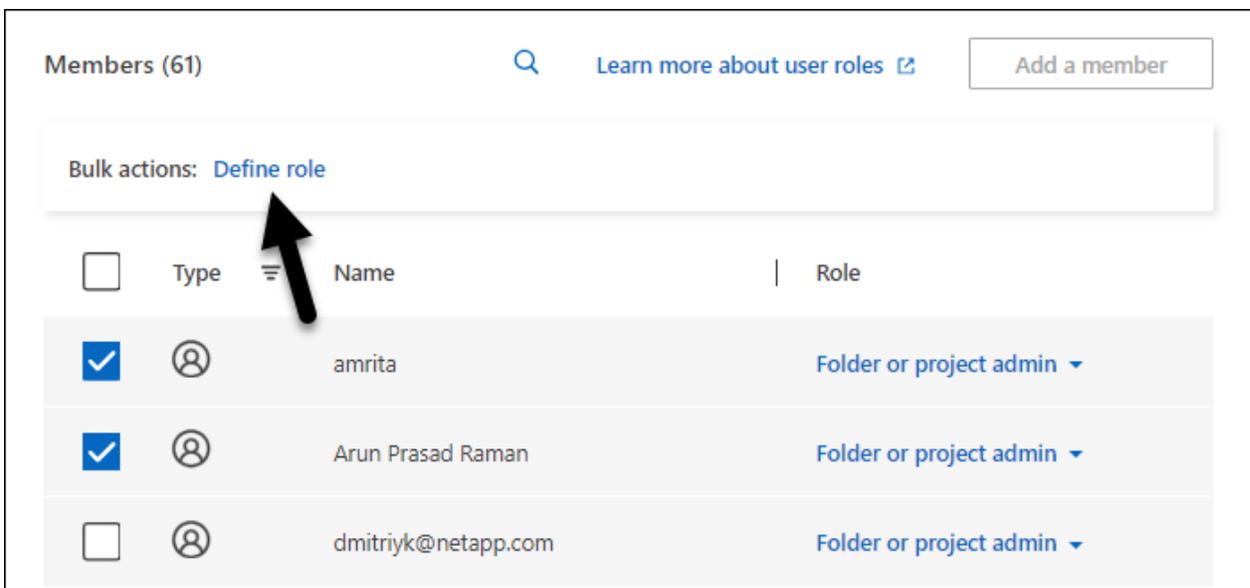
Ergebnis

BlueXP aktualisiert die Rollen, die diesem Mitglied auf der Organisations-, Ordner- und Projektebene zugeordnet sind.

Mehrere Mitglieder

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zu einem Projekt oder Ordner in der Tabelle, wählen Sie **⋮** und wählen Sie dann **Organisation bearbeiten**, **Ordner bearbeiten** oder **Projekt bearbeiten**.
2. Wählen Sie auf der Seite **Bearbeiten Zugriff**.
3. Wählen Sie alle Mitglieder aus oder wählen Sie einzeln zwei oder mehr Mitglieder aus.
4. Wählen Sie **Rolle definieren**.



5. Wählen Sie die Rolle aus, die Sie den Mitgliedern zuweisen möchten, und wählen Sie dann **define** aus.

Ergebnis

BlueXP aktualisiert die Rollen für alle von Ihnen ausgewählten Mitglieder.

Berechtigungen für einen Ordner oder ein Projekt entfernen

Sie können die Berechtigungen eines Mitglieds für einen bestimmten Ordner oder ein bestimmtes Projekt entfernen, indem Sie dessen Rolle entfernen.

Über diese Aufgabe

Wenn ein Mitglied in Ihrer Organisation Berechtigungen für einen Ordner oder ein Projekt hat, können Sie diese Rolle nicht entfernen. Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Wenn das Mitglied Berechtigungen für einen anderen Teil der Ressourcenhierarchie haben soll, müssen Sie zuerst diese Rolle hinzufügen und dann die vorhandene Rolle löschen.
- Wenn Sie nicht möchten, dass das Mitglied über Berechtigungen für irgendetwas verfügt, können Sie das Mitglied einfach aus Ihrer Organisation entfernen.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Details anzeigen** aus.
2. Navigieren Sie in der Tabelle zum Ordner oder zur Projektebene, und wählen Sie aus 

Ergebnis

BlueXP entfernt Berechtigungen für dieses Mitglied auf Ordner- oder Projektebene.

