



Organisationspartnerschaften verwalten

NetApp Console setup and administration

NetApp

February 09, 2026

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/de-de/console-setup-admin/concept-org-partnerships.html> on February 09, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Inhalt

Organisationspartnerschaften verwalten	1
Organisationspartnerschaften in NetApp Console	1
Verwalten Sie Partnerschaften in der NetApp Console	4
Initiiieren Sie eine Organisationspartnerschaft	4
Genehmigen einer Organisationspartnerschaft	5
Partnerschaftsstatus anzeigen	5
Deaktivieren einer Organisationspartnerschaft	6
Mitglieder für eine Partnerschaftsorganisation verwalten	6
Mitglieder zu einer Partnerschaft hinzufügen	6
Mitglieder aus einer Partnerschaft entfernen	7
Anzeigen von Rolleninformationen für einen Benutzer	7
Gewähren Sie Partnerschaftsbenutzern Zugriff auf Ressourcen	7
Verstehen Sie die Rollen für Partnerschaftsbenutzer	8
Einem Partnerbenutzer eine Rolle hinzufügen	8
Ändern oder Entfernen einer Rolle eines Partnerbenutzers	9
Arbeit in einer Partnerorganisation	9

Organisationspartnerschaften verwalten

Organisationspartnerschaften in NetApp Console

Durch die Schaffung von Partnerschaften zwischen Organisationen in der NetApp Console können Partner NetApp Ressourcen über Organisationsgrenzen hinweg sicher verwalten, die Zusammenarbeit optimieren und die Sicherheit erhöhen.

Erforderliche Rollen

Partnerschaftsadministrator "[Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen.](#)"

Partnerschaften ermöglichen die sichere Verwaltung von NetApp -Ressourcen in verschiedenen Organisationen mithilfe rollenbasierter Beziehungen in der Konsole. Die initiiierende Organisation gewährt Zugriff auf ihre Ressourcen, während die akzeptierende Organisation die Benutzer oder Dienstkonten bereitstellt, denen Zugriff gewährt werden soll. Partnerschaften werden über einen Self-Service-Workflow eingerichtet, der der initiiierenden Organisation die volle Kontrolle darüber gibt, welche Ressourcen gemeinsam genutzt und welche Rollen zugewiesen werden. Außerdem hat sie die Möglichkeit, den Partnerzugriff nach Bedarf zu integrieren, zu verwalten oder zu widerrufen.

Kunden können MSPs oder Wiederverkäufer zur Verwaltung von NetApp -Umgebungen autorisieren, ohne dass komplizierte Setups erforderlich sind. Kunden können steuern, auf welche Cluster Partner zugreifen können und welche Rollen sie haben. Außerdem können sie den Zugriff jederzeit widerrufen, um die Sicherheit und Compliance aufrechtzuerhalten.

Als Partner erhalten Sie zentrale Transparenz und Kontrolle über alle Kundenumgebungen. Sie können problemlos zur Organisation eines Kunden wechseln, um Ressourcen zu verwalten, Datendienste auszuführen und den Zustand innerhalb definierter Grenzen zu überwachen. Dadurch wird der Bedarf an benutzerdefinierten Tools reduziert und die Übereinstimmung mit den Richtlinien jedes Kunden sichergestellt.

1

Weisen Sie einem oder mehreren Benutzern die Rolle „Partnerschaftsadministrator“ zu.

