



Active Directory Groups -Fenster

OnCommand Workflow Automation

NetApp
October 09, 2025

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/de-de/workflow-automation/help/reference-new-active-directory-group-dialog-box.html> on October 09, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Inhalt

- Active Directory Groups -Fenster 1
 - Tabelle „Active Directory Groups“ 1
 - Symbolleiste 3
 - Dialogfeld „Neue Active Directory-Gruppe“ 3
 - Befehlsschaltflächen 5
 - Dialogfeld „Active Directory-Gruppe bearbeiten“ 5
 - Befehlsschaltflächen 6
- Fenster „Approval Portal“ 6
 - Genehmigungsportal 7
 - Befehlsschaltflächen 7

Active Directory Groups -Fenster

Im Fenster Active Directory Groups können Sie die OnCommand Workflow Automation (WFA) Active Directory Gruppen anzeigen, erstellen, bearbeiten und löschen. Sie können auf dieses Fenster zugreifen, indem Sie **Einstellungen** und unter **Verwaltung** auf **Active Directory-Gruppen** klicken.









Abhängig von Ihren Rollen- und Kontoberechtigungen wird dieses Fenster möglicherweise nicht angezeigt.

- Tabelle „Active Directory-Gruppen“
- Symbolleiste

Tabelle „Active Directory Groups“

Im Fenster Active Directory Groups werden vorhandene Active Directory Gruppen angezeigt. Sie können die Tabellenanzeige mithilfe der für jede Spalte verfügbaren Filter- und Sortierfunktionen anpassen und die Spaltenreihenfolge neu anordnen.

-  Aktiviert oder deaktiviert die Filterung für die gesamte Tabelle. Wenn die Filterung deaktiviert ist, wird über dem Symbol ein rotes „x“ angezeigt.
- Doppelklicken  Löscht die Filterauswahl und setzt sie zurück.
-  In jeder Spaltenüberschrift können Sie anhand des Inhalts der Spalten filtern. Klicken Sie Auf  In einer Spalte können Sie nach einem bestimmten Element aus der Dropdown-Liste oder nach allen verfügbaren Elementen filtern.
- Durch Klicken auf die Spaltenüberschrift wird die Sortierung zwischen aufsteigender und absteigender Reihenfolge umgeschaltet. Sie können die angewendete Sortierreihenfolge anhand der Sortierpfeile (identifizieren  Für aufsteigende und  Für absteigend).
- Um die Position der Spalten neu zu ordnen, können Sie Spalten per Drag-and-Drop in jeder gewünschten Reihenfolge platzieren. Sie können diese Spalten jedoch nicht ausblenden oder löschen.
- Durch Klicken auf das Textfeld * Suchen* können Sie nach bestimmten Inhalten suchen. Darüber hinaus können Sie mithilfe von unterstützten Operatoren nach dem entsprechenden Spaltentyp, Alphabetic oder Numeric suchen.

In der folgenden Tabelle sind die unterstützten Operatoren für alphabetische und numerische Spalten in der Tabelle Active Directory Groups aufgeführt, die im Textfeld * Suchen* verfügbar sind.

| Alphabetisch | Numerisch |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Enthält • Enthält nicht • Beginnt mit • Endet mit • Gleich • Ist nicht gleich • Zurücksetzen | <ul style="list-style-type: none"> • Gleich • Ist nicht gleich • Kleiner als • Größer als • Kleiner oder gleich • Größer oder gleich • Zwischen • Zurücksetzen |

Die Tabelle Active Directory Groups enthält die folgenden Spalten:

- **Gruppenname**

Zeigt den Gruppennamen für das Active Directory an.

- * Rolle*

Zeigt die zugewiesene Rolle für die Gruppe an. Rollen können eine der folgenden Optionen enthalten:

- **Gast**

Diese Gruppe kann nur den Status einer Workflow-Ausführung anzeigen oder über eine Änderung im Status einer Workflow-Ausführung benachrichtigt werden.

- **Betreiber**

Diese Gruppe darf Workflows anzeigen und ausführen, für die die Gruppe Zugriff erhält.

- **Genehmiger**

Diese Gruppe kann Workflows anzeigen, ausführen, genehmigen und ablehnen, für die die Gruppe Zugriff erhält.



Sie müssen die E-Mail-ID des Genehmigers und den Status des Workflows angeben, der dem Genehmiger mitgeteilt werden soll. Wenn es mehrere Genehmiger gibt, können Sie im Feld **E-Mail** eine Gruppen-E-Mail-ID angeben.

- * Architekt*

Diese Gruppe hat vollen Zugriff auf die Erstellung von Workflows, ist aber durch das Ändern globaler WFA Servereinstellungen eingeschränkt.

- **Admin**

Diese Gruppe hat vollständigen Zugriff auf den WFA Server.

- **Kategorien**

Zeigt die Workflow-Kategorie an, die einem Operator zugewiesen ist und dem angegebenen Operator

Workflow-Berechtigungen und -Berechtigungen zur Verfügung stellt.