Erstellen Sie die Anmeldeinformationen für ein Dienstkonto neu

Sie können die Anmeldeinformationen (Client-ID und Client Secret) für ein Dienstkonto jederzeit neu erstellen. Sie können die Anmeldeinformationen neu erstellen, wenn Sie sie verloren haben oder wenn Ihr Unternehmen erfordert, dass Sie die Sicherheitsanmeldeinformationen nach einer bestimmten Zeit drehen.

Über diese Aufgabe

Durch das Neuerstellen der Anmeldeinformationen werden die vorhandenen Anmeldeinformationen für das Dienstkonto gelöscht und anschließend neue Anmeldeinformationen erstellt. Sie können die vorherigen Anmeldedaten nicht verwenden.

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie **Mitglieder**.
3. Navigieren Sie in der Tabelle **Members** zu einem Servicekonto, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Recreate Secrets** aus.
4. Wählen Sie **Recreate**.
5. Laden Sie die Client-ID und den Client-Schlüssel herunter, oder kopieren Sie ihn.

Das Clientgeheimnis ist nur einmal sichtbar und wird von BlueXP nirgendwo gespeichert. Kopieren oder laden Sie das Geheimnis herunter und speichern Sie es sicher.

6. Wählen Sie **Schließen**.

Ergebnis

Dem Dienstkonto sind jetzt eine neue Client-ID und ein neuer Client-Schlüssel zugeordnet.

Entfernen Sie ein Mitglied aus Ihrer Organisation

Möglicherweise müssen Sie ein Mitglied aus Ihrer Organisation entfernen, z. B. wenn es Ihr Unternehmen verlassen hat.

Über diese Aufgabe

Diese Aufgabe löscht nicht das BlueXP -Konto des Mitglieds oder das NetApp Support-Website-Konto. Es

entfernt einfach das Mitglied und die zugehörigen Berechtigungen aus Ihrer Organisation.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Benutzer löschen** aus.
2. Bestätigen Sie, dass Sie das Mitglied aus Ihrer Organisation entfernen möchten.

Ergebnis

BlueXP entfernt das Mitglied. Wenn sich das Mitglied erneut bei BlueXP anmeldet, haben sie keinen Zugriff mehr auf Ihre BlueXP -Organisation.

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Vordefinierte BlueXP IAM-Rollen"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Management der Ressourcenhierarchie in Ihrer BlueXP - Organisation

Wenn Sie mit BlueXP -Identitäts- und Zugriffsmanagement (IAM) ein Mitglied Ihrer Organisation zuordnen, geben Sie Berechtigungen auf Unternehmens-, Ordner- oder Projektebene ein. Um sicherzustellen, dass diese Mitglieder über Berechtigungen für den Zugriff auf die richtigen Ressourcen verfügen, müssen Sie die Ressourcenhierarchie Ihres Unternehmens verwalten, indem Sie Ressourcen bestimmten Projekten und Ordnern zuordnen. Eine *Resource* ist eine Arbeitsumgebung, die BlueXP bereits verwaltet.

Zeigen Sie die Ressourcen in Ihrem Unternehmen an

Um die Ressourcenhierarchie zu verwalten, sollten Sie die Ressourcen kennen, die mit Ihrem Unternehmen verbunden sind.

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie **Ressourcen**.

Ergebnis

Die mit Ihrer Organisation verbundenen Ressourcen werden in der Tabelle **Ressourcen** angezeigt.

Was kommt als Nächstes?

Um eine bestimmte Ressource zu finden, können Sie [suchen und filtern Sie den Inhalt der Tabelle](#).

Nachdem Sie die gesuchte Ressource gefunden haben, können Sie eine der folgenden Aktionen durchführen:

- [Zeigen Sie die Ordner und Projekte an, die der Ressource zugeordnet sind](#)

- [Verknüpfen Sie die Ressource mit zusätzlichen Ordnern und Projekten](#)
- [Entfernen Sie die Ressource aus einem Ordner oder Projekt](#)

Suchen Sie nach bestimmten Ressourcen in Ihrem Unternehmen

Wenn Sie über eine große Anzahl von Ressourcen in Ihrem Unternehmen verfügen, können Sie die Such- und Filteroptionen verwenden, um eine bestimmte Ressource zu finden.

Schritte

1. Wählen Sie auf der Seite **Ressourcen** die Option **Erweiterte Suche und Filterung** aus.
2. Verwenden Sie eine der verfügbaren Optionen, um die gesuchte Ressource zu finden:
 - **Suche nach Ressourcenname:** Geben Sie eine Textzeichenfolge ein und wählen Sie **Hinzufügen**.
 - **Plattform:** Wählen Sie eine oder mehrere Plattformen wie Amazon Web Services.
 - **Ressourcen:** Wählen Sie eine oder mehrere Ressourcen, wie z. B. Cloud Volumes ONTAP.
 - **Organisation, Ordner oder Projekt:** Wählen Sie die gesamte Organisation, einen bestimmten Ordner oder ein bestimmtes Projekt aus.
3. Wählen Sie **Suche**.

