



## **Partner Central**

### SaaS Backup For Partner Central

NetApp  
October 23, 2024

# Inhalt

Partner Central . . . . .	1
NetApp SaaS Backup Partner Central - Dokumentation . . . . .	1
Versionshinweise . . . . .	2
Melden Sie sich für NetApp SaaS Backup Partner Central an . . . . .	3
Kunden hinzufügen, löschen und managen . . . . .	5
Überwachen von Kundenjobs . . . . .	9
Berichte Erstellen . . . . .	11
Einstellungen verwalten . . . . .	12
Statistiken . . . . .	17
Wo Sie Hilfe und weitere Informationen erhalten . . . . .	18

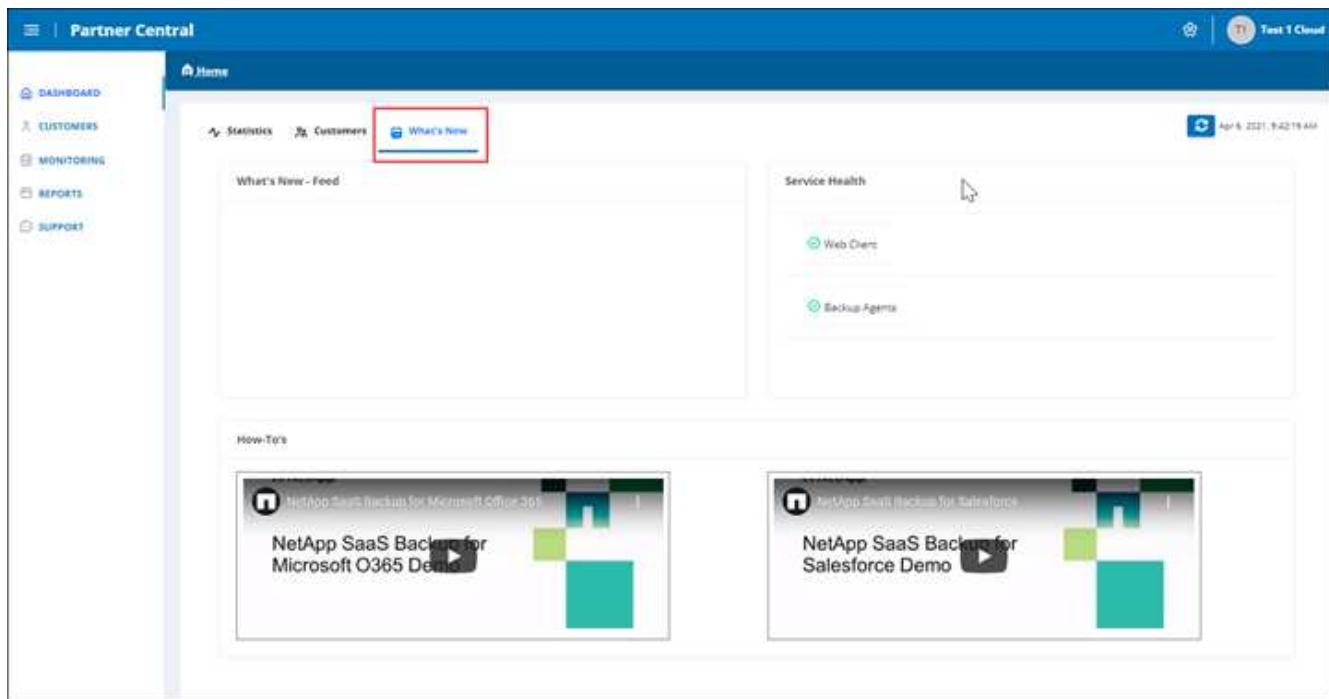
# Partner Central

## NetApp SaaS Backup Partner Central - Dokumentation

NetApp SaaS Backup Partner Central ist eine Schnittstelle, die NetApp Partnern hilft, Kunden zu managen und zu unterstützen, die SaaS Backup für Microsoft 365 verwenden. Es enthält Schritte zur Registrierung in Partner Central, zur Verwaltung Ihrer Kunden und zur Änderung von Einstellungen sowie zu Partner- und Kundeninformationen.

### Entdecken Sie die Neuigkeiten

- "[Versionshinweise](#)"
- Produktaktualisierungen, Anleitungen und Informationen zum Zustand Ihrer Dienste finden Sie in der Dashboard-Ansicht **What's New**.



### Los geht's

- "[Melden Sie sich für Partner Central an](#)"
- "[Kunden hinzufügen und managen](#)"

### Holen Sie sich Hilfe, finden Sie weitere Informationen und geben Sie Feedback

- Zugriff auf verschiedene Supportressourcen erhalten Sie über die Benutzeroberfläche von Partner Central unter **Support**.

The screenshot shows the 'Support' section of the Partner Central interface. The left sidebar has a red box around the 'SUPPORT' option. The main area has six cards:

- Knowledge Base**: Search through SaaS Backup Knowledge Base to find a number of useful articles. [VIEW MORE](#)
- Communities**: Join the SaaS Backup community for trending discussions or initiate a new discussion. [VIEW MORE](#)
- User Manual**: Use SaaS Backup user manual for quick service overview and step by step operations guide. [VIEW MORE](#)
- Feedback**: Your feedback is important to us. We value and appreciate your suggestions. Please help us improve this service. [CLICK HERE](#)
- Trust Center**: Welcome to the place where we share our commitments and information about security, privacy, and compliance. [VIEW MORE](#)
- Contact Us**: Have any question or need help with service? Please send an email to SaaS Backup Support. [SEND EMAIL](#)

Die Seite **Support** bietet Zugriff auf **Knowledge Base** Artikel, **Communities**, das **Benutzerhandbuch** für SaaS Backup für Microsoft 365 und das **Trust Center**. Sie können auch Feedback geben und Fragen stellen, wenn Sie **Kontakt** wählen.

