Generar informes personalizados

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_unified_manager_reporting.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de contenidos

Generar informes personalizados . . . 1
Informes de Unified Manager . . . 1
Conoce los informes de Active IQ Unified Manager . . . 1
Puntos de acceso para la generación de informes . . . 1
Entiende los informes en Active IQ Unified Manager . . . 3
Comprende la relación entre las vistas y los informes en Active IQ Unified Manager . . . 3
Descubre los tipos de informes en Active IQ Unified Manager . . . 4
Entiende las limitaciones de la generación de informes en Active IQ Unified Manager . . . 5
Trabajar con informes . . . 6
Comprende los flujos de trabajo de los informes en Active IQ Unified Manager . . . 6
Primeros pasos con la generación de informes en Active IQ Unified Manager . . . 7
Buscar un informe programado en Active IQ Unified Manager . . . 10
Personalizar informes . . . 10
Descargar informes en Active IQ Unified Manager . . . 14
Programar informes . . . 14
Programa informes en Active IQ Unified Manager . . . 14
Programar un informe . . . 14
Gestiona las programaciones de informes . . . 17
Ejemplos de informes personalizados . . . 19
Entiende los informes personalizados de ejemplo en Active IQ Unified Manager . . . 19
Personaliza los informes de almacenamiento del clúster . . . 20
Personaliza los informes de capacidad de agregados . . . 23
Personaliza los informes sobre la capacidad del volumen . . . 25
Personaliza los informes de capacidad de Qtree . . . 28
Personalizar los informes de recursos compartidos NFS . . . 29
Personalizar los informes de VM de almacenamiento . . . 30
Personalizar los informes de relación de volumen . . . 32
Personalizar los informes de rendimiento del volumen . . . 36
Ejemplos de informes de Microsoft Excel . . . 37
Entiende los informes de ejemplo de Microsoft Excel en Active IQ Unified Manager . . . 37
Crear un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad de agregado en Active IQ Unified Manager . . . 37
Mostrar gráficos del total acumulado frente a la capacidad disponible en Active IQ Unified Manager . . . 40
Crea un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponible en Active IQ Unified Manager . . . 43
Crea un informe para ver los agregados con más IOPS disponibles en Active IQ Unified Manager . . . 46

Generar informes personalizados

Informes de Unified Manager

Conoce los informes de Active IQ Unified Manager

Active IQ Unified Manager (anteriormente, OnCommand Unified Manager) te permite ver, personalizar, descargar y programar informes para tus sistemas de almacenamiento ONTAP. Los informes pueden proporcionarte detalles sobre la capacidad, el estado, el rendimiento, la seguridad y las relaciones de protección de los sistemas de almacenamiento.

La nueva funcionalidad de generación de informes y programación de Unified Manager introducida en Active IQ Unified Manager 9.6 sustituye al motor de generación de informes anterior que se dejó de utilizar en la versión 9.5 de Unified Manager.

Los informes proporcionan diferentes vistas de tu red y ofrecen información útil sobre la capacidad, el estado, el rendimiento, la seguridad y los datos de protección. Puedes personalizar tus vistas mostrando, ocultando y reorganizando columnas, filtrando datos, ordenándolos y realizando búsquedas en los resultados. Puedes guardar vistas personalizadas para reutilizarlas, descargarlas como informes y programarlas como informes periódicos para distribuirlas por correo electrónico.

Puedes descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puedes usar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros por capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando estés satisfecho con el informe de Excel resultante, puedes cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que se programe y comparta el informe.

Además de generar informes desde la interfaz de usuario, puedes extraer datos sobre el estado, la seguridad y el rendimiento de Unified Manager mediante estos métodos adicionales:

- Uso de Open Database Connectivity (ODBC) y herramientas ODBC para acceder directamente a la base de datos y obtener información sobre el clúster
- Ejecutar las API de REST de Unified Manager para obtener la información que te interesa consultar

A partir de esta versión de Active IQ Unified manager, los informes incluyen las siguientes mejoras:

- Se envía un correo electrónico con un informe según la programación configurada. Incluso cuando generes un informe bajo demanda, recibirás un correo electrónico.
- El nombre del archivo del informe y los metadatos del informe incluyen el nombre de host desde el que se generó el informe. Aunque alguien cambie el nombre del archivo, gracias a esta mejora, seguirá siendo posible identificar el nombre de host desde el que se generó el informe.

Puntos de acceso para la generación de informes

Descubre tres formas de acceder a las funciones de generación de informes en Active IQ Unified Manager

En Unified Manager puedes recopilar información sobre tus clústeres para crear informes desde la interfaz de usuario, mediante consultas a la base de datos MySQL y a través de las API REST.

En estas secciones se describen la generación de informes y la programación de Unified Manager a través de la interfaz de usuario.

Hay tres formas de acceder a las funciones de generación de informes que ofrece Unified Manager:

- Extraer datos directamente de las páginas de inventario de la interfaz de usuario.
- Uso de Open Database Connectivity (ODBC) y de las herramientas ODBC para acceder a todos los objetos disponibles.
- Ejecutar las API de REST de Unified Manager para devolver la información que quieres revisar.

En estas secciones se describen la generación de informes y la programación de Unified Manager a través de la interfaz de usuario.

Accede a las bases de datos para informes personalizados en Active IQ Unified Manager

Unified Manager utiliza una base de datos MySQL para almacenar los datos de los clústeres que supervisa. Los datos se guardan en distintos esquemas de la base de datos MySQL.

Están disponibles todos los datos de las tablas de las siguientes bases de datos:

Base de datos	Descripción
netapp_model	Datos sobre los objetos en los controladores ONTAP.
netapp_model_view	Datos sobre los objetos de los controladores ONTAP, aptos para su uso en herramientas de generación de informes.
netapp_performance	Contadores de rendimiento específicos del clúster.
ocum	Datos e información de la aplicación Unified Manager para facilitar el filtrado y la ordenación en la interfaz de usuario, así como el cálculo de algunos campos derivados.
ocum_report	Datos para la configuración del inventario e información relacionada con la capacidad.
ocum_report_birt	Vistas para la configuración de inventario y los datos relacionados con la capacidad, adecuadas para su uso en herramientas de generación de informes.
opm	Ajustes de configuración del rendimiento e información sobre los umbrales.
scalemonitor	Datos sobre problemas de estado y rendimiento de la aplicación Unified Manager.
vmware_model	Datos de objetos de VMware para almacenes de datos alojados en NetApp.
vmware_model_view	Vistas de datos de objetos de VMware para almacenes de datos alojados en almacenamiento NetApp, adecuadas para su uso en herramientas de generación de informes.

Base de datos	Descripción
vmware_performance	Datos de los contadores de rendimiento de VMware para los almacenes de datos alojados en NetApp.

Un usuario de informes --un usuario de la base de datos con el rol Report Schema-- puede acceder a los datos de estas tablas. Este usuario tiene acceso de solo lectura a las vistas de informes y a otras vistas de la base de datos directamente desde la base de datos de Unified Manager. Ten en cuenta que este usuario no tiene permiso para acceder a ninguna tabla que contenga datos de usuario o información de credenciales del clúster.

Utiliza las REST API de Active IQ Unified Manager para la generación de informes

Puedes utilizar las API de REST para gestionar tus clústeres consultando la información sobre el estado, la capacidad, el rendimiento y la seguridad recopilada por Unified Manager.

Las API de REST están disponibles a través de la página web de Swagger. Puedes acceder a la página web de Swagger para consultar la documentación de la API de REST de Unified Manager, así como para realizar manualmente una llamada a la API. Desde la interfaz de usuario web de Unified Manager, en la barra de menús, haz clic en el botón **Ayuda** y luego selecciona **Documentación de la API**. Para obtener información sobre las API de REST de Unified Manager, consulta "Primeros pasos con API de REST de Active IQ Unified Manager".

Debes tener el rol de Operator, Storage Administrator o Application Administrator para acceder a las API de REST.

Entiende los informes en Active IQ Unified Manager

Los informes muestran información detallada sobre el almacenamiento, la red, la calidad del servicio y las relaciones de protección, lo que te ayuda a identificar y resolver posibles problemas antes de que se produzcan.

Cuando personalices una vista, puedes guardarla con un nombre único para usarla en el futuro. Puedes programar un informe basado en esa vista para que se ejecute periódicamente y compartirlo con otras personas. También puedes descargar la vista en Excel para personalizarla con las funciones avanzadas de Excel y, a continuación, volver a cargar ese archivo en Unified Manager. Si programas un informe con esa vista, usará el archivo de Excel que hayas cargado para crear informes completos que puedas compartir.

Puedes gestionar todos los informes programados desde la página Report Schedules.

Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator para gestionar los informes.

Puedes descargar los informes como archivos CSV (valores separados por comas), Excel o PDF.

Comprende la relación entre las vistas y los informes en Active IQ Unified Manager

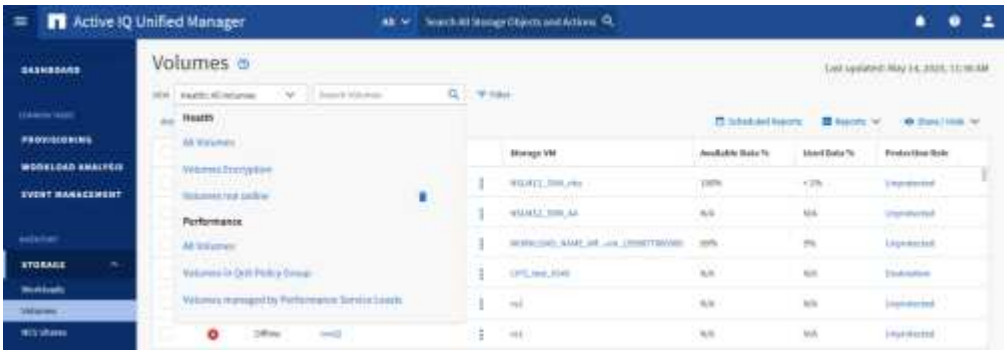
Las páginas de vistas y de inventario se convierten en informes cuando las descargas o las programas.

Puedes personalizar y guardar vistas y páginas de inventario para volver a utilizarlas. Puedes guardar,

reutilizar, personalizar, programar y compartir como informe casi todo lo que ves en Unified Manager.

En el menú desplegable «Vistas», los elementos con el icono de eliminación son vistas personalizadas existentes que has creado tú u otro usuario. Los elementos sin icono son vistas predeterminadas incluidas con Unified Manager. Las vistas predeterminadas no se pueden modificar ni eliminar.

- Si eliminas una vista personalizada de la lista, también eliminas todos los archivos de Excel o los informes programados que usan esa vista.
- Si modificas una vista personalizada, los informes que utilicen esa vista reflejarán el cambio la próxima vez que se genere el informe y se envíe por correo electrónico según la programación del informe. Al modificar las vistas, asegúrate de que los cambios sean compatibles con cualquier personalización de Excel asociada que se use en los informes. Si es necesario, puedes actualizar el archivo de Excel descargándolo, haciendo los cambios necesarios y subiéndolo como una nueva personalización de Excel para la vista.



Solo los usuarios con el rol de Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento pueden ver el icono de eliminación, cambiar o eliminar una vista, o cambiar o eliminar un informe programado.

Descubre los tipos de informes en Active IQ Unified Manager

Esta tabla ofrece una lista completa de las vistas y las páginas de inventario que están disponibles como informes que puedes personalizar, descargar y programar.

Informes de Active IQ Unified Manager

Tipo	Objeto de almacenamiento o de red
Capacidad	Clústeres Agregados Volúmenes Qtrees

Tipo	Objeto de almacenamiento o de red
Salud	Clústeres Nodos Agregados Máquinas virtuales de almacenamiento Volúmenes Recursos compartidos SMB/CIFS Comparticiones NFS
Rendimiento	Clústeres Nodos Agregados Máquinas virtuales de almacenamiento Volúmenes LUN Espacios de nombres NVMe Interfaces de red (LIFs) Puertos
Calidad de servicio	Grupos de políticas de calidad de servicio (QoS) tradicionales Grupos de políticas de calidad de servicio adaptativa Grupos de políticas de nivel de servicio de rendimiento
Relaciones de protección de volúmenes (disponibles en la página Volumes)	Todas las relaciones Estado de las transferencias del último mes Tasa de transferencia del último mes
Seguridad	Máquinas virtuales de almacenamiento Clústeres

Entiende las limitaciones de la generación de informes en Active IQ Unified Manager

Hay algunas limitaciones en la nueva funcionalidad de generación de informes de Active IQ Unified Manager que debes tener en cuenta.

