



# Restores managen

## SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp

December 20, 2023

# Inhalt

- Restores managen . . . . . 1
  - Allgemeines zu Wiederherstellungen . . . . . 1
  - Durchführung einer Wiederherstellung des Service auf hoher Ebene . . . . . 4
  - Durchführung einer Wiederherstellung auf granularer Ebene . . . . . 6
  - Wiederherstellung aus einem früheren Backup . . . . . 20
  - Abbrechen eines Jobs . . . . . 22
  - Suchen Sie wiederhergestellte Dateien . . . . . 22

# Restores managen

## Allgemeines zu Wiederherstellungen

Mit SaaS Backup für Microsoft 365 können Sie grundlegende und granulare Restores für Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business und Microsoft 365 Groups und Teams durchführen.

Erfahren Sie mehr zur Durchführung von Restores auf hoher und granularer Ebene:

- ["Durchführen einer Wiederherstellung auf hoher Ebene"](#)
- ["Durchführung einer granularen Wiederherstellung für Exchange Online"](#)
- ["Führen Sie ein Restore auf granularer Ebene für SharePoint Online durch"](#)
- ["Durchführung einer granularen Wiederherstellung für OneDrive for Business"](#)
- ["Durchführung einer granularen Wiederherstellung für Gruppen und Teams"](#)

Die folgenden Tabellen zeigen die allgemeinen Restore-Optionen, die pro Service unterstützt werden und wo die wiederhergestellten Daten in SaaS Backup zu finden sind.



Wenn Ihre Daten gelöscht oder deprovisioniert werden, können Sie sie an einen anderen Ort (Mailbox, Standort, MySite, Gruppe oder Team) wiederherstellen oder die Daten exportieren. Sie können nicht an demselben Speicherort wiederherstellen.

### Exchange Online

Elementtyp	Wiederherstellung derselben Mailbox	Wiederherstellung in eine andere Mailbox	Export in eine PST	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelne Mailbox	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen – Benutzer/Freigegeben/Archiv
Mehrere Mailboxen	Ja.	Ja.	Nein	Exchange Online > Mailboxen – Benutzer/Freigegeben/Archiv
Mailbox-Inhalt	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen – Benutzer/freigegeben/Archiv > <Benutzername>

### SharePoint Online

<b>Elementtyp</b>	<b>Wiederherstellung auf demselben Standort</b>	<b>Wiederherstellung an einem anderen Standort</b>	<b>Daten exportieren</b>	<b>Wo finden Sie es im SaaS Backup</b>
Nur eine SharePoint Site	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites
Mehrere SharePoint Sites	Ja.	Ja.	Nein	SharePoint Online > Sites
Inhalt der SharePoint-Website	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name>
Einzelne SharePoint Site, bei der nur Rollen wiederhergestellt sind	Ja.	Nein	Nein	SharePoint Online > Sites
Einzelne Unterwebsite	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name>
Mehrere Subsites	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name>
Inhalt der Unterwebsite von SharePoint	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name>
Einzelne/mehrere Subsites mit aktivierten Restore-Funktionen	Ja.	Nein	Nein	SharePoint Online > Sites > <Site Name>

## OneDrive for Business

<b>Elementtyp</b>	<b>Wiederherstellung auf derselben MySite</b>	<b>Wiederherstellung auf einer anderen MySite</b>	<b>Daten exportieren</b>	<b>Wo finden Sie es im SaaS Backup</b>
Einzelaufwerk	Ja.	Ja.	Ja.	OneDrive for Business > MySites

<b>Elementtyp</b>	<b>Wiederherstellung auf derselben MySite</b>	<b>Wiederherstellung auf einer anderen MySite</b>	<b>Daten exportieren</b>	<b>Wo finden Sie es im SaaS Backup</b>
Mehrere Laufwerke	Nein	Nein	Nein	OneDrive for Business > MySites
Inhalte für einzelne Laufwerke	Ja.	Ja.	Ja.	OneDrive for Business > MySites > <OneDrive user>

## Gruppen

<b>Elementtyp</b>	<b>Wiederherstellung in derselben Gruppe</b>	<b>In andere Gruppe wiederherstellen</b>	<b>Daten exportieren</b>	<b>Wo finden Sie es im SaaS Backup</b>
Einzelne Gruppe	Ja.	Ja.	Ja.	Office 365 Groups > Groups
Mehrere Gruppen	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Groups
Inhalt gruppieren	Ja.	Ja.	Ja.	Office 365 Groups > Groups > <Group Name>
Mailbox-Inhalt	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Gruppen > Gruppen > (Gruppen-E-Mail) > Gruppenname
SharePoint-Inhalte	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Groups > <Group Name> <Site Name>

## Teams Aus

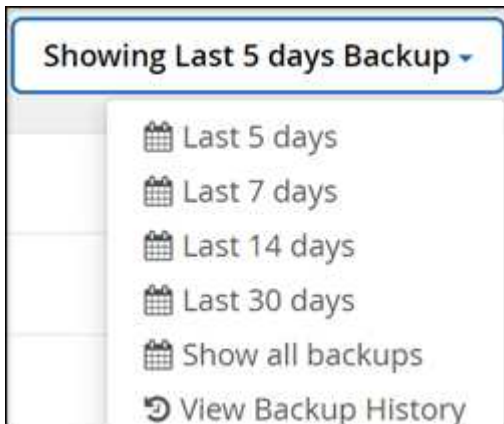
<b>Elementtyp</b>	<b>Restore ins gleiche Team</b>	<b>Restore in ein anderes Team</b>	<b>Daten exportieren</b>	<b>Wo finden Sie es im SaaS Backup</b>
Ein einziges Team	Ja.	Ja.	Ja.	Office 365 Gruppen > Teams
Mehrere Teams	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Gruppen > Teams
Teaminhalte	Ja.	Ja.	Ja.	Office 365 Groups > Teams > <Team Name>
Mailbox-Inhalt	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Team-E-Mail) > Team-Name

Elementtyp	Restore ins gleiche Team	Restore in ein anderes Team	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
SharePoint-Inhalte	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > <Team Name> <Site Name>
Kanäle	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Teams > (Team-E-Mail)

## Durchführung einer Wiederherstellung des Service auf hoher Ebene

Im Rahmen des gleichen Verfahrens führen Sie grundlegende Restores von Mailboxen für Microsoft Exchange Online, MySites für Microsoft OneDrive for Business, Websites für Microsoft SharePoint Online und für Microsoft 365 Gruppen durch.

