



Generar informes personalizados

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-916/reporting/concept_unified_manager_databases_accessible_for_reporting.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de contenidos

- Generar informes personalizados 1
 - Informes de Unified Manager 1
 - Puntos de acceso para generar informes 1
 - Comprender los informes 3
 - Comprender la relación entre la vista y el informe 4
 - Tipos de informes 4
 - Limitaciones de los informes 6
 - Trabajar con informes 6
 - Flujo de trabajo de informes 6
 - Inicio rápido de informes 7
 - Buscar un informe programado 10
 - Personalizar informes 10
 - Descargar informes 14
 - Programar informes 14
 - Programar un informe 14
 - Administrar programaciones de informes 17
- Ejemplos de informes personalizados 19
 - Personalizar informes de almacenamiento de clúster 20
 - Personalizar informes de capacidad agregada 23
 - Personalizar informes de capacidad de volumen 25
 - Personalizar los informes de capacidad de Qtree 28
 - Personalizar informes de recursos compartidos de NFS 29
 - Personalizar informes de máquinas virtuales de almacenamiento 31
 - Personalizar informes de relación de volumen 32
 - Personalizar informes de rendimiento de volumen 36
- Ejemplos de informes de Microsoft Excel 37
 - Cree un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad agregada 37
 - Cree un informe para mostrar gráficos de capacidad total agregada versus capacidad disponible 40
 - Cree un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponibles 43
 - Cree un informe para ver los agregados que tienen la mayor cantidad de IOPS disponibles 46

Generar informes personalizados

Informes de Unified Manager

Active IQ Unified Manager (anteriormente OnCommand Unified Manager) brinda la capacidad de ver, personalizar, descargar y programar informes para sus sistemas de almacenamiento ONTAP . Los informes pueden proporcionar detalles sobre la capacidad del sistema de almacenamiento, el estado, el rendimiento, la seguridad y las relaciones de protección.

La nueva funcionalidad de generación de informes y programación de Unified Manager introducida en Active IQ Unified Manager 9.6 reemplaza al motor de informes anterior que se retiró en Unified Manager versión 9.5.

Los informes proporcionan diferentes vistas de su red y ofrecen información útil sobre capacidad, estado, rendimiento, seguridad y datos de protección. Puede personalizar sus vistas mostrando, ocultando y reorganizando columnas, filtrando datos, ordenando datos y buscando resultados. Puede guardar vistas personalizadas para reutilizarlas, descargarlas como informes y programarlas como informes recurrentes para distribuirlas por correo electrónico.

Puede descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puede utilizar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros en capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando esté satisfecho con el informe de Excel resultante, puede cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que programe y comparta el informe.

Además de generar informes desde la interfaz de usuario, puede extraer datos de estado, seguridad y rendimiento de Unified Manager utilizando estos métodos adicionales:

- Uso de Conectividad abierta de bases de datos (ODBC) y herramientas ODBC para acceder directamente a la base de datos para obtener información del clúster
- Ejecutar las API REST de Unified Manager para devolver la información que le interesa revisar

A partir de esta versión de Active IQ Unified Manager, se realizan las siguientes mejoras en los informes:

- Se envía un correo electrónico para solicitar un informe según el cronograma configurado. Incluso cuando genere un informe a pedido, recibirá un correo electrónico.
- El nombre del archivo del informe y los metadatos del informe incluyen el nombre del host desde donde se generó el informe. Incluso si alguien cambia el nombre del archivo, aún podrá identificar el nombre del host desde donde se generó el informe gracias a esta mejora.

Puntos de acceso para generar informes

Puede recopilar información en Unified Manager sobre sus clústeres para crear informes desde la interfaz de usuario, consultas de base de datos MySQL y API REST.

Estas secciones describen los informes y la programación de Unified Manager a través de la interfaz de usuario.

Hay tres formas de acceder a las capacidades de informes proporcionadas por Unified Manager:

- Extraer datos directamente de las páginas de inventario en la interfaz de usuario.

- Utilizando Conectividad Abierta de Bases de Datos (ODBC) y herramientas ODBC para acceder a todos los objetos disponibles.
- Ejecutar las API REST de Unified Manager para devolver la información que desea revisar.

Estas secciones describen los informes y la programación de Unified Manager a través de la interfaz de usuario.

Bases de datos de Unified Manager accesibles para informes personalizados

Unified Manager utiliza una base de datos MySQL para almacenar datos de los clústeres que está monitoreando. Los datos se conservan en varios esquemas en la base de datos MySQL.

Están disponibles todos los datos de las tablas de las siguientes bases de datos:

Base de datos	Descripción
modelo de netapp	Datos sobre los objetos en los controladores ONTAP .
vista del modelo de netapp	Datos sobre los objetos en los controladores ONTAP , adecuados para el consumo de la herramienta de informes.
rendimiento de netapp	Contadores de rendimiento específicos del clúster.
ocum	Datos e información de la aplicación Unified Manager para respaldar el filtrado de la interfaz de usuario, la clasificación y el cálculo de algunos campos derivados.
informe_ocum	Datos para la configuración del inventario y la información relacionada con la capacidad.
informe_de_nacimiento_ocum	Vistas para configuración de inventario y datos relacionados con la capacidad, adecuadas para el consumo de herramientas de informes.
opm	Configuración de rendimiento e información de umbral.
monitor de escala	Datos sobre problemas de rendimiento y salud de la aplicación Unified Manager.
modelo vmware	Datos de objetos de VMware para almacenes de datos alojados en el almacenamiento de NetApp .

Base de datos	Descripción
vista_del_modelo_vmware	Vistas de datos de objetos de VMware para almacenes de datos alojados en el almacenamiento de NetApp , adecuados para el consumo de herramientas de informes.
rendimiento de vmware	Datos del contador de rendimiento de VMware para almacenes de datos alojados en el almacenamiento de NetApp .

Un usuario de informes (un usuario de base de datos con el rol de Esquema de informe) puede acceder a los datos de estas tablas. Este usuario tiene acceso de solo lectura a los informes y otras vistas de la base de datos directamente desde la base de datos de Unified Manager. Tenga en cuenta que este usuario no tiene permiso para acceder a ninguna tabla que contenga datos de usuario o información de credenciales del clúster.

API REST de Unified Manager que se pueden utilizar para generar informes

Puede usar las API REST para ayudar a administrar sus clústeres al visualizar la información de estado, capacidad, rendimiento y seguridad capturada por Unified Manager.

Las API REST se exponen a través de la página web Swagger. Puede acceder a la página web de Swagger para mostrar la documentación de la API REST de Unified Manager, así como para emitir manualmente una llamada API. Desde la interfaz de usuario web de Unified Manager, en la barra de menú, haga clic en el botón **Ayuda** y luego seleccione **Documentación de API**. Para obtener información sobre las API REST de Unified Manager, consulte ["Introducción a las API REST de Active IQ Unified Manager"](#) .

Debe tener el rol de Operador, Administrador de almacenamiento o Administrador de aplicaciones para acceder a las API REST.

Comprender los informes

Los informes muestran información detallada sobre el almacenamiento, la red, la calidad del servicio y las relaciones de protección, lo que le ayuda a identificar y resolver posibles problemas antes de que ocurran.

Cuando personaliza una vista, puede guardarla con un nombre único para usarla en el futuro. Puede programar un informe basado en esa vista para que se ejecute periódicamente y compartirlo con otros. También puede descargar la vista en Excel para personalizarla utilizando funciones avanzadas de Excel y luego volver a cargar ese archivo en Unified Manager. Si programa un informe usando esa vista, se utilizará el archivo Excel que cargó para crear informes sólidos que puede compartir.

Puede administrar todos los informes que se han programado desde la página Programaciones de informes.



Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento para administrar informes.

Puede descargar informes como archivos de valores separados por comas (CSV), Excel o PDF.

Comprender la relación entre la vista y el informe

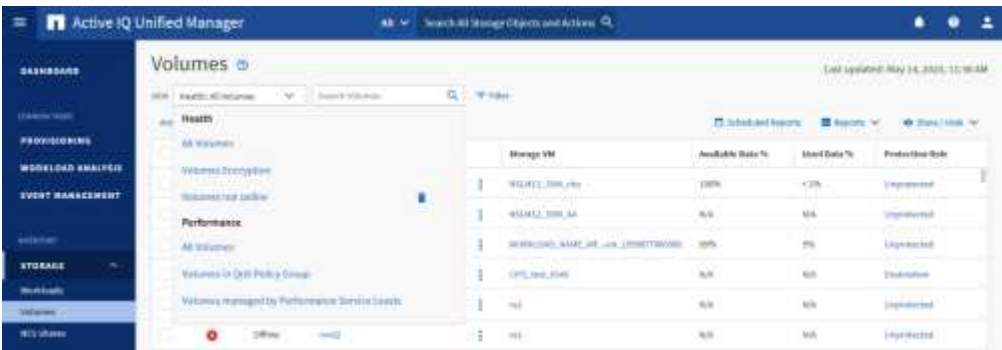
Las vistas y las páginas de inventario se convierten en informes cuando las descarga o las programa.

Puede personalizar y guardar vistas y páginas de inventario para reutilizarlas. Casi todo lo que puede ver en Unified Manager se puede guardar, reutilizar, personalizar, programar y compartir como informe.

En el menú desplegable de vistas, los elementos con el ícono de eliminar son vistas personalizadas existentes que usted u otro usuario han creado. Los elementos sin un ícono son vistas predeterminadas proporcionadas con Unified Manager. Las vistas predeterminadas no se pueden modificar ni eliminar.



- Si elimina una vista personalizada de la lista, también eliminará todos los archivos de Excel o informes programados que utilicen esa vista.
- Si cambia una vista personalizada, los informes que utilizan esa vista reflejarán el cambio la próxima vez que se genere el informe y se envíe por correo electrónico de acuerdo con el programa de informes. Al cambiar las vistas, asegúrese de que los cambios funcionen con cualquier personalización de Excel asociada utilizada para los informes. Si es necesario, puede actualizar el archivo Excel descargándolo, realizando los cambios necesarios y cargándolo como una nueva personalización de Excel para la vista.