Informes existentes de versiones anteriores de Unified Manager

Solo puedes editar la programación y los destinatarios de los informes existentes que se crearon e importaron (como archivos .rptdesign) en Unified Manager 9.5 y versiones anteriores. Si personalizaste alguno de los informes estándar incluidos en Unified Manager 9.5 o versiones anteriores, esos informes personalizados no se importarán a la nueva herramienta de generación de informes.

Si necesitas editar informes existentes importados desde archivos .rptdesign, realiza una de las siguientes acciones y elimina el informe importado:

- crear una nueva vista y programar un informe a partir de esa vista (opción recomendada)
- pasa el cursor sobre el informe, copia el código SQL y extrae los datos con una herramienta externa

Las vistas predeterminadas se pueden generar como informes sin necesidad de ninguna personalización. Puedes utilizar la nueva solución de generación de informes para recrear cualquier informe personalizado.

Relación entre la programación y el informe

Puedes crear muchas programaciones diferentes con cualquier combinación de destinatarios para cada informe guardado. Sin embargo, no puedes reutilizar la programación para varios informes.

Protección de informes

Cualquier usuario con los permisos adecuados puede editar o eliminar informes. No hay forma de impedir que otros usuarios eliminen o modifiquen las vistas o las programaciones guardadas.

Informes de eventos

Aunque puedes personalizar la vista de eventos y descargar el informe resultante en formato CSV, no puedes programar la generación y distribución de informes recurrentes de eventos.

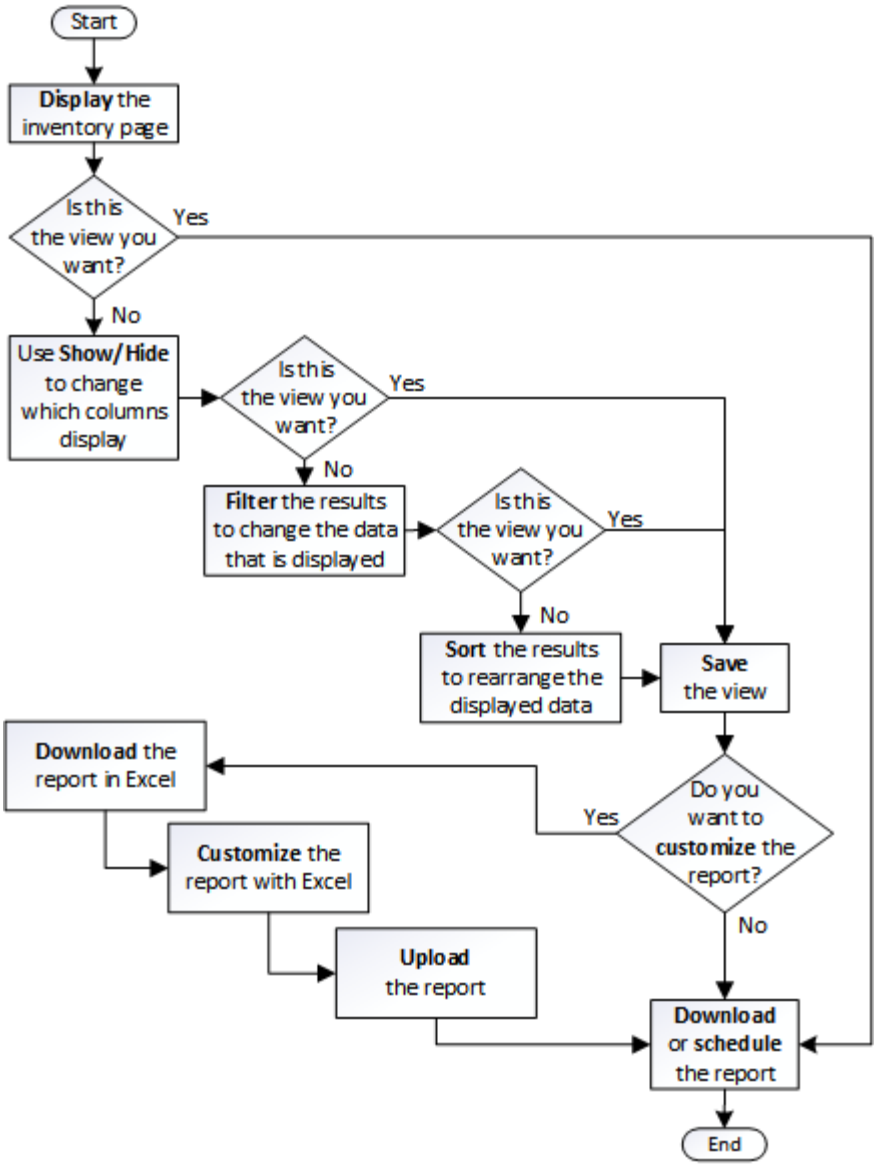
Archivos adjuntos del informe

Los informes no se pueden enviar en el cuerpo de un correo electrónico. En su lugar, los informes solo se envían como archivos adjuntos PDF, Excel o CSV.

Trabajar con informes

Comprende los flujos de trabajo de los informes en Active IQ Unified Manager

Árbol de decisión que describe el flujo de trabajo del informe.



Primeros pasos con la generación de informes en Active IQ Unified Manager

Crea un informe personalizado de ejemplo para familiarizarte con la exploración de vistas y la programación de informes. Este informe de inicio rápido muestra una lista de volúmenes que quizá te interese trasladar al nivel de cloud, ya que contienen una cantidad considerable de datos inactivos (fríos). Abrirás la vista Performance: All Volumes, personalizarás la vista mediante filtros y columnas, guardarás la vista personalizada como un informe y programarás el informe para compartirlo una vez a la semana.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.
- Debes haber configurado agregados de FabricPool y tener volúmenes en esos agregados.

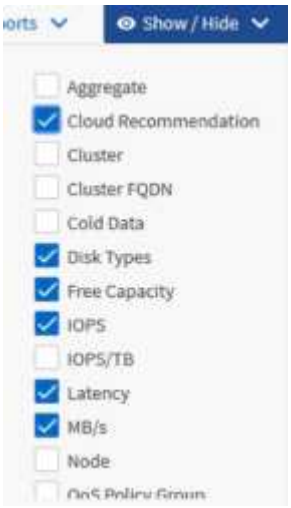
Sigue los pasos que se indican a continuación para:

- Abre la vista predeterminada

- Personaliza las columnas filtrando y ordenando los datos
- Guardar la vista
- Programa la generación de un informe para la vista personalizada

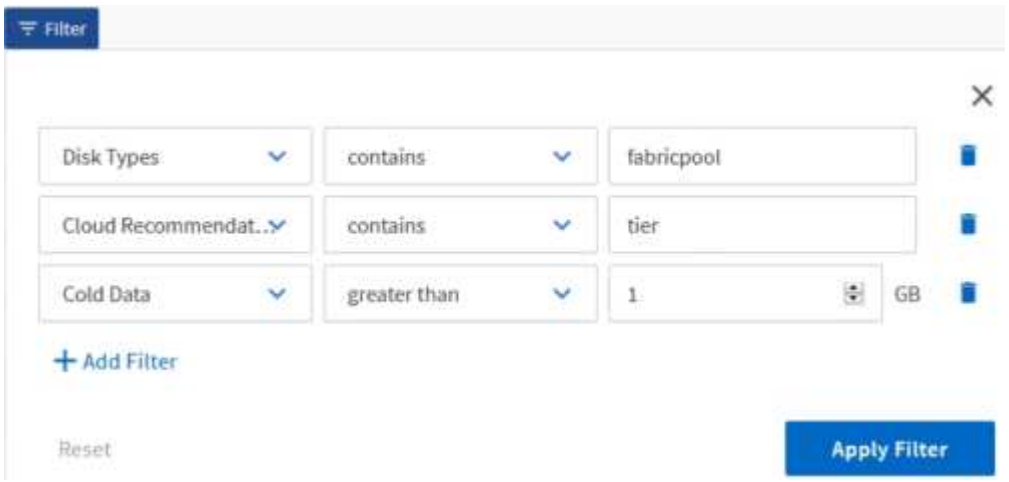
Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú View, selecciona **Performance** > **All Volumes**.
3. Haz clic en **Mostrar/Ocultar** para asegurarte de que la columna “Disk Types” aparezca en la vista.



Agrega o elimina otras columnas para crear una vista que contenga los campos que te resulten importantes para tu informe.

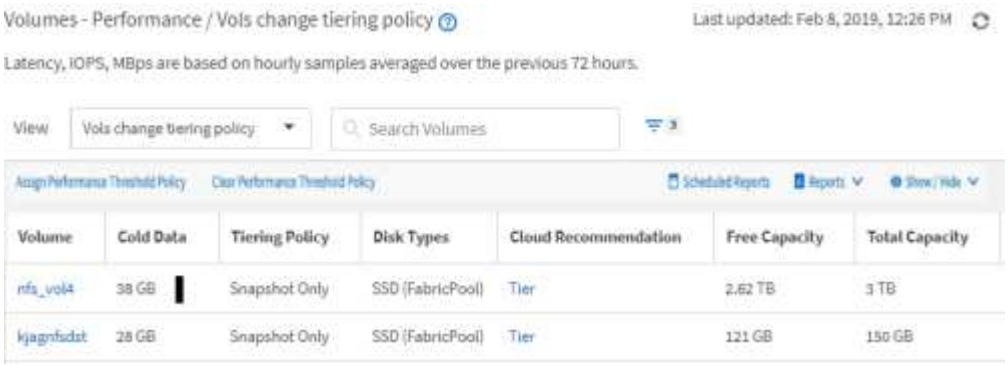
4. Arrastra la columna «`Tipos de disco`» hasta situarla junto a la columna «`Recomendación de la nube`».
5. Haz clic en el icono del filtro para añadir los tres filtros siguientes y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Tipos de disco contiene FabricPool
   - Cloud Recommendation contiene un nivel
   - Datos inactivos de más de 10 GB



Ten en cuenta que cada filtro se combina mediante un AND lógico, por lo que todos los volúmenes

devueltos deben cumplir todos los criterios. Puedes añadir un máximo de cinco filtros.

6. Haz clic en la parte superior de la columna «Datos fríos» para ordenar los resultados de modo que los volúmenes con más datos fríos aparezcan en la parte superior de la vista.
7. Cuando se personaliza la vista, su nombre es «Vista sin guardar». Asigna un nombre a la vista que refleje lo que muestra, por ejemplo, «`Vols change tiering policy`». Cuando hayas terminado, haz clic en la marca de verificación o pulsa **Enter** para guardar la vista con el nuevo nombre.



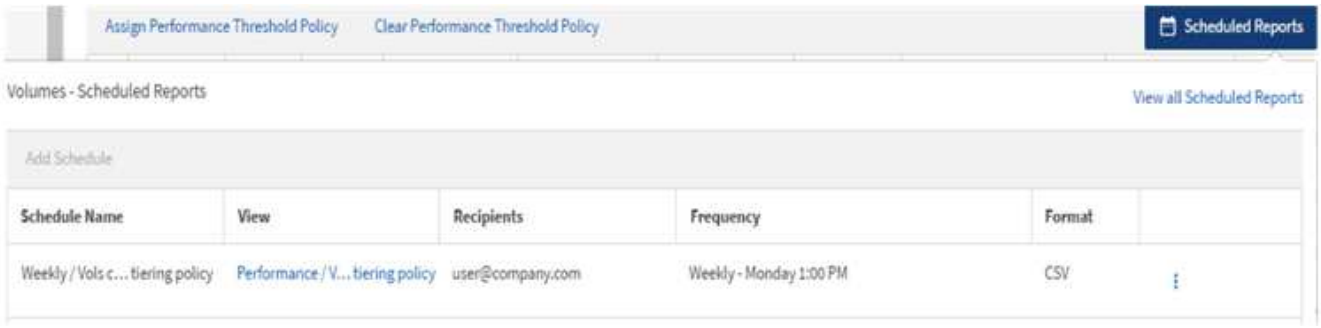
8. Descarga el informe como archivo **CSV**, **Excel** o **PDF** para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo.

   Abre el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV o Excel) o Adobe Acrobat (PDF), o guarda el archivo.

   > Puedes personalizar aún más tu informe utilizando filtros complejos, ordenaciones, tablas dinámicas o gráficos descargando la vista como un archivo de Excel. Después de abrir el archivo en Excel, utiliza las funciones avanzadas para personalizar tu informe. Cuando estés satisfecho, sube el archivo de Excel. Este archivo, con sus personalizaciones, se aplica a la vista cuando ejecutas el informe.

   Para obtener más información sobre cómo personalizar informes con Excel, consulta *Ejemplos de informes de Microsoft Excel*.

9. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario. En la lista aparecen todos los informes programados relacionados con el objeto, en este caso los volúmenes.

