Programar informes

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/es-es/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_schedule_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de contenidos

Programar informes . . . 1
- Programa informes en Active IQ Unified Manager . . . 1
- Programar un informe . . . 1
  - Programa un informe en Active IQ Unified Manager . . . 1
  - Programa informes .rptdesign importados en Active IQ Unified Manager . . . 2
- Gestiona las programaciones de informes . . . 3
  - Gestiona las programaciones de informes en Active IQ Unified Manager . . . 3
  - Editar informes programados en Active IQ Unified Manager . . . 4
  - Eliminar informes programados en Active IQ Unified Manager . . . 5

Programar informes

Programa informes en Active IQ Unified Manager

Una vez que tengas una vista que quieras reutilizar y compartir como informe, puedes programarla mediante Active IQ Unified Manager. Puedes gestionar los informes programados y cambiar los destinatarios y la frecuencia de distribución de cada programación de informes.

Puedes programar la mayoría de las vistas o páginas de inventario en Unified Manager. Las excepciones son los eventos, que son informes que puedes descargar como archivos CSV, pero no puedes programar que los eventos se vuelvan a generar ni compartirlos. Tampoco puedes descargar ni programar los paneles, los favoritos ni las páginas de configuración.

A partir de Active IQ Unified Manager 9.8, puedes descargar vistas en formato Microsoft® Excel y personalizarlas. Puedes utilizar funciones avanzadas de Excel, como ordenaciones complejas, filtros por capas, tablas dinámicas y gráficos. Cuando estés satisfecho con el informe de Excel resultante, puedes cargar el archivo de Excel para usarlo cada vez que se programe y se comparta el informe.

Puedes programar las vistas integradas o las que hayas personalizado. Puedes elegir el tipo de archivo que deseas enviar: CSV, PDF o XSLX. Cuando programes un informe por primera vez, puedes descargarlo y asignarte a ti mismo como único destinatario para ver el informe tal y como lo verán tus destinatarios.

Programar un informe

Programa un informe en Active IQ Unified Manager

Una vez que dispongas de una vista o un archivo de Excel que desees programar para su generación y distribución periódicas, puedes programar el informe.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.
- Debes haber configurado los parámetros del servidor SMTP en la página **General** > **Notifications** para que el motor de informes pueda enviar los informes como archivos adjuntos de correo electrónico a la lista de destinatarios desde el servidor Unified Manager.
- Debes configurar el servidor de correo electrónico para permitir el envío de archivos adjuntos con los correos electrónicos generados.

Sigue estos pasos para probar y programar la generación de un informe para una vista. Selecciona o personaliza la vista que desees utilizar. En el siguiente procedimiento se utiliza una vista de red que muestra el rendimiento de tus interfaces de red, pero puedes utilizar cualquier vista que desees.

Pasos

1. Abre la vista. Este ejemplo usa la vista de red predeterminada, que muestra el rendimiento de las LIF. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Network > Network Interfaces**.
2. Personaliza la vista según sea necesario con las funciones integradas de Unified Manager.
3. Una vez que hayas personalizado la vista, puedes introducir un nombre único en el campo **View** y hacer clic en la marca de verificación para guardarla.



4. Puedes utilizar las funciones avanzadas de Microsoft® Excel para personalizar tu informe. Para obtener más información, consulta "Usar Excel para personalizar tu informe".
5. Para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo:

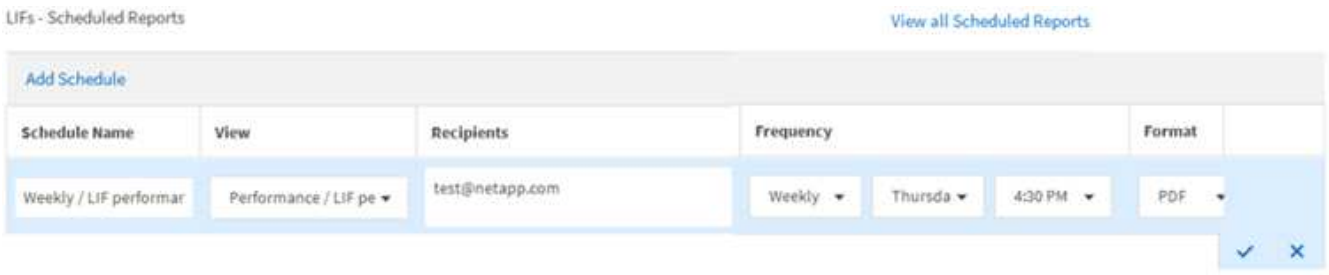
Opción	Descripción
Si has utilizado Excel para personalizar el informe	Consulta el archivo Excel que ya has descargado.
Si no has utilizado Excel para personalizar el informe	Descarga el informe como archivo **CSV**, **PDF** o **XLSX**.