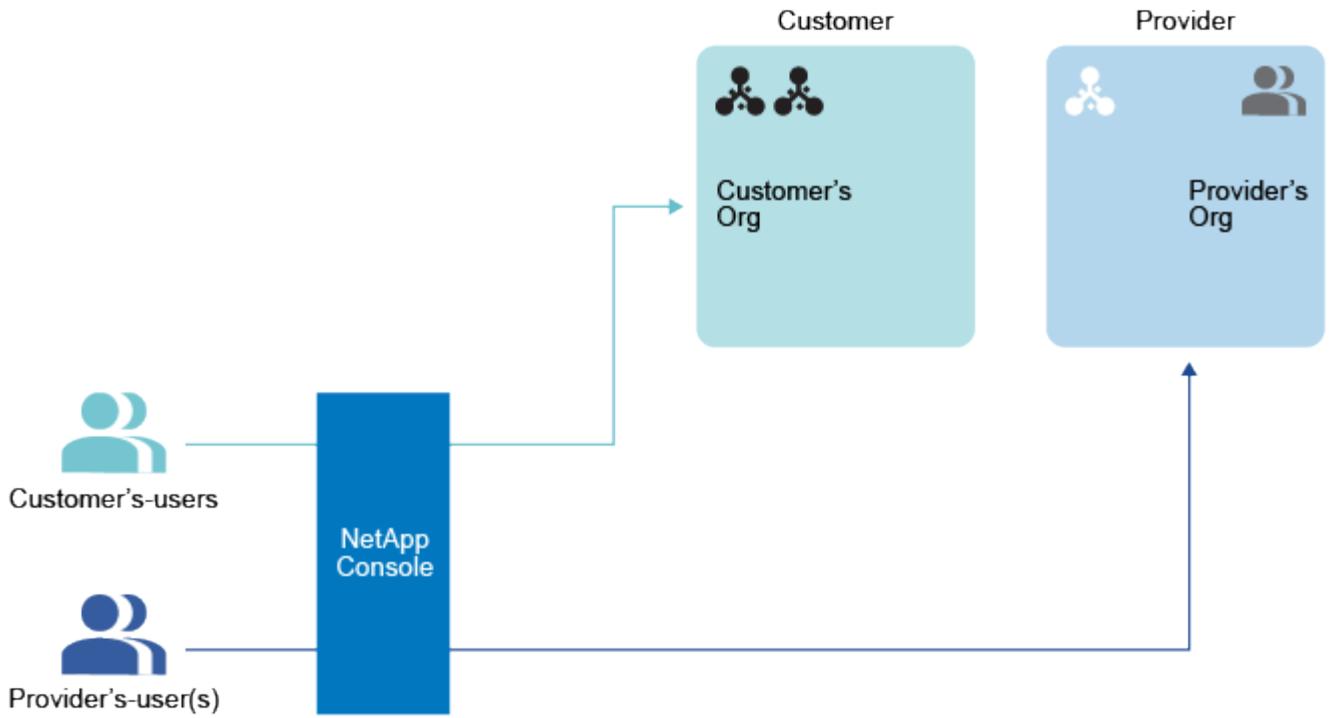
Weisen Sie einem oder mehreren Benutzern in der initiiierenden und der empfangenden Organisation die Rolle Partnership admin zu, damit sie Partnerschaften erstellen und verwalten können. Sie können Benutzern, die Partnerschaften lediglich einsehen, aber nicht verwalten müssen, die Rolle Partnership viewer zuweisen.

2

Teilen Sie Ihre Organisations-ID mit der initiiierenden Organisation

Um eine Partnerschaft zu initiieren, muss der Initiator die Organisations-ID der Zielorganisation kennen. Auf diese Organisations-ID kann nur die jeweilige Organisation zugreifen. Geben Sie es direkt per E-Mail oder auf andere Weise außerhalb der NetApp Console an die initiiierende Organisation weiter.

