



# **Programar informes**

## **Active IQ Unified Manager**

NetApp  
October 15, 2025

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-916/reporting/task\\_schedule\\_an\\_imported\\_report.html](https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_schedule_an_imported_report.html) on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# Tabla de contenidos

- Programar informes ..... 1
  - Programar un informe ..... 1
    - Programar informes .rptdesign importados ..... 2
- Administrar programaciones de informes ..... 3
  - Editar informes programados ..... 4
  - Eliminar informes programados ..... 5

# Programar informes

Una vez que tenga una vista que desee reutilizar y compartir como informe, puede programarla utilizando Active IQ Unified Manager. Puede administrar informes programados, cambiando los destinatarios y la frecuencia de distribución para cada programa de informes.

Puede programar la mayoría de las vistas o páginas de inventario en Unified Manager. Las excepciones son los eventos, que son informes que puedes descargar como archivos CSV, pero no puedes programar eventos para su regeneración y uso compartido. Tampoco puedes descargar ni programar los paneles, favoritos o páginas de configuración.

A partir de Active IQ Unified Manager 9.8, puede descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puede utilizar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros en capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando esté satisfecho con el informe de Excel resultante, puede cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que programe y comparta el informe.

Puede programar las vistas integradas o las vistas que personalice. Puede elegir qué tipo de archivo enviar, CSV, PDF o XSLX. Cuando programa un informe por primera vez, puede descargarlo y asignarse como el único destinatario que lo verá, tal como lo verán sus destinatarios.

## Programar un informe

Una vez que tenga una vista o un archivo Excel que desee programar para su generación y distribución regulares, puede programar el informe.

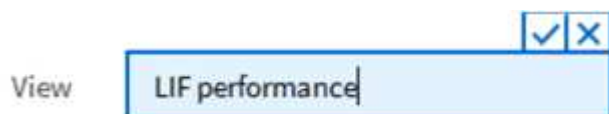
### Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.
- Debe haber configurado los ajustes del servidor SMTP en la página **General > Notificaciones** para que el motor de informes pueda enviar informes como archivos adjuntos de correo electrónico a la lista de destinatarios del servidor de Unified Manager.
- El servidor de correo electrónico debe estar configurado para permitir el envío de archivos adjuntos con los correos electrónicos generados.

Utilice los siguientes pasos para probar y programar la generación de un informe para una vista. Seleccione o personalice la vista que desea utilizar. El siguiente procedimiento utiliza una vista de red que muestra el rendimiento de sus interfaces de red, pero puede utilizar cualquier vista que desee.

### Pasos

1. Abre tu vista. Este ejemplo utiliza la vista de red predeterminada que muestra el rendimiento de LIF. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Red > Interfaces de red**.
2. Personalice la vista según sea necesario utilizando las funciones integradas de Unified Manager.
3. Después de personalizar la vista, puede proporcionar un nombre único en el campo **Vista** y hacer clic en la marca de verificación para guardarlo.



4. Puede utilizar las funciones avanzadas de Microsoft® Excel para personalizar su informe. Para más detalles, consulte "[Usar Excel para personalizar su informe](#)".
5. Para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo:

Opción	Descripción
Si utilizó Excel para personalizar el informe	Ver el archivo Excel descargado existente.
Si no utilizó Excel para personalizar el informe	Descargue el informe como archivo <b>CSV</b> , <b>PDF</b> o <b>XLSX</b> .

Abra el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV/XSLX) o Adobe Acrobat (PDF).

6. Si está satisfecho con el informe, haga clic en **Informes programados**.
7. En la página Programaciones de informes, haga clic en **Agregar programación**.
8. Acepte el nombre predeterminado, que es una combinación del nombre de la vista y la frecuencia, o personalice el **nombre del programa**.
9. Para probar el informe programado por primera vez, solo agréguese como **destinatario**. Cuando esté satisfecho, agregue las direcciones de correo electrónico de todos los destinatarios del informe.
10. Especifique con qué frecuencia se generará el informe y se enviará a los destinatarios. Puedes elegir **Diariamente**, **Semanalmente** o **Mensualmente**.
11. Seleccione el formato, ya sea **PDF**, **CSV** o **XSLX**.