Standardmäßig ist nur das aktuellste Backup für die Wiederherstellung verfügbar. Weitere verfügbare Optionen sind:



### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard in der Box des Dienstes, für den Sie die Wiederherstellung durchführen möchten, auf die oben genannte **PROTECTED**-Nummer.
2. Wählen Sie den Namen der Mailbox, Gruppe, des Teams, der MySite oder des wiederherzustellenden Standorts aus.
3. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus:



Wenn Sie die Option Export to PST Restore auswählen, ist der bereitgestellte Link sieben Tage lang gültig und ist vorauthentifiziert.

- a. Wenn Sie Mailboxen für **Microsoft Exchange Online** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Beim Wiederherstellen von Mailboxen mit Nachrichten, die größer als 140 MB sind, können Uploadfehler auf den Server auftreten. Wir empfehlen Ihnen, eine allgemeine Wiederherstellung mit der Export to PST Option durchzuführen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Microsoft Exchange Online-Grenzen: Nachrichtengrenzen](#)".

- Wiederherstellung derselben Mailbox
  - Export in PST Wenn Sie in PST exportieren, erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail mit dem Speicherort der PST-Datei, wenn der Export abgeschlossen ist.
  - Wiederherstellen in eine andere Mailbox Wenn Sie eine andere Mailbox wiederherstellen, müssen Sie die Ziel-Mailbox in das Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Ziel-E-Mail-Adresse in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Zielpostfächern zu initiieren.
- b. Wenn Sie Gruppen für **Microsoft Office 365 Gruppen** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
- Wiederherstellung in derselben Gruppe
  - In andere Gruppe wiederherstellen
  - Daten exportieren Wenn Sie exportieren, wird eine PST-Datei mit Ihren Microsoft Exchange-Dateien erstellt und eine ZIP-Datei mit Ihren Microsoft SharePoint-Sites erstellt. Sie erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail mit dem Speicherort der PST-Datei und einer authentifizierten URL zum Speicherort der .zip-Datei.
- c. Wenn Sie Teams unter **Microsoft Office 365 Groups** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
- Restore ins gleiche Team
  - Wiederherstellen in ein anderes Team Dies ist ideal für Situationen, in denen ein Team aus Microsoft 365 gelöscht wird. Sie sollten ein neues Team erstellen, um diese Wiederherstellungsoption zu verwenden. Wenn Sie vor Kurzem ein neues Team in MS-Teams erstellt haben, können Sie es durch die Synchronisierung des Services ermitteln. Gehen Sie zu **Diensteinstellungen** auf der linken Seite. Klicken Sie Auf **Office 365**. Klicken Sie unter **Dienste verwalten** auf **Jetzt synchronisieren** für Microsoft 365 Gruppen.
  - Daten exportieren Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Wechseln Sie im linken Menü zur Meldung. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.
- d. Wenn Sie MySites für **Microsoft OneDrive for Business** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
- Wiederherstellung auf derselben MySite
  - Auf eine andere MySite wiederherstellen Wenn Sie auf eine andere MySite wiederherstellen, geben Sie im Suchfeld die Ziel-MySite ein. Sie können einen Teil der Ziel-MySite in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Ziel-MySites zu initiieren.
  - Daten exportieren Wenn Sie exportieren, wird eine ZIP-Datei mit Ihren MySites erstellt. Sie erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail mit einer authentifizierten URL an den Speicherort der .zip-Datei.
- e. Wenn Sie Sites für **Microsoft SharePoint Online** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
- Wiederherstellung auf derselben Seite Wenn Sie **nur Rollen wiederherstellen** auswählen, werden nur die Rollen und Berechtigungen wiederhergestellt.

The screenshot shows a 'Restore' dialog box with the following fields and options:

- SELECTED SITES:** https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test\_1
- RESTORE ITEMS:** SharePoint Online Site
- RESTORE OPTION:** Restore to the same site (dropdown menu)
- RESTORE ONLY ROLES:**  (checkbox, highlighted with a red box)
- Buttons:** Cancel, Confirm

- Wiederherstellung an einem anderen Standort Wenn Sie auf einem anderen Standort wiederherstellen, geben Sie den Zielstandort im Suchfeld ein. Sie können einen Teil der Zielwebsite in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Zielstandorten zu starten.
- Daten exportieren Wenn Sie exportieren, wird eine ZIP-Datei zusammen mit Ihrer Websitesammlung erstellt. Sie erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail mit einer authentifizierten URL an den Speicherort der .zip-Datei.

4. Klicken Sie Auf **Bestätigen**. Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass der Wiederherstellungsauftrag erstellt wurde.