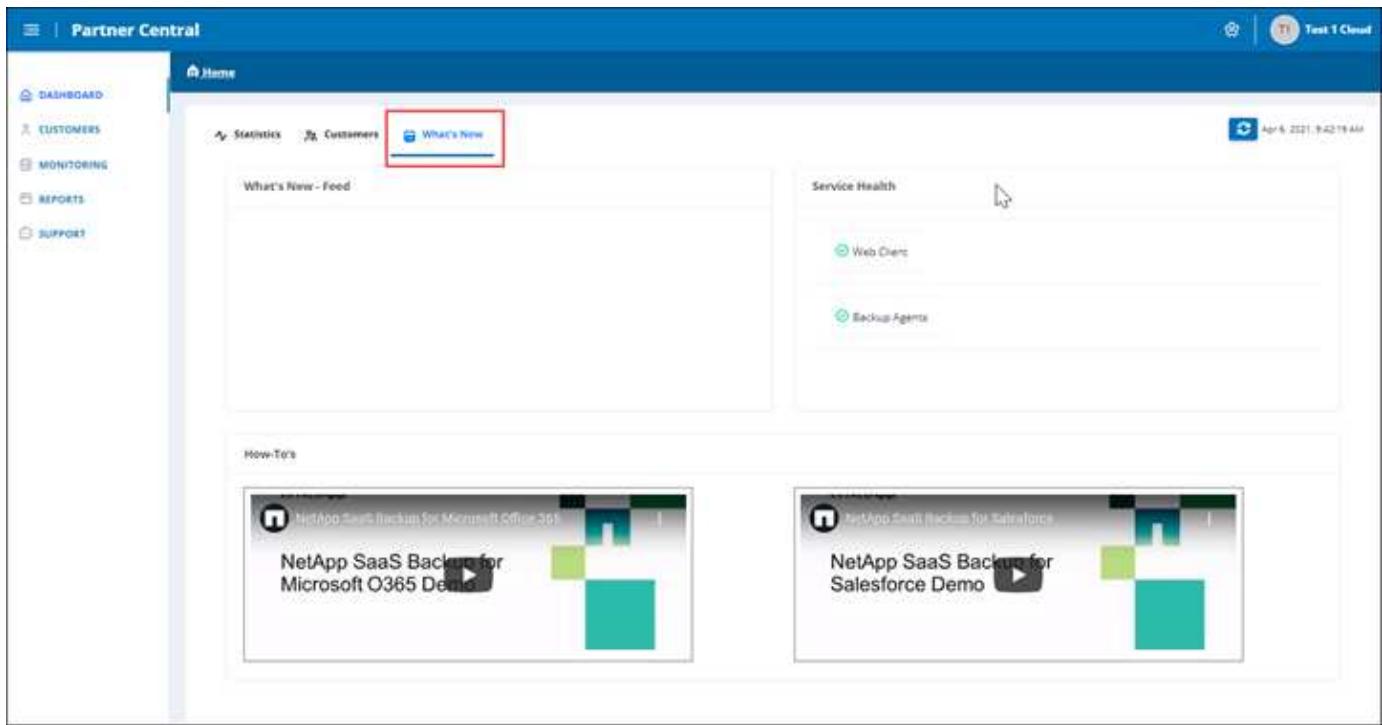
- ["Produktseite für SaaS Backup für Microsoft 365"](#)
- ["Benutzerdokumentation für SaaS Backup für Microsoft 365"](#)

## Versionshinweise

### Neue Funktionen und Updates

Die folgenden neuen Features und Updates wurden zu dieser Version von NetApp SaaS Backup Partner Central hinzugefügt.

Rufen Sie im Partner Central-Dashboard die Ansicht **Was ist neu** auf, um neue Updates, Anleitungen und Informationen über den Zustand Ihrer Dienste anzuzeigen.



## Bekannte Probleme und Einschränkungen

Es gibt folgende Einschränkungen:

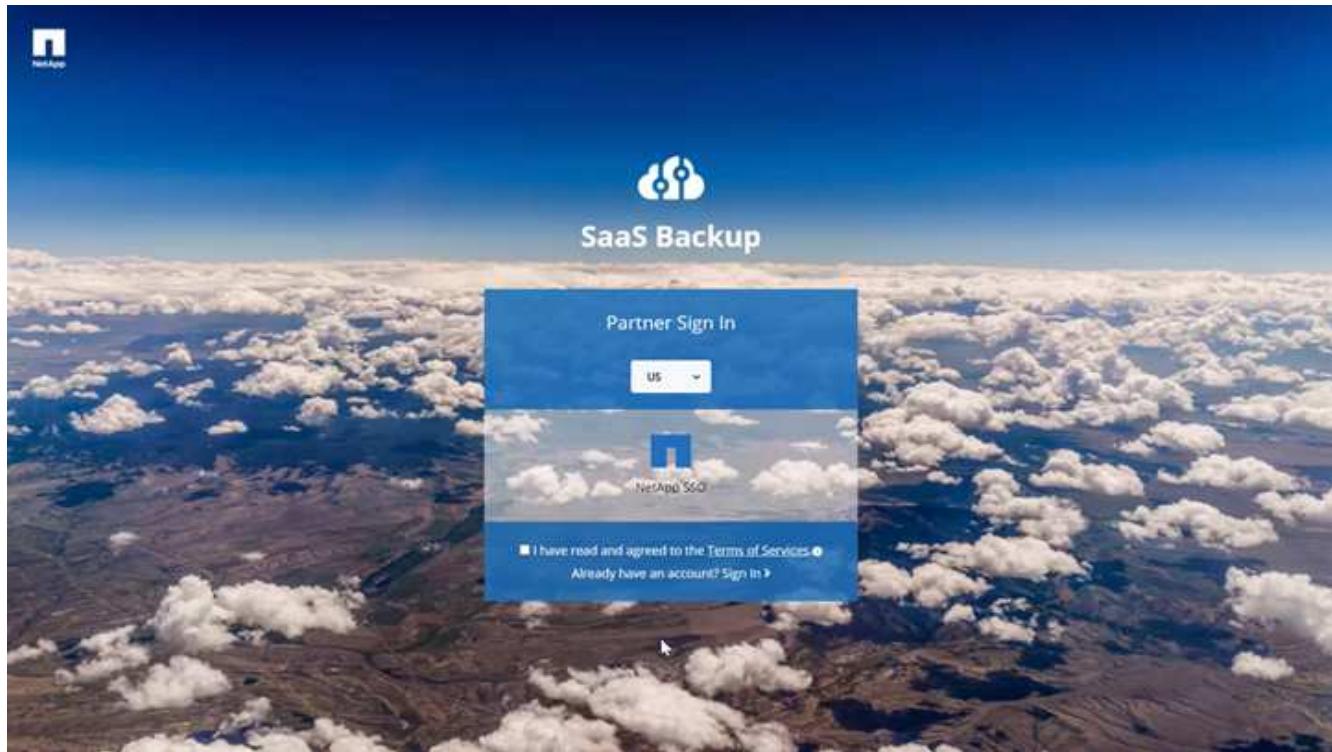
- Partner können Mandanten nicht auf Basis delegierter Berechtigungen in die Onboarding integrieren.

