Einrichten der NetApp Console-Organisation

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Inhalt

Einrichten der NetApp Console-Organisation

Ordner und Flotten zur lokalen NetApp Console-Bereitstellungsorganisation hinzufügen

Ordner und Flotten können entsprechend der Unternehmensstruktur erstellt, der Zugriff gesteuert und Ressourcen in der lokalen Bereitstellung der NetApp Console organisiert werden.

Erforderliche Zugriffsrollen

Superadministrator, Organisationsadministrator oder Ordner- oder Flottenadministrator. "Informationen zu Zugriffsrollen".

NetApp Console lokale Bereitstellung erstellt beim Erstellen einer Organisation standardmäßig eine Flotte. Weitere Flotten können hinzugefügt und mit Ordnern gruppiert werden. "Informationen zur Ressourcenhierarchie in der NetApp Console".

Verwendung von Ordnern und Flotten zur Organisation von Ressourcen

Ordner und Flotten sind die beiden Bausteine, mit denen Sie Ihre Organisation so gestalten, dass sie der tatsächlichen Arbeitsweise Ihrer Teams entspricht. Beispielsweise ein Ordner pro Region mit jeweils einer Produktions- und einer Entwicklungsflotte.

- Ordner gruppieren verwandte Flotten und unterstützen die delegierte Administration sowie die Rollenvererbung.
- Flotten sind der Bereich, in dem Ressourcen für die Verwaltung zugeordnet werden und Benutzern operativer Zugriff gewährt wird.

Sie können Ordner und Flotten zuerst erstellen und Ressourcen sowie Mitgliederzugriffe später hinzufügen. Dies ermöglicht die Planung Ihrer Ressourcenhierarchie, bevor Benutzer und Ressourcen in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung hinzugefügt werden. Wenn Ihre Struktur bereits definiert ist, können Ressourcen hinzugefügt und Zugriffsrechte zugewiesen werden, wenn die Flotte erstellt wird. Flotten können jederzeit aktualisiert werden.

Beispielsweise Produktionscluster in einer Produktionsflotte und Testcluster in einer Testflotte zusammenfassen und jedem Team nur Zugriff auf die Flotte gewähren, die es besitzt.

Ordner

Ordner organisieren Flotten nach Unternehmensstruktur, wie Geschäftsbereich, Region oder Team. Ordner können verschachtelt werden, um die Organisation widerzuspiegeln.

Auf Ordnerebene zugewiesene Rollen werden an untergeordnete Ordner und Flotten vererbt. Ein Ordner kann auch verwendet werden, um Flottenzuweisungsaufgaben an einen Ordner- oder Flottenadministrator für diesen Teil der Hierarchie zu delegieren.

Mitglieder arbeiten in Flotten, nicht in Ordnern. Eine Ressource, die nur einem Ordner zugeordnet ist, ist für Mitglieder erst verwaltbar, wenn sie einer Flotte zugeordnet ist.

Ein regionales Unternehmen könnte beispielsweise Ordner verwenden, um ONTAP Speicher nach Geschäftsbereich und Workload zu organisieren. Es könnte einen Hauptordner für North America, Unterordner

für Production und Development sowie Flotten für ONTAP Cluster erstellen, die SAP, VMware und Backup Volumes hosten. Speicheradministratoren, die dem Ordner North America zugewiesen sind, erhalten Zugriff auf alle untergeordneten Flotten, während Anwendungsteams nur Zugriff auf die Flotten erhalten, die sie verwalten.

Flotten

Ressourcen werden Flotten zugeordnet, sodass Mitglieder sie verwalten können. Eine Flotte kann direkt unter der Organisation oder innerhalb eines Ordners existieren.

Ein Gesundheitsunternehmen nutzt beispielsweise ONTAP Storage in getrennten Produktions- und Entwicklungsumgebungen. Die Produktionsumgebung führt klinische Anwendungen und Patientenakten-Datenbanken aus, während die Entwicklungsumgebung Tests und Validierung unterstützt. Diese Trennung schützt Live-Daten, erzwingt einen strengeren Zugriff in der Produktion, unterstützt die Nachvollziehbarkeit und das Prinzip der minimalen Berechtigungen und ermöglicht es den Entwicklerteams, zu arbeiten, ohne die patientennahen Workloads zu beeinträchtigen.

Benutzer navigieren auf der Seite **Systeme** zwischen den zugewiesenen Flotten, um die mit jeder Flotte verbundenen Ressourcen zu verwalten.

Einen Ordner oder eine Flotte hinzufügen

Eine Flotte kann hinzugefügt werden, wenn ein neuer Bereich für Ressourcen und den Zugriff von Mitgliedern benötigt wird, und ein Ordner, wenn zusammengehörige Flotten gruppiert und deren Verwaltung delegiert werden sollen. Beispielsweise kann ein `Production` Ordner hinzugefügt werden, der eine `Production-US-East` Flotte und eine `Production-EU-West` weitere Flotte enthält; anschließend kann einer regionalen Leitung die Ordner- oder Flottenadministratorrolle ausschließlich für die eigene Flotte zugewiesen werden.

Sie können bis zu sieben Hierarchieebenen erstellen.

Ressourcen können hinzugefügt und Mitgliederzugriffe beim Erstellen einer Flotte oder eines Ordners zugewiesen werden, alternativ ist dies auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Schritte

1. **Verwaltung > Identität und Zugriff** auswählen.
2. **Organisation** auswählen.
3. Auf der Seite **Organisation** die Option **Ordner oder Flotte hinzufügen** auswählen.
4. **Ordner** oder **Flotte** auswählen.
5. Unter **Name und Speicherort**: Ein Name und ein Speicherort für den Ordner oder die Flotte werden eingegeben und ausgewählt.

1. Optional: Der Abschnitt **Ressourcen** kann erweitert werden, um Ressourcen mit der Flotte oder dem Ordner zu verknüpfen.
   a. Markieren Sie das Kästchen neben der Ressource, die Sie zuordnen möchten, und wählen Sie dann **Associate with the fleet**. Falls noch keine Systeme zur NetApp Console lokalen Bereitstellung hinzugefügt wurden, ist dieser Schritt auch später möglich.

   Mitglieder können erst dann auf Ressourcen in einem Ordner zugreifen, wenn diese Ressourcen einer Flotte zugewiesen sind.