Ergebnis

Der Inhalt der Tabelle „Ressourcen“ wird aktualisiert, um die Ressourcen anzuzeigen, die zu Ihrer Such- und Filterauswahl passen.

Verknüpfen Sie eine Ressource mit Ordnern und Projekten

Wenn Sie eine Ressource einem anderen Ordner oder Projekt in Ihrer Organisation zur Verfügung stellen möchten, müssen Sie eine Verknüpfung zwischen dem Ordner oder Projekt und der Ressource erstellen.

Bevor Sie beginnen

Sie sollten verstehen, wie die Ressourcenzuordnung funktioniert. ["Erfahren Sie mehr über Ressourcen, einschließlich wann Sie eine Ressource einem Ordner zuordnen"](#).

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Zuordnung zu Ordnern oder Projekten** aus.
2. Wählen Sie einen Ordner oder ein Projekt aus und wählen Sie dann **Accept** aus.
3. Um einen zusätzlichen Ordner oder ein weiteres Projekt zuzuordnen, wählen Sie **Ordner oder Projekt hinzufügen** und wählen Sie dann den Ordner oder das Projekt aus.

Beachten Sie, dass Sie nur aus den Ordnern und Projekten auswählen können, für die Sie Administratorberechtigungen haben.

4. Wählen Sie **Ressourcen zuordnen**.

Ergebnis

BlueXP ordnet die Ressource den ausgewählten Ordnern und Projekten zu.

- Wenn Sie die Ressource mit Projekten verknüpft haben, können Mitglieder, die Berechtigungen für diese Projekte haben, jetzt in BlueXP auf die Ressource zugreifen.

- Wenn Sie die Ressource einem Ordner zugeordnet haben, kann ein *Ordner oder Projektadministrator* nun von BlueXP IAM aus auf die Ressource zugreifen. ["Erfahren Sie mehr über das Zuordnen einer Ressource zu einem Ordner"](#).

Nachdem Sie fertig sind

Wenn die zugeordnete Ressource mithilfe eines BlueXP -Connectors ermittelt wird und Sie andere Mitglieder in Ihrer Organisation haben, müssen Sie den Connector auch dem Projekt zuordnen, dem die Ressource jetzt zugeordnet ist. Andernfalls können BlueXP Mitglieder, die nicht über die Rolle „*Organisation admin*“ verfügen, nicht auf den Connector und dessen zugehörige Ressource zugreifen.

["Erfahren Sie, wie Sie einen Connector einem Ordner oder Projekt zuordnen"](#).

Zeigen Sie die mit einer Ressource verbundenen Ordner und Projekte an

Um zu ermitteln, wo eine Ressource in der Hierarchie Ihrer Organisation verfügbar ist, können Sie die Ordner und Projekte anzeigen, die mit dieser Ressource verknüpft sind.

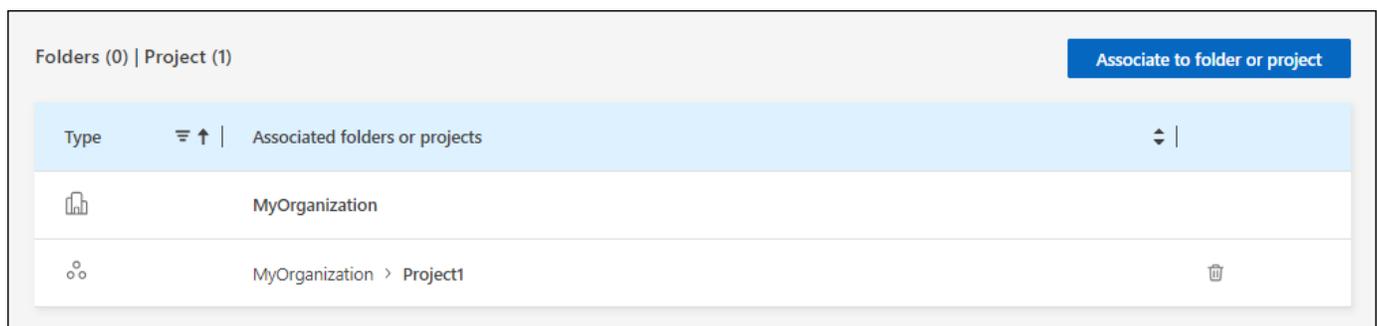
Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle, wählen Sie **☰** und wählen Sie dann **Details anzeigen** aus.