Sie können diese Berechtigungseinstellung festlegen, indem Sie auf **Content Management > Kategorien** klicken.

- **E-Mail**

Zeigt die E-Mail-Adresse für die Gruppe an. Sie können diese E-Mail zur Benachrichtigung über den Workflow-Status verwenden.

- **Benachrichtigungen Aktiviert**

Gibt an, ob die Gruppe E-Mail-Benachrichtigungen (wahr oder falsch) über den Status der Workflow-Ausführungen erhalten kann, die von dieser Gruppe ausgelöst wurden.

Symbolleiste

Die Symbolleiste befindet sich über der Spaltenüberschrift. Sie können die Symbole in der Symbolleiste verwenden, um verschiedene Aktionen durchzuführen. Diese Aktionen können auch über das Kontextmenü im Fenster aufgerufen werden.

-  **(Neu)**

Öffnet das Dialogfeld Neue Active Directory-Gruppe, in dem Sie eine neue Active Directory-Gruppe hinzufügen können.



Bevor Sie die Active Directory-Gruppe hinzufügen, müssen Sie die Active Directory-Gruppe aktivieren oder konfigurieren.

-  **(Bearbeiten)**

Öffnet das Dialogfeld Active Directory-Gruppe bearbeiten, in dem Sie die ausgewählte Active Directory-Gruppe bearbeiten können.

-  **(Löschen)**

Öffnet das Bestätigungsdiaologfeld „Active Directory Group löschen“, in dem Sie die ausgewählte Active Directory-Gruppe löschen können.

Dialogfeld „Neue Active Directory-Gruppe“

Im Dialogfeld Neue Active Directory-Gruppe können Sie eine neue OnCommand Workflow Automation Active Directory-Gruppe erstellen.

- **Gruppenname**

Gibt den Gruppennamen an.

- *** Rolle***

Ermöglicht Ihnen die Auswahl einer der folgenden Gruppenrollen:

- **Gast**

Diese Gruppe kann nur den Status einer Workflow-Ausführung anzeigen oder über eine Änderung des Status einer Workflow-Ausführung benachrichtigt werden.

- **Betreiber**

Diese Gruppe darf Workflows anzeigen und ausführen, für die die Gruppe Zugriff erhält.

- **Genehmiger**

Diese Gruppe kann Workflows anzeigen, ausführen, genehmigen und ablehnen, für die die Gruppe Zugriff erhält.



Sie müssen die E-Mail-ID des Genehmigers und den Status des Workflows angeben, der dem Genehmiger mitgeteilt werden soll. Wenn es mehrere Genehmiger gibt, können Sie im Feld **E-Mail** eine Gruppen-E-Mail-ID angeben.

- * **Architekt***

Diese Gruppe hat vollen Zugriff auf die Erstellung von Workflows, ist aber durch das Ändern globaler WFA Servereinstellungen eingeschränkt.

- **Admin**

Diese Gruppe hat vollständigen Zugriff auf den WFA Server.



Sie müssen mindestens eine Administratorgruppe konfigurieren.

- **E-Mail**

Hiermit können Sie die E-Mail-Adresse der Gruppe angeben, an die Benachrichtigungen gesendet werden, wenn die Option **Notify on** ausgewählt ist.

- **Benachrichtigen Sie Am**

Ermöglicht Ihnen die Auswahl, wann die Active Directory-Gruppe per E-Mail benachrichtigt werden soll. Die Benachrichtigungen zum Workflow-Ausführungsstatus sind spezifisch für die Workflows, die von der Gruppe ausgeführt werden. Sie können eine beliebige Kombination der folgenden Optionen auswählen:

- Workflow-Ausführung gestartet: Benachrichtigt die Gruppe, wenn die Workflow-Ausführung beginnt.
- Workflow-Ausführung fehlgeschlagen/teilweise erfolgreich: Benachrichtigt die Gruppe, wenn die Workflow-Ausführung fehlschlägt oder der Workflow erfolgreich ausgeführt wurde, auch wenn ein oder mehrere Schritte fehlgeschlagen sind.

Die Ausführung ist abgeschlossen, weil die fehlgeschlagenen Schritte so konfiguriert wurden, dass die Workflow-Ausführung auch bei einem fehlgeschlagenen Schritt fortgesetzt werden kann.

- Workflow-Ausführung erfolgreich abgeschlossen: Benachrichtigt die Gruppe, wenn die Workflow-Ausführung erfolgreich abgeschlossen wurde.
- Workflow-Ausführung wartet auf Genehmigung: Benachrichtigt die Gruppe, wenn die Workflow-Ausführung abhängig von der WFA Konfigurationseinstellung auf Genehmigung durch den Genehmiger, Architekt oder Operator wartet.

Befehlsschaltflächen

- **Speichern**

Speichert die Konfigurationseinstellungen und schließt das Dialogfeld.

- **Abbrechen**

Bricht ggf. Änderungen ab und schließt das Dialogfeld.