2. Optional: Der Abschnitt **Zugriff** kann erweitert werden, um Mitgliedern Zugriffsrechte zuzuweisen. **Mitglied hinzufügen** kann ausgewählt werden, um Zugriff und eine Rolle zuzuweisen. Standardmäßig hat der

Benutzer, der die Flotte erstellt, Zugriff darauf.

"Informationen zu Zugriffsrollen".

3. Wählen Sie **Add**.

Einen Ordner oder eine Flotte umbenennen

Ordner oder Flotten können bei Bedarf umbenannt werden. Die Umbenennung hat keine Auswirkungen auf zugehörige Ressourcen oder den Mitgliederzugriff.

Schritte

1. Auf der Seite **Organisation** in der Tabelle zu einer Flotte oder einem Ordner navigieren, ••• auswählen und anschließend **Ordner bearbeiten** oder **Flotte bearbeiten** wählen.
2. Auf der Seite **Bearbeiten** einen neuen Namen eingeben und **Anwenden** auswählen.

Einen Ordner oder eine Flotte löschen

Ordner und Flotten, die nicht mehr benötigt werden, können gelöscht werden, beispielsweise nach einer Teamumstrukturierung oder dem Abschluss einer Flotte.

Bevor Sie einen Ordner oder eine Flotte löschen, sind die folgenden Prüfungen abzuschließen:

- Es sollte sichergestellt sein, dass der Ordner oder die Flotte keine Ressourcen enthält. "Informationen zum Entfernen von Ressourcenverknüpfungen".
- Mitglieder, die weiterhin Zugriff auf den Ordner oder die Flotte haben, werden angezeigt. "Mitgliederzugriffszuweisungen anzeigen".
- Entfernen oder aktualisieren Sie bei Bedarf die Zugriffsrechte der Mitglieder. "Mitgliederzugriffszuweisungen ändern".
- Wenn eine Flotte gelöscht wird, sollten Ressourcen zuerst zur Zielflotte verschoben werden. "Informationen zum Verschieben von Ressourcen zwischen Flotten".

Schritte

1. Auf der Seite **Organisation** in der Tabelle zu einer Flotte oder einem Ordner navigieren, ••• auswählen und anschließend **Löschen** wählen.
2. Bestätigen Sie, dass der Ordner oder die Flotte gelöscht werden soll.

Flotten und Ordner in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung verwalten

Nach der Ersteinrichtung sind folgende Aktionen möglich:

- **Ressourcenzuordnungen für Ordner und Flotten verwalten**: "Informationen dazu, wie Ressourcen Flotten und Ordnern zugeordnet werden können".
- **Zugriffsrechte für einen Ordner oder eine Flotte anzeigen oder aktualisieren**: "Informationen dazu, wie Benutzern Zugriff auf Flotten gewährt wird".
- **Ein Mitglied über mehrere Ordner und Flotten hinweg verwalten**: "Informationen zur Verwaltung des Mitgliederzugriffs".
- **Fügen Sie weitere Mitglieder hinzu und weisen Sie ihnen Startberechtigungen zu**: "Informationen zur Verwaltung von Mitgliedern und Berechtigungen".

Verwandte Informationen

- "Informationen zu Identität und Zugriff in der NetApp Console"
- "Erste Schritte mit Identität und Zugriff in der NetApp Console"
- "Flottenzugriffszuweisungen verwalten"
- "Informationen zur Identity and Access API"

Speichersysteme zur lokalen NetApp Console-Bereitstellung hinzufügen

Speichersysteme können zur lokalen NetApp Console-Bereitstellung hinzugefügt werden, um Überwachung, Bestandsverwaltung und Administration der Speicherinfrastruktur zu ermöglichen. Nach dem Hinzufügen eines Speichersystems erkennt die lokale Console-Bereitstellung das System und beginnt mit der Erfassung von Informationen, die für Überwachungs- und Verwaltungsaufgaben genutzt werden können.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Sie über die erforderlichen Berechtigungen zum Hinzufügen von Speichersystemen verfügen und dass das Speichersystem von der NetApp Console lokalen Bereitstellung aus erreichbar ist.

Schritte

1. **Speicher > Verwaltung** auswählen.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Bereich“ die Flotte aus, zu der Sie ein Speichersystem hinzufügen möchten.
3. **System hinzufügen** auswählen.
4. Geben Sie die erforderlichen Details zum Speichersystem ein, einschließlich Verbindungsinformationen und Anmeldedaten.
5. Die eingegebenen Informationen können überprüft und **Hinzufügen** ausgewählt werden.

   Das Speichersystem wird der ausgewählten Flotte hinzugefügt. Die lokale Bereitstellung über die Konsole beginnt mit der Erkennung und Überwachung des Systems. Je nach Umgebung und Netzwerkverbindung kann es einige Minuten dauern, bis das System als vollständig verwaltet angezeigt wird.

Ein Speichersystem kann auch über die Seite **Administration > Identität und Zugriff** hinzugefügt werden, indem **System hinzufügen** ausgewählt und die erforderlichen Systeminformationen angegeben werden.

Ressourcen in Ordnern und Flotten in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung verwalten

Der Ressourcenzugriff in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung wird verwaltet, indem Ressourcen dem richtigen Ordner oder der richtigen Flotte zugeordnet werden, was steuert, welche Teams auf diese zugreifen und sie verwalten können.

Erforderliche Zugriffsrollen

Superadministrator, Organisationsadministrator oder Ordner- oder Flottenadministrator. "Informationen zu

Zugriffsrollen".

Ressourcen können dort platziert werden, wo die richtigen Teams sie verwalten können, sie können bei einem Eigentümerwechsel verschoben und Verknüpfungen entfernt werden, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

Eine *Ressource* ist eine Entität, die von der lokalen Console Bereitstellung erkannt wird, wie beispielsweise eine Speicherressource oder eine Backup und Recovery Workload.

Konsolenressourcentypen

Die lokale Bereitstellung über die Konsole unterstützt sowohl Speicherressourcen als auch Backup und Recovery Workloads. Entweder Speicherressourcen oder Backup und Recovery Workloads können einer Flotte zugeordnet werden, um Zugriff und Verwaltung zu steuern.

Speicherressourcen

Speicherressourcen sind die am häufigsten vorkommende Ressourcenart in Ihrem Unternehmen. Wenn ein Speichersystem zu einer lokalen Console-Bereitstellung hinzugefügt wird, sollte es einer Flotte zugeordnet werden, damit die zuständigen Teams darauf zugreifen und es verwalten können. Nach dem Hinzufügen eines ONTAP Clusters kann dieser beispielsweise der `Production-US-East` Flotte zugeordnet werden.