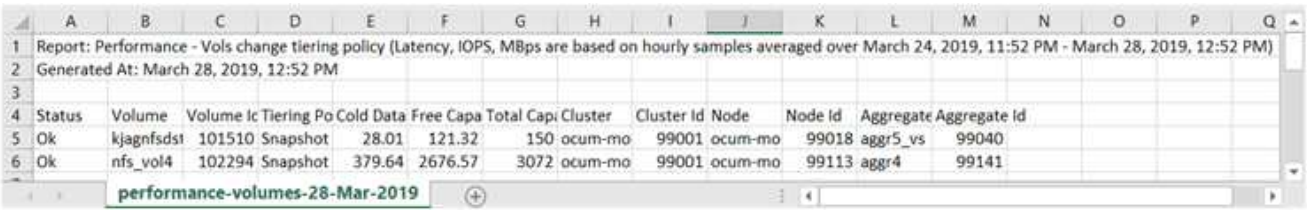


10. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules para que puedas definir las características de programación del nuevo informe.
11. Introduce un nombre para el informe y completa los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía

por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

El siguiente informe de ejemplo está en formato CSV:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:52 PM - March 28, 2019, 12:52 PM)																
2	Generated At: March 28, 2019, 12:52 PM																
3																	
4	Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Capi	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id				
5	Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040				
6	Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141				

performance-volumes-28-Mar-2019

El siguiente informe de ejemplo está en formato PDF:



Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ok	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá quieras usar ONTAP System Manager o la ONTAP CLI para cambiar la política de organización en niveles a «`auto`» o «`all`» en determinados volúmenes para descargar más datos fríos al nivel de la nube.

Buscar un informe programado en Active IQ Unified Manager

Puedes buscar informes programados por nombre, nombre de vista, tipo de objeto o destinatarios.

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.
2. Utiliza el campo de texto **Buscar informes programados**.

Para buscar informes por …	**Prueba …**
Nombre de la programación	Escribe parte del nombre de la programación del informe.
Nombre de la vista	Escribe parte del nombre de la vista del informe. Las vistas predeterminadas y las vistas personalizadas aparecen en la lista de vistas.
Destinatario	Escribe parte de la dirección de correo electrónico.
Tipo de archivo	Escribe «PDF», «CSV» o «XLSX».

3. Puedes hacer clic en el encabezado de una columna para ordenar los informes en orden ascendente o descendente según esa columna, como el nombre de la programación o el formato.

Personalizar informes

Personaliza informes en Active IQ Unified Manager

Hay muchas formas de personalizar las vistas para que puedas crear un informe que contenga toda la información que necesitas para gestionar tus clústeres de ONTAP.

Empieza con una página de inventario predeterminada o una vista personalizada y, a continuación,

personalízala añadiendo o eliminando columnas, cambiando el orden de las columnas, filtrando los datos u ordenándolos por una columna concreta en orden ascendente o descendente.

A partir de Unified Manager 9.8, también puedes descargar la vista en Excel para personalizarla con funciones avanzadas. Una vez hecho esto, sube el archivo de Excel personalizado. Si programas un informe con esa vista, usará el archivo de Excel personalizado para crear informes sólidos que podrás compartir.

Para obtener más información sobre cómo personalizar informes con Excel, consulta *Ejemplos de informes de Microsoft Excel*.

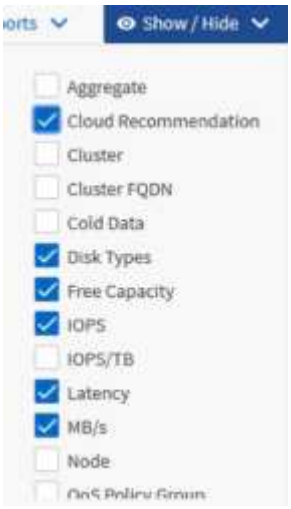
Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator para gestionar los informes.

Personaliza columnas en un informe en Active IQ Unified Manager

Utiliza la opción **Mostrar/Ocultar** para seleccionar las columnas que deseas incluir en tu informe. Arrastra las columnas de la página de inventario para reorganizarlas.

Pasos

1. Haz clic en **Mostrar/Ocultar** para añadir o eliminar columnas.



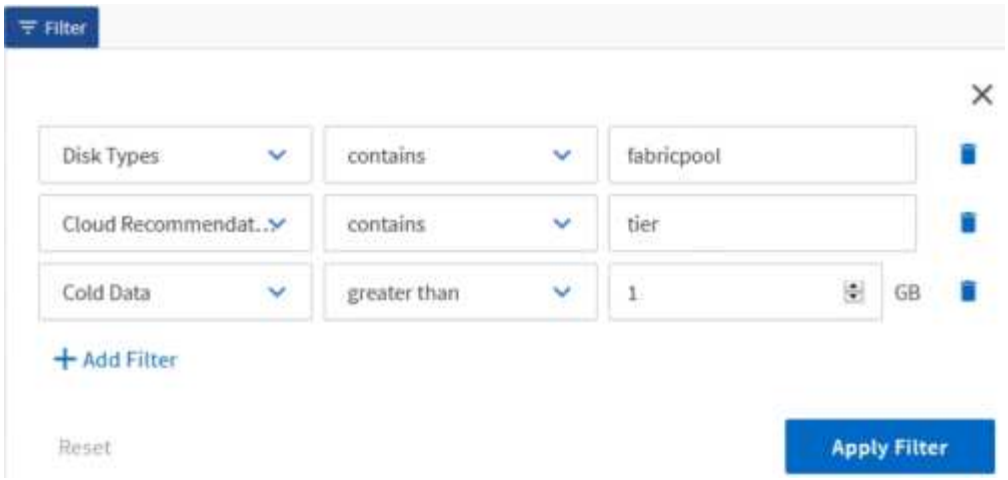
2. En la página de inventario, arrastra las columnas para ordenarlas según prefieras en tu informe.
3. Ponle nombre a la vista no guardada para guardar tus cambios.

Filtrar datos en Active IQ Unified Manager

Filtra los datos para asegurarte de que los resultados se ajusten a los requisitos de tu informe. El filtrado te permite mostrar únicamente los datos que te interesan.

Pasos

1. Haz clic en el icono del filtro para añadir filtros y acotar los resultados que deseas ver y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**.



2. Ponle nombre a la vista no guardada para guardar tus cambios.

Ordenar datos en Active IQ Unified Manager

Para ordenar los resultados, haz clic en una columna e indica si deseas ordenarlos de forma ascendente o descendente. Ordenar los datos da prioridad a la información que necesitas para el informe.

Pasos

1. Haz clic en la parte superior de una columna para ordenar los resultados de manera que la información más importante aparezca en la parte superior de la vista.
2. Ponle nombre a la vista no guardada para guardar tus cambios.

Busca para refinar tu vista en Active IQ Unified Manager

Una vez que tengas la vista que deseas, puedes refinar aún más los resultados utilizando el campo Search para centrarte en los resultados que quieres incluir en el informe.

Pasos

1. Abre la vista personalizada o predeterminada que quieras utilizar como base para tu informe.
2. Escribe en el campo de búsqueda para filtrar los datos que aparecen en la vista. Puedes introducir datos parciales en cualquiera de las columnas mostradas. Por ejemplo, si quieres buscar nodos cuyo nombre incluya «US_East», puedes filtrar la lista completa de nodos.

   Los resultados de tu búsqueda se guardan en la vista personalizada y se usan en el informe programado resultante.

3. Ponle nombre a la vista no guardada para guardar tus cambios.

Utiliza Excel para personalizar tu informe en Active IQ Unified Manager

Una vez guardada la vista, puedes descargarla en formato de libro de Excel (.xlsx). Al abrir el archivo de Excel, puedes utilizar las funciones avanzadas de Excel para personalizar tu informe.

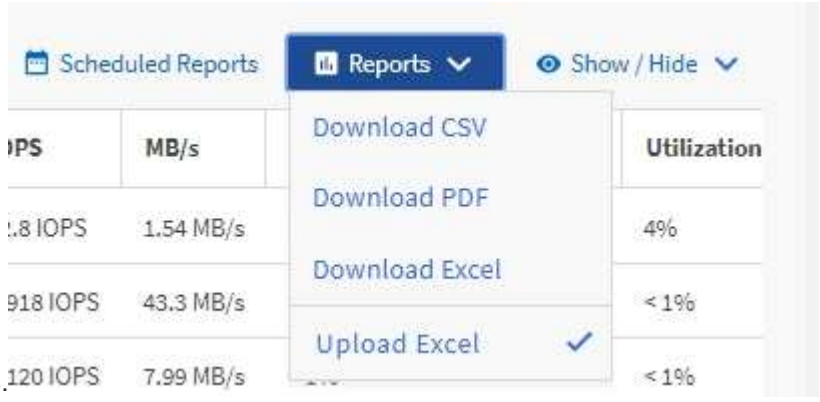
Antes de empezar

Solo puedes subir un archivo de libro de Excel con la extensión .xlsx.

Por ejemplo, algunas funciones avanzadas de Excel que puedes utilizar en tu informe son:

- Ordenación por varias columnas
- Filtrado complejo
- Tablas dinámicas
- Gráficos

- El archivo de Excel descargado utiliza el nombre de archivo predeterminado de la vista, no el nombre con el que lo has guardado.
  - El formato es `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx`.
  - Por ejemplo, una vista guardada personalizada llamada `Volumes-not online` tiene un nombre de archivo de `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx` si se guarda ese día y a esa hora.
- Puedes añadir hojas al archivo de Excel, pero no modifiques las hojas existentes.
  - No modifiques las hojas, los datos ni la información existentes. En su lugar, copia los datos a una nueva página que crees.
  - Una excepción a la regla anterior es que puedes crear fórmulas en la página “data”. Utiliza las fórmulas de la página data para crear gráficos en páginas nuevas.
  - No llames data ni info a una hoja nueva.
- Si existe un archivo de Excel personalizado, aparecerá una marca de verificación junto a la opción del menú **Informes** > **Cargar Excel**. Cuando descargues el archivo de Excel, se usa la versión con las personalizaciones.



Pasos

1. Abre la vista predeterminada, personalizada o guardada que quieras usar como base de tu informe.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.
3. Guarda el archivo. El archivo se guarda en tu carpeta de descargas.
4. Abre el archivo guardado en Excel. No muevas el archivo a una nueva ubicación, o si trabajas en otra ubicación, guarda el archivo de nuevo en la ubicación original con el nombre de archivo original antes de subirlo.
5. Personaliza el archivo con las funciones de Excel, como ordenaciones complejas, filtros por capas, tablas

dinámicas o gráficos. Para obtener más información, consulta la documentación de Microsoft® Excel.

6. Selecciona **Informes** > **Subir Excel** y selecciona el archivo que has modificado. El archivo descargado más recientemente se sube desde la misma ubicación del archivo.
7. Envíate un informe de prueba utilizando la función **Scheduled Reports**.

Descargar informes en Active IQ Unified Manager

Puedes descargar informes y guardar los datos en una unidad local o de red como un archivo de valores separados por comas (CSV), un archivo de Microsoft Excel (.XLSX) o un archivo PDF. Puedes abrir archivos CSV y XLSX con aplicaciones de hojas de cálculo, como Microsoft Excel, y archivos PDF con lectores como Adobe Acrobat.

Pasos

1. Haz clic en el botón **Informes** para descargar el informe en uno de los siguientes formatos:

Elige	Para…
Descargar CSV	Guarda el informe como un archivo de valores separados por comas (CSV).
Descargar PDF	Guarda el informe como un archivo .pdf.
Descargar Excel	Guarda el informe como un archivo de Microsoft Excel (XLSX).

Programar informes

Programa informes en Active IQ Unified Manager

Una vez que tengas una vista que quieras reutilizar y compartir como informe, puedes programarla mediante Active IQ Unified Manager. Puedes gestionar los informes programados y cambiar los destinatarios y la frecuencia de distribución de cada programación de informes.

Puedes programar la mayoría de las vistas o páginas de inventario en Unified Manager. Las excepciones son los eventos, que son informes que puedes descargar como archivos CSV, pero no puedes programar que los eventos se vuelvan a generar ni compartirlos. Tampoco puedes descargar ni programar los paneles, los favoritos ni las páginas de configuración.

A partir de Active IQ Unified Manager 9.8, puedes descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puedes utilizar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros por capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando estés satisfecho con el informe de Excel resultante, puedes cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que se programe y se comparta el informe.

Puedes programar las vistas integradas o las que hayas personalizado. Puedes elegir el tipo de archivo que deseas enviar: CSV, PDF o XSLX. Cuando programes un informe por primera vez, puedes descargarlo y asignarte a ti mismo como único destinatario para ver el informe tal y como lo verán tus destinatarios.