Ergebnis

BlueXP zeigt die Ordner und Projekte an, die der Ressource zugeordnet sind.

Das folgende Beispiel zeigt eine Ressource, die einem Projekt zugeordnet ist.



Was kommt als Nächstes?

- Sie können [Verknüpfen Sie die Ressource mit einem zusätzlichen Projekt oder Ordner](#).
- Sie können [Entfernen Sie die Ressource aus einem bestimmten Ordner oder Projekt](#).
- Wenn Sie herausfinden möchten, welche Organisationsmitglieder Zugriff auf die Ressource haben, können Sie ["Zeigen Sie die Mitglieder an, die Zugriff auf die Ordner und Projekte haben, die der Ressource zugeordnet sind"](#).

Eine Ressource aus einem Ordner oder Projekt entfernen

Um eine Ressource aus einem Ordner oder Projekt zu entfernen, müssen Sie die Zuordnung zwischen dem Ordner oder Projekt und der Ressource entfernen. Nachdem Sie die Zuordnung entfernt haben, können Organisationsmitglieder die Ressource nicht mehr aus dem Ordner oder Projekt verwalten.

Über diese Aufgabe

Wenn Sie eine erkannte Ressource aus der gesamten Organisation entfernen möchten, müssen Sie die Arbeitsumgebung aus dem BlueXP -Bildschirm entfernen.

Schritte

1. Navigieren Sie auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Details anzeigen** aus.
2. Wählen Sie für den Ordner oder das Projekt aus, für den Sie die Ressource entfernen möchten .
3. Bestätigen Sie, dass Sie die Verknüpfung entfernen möchten, indem Sie **Löschen** auswählen.

Ergebnis

BlueXP entfernt die Verknüpfung. Mitglieder können nicht mehr von diesem Ordner oder Projekt auf die Ressource zugreifen.

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Verknüpfen Sie einen BlueXP -Konnektor mit anderen Ordnern und Projekten

Ein Connector ist erforderlich, um mehrere Arten von Arbeitsumgebungen von BlueXP aus zu verwalten. Wenn ein *Organisationsadministrator* einen Konnektor erstellt, ordnet BlueXP diesen Connector automatisch der Organisation und dem aktuell ausgewählten Projekt zu. Der *Organisation admin* hat automatisch von überall im Unternehmen Zugriff auf diesen Connector. Andere Mitglieder in Ihrem Unternehmen können nur auf diesen Connector aus dem Projekt zugreifen, in dem er erstellt wurde, es sei denn, Sie verknüpfen diesen Connector mit anderen Projekten aus dem BlueXP -Identitäts- und Zugriffsmanagement (IAM).

Bevor Sie beginnen

Sie sollten verstehen, wie die Verbindungszuordnung funktioniert. ["Erfahren Sie mehr über die Verwendung von Steckverbindern mit BlueXP IAM"](#).

Über diese Aufgabe

- Wenn ein *Ordner- oder Projektadministrator* die Seite **Connectors** anzeigt, werden auf der Seite alle Connectors in der Organisation angezeigt. Ein Mitglied mit dieser Rolle kann jedoch nur Connectors anzeigen und mit den Ordnern und Projekten verknüpfen, für die sie Berechtigungen haben. ["Erfahren Sie mehr über die Aktionen, die ein Ordner- oder Projektadministrator durchführen kann"](#).

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Wählen Sie **Connectors**.
3. Suchen Sie in der Tabelle den Konnektor, den Sie verknüpfen möchten.

Um einen bestimmten Connector zu finden, können Sie die Suche über der Tabelle verwenden und den Inhalt der Tabelle filtern, indem Sie einen bestimmten Teil der Ressourcenhierarchie auswählen.

- Um zuerst die Ordner und Projekte anzuzeigen, mit denen der Connector verknüpft ist, wählen Sie **☰** und dann **Details anzeigen** aus.

BlueXP zeigt Details zu den Ordnern und Projekten an, denen der Connector zugeordnet ist.

- Wählen Sie **Zuordnung zu Ordner oder Projekt**.
- Wählen Sie einen Ordner oder ein Projekt aus und wählen Sie dann **Accept** aus.
- Um den Connector einem zusätzlichen Ordner oder Projekt zuzuordnen, wählen Sie **Ordner oder Projekt hinzufügen** und wählen dann den Ordner oder das Projekt aus.
- Wählen Sie **Associate Connector**.

