Ejemplos de informes de Microsoft Excel

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_sample_microsoft_excel_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de contenidos

Ejemplos de informes de Microsoft Excel 1
Entiende los informes de ejemplo de Microsoft Excel en Active IQ Unified Manager 1
Crear un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad de agregado en Active IQ Unified Manager 1
Mostrar gráficos del total acumulado frente a la capacidad disponible en Active IQ Unified Manager 4
Crea un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponible en Active IQ Unified Manager . . 7
Crea un informe para ver los agregados con más IOPS disponibles en Active IQ Unified Manager 10

Ejemplos de informes de Microsoft Excel

Entiende los informes de ejemplo de Microsoft Excel en Active IQ Unified Manager

Estos informes de ejemplo de Microsoft Excel tienen como objetivo presentarte las opciones de generación de informes disponibles mediante las funciones avanzadas de Excel.

Las funciones avanzadas de Excel permiten crear una amplia variedad de informes adaptados a tus necesidades. Para obtener información completa sobre cómo utilizar Excel, consulta la documentación del producto.

Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator para gestionar los informes.

Crear un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad de agregado en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad en un archivo de Excel utilizando los totales sumados y el formato de gráfico de columnas agrupadas.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Aggregates», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



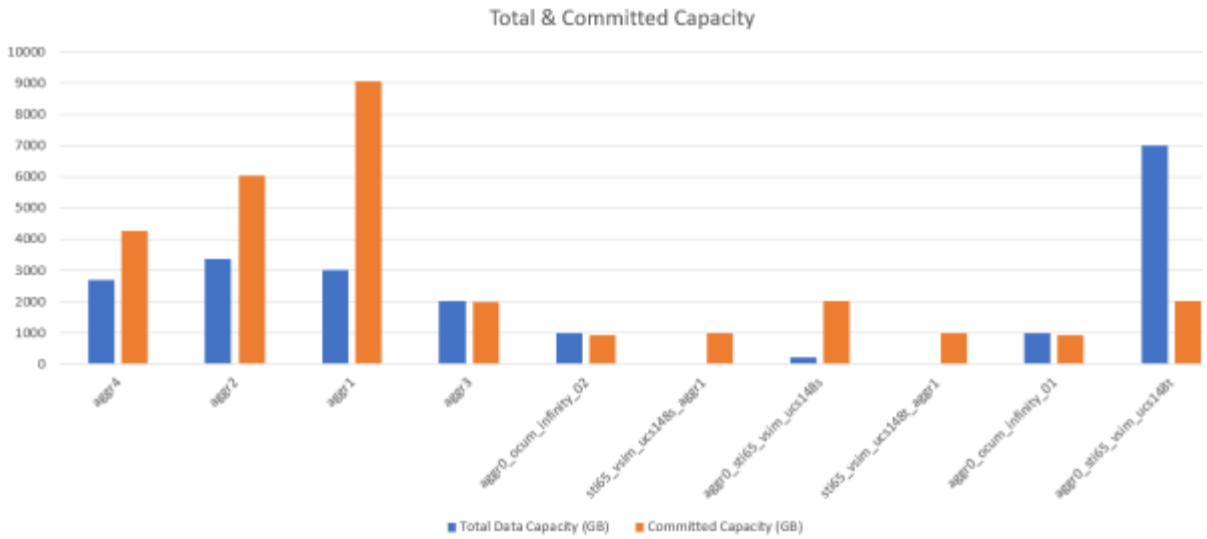
Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

3. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abre el archivo descargado.
5. Crea una hoja nueva (⊕) después de la hoja `data` y asígnale el nombre **Capacidad total de datos**.
6. Añade las siguientes columnas en la nueva hoja Total Data Capacity:
   a. Capacidad total de datos (GB)
   b. Capacidad comprometida (GB)
   c. Capacidad de datos utilizada (GB)
   d. Capacidad de datos disponible (GB)
7. En la primera fila de cada columna, introduce la siguiente fórmula, asegurándote de que haga referencia a la hoja de datos (data!) y a los especificadores de columna y fila correctos para los datos introducidos (la columna «Capacidad total de datos» extrae los datos de la columna E, filas 2 a 20).
   a. =SUM(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SUM(data!G$2:data!G$50)
   d. =SUM(data!H$2:data!H$50)