Solo los usuarios con el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento pueden ver el ícono de eliminar, cambiar o eliminar una vista, o cambiar o eliminar un informe programado.

Tipos de informes

Esta tabla proporciona una lista completa de las vistas y páginas de inventario que están disponibles como informes que puede personalizar, descargar y programar.

Informes de Active IQ Unified Manager

Tipo	Objeto de almacenamiento o de red
Capacidad	Clústeres
	Agregados
	Volúmenes
	Árboles Q

Tipo	Objeto de almacenamiento o de red
Salud	Clústeres Nodos Agregados Máquinas virtuales de almacenamiento Volúmenes Acciones SMB/CIFS Acciones de NFS
Actuación	Clústeres Nodos Agregados Máquinas virtuales de almacenamiento Volúmenes LUN Espacios de nombres NVMe Interfaces de red (LIF) Puertos
Calidad de servicio	Grupos de políticas de QoS tradicionales Grupos de políticas de QoS adaptativas Grupos de políticas de nivel de servicio de rendimiento
Relaciones de protección de volumen (disponibles en la página Volúmenes)	Todas las relaciones Estado de transferencia del último mes Tasa de transferencia del último mes
Seguridad	Máquinas virtuales de almacenamiento Clústeres

Limitaciones de los informes

La nueva funcionalidad de informes de Active IQ Unified Manager tiene algunas limitaciones que debes tener en cuenta.

Informes existentes de versiones anteriores de Unified Manager

Solo puede editar la programación y los destinatarios de los informes existentes que se crearon e importaron (como archivos .rptdesign) en Unified Manager 9.5 y versiones anteriores. Si personalizó alguno de los informes estándar que se proporcionaron con Unified Manager 9.5 o versiones anteriores, estos informes personalizados no se importan a la nueva herramienta de informes.

Si necesita editar informes existentes importados desde archivos .rptdesign, realice una de las siguientes acciones y elimine el informe importado:

- crear una nueva vista y programar un informe desde esa vista (preferible)
- Pase el cursor sobre el informe, copie el SQL y extraiga los datos utilizando una herramienta externa

Las vistas predeterminadas se pueden generar como informes sin necesidad de ninguna personalización. Puede utilizar la nueva solución de informes para recrear cualquier informe personalizado.

Relación entre programación e informes

Puede crear muchos programas diferentes con cualquier combinación de destinatarios para cada informe guardado. Sin embargo, no es posible reutilizar la programación para varios informes.

Protección de informes

Cualquier usuario con los permisos adecuados puede editar o eliminar informes. No hay forma de evitar que otros usuarios eliminen o realicen cambios en las vistas o programaciones guardadas.

Informes de eventos

Si bien puede personalizar la vista de eventos y descargar el informe resultante en formato CSV, no puede programar informes de eventos recurrentes para su generación y distribución.

Archivos adjuntos del informe

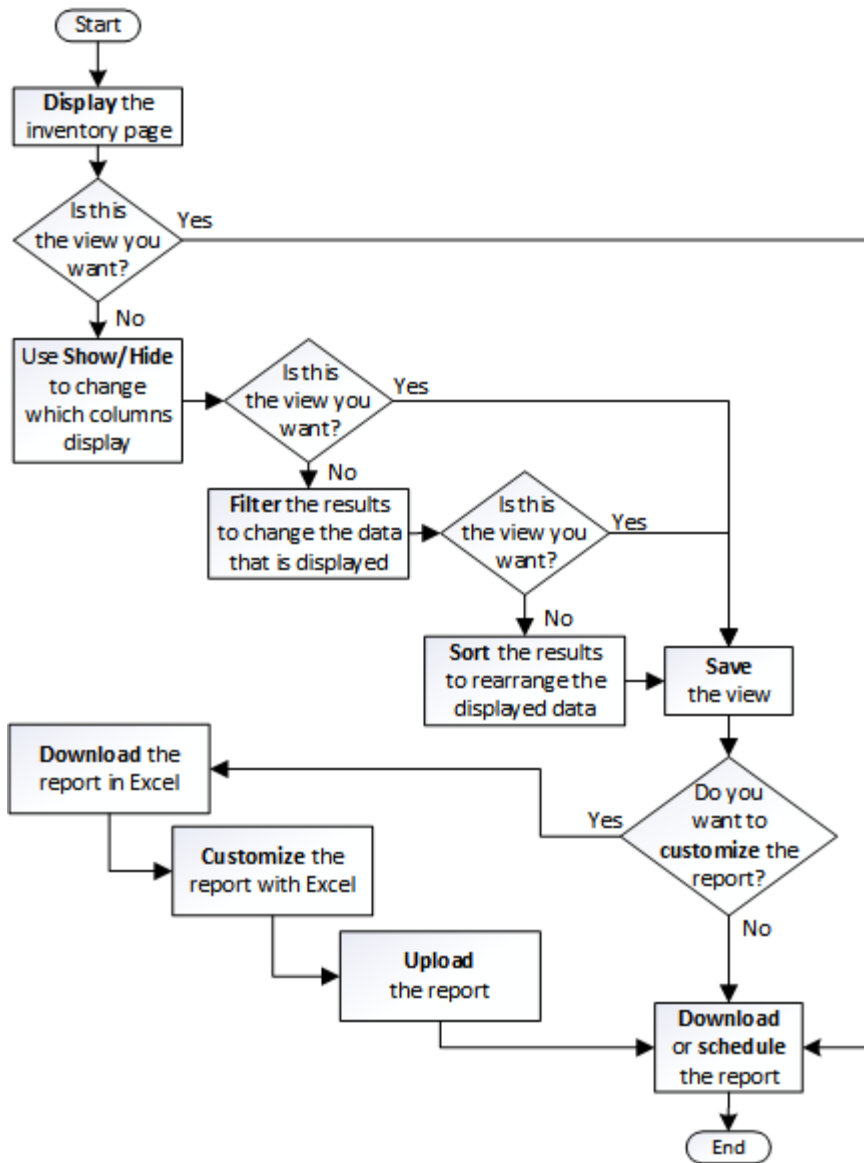
Los informes no se pueden enviar en el cuerpo de un correo electrónico. En cambio, los informes solo se envían como archivos adjuntos en formato PDF, Excel o CSV.

Trabajar con informes

Aprenda a encontrar y personalizar las vistas de páginas de inventario en informes programados que se pueden compartir.

Flujo de trabajo de informes

Árbol de decisiones que describe el flujo de trabajo del informe.



Inicio rápido de informes

Cree un informe personalizado de muestra para experimentar la exploración de vistas y la programación de informes. Este informe de inicio rápido encuentra una lista de volúmenes que quizás desee trasladar al nivel de nube porque hay una gran cantidad de datos inactivos (fríos). Abrirá la vista Rendimiento: Todos los volúmenes, personalizará la vista usando filtros y columnas, guardará la vista personalizada como un informe y programará el informe para compartirlo una vez a la semana.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.
- Debe haber configurado agregados de FabricPool y tener volúmenes en esos agregados.

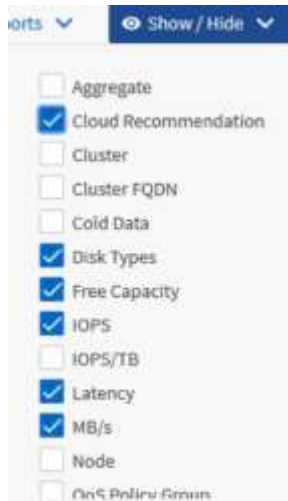
Siga los pasos a continuación para:

- Abrir la vista predeterminada

- Personalice las columnas filtrando y ordenando los datos
- Guardar la vista
- Programe la generación de un informe para la vista personalizada

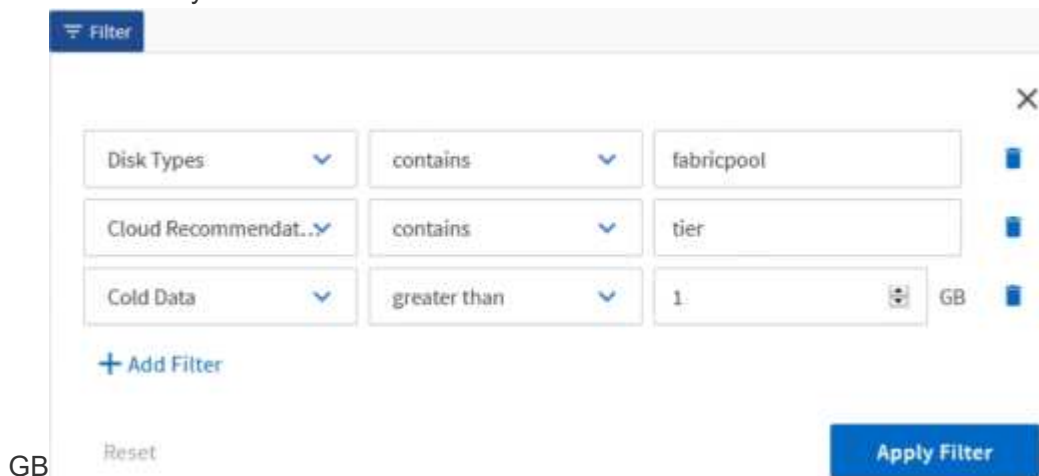
Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Rendimiento > Todos los volúmenes**.
3. Haga clic en **Mostrar/Ocultar** para asegurarse de que la columna "Tipos de disco" aparezca en la vista.



Agregue o elimine otras columnas para crear una vista que contenga los campos que son importantes para su informe.

4. Arrastre la columna "Tipos de disco" junto a la columna "Recomendación de nube".
5. Haga clic en el icono de filtro para agregar los siguientes tres filtros y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Los tipos de disco contienen FabricPool
 - La recomendación de la nube contiene niveles
 - Datos fríos mayores a 10



Tenga en cuenta que cada filtro se une con un AND lógico para que todos los volúmenes devueltos deben cumplir con todos los criterios. Puedes agregar un máximo de cinco filtros.