Programar un informe

Programa un informe en Active IQ Unified Manager

Una vez que dispongas de una vista o un archivo de Excel que desees programar para su generación y distribución periódicas, puedes programar el informe.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.
- Debes haber configurado los parámetros del servidor SMTP en la página **General** > **Notifications** para que el motor de informes pueda enviar los informes como archivos adjuntos de correo electrónico a la lista de destinatarios desde el servidor Unified Manager.
- Debes configurar el servidor de correo electrónico para permitir el envío de archivos adjuntos con los correos electrónicos generados.

Sigue estos pasos para probar y programar la generación de un informe para una vista. Selecciona o personaliza la vista que desees utilizar. En el siguiente procedimiento se utiliza una vista de red que muestra el rendimiento de tus interfaces de red, pero puedes utilizar cualquier vista que desees.

Pasos

1. Abre la vista. Este ejemplo usa la vista de red predeterminada, que muestra el rendimiento de las LIF. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Network > Network Interfaces**.
2. Personaliza la vista según sea necesario con las funciones integradas de Unified Manager.
3. Una vez que hayas personalizado la vista, puedes introducir un nombre único en el campo **View** y hacer clic en la marca de verificación para guardarla.



4. Puedes utilizar las funciones avanzadas de Microsoft® Excel para personalizar tu informe. Para obtener más información, consulta "Usar Excel para personalizar tu informe".
5. Para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo:

Opción	Descripción
Si has utilizado Excel para personalizar el informe	Consulta el archivo Excel que ya has descargado.
Si no has utilizado Excel para personalizar el informe	Descarga el informe como archivo **CSV**, **PDF** o **XLSX**.

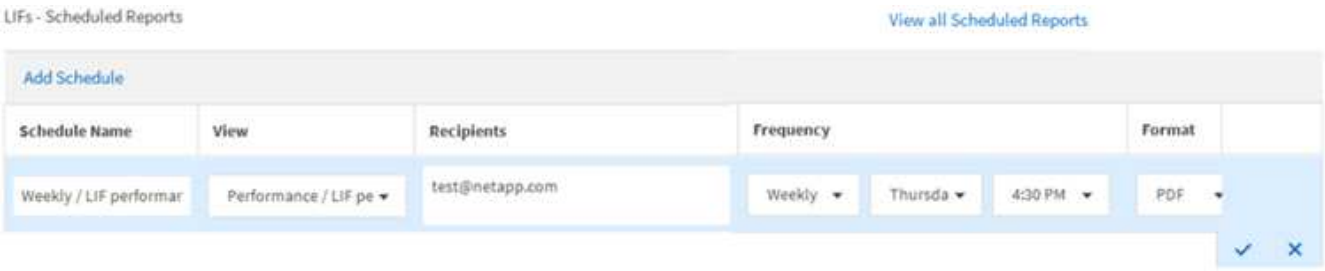
   Abre el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV/XSLX) o Adobe Acrobat (PDF).

6. Si estás satisfecho con el informe, haz clic en **Informes programados**.
7. En la página «Programaciones de informes», haz clic en **Add Schedule**.
8. Acepta el nombre predeterminado, que es una combinación del nombre de la vista y la frecuencia, o personaliza el **nombre de la programación**.
9. Para probar el informe programado por primera vez, añádete solo a ti mismo como **destinatario**. Cuando estés satisfecho, añade las direcciones de correo electrónico de todos los destinatarios del informe.
10. Especifica con qué frecuencia quieres que se genere el informe y se envíe a los destinatarios. Puedes elegir entre **Diario**, **Semanal** o **Mensual**.

11. Selecciona el formato, ya sea **PDF**, **CSV** o **XSLX**.

> En el caso de los informes en los que hayas utilizado Excel para personalizar el contenido, selecciona siempre **XSLX**.

12. Haz clic en la marca de verificación (✓) para guardar la programación del informe.



El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. A continuación, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la periodicidad programada.

Programa informes .rptdesign importados en Active IQ Unified Manager

Puedes programar informes ya existentes que se crearon e importaron en una versión anterior de Unified Manager.

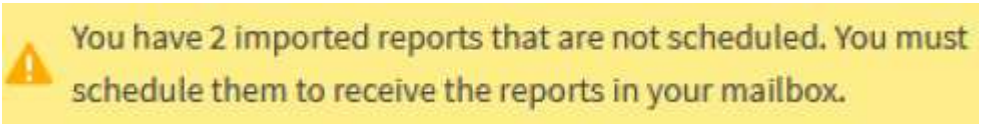
Para programar informes importados, necesitas lo siguiente:

- informes importados en formato .rptdesign diseñados con BIRT en una versión anterior de Unified Manager
- aplicable al actualizar a Unified Manager 9.6 GA o a una versión posterior

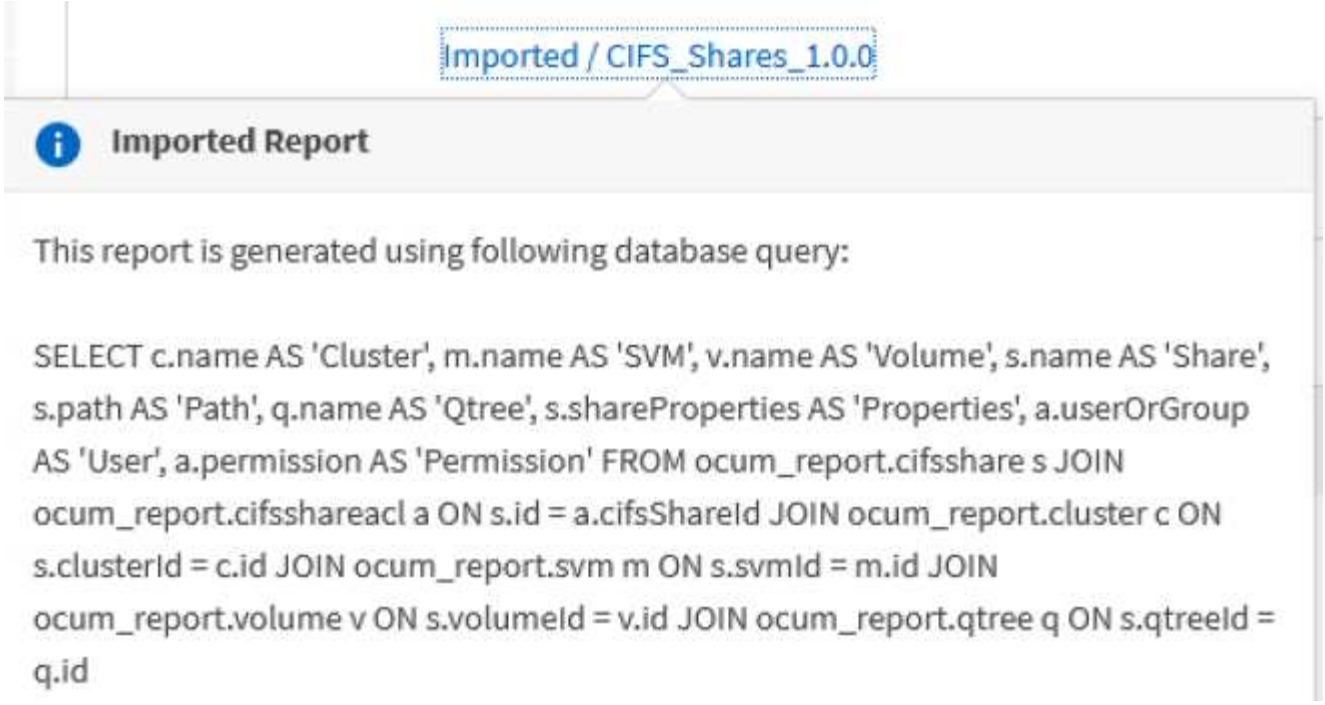
Tras actualizar a Unified Manager 9.6 GA o una versión posterior, la página Report Schedules muestra los informes importados. Puedes editar la programación de estos informes para especificar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, la frecuencia y el formato (PDF o CSV). De lo contrario, no puedes editar ni ver estos informes en la UI de Unified Manager.

Pasos

1. Abre la página «Programaciones de informes». Si has importado informes, aparecerá un mensaje.



2. Haz clic en el nombre de **View** para mostrar la consulta SQL que se usa para generar el informe.



3. Haz clic en el icono Más ⋮, haz clic en **Edit**, define los detalles de la programación del informe y guarda el informe.

ⓘ También puedes eliminar cualquier informe que no quieras desde el icono Más ⋮.

Gestiona las programaciones de informes

Gestiona las programaciones de informes en Active IQ Unified Manager

Puedes gestionar las programaciones de tus informes desde la página «Report Schedules». Puedes ver, modificar o eliminar las programaciones existentes.

ⓘ **Antes de empezar**

No puedes programar nuevos informes desde la página «Programaciones de informes». Solo puedes añadir informes programados desde las páginas de inventario de objetos.

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.
2. En la página «Programación de informes»:

Si quieres…	Entonces…
Ver una programación existente	Desplázate por la lista de informes existentes con las barras de desplazamiento y los controles de página.

Si quieres…	Entonces…
Editar una programación existente	a. Haz clic en el icono más ⋮ del horario que quieras usar. b. Haz clic en **Editar**. c. Realiza los cambios necesarios. d. Haz clic en la marca de verificación para guardar tus cambios.
Eliminar una programación existente	a. Haz clic en el icono más ⋮ del horario que quieras usar. b. Haz clic en **Delete**. c. Confirma tu decisión.

Editar informes programados en Active IQ Unified Manager

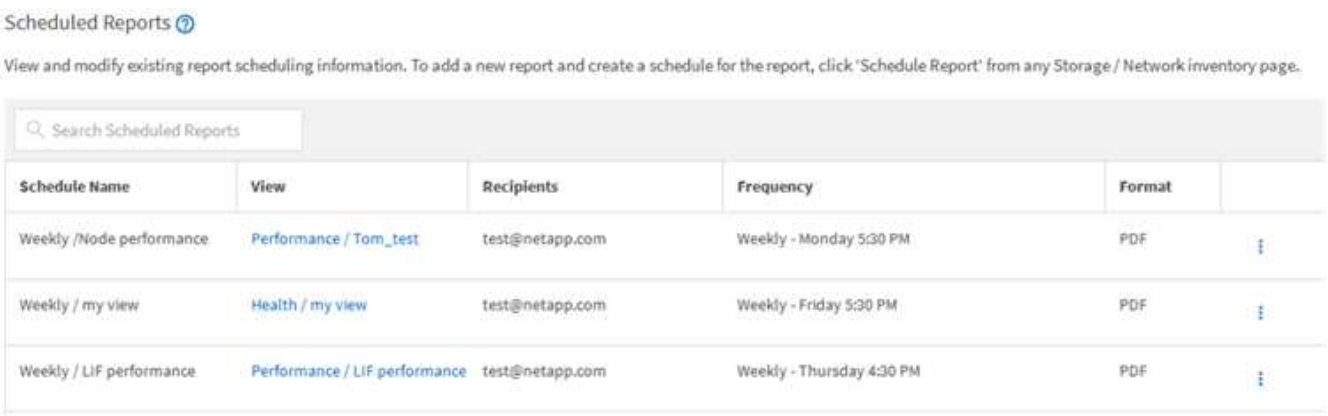
Una vez programados los informes, puedes editarlos en la página «Programación de informes».

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.



> Si dispones de los permisos adecuados puedes modificar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haz clic en el icono Más ⋮ de la programación que quieras cambiar.
3. Haz clic en **Editar**.
4. Puedes modificar el **Nombre de la programación**, la lista de **Destinatarios**, la **Frecuencia** y el **Formato** de la programación del informe.
5. Cuando hayas terminado, haz clic en la marca de verificación para guardar tus cambios.

Eliminar informes programados en Active IQ Unified Manager

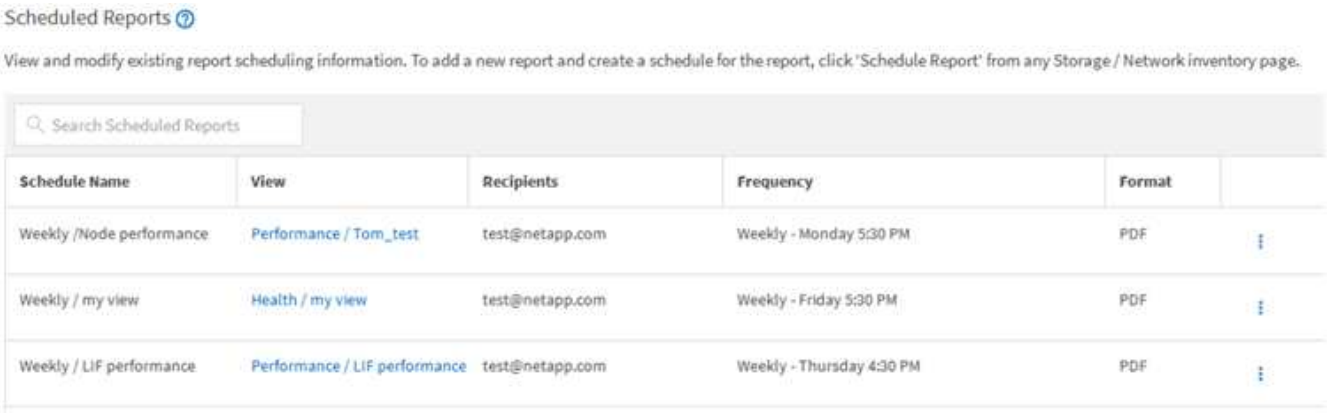
Una vez programados los informes, puedes eliminarlos desde la página Programación de informes.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.