   La fórmula suma los valores de cada columna en función de los datos actuales.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. En la hoja de datos, selecciona las columnas **Capacidad total de datos (GB)** y **Capacidad comprometida (GB)**.
2. Selecciona **Gráficos recomendados** en el menú **Insertar** y elige el gráfico **De columnas agrupadas**.
3. Haz clic con el botón derecho en el gráfico y selecciona **Mover gráfico** para mover el gráfico a la hoja `Total Data Capacity`.
4. Con los menús **Design** y **Format**, que están disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
5. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con tus cambios. No cambies el nombre ni la ubicación del archivo.

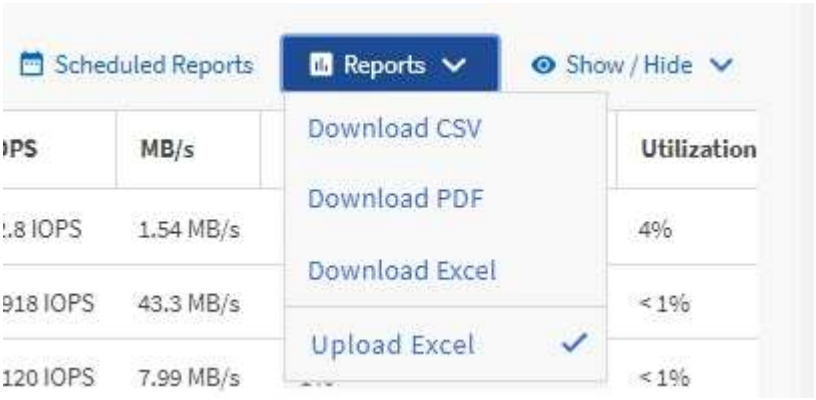


6. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

   Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

7. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
8. Haz clic en **Open**.
9. Haz clic en **Enviar**.

   Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



10. Haz clic en **Informes programados**.
11. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

12. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se recogen en el informe, quizá te interese estudiar cuál es la mejor forma de

aprovechar la capacidad disponible en toda tu red.

Mostrar gráficos del total acumulado frente a la capacidad disponible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad total y la capacidad comprometida de almacenamiento en formato de gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: all Aggregates», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad total y comprometida, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

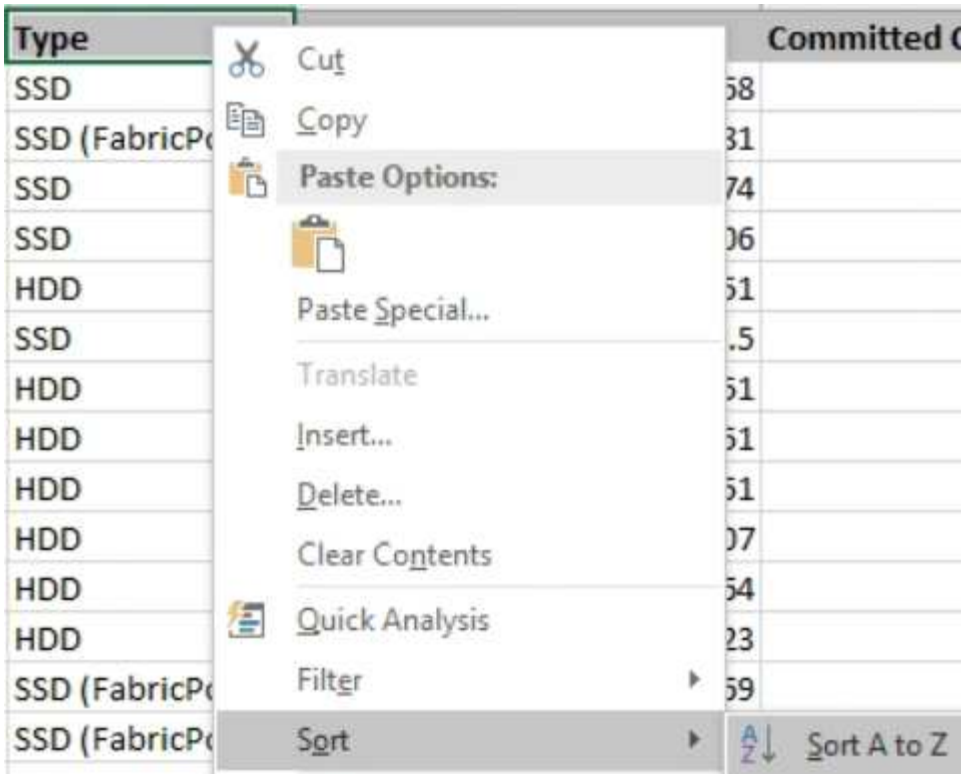
Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



   Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

3. En Excel, abre el archivo descargado.
4. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
5. En la hoja de datos, haz clic con el botón derecho del ratón en la columna «Tipo» y selecciona **Ordenar** > **Ordenar de la A a la Z**.

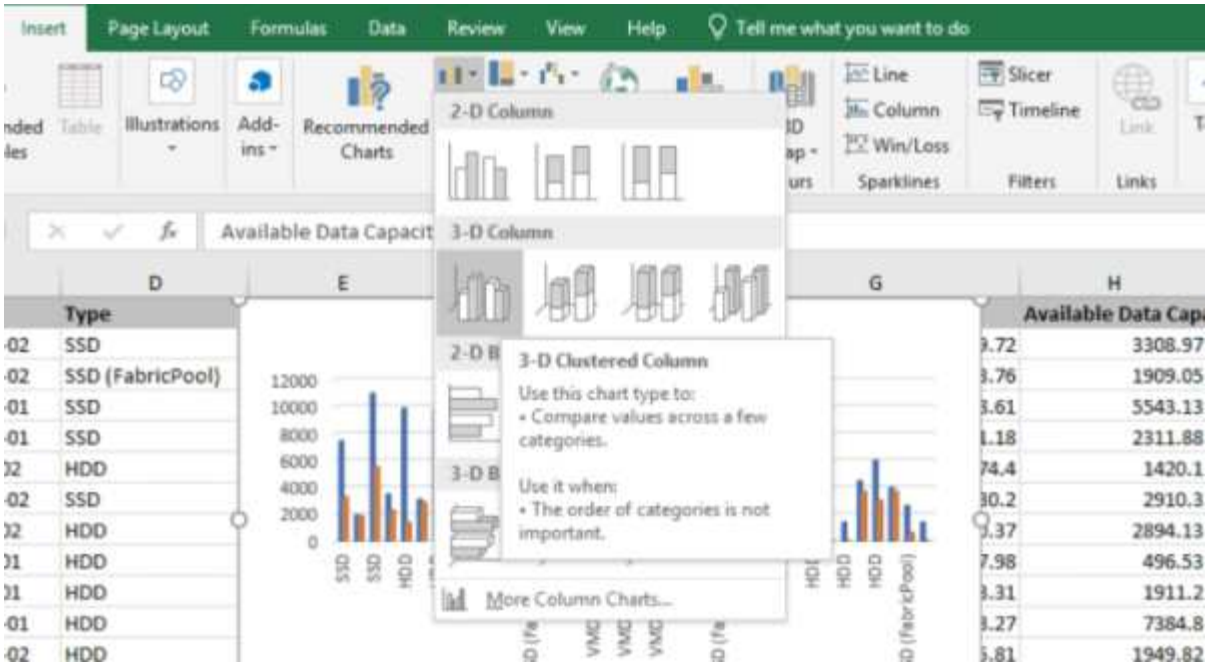


Esto ordenará tus datos por tipo de almacenamiento, como:

- HDD
- Híbrido
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Selecciona las columnas `Type, Total Data Capacity,` y `Available Data Capacity`.
7. En el menú **Insertar**, selecciona un `3-D column` gráfico.