- Haga clic en la parte superior de la columna Datos fríos para ordenar los resultados de modo que los volúmenes con más datos fríos aparezcan en la parte superior de la vista.
- Cuando se personaliza la vista, el nombre de la vista es Vista no guardada. Nombra la vista para reflejar lo que muestra, por ejemplo, "Política de niveles de cambio de volúmenes". Cuando termine, haga clic en la marca de verificación o presione **Enter** para guardar la vista con el nuevo nombre.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ⓘ Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM ↻

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View Vols change tiering policy 🔍 Search Volumes ⚙️

Assign Performance Threshold Policy Clear Performance Threshold Policy Scheduled Reports Reports ⌵ Show Hide ⌵

Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagntsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

- Descargue el informe como archivo **CSV**, **Excel** o **PDF** para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo.

Abra el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV o Excel) o Adobe Acrobat (PDF), o guarde el archivo.



Puede personalizar aún más su informe utilizando filtros complejos, ordenaciones, tablas dinámicas o gráficos descargando la vista como un archivo Excel. Después de abrir el archivo en Excel, utilice las funciones avanzadas para personalizar su informe. Cuando esté satisfecho, cargue el archivo Excel. Este archivo, con sus personalizaciones, se aplica a la vista cuando se ejecuta el informe.

Para obtener más información sobre cómo personalizar informes mediante Excel, consulte *Informes de muestra de Microsoft Excel*.

- Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario. En la lista aparecen todos los informes programados relacionados con el objeto (en este caso volúmenes).

Assign Performance Threshold Policy Clear Performance Threshold Policy Scheduled Reports

Volumes - Scheduled Reports View all Scheduled Reports

Add Schedule

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Vols c... tiering policy	Performance / V... tiering policy	user@company.com	Weekly - Monday 1:00 PM	CSV	⋮

- Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
- Introduzca un nombre para el informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

El siguiente informe de muestra está en formato CSV:

Status	Volume	Volume Id	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id
Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040
Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141

El siguiente informe de muestra está en formato PDF:

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	kjagnfsdst	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99018	aggr5_vs
Ok	nfs_vol4	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99113	aggr4

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee utilizar ONTAP System Manager o la CLI de ONTAP para cambiar la política de niveles a "automático" o "todo" para ciertos volúmenes a fin de descargar más datos fríos al nivel de nube.

Buscar un informe programado

Puede buscar informes programados por nombre, nombre de vista, tipo de objeto o destinatarios.

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.
2. Utilice el campo de texto **Buscar informes programados**.

Para encontrar informes por...	Intentar ...
Nombre del horario	Escriba parte del nombre del programa del informe.
Ver nombre	Escriba parte del nombre de la vista del informe. Las vistas predeterminadas y las vistas personalizadas aparecen en la lista de vistas.
Beneficiario	Escriba parte de la dirección de correo electrónico.
Tipo de archivo	Escriba "PDF", "CSV" o "XLSX".

3. Puede hacer clic en el encabezado de una columna para ordenar los informes en orden ascendente o descendente según esa columna, como por nombre de programación o formato.

Personalizar informes

Hay muchas formas de personalizar las vistas para poder crear un informe que contenga toda la información que necesita para administrar sus clústeres de ONTAP .

Comience con una página de inventario predeterminada o una vista personalizada, luego personalícela agregando o quitando columnas, cambiando el orden de las columnas, filtrando los datos u ordenando una columna específica en orden ascendente o descendente.

A partir de Unified Manager 9.8, también puede descargar la vista en Excel para personalizarla mediante funciones avanzadas. Cuando termine, cargue el archivo Excel personalizado. Si programa un informe usando esa vista, se utiliza el archivo Excel personalizado para crear informes sólidos que puede compartir.

Para obtener más información sobre cómo personalizar informes mediante Excel, consulte *Informes de muestra de Microsoft Excel*.



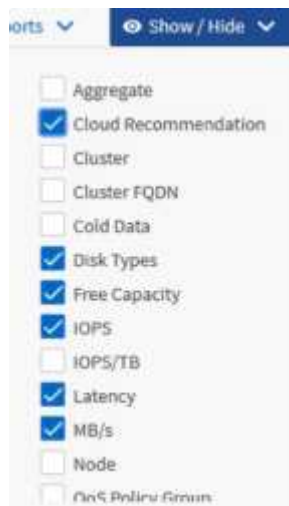
Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento para administrar informes.

Personalizar columnas

Utilice **Mostrar/Ocultar** para elegir las columnas que desea utilizar en su informe. Arrastre las columnas en la página de inventario para reorganizarlas.

Pasos

1. Haga clic en **Mostrar/Ocultar** para agregar o eliminar columnas.



2. En la página de inventario, arrastre las columnas para reorganizarlas en el orden que desee en su informe.
3. Nombra la vista no guardada para guardar los cambios.

Filtrar datos

Filtre los datos para asegurarse de que los resultados coincidan con los requisitos de su informe. El filtrado le permite mostrar sólo los datos que le interesan.

Pasos

1. Haga clic en el ícono de filtro para agregar filtros para enfocar los resultados que desea ver y luego haga clic en **Aplicar filtro**.

2. Nombra la vista no guardada para guardar los cambios.

Ordenar datos

Para ordenar los resultados, haga clic en una columna e indique el orden ascendente o descendente. La ordenación de los datos prioriza la información que necesita para el informe.

Pasos

1. Haga clic en la parte superior de una columna para ordenar los resultados de modo que la información más importante aparezca en la parte superior de la vista.
2. Nombra la vista no guardada para guardar los cambios.

Usar la búsqueda para refinar su vista

Una vez que tenga la vista que desea, puede refinar aún más los resultados utilizando el campo Buscar para centrarse en los resultados que desea incluir en el informe.

Pasos

1. Abra la vista personalizada o predeterminada que desee utilizar como base de su informe.
2. Escriba en el campo Buscar para refinar los datos enumerados en la vista. Puede ingresar datos parciales en cualquiera de las columnas mostradas. Por ejemplo, si desea buscar nodos que incluyan "US_East" en el nombre, puede refinar la lista completa de nodos.

Los resultados de su búsqueda se guardan en la vista personalizada y se utilizan en el informe programado resultante.

3. Nombra la vista no guardada para guardar los cambios.

Utilice Excel para personalizar su informe

Después de haber guardado la vista, puede descargarla en formato de libro de Excel (.xlsx). Al abrir el archivo de Excel, puede utilizar funciones avanzadas de Excel para personalizar su informe.

Antes de empezar

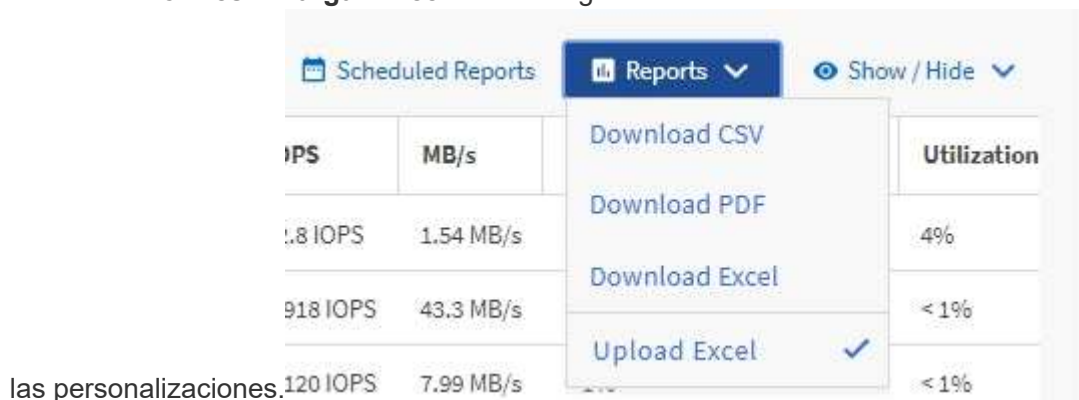
Solo puedes cargar un archivo de libro de Excel con la extensión .xlsx.

Por ejemplo, algunas funciones avanzadas de Excel que puedes usar en tu informe incluyen:

- Ordenación de varias columnas
- Filtrado complejo
- Tablas dinámicas
- Gráficos



- El archivo Excel descargado utiliza el nombre de archivo predeterminado para la vista, no su nombre guardado.
 - El formato es <View Area>--<Day>--<Month>--<Year>--<Hour>--<Minute>--<Second>.xlsx.
 - Por ejemplo, una vista guardada personalizada denominada Volumes-not online tiene un nombre de archivo de health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx si se guarda en ese día y hora.
- Puede agregar hojas al archivo Excel, pero no modificar las hojas existentes.
 - No modifique las hojas, datos e información existentes. En su lugar, copie los datos a una nueva página que usted cree.
 - Una excepción a la regla anterior es que puedes crear fórmulas en la página “datos”. Utilice las fórmulas de la página de datos para crear gráficos en páginas nuevas.
 - No nombre una nueva hoja con datos o información.
- Si existe un archivo Excel personalizado, hay una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes > Cargar Excel**. Al descargar el archivo Excel se utiliza la versión con



Pasos

1. Abra la vista predeterminada, personalizada o guardada que desee utilizar como base de su informe.
2. Seleccione **Informes > Descargar Excel**.
3. Guarde el archivo. El archivo se guarda en su carpeta de descargas.
4. Abra el archivo guardado en Excel. No mueva el archivo a una nueva ubicación o, si realiza su trabajo en otra ubicación, guarde el archivo nuevamente en la ubicación original usando el nombre de archivo original antes de cargarlo.
5. Personalice el archivo utilizando funciones de Excel, como ordenaciones complejas, filtros en capas, tablas dinámicas o gráficos. Para obtener más información, consulte la documentación de Microsoft® Excel.

6. Seleccione **Informes > Cargar Excel** y seleccione el archivo que ha modificado. El archivo descargado más recientemente se carga desde la misma ubicación de archivo.
7. Envíese un informe de prueba utilizando la función **Informes programados**.

Descargar informes

Puede descargar informes y guardar los datos en una unidad local o de red como un archivo de valores separados por comas (CSV), un archivo de Microsoft Excel (.XLSX) o un archivo PDF. Puede abrir archivos CSV y XLSX con aplicaciones de hojas de cálculo, como Microsoft Excel, y archivos PDF con lectores como Adobe Acrobat.