5. Klicken Sie auf **Auftragsfortschritt anzeigen**, um den Fortschritt der Wiederherstellung zu überwachen.

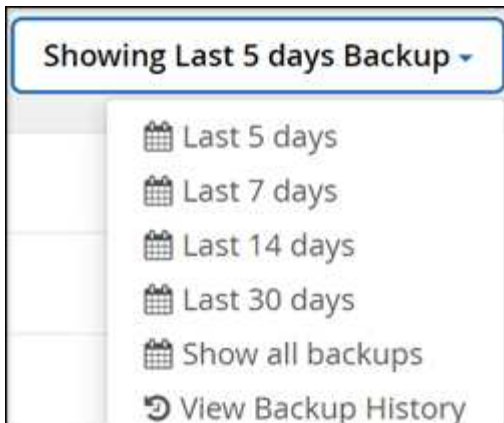
## Durchführung einer Wiederherstellung auf granularer Ebene

### Durchführung einer granularen Wiederherstellung auf Dateiebene für Microsoft Exchange Online

Innerhalb von Microsoft Exchange Online können Sie granulare Elemente eines Benutzers wiederherstellen, wie z. B. einzelne E-Mails, Aufgaben, Kontakte und Kalenderereignisse. Sie können auch Objekte auf granularer Ebene für eine Microsoft 365-Gruppen-Mailbox wiederherstellen.

Standardmäßig ist nur das aktuellste Backup für die Wiederherstellung verfügbar. Weitere verfügbare Optionen sind:





Die Tabelle gibt die Wiederherstellungsoptionen an, die für Objekte auf granularer Ebene für Exchange Online unterstützt werden.

Elementtyp	Wiederherstellung derselben Mailbox	Wiederherstellung in eine andere Mailbox	Export in PST/Export in HTML	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Mail/Task/Kontakte/ etc	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer
Single/Multiple Mailbox Folder (Posteingang, Archiv usw.)  <b>Hinweis:</b> Schließt Gesprächsverlauf aus.	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>
Ordner Ebene unter Posteingang	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>
Unterordner Ebene unter Posteingang	Ja.	Ja.	Ja.	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>
Gesprächsverlauf unter Ordner „E-Mail“	Nein	Nein	Ja.	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>
Restores auf Einzel-/Mehrfachebene möglich	Ja.	Ja.	Nein	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>

Elementtyp	Wiederherstellung derselben Mailbox	Wiederherstellung in eine andere Mailbox	Export in PST/Export in HTML	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelne/mehrere Wiederherstellungselemente für „vorhandene Inhalte ersetzen“	Ja.	Nein	Nein	Exchange Online > Mailboxen - Benutzer > <Benutzername>

## Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard im Feld Exchange auf die oben aufgeführte Zahl **GESCHÜTZT**.



2. Wählen Sie Ihre Wiederherstellungsoption aus.
  - a. Klicken Sie für freigegebene Mailboxen auf die Registerkarte **SHARED**.
  - b. Für Archivmailboxen klicken Sie auf die Registerkarte **ARCHIVE**.
  - c. Bleiben Sie bei normalen Mailboxen auf der Registerkarte **USER**.
3. Klicken Sie auf die Mailbox, für die Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
4. Stellen Sie vollständige Microsoft Office Exchange-Kategorien wieder her oder stellen Sie ein bestimmtes Objekt in einer Kategorie wieder her. Für eine Mailbox mit Microsoft 365-Gruppen haben Sie nur die Möglichkeit, die E-Mail-Kategorie oder die Kalenderkategorie wiederherzustellen.
5. Wählen Sie die Kategorie (E-Mail, Aufgaben, Kontakte oder andere) aus, die Sie wiederherstellen müssen.



Wenn Sie ein einzelnes Element innerhalb der Kategorie wiederherstellen möchten, klicken Sie auf die Kategorie, und wählen Sie dann die Elemente aus, die Sie wiederherstellen möchten.

6. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.
7. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus.

- **Restore in dieselbe Mailbox**

Wenn Sie dieselbe Mailbox wiederherstellen, wird standardmäßig im ursprünglichen Inhaltsverzeichnis der Backup-Kopie ein Ordner mit dem aktuellen Datum und Zeitstempel erstellt. Wenn Sie **den vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, werden Ihre aktuellen Daten vollständig durch das Backup ersetzt.

Für Microsoft 365-Gruppen haben Sie nur die Möglichkeit, die gleiche Mailbox wiederherzustellen. Der vorhandene Inhalt wird standardmäßig ersetzt. Bei Microsoft Exchange Online können Sie das Restore in dieselbe Mailbox durchführen und den vorhandenen Inhalt ersetzen oder eine andere Mailbox wiederherstellen.

- **Wiederherstellen in eine andere Mailbox**

Wenn Sie eine andere Mailbox wiederherstellen, müssen Sie die Ziel-Mailbox im Suchfeld eingeben.

Sie können einen Teil der Ziel-E-Mail-Adresse in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Zielpostfächern zu initiieren.

- **Export in PST**

Sie können auswählen, dass alle Unterordner der Kategorie einbezogen werden sollen.

Wenn Sie in PST exportieren, erhalten Sie eine Benachrichtigung E-Mail mit dem Speicherort der PST-Datei, wenn der Export abgeschlossen ist.



Diese Option ist für Microsoft 365 Groups nicht verfügbar.



Wenn Sie die Option **Export to PST Restore** auswählen, ist der bereitgestellte Link sieben Tage lang gültig und ist vorauthentifiziert.

- **Export in Daten** (nur für Microsoft 365 Gruppen verfügbar):

Beim Exportieren werden zwei ZIP-Dateien erstellt, eine ZIP-Datei für Microsoft 365-Gruppen-Mailbox und eine andere ZIP-Datei für Microsoft 365-Gruppen-SharePoint-Sites. Sie erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail mit dem Speicherort der PST-Datei und einer authentifizierten URL zum Speicherort der .zip-Datei.