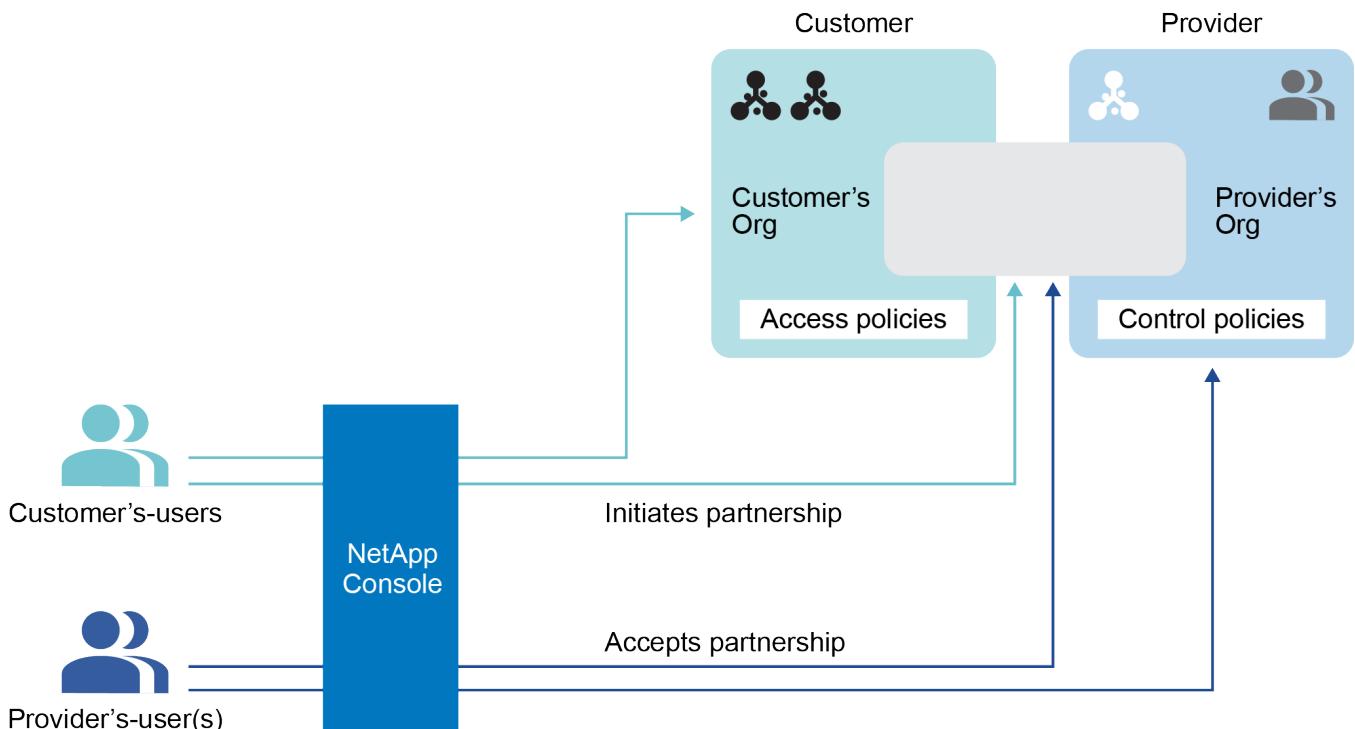
Die initiiierende Organisation ist die Organisation, die Zugriff auf ihre Ressourcen gewährt.



3

Initiieren Sie die Partnerschaft innerhalb der NetApp Console

Die Organisation, die die Partnerschaft initiiert, tut dies innerhalb der NetApp Console, indem sie eine Partnerschaftsanfrage sendet.



4

Genehmigen Sie die Partnerschaft

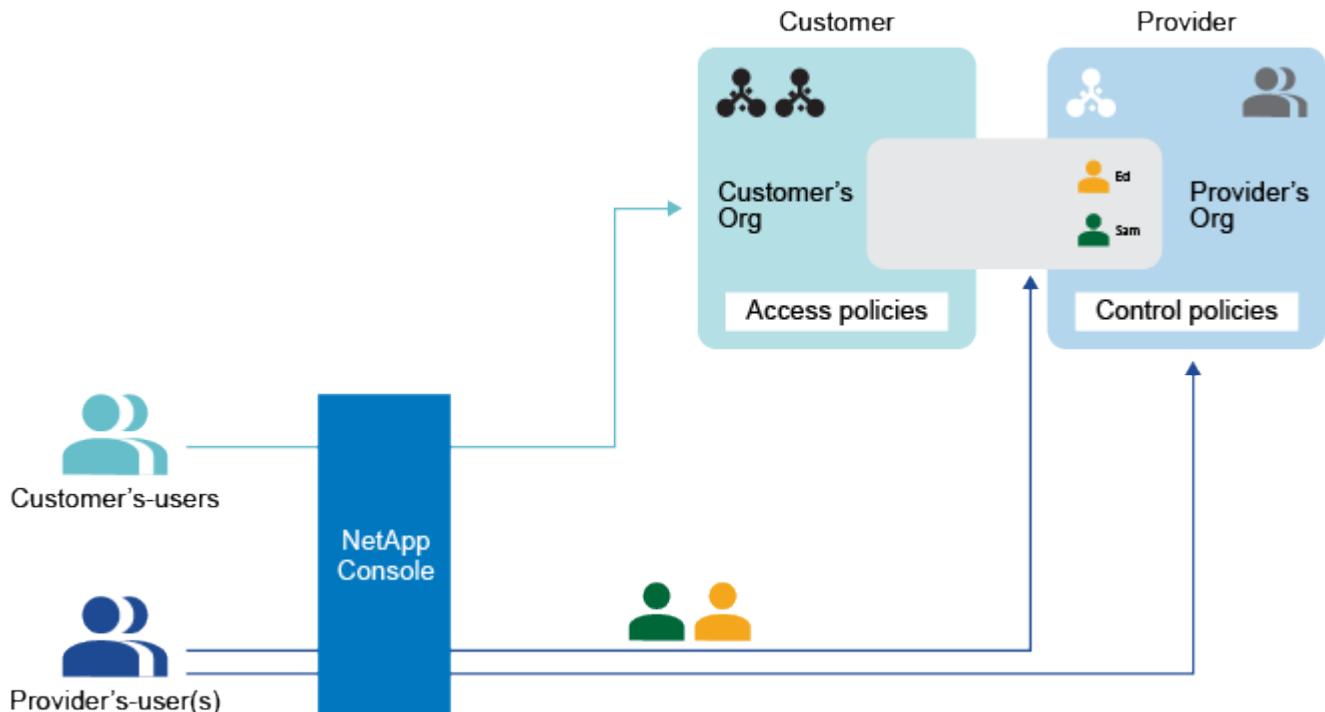
Die empfangende Organisation muss die Anfrage annehmen.