Backup- und Recovery-Workloads

Auch Backup and Recovery Workloads gelten als Ressourcen. Mitgliedern können Zugriffsberechtigungen für Backup and Recovery Workloads zugewiesen werden, indem die Workloads Flotten zugeordnet werden. Beispielsweise kann einem Mitglied Zugriff auf einen Backup and Recovery Workload gewährt werden, indem dieser einer Flotte zugeordnet wird, auf die das Mitglied Zugriff hat, und die entsprechende Backup and Recovery Rolle vergeben wird.

Die Ressourcen in Ihrer Organisation anzeigen

Die Ressourcen in Ihrer Organisation können angezeigt werden, um eine bestimmte Ressource zu finden und zu sehen, welchen Flotten oder Ordnern sie zugeordnet ist. Wenn noch keine Ordner oder Flotten erstellt wurden, sind alle Ressourcen direkt der Standardflotte unter der Organisation zugeordnet.

Schritte

1. **Verwaltung > Identität und Zugriff** auswählen.
2. **Ressourcen** auswählen.
3. **Erweiterte Suche & Filterung** auswählen.
4. Mit den verfügbaren Optionen lässt sich eine Ressource finden:
   - **Suche nach Ressourcennamen**: Ein Text-String kann eingegeben und **Hinzufügen** ausgewählt werden.
   - **Plattform**: Eine oder mehrere Plattformen wie Amazon Web Services können ausgewählt werden.
   - **Ressourcen**: Es können eine oder mehrere Ressourcen ausgewählt werden, wie zum Beispiel Cloud Volumes ONTAP.
   - **Organisation, Ordner oder Flotte**: Die gesamte Organisation, ein bestimmter Ordner oder eine bestimmte Flotte kann ausgewählt werden.
5. **Suchen** auswählen.

Eine Ressource mit einem Ordner oder einer Flotte verknüpfen

Eine Ressource wird einer Flotte oder einem Ordner zugeordnet, sodass die zuständigen Teams sie verwalten können. Beispielsweise kann nach dem Hinzufügen eines ONTAP Clusters dieser der `Production-US-East` Flotte zugeordnet werden, sodass die regionalen Storage-Administratoren dieser Flotte die Verwaltung übernehmen können.

> Benutzer mit der Rolle „Organisationsadministrator“ können einem Ordner Ressourcen hinzufügen, um Flottenzuordnungsaufgaben an den Ordner- oder Flottenadministrator für diesen Ordner zu delegieren. "Eine Ressource mit einem Ordner verknüpfen".

Schritte

1. Auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle navigieren, ••• auswählen und dann **Einem Ordner oder einer Flotte zuordnen** wählen.
2. Wählen Sie einen Ordner oder eine Flotte aus und wählen Sie dann **Akzeptieren**.
3. Um einen weiteren Ordner oder eine Flotte zuzuordnen, **Ordner oder Flotte hinzufügen** auswählen und dann den Ordner oder die Flotte auswählen.

   Beachten Sie, dass Sie nur aus den Ordnern und Flotten auswählen können, für die Sie Administratorrechte besitzen.

4. **Ressourcen zuordnen** auswählen.
   - Wenn Sie die Ressource Flotten zugeordnet haben, können Mitglieder, die über Berechtigungen für diese Flotten verfügen, nun über die Console auf die Ressource zugreifen.
   - Wenn Sie die Ressource einem Ordner zugeordnet haben, kann ein *Ordner- oder Flottenadministrator* nun auf die Ressource zugreifen und sie einer Flotte innerhalb des Ordners zuordnen. "Eine Ressource mit einem Ordner verknüpfen".

Ordner und Flotten, die einem Ressourcenobjekt zugeordnet sind, anzeigen

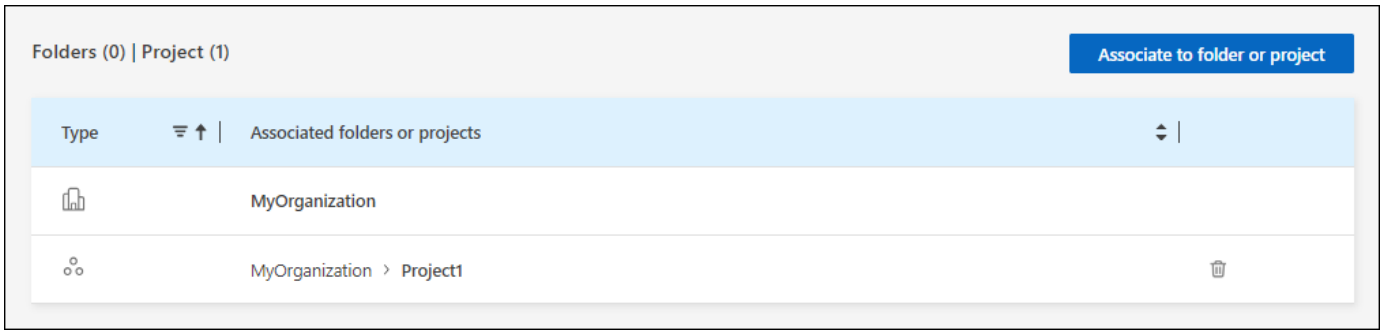
Es kann überprüft werden, mit welchen Flotten oder Ordnern eine Ressource verknüpft ist.

> Welche Mitglieder Zugriff auf die Ressource haben, lässt sich durch Überprüfung der Mitglieder feststellen, die dem zugehörigen Ordner oder der Flotte zugewiesen sind. "Flottenzugriffszuweisungen verwalten".

Schritte

1. Auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle navigieren, ••• auswählen und anschließend **Details anzeigen** wählen.

Das folgende Beispiel zeigt eine Ressource, die einer Flotte zugeordnet ist.



Welche Mitglieder Zugriff auf die Ressource haben, lässt sich durch Überprüfung des zugehörigen Ordners oder der Flotte feststellen.

"Flottenzugriffszuweisungen verwalten". "Mitgliederzugriff verwalten".

Eine Ressource aus einem Ordner oder einer Flotte entfernen

Die Verknüpfung einer Ressource mit einem Ordner oder einer Flotte kann entfernt werden, damit Mitglieder sie dort nicht verwalten können.

Um ein Speichersystem aus der gesamten Organisation zu entfernen, auf die Seite **Systeme** gehen und das System entfernen.

