



Einstellungen verwalten

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp

June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/de-de/saasbackupO365/concept_backup_policies.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Inhalt

Einstellungen verwalten	1
Backup-Richtlinien	1
Backup-Richtlinien für von SaaS Backup bereitgestellten Storage	1
Backup-Richtlinien für BYOS	1
Backup-Einstellungen	1
Backup-Einstellungen pro Service	1
Backup-Einstellungen aktualisieren	3
Legen Sie Benachrichtigungen fest	4
Berechtigungen	4
Zusätzliche Servicekonten hinzufügen	4
Synchronisieren Sie Benutzerberechtigungen mit Azure Active Directory	5
Erteilen Sie Berechtigungen für die Aktivierung von freigegebenen Mailboxen	5
Rollenbasierter Kontozugriff	6
Zuweisen von Administratorrollen zu Benutzerkonten	6
Aktualisieren von Administratorrollen, die Benutzerkonten zugewiesen sind	6
Löschen Sie alle Administratorrollen aus einem Benutzerkonto	7

Einstellungen verwalten

Backup-Richtlinien

SaaS Backup für Microsoft 365 verfügt über drei vordefinierte Tiers von Backup-Richtlinien. Diese Richtlinieebenen variieren in der Backup-Häufigkeit und dem Aufbewahrungszeitraum, je nachdem, ob Sie SaaS Backup Storage oder BYOS verwenden.

Sie können Daten zwischen den drei Richtlinien verschieben, jedoch können Sie keine neuen Richtlinien erstellen oder die Parameter der vordefinierten Tiers ändern.

Backup-Richtlinien für von SaaS Backup bereitgestellten Storage

Backup-Richtlinie	Sicherungshäufigkeit	Standardaufbewahrungszeitraum für Daten
Tier 1	Einmal alle 12 Stunden	3 Jahre
Ebene 2	Einmal alle 18 Stunden	3 Jahre
Ebene 3	Einmal alle 24 Stunden	3 Jahre



Als Administrator können Sie den Aufbewahrungszeitraum für über SaaS Backup bereitgestellten Storage bis zu einem unbegrenzten Zeitraum ändern. Bei aktivem Abonnement speichert SaaS Backup die Backup-Daten für den Aufbewahrungszeitraum.

Backup-Richtlinien für BYOS

BYOS ist nur für bestehende Kunden vorgesehen.


Backup-Richtlinie	Sicherungshäufigkeit	Standardaufbewahrungszeitraum für Daten
Tier 1	Einmal alle 12 Stunden	Unbegrenzt
Ebene 2	Einmal alle 18 Stunden	Unbegrenzt
Ebene 3	Einmal alle 24 Stunden	Unbegrenzt

Backup-Einstellungen

Sie können Ihre Backup-Einstellungen aktualisieren, um verschiedene Backup-Optionen zu steuern. Die verfügbaren Backup-Einstellungen variieren je nach Service.

Backup-Einstellungen pro Service

Backup-Einstellung	Beschreibung	Aktiviert	Verfügbar in...
Automatische Synchronisierung	Aktiviert die automatische geplante Synchronisierung von neu hinzugefügten oder gelöschten Benutzern, OneDrives oder Websitesammlungen alle 24 Stunden.	Standardmäßig	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive für Unternehmen • Microsoft 365 Gruppen
Aktivieren Sie OneNote Backup	Ermöglicht die Sicherung von OneNote-Notebooks.	Manuell	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive für Unternehmen
Aktivieren Sie die Wiederherstellung wiederherstellbarer Objekte	Ermöglicht dem Benutzer, wiederherstellbare Elemente von Microsoft Exchange wiederherzustellen.	Manuell	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online
Backup von wiederherstellbaren Elementen aktivieren	Ermöglicht das Backup von Microsoft Exchange wiederherstellbaren Elementen. Nur die Tier 1-Backup-Richtlinie ermöglicht das Backup wiederherstellbarer Elemente.	Manuell	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online
Inklusive Workflows	Umfasst Workflows im Backup.	Manuell	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft 365 Gruppen