Die empfangende Organisation ist die Organisation, der Zugriff auf Ressourcen gewährt wird.

5

Zuweisen von Benutzern zur Partnerschaft

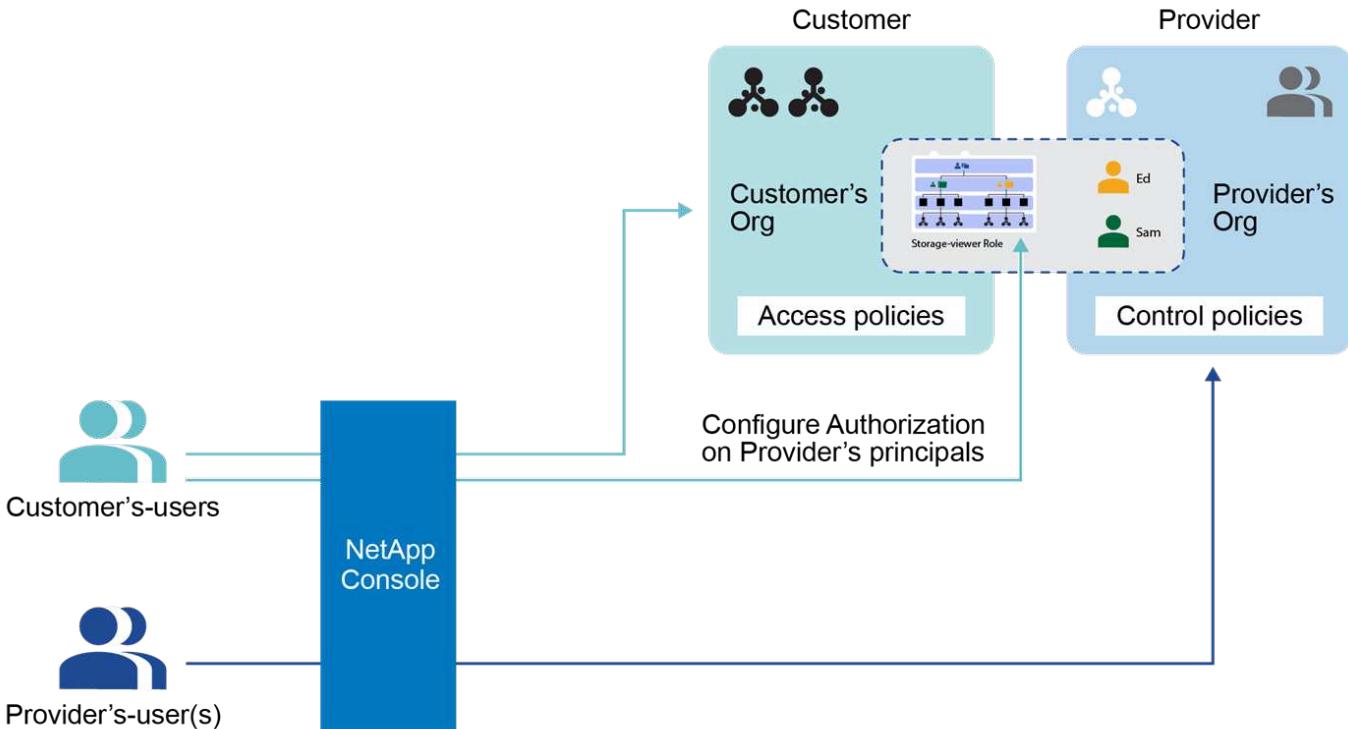
Die empfangende Organisation weist der Partnerschaft bestimmte Benutzer oder Dienstkonten aus Ihrer Organisation zu. Die initiiierende Organisation weist diesen Benutzern Rollen zu.