Para los informes en los que utilizó Excel para personalizar el contenido, seleccione siempre **XSLX**.

12. Haga clic en la marca de verificación (✓) para guardar la programación del informe.

LIFs - Scheduled Reports [View all Scheduled Reports](#)

[Add Schedule](#)

Schedule Name	View	Recipients	Frequency			Format
Weekly / LIF performar	Performance / LIF pe ▼	test@netapp.com	Weekly ▼	Thursda ▼	4:30 PM ▼	PDF ▼

✓ ✕

El informe se envía inmediatamente como prueba. Posteriormente se genera el informe y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados utilizando la frecuencia programada.

## Programar informes .rptdesign importados

Puede programar informes existentes que se crearon e importaron en una versión anterior de Unified Manager.

Para programar informes importados se requiere lo siguiente:

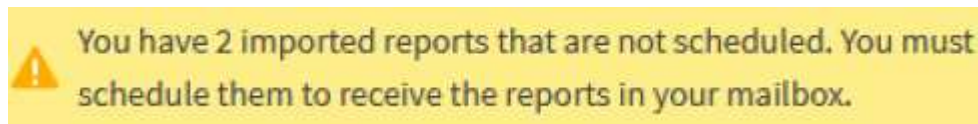
- Informes de archivos .rptdesign diseñados por BIRT importados en una versión anterior de Unified Manager

- Aplicable al actualizar a Unified Manager 9.6 GA o posterior

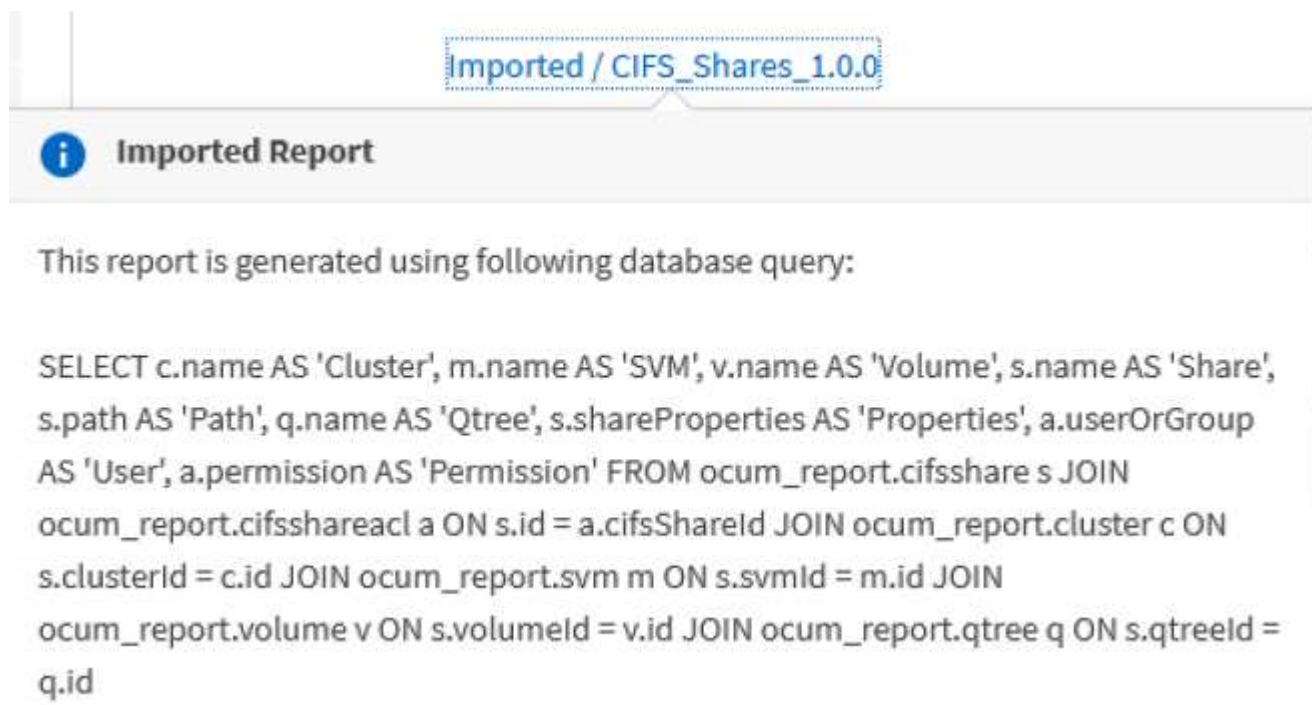
Después de actualizar a Unified Manager 9.6 GA o posterior, la página Programaciones de informes enumera los informes importados. Puede editar la programación de estos informes para especificar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, la frecuencia y el formato (PDF o CSV). De lo contrario, estos informes no se podrán editar ni visualizar en la interfaz de usuario de Unified Manager.