## Melden Sie sich für NetApp SaaS Backup Partner Central an

In NetApp SaaS Backup Partner Central können Sie sich als Partner registrieren. Nach der Registrierung können Sie mit dem Hinzufügen und Verwalten von Kunden über die Benutzeroberfläche beginnen.

### Schritte

1. Gehen Sie zu ["SaaS Backup Partner Central"](#).



2. Wählen Sie Ihre Region aus dem Dropdown-Menü aus. Die Standardregion ist die USA.
3. Um sich anzumelden, zu lesen und den **Nutzungsbedingungen** zuzustimmen.
4. Klicken Sie auf **NetApp SSO**.
5. Melden Sie sich auf der NetApp Anmeldeseite mit Ihren NetApp SSO-Anmeldedaten an.
6. Geben Sie die gewünschten Registrierungsinformationen ein. Wenden Sie sich an das SaaS Backup-Produktmanagement, wenn Sie einen Aktivierungscode anfordern möchten.

## Register

**Registration Info**

First Name	<input type="text" value="First Name"/>
Last Name	<input type="text" value="Last Name"/>
Email	<input type="text"/>
Company	<input type="text" value="Company Name"/>
Company Size	<input type="text" value="Select Company Size ▾"/>
Job Title	<input type="text" value="Job Title"/>
Country	<input type="text" value="United States ▾"/>
Activation Code	<input type="text" value="Activation Code"/>

**REGISTER**

7. Klicken Sie Auf **Registrieren**.

## Kunden hinzufügen, löschen und managen

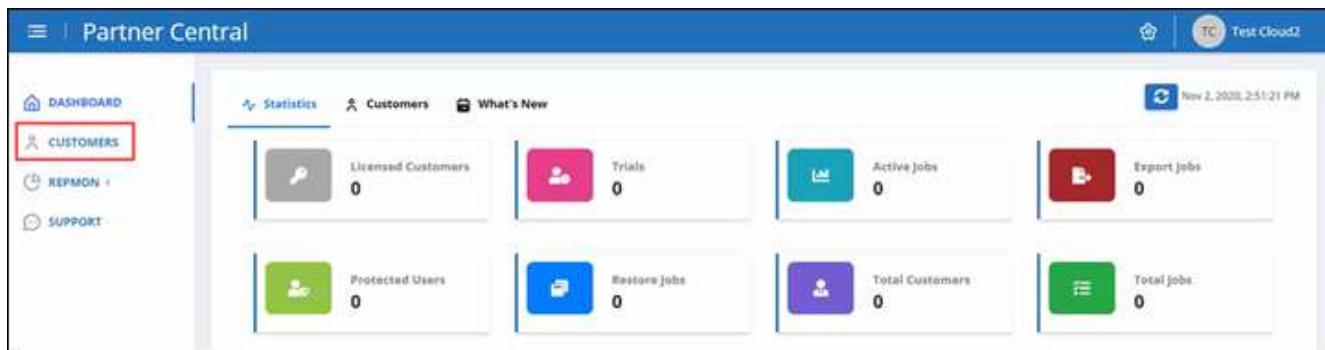
Sie können Kunden in SaaS Backup Partner Central hinzufügen oder löschen. Zum Managen von Kundendaten verwenden Sie die Benutzeroberfläche von SaaS Backup für Microsoft 365.

Wenn Sie einen vorhandenen Mandanten aus SaaS Backup für Microsoft 365 zu Partner Central hinzufügen möchten, wenden Sie sich an den SaaS Backup Support unter [sasbackupsupport@netapp.com](mailto:sasbackupsupport@netapp.com).

# Fügen Sie einen Kunden hinzu

## Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf **Kunden**.



2. Klicken Sie im Bildschirm **Kundenliste** auf Um einen neuen Kunden hinzuzufügen.



3. Klicken Sie im Popup-Fenster auf das Office 365-Symbol, um ein neues Kundenabonnement zu erstellen.
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Kennwort für Ihr globales Administratorkonto von Microsoft 365 ein, und klicken Sie dann auf **Anmelden**.
5. Eine Liste der von SaaS Backup für Microsoft 365 angeforderten Berechtigungen wird angezeigt. Klicken Sie Auf **Akzeptieren**.
6. Zurück in Partner Central, klicken Sie auf Unter **Aktion** in der **Kundenliste** ausfüllen **Kundenanmeldaktion**.



7. Geben Sie die angeforderten Benutzerinformationen ein.

Customer Signup

Registration Info

First Name	Global
Last Name	Admin
Email	administrator@starkdc.unmicrosoft.com
Company	Company Name
Company Size	Select Company Size
Country	Select Country
Job Title	Job Title
Select Services	Select Services
Select Subscription Type	<input checked="" type="radio"/> Trial <input type="radio"/> Licensed

Storage Selection

Storage	SaaS Backup Provided Storage
---------	------------------------------

**CANCEL** **CREATE**

- Abonnementtyp auswählen:
  - Wenn es sich um ein Testabonnement handelt, geben Sie den Aktivierungscode ein.
  - Wenn es sich um ein lizenziertes Abonnement handelt, geben Sie Ihre NetApp SSO-Nummer und die Seriennummer des Produkts ein.
- Wählen Sie Ihren Storage unter \* Storage Selection\* aus.