**6**

Gewähren Sie zugewiesenen Benutzern Zugriff auf Ressourcen

Wenn Sie die initiiierende Organisation sind, können Sie den Benutzern, die der Partnerschaft zugewiesen wurden, Zugriff auf bestimmte Ressourcen gewähren. Sie können den Zugriff jederzeit widerrufen.

Dies erreichen Sie, indem Sie Rollen für bestimmte Projekte oder Ordner innerhalb Ihrer Organisation zuweisen.



Verwalten Sie Partnerschaften in der NetApp Console

Bauen Sie Partnerschaften auf, um sichere, verwaltete Verbindungen zwischen Ihrem Unternehmen und vertrauenswürdigen Partnern für ein kollaboratives NetApp Ressourcenmanagement herzustellen.

Durch Partnerschaften können Sie NetApp -Ressourcen über Grenzen hinweg sicher verwalten, indem Sie rollenbasierte Beziehungen in der Konsole nutzen. Die initiierende Organisation gewährt Zugriff auf ihre Ressourcen, während die akzeptierende Organisation die Benutzer oder Dienstkonten bereitstellt, denen Zugriff gewährt werden soll. Partnerschaften werden über einen Self-Service-Workflow eingerichtet, der der initiierenden Organisation die volle Kontrolle darüber gibt, welche Ressourcen gemeinsam genutzt und welche Rollen zugewiesen werden. Außerdem hat sie die Möglichkeit, den Partnerzugriff nach Bedarf zu integrieren, zu verwalten oder zu widerrufen.

Erforderliche Rollen

Zum Erstellen und Verwalten von Partnerschaften ist die Rolle **Partnerschaftsadministrator** erforderlich. Der **Partnerschaftsbetrachter** kann die Seite „Partnerschaften“ anzeigen. ["Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen."](#)

Initiieren Sie eine Organisationspartnerschaft

Sie können eine Partnerschaft mit einer anderen Organisation beantragen, wenn Sie deren Organisations-ID kennen. Die empfangende Organisation genehmigt die Anfrage, bevor die Partnerschaft fortgesetzt werden kann.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Sie über die Organisations-ID der Partnerorganisation verfügen und dass Ihnen die Rolle **Partnerschaftsadministrator** zugewiesen wurde.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaften**.
3. Wählen Sie **Partnerschaft hinzufügen**.
4. Geben Sie im Dialogfeld **Partnerschaft erstellen** die Partnerorganisations-ID des gewünschten Partners ein und wählen Sie **Hinzufügen**.

Die Partnerschaftsanfrage wird zur Genehmigung an die Partnerorganisation gesendet. Den Status der Partnerschaftsanfrage können Sie auf der Seite **Partnerschaften** einsehen.

Genehmigen einer Organisationspartnerschaft

Eine Anfrage für eine Organisationspartnerschaft muss von der empfangenden Organisation angenommen werden, bevor die Partnerschaft fortgesetzt werden kann. Sie müssen über die Rolle **Partnerschaftsadministrator** verfügen, um Partnerschaften zu genehmigen und zu verwalten.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft erhalten**.
4. Navigieren Sie zu der empfangenen Partnerschaft, die Sie genehmigen möchten, und wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Genehmigen**.
5. Überprüfen Sie die Details der Partnerschaft, einschließlich des Namens und der Organisations-ID der Organisation, die die Partnerschaft angefordert hat, und wählen Sie **Weiter** aus.
6. Fügen Sie optional Organisationsmitglieder zur Partnerschaft hinzu und wählen Sie **Übernehmen**.