Schritte

1. Auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle navigieren, ••• auswählen und anschließend **Details anzeigen** wählen.
2. Um eine Ressource aus einem Ordner oder einer Flotte zu entfernen, 🗑 neben dem Ordner oder der Flotte auswählen.
3. **Löschen** auswählen, um die Verknüpfung zu entfernen.

Eine Ressource zwischen Flotten verschieben

Eine Ressource kann von einer Flotte in eine andere verschoben werden, indem ihre Zuordnung zur aktuellen Flotte entfernt und sie anschließend der Zielflotte zugeordnet wird.

Der Zugriff auf die Ressource ändert sich, sobald sich die Zuordnung ändert. Nach Möglichkeit sollten beide Schritte in einem Wartungsfenster abgeschlossen werden.

Schritte

1. Auf der Seite **Ressourcen** zu einer Ressource in der Tabelle navigieren, ••• auswählen und anschließend **Details anzeigen** wählen.
2. Wählen Sie 🗑 neben der aktuellen Flotte **Löschen** aus.
3. **Ordner oder Flotte hinzufügen** auswählen.
4. Die Zielflotte auswählen und **Akzeptieren** wählen.
5. **Ressourcen zuordnen** auswählen.

Verwandte Informationen

- "Informationen zu Identität und Zugriff in der NetApp Console"
- "Erste Schritte mit Identität und Zugriff in der NetApp Console"
- "Zugriffszuweisungen für die Flotte nach dem Verschieben von Ressourcen verwalten"
- "Informationen zur API für Identität und Zugriff"

Mitglieder zur lokalen NetApp Console-Bereitstellungsorganisation hinzufügen

Mitglieder können zur lokalen NetApp Console-Bereitstellungsorganisation hinzugefügt und Rollen zugewiesen werden, um Benutzern, Dienstkonten und Verzeichnisbenutzern Zugriff auf Organisations-, Ordner- oder Flottenebene zu ermöglichen.

Erforderliche Zugriffsrollen

Superadministrator, Organisationsadministrator oder Ordner- bzw. Flottenadministrator (für die von ihnen verwalteten Ordner und Flotten). "Informationen zu Zugriffsrollen".

Bevor Sie beginnen

- Die Ordner- und Flottenhierarchie, die zu Ihrer Organisation passt, kann erstellt werden. "Informationen zur Organisation Ihrer Ressourcen mit Ordnern und Flotten".
- Ressourcen sollten den richtigen Flotten zugeordnet werden, bevor Mitgliedern Zugriffsrechte zugewiesen werden. "Informationen zur Verwaltung von Ressourcen in Ordnern und Flotten".
- Wenn ein Verzeichnisbenutzer hinzugefügt wird, sollte zuerst der Verzeichnisdienst integriert werden. "Informationen zur Integration mit Ihrem Verzeichnisdienst.".

Informationen darüber, wie der Zugriff in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung gewährt wird

NetApp Console verwendet rollenbasierte Zugriffssteuerung (RBAC) zur Verwaltung von Berechtigungen. Rollen werden Mitgliedern zugewiesen, um den erforderlichen Zugriff bereitzustellen. Jede Rolle definiert zulässige Aktionen für bestimmte Ressourcen.

Folgendes ist bei der Zugriffsgewährung in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung zu beachten:

- Sie müssen jeden Benutzer explizit zu Ihrer Organisation hinzufügen und mindestens eine Rolle zuweisen, bevor dieser Benutzer auf Ressourcen zugreifen kann.
- Eine Rolle, die auf Organisations- oder Ordnerebene zugewiesen wird, wird an untergeordnete Bereiche vererbt, daher sollte der Zuweisungsbereich sorgfältig gewählt werden, damit das Mitglied nur dort Zugriff erhält, wo dies erforderlich ist. "Informationen zur Rollenvererbung in der lokalen Bereitstellung der NetApp Console".

Mitglieder zur Organisation hinzufügen

NetApp Console unterstützt drei Arten von Mitgliedern: Benutzerkonten, Verzeichnisbenutzer und Dienstkonten.

Bevor Benutzer hinzugefügt werden können, muss zunächst ein E-Mail-Server für die lokale Bereitstellung mit Console konfiguriert werden."Informationen zur Konfiguration eines E-Mail-Servers."

Verzeichnisbenutzer authentifizieren sich über Ihren integrierten Verzeichnisdienst, jedoch muss weiterhin jeder Verzeichnisbenutzer einzeln hinzugefügt und ihm in der lokalen NetApp Console Bereitstellung Rollen zugewiesen werden. Dienstkonten werden direkt in der NetApp Console erstellt.

Allen Mitgliedern muss mindestens eine Rolle explizit zugewiesen sein, um auf die lokale NetApp Console-Bereitstellung zugreifen zu können.

Beim Hinzufügen eines Mitglieds wird die Organisation, der Ordner oder die Flotte ausgewählt, auf die das Mitglied Zugriff benötigt, und die benötigte(n) Startrolle(n) zugewiesen.

Benutzerkonto hinzufügen

Sie benötigen die Rolle „Organization admin“, „Folder admin“ oder „fleet admin“, um einen Benutzer zu einer Organisation, einem Ordner oder einer Flotte hinzuzufügen, damit dieser auf Ressourcen zugreifen kann.

Schritte

1. **Verwaltung > Identität und Zugriff** auswählen.
2. **Mitglieder** auswählen.
3. **Mitglied hinzufügen** auswählen.
4. Für **Mitgliedstyp** bleibt **Benutzer** ausgewählt.
5. Für **Benutzer-E-Mail** die E-Mail-Adresse des Benutzers angeben, die mit dem von ihm erstellten Login verknüpft ist.
6. Im Abschnitt **Organisation, Ordner oder Flotte auswählen** wird ausgewählt, wo das Mitglied Zugriff benötigt.

   Dabei ist Folgendes zu beachten:

   - Sie können nur die Ordner und Flotten auswählen, für die Sie Berechtigungen haben.
   - Wenn Sie eine Organisation oder einen Ordner auswählen, erteilen Sie dem Mitglied Berechtigungen für alle darin enthaltenen Inhalte.
   - Die Rolle **Organization admin** kann nur auf Organisationsebene zugewiesen werden.
7. **Wählen Sie eine Kategorie** und wählen Sie dann eine **Rolle** aus, die dem Mitglied die erforderlichen Startberechtigungen für die von Ihnen ausgewählte Organisation, den Ordner oder die Flotte zuweist.