Bei Verwendung von Storage durch SaaS Backup:

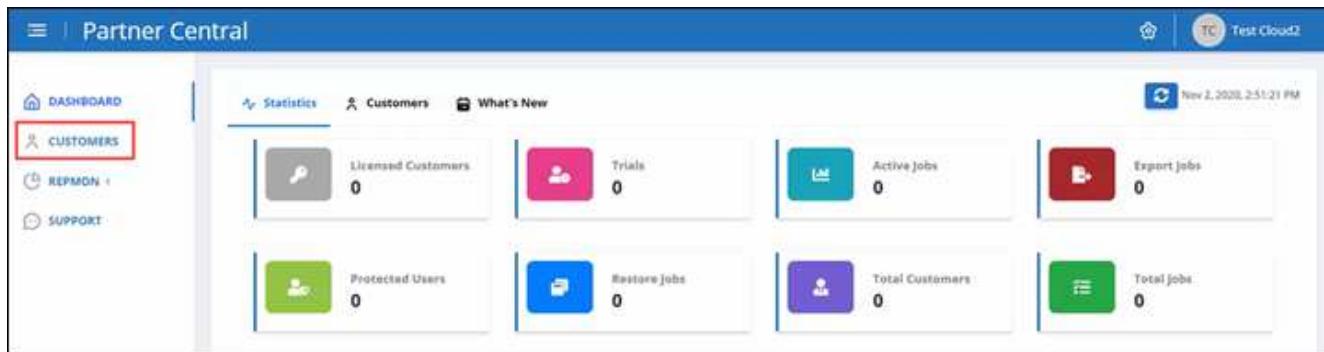
- i. Klicken Sie auf **SaaS Backup bereitgestellter Storage**.
- ii. Wählen Sie die Storage-Option **Amazon S3** oder **Azure Blob** aus.
- iii. Wählen Sie für Ihr Backup die Region **AWS S3** oder **Azure Blob** aus. Wählen Sie die Region aus, die dem physischen Standort der zu sichern Daten am nächsten ist.

8. Klicken Sie Auf **Erstellen**. Auf der rechten Seite erscheint eine Statusaktualisierung mit dem Titel „Anmeldung des Kunden läuft“. Wenn die Statusaktualisierung abgeschlossen ist, ändert sich der Status in „Kundenanmeldung abgeschlossen“ und der Status wird aktiv.

## Löschen Sie einen Kunden

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf **Kunden**.

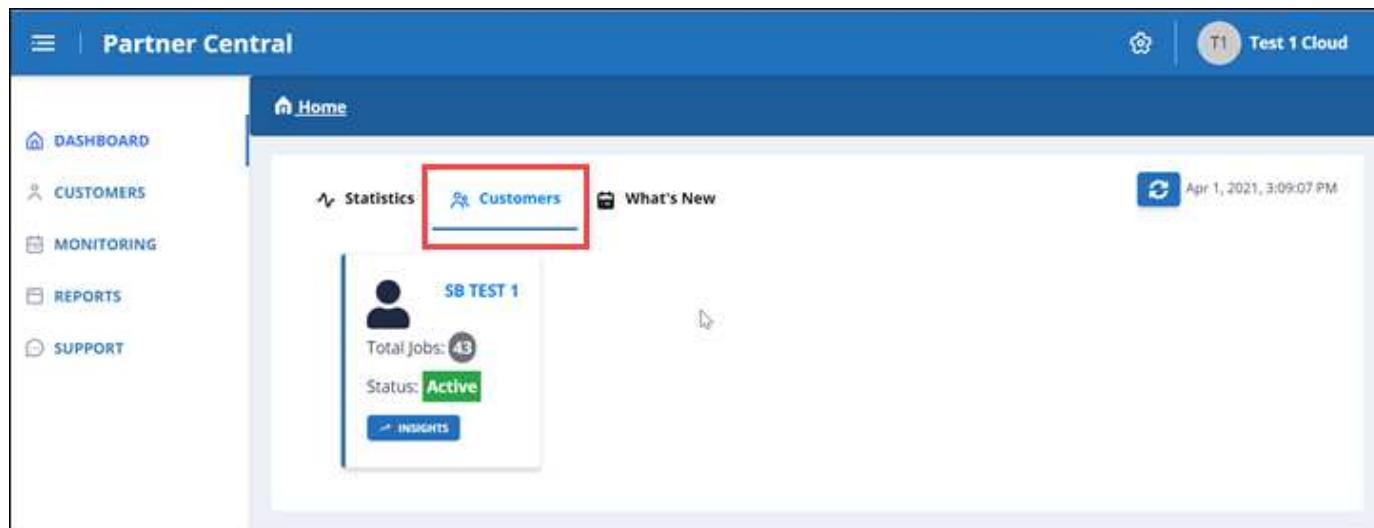


2. Suchen Sie den Kunden, den Sie löschen möchten, in der Kundenliste. Klicken Sie Auf  Um den Kunden zu löschen.

Customer List						
COMPANY	E-MAIL	DOMAIN	LICENSE	VALID UNTIL	STATUS	ACTION
SB Test 1	admin@sbtest1.onmicrosoft.com	sbtest1.onmicrosoft.com	Trial	04-17-2021	Active	
« < 1 > »						

## Managen von Kundendaten

Nachdem Sie neue Kunden hinzugefügt haben, können Sie Kundendetails wie Kundenname, Status und Gesamtanzahl der Jobs im Dashboard in Partner Central anzeigen.