Sie können jederzeit weitere Mitglieder über die Seite **Partnerschaft** hinzufügen.



Alle von Ihnen hinzugefügten Mitglieder werden in der Organisation des Partners sichtbar, wo der Partner sie Ressourcen zuweisen kann.

Ergebnis

Die von Ihnen genehmigte Partnerschaft weist jetzt den Status **Etabliert** auf. Benutzer mit der Rolle **Partnerschaftsadministrator** oder **Partnerschaftsbetrachter** in einer der beiden Organisationen können die Partnerschaft anzeigen.

Partnerschaftsstatus anzeigen

Sehen Sie sich den Status Ihrer Partnerschaften an.

Erforderliche Rolle

Partnerschaftsadministrator, Partnerschaftsbetrachter. ["Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen."](#)

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie die **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie entweder die Registerkarte **Initiierte Partnerschaften** oder **Erhaltene Partnerschaften**.

4. Sehen Sie sich die jeweilige Tabelle an, in der Partnerschaften und deren Status angezeigt werden.

Deaktivieren einer Organisationspartnerschaft

Um eine Partnerschaft zu deaktivieren, müssen Sie Mitglied der initiiierenden Organisation sein. Durch die Deaktivierung einer Partnerschaft wird der Zugriff auf alle Ressourcen in Ihrer Organisation, die mit der Partnerorganisation geteilt wurden, sofort widerrufen.

Erforderliche Rolle

Partnerschaftsverwaltung. ["Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen."](#)

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie die **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie entweder die Registerkarte **Initiierte Partnerschaften** aus.
4. Sehen Sie sich die jeweilige Tabelle an, in der Partnerschaften und deren Status angezeigt werden.
5. Navigieren Sie zu der initiierten Partnerschaft, die Sie deaktivieren möchten, und wählen Sie **...•••** und wählen Sie dann **Deaktivieren**.

Mitglieder für eine Partnerschaftsorganisation verwalten

Sie können Benutzer zu einer Partnerschaft hinzufügen, indem Sie sie der Partnerorganisation hinzufügen. Nachdem Sie Benutzer hinzugefügt haben, ist die Partnerorganisation dafür verantwortlich, ihnen Rollen für bestimmte Ressourcen in ihrer Organisation zuzuweisen.

Erforderliche Rollen

Zum Erstellen und Verwalten von Partnerschaften ist die Rolle **Partnerschaftsadministrator** erforderlich. Der **Partnerschaftsbetrachter** kann die Seite „Partnerschaften“ anzeigen. ["Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen."](#)

Sie können Benutzer jederzeit aus einer Partnerschaft entfernen. Durch das Entfernen eines Benutzers aus einer Partnerschaft wird dessen Zugriff auf alle Ressourcen in der Partnerorganisation sofort widerrufen.

Mitglieder zu einer Partnerschaft hinzufügen

Wenn Sie einer Partnerschaft Mitglieder hinzufügen, muss der **Partnerschaftsadministrator** der Partnerorganisation ihnen Rollen für bestimmte Ressourcen in seiner Organisation zuweisen, bevor sie auf diese Ressourcen zugreifen können.

Nachdem Sie Mitglieder zu einer Partnerschaft hinzugefügt haben, werden die Mitglieder als Mitglieder in der Partnerorganisation angezeigt, wo der Partner sie Ressourcen zuweisen kann.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft erhalten**.
4. Wählen Sie das Aktionsmenü **...•••** neben der bestehenden Partnerschaft, der Sie Mitglieder hinzufügen möchten, und wählen Sie **Mitglieder hinzufügen**.

5. Wählen Sie ein oder mehrere Mitglieder aus, die Sie der Partnerschaft hinzufügen möchten, und wählen Sie **Hinzufügen**.

Mitglieder aus einer Partnerschaft entfernen

Sie können Mitglieder jederzeit aus einer Partnerschaft entfernen. Durch das Entfernen eines Benutzers aus einer Partnerschaft wird dessen Zugriff auf alle Ressourcen in der Partnerorganisation sofort widerrufen.