Pasos

1. Haga clic en el botón **Informes** para descargar el informe como uno de los siguientes:

Elegir	A...
Descargar CSV	Guarde el informe como un archivo de valores separados por comas (CSV).
Descargar PDF	Guarde el informe como un archivo .pdf.
Descargar Excel	Guarde el informe como un archivo de Microsoft Excel (XLSX).

Programar informes

Una vez que tenga una vista que desee reutilizar y compartir como informe, puede programarla utilizando Active IQ Unified Manager. Puede administrar informes programados, cambiando los destinatarios y la frecuencia de distribución para cada programa de informes.

Puede programar la mayoría de las vistas o páginas de inventario en Unified Manager. Las excepciones son los eventos, que son informes que puedes descargar como archivos CSV, pero no puedes programar eventos para su regeneración y uso compartido. Tampoco puedes descargar ni programar los paneles, favoritos o páginas de configuración.

A partir de Active IQ Unified Manager 9.8, puede descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puede utilizar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros en capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando esté satisfecho con el informe de Excel resultante, puede cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que programe y comparta el informe.

Puede programar las vistas integradas o las vistas que personalice. Puede elegir qué tipo de archivo enviar, CSV, PDF o XSLX. Cuando programa un informe por primera vez, puede descargarlo y asignarse como el único destinatario que lo verá, tal como lo verán sus destinatarios.

Programar un informe

Una vez que tenga una vista o un archivo Excel que desee programar para su

generación y distribución regulares, puede programar el informe.

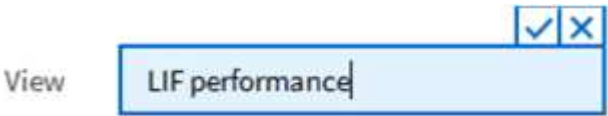
Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.
- Debe haber configurado los ajustes del servidor SMTP en la página **General > Notificaciones** para que el motor de informes pueda enviar informes como archivos adjuntos de correo electrónico a la lista de destinatarios del servidor de Unified Manager.
- El servidor de correo electrónico debe estar configurado para permitir el envío de archivos adjuntos con los correos electrónicos generados.

Utilice los siguientes pasos para probar y programar la generación de un informe para una vista. Seleccione o personalice la vista que desea utilizar. El siguiente procedimiento utiliza una vista de red que muestra el rendimiento de sus interfaces de red, pero puede utilizar cualquier vista que desee.

Pasos

1. Abre tu vista. Este ejemplo utiliza la vista de red predeterminada que muestra el rendimiento de LIF. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Red > Interfaces de red**.
2. Personalice la vista según sea necesario utilizando las funciones integradas de Unified Manager.
3. Después de personalizar la vista, puede proporcionar un nombre único en el campo **Vista** y hacer clic en la marca de verificación para guardarlo.



4. Puede utilizar las funciones avanzadas de Microsoft® Excel para personalizar su informe. Para más detalles, consulte "[Usar Excel para personalizar su informe](#)".
5. Para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo:

Opción	Descripción
Si utilizó Excel para personalizar el informe	Ver el archivo Excel descargado existente.
Si no utilizó Excel para personalizar el informe	Descargue el informe como archivo CSV , PDF o XLSX .

Abra el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV/XSLX) o Adobe Acrobat (PDF).

6. Si está satisfecho con el informe, haga clic en **Informes programados**.
7. En la página Programaciones de informes, haga clic en **Agregar programación**.
8. Acepte el nombre predeterminado, que es una combinación del nombre de la vista y la frecuencia, o personalice el **nombre del programa**.
9. Para probar el informe programado por primera vez, solo agréguese como **destinatario**. Cuando esté satisfecho, agregue las direcciones de correo electrónico de todos los destinatarios del informe.
10. Especifique con qué frecuencia se generará el informe y se enviará a los destinatarios. Puedes elegir **Diariamente**, **Semanalmente** o **Mensualmente**.
11. Seleccione el formato, ya sea **PDF**, **CSV** o **XSLX**.



Para los informes en los que utilizó Excel para personalizar el contenido, seleccione siempre **XSLX**.

12. Haga clic en la marca de verificación (✓) para guardar la programación del informe.

LIFs - Scheduled Reports [View all Scheduled Reports](#)

[Add Schedule](#)

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format
Weekly / LIF performar	Performance / LIF pe ▼	test@netapp.com	Weekly ▼ Thursda ▼ 4:30 PM ▼	PDF ▼

✓ ✕

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados utilizando la frecuencia programada.

Programar informes .rptdesign importados

Puede programar informes existentes que se crearon e importaron en una versión anterior de Unified Manager.

Para programar informes importados se requiere lo siguiente:

- Informes de archivos .rptdesign diseñados por BIRT importados en una versión anterior de Unified Manager
- Aplicable al actualizar a Unified Manager 9.6 GA o posterior

Después de actualizar a Unified Manager 9.6 GA o posterior, la página Programaciones de informes enumera los informes importados. Puede editar la programación de estos informes para especificar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, la frecuencia y el formato (PDF o CSV). De lo contrario, estos informes no se podrán editar ni visualizar en la interfaz de usuario de Unified Manager.

Pasos

1. Abra la página Programaciones de informes. Si ha importado informes, aparecerá un mensaje.



2. Haga clic en el nombre **Ver** para mostrar la consulta SQL que se está utilizando para generar el informe.

**Imported Report**

This report is generated using following database query:

```
SELECT c.name AS 'Cluster', m.name AS 'SVM', v.name AS 'Volume', s.name AS 'Share',
s.path AS 'Path', q.name AS 'Qtree', s.shareProperties AS 'Properties', a.userOrGroup
AS 'User', a.permission AS 'Permission' FROM ocum_report.cifsshare s JOIN
ocum_report.cifsshareacl a ON s.id = a.cifsShareId JOIN ocum_report.cluster c ON
s.clusterId = c.id JOIN ocum_report.svm m ON s.svmId = m.id JOIN
ocum_report.volume v ON s.volumeId = v.id JOIN ocum_report.qtree q ON s.qtreeId =
q.id
```

- Haga clic en el icono más  , haga clic en **Editar**, defina los detalles de la programación del informe y guarde el informe.



También puedes eliminar cualquier informe no deseado desde el icono más  .

Administrar programaciones de informes

Puede administrar sus programaciones de informes desde la página Programaciones de informes. Puede ver, modificar o eliminar horarios existentes.



Antes de empezar

No es posible programar nuevos informes desde la página Programaciones de informes. Solo puede agregar informes programados desde las páginas de inventario de objetos.

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Pasos

- En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.
- En la página Programaciones de informes:

Si quieres...	Entonces...
Ver un horario existente	Desplácese por la lista de informes existentes utilizando las barras de desplazamiento y los controles de página.

Si quieres...	Entonces...
Editar un horario existente	- Haga clic en el icono más  para el horario que desea utilizar. - Haga clic en Editar. - Realice los cambios necesarios. - Haga clic en la marca de verificación para guardar los cambios.
Eliminar un horario existente	- Haga clic en el icono más  para el horario que desea utilizar. - Haga clic en Eliminar. - Confirme su decisión.

Editar informes programados

Una vez programados los informes, puedes editarlos en la página Programaciones de informes.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.

Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly /Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



Si tiene los permisos adecuados, puede modificar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haga clic en el icono más  para el horario que desea cambiar.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Puede cambiar el **Nombre de programación**, la lista de **Destinatarios**, la **Frecuencia** y el **Formato** de la programación del informe.

5. Cuando termine, haga clic en la marca de verificación para guardar los cambios.

Eliminar informes programados

Una vez programados los informes, puedes eliminarlos desde la página Programaciones de informes.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.

Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly /Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



Si tiene los permisos adecuados, puede eliminar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haga clic en el icono más  para el horario que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme su decisión.

El informe programado se elimina de la lista y ya no se generará ni distribuirá según el cronograma establecido.



Si elimina una vista personalizada de la página de inventario, también se eliminarán todos los archivos de Excel personalizados o los informes programados que utilicen esa vista.

Ejemplos de informes personalizados

Estos informes personalizados de muestra se utilizan comúnmente para ayudarlo a identificar problemas potenciales y responder a ellos antes de que ocurran.

La lista de informes de esta sección no es exhaustiva y crecerá con el tiempo. Puede sugerir informes personalizados para agregar a esta sección proporcionando comentarios sobre la documentación.



Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento para administrar informes.

Personalizar informes de almacenamiento de clúster

Los informes de almacenamiento de clúster de muestra en esta sección son solo ejemplos para ayudarlo a comprender cómo crear informes sobre la capacidad del clúster para ayudarlo a monitorear los recursos de su sistema de almacenamiento.

Cree un informe para ver la capacidad por modelo de clúster

Puede crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y la utilización de los clústeres en función del modelo del sistema de almacenamiento.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre la capacidad por modelo de clúster y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Clústeres**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los clústeres**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna, como "FQDN del clúster" y "Versión del sistema operativo", que no desee en el informe.
4. Arrastre la "Capacidad bruta total", el "Modelo/Familia" y las tres columnas agregadas cerca de la columna "Clúster".
5. Haga clic en la parte superior de la columna "Modelo/Familia" para ordenar los resultados por tipo de clúster.
6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Capacidad por modelo de clúster".
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee agregar más capacidad a ciertos clústeres o actualizar modelos de clústeres más antiguos.

Cree un informe para identificar los clústeres con la mayor capacidad de LUN sin asignar

Puede crear un informe para encontrar los clústeres con la mayor capacidad de LUN sin asignar, mayor a 0,5 TB, para ayudar a identificar dónde puede agregar cargas de

trabajo adicionales.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los clústeres con la mayor capacidad de LUN sin asignar y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Clústeres**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los clústeres**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna "Capacidad de LUN no asignada" cerca de la columna "Par HA".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Capacidad de LUN no asignada mayor a 0,5 TB
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Capacidad de LUN no asignada" para ordenar los resultados según la mayor cantidad de capacidad de LUN no asignada.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Capacidad LUN más no asignada" y haga clic en la marca de verificación (✓).
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
10. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee utilizar la capacidad LUN no asignada del clúster.