## Pasos

1. Abra la página Programaciones de informes. Si ha importado informes, aparecerá un mensaje.



2. Haga clic en el nombre **Ver** para mostrar la consulta SQL que se está utilizando para generar el informe.



3. Haga clic en el icono más , haga clic en **Editar**, defina los detalles de la programación del informe y guarde el informe.



También puedes eliminar cualquier informe no deseado desde el icono más .

## Administrar programaciones de informes

Puede administrar sus programaciones de informes desde la página Programaciones de informes. Puede ver, modificar o eliminar horarios existentes.





### Antes de empezar

No es posible programar nuevos informes desde la página Programaciones de informes. Solo puede agregar informes programados desde las páginas de inventario de objetos.

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

### Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.
2. En la página Programaciones de informes:

Si quieres...	Entonces...
Ver un horario existente	Desplácese por la lista de informes existentes utilizando las barras de desplazamiento y los controles de página.
Editar un horario existente	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Haga clic en el icono más  para el horario que desea utilizar.</li><li>b. Haga clic en <b>Editar</b>.</li><li>c. Realice los cambios necesarios.</li><li>d. Haga clic en la marca de verificación para guardar los cambios.</li></ol>
Eliminar un horario existente	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Haga clic en el icono más  para el horario que desea utilizar.</li><li>b. Haga clic en <b>Eliminar</b>.</li><li>c. Confirme su decisión.</li></ol>

## Editar informes programados

Una vez programados los informes, puedes editarlos en la página Programaciones de informes.

### Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

### Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.

## Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	<a href="#">Performance / Tom_test</a>	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / my view	<a href="#">Health / my view</a>	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / LIF performance	<a href="#">Performance / LIF performance</a>	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	⋮



Si tiene los permisos adecuados, puede modificar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haga clic en el icono más para el horario que desea cambiar.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Puede cambiar el **Nombre de programación**, la lista de **Destinatarios**, la **Frecuencia** y el **Formato** de la programación del informe.
5. Cuando termine, haga clic en la marca de verificación para guardar los cambios.

## Eliminar informes programados

Una vez programados los informes, puedes eliminarlos desde la página Programaciones de informes.

### Antes de empezar

- Debe tener el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

### Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > Programaciones de informes**.


## Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	<a href="#">Performance / Tom_test</a>	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / my view	<a href="#">Health / my view</a>	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / LIF performance	<a href="#">Performance / LIF performance</a>	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	⋮



Si tiene los permisos adecuados, puede eliminar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haga clic en el icono más  para el horario que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme su decisión.

El informe programado se elimina de la lista y ya no se generará ni distribuirá según el cronograma establecido.



Si elimina una vista personalizada de la página de inventario, también se eliminarán todos los archivos de Excel personalizados o los informes programados que utilicen esa vista.



## Información de copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

## Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.