Wenn Sie die Rolle eines Mitglieds oder die Ressourcen, auf die es zugreifen kann, anpassen möchten, muss der Partnerschaftsadministrator der Partnerorganisation diese Änderungen vornehmen.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft erhalten**.
4. Wählen Sie das Aktionsmenü **...** neben dem Mitglied, das Sie entfernen möchten, und wählen Sie **Zuordnung entfernen**.
5. Bestätigen Sie die Aktion, indem Sie im Dialogfeld **Entfernen** auswählen.

Anzeigen von Rolleninformationen für einen Benutzer

Sie können die einem Benutzer zugewiesene Rolle und die zugehörigen Ressourcen anzeigen.

Sie können die einem Benutzer zugeordnete Rolle nicht ändern. Wenn Sie Fragen zu den Ressourcen oder der bereitgestellten Rolle haben, wenden Sie sich an den Administrator der Partnerorganisation.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft erhalten**.
4. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **...** und wählen Sie dann **Details anzeigen**.
5. Erweitern Sie in der Tabelle die jeweilige Zeile für die Organisation, den Ordner oder das Projekt, in der Sie die zugewiesene Rolle des Mitglieds anzeigen möchten, und wählen Sie die Nummer in der Spalte **Rolle** aus.

Gewähren Sie Partnerschaftsbenutzern Zugriff auf Ressourcen

Sie können Partnerschaftsbenutzern Zugriff gewähren, indem Sie ihnen bestimmte Rollen für Ordner und Projekte innerhalb Ihrer Organisation zuweisen.

Erforderliche Rollen

Partnerschaftsverwaltung. "[Erfahren Sie mehr über Zugriffsrollen.](#)"

Eine Partnerorganisation muss zunächst Mitglieder zur Partnerschaft hinzufügen, bevor Sie ihnen Rollen für Ressourcen in Ihrer Organisation zuweisen können. "[Erfahren Sie, wie Sie einer Partnerschaft Mitglieder hinzufügen.](#)"

Verstehen Sie die Rollen für Partnerschaftsbenutzer

Sie können Rollen für Mitglieder von Partnerorganisationen auf dieselbe Weise verwalten wie für Ihre eigenen. Allerdings stehen Partnerschaftsbenutzern nicht alle Rollen zur Verfügung. Insbesondere können Sie Partnerbenutzern keine Rolle zuweisen, die Softwareupdates zulässt. Das Aktualisieren der ONTAP -Software erfordert im Allgemeinen direkten Netzwerkzugriff.

Sie können Partnerbenutzern folgende Rollen zuweisen:

- "Organisationsadministrator"
- "Ordner- oder Projektadministrator"
- "Föderationsadministrator"
- "Föderationsbetrachter"
- "Backup- und Wiederherstellungsadministrator"
- "Backup-Viewer"
- "Administrator wiederherstellen"
- "Klonadministrator"
- "Notfallwiederherstellungsadministrator"
- "Administrator für Notfallwiederherstellungs-Failover"
- "Administrator der Notfallwiederherstellungsanwendung"
- "Disaster Recovery-Viewer"
- "Betriebsunterstützungsanalyst"
- "Klassifizierungsanzeige"

["Erfahren Sie mehr über vordefinierte Rollen"](#)

Einem Partnerbenutzer eine Rolle hinzufügen

Sie gewähren Zugriff auf die Ressourcen Ihrer Organisation, indem Sie einem Mitglied eine Rolle zuweisen. Wenn Sie eine Rolle zuweisen, geben Sie eine Ressource und eine Rolle an. Sie können einem Benutzer mehr als eine Rolle zuweisen.

Wenn Sie beispielsweise zwei Projekte hätten und möchten, dass derselbe Benutzer für beide die Rolle des Backup- und Wiederherstellungsadministrators hat, müssten Sie dem Benutzer für jedes Projekt die Rolle zuweisen. Wenn Sie einem Benutzer für dasselbe Projekt zwei verschiedene Rollen zuweisen möchten, müssen Sie ihm jede Rolle separat zuweisen.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft initiiert**.
4. Wählen Sie das Aktionsmenü **...** neben der bestehenden Partnerschaft, die Sie anzeigen möchten, und wählen Sie **Details anzeigen** aus.

In der Liste **Mitglieder** werden die Mitglieder angezeigt, die die Partnerorganisation zur Partnerschaft hinzugefügt hat.