   "Informationen zu Zugriffsrollen".
8. Um Zugriff auf weitere Ordner, Flotten oder Rollen zu gewähren, **Rolle hinzufügen** auswählen, die Ordner-, Flotten- oder Rollenkategorie wählen und eine Rolle auswählen.
9. Wählen Sie **Add**.

   Die Konsole sendet dem Benutzer eine E-Mail mit Anweisungen.

Ein Dienstkonto hinzufügen

Ein Dienstkonto wird hinzugefügt, wenn Aufgaben automatisiert oder eine sichere Verbindung zu den Console-

APIs hergestellt werden soll. Nach der Erstellung des Kontos sind die Client-ID und das Client-Geheimnis für die Integration zu kopieren, die dieses Konto verwendet.

Schritte

1. **Verwaltung > Identität und Zugriff** auswählen.
2. **Mitglieder** auswählen.
3. **Mitglied hinzufügen** auswählen.
4. Für **Mitgliedstyp** die Option **Dienstkonto** auswählen.
5. Geben Sie einen Namen für das Servicekonto ein.
6. Im Abschnitt **Organisation, Ordner oder Flotte auswählen** wird ausgewählt, wo das Dienstkonto Zugriff benötigt.

   Dabei ist Folgendes zu beachten:

   - Sie können nur aus den Ordnern und Flotten auswählen, für die Sie Berechtigungen haben.
   - Durch die Auswahl einer Organisation oder eines Ordners erhält das Mitglied Berechtigungen für alle darin enthaltenen Inhalte.
   - Die Rolle **Organization admin** kann nur auf Organisationsebene zugewiesen werden.
7. Eine **Kategorie** auswählen und dann eine **Rolle** auswählen, die dem Dienstkonto die erforderlichen Startberechtigungen für die ausgewählte Organisation, den Ordner oder die Flotte zuweist.

   "Informationen zu Zugriffsrollen".
8. Um Zugriff auf weitere Ordner, Flotten oder Rollen zu gewähren, **Rolle hinzufügen** auswählen, die Ordner-, Flotten- oder Rollenkategorie wählen und eine Rolle auswählen.
9. Die Client-ID und das Client-Geheimnis können heruntergeladen oder kopiert werden.

   Die Konsole zeigt das Client-Geheimnis nur einmal an. Es sollte sicher kopiert werden; eine spätere Neuerstellung ist möglich, falls es verloren geht.
10. **Schließen** auswählen.

Einen Verzeichnisbenutzer zur Organisation hinzufügen

Fügen Sie einen Benutzer aus Ihrem integrierten Verzeichnisdienst hinzu und weisen Sie ihm die ersten Rollen zu. Beispielsweise kann ein neuer Speichertechniker aus Active Directory hinzugefügt und die Rolle Storage admin für die `Production-US-East` fleet zugewiesen werden, sodass er in dieser fleet arbeiten kann.

Sie müssen zuerst Ihren Verzeichnisdienst konfigurieren, bevor Sie Verzeichnisbenutzer hinzufügen können. "Informationen zur Integration mit Ihrem Verzeichnisdienst.".

Schritte

1. **Verwaltung > Identität und Zugriff** auswählen.
2. **Mitglieder** auswählen.
3. **Mitglied hinzufügen** auswählen.
4. Für **Mitgliedstyp** die Option **Verzeichnisbenutzer** auswählen.
5. Für **Benutzer-E-Mail** ist die E-Mail-Adresse des Verzeichnisbenutzers einzugeben, den Sie hinzufügen möchten. Diese E-Mail-Adresse muss mit der E-Mail-Adresse übereinstimmen, die mit dem Login des

Benutzers in Ihrem Verzeichnis verknüpft ist.

6. Im Abschnitt **Organisation, Ordner oder Flotte auswählen** wird ausgewählt, wo der Verzeichnisbenutzer Zugriff benötigt.

   Dabei ist Folgendes zu beachten:

   - Sie können nur aus den Ordnern und Flotten auswählen, für die Sie Berechtigungen haben.
   - Durch die Auswahl einer Organisation oder eines Ordners erhält das Mitglied Berechtigungen für alle darin enthaltenen Inhalte.
   - Die Rolle **Organization admin** kann nur auf Organisationsebene zugewiesen werden.

7. Wählen Sie eine **Kategorie** aus und anschließend eine **Rolle**, die dem Verzeichnisbenutzer die erforderlichen Startberechtigungen für die von Ihnen ausgewählte Organisation, den Ordner oder die Flotte erteilt.

   "Informationen zu Zugriffsrollen".

8. Um dem Benutzer zusätzlichen Zugriff auf andere Ordner, Flotten oder Rollen zu geben, **Rolle hinzufügen** auswählen, den Ordner oder die Flotte, die Rollenkategorie und eine Rolle auswählen.

Zugriffsrollen

NetApp Console lokale Bereitstellungszugriffsrollen

Die Identitäts- und Zugriffsverwaltung (IAM) in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung bietet vordefinierte Rollen, die Sie den Mitgliedern Ihrer Organisation auf verschiedenen Ebenen Ihrer Ressourcenhierarchie zuweisen können. Vor der Zuweisung dieser Rollen ist es wichtig, die Berechtigungen jeder einzelnen Rolle zu verstehen. Rollen lassen sich in folgende Kategorien einteilen: Plattform, Anwendung und Datendienst.

Plattformrollen

Plattformrollen gewähren Administrationsberechtigungen für die lokale Bereitstellung der NetApp Console, einschließlich Rollenzuweisung und Benutzerverwaltung. Die lokale Bereitstellung der Console verfügt über mehrere Plattformrollen.

Plattformrolle	Verantwortlichkeiten
"Organisationsadministrator"	Diese Rolle ermöglicht es einem Benutzer, uneingeschränkten Zugriff auf alle Flotten und Ordner innerhalb einer Organisation zu erhalten, Mitglieder zu beliebigen Flotten oder Ordnern hinzuzufügen sowie alle Aufgaben auszuführen und alle Datendienste zu nutzen, denen keine explizite Rolle zugeordnet ist. Benutzer mit dieser Rolle verwalten die Organisation, indem sie Ordner und Flotten erstellen, Rollen zuweisen, Benutzer hinzufügen und Systeme verwalten, sofern sie über die entsprechenden Anmeldeinformationen verfügen.
"Ordner- oder Flottenadministrator"	Gewährt einem Benutzer uneingeschränkten Zugriff auf zugewiesene Flotten und Ordner. Kann Mitglieder zu den von ihm verwalteten Ordnern oder Flotten hinzufügen sowie beliebige Aufgaben ausführen und jeden Datendienst oder jede Anwendung auf Ressourcen innerhalb des zugewiesenen Ordners oder der Flotte nutzen.