Backup-Einstellung	Beschreibung	Aktiviert	Verfügbar in...
Listenansichten Einschließen	Enthält Listenansichten im Backup.	Manuell	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft 365 Gruppen
Versionsverlauf Einschließen	<p>Ermöglicht die Wartung mehrerer Dateiversionen im Backup.</p> <div>  <p>Diese Einstellung gilt nur für einzelne Dateien. Sie gilt nicht für ganze Ordner, Ebenen oder Dienste.</p> </div>	Standardmäßig	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive für Unternehmen • Microsoft 365 Gruppen
Anzahl der Versionen	Legt die Anzahl der zu pflegen Backup-Dateiversionen fest. Standardmäßig wird die aktuellste Version automatisch gesichert, auch wenn diese Einstellung nicht aktiviert ist.	Sind standardmäßig auf 20 festgelegt	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive für Unternehmen • Microsoft 365 Gruppen

Backup-Einstellungen aktualisieren

Schritte


1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Services**.



2. Klicken Sie Auf Microsoft 365.



3.

Klicken Sie unter **Dienste verwalten** auf das Symbol Backup-Einstellungen  Neben dem Dienst, den Sie aktualisieren müssen. Eine Liste der für den ausgewählten Dienst verfügbaren Backup-Einstellungen wird angezeigt.
4. Wählen Sie die gewünschten Backup-Einstellungen aus.
5. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

Legen Sie Benachrichtigungen fest

Sie können Benutzer zu Kontobenachrichtigungen hinzufügen und anschließend die einzelnen Benachrichtigungen auswählen, die jeder Benutzer erhalten soll. Sie können beispielsweise auswählen, dass ein Benutzer bei jedem Wiederherstellungsfehler eine E-Mail-Benachrichtigung erhält.

Schritte

1. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
2. Klicken Sie auf **BENACHRICHTIGUNGSVERWALTUNG**.
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Kontos ein, das Sie Benachrichtigungen erhalten möchten.
4. Klicken Sie Auf **Benachrichtigungen Hinzufügen**. Der Benutzer wird in der Liste der Konten für Benachrichtigungen hinzugefügt.
5. Wählen Sie die einzelnen Benachrichtigungen aus, die der Benutzer empfangen soll.
6. Klicken Sie Auf **Speichern**.

Berechtigungen

Zusätzliche Servicekonten hinzufügen

Bei Bedarf können Sie zusätzliche Service-Konten hinzufügen, um die Backup-Performance zu verbessern. Mit Servicekonten können gleichzeitige Backups effizient durchgeführt werden.

Schritte

1. Melden Sie sich beim Microsoft 365 Management Portal mit einem Konto mit Administratorrechten an.
2. Klicken Sie auf das Startsymbol der App und dann auf **Admin**.
3. Klicken Sie auf der linken Seite auf **Benutzer** und dann auf **Aktive Benutzer**.
4. Klicken Sie auf **Benutzer hinzufügen**, um ein neues Konto zu erstellen.
5. Füllen Sie das Formular gemäß den Anweisungen unten aus.
 - Verwenden Sie **Lassen Sie mich das Passwort erstellen**.
 - Deaktivieren Sie **Ändern Sie das Passwort für diesen Benutzer, wenn er sich zum ersten Mal anmelden**.
 - Wählen Sie die Rolle **Customized Administrator** aus.
 - Wählen Sie **Exchange Administrator** und **SharePoint Administrator** aus.
 - Wählen Sie **Benutzer ohne Produktlizenz erstellen**.
6. Wenn Exchange-Backups mit neu erstellten Servicekonten ausgeführt werden sollen, weisen Sie diesen neu erstellten Servicekonten die Exchange-Berechtigungen zu. ["Konfigurieren von Impersonationen"](#)



SaaS Backup weist auf OneDrive und SharePoint Sites automatisch die Berechtigungen zu, müssen sie also nicht zugewiesen werden.




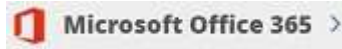
Sie können Multi-Faktor-Autorisierung (MFA) für dieses Konto aktivieren.

Synchronisieren Sie Benutzerberechtigungen mit Azure Active Directory

Sie können Ihre Benutzerberechtigungen manuell mit Azure Active Directory aus SaaS Backup für Microsoft 365 synchronisieren.

Schritte

1. Klicken Sie Auf  **SERVICES** Im linken Navigationsbereich.
2. Klicken Sie auf den Link Microsoft 365.



3. Klicken Sie Auf **Berechtigungen Neu Entdecken**.




Wenn Berechtigungen für einen Dienst erkannt werden, wird der Dienst mit der Option aktiv angezeigt.