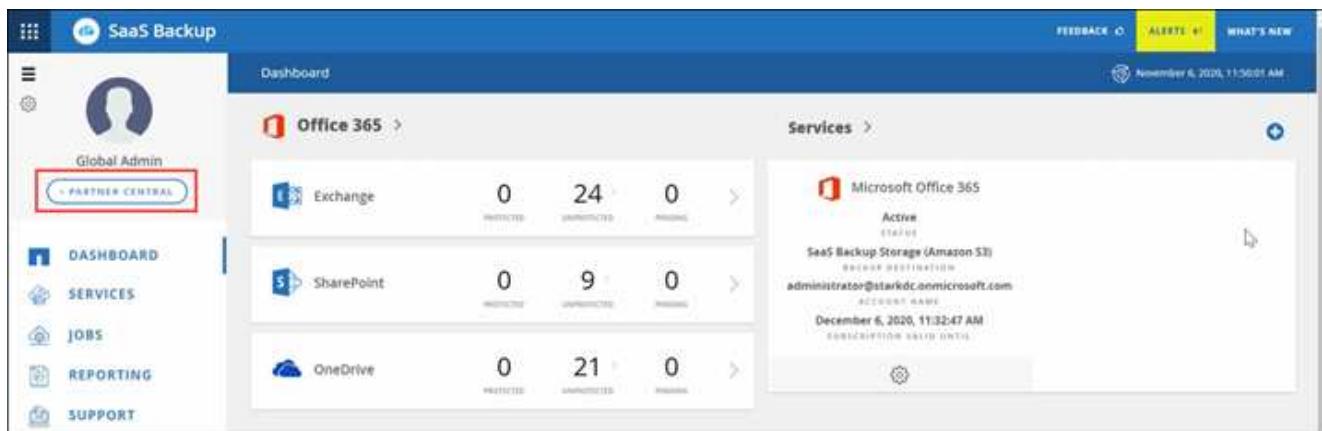
Zum Managen von Kundendaten verwenden Sie die Benutzeroberfläche von SaaS Backup für Microsoft 365.

### Schritte

1. Klicken Sie Auf  So leiten Sie die Weiterleitung zur Benutzeroberfläche von SaaS Backup für Microsoft 365 für das Management von Kundendaten ein.

Customer List						
COMPANY	E-MAIL	DOMAIN	LICENSE	VALID UNTIL	STATUS	ACTION
SB Test 1	admin@sbtest1.onmicrosoft.com	sbtest1.onmicrosoft.com	Trial	04-17-2021	Active	 
<span></span> <span></span> <span>1</span>						

Um zu Partner Central zurückzukehren, klicken Sie auf **Partner Central** unter dem Namen des Kunden auf der linken Seite des SaaS Backup für Microsoft 365 Benutzeroberfläche.



Weitere Informationen zur Verwendung von SaaS Backup für Microsoft 365 finden Sie unter ["NetApp SaaS Backup für Microsoft 365 – Online-Dokumentation"](#).

## Überwachen von Kundenjobs

In SaaS Backup Partner Central können Sie Backup-, Synchronisierungs- und Restore-Jobs für Ihre SaaS Backup für Microsoft 365 Kunden überwachen.

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf **Überwachung**.

The screenshot shows the 'Monitoring' section of the Partner Central interface. The left sidebar has 'MONITORING' selected. The main area is titled 'Monitoring Jobs' and shows a list of completed jobs. The 'Completed Jobs' tab is selected. The table has columns: JOB TYPE, SERVICE TYPE, START TIME, DOMAIN NAME, TOTAL ITEM, and STATUS. The data is as follows:

JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEM	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

In **Monitoring** können Sie die Jobhistorie für Ihre Kunden auf zwei Registerkarten sehen: **Laufende Jobs** und **abgeschlossene Aufträge**.

2. Sie können **laufende Jobs** und **abgeschlossene Aufträge** nach Jobtyp, Servicetyp, Domänenname und Status filtern.

a. Um nach Jobtyp zu filtern, klicken Sie unter **Jobtyp** auf **Filter** und wählen Sie dann den Jobtyp aus.

The screenshot shows the 'Monitoring' section of the Partner Central interface. The 'Completed Jobs' tab is selected. The 'JOB TYPE' column header is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing a list of job types: Backup Now, Backup, Sync Users Now, Sync Users, Sync Sites Now, Sync Sites, and Sync Users. The 'Sync Users' option is selected. The table data is the same as in the previous screenshot.

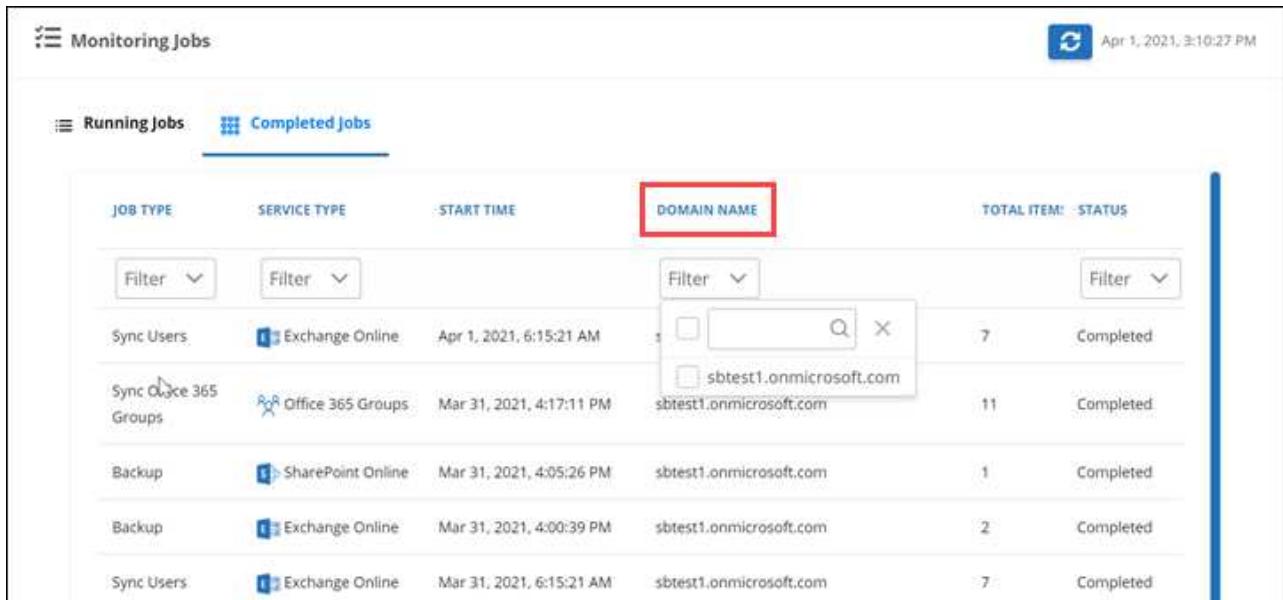
**Jetzt** Jobtypen beziehen sich auf On Demand Jobs.

b. Um nach Servicetyp zu filtern, klicken Sie unter **Servicetyp** auf **Filter** und wählen Sie dann den Dienst aus.