Cree un informe para ver los pares de alta disponibilidad con mayor capacidad disponible

Puede crear un informe para encontrar los pares de alta disponibilidad (HA) con mayor capacidad para aprovisionar nuevos volúmenes y LUN.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre pares de alta disponibilidad ordenados por la capacidad más disponible para aprovisionar nuevos volúmenes y LUN, y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Clústeres**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los clústeres**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.

4. Arrastre la columna "Capacidad agregada no utilizada" cerca de la columna "Par HA".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Capacidad agregada no utilizada mayor a 0,5 TB
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Capacidad agregada no utilizada" para ordenar los resultados por la mayor cantidad de capacidad agregada no utilizada.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Capacidad agregada menos utilizada", y haga clic en la marca de verificación (✓).
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
10. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee equilibrar los pares de alta disponibilidad en función de la capacidad agregada.

Cree un informe para ver los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP

Puede crear un informe para mostrar la versión del software ONTAP que está instalada en todos los nodos del clúster para que pueda ver qué nodos debe actualizar.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Nodos**.
2. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
3. Arrastre la columna "Versión del sistema operativo" cerca de la columna "Nodo".
4. Haga clic en la parte superior de la columna "Versión del sistema operativo" para ordenar los resultados por la versión más antigua de ONTAP.
5. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Nodos por versión de ONTAP".
6. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
8. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee actualizar los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP.

Personalizar informes de capacidad agregada

Estos informes personalizados de muestra se utilizan para ayudarlo a identificar y responder a posibles problemas relacionados con la capacidad de almacenamiento agregada.

Los informes de esta sección son solo ejemplos para ayudarlo a comprender cómo crear informes sobre la capacidad agregada para ayudarlo a monitorear los recursos de su sistema de almacenamiento.

Cree un informe para ver los agregados que alcanzan su capacidad máxima

Puede crear un informe para encontrar los agregados que están alcanzando su capacidad máxima para poder agregar más capacidad o mover cargas de trabajo a otros agregados.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que alcanzan su capacidad máxima y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los agregados**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Días para completar menos de 45 días
5. Haga clic en la parte superior de la columna "Días hasta llenar" para ordenar los resultados según la menor cantidad de días restantes para alcanzar la capacidad total.
6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Días hasta alcanzar la capacidad agregada completa", y haga clic en la marca de verificación (✓).
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee aumentar el almacenamiento en los agregados que alcanzan su capacidad máxima. Además, es posible que desee aumentar el umbral de capacidad de Días hasta completar a más de los 7 días predeterminados para recibir eventos que brinden más tiempo para reaccionar cuando el espacio se está agotando en los agregados.

Cree un informe para ver los agregados que están llenos al 80 % o más

Puede crear un informe para resaltar los agregados que estén llenos al 80 % o más.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que están llenos en un 80 % o más y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los agregados**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre las columnas “Datos disponibles %” y “Datos usados %” cerca de la columna “Agregado”.
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue los siguientes filtros y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - El porcentaje de datos utilizados es mayor al 80%
6. Haga clic en la parte superior de la columna “Datos usados %” para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Agregados acercándose a su capacidad máxima”, y haga clic en la marca de verificación (✓) .
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
10. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desees mover algunos datos de ciertos agregados.

Cree un informe para ver los agregados que están sobrecomprometidos

Puede crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y el uso de agregados, y para ver los agregados que están sobrecargados.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que exceden el umbral de compromiso excesivo y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los agregados**.

3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna “Capacidad sobrecomprometida %” cerca de la columna “Agregado”.
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue los siguientes filtros y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - El porcentaje de capacidad sobrecomprometida es mayor al 100%
6. Haga clic en la parte superior de la columna “Capacidad sobrecomprometida %” para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Agregados sobrecomprometidos”, y haga clic en la marca de verificación (✓).
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
10. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee agregar más capacidad a los agregados o mover algunos datos de ciertos agregados.

Personalizar informes de capacidad de volumen

Estos informes personalizados de muestra se utilizan para ayudarlo a identificar y responder a posibles problemas relacionados con la capacidad y el rendimiento del volumen.

Cree un informe para identificar los volúmenes que se acercan a su capacidad máxima y que tienen la eliminación automática de instantáneas desactivada

Puede crear un informe que contenga la lista de volúmenes que se están acercando a su capacidad máxima con la función de eliminación automática de instantáneas deshabilitada. Los resultados pueden ayudar a identificar volúmenes en los que es posible que desee configurar la eliminación automática de instantáneas.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Siga los pasos a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas requeridas en el orden correcto y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los volúmenes**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre y suelte las columnas “Eliminación automática de instantáneas” y “Días hasta completar” cerca de la columna “Capacidad de datos disponible”.

5. Haga clic en el icono de filtro, agregue los dos filtros siguientes y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Días para completar menos de 30 días
 - La eliminación automática de instantáneas está deshabilitada
6. Haga clic en la parte superior de la columna **Días hasta completar** para que los volúmenes con menos días restantes aparezcan en la parte superior de la lista.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Vols cerca de la capacidad".
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee habilitar la eliminación automática de instantáneas en los volúmenes o encontrar una forma de aumentar el espacio disponible.

Cree un informe para identificar el espacio utilizado por los volúmenes con el aprovisionamiento fino deshabilitado

Cuando un volumen no tiene aprovisionamiento fino, ocupa la cantidad total de espacio en el disco tal como se definió cuando se creó el volumen. Identificar volúmenes que tienen el aprovisionamiento fino deshabilitado le ayudará a decidir si desea habilitar el aprovisionamiento fino en determinados volúmenes.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Siga los pasos a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas requeridas en el orden correcto y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Capacidad > Todos los volúmenes**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre y suelte las columnas "Datos usados %" y "Aprovisionamiento fino" cerca de la columna "Capacidad de datos disponible".
5. Haga clic en el ícono de filtro, agregue el siguiente filtro, **Aprovisionamiento fino es No**, y luego haga clic en **Aplicar filtro**.
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Datos usados %" para ordenar los resultados de modo que los volúmenes con el porcentaje más alto aparezcan en la parte superior de la lista.
7. Guarde la vista con un nombre que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Vols sin aprovisionamiento fino".
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.

10. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee habilitar el aprovisionamiento fino en ciertos volúmenes.

Cree un informe para identificar los volúmenes en los agregados de FabricPool que deberían trasladar datos al nivel de nube

Puede crear un informe que contenga la lista de volúmenes que actualmente residen en agregados de FabricPool, que tienen una recomendación de nube de nivel y que tienen una gran cantidad de datos fríos. Este informe puede ayudarle a decidir si debe cambiar la política de niveles para ciertos volúmenes a "automático" o "todo" para descargar más datos fríos (inactivos) al nivel de nube.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.
- Debe haber configurado agregados de FabricPool y tener volúmenes en esos agregados.

Siga los pasos a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas requeridas en el orden correcto y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Rendimiento > Todos los volúmenes**.
3. En el selector de columnas, asegúrese de que la columna "Tipo de disco" aparezca en la vista.

Agregue o elimine otras columnas para crear una vista que sea importante para su informe.

4. Arrastre y suelte la columna "Tipo de disco" cerca de la columna "Recomendación de nube".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue los siguientes tres filtros y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - El tipo de disco contiene FabricPool
 - La recomendación de la nube contiene niveles
 - Datos fríos mayores a 10 GB

- Haga clic en la parte superior de la columna Datos fríos para que los volúmenes con más datos fríos aparezcan en la parte superior de la vista.
- Guarde la vista con un nombre que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Política de niveles de cambio de volúmenes”.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ?

Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View Vols change tiering policy Search Volumes 3

Assign Performance Threshold Policy		Clear Performance Threshold Policy		Schedule Report		
Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagnfsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

- Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
- Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
- Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee utilizar el Administrador del sistema o la CLI de ONTAP para cambiar la política de niveles a "automático" o "todo" para ciertos volúmenes a fin de descargar más datos fríos al nivel de nube.

Personalizar los informes de capacidad de Qtree

Estos informes personalizados de muestra se utilizan para ayudarlo a identificar y

responder a posibles problemas relacionados con la capacidad de Qtree.

Cree un informe para ver los qtrees que están casi llenos

Puede crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y la utilización de qtrees, y para ver los qtrees que están casi llenos.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre los qtrees que están casi llenos y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Qtrees**.
2. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
3. Arrastre la columna "Disco utilizado %" cerca de la columna "Qtrees".
4. Haga clic en el icono de filtro, agregue los siguientes filtros y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - El porcentaje de disco utilizado es mayor al 75%
5. Haga clic en la parte superior de la columna "Disco utilizado %" para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.
6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Qtrees acercándose a su capacidad máxima", y haga clic en la marca de verificación (✓).
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee ajustar los límites duros y blandos del disco (si están configurados) o equilibrar los datos entre los qtrees.

Personalizar informes de recursos compartidos de NFS

Puede personalizar los informes de recursos compartidos de NFS para analizar información sobre las políticas y reglas de exportación de NFS para los volúmenes en sus sistemas de almacenamiento. Por ejemplo, puede personalizar los informes para mostrar volúmenes con rutas de montaje inaccesibles y volúmenes con la política de exportación predeterminada.

Cree un informe para ver los volúmenes que tienen una ruta de montaje inaccesible

Puede crear un informe para encontrar volúmenes que tengan una ruta de montaje inaccesible.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada para los volúmenes que tienen una ruta de montaje inaccesible y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Recursos compartidos NFS**.
2. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
3. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Ruta de montaje activa es No
4. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo "Volúmenes con una ruta de montaje inaccesible" y haga clic en la marca de verificación (✓).
5. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
7. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee corregir las rutas de montaje inaccesibles.

Cree un informe para ver los volúmenes que utilizan la política de exportación predeterminada

Puede crear un informe para encontrar volúmenes que utilizan la política de exportación predeterminada.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada para los volúmenes que utilizan la política de exportación predeterminada y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Recursos compartidos NFS**.
2. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
3. Arrastre la columna "Política de exportación" cerca de la columna "Volumen".
4. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - La política de exportación contiene valores predeterminados
5. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo "Volúmenes con una política de exportación predeterminada" y haga clic en la marca de verificación (✓).
6. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes

para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.

8. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee configurar una política de exportación personalizada.

Personalizar informes de máquinas virtuales de almacenamiento

Puede crear informes de máquinas virtuales de almacenamiento para analizar la información del volumen y ver el estado general y la disponibilidad del almacenamiento. Por ejemplo, puede crear informes para mostrar los SVM que alcanzan el recuento de volumen máximo y para analizar los SVM detenidos.

Cree un informe para ver las máquinas virtuales de almacenamiento que alcanzan el límite máximo de volumen

Puede crear un informe para encontrar SVM que estén alcanzando el límite de volumen máximo.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre las máquinas virtuales de almacenamiento que están alcanzando el límite de volumen máximo y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Máquinas virtuales de almacenamiento**.
2. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
3. Arrastre las columnas "Recuento de volúmenes" y "Volúmenes máximos permitidos" cerca de la columna "Máquina virtual de almacenamiento".
4. Haga clic en la parte superior de la columna "Volúmenes máximos permitidos" para ordenar los resultados por la mayor cantidad de volúmenes.
5. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "SVMs alcanzando volúmenes máximos" y haga clic en la marca de verificación (✓).
6. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
8. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee equilibrar los volúmenes asignados a las máquinas virtuales de almacenamiento o, si es posible, utilizar ONTAP System Manager para cambiar los volúmenes máximos permitidos.

Crear un informe para ver las máquinas virtuales de almacenamiento detenidas

Puede crear un informe para mostrar una lista de todos los SVM detenidos.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre las máquinas virtuales de almacenamiento detenidas y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Máquinas virtuales de almacenamiento**.
2. En el menú Ver, seleccione **Estado > Todas las máquinas virtuales de almacenamiento**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna "Estado" cerca de la columna "VM de almacenamiento".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - El estado está detenido
6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "SVM detenidos" y haga clic en la marca de verificación (✓).
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee investigar por qué se detuvo el SVM para ver si debe reiniciar los SVM detenidos.

Personalizar informes de relación de volumen

El informe de inventario de relaciones de volumen le permite analizar los detalles del inventario de almacenamiento en un clúster, comprender el grado de protección necesario para los volúmenes y filtrar los detalles del volumen según la fuente de falla, el patrón y los cronogramas.

Crear un informe para agrupar las relaciones de volumen por origen de falla

Puede crear un informe que agrupe los volúmenes según el motivo por el cual la relación se encuentra en un estado incorrecto.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que agrupe los volúmenes por origen de falla y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Todas las relaciones**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para asegurarse de que las columnas "Salud de la relación" y "Motivo no saludable" aparezcan en la vista.

Agregue o elimine otras columnas para crear una vista que sea importante para su informe.

4. Arrastre las columnas "Salud de la relación" y "Motivo no saludable" cerca de la columna "Estado".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - La salud de las relaciones es mala
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Motivo del error" para agrupar las relaciones de volumen por origen de la falla.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Relaciones de volumen por falla".
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Con base en los resultados que se muestran en el informe, puede investigar la fuente y el impacto de cada tipo de falla.

Crear un informe para agrupar las relaciones de volumen por problema

Puede crear un informe que agrupe las relaciones de volumen por problema.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que agrupe las relaciones de volumen por problema y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Todas las relaciones**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna "Razón insalubre" cerca de la columna "Estado".
5. Haga clic en la parte superior de la columna "Motivo del problema" para agrupar los volúmenes por problema.

6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Relaciones de volumen por problema".
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Con base en los resultados que se muestran en el informe, puede investigar el origen y el impacto de cada tipo de problema.

Cree un informe para ver las tendencias de transferencia de volumen en intervalos de tiempo específicos

Puede crear un informe que muestre las tendencias de transferencia de volumen en intervalos de tiempo específicos.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada de volúmenes en intervalos de tiempo específicos y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Estado de transferencia del último mes**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna Duración de la transferencia cerca de la columna "Resultado operativo".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Hora de finalización de la transferencia en los últimos 7 días
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Duración de la transferencia" para ordenar los volúmenes por intervalo de tiempo.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Volúmenes por duración".
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Ingrese un nombre para el programa de informes, establezca la frecuencia como **Semanal** y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, puede investigar los intervalos de tiempo de transferencia.

Cree un informe para ver una transferencia de volumen fallida o exitosa

Puede crear un informe que muestre el estado de las transferencias de volumen. En este informe puede ver transferencias de volumen fallidas y exitosas.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada que muestre qué transferencias fallaron y cuáles fueron exitosas y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Estado de transferencia del último mes**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para eliminar cualquier columna que no desee en el informe.
4. Arrastre la columna "Resultado de la operación" cerca de la columna "Estado".
5. Haga clic en la parte superior de la columna "Resultado de la operación" para ordenar los volúmenes por estado.
6. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Volúmenes por estado de transferencia".
7. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, puede investigar el estado de la transferencia.

Cree un informe para ver las transferencias de volumen según el tamaño de la transferencia

Puede crear un informe para ver las transferencias de volumen según el tamaño de la transferencia.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada para transferencias de volumen según el tamaño de la transferencia y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Tasa de transferencia del último mes**.
3. Haga clic en la parte superior de la columna "Tamaño total de transferencia" para ordenar las transferencias de volumen por tamaño.
4. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Volúmenes por tamaño de transferencia".

5. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, puede investigar las relaciones de volumen según el tamaño de transferencia.

Cree un informe para ver las transferencias de volumen agrupadas por día

Puede crear un informe para ver las transferencias de volumen agrupadas por día.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada de las transferencias de volumen agrupadas por día y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Relación > Tasa de transferencia del último mes**.
3. Haga clic en la parte superior de la columna "Día" para ordenar las transferencias de volumen por día.
4. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "Transferencias de volumen por día".
5. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Con base en los resultados que se muestran en el informe, puede investigar las transferencias de volumen por día.

Personalizar informes de rendimiento de volumen

Estos informes personalizados de muestra se utilizan para ayudarlo a identificar y responder a posibles problemas relacionados con el rendimiento del volumen.

Cree un informe para ver volúmenes con una gran cantidad de datos fríos en un agregado que no esté habilitado FabricPool

Puede crear un informe para mostrar volúmenes con una gran cantidad de datos fríos en un agregado que no sea FabricPool . Esto puede ayudarlo a identificar volúmenes que deben trasladarse a un agregado FabricPool .

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para crear una vista personalizada para volúmenes con una gran cantidad de datos fríos en un agregado no habilitado para FabricPool y luego programe la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **Rendimiento > Todos los volúmenes**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para asegurarse de que la columna "Tipo de disco" aparezca en la vista.

Agregue o elimine otras columnas para crear una vista que sea importante para su informe.

4. Arrastre la columna "Tipo de disco" cerca de la columna "Datos fríos".
5. Haga clic en el icono de filtro, agregue el siguiente filtro y luego haga clic en **Aplicar filtro**:
 - Datos fríos mayores a 100 GB
 - El tipo de disco contiene SSD
6. Haga clic en la parte superior de la columna "Tipo de disco" para ordenar los volúmenes por tipo de disco de modo que el tipo de disco SSD (FabricPool) esté en la parte inferior.
7. Guarde la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, "'Volúmenes de datos fríos no FabricPool'".
8. Haga clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, puede encontrar volúmenes que sean buenos candidatos para ser trasladados a agregados de FabricPool .

Ejemplos de informes de Microsoft Excel

Estos informes de muestra de Microsoft Excel tienen como objetivo presentar las opciones de informes disponibles mediante las funciones avanzadas de Excel.

La funcionalidad avanzada de Excel puede crear una amplia gama de informes específicos para sus necesidades. Para obtener información completa sobre cómo utilizar Excel, consulte la documentación del producto.



Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento para administrar informes.

Cree un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad agregada

Puede crear un informe para analizar la capacidad en un archivo Excel utilizando totales sumados y el formato de gráfico de columnas agrupadas.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para abrir una vista Salud: Todos los agregados, descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. Seleccione **Informes > Descargar Excel**.



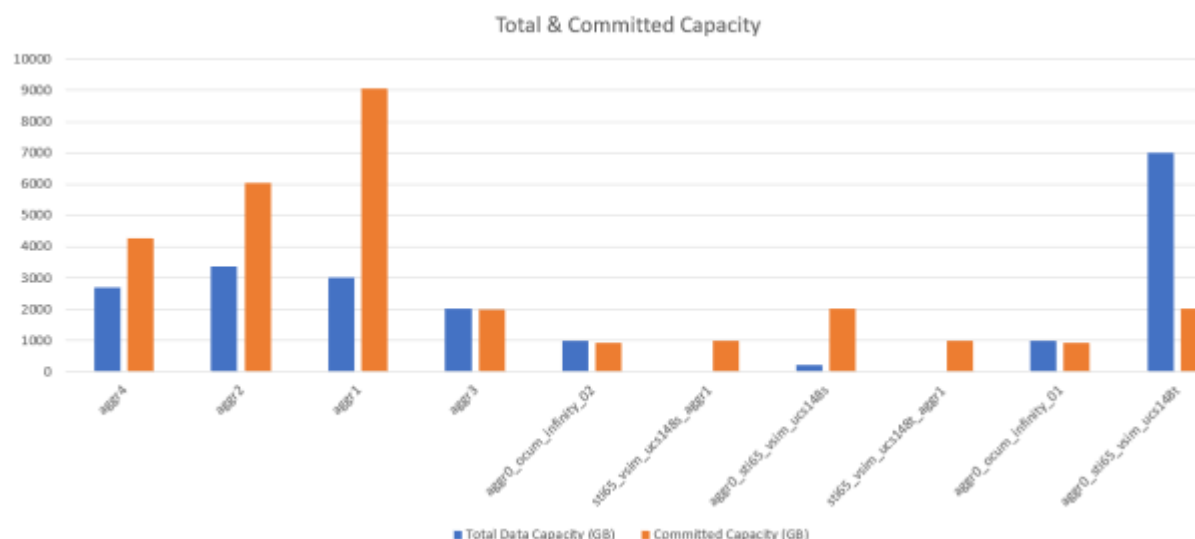
Dependiendo de su navegador, es posible que necesite hacer clic en **Aceptar** para guardar el archivo.