> Si dispones de los permisos adecuados, puedes eliminar cualquier informe y su programación del sistema.

2. Haz clic en el icono Más ⋮ de la programación que quieras eliminar.
3. Haz clic en **Delete**.
4. Confirma tu decisión.

   El informe programado se elimina de la lista y ya no se generará ni se distribuirá según la programación establecida.

> Si eliminas una vista personalizada de la página de inventario, también se eliminan los archivos de Excel personalizados y los informes programados que usan esa vista.

Ejemplos de informes personalizados

Entiende los informes personalizados de ejemplo en Active IQ Unified Manager

Estos informes personalizados de ejemplo se utilizan habitualmente para ayudarte a identificar posibles problemas y responder a posibles incidencias antes de que se produzcan.

La lista de informes de esta sección no es exhaustiva y se irá ampliando con el tiempo. Puedes sugerir informes personalizados para añadirlos a esta sección enviando tus comentarios sobre la documentación.

> Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator para gestionar los

informes.

Personaliza los informes de almacenamiento del clúster

Crear un informe para ver la capacidad por modelo de clúster en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y el uso de la misma en los clústeres en función del modelo del sistema de almacenamiento.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre la capacidad por modelo de clúster y, a continuación, programa un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Almacenamiento** > **Clústeres**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los clústeres**.
3. Selecciona **Show/Hide** para eliminar cualquier columna, como “Cluster FQDN” y “OS Version”, que no quieras en el informe.
4. Arrastra “Total Raw Capacity”, “Model/Family” y las tres columnas de agregado junto a la columna “Cluster”.
5. Haz clic en la parte superior de la columna “Model/Family” para ordenar los resultados por tipo de clúster.
6. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, «`Capacity by Cluster Model`».
7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese añadir capacidad a determinados clústeres o actualizar los modelos de clúster más antiguos.

Identifica clústeres con capacidad LUN sin asignar en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para localizar los clústeres con mayor capacidad de LUN sin asignar, superior a 0,5 TB, lo que te ayudará a identificar dónde puedes añadir cargas de trabajo adicionales.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los clústeres con mayor capacidad de LUN sin asignar y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Almacenamiento** > **Clústeres**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los clústeres**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra la columna «`Unallocated LUN Capacity`» hasta situarla junto a la columna «`HA Pair`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Capacidad de LUN sin asignar superior a 0,5 TB
6. Haz clic en la parte superior de la columna «`Unallocated LUN Capacity`» para ordenar los resultados por la mayor cantidad de capacidad de LUN no asignada.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Capacidad de LUN sin asignar” y haz clic en la marca de verificación (✓).
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese aprovechar la capacidad de LUN no asignada del clúster.

Crea un informe para ver los pares de alta disponibilidad con mayor capacidad disponible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para identificar los pares de alta disponibilidad (HA) con mayor capacidad para aprovisionar nuevos volúmenes y LUN.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los pares de HA ordenados según la mayor capacidad disponible para aprovisionar nuevos volúmenes y LUNs, y a continuación programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Almacenamiento** > **Clústeres**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los clústeres**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra la columna «`Aggregate Unused Capacity`» junto a la columna «`HA Pair`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Capacidad no utilizada del agregado superior a 0,5 TB
6. Haz clic en la parte superior de la columna «`Capacidad no utilizada del agregado`» para ordenar los resultados según la mayor cantidad de capacidad no utilizada del agregado.

7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo, “Capacidad de agregado menos utilizada”, y haz clic en la marca de verificación (✓).
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese equilibrar los pares de HA en función de la capacidad del agregado.

Crea un informe para ver los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para mostrar la versión del software ONTAP instalada en todos los nodos del clúster, de modo que puedas ver qué nodos debes actualizar.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP y luego programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Storage** > **Nodes**.
2. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
3. Arrastra la columna «`OS Version`» hasta situarla junto a la columna «`Node`».
4. Haz clic en la parte superior de la columna «`OS Version`» para ordenar los resultados por la versión más antigua de ONTAP.
5. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, «`Nodos por versión de ONTAP`».
6. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
8. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese actualizar los nodos que ejecutan versiones anteriores de ONTAP.

Personaliza los informes de capacidad de agregados

Crea un informe para ver los agregados que están llegando a su capacidad máxima en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para identificar los agregados que están llegando al límite de su capacidad, de modo que puedas ampliarla o trasladar las cargas de trabajo a otros agregados.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que alcanzan su capacidad máxima y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los agregados**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
    - Quedan menos de 45 días para llenarse
5. Haz clic en la parte superior de la columna “Days to Full” para ordenar los resultados según el menor número de días restantes para alcanzar la capacidad máxima.
6. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Días hasta la capacidad total del agregado”, y haz clic en la marca de verificación (✓).
7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese aumentar el almacenamiento en los agregados que estén a punto de alcanzar su capacidad máxima. Además, quizá te interese aumentar el umbral de Días hasta alcanzar la capacidad máxima a más de los 7 días predeterminados para que recibas eventos que te den más tiempo para reaccionar cuando quede poco espacio en los agregados.

Crea un informe para ver los agregados que estén llenos en un 80 % o más en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para destacar los agregados que estén llenos en un 80 % o más.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que estén llenos en un 80 %

o más y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los agregados**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra las columnas «`Available Data %`» y «`Used Data %`» junto a la columna «`Aggregate`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade los siguientes filtros y, a continuación, haz clic en **Apply Filter**:
   - El porcentaje de datos utilizados es superior al 80 %
6. Haz clic en la parte superior de la columna “Datos utilizados %” para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo, «`Aggregates nearing full`», y haz clic en la marca de verificación (✓).
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese trasladar algunos datos de determinados agregados.

Crear un informe para ver los agregados que están en situación de sobrecompromiso en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y el uso de los agregados, así como para ver los agregados que están sobreaprovisionados.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los agregados que superan el umbral de sobrecompromiso y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Capacidad** > **Todos los agregados**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
4. Arrastra la columna «`Overcommitted Capacity %`» hasta situarla junto a la columna «`Aggregate`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade los siguientes filtros y, a continuación, haz clic en **Apply Filter**:
   - El porcentaje de capacidad con sobrecompromiso es superior al 100 %
6. Haz clic en la parte superior de la columna “Capacidad sobreasignada %” para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.

7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo, “Aggregates overcommitted”, y haz clic en la marca de verificación (✓).
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese añadir más capacidad a algunos agregados o mover algunos datos de determinados agregados.

Personaliza los informes sobre la capacidad del volumen

Identifica los volúmenes que están a punto de alcanzar su capacidad máxima y en los que la función Autoeliminar de SnapVault está desactivada en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que contenga la lista de volúmenes que están a punto de alcanzar su capacidad máxima y en los que la función Autoeliminar de SnapVault está desactivada. Los resultados pueden ayudarte a identificar los volúmenes en los que quizá te interese configurar la función Autoeliminar de SnapVault.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue los pasos que se indican a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas necesarias en el orden correcto y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú Ver, selecciona **Capacidad** > **Todos los volúmenes**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra y suelta las columnas “función Autoeliminar de SnapVault” y “Días hasta llenarse” junto a la columna “Capacidad de datos disponible”.
5. Haz clic en el icono del filtro, añade los dos filtros siguientes y, a continuación, haz clic en **Apply Filter**:
   - Días hasta llenarse menos de 30 días
   - La función Autoeliminar de SnapVault está desactivada
6. Haz clic en la parte superior de la columna **Days To Full** para que los volúmenes con menos días restantes aparezcan en la parte superior de la lista.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo «`Volúmenes cercanos a su capacidad máxima`».
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese activar la función Autoeliminar de SnapVault en los volúmenes o buscar una forma de aumentar el espacio disponible.

Identifica los volúmenes con thin provisioning desactivado en Active IQ Unified Manager

Cuando un volumen no tiene aprovisionamiento fino, ocupa todo el espacio del disco tal y como se definió al crear el volumen. Identificar los volúmenes que tienen desactivado el aprovisionamiento fino te ayuda a decidir si quieres habilitar el aprovisionamiento fino en determinados volúmenes.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue los pasos que se indican a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas necesarias en el orden correcto y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú Ver, selecciona **Capacidad** > **Todos los volúmenes**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra y suelta las columnas «`Used Data %`» y «`Thin Provisioned`» junto a la columna «`Available Data Capacity`».
5. Haz clic en el icono de filtro, agrega el siguiente filtro, **Thin provisioned** es **No** y, a continuación, haz clic en **Apply Filter**.
6. Haz clic en la parte superior de la columna «`Datos utilizados %`» para ordenar los resultados de modo que los volúmenes con el porcentaje más alto aparezcan en la parte superior de la lista.
7. Guarda la vista con un nombre que refleje lo que muestra, por ejemplo “Vols no thin provisioning”.
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así definir las características de la programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y completa los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá quieras habilitar el aprovisionamiento ligero en determinados volúmenes.

Identifica los volúmenes que deberían mover datos al nivel de la nube en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que contenga la lista de volúmenes que actualmente residen en agregados de FabricPool, que tienen una recomendación de nube de Tier y una gran cantidad de datos inactivos. Este informe puede ayudarte a decidir si debes cambiar la política de organización en niveles de ciertos volúmenes a «`auto`» o «`all`» para

transferir más datos inactivos a la capa de nube.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.
- Debes haber configurado agregados de FabricPool y tener volúmenes en esos agregados.

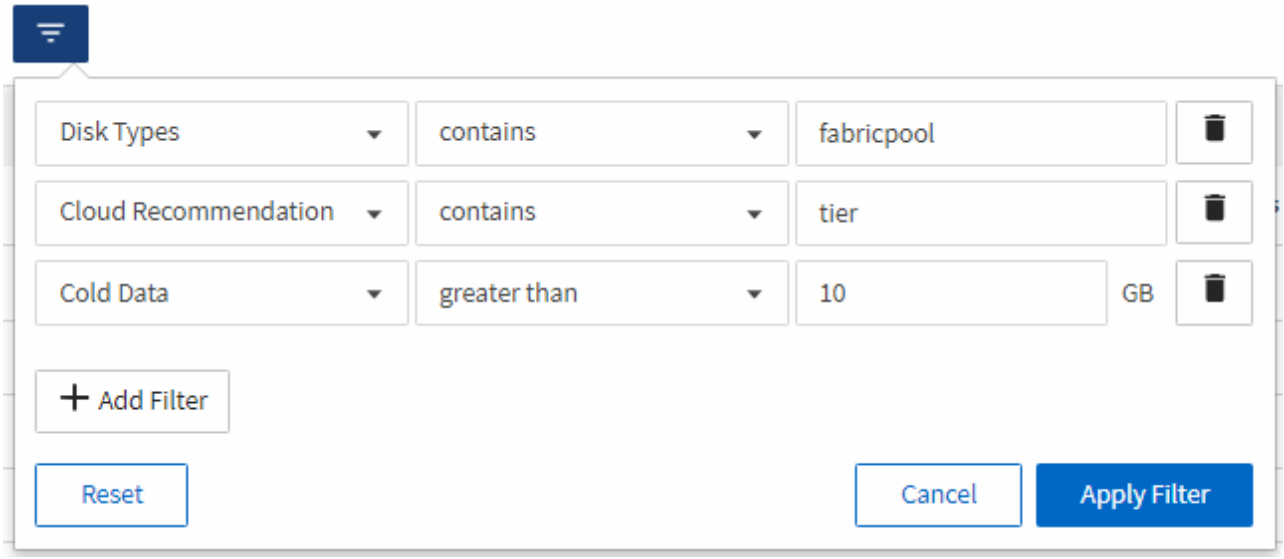
Sigue los pasos que se indican a continuación para crear una vista personalizada que muestre las columnas necesarias en el orden correcto y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