   Abre el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV/XSLX) o Adobe Acrobat (PDF).

6. Si estás satisfecho con el informe, haz clic en **Informes programados**.
7. En la página «Programaciones de informes», haz clic en **Add Schedule**.
8. Acepta el nombre predeterminado, que es una combinación del nombre de la vista y la frecuencia, o personaliza el **nombre de la programación**.
9. Para probar el informe programado por primera vez, añádete solo a ti mismo como **destinatario**. Cuando estés satisfecho, añade las direcciones de correo electrónico de todos los destinatarios del informe.
10. Especifica con qué frecuencia quieres que se genere el informe y se envíe a los destinatarios. Puedes elegir entre **Diario**, **Semanal** o **Mensual**.
11. Selecciona el formato, ya sea **PDF**, **CSV** o **XSLX**.

    En el caso de los informes en los que hayas utilizado Excel para personalizar el contenido, selecciona siempre **XSLX**.

12. Haz clic en la marca de verificación (✓) para guardar la programación del informe.



   El informe se envía inmediatamente a modo de prueba. A continuación, el informe se genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios indicados con la periodicidad programada.

Programa informes .rptdesign importados en Active IQ Unified Manager

Puedes programar informes ya existentes que se crearon e importaron en una versión anterior de Unified Manager.

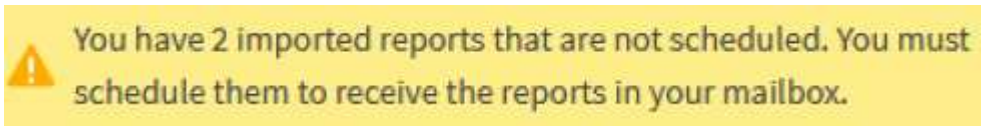
Para programar informes importados, necesitas lo siguiente:

- informes importados en formato .rptdesign diseñados con BIRT en una versión anterior de Unified Manager
- aplicable al actualizar a Unified Manager 9.6 GA o a una versión posterior