5. Wählen Sie das Aktionsmenü **•••** neben dem Mitglied, dem Sie eine Rolle zuweisen möchten, und wählen Sie **Rolle hinzufügen** aus.
6. Um eine Rolle hinzuzufügen, führen Sie die Schritte im Dialogfeld aus:
 - **Wählen Sie eine Organisation, einen Ordner oder ein Projekt aus:** Wählen Sie die Ebene Ihrer Ressourcenhierarchie aus, für die das Mitglied Berechtigungen haben soll.
Wenn Sie die Organisation oder einen Ordner auswählen, verfügt das Mitglied über Berechtigungen für alles, was sich innerhalb der Organisation oder des Ordners befindet.
 - **Kategorie auswählen:** Wählen Sie eine Rollenkategorie. "[Informationen zu Zugriffsrollen](#)".
 - **Wählen Sie eine Rolle:** Wählen Sie eine Rolle, die dem Mitglied Berechtigungen für die Ressourcen erteilt, die mit der von Ihnen ausgewählten Organisation, dem Ordner oder dem Projekt verknüpft sind.
 - **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie Zugriff auf zusätzliche Ordner oder Projekte innerhalb Ihrer Organisation gewähren möchten, wählen Sie **Rolle hinzufügen**, geben Sie einen weiteren Ordner oder ein weiteres Projekt oder eine weitere Rollenkategorie an und wählen Sie dann eine Rollenkategorie und eine entsprechende Rolle aus.
7. Wählen Sie **Neue Rollen hinzufügen**.

Ändern oder Entfernen einer Rolle eines Partnerbenutzers

Sie können eine Rolle ändern oder entfernen, die Sie einem Mitglied einer Partnerorganisation zugewiesen haben.

Schritte

1. Wählen Sie **Verwaltung > Identität und Zugriff**.
2. Wählen Sie **Partnerschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Partnerschaft initiiert**.
4. Wählen Sie das Aktionsmenü **•••** neben der bestehenden Partnerschaft, die Sie anzeigen möchten, und wählen Sie **Details anzeigen** aus.

In der Liste **Mitglieder** werden die Mitglieder angezeigt, die die Partnerorganisation zur Partnerschaft hinzugefügt hat.

5. Navigieren Sie auf der Seite **Mitglieder** zu einem Mitglied in der Tabelle, wählen Sie **•••** und wählen Sie dann **Details anzeigen**.
6. Erweitern Sie in der Tabelle die jeweilige Zeile für die Organisation, den Ordner oder das Projekt, in dem Sie die zugewiesene Rolle des Mitglieds ändern möchten, und wählen Sie in der Spalte **Rolle Anzeigen** aus, um die diesem Mitglied zugewiesenen Rollen anzuzeigen.
7. Sie können eine vorhandene Rolle für ein Mitglied ändern oder eine Rolle entfernen.
 - a. Um die Rolle eines Mitglieds zu ändern, wählen Sie **Ändern** neben der Rolle, die Sie ändern möchten. Sie können eine Rolle nur in eine Rolle innerhalb derselben Rollenkategorie ändern. Sie können beispielsweise von einer Datendienstrolle zu einer anderen wechseln. Bestätigen Sie die Änderung.
 - b. Um die Rolle eines Mitglieds aufzuheben, wählen Sie aus  neben der Rolle, um die jeweilige Rolle vom Mitglied zu entfernen. Sie werden aufgefordert, die Entfernung zu bestätigen.

Arbeit in einer Partnerorganisation

Sobald Ihnen eine Rolle in einer Partnerorganisation zugewiesen wurde, können Sie zu

dieser Organisation wechseln und Aktionen ausführen, für die Sie die Berechtigung haben.

Verwenden Sie das Menü „Organisation“, um zwischen Ihren Organisationen und allen Partnerorganisationen zu wechseln, auf die Sie Zugriff haben.["Erfahren Sie mehr über den Wechsel von Organisationen und Projekten."](#)

Sie können die Ressourcen sehen, die in der Partnerorganisation mit Ihnen geteilt wurden, und Aktionen basierend auf der Ihnen zugewiesenen Rolle ausführen. Arbeiten Sie mit Ihrem Partnerschaftsadministrator zusammen, um sicherzustellen, dass Sie über die entsprechende Rolle für die Ressourcen verfügen, auf die Sie zugreifen müssen.

Copyright-Informationen

Copyright © 2026 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFFE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGENDERWEINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.