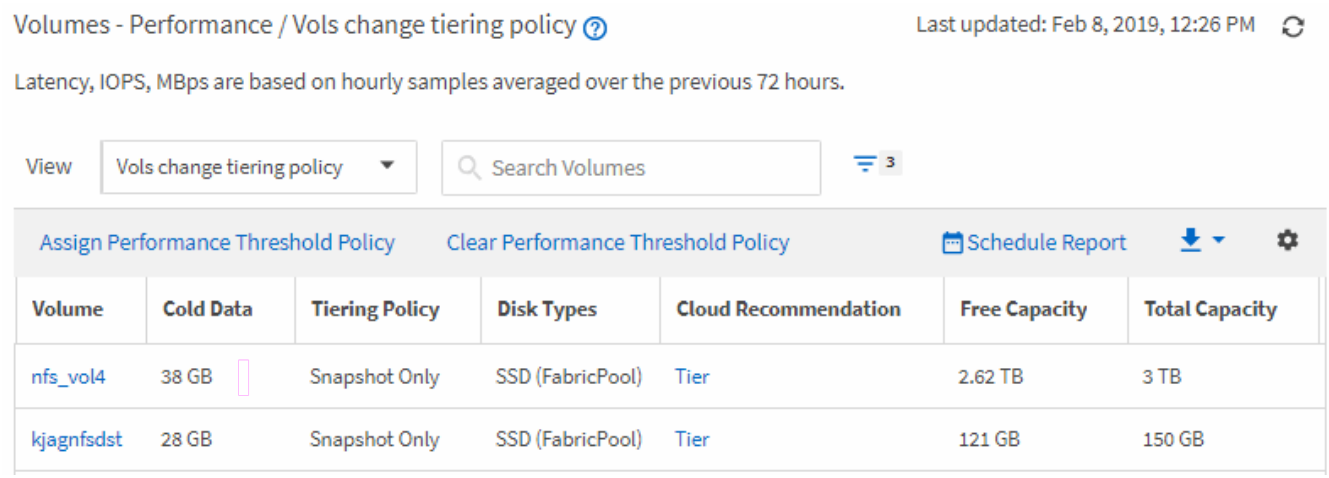
1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú View, selecciona **Performance** > **All Volumes**.
3. En el selector de columnas, asegúrate de que la columna «`Disk Type`» aparezca en la vista.

   Agrega o elimina otras columnas para crear una vista que sea importante para tu informe.

4. Arrastra y suelta la columna «`Tipo de disco`» junto a la columna «`Cloud Recommendation`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade los tres filtros siguientes y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Tipo de disco contiene FabricPool
   - Cloud Recommendation contiene un nivel
   - Datos inactivos de más de 10 GB



6. Haz clic en la parte superior de la columna «Datos inactivos» para que los volúmenes con más datos inactivos aparezcan en la parte superior de la vista.
7. Guarda la vista con un nombre que refleje lo que muestra, por ejemplo «`política de organización en niveles de cambios de volúmenes`
   ».



8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
10. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese usar System Manager o la ONTAP CLI para cambiar la política de organización en niveles a “auto” o “all” en determinados volúmenes para trasladar más datos fríos al nivel de cloud.

Personaliza los informes de capacidad de Qtree

Crear un informe para ver los qtrees que están casi llenos en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad de almacenamiento y la utilización de los qtrees, así como para ver los qtrees que están casi llenos.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre los qtrees que están casi llenos y a continuación programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Qtrees**.
2. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
3. Arrastra la columna «`Disk Used %`» hasta situarla junto a la columna «`Qtrees`».
4. Haz clic en el icono del filtro, añade los siguientes filtros y, a continuación, haz clic en **Apply Filter**:
   - El porcentaje de disco utilizado es superior al 75 %
5. Haz clic en la parte superior de la columna «`Disk Used %`» para ordenar los resultados por porcentaje de capacidad.
6. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Qtrees nearing

full", y haz clic en la marca de verificación (✓).

7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así definir las características de la programación del nuevo informe.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

En función de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese ajustar los límites rígidos y flexibles del disco (si se han configurado) o distribuir los datos de forma equilibrada entre los qtrees.

Personalizar los informes de recursos compartidos NFS

Personaliza los informes de recursos compartidos NFS en Active IQ Unified Manager

Puedes personalizar los informes de recursos compartidos NFS para analizar la información sobre las políticas y reglas de exportación NFS de los volúmenes de tus sistemas de almacenamiento. Por ejemplo, puedes personalizar los informes para que muestren los volúmenes con rutas de montaje inaccesibles y los volúmenes con la política de exportación predeterminada.

Crear un informe para ver los volúmenes que tienen una ruta de montaje inaccesible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para identificar los volúmenes cuya ruta de montaje sea inaccesible.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada de los volúmenes cuya ruta de montaje sea inaccesible y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Storage** > **NFS Shares**.
2. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
3. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - La ruta de montaje activa es No
4. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra, por ejemplo, "Volúmenes con una ruta de montaje inaccesible" y haz clic en la marca de verificación (✓).
5. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules para que puedas definir las características de programación del nuevo informe.
7. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese corregir las rutas de montaje inaccesibles.

Crea un informe para consultar los volúmenes utilizando la política de exportación predeterminada en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para identificar los volúmenes que utilizan la política de exportación predeterminada.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada de los volúmenes que utilizan la política de exportación predeterminada y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Storage** > **NFS Shares**.
2. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
3. Arrastra la columna «`Política de exportación`» hasta situarla junto a la columna «`Volumen`».
4. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - La política de exportación contiene valores predeterminados
5. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo «`Volúmenes con una política de exportación predeterminada`», y haz clic en la marca de verificación (✓).
6. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules para que puedas definir las características de programación del nuevo informe.
8. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese configurar una política de exportación personalizada.

Personalizar los informes de VM de almacenamiento

Personaliza los informes de máquinas virtuales de almacenamiento en Active IQ Unified Manager

Puedes crear informes de máquinas virtuales de almacenamiento (SVM) para analizar la información de los volúmenes y ver el estado general y la disponibilidad del almacenamiento. Por ejemplo, puedes crear informes para mostrar las SVM que están a punto de alcanzar el recuento de volúmenes máximo y para analizar las SVM detenidas.

Crea un informe para ver las máquinas virtuales de almacenamiento que están alcanzando el límite máximo de volumen en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para identificar las SVM que están alcanzando el límite máximo de volumen.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre las máquinas virtuales de almacenamiento que están a punto de alcanzar el límite máximo de volumen y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Storage** > **Storage VMs**.
2. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
3. Arrastra las columnas «`Volume Count`» y «`Maximum Allowed Volumes`» junto a la columna «`Storage VM`».
4. Haz clic en la parte superior de la columna “Volúmenes máximos permitidos” para ordenar los resultados por el mayor número de volúmenes.
5. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo “SVMs reaching max volumes” y haz clic en la marca de verificación (✓).
6. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
7. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
8. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te convenga equilibrar los volúmenes asignados a las VM de almacenamiento o, si es posible, usar ONTAP System Manager para cambiar el número máximo de volúmenes permitidos.

Crear un informe para ver las máquinas virtuales de almacenamiento detenidas en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para mostrar una lista de todas las SVM detenidas.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre las máquinas virtuales de almacenamiento detenidas y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Storage** > **Storage VMs**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Estado** > **Todas las VM de almacenamiento**.

3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
4. Arrastra la columna “State” hasta situarla junto a la columna “Storage VM”.
5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - El estado es Detenido
6. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo, «`Stopped SVMs`», y haz clic en la marca de verificación (✓).
7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese investigar por qué la SVM está detenida para ver si conviene reiniciar las SVM detenidas.

Personalizar los informes de relación de volumen

Personaliza los informes de relaciones de volumen en Active IQ Unified Manager

El informe «Inventario de relaciones entre volúmenes» te permite analizar los detalles del inventario de almacenamiento de un clúster, comprender el grado de protección que requieren los volúmenes y filtrar los detalles de los volúmenes en función de la causa del fallo, el patrón y las programaciones.

Crear un informe para agrupar las relaciones de volumen por origen de fallo en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que agrupe los volúmenes según el motivo por el que la relación está en un estado no saludable.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que agrupe los volúmenes por origen del fallo y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Relación** > **Todas las relaciones**.
3. Selecciona **Show/Hide** para asegurarte de que las columnas “Relationship Health” y “Unhealthy Reason” aparezcan en la vista.

   Agrega o elimina otras columnas para crear una vista que sea importante para tu informe.

4. Arrastra las columnas «`Salud de la relación`» y «`Motivo de la falta de salud`» junto a la

columna «Estado».

5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - El estado de la relación es malo
6. Haz clic en la parte superior de la columna «Unhealthy Reason» para agrupar las relaciones de volumen por origen del fallo.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo, “Vol relationships by failure”.
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, puedes investigar el origen y el impacto de cada tipo de fallo.

Crear un informe para agrupar las relaciones de volumen por incidencia en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que agrupe las relaciones de volumen por problema.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que agrupe las relaciones de volumen por problema y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Relación** > **Todas las relaciones**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra la columna «Motivo no saludable» junto a la columna «Estado».
5. Haz clic en la parte superior de la columna «Unhealthy Reason» para agrupar los volúmenes por problema.
6. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra, por ejemplo, “Relaciones de volúmenes por problema”.
7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A partir de los resultados que se muestran en el informe, puedes analizar el origen y las repercusiones de cada tipo de problema.

Crea un informe para ver las tendencias de transferencia de volumen en intervalos de tiempo en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que muestre las tendencias de transferencia de volúmenes en intervalos de tiempo específicos.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada de los volúmenes en intervalos de tiempo específicos y a continuación programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú «Ver», selecciona **Relación** > **Estado de transferencia del último mes**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no quieras en el informe.
4. Arrastra la columna «Duración de la transferencia» hasta situarla cerca de la columna «`Operational Result`».
5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Hora de finalización de las transferencias en los últimos 7 días
6. Haz clic en la parte superior de la columna “Transfer Duration” para ordenar los volúmenes por intervalo de tiempo.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra la vista, por ejemplo “Volúmenes por duración”.
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Introduce un nombre para la programación del informe, establece la frecuencia en **Semanal** y completa los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A partir de los resultados que figuran en el informe, puedes analizar los intervalos de tiempo de transferencia.

Crea un informe para ver las transferencias de volúmenes fallidas o exitosas en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe que muestre el estado de las transferencias de volúmenes. En este informe puedes ver tanto las transferencias de volúmenes fallidas como las realizadas con éxito.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada que muestre qué transferencias han fallado y cuáles se han realizado correctamente y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.

2. En el menú «Ver», selecciona **Relación** > **Estado de transferencia del último mes**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para eliminar las columnas que no desees que aparezcan en el informe.
4. Arrastra la columna «`Resultado de la operación`» junto a la columna «`Estado`».
5. Haz clic en la parte superior de la columna “Resultado de la operación” para ordenar los volúmenes por estado.
6. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra, por ejemplo “Volúmenes por estado de transferencia”.
7. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
8. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que aparecen en el informe, puedes comprobar el estado de la transferencia.

Crear un informe para ver las transferencias de volúmenes según el tamaño de la transferencia en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para ver las transferencias de volúmenes en función del tamaño de la transferencia.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada de las transferencias de volumen en función del tamaño de la transferencia y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú Ver, selecciona **Relación** > **Tasa de transferencia del último mes**.
3. Haz clic en la parte superior de la columna “Tamaño total de la transferencia” para ordenar las transferencias de volúmenes por tamaño.
4. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra, por ejemplo “Volúmenes por tamaño de transferencia”.
5. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A partir de los resultados que se muestran en el informe, puedes investigar las relaciones entre volúmenes según el tamaño de la transferencia.

Crea un informe para ver las transferencias de volumen agrupadas por día en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para ver las transferencias de volumen agrupadas por día.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada de las transferencias de volumen agrupadas por día y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú Ver, selecciona **Relación** > **Tasa de transferencia del último mes**.
3. Haz clic en la parte superior de la columna “Día” para ordenar las transferencias de volúmenes por día.
4. Guarda la vista con un nombre concreto que refleje lo que muestra, por ejemplo “Transferencias de volúmenes por día”.
5. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
6. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A partir de los resultados que figuran en el informe, puedes investigar las transferencias de volumen por día.

Personalizar los informes de rendimiento del volumen

Crea un informe para identificar los volúmenes con un alto porcentaje de datos inactivos en un agregado que no sea FabricPool en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para mostrar los volúmenes con una gran cantidad de datos inactivos en un agregado que no sea FabricPool. Esto puede ayudarte a identificar los volúmenes que deberían trasladarse a un agregado FabricPool.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para crear una vista personalizada para volúmenes con una gran cantidad de datos fríos en un agregado no habilitado para FabricPool y, a continuación, programa la generación de un informe para esa vista.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. En el menú View, selecciona **Performance** > **All Volumes**.
3. Selecciona **Show/Hide** para asegurarte de que la columna «`Disk Type`» aparezca en la vista.