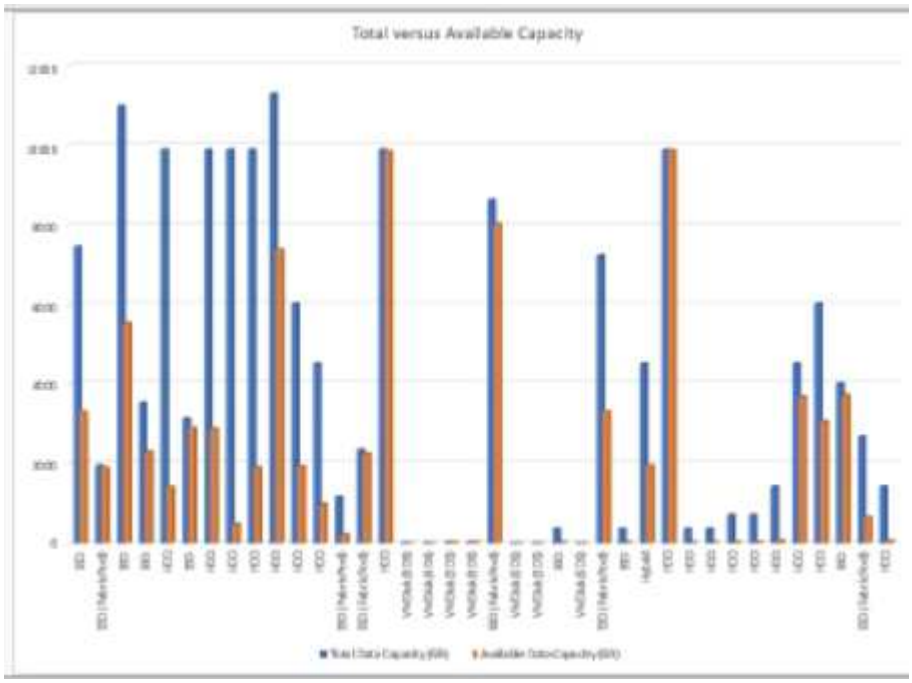
   El gráfico aparece en la hoja de datos.



8. Haz clic con el botón derecho del ratón en el gráfico y selecciona **Mover gráfico**.
9. Selecciona **Hoja nueva** y asigna a la hoja el nombre **Gráficos de almacenamiento total**.

> Asegúrate de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y de datos.

10. Ponle al gráfico el título **Capacidad total frente a capacidad disponible**.
11. Mediante los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
12. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con tus cambios. No cambies el nombre ni la ubicación del archivo.

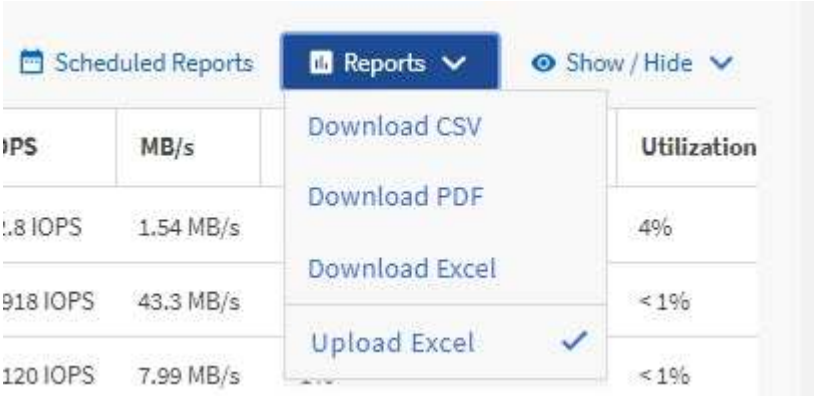


13. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

14. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
15. Haz clic en **Open**.
16. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



17. Haz clic en **Informes programados**.
18. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

19. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese equilibrar la carga en tus agregados.