Wenn Sie die Option **Export to Data Restore** auswählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

8. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

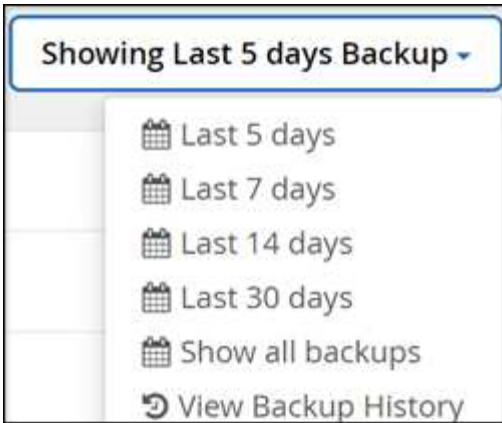
Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass der Wiederherstellungsauftrag erstellt wurde.

9. Klicken Sie auf **Auftragsfortschritt anzeigen**, um den Fortschritt der Wiederherstellung zu überwachen.

## **Führen Sie ein Restore auf granularer Ebene für Microsoft SharePoint Online durch**

Innerhalb von Microsoft SharePoint Online können Sie Objekte auf granularer Ebene für einen einzelnen Benutzer wie einzelne Ordner oder Dateien wiederherstellen. Sie können auch Elemente auf granularer Ebene für einen Standort der Microsoft 365-Gruppe und OneNote-Notebooks wiederherstellen. Standortrollen und -Berechtigungen werden automatisch im Rahmen einer Wiederherstellung oder eines Backups geschützt.

Standardmäßig ist nur das aktuellste Backup für die Wiederherstellung verfügbar. Weitere verfügbare Optionen sind:



Die Tabelle gibt die Wiederherstellungsoptionen an, die für Objekte auf granularer Ebene unterstützt werden.



Für die Restore-Optionen **Wiederherstellen auf derselben Site** und **Wiederherstellen auf einer anderen Site** werden die folgenden Elemente unter der ausgewählten Site mit der Namensgebungskonvention <sitename\_cc\_timestamp> als Subsites wiederhergestellt: **Single site**, **Multiple Sites** und **Single/Multiple Lists**, wenn 3 oder mehr Listen ausgewählt sind.

Elementtyp	Wiederherstellung auf demselben Standort	Wiederherstellung an einem anderen Standort	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelne/mehrere Elemente	Ja.	Ja.	Nein	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name>
Ein Standort	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites
Mehrere Standorte	Ja.	Ja.	Nein	SharePoint Online > Sites
Kommunikationsstandorte	Nein	Nein	Nein	SharePoint Online > Sites
Einzelne/mehrere Subsites	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > Subsites
Einzelne/mehrere Ordner	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name>
Einfach-/Mehrfachlisten	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name>
OneNote ein-/mehrere Notebooks	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name>
OneNote-Gruppen mit einem oder mehreren Bereichen	Ja.	Ja.	Ja.	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name> > <Notebook folder>

Elementtyp	Wiederherstellung auf demselben Standort	Wiederherstellung an einem anderen Standort	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
OneNote Einzelabschnitte	Ja.	Ja.	Nein	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name> > <Notebook folder>

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard im Feld SharePoint auf die oben aufgeführte Zahl **GESCHÜTZT**.
2. Klicken Sie auf die Site, für die Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
3. Wählen Sie die Kategorie aus, die Sie wiederherstellen müssen.



Wenn Sie bestimmte einzelne Elemente in einer Kategorie wiederherstellen möchten, klicken Sie auf die Inhaltskategorie, und wählen Sie anschließend die einzelnen Elemente aus.

4. Klicken Sie zum Wiederherstellen aus dem letzten Backup auf **Wiederherstellen**. Um eine vorherige Version des Elements wiederherzustellen, klicken Sie auf **Versionen anzeigen**, und wählen Sie die Version aus, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie dann auf **Wiederherstellen**.
5. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus:
  - **Wiederherstellen auf demselben Standort** Wenn Sie auf derselben Site wiederherstellen, wird standardmäßig ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel im ursprünglichen Speicherort der Datei erstellt, der die Sicherungskopie enthält.

Wenn Sie **nur Rollen wiederherstellen**, **Überschreiben mit Merge** oder **vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, ist die einzige Wiederherstellungsoption **Restore auf dieselbe Site**.

Wenn Sie auswählen	Wiederherstellung auf demselben Standort
Stellen Sie nur Rollen wieder her	Alle Arten von Elementen
Mit Zusammenführung überschreiben	Alle Elemente außer Standortebene
Durch vorhandenen Inhalt ersetzen	Nur Elementebene

Wenn Sie **nur Rollen wiederherstellen** auswählen, werden nur die Rollen und Berechtigungen wiederhergestellt.

Wenn Sie die Option **Überschreiben mit Merge** wählen, wird kein Wiederherstellungsordner erstellt. Wenn die Version der Sicherungsdatei und die aktuelle Datei übereinstimmen, wird das Backup am ursprünglichen Speicherort wiederhergestellt. Neue Inhalte des Ziels werden ignoriert und nicht beeinträchtigt. Wenn das Backup z. B. die Datei1-Version 5 enthält und das Ziel File1 Version 6 enthält, schlägt eine Wiederherstellung mit der ausgewählten Option **Überschreiben mit Zusammenführen** fehl.

Wenn Sie die Option **vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, wird die aktuelle Version der Daten vollständig durch die Sicherungskopie ersetzt.

- **Wiederherstellen auf einen anderen Standort**

Wenn Sie auf einen anderen Standort wiederherstellen, müssen Sie die Zielwebsite im Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Site in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach übereinstimmenden Sites zu initiieren.

- **Daten Exportieren**

Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Gehen Sie im linken Menü zu **Reporting**. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.