Wählen Sie den Dienst aus:

- Exchange Online
- OneDrive for Business

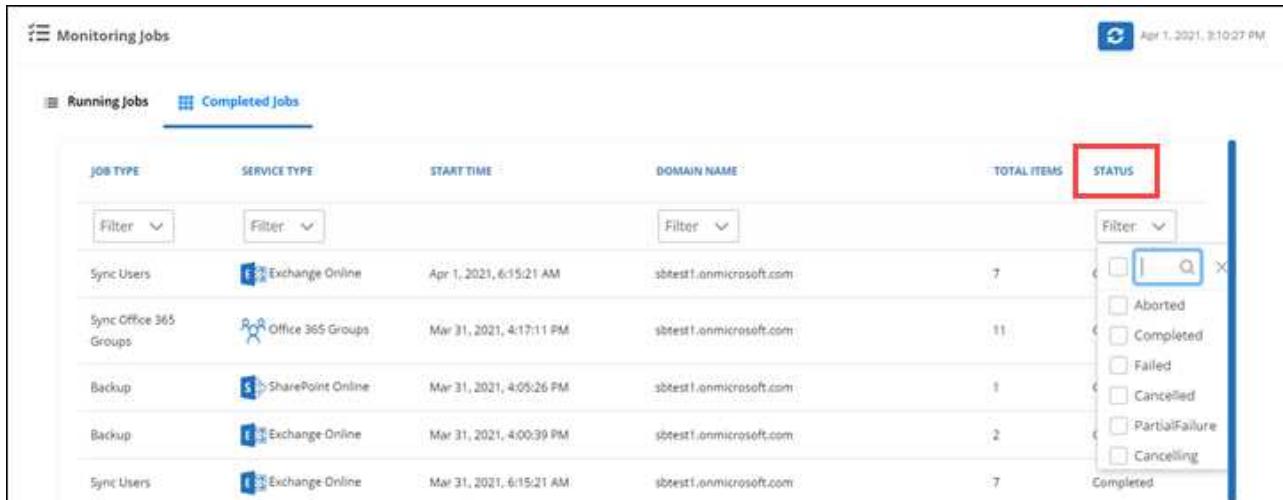
- SharePoint Online
  - Office 365-Gruppen
- c. Um nach Kunden zu filtern, klicken Sie unter **Domain Name** auf **Filter** und wählen oder suchen Sie die Kundendomäne.



The screenshot shows the 'Monitoring Jobs' page with the 'Completed Jobs' tab selected. The table has columns: JOB TYPE, SERVICE TYPE, START TIME, DOMAIN NAME, TOTAL ITEMS, and STATUS. A red box highlights the 'DOMAIN NAME' column header. Below it, a filter dropdown is open, showing a search input field with 'sbtest1.onmicrosoft.com' typed in, along with a search icon and a clear icon.

JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEMS	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

- d. Um nach Status zu filtern, klicken Sie unter **Status** auf **Filter** und wählen dann den Status aus.



The screenshot shows the 'Monitoring Jobs' page with the 'Completed Jobs' tab selected. The table has columns: JOB TYPE, SERVICE TYPE, START TIME, DOMAIN NAME, TOTAL ITEMS, and STATUS. A red box highlights the 'STATUS' column header. Below it, a filter dropdown is open, showing a search input field with 'Completed' selected, along with a search icon and a clear icon. A list of other status options is visible in the dropdown: Aborted, Completed, Failed, Cancelled, PartialFailure, and Cancelling.

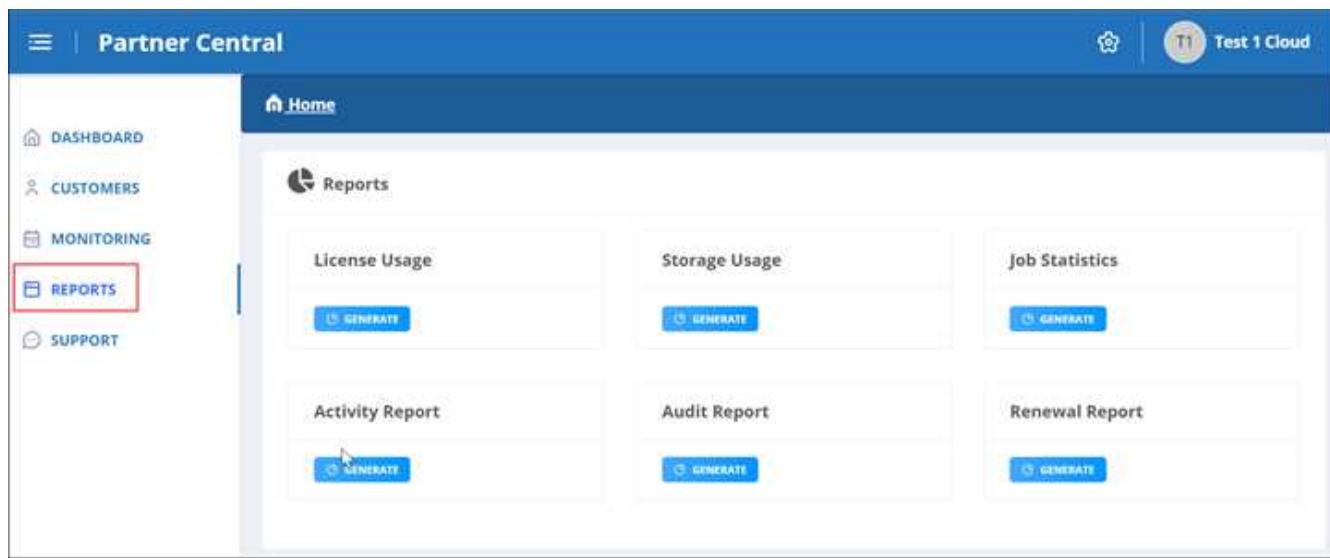
JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEMS	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

## Berichte Erstellen

In SaaS Backup Partner Central können Sie Berichte für Lizenznutzung, Storage-Nutzung, Jobstatistiken, Aktivitäten, Audits, Und Verlängerung.

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf **Berichte**.