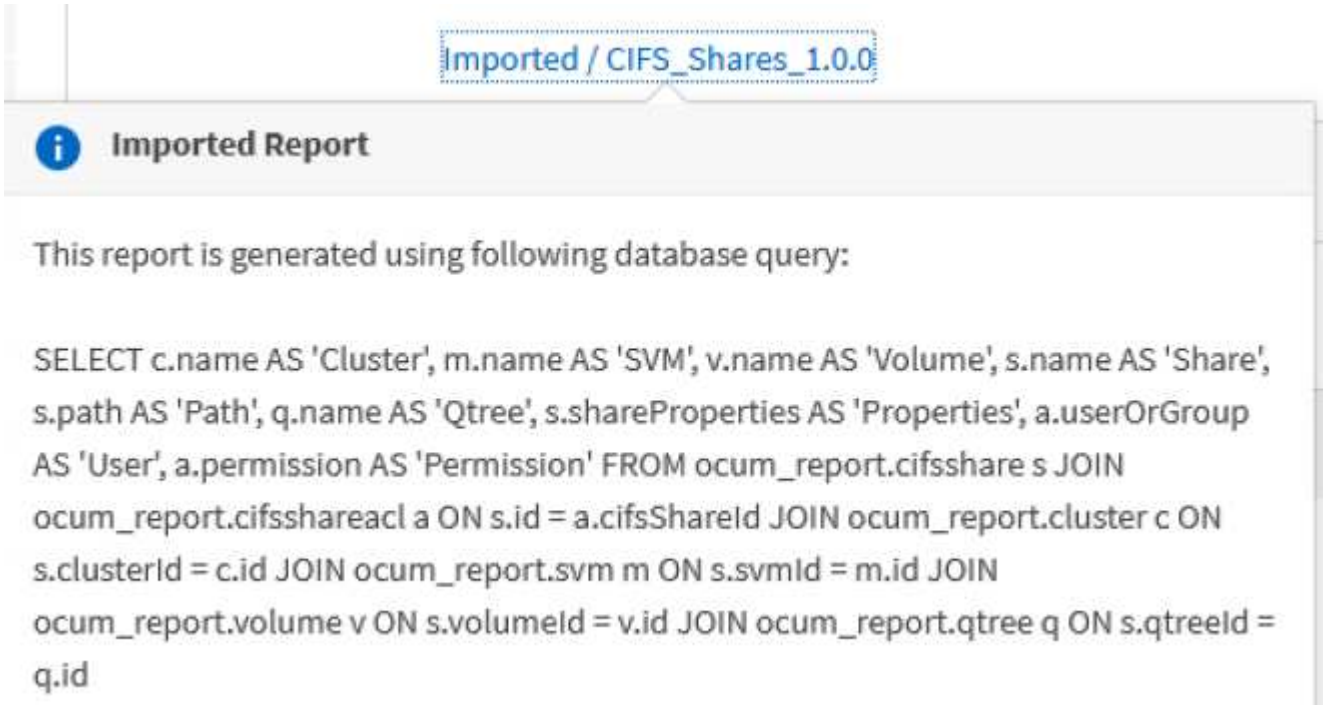
Tras actualizar a Unified Manager 9.6 GA o una versión posterior, la página Report Schedules muestra los informes importados. Puedes editar la programación de estos informes para especificar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, la frecuencia y el formato (PDF o CSV). De lo contrario, no puedes editar ni ver estos informes en la UI de Unified Manager.

Pasos

1. Abre la página «Programaciones de informes». Si has importado informes, aparecerá un mensaje.



2. Haz clic en el nombre de **View** para mostrar la consulta SQL que se usa para generar el informe.



3. Haz clic en el icono Más ⋮, haz clic en **Edit**, define los detalles de la programación del informe y guarda el informe.

ⓘ También puedes eliminar cualquier informe que no quieras desde el icono Más ⋮.

Gestiona las programaciones de informes

Gestiona las programaciones de informes en Active IQ Unified Manager

Puedes gestionar las programaciones de tus informes desde la página «Report Schedules». Puedes ver, modificar o eliminar las programaciones existentes.

Antes de empezar

No puedes programar nuevos informes desde la página «Programaciones de informes». Solo puedes añadir informes programados desde las páginas de inventario de objetos.

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.
2. En la página «Programación de informes»:

Si quieres…	Entonces…
Ver una programación existente	Desplázate por la lista de informes existentes con las barras de desplazamiento y los controles de página.
Editar una programación existente	a. Haz clic en el icono más del horario que quieras usar. b. Haz clic en **Editar**. c. Realiza los cambios necesarios. d. Haz clic en la marca de verificación para guardar tus cambios.
Eliminar una programación existente	a. Haz clic en el icono más del horario que quieras usar. b. Haz clic en **Delete**. c. Confirma tu decisión.

