



## **Benutzer managen**

### **SaaS Backup for Microsoft 365**

NetApp

June 20, 2025

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/de-de/saasbackupO365/task\\_adding\\_a\\_license.html](https://docs.netapp.com/de-de/saasbackupO365/task_adding_a_license.html) on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# Inhalt

- Benutzer managen . . . . . 1
  - Lizenzen Zu Haben . . . . . 1
    - Fügen Sie eine Lizenz hinzu . . . . . 1
    - Die Abonnementinformationen aktualisieren . . . . . 1
    - Freigabe einer Benutzerlizenz . . . . . 1
  - Regeln . . . . . 2
    - Neue Regeln erstellen . . . . . 2
    - Vorhandene Regeln anwenden . . . . . 3
    - Regeln löschen . . . . . 4
- Sicherheitsgruppen . . . . . 4
  - Fügen Sie Sicherheitsgruppen hinzu . . . . . 4
  - Löschen von Sicherheitsgruppen . . . . . 5

# Benutzer managen

## Lizenzen Zu Haben


### Fügen Sie eine Lizenz hinzu

Wenn Sie gerade eine Lizenz für ein kostenpflichtiges Abonnement erhalten haben, folgen Sie bitte [Workflow für die ersten Schritte mit einem kostenpflichtigen Abonnement](#). Sie geben Ihren Lizenzschlüssel als Teil des Workflows ein.

Wenn Sie SaaS Backup bereits verwenden, können Sie mit diesen Schritten zusätzliche Lizenzen hinzufügen.

Bildungsdomains können eine Lizenz für Lehrkräfte und eine separate Lizenz für Studierende haben.

#### Schritte

1. Klicken Sie Auf  Im linken Navigationsbereich.
2. Klicken Sie Auf  In der rechten Ecke.
3. Geben Sie die Lizenzinformationen ein.
4. Klicken Sie Auf **Abonnement Validieren**.
5. Klicken Sie Auf **Weiter**.
6. Klicken Sie Auf **Speichern**.


### Die Abonnementinformationen aktualisieren

Nach dem Kauf einer Add-on-Lizenz oder einer Abonnementverlängerung können Sie Ihre Abonnementdaten innerhalb von SaaS Backup aktualisieren.



Jede normale Benutzer-Mailbox, ob geschützt oder ungeschützt, verbraucht eine Lizenz. Freigegebene Postfächer verbrauchen keine Lizenz.

#### Schritte

1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Services**.
2. Klicken Sie Auf  In der rechten Ecke.
3. Klicken Sie neben den Abonnementdetails auf **Update**.
4. Geben Sie denselben Benutzernamen und dasselbe Passwort ein, den Sie beim ersten Login verwendet haben.
5. Klicken Sie Auf **Absenden**.

### Freigabe einer Benutzerlizenz



Jeder normale oder Archiv-Mailbox-Benutzer, ob geschützt oder ungeschützt, verbraucht eine Lizenz. Wenn eine Lizenz für einen bestimmten Benutzer nicht mehr benötigt wird, können Sie die Lizenz freigeben, damit sie neu zugewiesen werden kann. Wenn eine

Benutzerlizenz freigegeben wird, wird der Benutzer in die ungeschützte Stufe verschoben und die Backups für diesen Benutzer werden eingestellt.



Freigegebene Postfächer verbrauchen keine Lizenz.

### Schritte

1. Klicken Sie Auf  Neben Ihrer SaaS Backup Benutzer-id oben links.
2. Wählen Sie **KONTOEINSTELLUNGEN**.
3. KLICKEN SIE AUF **BEIBEHALTEN UND LÖSCHEN**.
4. Geben Sie unter **Release License** den Kontonamen für den Benutzer ein, dessen Lizenz Sie freigeben möchten.
5. Wenn das Konto gefunden wird, wählen Sie es in der Liste mit automatisch ausgefüllten Daten aus, und klicken Sie auf .
6. Fügen Sie bei Bedarf weitere Konten hinzu.
7. Klicken Sie Auf **Freigabe**.
8. Klicken Sie auf **Ja, geben Sie die Lizenz(en) frei**.
9. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

## Regeln

### Neue Regeln erstellen

Anhand von Regeln können Sie Benutzer automatisch auf eine vorausgewählte Backup-Tier basierend auf vordefinierten Kriterien verschieben.

Sie können Regeln für Microsoft Exchange Online, OneDrive for Business, SharePoint Online und Microsoft Office 365 Gruppen erstellen.

Sie müssen einen benutzerdefinierten Filter auf Ihre Daten anwenden, bevor Sie eine Regel erstellen können. Angewendete Filter werden unterhalb des Symbols **Filter** angezeigt. NetApp SaaS Backup für Microsoft 365 Standardfilter werden grau angezeigt. Benutzerdefinierte Filter werden hellblau

angezeigt.  