Plattformrolle	Verantwortlichkeiten
"Federation Admin"	Ermöglicht einem Benutzer, Verzeichnisdienstföderationen mit der Console zu erstellen und zu verwalten, sodass sich Benutzer mit ihren bestehenden Verzeichnisanmeldeinformationen authentifizieren können.
"Federation Viewer"	Ermöglicht einem Benutzer, bestehende Verzeichnisdienstverbünde mit der Console anzuzeigen. Kann keine Verbünde erstellen oder verwalten.
"Super-Admin"	Gewährt dem Benutzer alle Administratorrechte. Diese Rolle ist für kleinere Organisationen konzipiert, die die Konsolenverantwortung möglicherweise nicht auf mehrere Benutzer verteilen müssen.
"Superbetrachter"	Gewährt dem Benutzer alle Betrachterrollen. Diese Rolle ist für kleinere Organisationen konzipiert, die die Verantwortung für die NetApp Console möglicherweise nicht auf mehrere Benutzer verteilen müssen.

Anwendungsrollen

Nachfolgend ist eine Liste der Rollen in der Anwendungskategorie aufgeführt. Jede Rolle gewährt spezifische Berechtigungen innerhalb ihres festgelegten Bereichs. Benutzer ohne die erforderliche Anwendungs- oder Plattformrolle haben keinen Zugriff auf die jeweilige Anwendung.

Anwendungsrolle	Verantwortlichkeiten
"Analyst für operative Unterstützung"	Bietet Zugriff auf Warnmeldungen und Überwachungstools wie die Audit-Seite.
"Speicheradministrator"	Speicherzustands- und Governance-Funktionen verwalten, Speicherressourcen erkennen sowie bestehende Systeme ändern und löschen.
"Speicherbetrachter"	Speicherzustand und Verwaltungsfunktionen einsehen sowie zuvor erkannte Speicherressourcen anzeigen. Bestehende Speichersysteme können nicht erkannt, geändert oder gelöscht werden.
"System-Health-Spezialist"	Verwaltung von Speicher-, Systemzustands- und Governance-Funktionen, alle Berechtigungen des Storage-Administrators, jedoch ohne die Möglichkeit, bestehende Systeme zu ändern oder zu löschen.

Datendienstrollen

Nachfolgend ist eine Liste der Rollen in der Kategorie Datendienste aufgeführt. Jede Rolle gewährt spezifische Berechtigungen innerhalb ihres festgelegten Bereichs. Benutzer, die nicht über die erforderliche Datendienstrolle oder eine Plattformrolle verfügen, haben keinen Zugriff auf den Datendienst.

Datendienstrolle	Verantwortlichkeiten
"Backup und Recovery Superadministrator"	Beliebige Aktionen in NetApp Backup and Recovery ausführen.
"Backup und Recovery Administrator"	Backups auf lokale Snapshots durchführen, auf sekundären Speicher replizieren und auf Objektspeicher sichern.
"Backup und Recovery Restore-Administrator"	Stellen Sie Workloads in der Sicherung und Wiederherstellung wieder her.

Datendienstrolle	Verantwortlichkeiten
"Backup and Recovery Klonadministrator"	Anwendungen und Daten in der Backup and Recovery klonen.
"Backup und Recovery-Anzeige"	Informationen zu Backup und Recovery anzeigen.
Klassifizierungsbetrachter	Ermöglicht Benutzern, NetApp Data Classification-Scanergebnisse anzuzeigen. Benutzer mit dieser Rolle können Compliance-Informationen anzeigen und Berichte für Ressourcen generieren, auf die sie Zugriff haben. Diese Benutzer können das Scannen von Volumes, Buckets oder Datenbankschemata nicht aktivieren oder deaktivieren. Data Classification hat keine Admin-Rolle.
SnapCenter Admin	Ermöglicht das Sichern von Snapshots lokaler ONTAP-Cluster mithilfe von NetApp Backup and Recovery für Anwendungen. Ein Mitglied mit dieser Rolle kann die folgenden Aktionen ausführen: * Jede Aktion aus Backup and Recovery > Applications ausführen * Alle Systeme in den Flotten und Ordnern verwalten, für die Berechtigungen bestehen * Alle NetApp Console Services nutzen SnapCenter hat keine Viewer-Rolle.

Verwandte Links

- "Erfahren Sie mehr über das NetApp Console-Identitäts- und Zugriffsmanagement"
- "Erste Schritte mit Identität und Zugriff in der NetApp Console"
- "Mitglieder hinzufügen und Rollen in einer NetApp Console-Organisation zuweisen"
- "Informationen zur API für NetApp Console IAM"

NetApp Console Zugriffsrollen für die lokale Bereitstellungsplattform

Plattformrollen werden Benutzern zugewiesen, um Berechtigungen für die Verwaltung der lokalen NetApp Console-Bereitstellung, die Rollenzuweisung, das Hinzufügen von Benutzern, das Erstellen von Flotten und die Verwaltung der Benutzerauthentifizierung zu erhalten.

Beispiel für Organisationsrollen für eine große multinationale Organisation

Die XYZ Corporation organisiert den Datenspeicherzugriff nach Regionen (Nordamerika, Europa und Asien-Pazifik) und bietet regionale Kontrolle mit zentralisierter Aufsicht.

Der **Organisationsadministrator** in der lokalen Bereitstellung der XYZ Corporation Console erstellt eine initiale Organisation und separate Ordner für jede Region. Der **Ordner- oder Flottenadministrator** jeder Region organisiert Flotten (mit zugehörigen Ressourcen) innerhalb des jeweiligen Regionsordners.

Regionale Administratoren mit der Rolle **Ordner- oder Flottenadministrator** verwalten ihre Ordner aktiv, indem sie Ressourcen und Benutzer hinzufügen. Diese regionalen Administratoren können außerdem Ordner und Flotten, die sie verwalten, hinzufügen, entfernen oder umbenennen. Der **Organisationsadministrator** erbt die Berechtigungen für alle neuen Ressourcen und behält die Übersicht über die Speichernutzung in der gesamten Organisation.