2. Wählen Sie die Kategorie aus, für die Sie einen Bericht erstellen möchten.

- **Lizenznutzung**
- \* Speichernutzung\*
- **Jobstatistik**
- **Aktivitätsbericht**
- **Prüfbericht**
- **Erneuerungsbericht**

3. Klicken Sie unter der Kategorie auf **Erzeugen**. Berichte werden im CSV-Format erstellt.

## Einstellungen verwalten

### Benachrichtigungen verwalten

In SaaS Backup Partner Central können Sie Benachrichtigungen für verschiedene Benutzer hinzufügen, ändern und löschen.

Sie können folgende Benachrichtigungen aktivieren oder deaktivieren:

- Benutzer der Rolle hinzufügen
- Kundenlöscher erfolgreich
- Kunden an Bord des Erfolgs
- Löschen des Kunden fehlgeschlagen
- Onboarding-Ausfall des Kunden

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf .
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Benachrichtigungen** aus.

3. In **Benachrichtigungsverwaltung** können Sie Benachrichtigungen hinzufügen, ändern und löschen.

- a. Um Benachrichtigungen hinzuzufügen, klicken Sie auf **+** So fügen Sie einem Benutzer Benachrichtigungen hinzu:

Geben Sie unter **Benachrichtigung hinzufügen** die E-Mail-Adresse für den Benutzer ein. Wählen Sie Benachrichtigungen aus, die Sie aktivieren möchten, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

- a. Um Benachrichtigungen zu ändern, klicken Sie auf **⊕**.  
 b. Um Benachrichtigungen zu löschen, klicken Sie auf **⊖**.

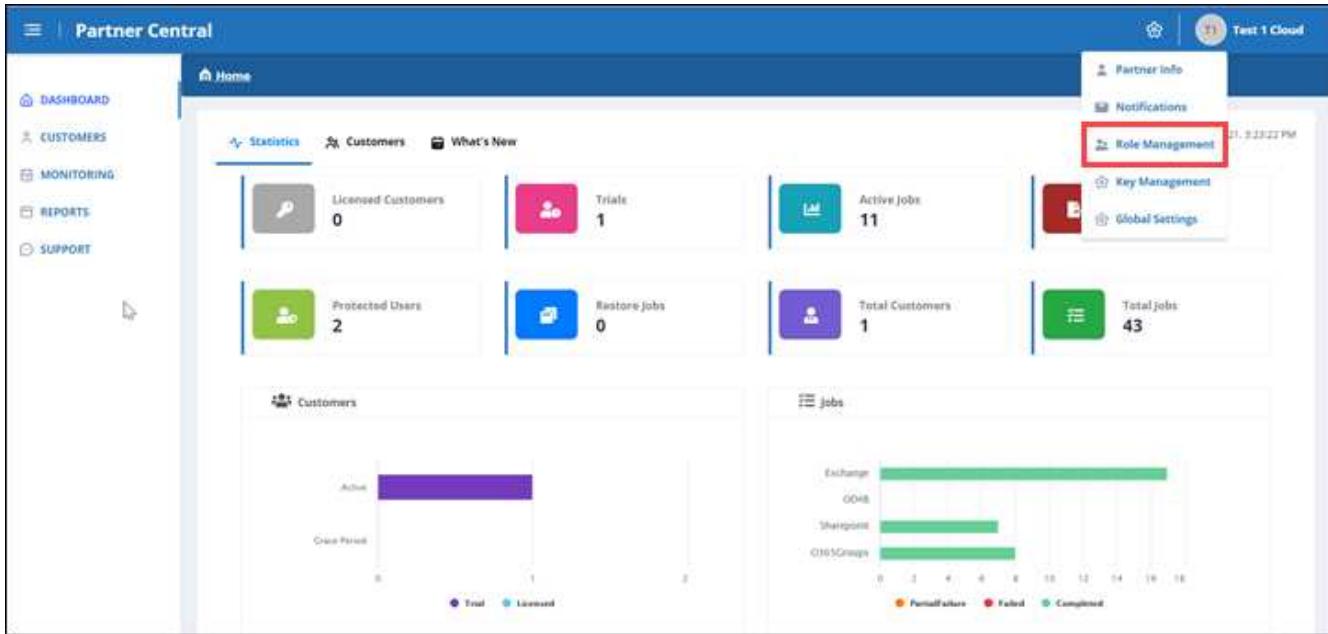
## Rollen managen

In SaaS Backup Partner Central können Sie verschiedene Benutzerrollen ändern, hinzufügen und zuweisen.

Die Standard-E-Mail in **Role Management** ist die Partner-E-Mail.

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf .
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Rollenverwaltung** aus.



The screenshot shows the Partner Central dashboard. On the right side, there is a vertical menu with several options: Partner Info, Notifications, **Role Management** (which is highlighted with a red box), Key Management, and Global Settings. The main area of the dashboard displays various statistics and charts. At the bottom, there are two bar charts: one for 'Customers' (Active vs. Trial) and one for 'jobs' (Exchange, O365, SharePoint, O365Groups) showing their completion status (PartialFailure, Failed, Completed).

3. In **Role Management** können Sie Rollen hinzufügen, ändern und löschen.



The screenshot shows the 'Role Management' table. It has columns for FIRST NAME, LAST NAME, E-MAIL, ROLE, STATUS, and ACTION. There is one entry: 'Test' (LAST NAME 'Cloud2', E-MAIL 'ng-cloudval-csd1@netapp.com', ROLE 'Global Partner Admin', STATUS 'Active'). At the bottom of the table, there is a navigation bar with icons for search, sort, and other table operations.

4. Klicken Sie auf, um einen Benutzer hinzuzufügen .

Geben Sie unter \* Benutzer hinzufügen\* die gewünschten Informationen ein.

a. Wählen Sie die Rolle für den Benutzer aus.

- **Global Partner Admin:** Kann andere globale Partner erstellen und hat volle Kontrolle über alle Rollen.
- **Vollständiger Admin:** Hat volle Kontrolle über alle Rollen außer globalen Partnern.
- **Config Admin:** Kann Kunden hinzufügen und löschen.