Ergebnis

BlueXP ordnet den Connector den ausgewählten Ordnern und Projekten zu. Mitglieder, die Berechtigungen für diese Ordner und Projekte haben, können diesen Connector jetzt auswählen.

Nachdem Sie fertig sind

Wenn Sie die vom Connector verwalteten Ressourcen mit denselben Ordnern und Projekten verknüpfen möchten, können Sie dies auf der Seite „Ressourcen“ tun.

["Erfahren Sie, wie Sie eine Ressource mit Ordnern und Projekten verknüpfen"](#).

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über BlueXP -Steckverbinder"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Wechseln Sie zwischen BlueXP -Organisationen, -Projekten und -Konnektoren

Sie gehören möglicherweise mehreren BlueXP -Organisationen an oder haben die Berechtigung, auf mehrere Projekte oder Connectors innerhalb einer BlueXP - Organisation zuzugreifen. Bei Bedarf können Sie einfach zwischen Organisationen, Projekten und Connectors wechseln, um auf die Ressourcen zuzugreifen, die mit dieser Organisation, diesem Projekt oder Connector verknüpft sind.



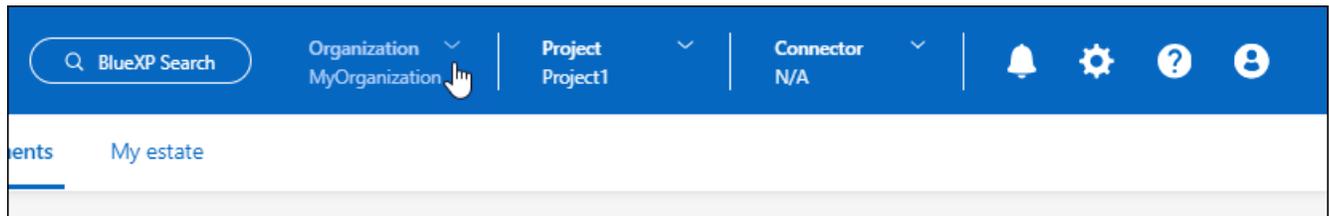
Sie können mehreren Organisationen angehören, wenn Sie eingeladen wurden, einer anderen Organisation beizutreten, oder wenn Sie selbst eine zusätzliche Organisation erstellt haben. Sie können mithilfe der API eine zusätzliche Organisation erstellen. ["Erfahren Sie, wie Sie eine neue Organisation erstellen"](#)

Wechseln Sie zwischen Organisationen

Wenn Sie Mitglied mehrerer Organisationen sind, können Sie jederzeit zwischen diesen wechseln.

Schritte

- Wählen Sie oben in BlueXP **Organisation** aus.



2. Wählen Sie eine andere Organisation aus und wählen Sie dann **Switch**.

Ergebnis

BlueXP wechselt zur ausgewählten Organisation und zeigt die mit dieser Organisation verknüpften Ressourcen an.

Wechseln Sie zwischen Projekten

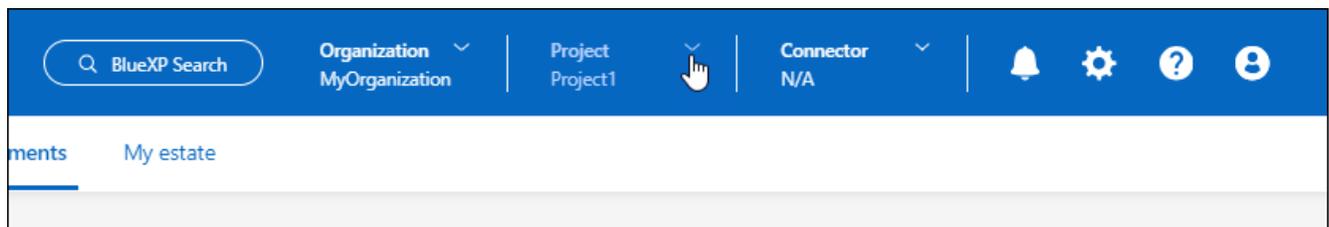
Wenn Ihr Unternehmen mehrere Projekte umfasst und Sie Zugriff auf diese Projekte haben, können Sie jederzeit zwischen ihnen wechseln.