### Erstellen Sie einen benutzerdefinierten Filter

Sie können mehrere Regeln erstellen. Die Regeln werden in der Reihenfolge angewendet, in der sie in der Liste **Regeln verwalten** angezeigt werden.

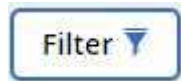
### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf die oben genannte Zahl **UNGESCHÜTZT** in der Box des Dienstes, für den Sie Regeln erstellen möchten.

 Exchange	2	23	0	>
	PROTECTED	UNPROTECTED	PENDING	

Wenn kein benutzererstellter Filter angewendet wird,  Wird nicht angezeigt.


2. Klicken Sie Auf **Filter**.



3. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü **Auswählen** und wählen Sie Ihren Filter aus. Ein Suchfeld wird angezeigt.
4. Geben Sie Ihre Suchkriterien ein.
5. Klicken Sie Auf **Filter Anwenden**.
6. Klicken Sie Auf **Regel Erstellen**.
7. Geben Sie einen Namen für die Regel ein.
8. Wählen Sie für **Zielgruppe** die Ebene aus, in die Benutzer verschoben werden sollen, die die Kriterien der Regel erfüllen.
9. Wählen Sie **auf vorhandene Elemente anwenden** aus, wenn die Regel sofort auf alle ungeschützten Elemente angewendet werden soll. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, wird die Regel bei der nächsten Entdeckung neuer Elemente auf neu entdeckte Elemente und ungeschützte Elemente angewendet.

10.



Wenn Sie mehrere Regeln haben, können Sie auf das klicken  Um eine Regel in der Liste nach oben oder unten zu verschieben. Die Regeln werden in der Reihenfolge angewendet, in der sie in der Liste angezeigt werden.

## Vorhandene Regeln anwenden

Anhand von Regeln können Sie Benutzer automatisch auf eine vorausgewählte Backup-Tier basierend auf vordefinierten Kriterien verschieben.

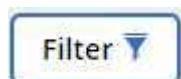
Sie können vorhandene Regeln auf ungeschützte Elemente anwenden, die Reihenfolge ändern, in der Regeln angewendet werden, und Regeln löschen.

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf die oben genannte Zahl **UNGESCHÜTZT** in der Box des Dienstes, für den Sie Regeln erstellen möchten.



2. Klicken Sie Auf **Filter**.



3. Klicken Sie Auf **Regeln**. Die vorhandenen Regeln werden angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Jetzt anwenden**, um die Regel auf vorhandene ungeschützte Elemente anzuwenden.

## Regeln löschen

Wenn Sie keine bestehende Regel mehr benötigen, können Sie sie löschen. Wenn Sie außerdem eine Sicherheitsgruppe löschen müssen, die in einer Regel verwendet wird, müssen Sie die Regel mit der Sicherheitsgruppe löschen, bevor die Sicherheitsgruppe entfernt werden kann.


### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf die oben genannte Zahl **UNGESCHÜTZT** in der Box des Dienstes, für den Sie Regeln erstellen möchten.



2. Klicken Sie Auf **Filter**.



3. Klicken Sie Auf **Regeln**. Die vorhandenen Regeln werden angezeigt.
4. Klicken Sie Auf  Um die Regel zu löschen. Der Status der Elemente, auf die die Regel bereits angewendet wurde, wird beim Löschen der Regel nicht geändert.

## Sicherheitsgruppen

### Fügen Sie Sicherheitsgruppen hinzu

Sicherheitsgruppen können als Filteroptionen verwendet werden, um Ihre Daten anzuzeigen und Regeln zu erstellen.

Sie können bis zu 3 Sicherheitsgruppen hinzufügen. Sie können dann Ihre Sicherheitsgruppen als Filteroptionen im SaaS Backup verwenden.

Neue Sicherheitsgruppen müssen durch AutoSync oder eine manuelle Synchronisierung erkannt werden, bevor sie hinzugefügt werden können. <https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/email/create-edit-or-delete-a-security-group?view=o365-worldwide>["Erstellen, bearbeiten oder löschen Sie eine Sicherheitsgruppe im Admin Center"].

### Schritte

1. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
2. Klicken Sie auf **SICHERHEITSGRUPPEN**.
3. Geben Sie im Suchfeld den Namen der Sicherheitsgruppe ein, die Sie hinzufügen möchten.

4. Klicken Sie Auf **Hinzufügen**.

## Löschen von Sicherheitsgruppen

Wenn eine Sicherheitsgruppe in einer benutzerdefinierten Regel verwendet wird, kann sie nicht gelöscht werden. Sie müssen die benutzerdefinierte Regel entfernen und dann die Sicherheitsgruppe löschen.[Regeln werden gelöscht](#)

### Schritte

1. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
2. Klicken Sie auf **SICHERHEITSGRUPPEN**.
3. Klicken Sie auf das Löschsymbol neben der Gruppe, die Sie entfernen möchten.

## Copyright-Informationen

Copyright © 2025 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFT SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

## Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.