Erteilen Sie Berechtigungen für die Aktivierung von freigegebenen Mailboxen

Sie können Berechtigungen zum Aktivieren von freigegebenen Mailboxen innerhalb von NetApp SaaS Backup für Microsoft 365 erteilen.

Schritte


1. Klicken Sie Auf  **SERVICES** Im linken Navigationsbereich.
2. Klicken Sie auf den Link Microsoft 365.



3. Klicken Sie Auf **Zustimmung Erteilen**.



Sie werden zur Authentifizierung auf die Azure-Autorisierungsseite umgeleitet.

4. Wählen Sie Ihr Mandantenkonto aus.
5. **Die Berechtigungen akzeptieren.** Ihre freigegebenen Postfächer werden während des nächsten geplanten **Auto Sync** erkannt oder Sie können eine **Sync Now** durchführen. Wenn Sie **Jetzt synchronisieren**, dauert es ein paar Minuten, bis Ihre gemeinsamen Mailboxen entdeckt werden.
6. Um auf freigegebene Postfächer nach einem **Auto Sync** oder einem **Sync Now** zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Klicken Sie Auf  **SERVICES** Im linken Navigationsbereich.
 - b. Klicken Sie Auf **Microsoft Exchange Online**.

- c. Klicken Sie auf die Anzahl ungesicherter Mailboxen.
- d. Klicken Sie auf die Registerkarte **Shared**.

Rollenbasierter Kontozugriff



Zuweisen von Administratorrollen zu Benutzerkonten

Sie können Benutzerkonten Administratorrollen zuweisen, um ausgewählten Benutzern Administratorrechte für einen oder mehrere Dienste zu gewähren.

Sie können Benutzern die folgenden Rollen zuweisen:

- **Global Tenant:** Gewährt allen Services, Speicherzielen und Lizenzaktualisierungen Administratorrechte (Erneuerung/Upgrade).
- **Exchange Administrator:** Gewährt nur Microsoft Exchange Online Administratorrechte. Andere Dienste können nicht angezeigt oder geändert werden.
- **OneDrive Administrator:** Gewährt nur Microsoft OneDrive for Business Administratorrechte. Andere Dienste können nicht angezeigt oder geändert werden.
- **SharePoint Administrator:** Erteilt nur Microsoft SharePoint Online Administratorrechte. Andere Dienste können nicht angezeigt oder geändert werden.


Schritte

1. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol  Neben Ihrer Benutzer-ID oben links auf dem Bildschirm.
2. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
3. Klicken Sie auf **ROLLENVERWALTUNG**.
4. Klicken Sie auf das  Symbol.
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse für den Benutzer ein, den Sie hinzufügen möchten.
6. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü, um die Rolle auszuwählen. Sie können einem Benutzer eine oder mehrere Rollen zuweisen.
7. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

Aktualisieren von Administratorrollen, die Benutzerkonten zugewiesen sind

Wenn ein Update an den Administratorrollen eines Benutzers vorgenommen wird, wird der Benutzer automatisch von SaaS Backup für Microsoft 365 abgemeldet. Wenn sich der Benutzer wieder anmeldet, werden Aktualisierungen der Administratorrolle im Konto des Benutzers angezeigt.

Schritte


1. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol  Neben Ihrer Benutzer-ID oben links auf dem Bildschirm.
2. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
3. Klicken Sie auf **ROLLENVERWALTUNG**.
4. Klicken Sie neben dem Benutzernamen, den Sie aktualisieren möchten, auf **Benutzer aktualisieren**.

5. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü, um die Rolle auszuwählen. Sie können einem Benutzer eine oder mehrere Rollen zuweisen.
6. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

Löschen Sie alle Administratorrollen aus einem Benutzerkonto

Wenn alle Administratorrollen aus einem Benutzerkonto gelöscht werden, wird der Benutzer automatisch von SaaS Backup für Microsoft 365 abgemeldet.

Schritte

1. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol  Neben Ihrer Benutzer-ID oben links auf dem Bildschirm.
2. Klicken Sie auf **KONTOEINSTELLUNGEN**.
3. Klicken Sie auf **ROLLENVERWALTUNG**.
4. Klicken Sie neben dem Benutzernamen, den Sie entfernen möchten, auf **Benutzer löschen**.
5. Klicken Sie Auf **Ja**.

Copyright-Informationen

Copyright © 2025 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFT SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.