Innerhalb derselben Organisation wird einem Benutzer die Rolle **Verbundadministrator** zugewiesen, um den Verbund der Organisation mit dem zentralen Identitätsanbieter (IdP) zu verwalten. Dieser Benutzer kann Verbundorganisationen hinzufügen oder entfernen, jedoch keine Benutzer oder Ressourcen innerhalb der Organisation verwalten. Der **Organisationsadministrator** weist einem Benutzer die Rolle **Verbundbetrachter**

zu, um den Verbundstatus zu überprüfen und Verbundorganisationen anzuzeigen.

Die folgenden Tabellen zeigen die Aktionen, die jede Rolle der lokalen Console Bereitstellungsplattform ausführen kann.

Organisationsverwaltungsrollen

Aufgabe	Organisationsadministrator	Ordner- oder Flottenadministrator
Systeme aus der lokalen NetApp Console-Bereitstellung erstellen, ändern oder löschen (Systeme hinzufügen oder erkennen)	Ja	Ja
Ordner und Flotten erstellen und löschen	Ja	Nein
Vorhandene Ordner und Flotten umbenennen	Ja	Ja
Rollen zuweisen und Benutzer hinzufügen	Ja	Ja
Ressourcen mit Ordnern und Flotten verknüpfen	Ja	Ja
Registrierung für Support und Einreichung von Fällen über die Konsole erfolgen über die Console.	Ja	Ja
Datendienste nutzen, die keiner expliziten Zugriffsrolle zugeordnet sind	Ja	Ja
Die Seite „Audit“ und die Benachrichtigungen werden angezeigt	Ja	Ja

Föderationsrollen

Aufgabe	Federation Admin	Federation Viewer
Verzeichnisdienstintegrationen erstellen und aktualisieren	Ja	Nein
Verbände und deren Details	Ja	Ja

Super Admin- und Betrachterrollen

Die Rolle **Super admin** bietet vollen Zugriff auf die Verwaltung von Console-Funktionen, Storage und Data Services. Diese Rolle eignet sich für Personen, die für Administration und Governance verantwortlich sind. Im Gegensatz dazu bietet die Rolle **Super viewer** nur Lesezugriff und ist ideal für Prüfer oder Stakeholder, die Einblick benötigen, ohne Änderungen vorzunehmen.

Organisationen sollten den **Super admin**-Zugriff sparsam einsetzen, um Sicherheitsrisiken zu minimieren und dem Prinzip der minimalen Berechtigungen zu entsprechen. Die meisten Organisationen sollten fein abgestufte Rollen mit nur den notwendigen Berechtigungen vergeben, um Risiken zu reduzieren und die Nachvollziehbarkeit zu verbessern.

Beispiel für Superrollen

Die ABC Corporation verfügt über ein kleines Team von fünf Mitarbeitenden, das die NetApp Console für Datendienste und Speichermanagement nutzt. Anstatt mehrere Rollen zu vergeben, wird die Rolle **Super admin** zwei erfahrenen Teammitgliedern zugewiesen, die alle administrativen Aufgaben einschließlich Benutzermanagement und Ressourcenkonfiguration übernehmen. Die übrigen drei Teammitglieder erhalten

die Rolle **Super viewer**, wodurch sie den Speicherzustand und den Status der Datendienste überwachen können, ohne Einstellungen ändern zu können.

Rolle	Geerbte Rollen
Super-Admin	• Organisationsadministrator • Ordner- oder Flottenadministrator • Backup und Recovery Superadministrator • Speicheradministrator
Superbetrachter	• Organisationsansicht • Backup Viewer • Speicherbetrachter

Zugriffsrolle für den Operational Support Analyst in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung

In der lokalen Bereitstellung von NetApp Console kann die Rolle des Operational support analyst Benutzern zugewiesen werden, um ihnen Zugriff auf Warnmeldungen und Überwachung zu ermöglichen.

Analyst für operative Unterstützung

Aufgabe	Kann ausführen
Speichersysteme anzeigen	Ja
Die Seite „Audit“ und die Benachrichtigungen werden angezeigt	Ja
Benachrichtigungen anzeigen, herunterladen und konfigurieren	Ja

Speicherzugriffsrollen für die lokale NetApp Console-Bereitstellung

Sie können Benutzern die folgenden Rollen zuweisen, um ihnen Zugriff auf die Speicherverwaltungsfunktionen in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung zu ermöglichen. Benutzern kann eine administrative Rolle zur Speicherverwaltung oder eine Betrachterrolle zur Überwachung zugewiesen werden.

Administratoren können Benutzern Speicherrollen für die folgenden Speicherressourcen und Funktionen zuweisen:

Speicherressourcen:

- On-premises ONTAP Cluster

Konsolendienste und Funktionen:

- Speicherzustandsfunktionen

Beispiel für Speicherrollen in der lokalen NetApp Console-Bereitstellung

Die multinationale XYZ Corporation verfügt über ein großes Team von Storage Engineers und Storage Administrators. Dieses Team kann Speicherressourcen für seine Regionen verwalten, während der Zugriff auf zentrale lokale Aufgaben der Console wie Benutzerverwaltung und Lizenzverwaltung eingeschränkt bleibt.

Innerhalb eines 12-köpfigen Teams erhalten zwei Benutzer die Rolle **Storage viewer**, mit der sie die Speicherressourcen der ihnen zugewiesenen Console local deployment fleets überwachen können. Die übrigen neun erhalten die Rolle **Storage admin**, die die Verwaltung von Software-Updates, den Zugriff auf ONTAP System Manager über die Console local deployment sowie das Erkennen von Speicherressourcen (Hinzufügen von Systemen) umfasst. Ein Teammitglied erhält die Rolle **System health specialist**, sodass die Person den Zustand der Speicherressourcen in ihrer Region verwalten kann, jedoch keine Systeme ändern oder löschen darf. Diese Person kann außerdem Software-Updates für die Speicherressourcen der ihr zugewiesenen Flotten durchführen.

Die Organisation verfügt über zwei weitere Benutzer mit der Rolle **Organization admin**, die alle Aspekte der Console lokalen Bereitstellung verwalten können, einschließlich Benutzerverwaltung und Lizenzverwaltung, sowie über mehrere Benutzer mit der Rolle **Folder or fleet admin**, die Verwaltungsaufgaben für die Console lokale Bereitstellung für die ihnen zugewiesenen Ordner und Flotten durchführen können.

Die folgende Tabelle zeigt die Aktionen, die jede Speicherrolle ausführt.