Bevor Sie beginnen

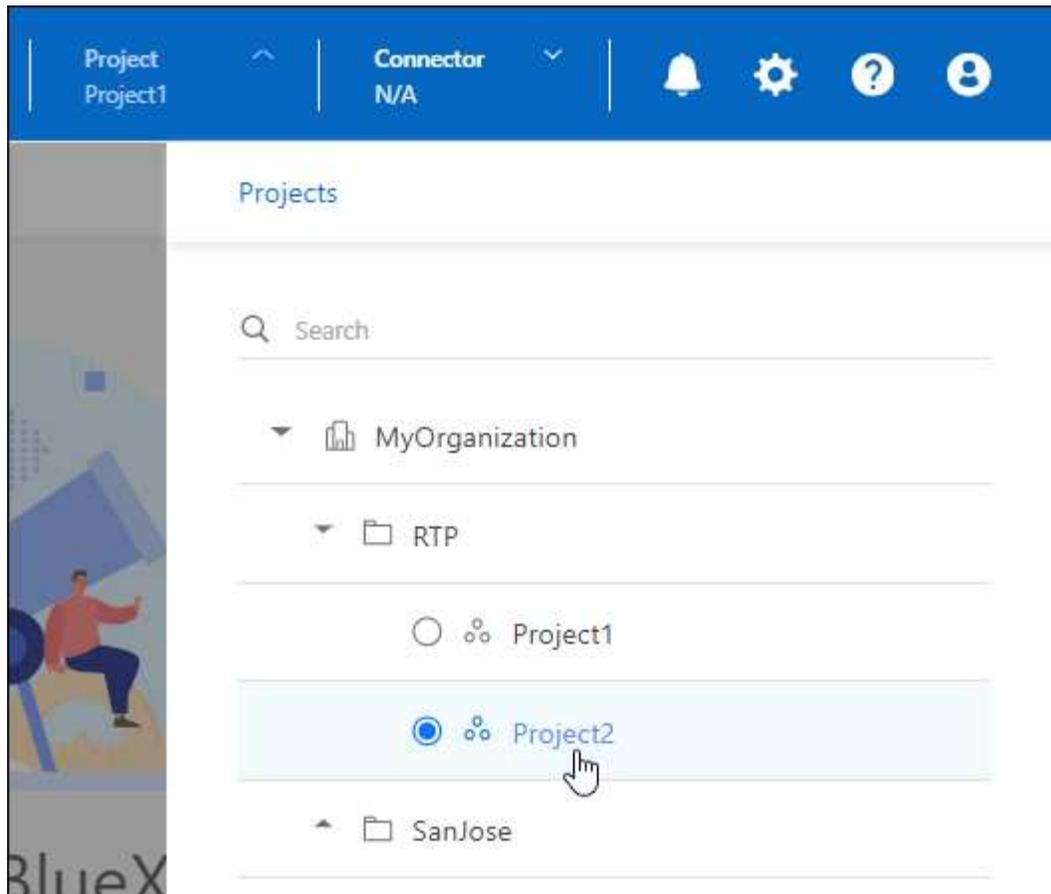
Sie müssen sich auf einer beliebigen Seite der BlueXP -Konsole befinden, außer auf den IAM-Seiten (BlueXP Identity and Access Management). Sie können nicht zu einem anderen Projekt wechseln, wenn Sie eine der IAM-Seiten anzeigen.

Schritte

1. Wählen Sie oben in BlueXP **Projekt** aus.



2. Durchsuchen Sie die Ordner und Projekte in Ihrer Organisation, wählen Sie das gewünschte Projekt aus und wählen Sie dann **Switch** aus.



Ergebnis

BlueXP wechselt zum ausgewählten Projekt und zeigt die mit diesem Projekt verknüpften Ressourcen an.

Zwischen den Anschlüssen wechseln

Wenn Sie über mehrere Anschlüsse verfügen, können Sie zwischen diesen wechseln, um die Arbeitsumgebungen anzuzeigen, die einem bestimmten Connector zugeordnet sind.

Schritte

1. Wählen Sie oben in BlueXP **Connector** aus.
2. Wählen Sie einen anderen Anschluss und dann **Switch**.

Ergebnis

BlueXP aktualisiert und zeigt die Arbeitsumgebungen an, die dem ausgewählten Konnektor zugeordnet sind.

Verwandter Link

["Connectors mit Ordnern und Projekten verknüpfen"](#).