   Agrega o elimina otras columnas para crear una vista que sea importante para tu informe.

4. Arrastra la columna “Disk Type” hasta situarla junto a la columna “Cold Data”.

5. Haz clic en el icono del filtro, añade el siguiente filtro y, a continuación, haz clic en **Aplicar filtro**:
   - Datos inactivos de más de 100 GB
   - El tipo de disco contiene SSD
6. Haz clic en la parte superior de la columna «`Tipo de disco`» para ordenar los volúmenes por tipo de disco, de modo que el tipo de disco SSD (FabricPool) quede al final.
7. Guarda la vista con un nombre específico que refleje lo que muestra, por ejemplo, «`volúmenes de datos fríos no FabricPool`».
8. Haz clic en el botón **Informes programados** en la página de inventario.
9. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A partir de los resultados que se muestran en el informe, puedes identificar los volúmenes que son buenos candidatos para trasladarse a agregados de FabricPool.

Ejemplos de informes de Microsoft Excel

Entiende los informes de ejemplo de Microsoft Excel en Active IQ Unified Manager

Estos informes de ejemplo de Microsoft Excel tienen como objetivo presentarte las opciones de generación de informes disponibles mediante las funciones avanzadas de Excel.

Las funciones avanzadas de Excel permiten crear una amplia variedad de informes adaptados a tus necesidades. Para obtener información completa sobre cómo utilizar Excel, consulta la documentación del producto.

ⓘ Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator para gestionar los informes.

Crear un informe para mostrar una tabla y un gráfico de capacidad de agregado en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad en un archivo de Excel utilizando los totales sumados y el formato de gráfico de columnas agrupadas.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Aggregates», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

3. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abre el archivo descargado.
5. Crea una hoja nueva (⊕) después de la hoja `data` y asígnale el nombre **Capacidad total de datos**.
6. Añade las siguientes columnas en la nueva hoja Total Data Capacity:
   a. Capacidad total de datos (GB)
   b. Capacidad comprometida (GB)
   c. Capacidad de datos utilizada (GB)
   d. Capacidad de datos disponible (GB)
7. En la primera fila de cada columna, introduce la siguiente fórmula, asegurándote de que haga referencia a la hoja de datos (data!) y a los especificadores de columna y fila correctos para los datos introducidos (la columna «Capacidad total de datos» extrae los datos de la columna E, filas 2 a 20).

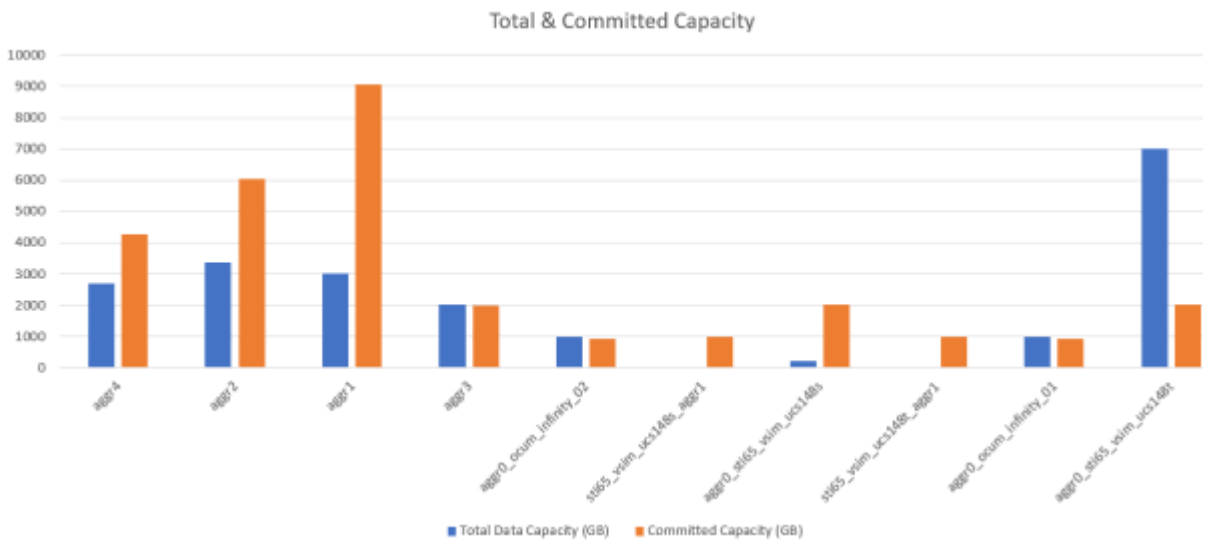
   a. =SUM(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SUM(data!G$2:data!G$50)
   d. =SUM(data!H$2:data!H$50)

   La fórmula suma los valores de cada columna en función de los datos actuales.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. En la hoja de datos, selecciona las columnas **Capacidad total de datos (GB)** y **Capacidad comprometida (GB)**.
2. Selecciona **Gráficos recomendados** en el menú **Insertar** y elige el gráfico **De columnas agrupadas**.
3. Haz clic con el botón derecho en el gráfico y selecciona **Mover gráfico** para mover el gráfico a la hoja `Total Data Capacity`.
4. Con los menús **Design** y **Format**, que están disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
5. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con tus cambios. No cambies el nombre ni la ubicación del

archivo.

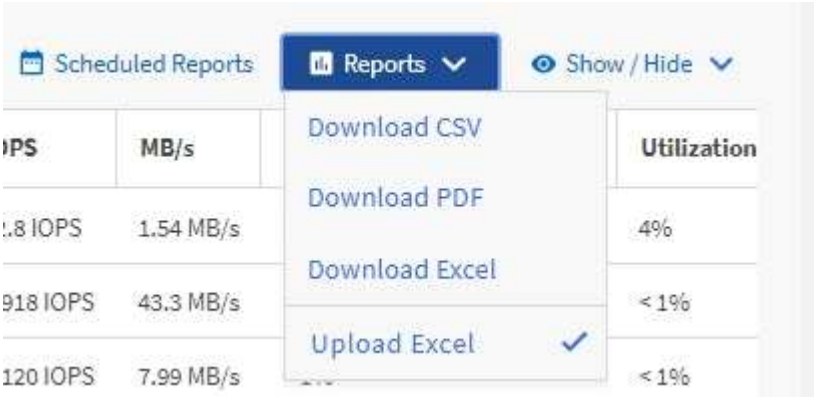


6. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

   Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

7. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
8. Haz clic en **Open**.
9. Haz clic en **Enviar**.

   Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



10. Haz clic en **Informes programados**.
11. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

12. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se recogen en el informe, quizá te interese estudiar cuál es la mejor forma de aprovechar la capacidad disponible en toda tu red.

Mostrar gráficos del total acumulado frente a la capacidad disponible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad total y la capacidad comprometida de almacenamiento en formato de gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: all Aggregates», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad total y comprometida, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

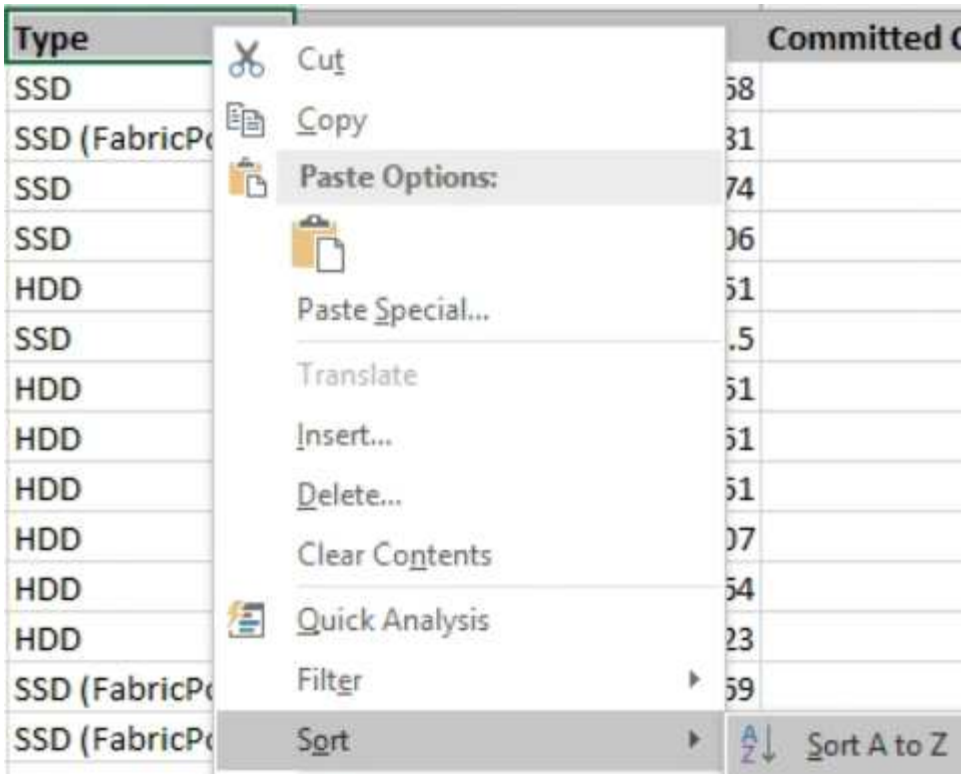
Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



   Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

3. En Excel, abre el archivo descargado.
4. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
5. En la hoja de datos, haz clic con el botón derecho del ratón en la columna «Tipo» y selecciona **Ordenar** > **Ordenar de la A a la Z**.

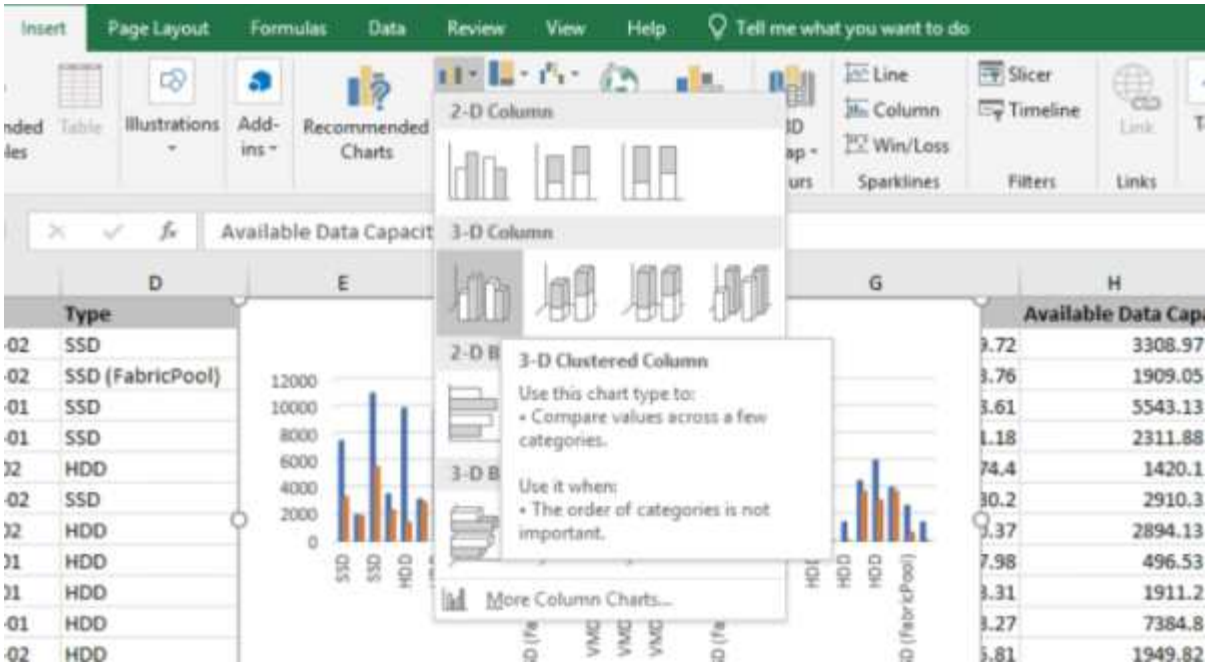


Esto ordenará tus datos por tipo de almacenamiento, como:

- HDD
- Híbrido
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Selecciona las columnas `Type, Total Data Capacity,` y `Available Data Capacity`.
7. En el menú **Insertar**, selecciona un `3-D column` gráfico.