Funktion und Aktion	Speicheradministrator	System-Health-Spezialist	Speicherbetrachter
Speicherverwaltung:			
Neue Ressourcen entdecken (Systeme hinzufügen)	Ja	Ja	Nein
Hinzugefügte Systeme anzeigen	Ja	Ja	Nein
Systeme aus der Console löschen	Ja	Nein	Nein
Systeme ändern	Ja	Nein	Nein
System Manager Zugriff			
Kann Anmeldeinformationen eingeben	Ja	Ja	Nein

NetApp Backup and Recovery Rollen in der lokalen NetApp Console Bereitstellung

In der lokalen NetApp Console-Bereitstellung können Sie Benutzern die folgenden Rollen zuweisen, um ihnen Zugriff auf NetApp Backup and Recovery innerhalb der Console zu ermöglichen. Backup and Recovery-Rollen bieten die Flexibilität, Benutzern eine Rolle zuzuweisen, die genau auf die Aufgaben zugeschnitten ist, die sie in Ihrem Unternehmen erfüllen müssen. Wie Rollen zugewiesen werden, hängt von den eigenen Geschäfts- und Speichermanagementpraktiken ab.

Der Dienst verwendet die folgenden Rollen, die speziell für NetApp Backup and Recovery vorgesehen sind.

- **Superadministrator für Backup und Recovery**: Beliebige Aktionen in NetApp Backup and Recovery ausführen.
- **Backup and Recovery Backup-Administrator**: Backups auf lokale Snapshots durchführen, auf sekundären Speicher replizieren und in Objektspeicher sichern im Rahmen von NetApp Backup and Recovery.
- **Backup und Recovery Restore-Administrator**: Workloads mit NetApp Backup and Recovery wiederherstellen.
- **Backup and Recovery Klonadministrator**: Anwendungen und Daten mit NetApp Backup and Recovery klonen.
- **Backup and Recovery-Anzeige**: Informationen in NetApp Backup and Recovery anzeigen, aber keine Aktionen ausführen.

Einzelheiten zu allen NetApp Console-Zugriffsrollen finden sich unter "die Dokumentation zur Einrichtung und Administration der Konsole".

Rollen für gängige Aktionen

Die folgende Tabelle zeigt die Aktionen, die jede NetApp Backup and Recovery-Rolle für alle Workloads ausführen kann.

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup and Recovery Klonadministrator	Backup und Recovery-Anzeige
Hosts hinzufügen, bearbeiten oder löschen	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Plugins installieren	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Anmeldeinformationen hinzufügen (Host, Instanz, vCenter)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Dashboard und alle Registerkarten anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kostenlose Testversion starten	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Arbeitslasten ermitteln	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein
Lizenzinformationen anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lizenz aktivieren	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Hosts anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup and Recovery Klonadministrator	Backup und Recovery-Anzeige
Zeitpläne:					
Zeitpläne aktivieren	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Zeitpläne aussetzen	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Richtlinien und Schutz:					
Schutzpläne anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Schutzpläne erstellen, ändern oder löschen	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
Workloads wiederherstellen	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein
Klone erstellen, aufteilen oder löschen	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein
Richtlinie erstellen, ändern oder löschen	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
Berichte:					
Berichte anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Berichte erstellen	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Berichte löschen	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Vom SnapCenter Host importieren und Host verwalten:					
Importierte SnapCenter-Daten anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Daten aus SnapCenter importieren	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
Host verwalten (migrieren)	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
Einstellungen konfigurieren:					
Protokollverzeichnis konfigurieren	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup and Recovery Klonadministrator	Backup und Recovery-Anzeige
Instanzanmeldeinformationen zuordnen oder entfernen	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Buckets:					
Buckets anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bucket erstellen, bearbeiten oder löschen	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein

Rollen, die für arbeitslastspezifische Aktionen verwendet werden

Die folgende Tabelle zeigt die Aktionen, die jede NetApp Backup and Recovery Rolle für bestimmte Arbeitslasten ausführen kann.

Kubernetes-Workloads

Diese Tabelle zeigt die Aktionen an, die jede NetApp Backup and Recovery-Rolle für Aktionen speziell für Kubernetes-Workloads durchführen kann.

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup und Recovery-Anzeige
Cluster, Namensräume, Speicherklassen und API-Ressourcen	Ja	Ja	Ja	Ja
Neue Kubernetes Cluster hinzufügen	Ja	Ja	Nein	Nein
Clusterkonfigurationen aktualisieren	Ja	Nein	Nein	Nein
Cluster aus der Verwaltung entfernen	Ja	Nein	Nein	Nein
Anwendungen anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja
Neue Anwendungen erstellen und definieren	Ja	Ja	Nein	Nein
Anwendungskonfigurationen aktualisieren	Ja	Ja	Nein	Nein
Anwendungen aus der Verwaltung entfernen	Ja	Ja	Nein	Nein

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup und Recovery-Anzeige
Geschützte Ressourcen und Sicherungsstatus anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja
Backups erstellen und Anwendungen mit Richtlinien schützen	Ja	Ja	Nein	Nein
Apps aufheben und Backups löschen	Ja	Ja	Nein	Nein
Wiederherstellungspunkte und Ergebnisse der Ressourcenanzeige	Ja	Ja	Ja	Ja
Anwendungen aus Wiederherstellungspunkten wiederherstellen	Ja	Nein	Ja	Nein
Kubernetes Backup-Richtlinien anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja
Kubernetes Backup-Richtlinien erstellen	Ja	Ja	Ja	Nein
Backup-Richtlinien aktualisieren	Ja	Ja	Ja	Nein
Sicherungsrichtlinien löschen	Ja	Ja	Ja	Nein
Ausführungshooks und Hook-Quellen anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja
Ausführungshooks und Hook-Quellen erstellen	Ja	Ja	Ja	Nein
Ausführungshooks und Hook-Quellen aktualisieren	Ja	Ja	Ja	Nein
Ausführungshooks und Hook-Quellen löschen	Ja	Ja	Ja	Nein
Ausführungshook-Vorlagen anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja
Vorlagen für Ausführungs-Hooks erstellen	Ja	Ja	Ja	Nein
Aktualisierung der Ausführungshook-Vorlagen	Ja	Ja	Ja	Nein

Funktion und Aktion	Backup und Recovery Superadministrator	Backup und Recovery Backup-Administrator	Backup und Recovery Restore-Administrator	Backup und Recovery-Anzeige
Ausführungshook-Vorlagen löschen	Ja	Ja	Ja	Nein
Übersicht der Arbeitslast und Analyse-Dashboards	Ja	Ja	Ja	Ja
StorageGRID Buckets und Speicherziele anzeigen	Ja	Ja	Ja	Ja