Wenn Sie die Option **Daten exportieren** wiederherstellen wählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

6. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

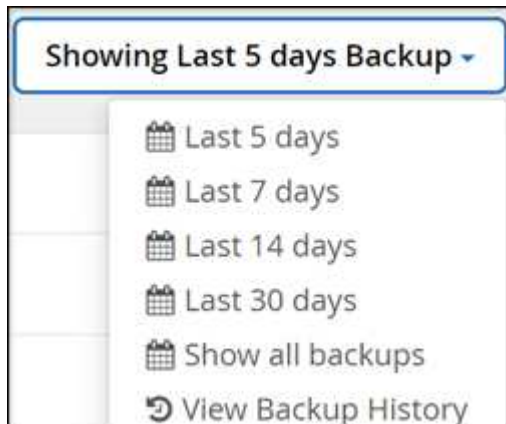
Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass der Wiederherstellungsauftrag erstellt wurde.

7. Klicken Sie auf **Auftragsfortschritt anzeigen**, um den Fortschritt der Wiederherstellung zu überwachen.

## Durchführung einer granularen Wiederherstellung für Microsoft OneDrive for Business

Innerhalb von Microsoft OneDrive for Business können Sie Elemente auf granularer Ebene wie einzelne Ordner oder Dateien für eine Liste oder Bibliothek wiederherstellen. Sie können OneNote-Notebooks oder -Gruppen auch wiederherstellen.

Standardmäßig ist nur das aktuellste Backup für die Wiederherstellung verfügbar. Weitere verfügbare Optionen sind:



Die Tabelle gibt die Restore-Optionen an, die für Objekte auf granularer Ebene für OneDrive for Business unterstützt werden.

Elementtyp	Wiederherstellung auf derselben MySite	Wiederherstellung auf einer anderen MySite	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelaufwerk	Ja.	Ja.	Ja.	OneDrive for Business > MySites
Mehrere Laufwerke	Nein	Nein	Nein	OneDrive for Business > MySites
Einzelne/mehrere Ordner	Ja.	Ja.	Ja.	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > Dateien
Einzelne/mehrere Elemente	Ja.	Ja.	Nein	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > Dateien
Ordner für Notebooks	Ja.	Ja.	Nein	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > Dateien
OneNote Einzelordner/mehrere Ordner	Ja.	Ja.	Nein	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > Dateien > Notebooks

### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard in der OneDrive-Box auf die oben genannte **PROTECTED**-Nummer.
2. Klicken Sie auf die MySite, für die Sie die Wiederherstellung durchführen müssen.
3. Wählen Sie die Gruppe der Dateien aus.

Wenn Sie einzelne Ordner oder Dateien innerhalb einer Gruppe wiederherstellen möchten, klicken Sie auf die Dateigruppe. Um einen gesamten Ordner wiederherzustellen, wählen Sie den Ordner aus. Um einzelne Dateien innerhalb eines Ordners wiederherzustellen, wählen Sie den Ordner aus, der die Dateien enthält, und wählen Sie dann die einzelnen Dateien aus.

4. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.

5. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus:

- **Restore auf dieselbe MySite**

Wenn Sie einzelne Dateien auf derselben MySite wiederherstellen, wird standardmäßig ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel im ursprünglichen Speicherort des Inhalts erstellt, der die Sicherungskopie enthält.

Wenn Sie **den vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, werden Ihre aktuellen Daten vollständig durch das Backup ersetzt.

- **Wiederherstellen auf eine andere MySite**

Wenn Sie eine andere MySite wiederherstellen, müssen Sie die Ziel-MySite in das Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Ziel-MySite in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Ziel-MySites zu initiieren.

- **Daten Exportieren**

Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Wechseln Sie im linken Menü zur Meldung. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.



Wenn Sie die Option **Daten exportieren** wiederherstellen wählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

6. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

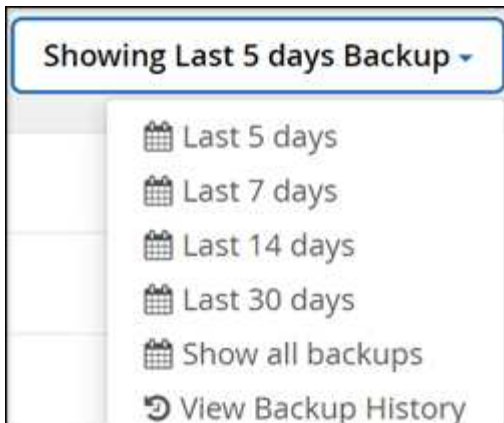
7. Klicken Sie auf **Auftragsfortschritt anzeigen**, um den Fortschritt der Wiederherstellung zu überwachen.

## **Führen Sie ein granulares Restore für Microsoft 365 Gruppen und Teams durch**

Innerhalb von Microsoft 365 Groups und Teams können Sie Elemente auf granularer Ebene wie Mailboxen, SharePoint, Gespräche, Kanäle und Registerkarten wiederherstellen.

Standardmäßig ist nur das aktuellste Backup für die Wiederherstellung verfügbar. Weitere verfügbare Optionen sind:





Die Tabelle zeigt die Restore-Optionen, die für Objekte auf granularer Ebene unterstützt werden und wo sie in SaaS Backup zu finden sind.