5. Klicken Sie auf, um die Rolle eines Benutzers zu ändern .

6. Um einen Benutzer zu löschen, klicken Sie auf .

## Schlüssel Verwalten

Sie können Schlüssel für mehr Sicherheit in Partner Central über die Einstellung **Key Management** hinzufügen und verwalten.

### Tasten hinzufügen

#### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf .
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü \* Key Management\* aus.

The screenshot shows the Partner Central Home page. On the left, there's a sidebar with links for Dashboard, Customers, Monitoring, Reports, and Support. The main area has a 'Statistics' tab selected, displaying metrics like Licensed Customers (0), Trial (1), Active jobs (11), Protected Users (2), Restore jobs (0), Total Customers (1), and Total jobs (43). Below these are two charts: one for 'Customers' (Active: 1, Trial: 0) and one for 'jobs' (Exchange: 19, ODBC: 0, SharePoint: 6, ODBCGroups: 6). A red box highlights the 'Key Management' link in the top right corner of the header.

3. Klicken Sie auf, um einen Schlüssel hinzuzufügen [+ ADD KEY](#).

The screenshot shows the Key Management page. The sidebar is the same as the previous page. The main area shows a table with one row: Email (test@netapp.com), Secret Key (redacted), Expiry Date (Jun 22, 2021, 2:50:01 AM), Status (Activated), and Action (red 'X' button). A red box highlights the '+ ADD KEY' button in the top right corner of the table header.

4. Gehen Sie unter \* Schlüssel hinzufügen\* wie folgt vor:

The screenshot shows the 'Add Key' dialog box. It has fields for 'Select User' (ng-cloudvol-csd1@netapp.com), 'Description' (Description), and 'Select Expiry'. A dropdown menu for 'Select Valid Months(s)' shows '1 Month' and '3 Months', with an arrow pointing to '1 Month'. At the bottom are 'CLOSE' and 'ADD' buttons.

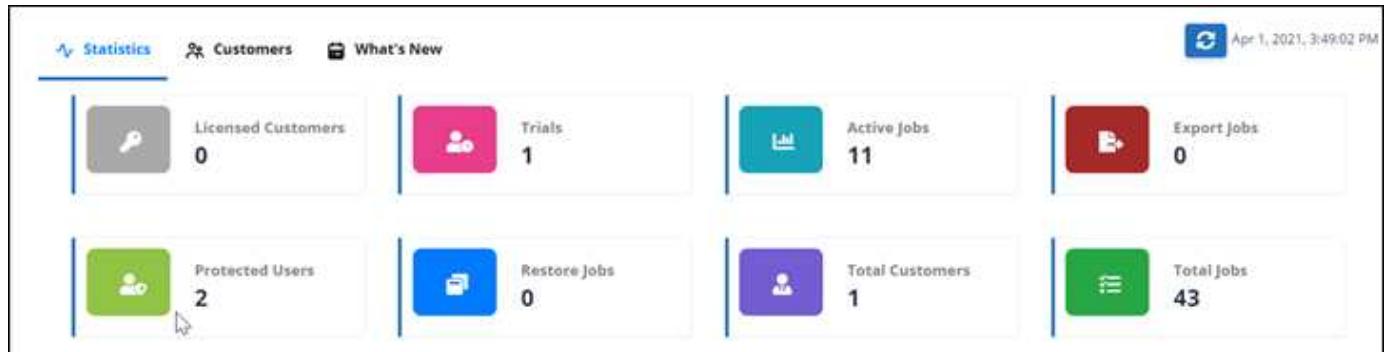
- a. Wählen Sie den Benutzer aus.
  - b. Fügen Sie eine Beschreibung hinzu.
  - c. Wählen Sie Verfallsdatum aus.
  - d. Klicken Sie Auf **Hinzufügen**. Es erscheint eine Box mit der Meldung „Schlüssel erfolgreich generiert“.
5. Klicken Sie Auf  Um den unverschlüsselten Schlüssel anzuzeigen, und klicken Sie auf  Um den unverschlüsselten Schlüssel auszublenden.

## Statistiken

In SaaS Backup Partner Central zeigt die **Statistik** Ansicht Statistiken, die Ihnen helfen, Ihr SaaS Backup für Microsoft 365 Kunden zu verwalten.

Numerische Statistiken werden für Folgendes angezeigt:

- **Lizenzierte Kunden**
- **Testversionen (Kunden)**
- **Aktive Jobs**
- **Jobs Exportieren**
- \* **Geschützte Benutzer\***
- **Jobs Wiederherstellen**
- **Gesamtkunden**
- **Gesamtjobs**



Folgende grafische Statistiken werden angezeigt:

- \* **Kunden\***
- **Jobs**



## Wo Sie Hilfe und weitere Informationen erhalten

Weitere Informationen finden Sie in der Benutzeroberfläche von NetApp SaaS Backup Partner Central unter **Support**.

The screenshot shows the 'Support' section of the NetApp SaaS Backup Partner Central interface. The left sidebar has a 'SUPPORT' button highlighted with a red box. The main area shows six resource cards: 'Knowledge Base', 'Communities', 'User Manual', 'Feedback', 'Trust Center', and 'Contact Us'. Each card has a blue icon, a title, a brief description, and a 'VIEW MORE' or 'CLICK HERE' button.

Resource	Description	Action
Knowledge Base	Search through SaaS Backup Knowledge Base to find number of useful articles.	VIEW MORE
Communities	Join the SaaS Backup community for trending discussions or initiate a new discussion.	VIEW MORE
User Manual	Use SaaS Backup user manual for quick service overview and step by step operations guide.	VIEW MORE
Feedback	Your feedback is important to us. We value and appreciate your suggestions. Please help us improve this service.	CLICK HERE
Trust Center	Welcome to the place where we share our commitments and information about security, privacy, and compliance.	VIEW MORE
Contact Us	Have any question or need help with service? Please send an email to SaaS Backup Support.	SEND EMAIL

**Support** bietet Ihnen Zugriff auf die folgenden Ressourcen:

- **Knowledge Base** Artikel
- **Gemeinschaften**
- **Bedienungsanleitung**
- **Feedback**
- \* **Trust Center**\*
- **Kontaktieren Sie Uns**

## Copyright-Informationen

Copyright © 2024 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFFE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRÄGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGENDEINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

## Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.