3. Si es necesario, haga clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abra el archivo descargado.
5. Crear una nueva hoja () después de la data hoja y nómbrela **Capacidad total de datos**.
6. Agregue las siguientes columnas en la nueva hoja Capacidad total de datos:
 - a. Capacidad total de datos (GB)
 - b. Capacidad comprometida (GB)
 - c. Capacidad de datos utilizada (GB)
 - d. Capacidad de datos disponible (GB)
7. En la primera fila de cada columna, ingrese la siguiente fórmula, asegurándose de que haga referencia a la hoja de datos (¡datos!) y a los especificadores de columna y fila correctos para los datos capturados (Capacidad total de datos extrae datos de la columna E, filas 2 a 20).
 - a. =SUMA(datos!E\$2:datos!E\$20)
 - b. =SUMA(datos!F\$2:datos!F\$50)
 - c. =SUMA(datos!G\$2:datos!G\$50)
 - d. =SUMA(datos!H\$2:datos!H\$50)

La fórmula suma cada columna según los datos actuales.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. En la hoja de datos, seleccione las columnas **Capacidad total de datos (GB)** y **Capacidad comprometida (GB)**.
2. Seleccione **Gráficos recomendados** en el menú **Insertar** y seleccione el gráfico **Columnas agrupadas**.
3. Haga clic derecho en el gráfico y seleccione **Mover gráfico** para mover el gráfico al Total Data Capacity hoja.
4. Utilizando los menús **Diseño** y **Formato**, que están disponibles cuando se selecciona el gráfico, puede personalizar el aspecto del gráfico.
5. Cuando esté satisfecho, guarde el archivo con los cambios. No cambie el nombre ni la ubicación del archivo.



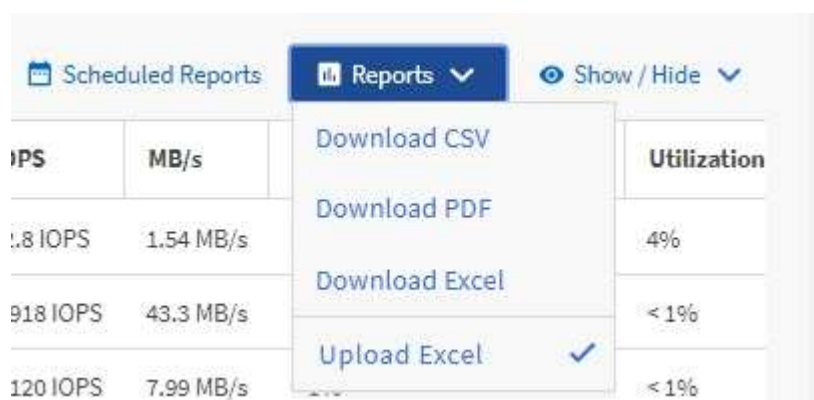
6. En Unified Manager, seleccione **Informes > Cargar Excel**.



Asegúrese de estar en la misma vista donde descargó el archivo Excel.

7. Seleccione el archivo Excel que ha modificado.
8. Haga clic en **Abrir**.
9. Haga clic en **Enviar**.

Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes > Cargar Excel**.



10. Haga clic en **Informes programados**.

11. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.



Seleccione el formato **XLSX** para el informe.

12. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee investigar cómo utilizar mejor la capacidad disponible en su red.

Cree un informe para mostrar gráficos de capacidad total agregada versus capacidad disponible

Puede crear un informe para analizar la capacidad total de almacenamiento y la capacidad comprometida en un formato de gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para abrir una vista Salud: Todos los agregados, descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad total y comprometida, cargar el archivo Excel personalizado y programar el informe final.

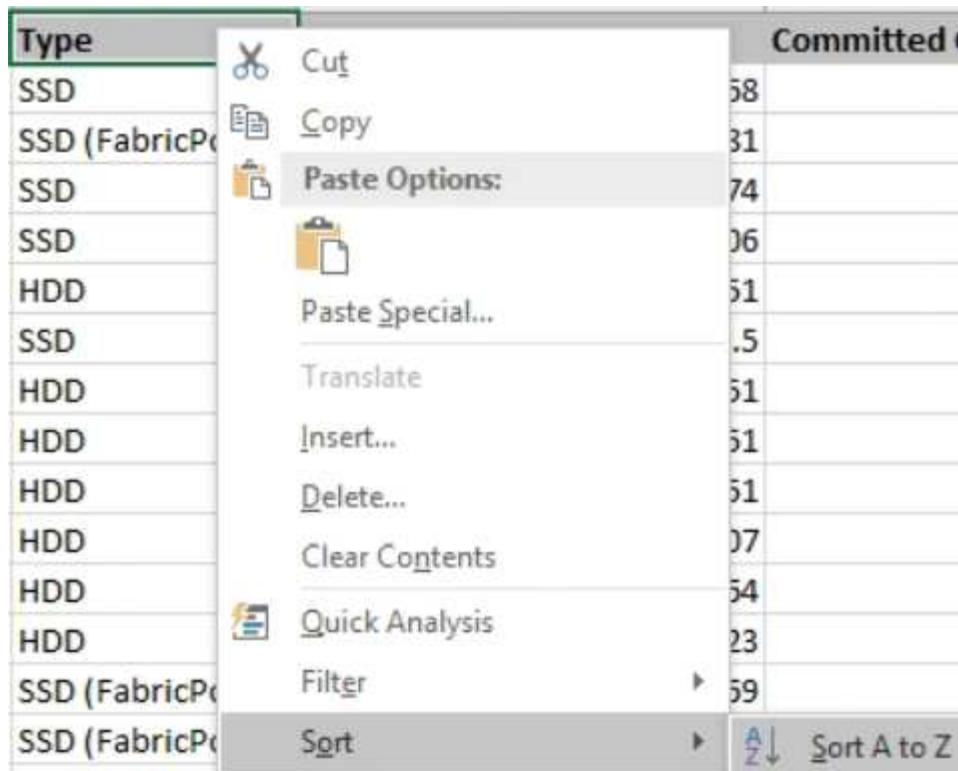
Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. Seleccione **Informes > Descargar Excel**.



Dependiendo de su navegador, es posible que necesite hacer clic en **Aceptar** para guardar el archivo.

3. En Excel, abra el archivo descargado.
4. Si es necesario, haga clic en **Habilitar edición**.
5. En la hoja de datos, haga clic con el botón derecho en la columna Tipo y seleccione **Ordenar > Ordenar A a Z**.

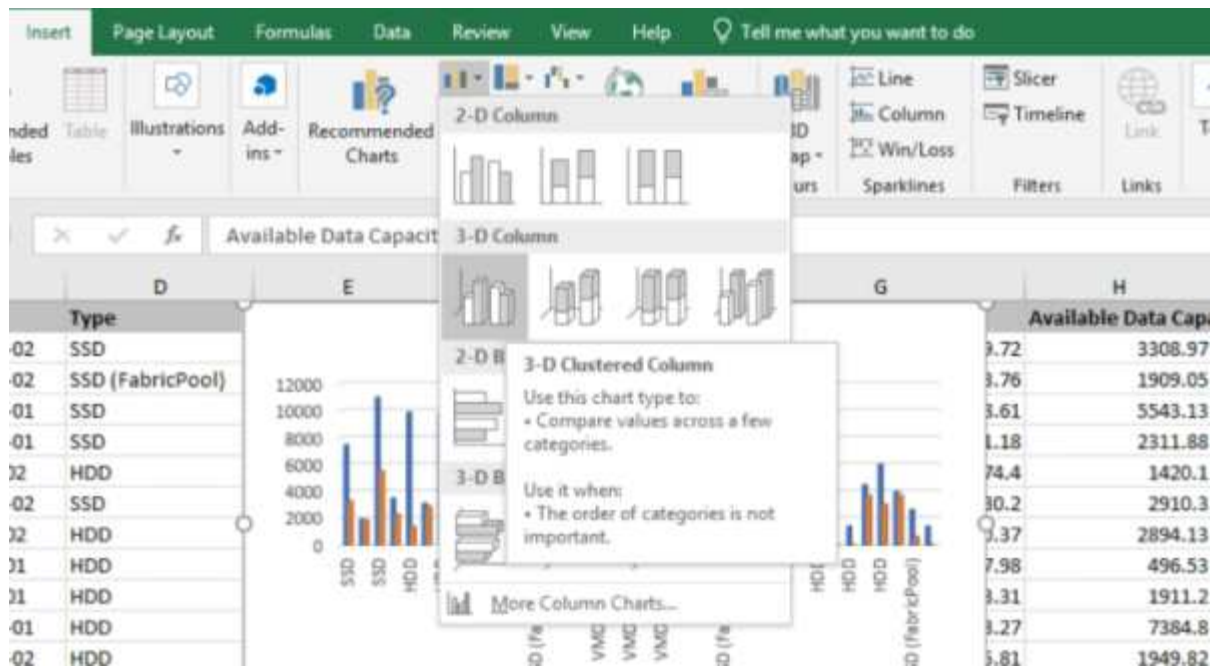


Esto organizará sus datos por tipo de almacenamiento, como:

- Disco duro
- Híbrido
- Unidad de estado sólido
- SSD (FabricPool)

6. Seleccione el **Type**, **Total Data Capacity**, y **Available Data Capacity** columnas.
7. En el menú **Insertar**, seleccione una 3-D column cuadro.

El gráfico aparece en la hoja de datos.