### Für **Gruppen**

Elementtyp	Wiederherstellung in derselben Gruppe	In andere Gruppe wiederherstellen	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelne/mehrere Ordner	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Groups > (Gruppenname) > Mailbox
Posteingang	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Groups > (Gruppenname) > Mailbox
Single/Multiple Items (E-Mail oder Event)	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Groups > (Gruppenname) > Mailbox > Mail

### Für **Teams**

Elementtyp	Restore ins gleiche Team	Restore in ein anderes Team	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Einzelne/mehrere Ordner	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > Mailbox
Posteingang	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > Mailbox > E-Mail
Single/Multiple Items (E-Mail oder Event)	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > Mailbox > E-Mail

Elementtyp	Restore ins gleiche Team	Restore in ein anderes Team	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Gespräche/Chat	Nein	Nein	Ja (nur in HTML exportieren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office 365 Groups &gt; Teams &gt; (Teamname) &gt; Mailbox &gt; Conversations &gt; Team Chat</li> <li>Office 365 Gruppen &gt; Teams &gt; (Teamname) &gt; Mailbox &gt; E-Mail &gt; Gesprächsverlauf &gt; Team Chat (tatsächliche Position)</li> </ul>
Gespräch mit einem oder mehreren Elementen	Nein	Nein	Ja (nur in HTML exportieren)	Office 365 Gruppen > Teams > (Teamname) > Mailbox > Gesprächsverlauf > Team-Chat
Ein-/mehrere Kanäle	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > Channels  <b>Hinweis:</b> Restore enthält nur Kanalnamen und Registerkartennamen.
Registerkarten unter Kanälen	Nein	Nein	Nein	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > Channels
Kanal-Standarddokumente	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > SharePoint-Site > Dokumente > (Kanalname)
Private Channel-Dokumente	Ja.	Nein	Ja.	SharePoint > (Name der privaten Channel-Site) > Dokumente > (Name des privaten Kanals)  <b>Hinweis:</b> Hier finden Sie eine separate Websitesammlung mit dem Namen „<Ihr Teamname – Private Channel Name>“. Sie können nach diesen Websitesammlungen filtern mit Template ID: TEAMCHANNEL#0.
OneNote-Inhalt	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > SharePoint-Site > Dokumente > (Kanalname)
Wiki-Inhalte	Ja.	Nein	Ja.	Office 365 Groups > Teams > (Team-Name) > SharePoint Site > Teams Wiki Data > (Channel-Name)

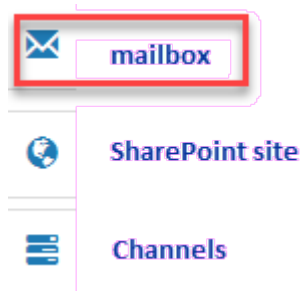
Elementtyp	Restore ins gleiche Team	Restore in ein anderes Team	Daten exportieren	Wo finden Sie es im SaaS Backup
Dateien	Ja.	Nein	Nein	Office 365 Groups > Teams > (Teamname) > SharePoint-Site > Dokumente > (Kanalname)
Individueller User-Chat und Gruppen-Chats  <b>Hinweis:</b> Chats sind in Exchange Online-Backups enthalten.	Nein	Nein	Ja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch &gt; „Benutzer“ &gt; E-Mail &gt; Gespräche &gt; Team Chat</li> <li>• Exchange &gt; „Benutzer“ &gt; E-Mail &gt; Gesprächsverlauf &gt; Team Chat</li> </ul>
Dateien im individuellen Benutzer-Chat und Gruppen-Chats  <b>Hinweis:</b> Dateien in OneDrive for Business Backups enthalten.	Ja.	Nein	Nein	OneDrive > „Benutzer“ > Dateien > Microsoft Teams Chat-Dateien

## Wiederherstellung von Mailboxen

Wählen Sie diese granulare Wiederherstellung aus, um Inboxen, Kalender und Gesprächsverlauf wiederherzustellen.

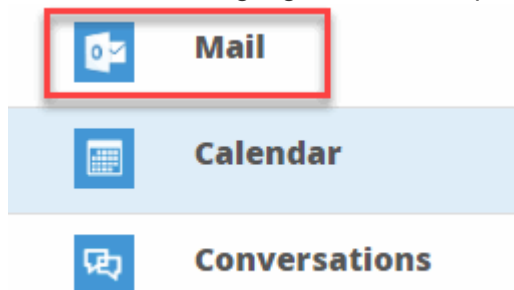
### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard in **Microsoft 365 Groups** auf die oben aufgeführte Zahl **GESCHÜTZT**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Gruppen** oder **Teams** aus.
3. Klicken Sie auf die Gruppe oder das Team, für die Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
4. Wählen Sie die Mailbox-Kategorie aus.



Für Gruppen ist **Channels** nicht verfügbar.

- Wählen Sie die Option **Mail** aus, um den Posteingang oder den Gesprächsverlauf in dieselbe Mailbox



oder die Daten zu exportieren.

 Für Gruppen ist **Conversations** nicht verfügbar.

- i. Um einen Posteingang wiederherzustellen, wählen Sie **Posteingang** und klicken Sie auf **Wiederherstellen**.

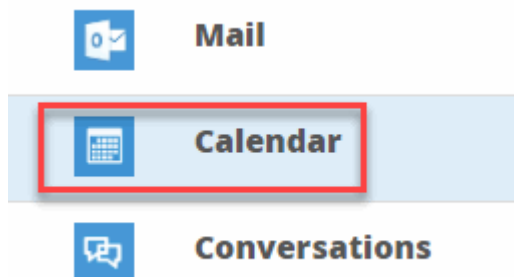
A. Wählen Sie **Wiederherstellen in derselben Mailbox** oder **Daten exportieren**.

Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Gehen Sie im linken Menü zu **Reporting**. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.

 Wenn Sie die Option **Daten exportieren** wiederherstellen wählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

A. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

- Wählen Sie die Option **Kalender** aus, um den Kalender in dieselbe Mailbox wiederherzustellen oder



Daten zu exportieren.