Verwandte Informationen

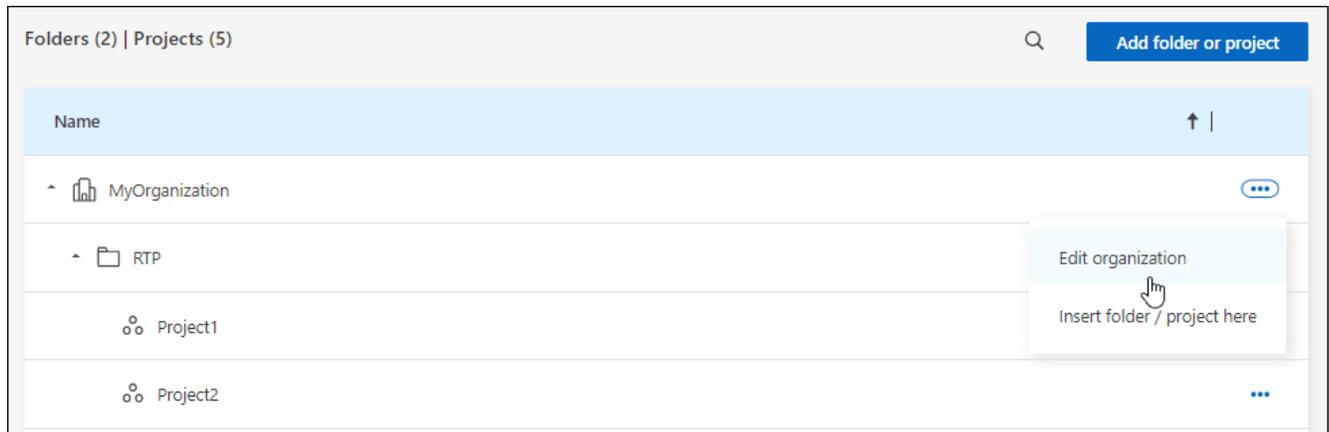
- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Benennen Sie Ihre BlueXP -Organisation um

Bei Bedarf können Sie den Namen Ihrer BlueXP -Organisation von BlueXP Identity and Access Management (IAM) aus ändern. Der Organisationsname wird oben auf der webbasierten BlueXP -Konsole und auf den IAM-Seiten angezeigt.

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Identitäts- und Zugriffsmanagement** aus .
2. Navigieren Sie auf der Seite **Organisation** zur ersten Zeile in der Tabelle, wählen Sie  und wählen Sie dann **Organisation bearbeiten** aus.



3. Geben Sie einen neuen Organisationsnamen ein und wählen Sie **Anwenden**.

Ergebnis

BlueXP aktualisiert den Namen Ihres Unternehmens. Der aktualisierte Name sollte sofort oben in der BlueXP -Konsole angezeigt werden.

Verwandte Informationen

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Überwachen oder prüfen Sie die IAM-Aktivität über den BlueXP -Zeitplan

Wenn Sie eine Aktion überwachen oder überwachen müssen, die über das BlueXP -Identitäts- und Zugriffsmanagement (IAM) abgeschlossen wurde, können Sie Details in der BlueXP -Zeitleiste anzeigen. Sie können beispielsweise überprüfen, wer ein Mitglied zu einer Organisation hinzugefügt hat oder ob ein Projekt erfolgreich gelöscht wurde.

Schritte

1. Wählen Sie oben rechts in der BlueXP -Konsole > **Zeitleiste** aus .
2. Wählen Sie aus den Filtern **Service** und dann **Tenancy** aus.

3. Verwenden Sie einen der anderen Filter, um zu ändern, welche Aktionen in der Tabelle angezeigt werden.

Zum Beispiel können Sie den Filter **User** verwenden, um Aktionen anzuzeigen, die mit einem bestimmten Benutzerkonto zusammenhängen.

Ergebnis

Die Zeitleiste wird aktualisiert, um Ihnen abgeschlossene Verwaltungsaktionen im Zusammenhang mit BlueXP IAM anzuzeigen.

Vordefinierte BlueXP IAM-Rollen und -Berechtigungen

Das Identitäts- und Zugriffsmanagement (BlueXP Identity and Access Management, IAM) umfasst mehrere vordefinierte Rollen, die Sie den Mitgliedern Ihres Unternehmens über verschiedene Ebenen Ihrer Ressourcenhierarchie zuweisen können. Bevor Sie diese Rollen zuweisen, sollten Sie die Berechtigungen verstehen, die jede Rolle beinhaltet.

Plattformrollen

BlueXP IAM umfasst zwei Plattformrollen: Organisationsadministrator und Ordner oder Projektadministrator. Der Hauptunterschied zwischen den beiden BlueXP IAM-Plattformrollen ist der Umfang. Die Rolle „Organisationsadministrator“ hat Berechtigungen für alle Ordner und Projekte, während der Ordner- oder Projektadministrator nur Berechtigungen für den Ordner oder das Projekt hat, dem sie zugewiesen wurden.