Dialogfeld „Active Directory-Gruppe bearbeiten“

Im Dialogfeld „Active Directory-Gruppe bearbeiten“ können Sie die OnCommand Workflow Automation-Active Directory-Gruppeneinstellungen anzeigen und ändern.

Je nach den Berechtigungen und der Rolle Ihrer Active Directory-Gruppe haben Sie möglicherweise keinen Zugriff auf das Fenster „Active Directory-Gruppen“. Sie können die Einstellungen für Ihre Active Directory-Gruppe jedoch bearbeiten, indem Sie **Einstellungen** und unter **Verwaltung** auf **Active Directory-Gruppen** klicken.



Die Felder, die Ihnen zur Bearbeitung zur Verfügung stehen, hängen von Ihren Active Directory-Gruppenberechtigungen ab.

- **Gruppenname**

Zeigt den Gruppennamen für die Active Directory-Gruppe an.

- *** Rolle***

Zeigt die zugewiesene Rolle für das Benutzerkonto an.

Zeigt eine der folgenden Gruppenrollen an, die der Active Directory-Gruppe zugewiesen sind:

- **Gast**

Diese Gruppe kann nur den Status einer Workflow-Ausführung anzeigen oder über eine Änderung des Status einer Workflow-Ausführung benachrichtigt werden.

- **Betreiber**

Diese Gruppe darf die Workflows anzeigen und ausführen, für die die Gruppe Zugriff erhält.

- **Genehmiger**

Diese Gruppe kann die Workflows anzeigen, ausführen, genehmigen und ablehnen, für die die Gruppe Zugriff hat.



Sie müssen die E-Mail-ID des Genehmigers und den Status des Workflows angeben, der dem Genehmiger mitgeteilt werden soll. Wenn es mehrere Genehmiger gibt, können Sie im Feld **E-Mail** eine Gruppen-E-Mail-ID angeben.

- *** Architekt***

Diese Gruppe hat vollen Zugriff auf die Erstellung von Workflows, ist aber durch das Ändern globaler WFA Servereinstellungen eingeschränkt.

- **Admin**

Diese Gruppe hat vollständigen Zugriff auf den WFA Server.



Sie müssen mindestens eine Administratorgruppe konfigurieren.

- **E-Mail**

Gibt die E-Mail für die Active Directory-Gruppe an, an die Benachrichtigungen gesendet werden, wenn die Option **Notify on** ausgewählt ist.

- **Benachrichtigen Sie Am**

Hiermit können Sie auswählen, wann die Active Directory-Gruppe während der von dieser Active Directory-Gruppe ausgelösten Workflow-Ausführung per E-Mail benachrichtigt werden soll. Sie können eine beliebige Kombination der folgenden Optionen auswählen:

- Workflow-Ausführung gestartet: Benachrichtigt den Benutzer, wenn die Workflow-Ausführung beginnt.
- Workflow-Ausführung fehlgeschlagen/teilweise erfolgreich: Benachrichtigt den Benutzer, wenn die Workflow-Ausführung fehlschlägt oder der Workflow erfolgreich ausgeführt wurde, auch wenn ein oder mehrere Schritte fehlgeschlagen sind.

Die Ausführung ist abgeschlossen, weil die fehlgeschlagenen Schritte so konfiguriert wurden, dass die Workflow-Ausführung auch bei einem fehlgeschlagenen Schritt fortgesetzt werden kann.

- Workflow-Ausführung erfolgreich abgeschlossen: Benachrichtigt den Benutzer, wenn die Workflow-Ausführung erfolgreich abgeschlossen wurde.
- Workflow-Ausführung wartet auf Genehmigung: Benachrichtigt den Benutzer, wenn die Workflow-Ausführung abhängig von der WFA Konfigurationseinstellung auf Genehmigung durch einen Operator oder einen Architect wartet.

Befehlsschaltflächen

- **Speichern**

Speichert die Konfigurationseinstellungen und schließt das Dialogfeld.

- **Abbrechen**

Bricht ggf. Änderungen ab und schließt das Dialogfeld.

Fenster „Approval Portal“

Im Fenster Genehmigungsportal können Sie einen Workflow genehmigen oder ablehnen.

Sie können sich über den in der E-Mail-Benachrichtigung angegebenen Link im Fenster „Genehmigungsportal“ einloggen, um den Workflow zu genehmigen.

- **Zurück zu WFA**

Führt Sie zurück zur WFA Applikation vom Fenster „Approval Portal“.

Genehmigungsportal

- **Kommentar Eingeben**

Ermöglicht Ihnen die Eingabe Ihres Kommentars für die Genehmigung oder Ablehnung des Workflows.

Befehlsschaltflächen

- **Genehmigen Und Wiederaufnehmen**

Ermöglicht Ihnen, den Workflow zu genehmigen, der den Workflow wieder aufnimmt.

- **Ablehnen & Abbrechen**

Ermöglicht Ihnen, den Workflow abzulehnen, der den Workflow abbricht.

Copyright-Informationen

Copyright © 2025 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFTE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.