- i. Wählen Sie **Kalender** und klicken Sie auf **Wiederherstellen**.
- ii. Wählen Sie **Wiederherstellen in derselben Mailbox** oder **Daten exportieren**.

Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Wechseln Sie im linken Menü zur Meldung. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.

 Wenn Sie die Option **Daten exportieren** wiederherstellen wählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

- i. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

- Wählen Sie die Option **Conversations** aus, um Gespräche wiederherzustellen. Die einzige



Mail



Calendar



Conversations

Möglichkeit zur Wiederherstellung ist der Export in HTML.

- ii. Wählen Sie die Gespräche aus, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf **Wiederherstellen**.



**View Conversations** zeigt Ihnen eine Liste aller Gespräche aus den letzten "x" Tagen der Backups bis zu den letzten 30 Backups. Wenn Sie z. B. sieben Mal in den letzten fünf Tagen sichern, können Sie nur Gespräche aus den letzten sieben Backups sehen.

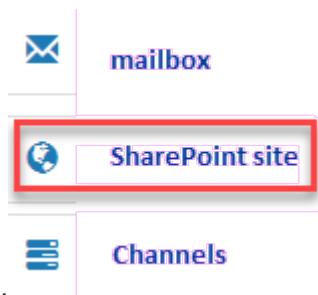
- iii. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

### Wiederherstellung von SharePoint Sites

Wählen Sie diese granulare Wiederherstellung aus, um Registerkarten und Anhänge wiederherzustellen.

#### Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard in **Microsoft 365 Groups** auf die oben aufgeführte Zahl **GESCHÜTZT**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Gruppen** oder **Teams** aus.
3. Klicken Sie auf die Gruppe oder das Team, für die Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
- 4.



Wählen Sie die Option SharePoint-Site aus.

5. Klicken Sie auf die Site, für die Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
6. Wählen Sie die Kategorie aus, die Sie wiederherstellen müssen.



Wenn Sie bestimmte einzelne Elemente in einer Kategorie wiederherstellen möchten, klicken Sie auf die Inhaltskategorie, und wählen Sie anschließend die einzelnen Elemente aus.

7. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.
8. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus:
  - **Wiederherstellen auf demselben Standort**

Wenn Sie auf demselben Standort wiederherstellen, wird standardmäßig ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel an dem ursprünglichen Dateispeicherort erstellt, der die

Sicherungskopie enthält. Wenn Sie die Option **Überschreiben mit Merge** wählen, wird kein Wiederherstellungsordner erstellt. Wenn die Version der Sicherungsdatei und die aktuelle Datei übereinstimmen, wird das Backup am ursprünglichen Speicherort wiederhergestellt. Neue Inhalte des Ziels werden ignoriert und nicht beeinträchtigt. Wenn das Backup z. B. die Datei1-Version 5 enthält und das Ziel File1 Version 6 enthält, schlägt eine Wiederherstellung mit der ausgewählten Option **Überschreiben mit Zusammenführen** fehl. Wenn Sie die Option **vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, wird die aktuelle Version der Daten vollständig durch die Sicherungskopie ersetzt.

#### ◦ **Daten Exportieren**

Wenn Sie Daten exportieren, müssen Sie sie herunterladen. Wechseln Sie im linken Menü zur Meldung. Suchen Sie Ihren Exportdatenauftrag. Klicken Sie auf **Total Folders**. Klicken Sie dann auf **Datendownload-Link exportieren**. Eine ZIP-Datei wird heruntergeladen. Öffnen Sie die ZIP-Datei, um die Daten zu extrahieren.



Wenn Sie die Option **Daten exportieren** wiederherstellen wählen, ist der angegebene Link sieben Tage lang gültig und ist bereits authentifiziert.

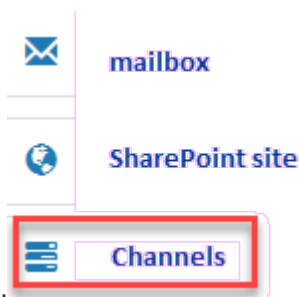
9. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.

### **Sender wiederherstellen**

Wählen Sie diese granulare Wiederherstellung aus, um Kanäle wiederherzustellen.

#### **Schritte**

1. Klicken Sie im Dashboard in **Microsoft 365 Groups** auf die oben aufgeführte Zahl **GESCHÜTZT**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Teams**.
3. Klicken Sie auf das Team, für das Sie die granulare Wiederherstellung durchführen müssen.
- 4.



Wählen Sie **Kanäle**.

5. Wählen Sie den wiederherzustellenden Sender aus.
6. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.
7. Wählen Sie die Wiederherstellungsoption:
  - a. Klicken Sie auf **Wiederherstellen mit demselben Team**.
  - b. Klicken Sie auf **Wiederherstellen zu einem anderen Team**.

Um ein anderes Team auszuwählen, suchen Sie im Suchfeld nach dem anderen Team.

8. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.


## **Wiederherstellung aus einem früheren Backup**

Standardmäßig ist nur Ihr aktuelles Backup für die Wiederherstellung verfügbar.

## Schritte

1. Klicken Sie im Dashboard auf die oben genannte **PROTECTED**-Nummer des Dienstes, für den Sie die Wiederherstellung durchführen möchten.
  - Klicken Sie für freigegebene Mailboxen auf die Registerkarte **SHARED**.
  - Für Archivmailboxen klicken Sie auf die Registerkarte **ARCHIVE**. Hinweis: Archivmailboxen werden in der normalen Mailbox des Benutzers wiederhergestellt.
  - Bleiben Sie bei normalen Mailboxen auf der Registerkarte **USER**.
2. Klicken Sie auf das Element, das Sie wiederherstellen möchten.
3. Klicken Sie Auf **Backup-Verlauf Anzeigen**.