Crea un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad disponible del volumen en un gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Volumes», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.

2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



   Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

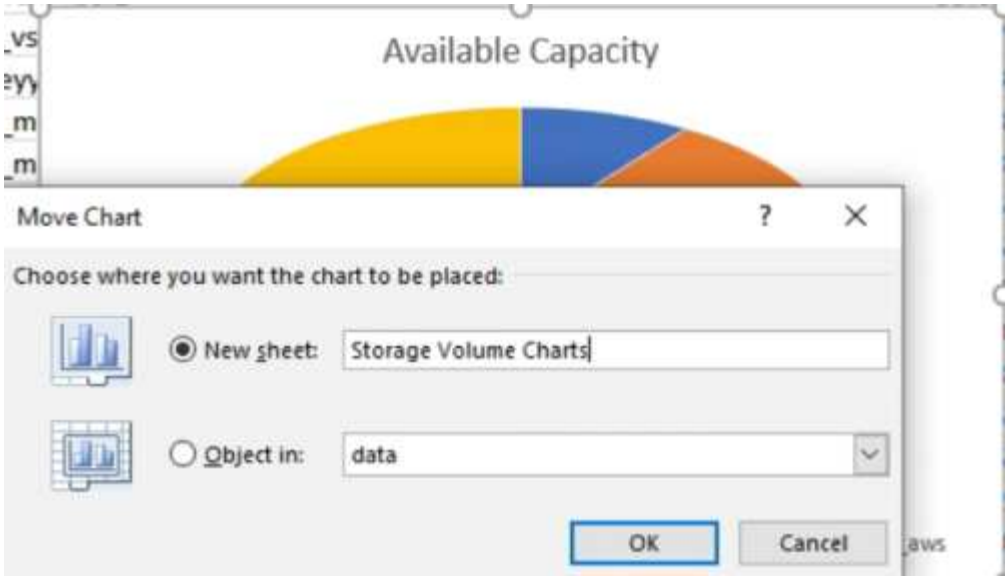
3. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abre el archivo descargado.
5. En la hoja `data`, selecciona los datos que quieras usar en las columnas `Volume` y `Available Data` %.
6. En el menú **Insertar**, selecciona un `3-D piechart`.

   El gráfico muestra qué volúmenes disponen de mayor espacio disponible. El gráfico aparece en la ficha técnica.

   Dependiendo de la configuración de tu red, si seleccionas columnas completas o demasiadas filas de datos, es posible que el gráfico circular resulte ilegible. Este ejemplo usa el gráfico circular 3D, pero puedes utilizar cualquier tipo de gráfico. Utiliza el gráfico que mejor se adapte a los datos que quieras representar.

7. Ponle al gráfico el título **Capacidad disponible**.
8. Haz clic con el botón derecho del ratón en el gráfico y selecciona **Mover gráfico**.
9. Selecciona **Hoja nueva** y asigna a la hoja el nombre **Gráficos de volumen de almacenamiento**.

   Asegúrate de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y de datos.

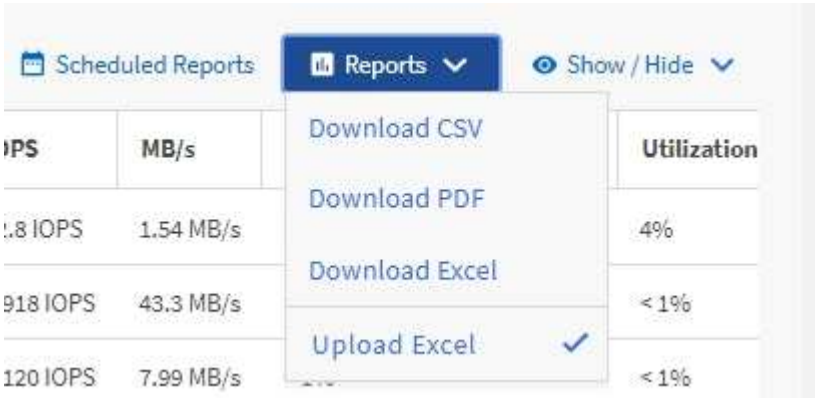


10. Mediante los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
11. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con los cambios.
12. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

    Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

13. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
14. Haz clic en **Open**.
15. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



16. Haz clic en **Informes programados**.
17. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
18. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese equilibrar la carga de tus volúmenes.

Crea un informe para ver los agregados con más IOPS disponibles en Active IQ Unified Manager

Este informe muestra qué agregados tienen la mayor cantidad de IOPS disponibles por tipo de agregado en los que puedes aprovisionar nuevas cargas de trabajo.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Volumes», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Rendimiento: todos los agregados** en el menú desplegable **Ver**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para mostrar la columna `Available IOPS` y ocultar las columnas `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, y `Threshold Policy`.
4. Arrastra y suelta las columnas `Available IOPS` y `Free Capacity` junto a la columna `Type`.
5. Asigna un nombre a la vista personalizada y guárdala `Available IOPS Per Aggr.`
6. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



   Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

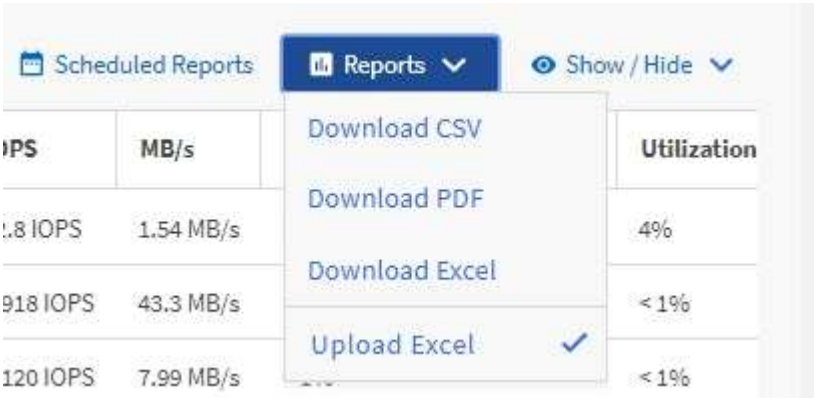
7. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
8. En Excel, abre el archivo descargado.
9. En la hoja de datos, haz clic en el triángulo pequeño situado en la esquina superior izquierda de la hoja para seleccionar toda la hoja.
10. En la pestaña **Datos**, selecciona **Ordenar** en el `Sort & Filter area.`

11. Establece los siguientes niveles de clasificación:
    a. Especifica la opción **Ordenar por** como `Available IOPS` (IOPS), la opción **Ordenar según** como `Cell Values`, y la opción **Orden** como `Largest to Smallest`.
    b. Haz clic en **Add Level**.
    c. Especifica **Ordenar por** como `Type`, **Ordenar según** como `Cell Values`, y **Orden** como `Z to A`.
    d. Haz clic en **Add Level**.
    e. Especifica **Ordenar por** como `Free Capacity (GB)`, **Ordenar según** como `Cell Values`, y **Orden** como `Largest to Smallest`.
    f. Haz clic en **OK**.
12. Guarda y cierra el archivo de Excel.
13. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

    Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

14. Selecciona el archivo de Excel que has modificado, en este caso `performance-aggregates-<date>.xlsx`.
15. Haz clic en **Open**.
16. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



17. Haz clic en **Informes programados**.
18. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
19. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

En función de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese aprovisionar nuevas cargas de trabajo en los agregados que tengan la mayor cantidad de IOPS disponibles.

Información de copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en http://www.netapp.com/TM son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.