Die Rolle „Ordner“ oder „Projektadministrator“ kann keine Konnektoren erstellen.

Berechtigungen

Aufgabe	Organisationsadministrator	Ordner- oder Projektadministrator
Erstellen Sie Konnektoren	Ja.	Nein
Erstellen, Ändern oder Löschen von Arbeitsumgebungen (Hinzufügen oder Erkennen neuer Ressourcen über den BlueXP -Bildschirm)	Ja.	Ja.
Erstellen Sie Projekte/Ordner, einschließlich Umbenennen, Löschen und Bearbeiten	Ja.	Ja.
Rollen zuweisen und Benutzer hinzufügen	Ja.	Ja.
Ressourcen und Konnektoren mit Ordnern und Projekten verknüpfen	Ja.	Ja.
Verwalten Sie Anmeldeinformationen über Einstellungen > Anmeldeinformationen	Ja.	Ja.
Sehen Sie sich den BlueXP - Zeitplan an	Ja.	Ja.

Aufgabe	Organisationsadministrator	Ordner- oder Projektadministrator
Nutzung von BlueXP Services	Ja.	Ja.
Registrieren Sie BlueXP , um Support zu erhalten, und senden Sie Cases ein	Ja.	Ja.

Beispiel für Organisationsrollen in BlueXP für eine große multinationale Organisation

XYZ Corporation, ein multinationales Unternehmen, zielt darauf ab, den Zugriff auf Datenspeicherressourcen nach geografischen Regionen wie Nordamerika, Europa und Asien-Pazifik zu trennen. Sie möchten, dass jede Region exklusive Kontrolle über ihre Ressourcen hat und gleichzeitig eine zentrale Übersicht erhält.

Um dies zu erreichen, erstellt eine Person, die der Rolle „Organisationsadministrator“ im BlueXP der XYZ Corporation zugewiesen ist, eine anfängliche Arbeitsumgebung und erstellt dann für jede Region separate Ordner in BlueXP . Der Ordner jeder Region enthält Projekte (mit zugehörigen Ressourcen), die mit dieser Region zusammenhängen. Der Organisationsadministrator weist einem BlueXP -Benutzer in jeder Region die Rolle „Ordner/Projekt-Administrator“ zu.

Sobald die Ersteinrichtung abgeschlossen ist, können regionale Administratoren mit der Rolle „Ordner“ oder „Projektadministrator“ neue Arbeitsumgebungen erstellen und Benutzer in ihren Regionen hinzufügen. Diese regionalen Administratoren können auch Ordner und Projekte hinzufügen, entfernen oder umbenennen, denen sie zugewiesen sind. Der Unternehmensadministrator erbt Berechtigungen für neue Arbeitsumgebungen oder Ressourcen und sorgt so für Transparenz der Storage-Auslastung im gesamten Unternehmen.

Datenservices

Datenservices können ihre Aufgaben in jedem Projekt oder Ordner ausführen.

SnapCenter-Admin

Beschreibung

Bietet die Möglichkeit, Snapshots aus lokalen ONTAP Clustern mithilfe von BlueXP Backup und Recovery für Applikationen zu sichern.

Berechtigungen

Ein Mitglied mit dieser Rolle kann die folgenden Aktionen in BlueXP ausführen:

- Führen Sie alle Aktionen über Backup und Recovery > Anwendungen aus
- Verwalten Sie alle Arbeitsumgebungen in den Projekten und Ordnern, für die sie Berechtigungen haben
- Alle BlueXP -Dienste verwenden

Klassifizierungs-Viewer

Beschreibung

Bietet die Möglichkeit, die Ergebnisse der BlueXP -Klassifikation anzuzeigen.

Berechtigungen

Zeigen Sie Compliance-Informationen an und erstellen Sie Berichte für Ressourcen, auf die sie zugreifen dürfen. Diese Benutzer können das Scannen von Volumes, Buckets oder Datenbankschemas nicht

aktivieren oder deaktivieren.

Einem Mitglied, das diese Rolle hat, stehen keine anderen Aktionen zur Verfügung.

Weiterführende Links

- ["Erfahren Sie mehr über das Identitäts- und Zugriffsmanagement von BlueXP "](#)
- ["Erste Schritte mit BlueXP IAM"](#)
- ["Verwalten von BlueXP -Mitgliedern und deren Berechtigungen"](#)
- ["Erfahren Sie mehr über die API für BlueXP IAM"](#)

Copyright-Informationen

Copyright © 2024 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFT SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.