Editar informes programados en Active IQ Unified Manager

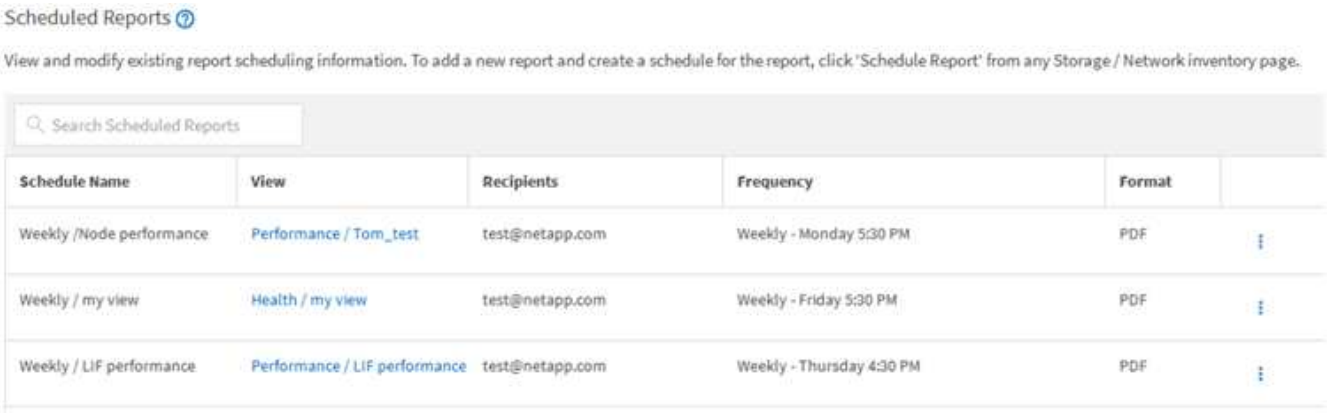
Una vez programados los informes, puedes editarlos en la página «Programación de informes».

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.



Si dispones de los permisos adecuados puedes modificar cualquier informe y su programación en el sistema.

2. Haz clic en el icono Más ⋮ de la programación que quieras cambiar.
3. Haz clic en **Editar**.
4. Puedes modificar el **Nombre de la programación**, la lista de **Destinatarios**, la **Frecuencia** y el **Formato** de la programación del informe.
5. Cuando hayas terminado, haz clic en la marca de verificación para guardar tus cambios.

Eliminar informes programados en Active IQ Unified Manager

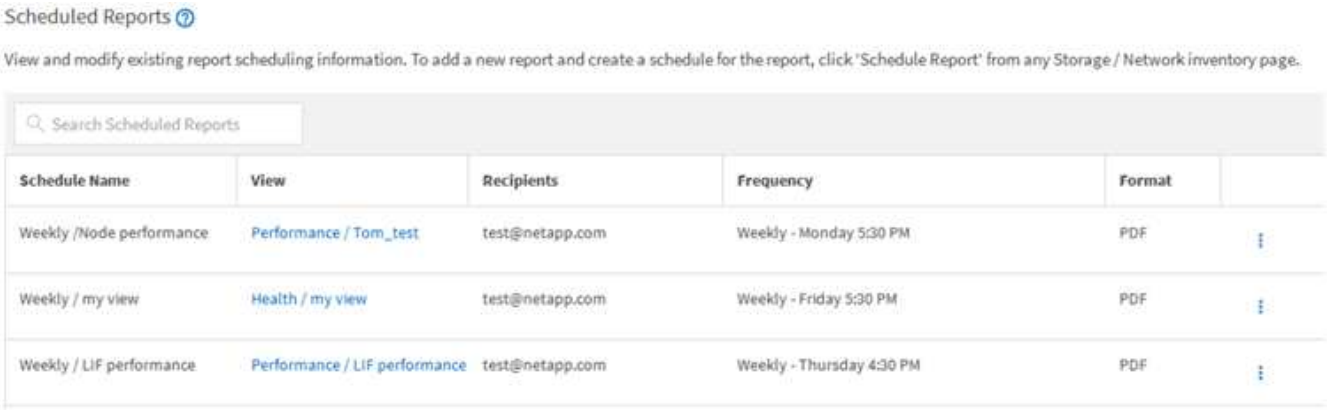
Una vez programados los informes, puedes eliminarlos desde la página Programación de informes.

Antes de empezar

- Debes tener el rol de Application Administrator o Storage Administrator.

Pasos

1. En el panel de navegación de la izquierda, haz clic en **Gestión del almacenamiento** > **Programaciones de informes**.



Si dispones de los permisos adecuados, puedes eliminar cualquier informe y su programación del sistema.

2. Haz clic en el icono Más ⋮ de la programación que quieras eliminar.
3. Haz clic en **Delete**.
4. Confirma tu decisión.

   El informe programado se elimina de la lista y ya no se generará ni se distribuirá según la programación establecida.

> ⓘ Si eliminas una vista personalizada de la página de inventario, también se eliminan los archivos de Excel personalizados y los informes programados que usan esa vista.

Información de copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en http://www.netapp.com/TM son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.