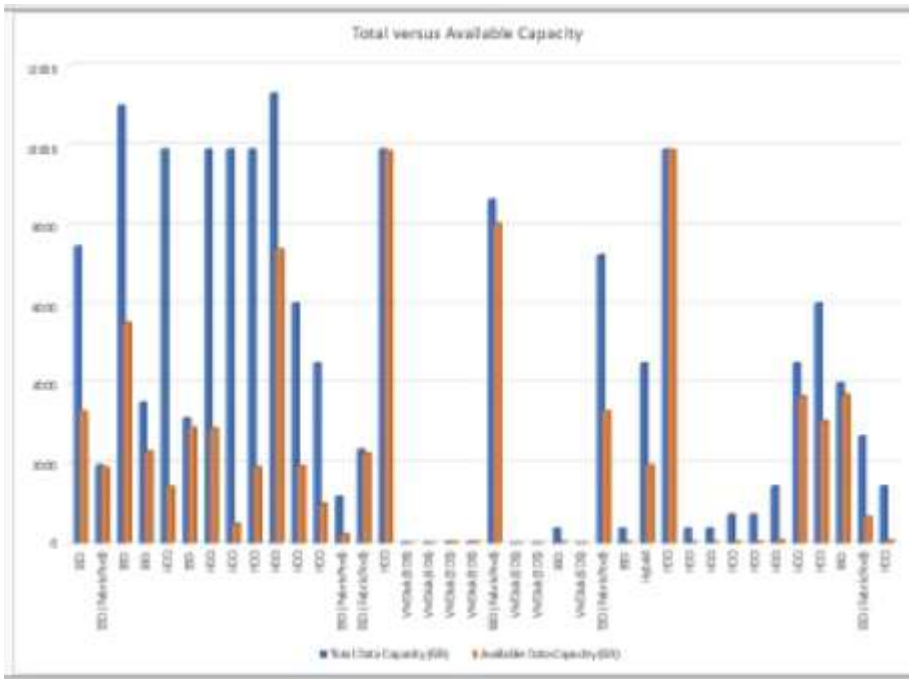
   El gráfico aparece en la hoja de datos.



8. Haz clic con el botón derecho del ratón en el gráfico y selecciona **Mover gráfico**.
9. Selecciona **Hoja nueva** y asigna a la hoja el nombre **Gráficos de almacenamiento total**.

> Asegúrate de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y de datos.

10. Ponle al gráfico el título **Capacidad total frente a capacidad disponible**.
11. Mediante los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
12. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con tus cambios. No cambies el nombre ni la ubicación del archivo.

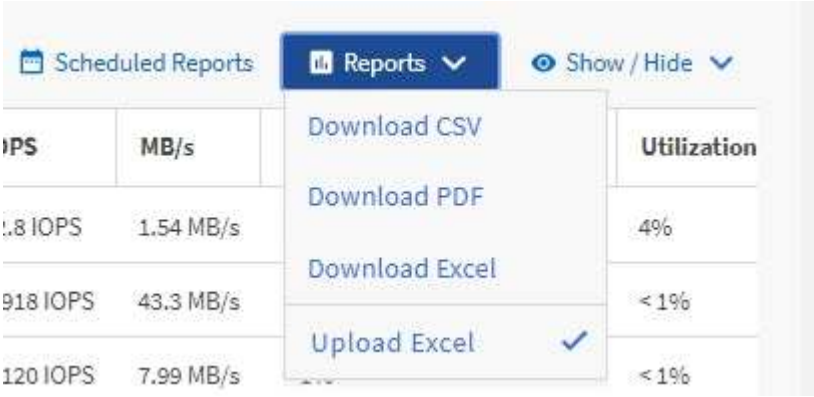


13. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

14. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
15. Haz clic en **Open**.
16. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



17. Haz clic en **Informes programados**.
18. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

19. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

A la vista de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese equilibrar la carga en tus agregados.

Crea un informe para ver los gráficos de capacidad de volumen disponible en Active IQ Unified Manager

Puedes crear un informe para analizar la capacidad disponible del volumen en un gráfico de Excel.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Volumes», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Volumes**.
2. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

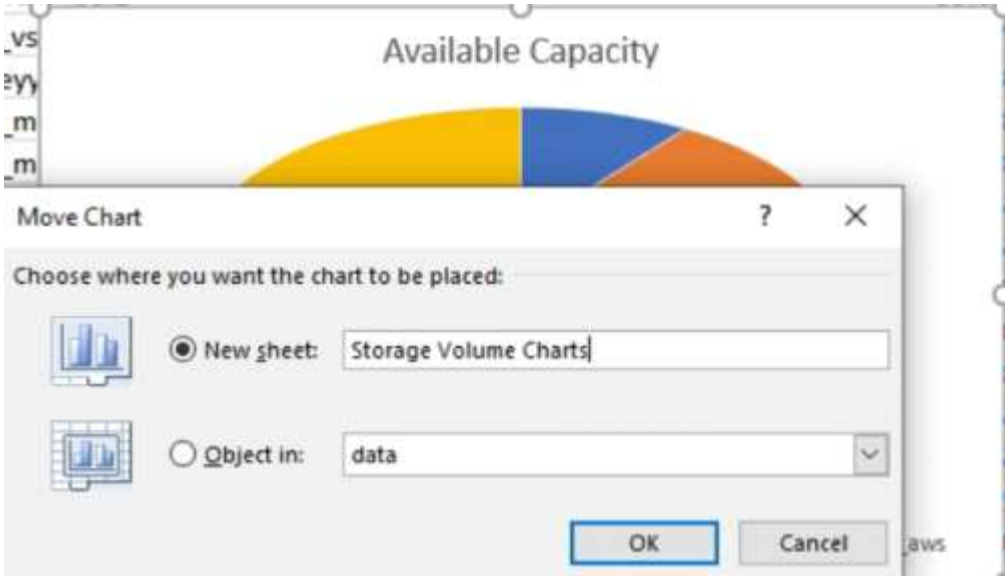
3. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
4. En Excel, abre el archivo descargado.
5. En la hoja `data`, selecciona los datos que quieras usar en las columnas `Volume` y `Available Data` %.
6. En el menú **Insertar**, selecciona un `3-D piechart`.

   El gráfico muestra qué volúmenes disponen de mayor espacio disponible. El gráfico aparece en la ficha técnica.

   > Dependiendo de la configuración de tu red, si seleccionas columnas completas o demasiadas filas de datos, es posible que el gráfico circular resulte ilegible. Este ejemplo usa el gráfico circular 3D, pero puedes utilizar cualquier tipo de gráfico. Utiliza el gráfico que mejor se adapte a los datos que quieras representar.

7. Ponle al gráfico el título **Capacidad disponible**.
8. Haz clic con el botón derecho del ratón en el gráfico y selecciona **Mover gráfico**.
9. Selecciona **Hoja nueva** y asigna a la hoja el nombre **Gráficos de volumen de almacenamiento**.

   > Asegúrate de que la nueva hoja aparezca después de las hojas de información y de datos.

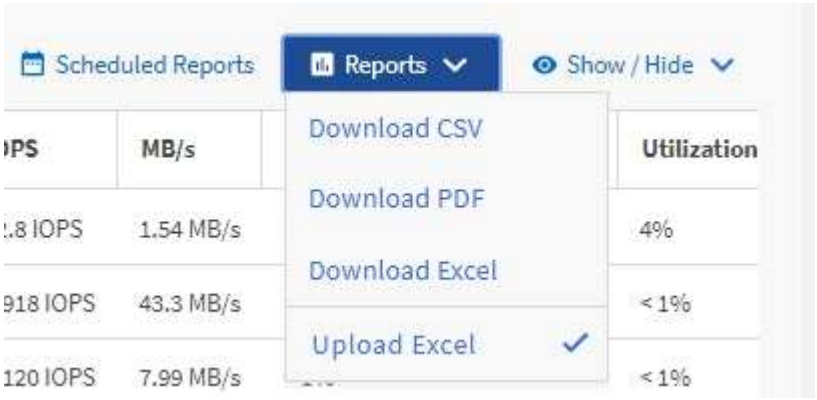


10. Mediante los menús **Diseño** y **Formato**, disponibles cuando se selecciona el gráfico, puedes personalizar su aspecto.
11. Cuando estés satisfecho, guarda el archivo con los cambios.
12. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

    Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

13. Selecciona el archivo de Excel que has modificado.
14. Haz clic en **Open**.
15. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



16. Haz clic en **Informes programados**.
17. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página **Report Schedules** y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
18. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

Según los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese equilibrar la carga de tus volúmenes.

Crea un informe para ver los agregados con más IOPS disponibles en Active IQ Unified Manager

Este informe muestra qué agregados tienen la mayor cantidad de IOPS disponibles por tipo de agregado en los que puedes aprovisionar nuevas cargas de trabajo.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Sigue estos pasos para abrir la vista «Health: All Volumes», descargar la vista en Excel, crear un gráfico de capacidad disponible, cargar el archivo de Excel personalizado y programar el informe final.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haz clic en **Storage** > **Aggregates**.
2. Selecciona **Rendimiento: todos los agregados** en el menú desplegable **Ver**.
3. Selecciona **Mostrar/Ocultar** para mostrar la columna `Available IOPS` y ocultar las columnas `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, y `Threshold Policy`.
4. Arrastra y suelta las columnas `Available IOPS` y `Free Capacity` junto a la columna `Type`.
5. Asigna un nombre a la vista personalizada y guárdala `Available IOPS Per Aggr.`
6. Selecciona **Informes** > **Descargar en Excel**.



   Dependiendo del navegador que utilices, es posible que tengas que hacer clic en **OK** para guardar el archivo.

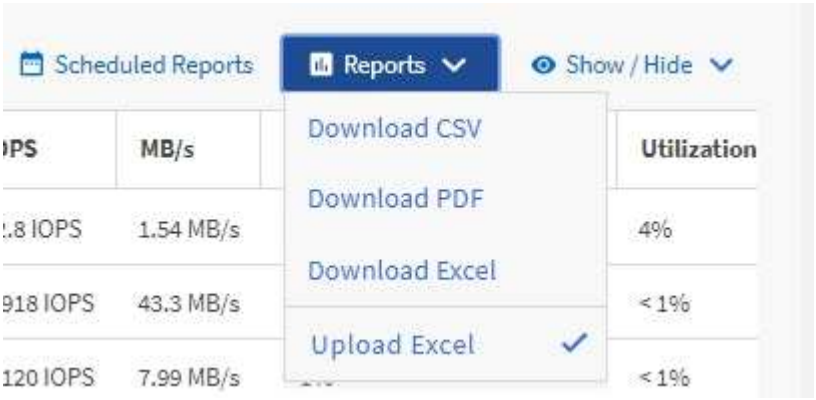
7. Si es necesario, haz clic en **Habilitar edición**.
8. En Excel, abre el archivo descargado.
9. En la hoja de datos, haz clic en el triángulo pequeño situado en la esquina superior izquierda de la hoja para seleccionar toda la hoja.
10. En la pestaña **Datos**, selecciona **Ordenar** en el `Sort & Filter area.`

11. Establece los siguientes niveles de clasificación:
    a. Especifica la opción **Ordenar por** como `Available IOPS` (IOPS), la opción **Ordenar según** como `Cell Values`, y la opción **Orden** como `Largest to Smallest`.
    b. Haz clic en **Add Level**.
    c. Especifica **Ordenar por** como `Type`, **Ordenar según** como `Cell Values`, y **Orden** como `Z to A`.
    d. Haz clic en **Add Level**.
    e. Especifica **Ordenar por** como `Free Capacity (GB)`, **Ordenar según** como `Cell Values`, y **Orden** como `Largest to Smallest`.
    f. Haz clic en **OK**.
12. Guarda y cierra el archivo de Excel.
13. En Unified Manager, selecciona **Informes** > **Cargar Excel**.

    Asegúrate de que estás en la misma vista en la que descargaste el archivo de Excel.

14. Selecciona el archivo de Excel que has modificado, en este caso `performance-aggregates-<date>.xlsx`.
15. Haz clic en **Open**.
16. Haz clic en **Enviar**.

    Aparece una marca de verificación junto al elemento de menú **Informes** > **Subir Excel**.



17. Haz clic en **Informes programados**.
18. Haz clic en **Add Schedule** para añadir una nueva fila a la página Report Schedules y así poder definir las características de programación del nuevo informe.
19. Introduce un nombre para la programación del informe y rellena los demás campos del informe, luego haz clic en la marca de verificación (✓) al final de la fila.

    Selecciona el formato **XLSX** para el informe.

    El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. Después de eso, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la frecuencia especificada.

En función de los resultados que se muestran en el informe, quizá te interese aprovisionar nuevas cargas de trabajo en los agregados que tengan la mayor cantidad de IOPS disponibles.

Información de copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en http://www.netapp.com/TM son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.