Ein Kalender wird angezeigt. Termine, für die Backups verfügbar sind, werden durch einen grünen Kreis angezeigt.

4. Wenn Sie die gesicherten Elemente über eine bestimmte Anzahl von Tagen anzeigen möchten, klicken Sie auf **Ausgewählte Backups anzeigen** und wählen Sie im Dropdown-Menü eine der vordefinierten Tage aus.
5. Klicken Sie andernfalls auf das Datum des Backups, das Sie wiederherstellen möchten, und wählen Sie dann das spezifische Backup aus.
6. Wählen Sie die Elemente aus, die wiederhergestellt werden sollen.
7. Klicken Sie Auf 
8. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus:

- a. Wenn Sie Mailboxen für **Microsoft Exchange Online** oder ein Postfach für eine Microsoft 365-Gruppe wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Restore in dieselbe Mailbox**

Wenn Sie dieselbe Mailbox wiederherstellen, wird standardmäßig im ursprünglichen Inhaltsverzeichnis ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel erstellt, der die Backup-Kopie enthält. Wenn Sie **den vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, werden Ihre aktuellen Daten vollständig durch das Backup ersetzt.

- **Wiederherstellen in eine andere Mailbox**

Wenn Sie eine andere Mailbox wiederherstellen, müssen Sie die Ziel-Mailbox im Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Ziel-E-Mail-Adresse in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Zielpostfächern zu initiieren.

- b. Wenn Sie MySites für **Microsoft OneDrive for Business** wiederherstellen, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Restore auf dieselbe MySite**

Wenn Sie einzelne Dateien auf derselben MySite wiederherstellen, wird standardmäßig ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel im ursprünglichen Speicherort des Inhalts erstellt, der die Sicherungskopie enthält. Wenn Sie **den vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, werden Ihre aktuellen Daten vollständig durch das Backup ersetzt. Wenn Sie einen kompletten Ordner wiederherstellen, steht die Option **vorhandenen Inhalt ersetzen** nicht zur Verfügung.

- **Wiederherstellen auf eine andere MySite**

Wenn Sie eine andere MySite wiederherstellen, müssen Sie die Ziel-MySite in das Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Ziel-MySite in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach passenden Ziel-MySites zu initiieren.

- c. Wenn Sie Sites für **Microsoft SharePoint Online** wiederherstellen, können Sie auf dieselbe Website oder auf eine andere Site wiederherstellen. Wenn Sie einen Standort der Microsoft 365-Gruppe wiederherstellen, können Sie nur auf denselben Standort wiederherstellen.

▪ **Wiederherstellen auf demselben Standort**

Wenn Sie auf demselben Standort wiederherstellen, wird standardmäßig ein Ordner mit dem aktuellen Datum und dem aktuellen Zeitstempel im ursprünglichen Dateispeicherort erstellt, der die Sicherungskopie enthält. Wenn Sie die Option **Überschreiben mit Merge** wählen, wird kein Wiederherstellungsordner erstellt. Wenn die Version der Sicherungsdatei und die aktuelle Datei übereinstimmen, wird das Backup am ursprünglichen Speicherort wiederhergestellt. Neue Inhalte des Ziels werden ignoriert und nicht beeinträchtigt. Wenn das Backup z. B. die Datei1-Version 5 enthält und das Ziel File1 Version 6 enthält, schlägt eine Wiederherstellung mit der ausgewählten Option **Überschreiben mit Zusammenführen** fehl. Wenn Sie die Option **vorhandenen Inhalt ersetzen** wählen, wird die aktuelle Version der Daten vollständig durch die Sicherungskopie ersetzt.

▪ **Wiederherstellen auf einen anderen Standort**

Wenn Sie auf einem anderen Standort wiederherstellen, müssen Sie die Zielwebsite in das Suchfeld eingeben. Sie können einen Teil der Zielwebsite in das Suchfeld eingeben, um eine automatische Suche nach übereinstimmenden Sites zu initiieren.

9. Klicken Sie Auf **Bestätigen**.


Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass der Wiederherstellungsauftrag erstellt wird.

10. Klicken Sie auf **Auftragsfortschritt anzeigen**, um den Fortschritt der Wiederherstellung zu überwachen.

## Abbrechen eines Jobs

Wenn Sie ein sofortiges Backup oder eine unmittelbare Wiederherstellung initiiert haben, aber vor Abschluss des Vorgangs abbrechen müssen, können Sie dies tun.

### Schritte


1. Klicken Sie Auf  Im linken Navigationsbereich.
2. Klicken Sie unter **Zuletzt ausgeführte Jobs** auf den Job, den Sie abbrechen möchten.
3. Klicken Sie Auf **Abbrechen**. Der Fortschritt des stornierten Jobs wird unter **Zuletzt abgeschlossene Aufträge** angezeigt.

## Suchen Sie wiederhergestellte Dateien

Wenn einige Dateien oder Ordner wiederhergestellt sind, befinden sie sich in einem neu erstellten Wiederherstellungsordner. Damit Sie Ihre wiederhergestellten Elemente leicht finden können, können Sie eine Excel-Datei mit den Namen und Speicherorten Ihrer wiederhergestellten Dateien und Ordner herunterladen.



## Schritte

1. Klicken Sie Auf  Im linken Navigationsbereich.
2. Klicken Sie unter **Zuletzt abgeschlossene Jobs** auf den Job, für den Sie wiederhergestellte Dateien finden möchten.
3. Klicken Sie oben rechts auf **Download**. Eine Excel-Datei wird lokal heruntergeladen, die die Namen und Speicherorte der wiederhergestellten Dateien für den jeweiligen Job enthält.

## Copyright-Informationen

Copyright © 2023 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFT SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

## Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.