8. Haga clic derecho en el gráfico y seleccione **Mover gráfico**.

9. Seleccione **Nueva hoja** y nombre la hoja **Gráficos de almacenamiento total**.

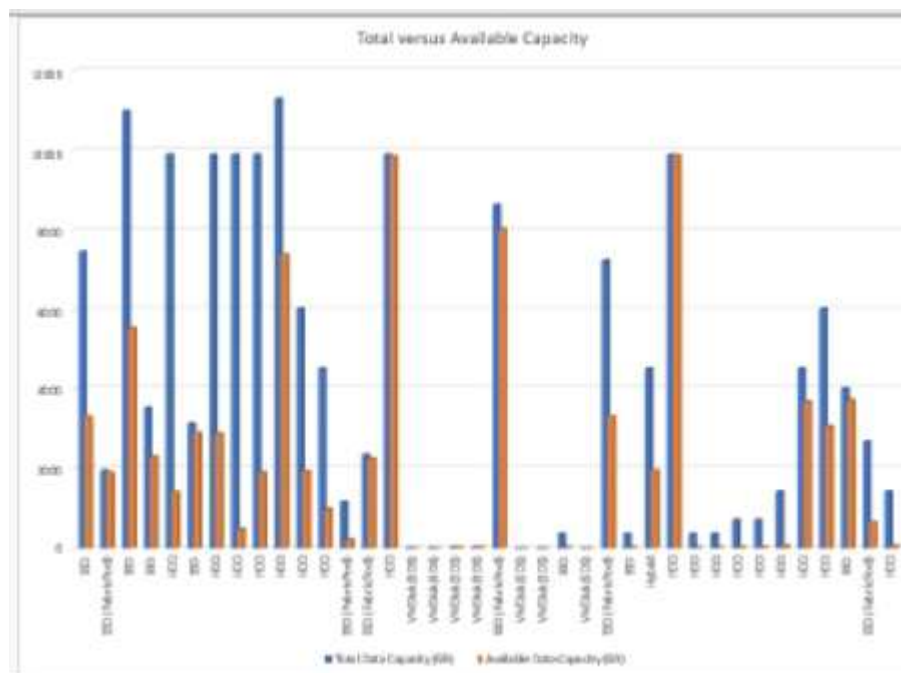


Asegúrese de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y datos.

10. Nombre el título del gráfico **Capacidad total versus capacidad disponible**.

11. Utilizando los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puede personalizar el aspecto del gráfico.

12. Cuando esté satisfecho, guarde el archivo con los cambios. No cambie el nombre ni la ubicación del archivo.



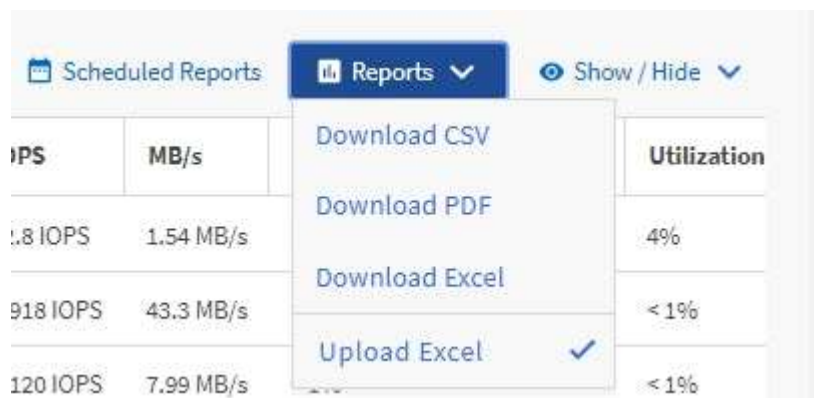
13. En Unified Manager, seleccione **Informes > Cargar Excel**.



Asegúrese de estar en la misma vista donde descargó el archivo Excel.

14. Seleccione el archivo Excel que ha modificado.
15. Haga clic en **Abrir**.
16. Haga clic en **Enviar**.

Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes > Cargar Excel**.



17. Haga clic en **Informes programados**.
18. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.



Seleccione el formato **XLSX** para el informe.

19. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee equilibrar la carga en sus agregados.

Cree un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponibles

Puede crear un informe para analizar la capacidad de volumen disponible en un gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para abrir una vista Estado: Todos los volúmenes, descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Volúmenes**.
2. Seleccione **Informes > Descargar Excel**.



Dependiendo de su navegador, es posible que necesite hacer clic en **Aceptar** para guardar el archivo.

3. Si es necesario, haga clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abra el archivo descargado.
5. En el data Hoja, seleccione los datos que desea utilizar en la `Volume` y `Available Data %` columnas.
6. En el menú **Insertar**, seleccione una 3-D piechart.

El gráfico muestra qué volúmenes tienen el mayor espacio disponible. El gráfico aparece en la hoja de datos.



Dependiendo de la configuración de su red, seleccionar las columnas completas o demasiadas filas de datos podría hacer que su gráfico circular sea ilegible. Este ejemplo utiliza el gráfico circular 3D, pero puede utilizar cualquier tipo de gráfico. Utilice el gráfico que mejor muestre los datos que desea capturar.

7. Nombre el título del gráfico como **Capacidad disponible**.
8. Haga clic derecho en el gráfico y seleccione **Mover gráfico**.
9. Seleccione **Nueva hoja** y nombre la hoja **Gráficos de volumen de almacenamiento**.



Asegúrese de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y datos.



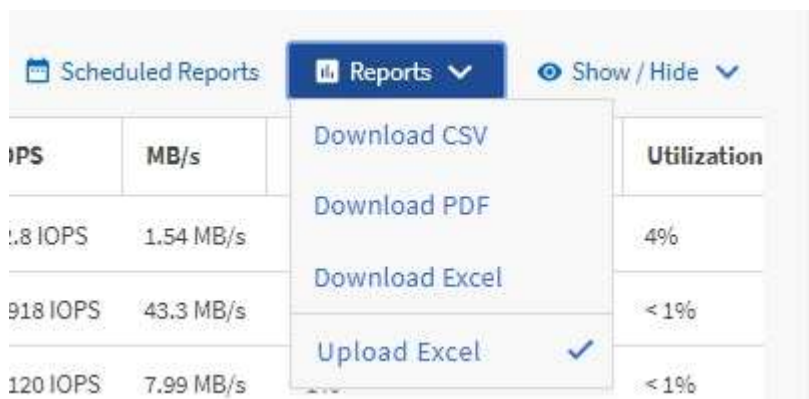
10. Utilizando los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puede personalizar el aspecto del gráfico.
11. Cuando esté satisfecho, guarde el archivo con los cambios.
12. En Unified Manager, seleccione **Informes > Cargar Excel**.



Asegúrese de estar en la misma vista donde descargó el archivo Excel.

13. Seleccione el archivo Excel que ha modificado.
14. Haga clic en **Abrir**.
15. Haga clic en **Enviar**.

Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes > Cargar Excel**.



16. Haga clic en **Informes programados**.
17. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **Programaciones de informes** para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.
18. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.



Seleccione el formato **XLSX** para el informe.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee equilibrar la carga en sus volúmenes.

Cree un informe para ver los agregados que tienen la mayor cantidad de IOPS disponibles

Este informe muestra qué agregados tienen la mayor cantidad de IOPS disponibles por tipo de agregado en los que puede aprovisionar nuevas cargas de trabajo.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Utilice los siguientes pasos para abrir una vista Estado: Todos los volúmenes, descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Almacenamiento > Agregados**.
2. Seleccione **Rendimiento: Todos los agregados** en el menú desplegable **Ver**.
3. Seleccione **Mostrar/Ocultar** para mostrar el `Available IOPS` columna y ocultar la `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, y `Threshold Policy` columnas.
4. Arrastre y suelte el `Available IOPS` y `Free Capacity` columnas al lado de la `Type` columna.
5. Nombra y guarda la vista personalizada `Available IOPS Per Aggr`.
6. Seleccione **Informes > Descargar Excel**.



Dependiendo de su navegador, es posible que necesite hacer clic en **Aceptar** para guardar el archivo.

7. Si es necesario, haga clic en **Habilitar edición**.
8. En Excel, abra el archivo descargado.
9. En la hoja de datos, haga clic en el pequeño triángulo en la parte superior izquierda de la hoja para seleccionar la hoja completa.
10. En la cinta **Datos**, seleccione **Ordenar** en el menú `Sort & Filter area`.

11. Establezca los siguientes niveles de clasificación:

- Especifique **Ordenar por** como Available IOPS (IOPS), la **Ordenar por** como Cell Values, y la **Orden** como Largest to Smallest.
- Haga clic en **Agregar nivel**.
- Especifique **Ordenar por** como Type, el **Ordenar por** como Cell Values, y la **Orden** como Z to A.
- Haga clic en **Agregar nivel**.
- Especifique **Ordenar por** como Free Capacity (GB), el **Ordenar por** como Cell Values, y la **Orden** como Largest to Smallest.
- Haga clic en **Aceptar**.

12. Guarde y cierre el archivo Excel.

13. En Unified Manager, seleccione **Informes > Cargar Excel**.



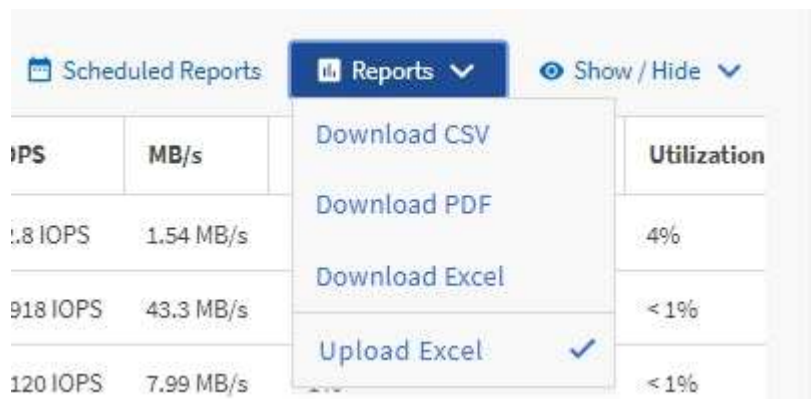
Asegúrese de estar en la misma vista donde descargó el archivo Excel.

14. Seleccione el archivo Excel que ha modificado, en este caso performance-aggregates-
<date>.xlsx.

15. Haga clic en **Abrir**.

16. Haga clic en **Enviar**.

Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes > Cargar Excel**.



17. Haga clic en **Informes programados**.

18. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página Programaciones de informes para que pueda definir las características de la programación para el nuevo informe.

19. Ingrese un nombre para la programación del informe y complete los demás campos del informe, luego haga clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.



Seleccione el formato **XLSX** para el informe.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, es posible que desee aprovisionar nuevas cargas de

trabajo en los agregados que tengan la mayor cantidad de IOPS disponibles.

Información de copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.