



Trabajar con informes

Active IQ Unified Manager 9.7

NetApp
April 17, 2024

Tabla de contenidos

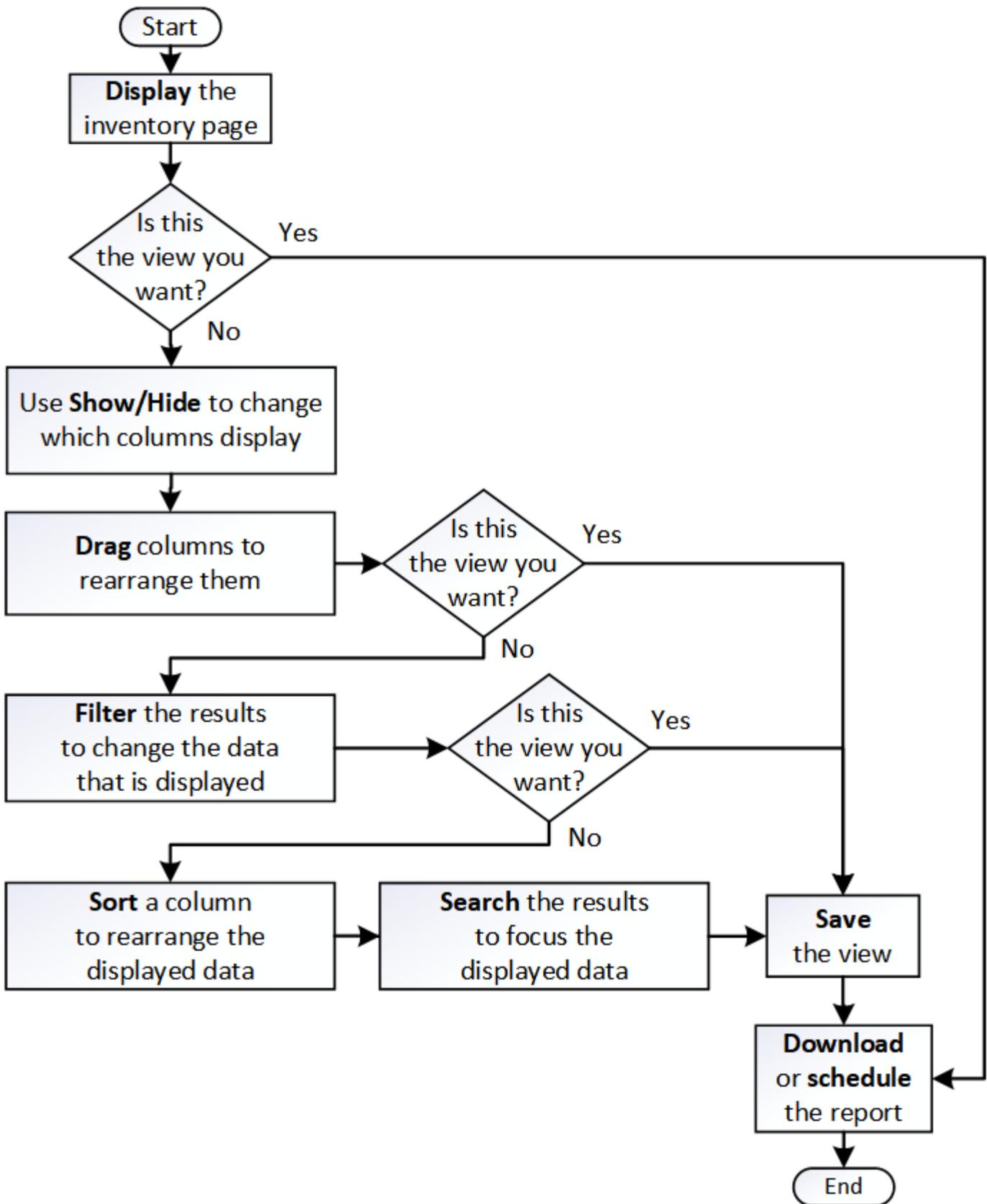
- Trabajar con informes 1
 - Flujo de trabajo de informes 1
 - Inicio rápido de informes 2
 - Buscando un informe programado 5
 - Personalización de informes 6
 - Descargando informes 8

Trabajar con informes

Aprenda a buscar y personalizar las vistas de páginas de inventario en informes programados compartibles.

Flujo de trabajo de informes

Árbol de decisiones que describe el flujo de trabajo del informe.



Inicio rápido de informes

Cree un informe personalizado de ejemplo para disfrutar de la exploración de vistas e

informes de programación. Este informe de inicio rápido encuentra una lista de volúmenes que es posible que desee mover al nivel de cloud porque hay una cantidad justa de datos inactivos (fríos). Se abrirá la vista rendimiento: Todos los volúmenes, se personalizará la vista con filtros y columnas, se guardará la vista personalizada como informe y se programará el informe para que se comparta una vez por semana.

Antes de empezar

- Debe tener el rol de administrador de aplicaciones o de administrador del almacenamiento.
- Debe haber configurado agregados de FabricPool y tener volúmenes en esos agregados.

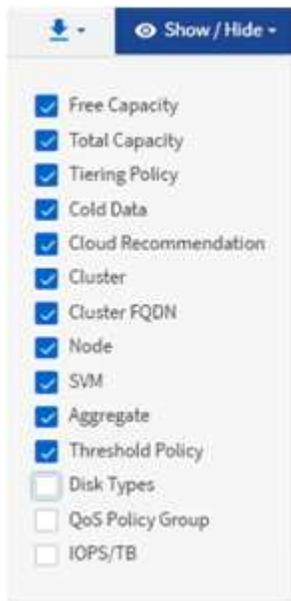
Acerca de esta tarea

Siga estos pasos para:

- Abra la vista predeterminada
- Personalice las columnas filtrando y ordenando los datos
- Guarde la vista
- Programar un informe que se va a generar para la vista personalizada

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **almacenamiento > volúmenes**.
2. En el menú Ver, seleccione **rendimiento > todos los volúmenes**.
3. Haga clic en **Mostrar/Ocultar** para asegurarse de que la columna "tipos de disco" aparece en la vista.



Agregue o elimine otras columnas para crear una vista que contenga los campos que son importantes para el informe.

4. Arrastre la columna "tipos de disco" situada junto a la columna "Recomendación sobre la nube".
5. Haga clic en el icono de filtro para agregar los tres filtros siguientes y, a continuación, haga clic en **aplicar**

filtro:

- Los tipos de disco contienen FabricPool
- Las recomendaciones de cloud contienen nivel
- Datos fríos superiores a 10 GB

The screenshot shows a filter configuration window with three filter rules. Each rule consists of a field name, a logical operator, a value, and a delete icon. The rules are: 1. 'Disk Types' contains 'fabricpool'. 2. 'Cloud Recommendation' contains 'tier'. 3. 'Cold Data' is greater than '10 GB'. Below the rules is an 'Add Filter' button, and at the bottom are 'Reset', 'Cancel', and 'Apply Filter' buttons.

Tenga en cuenta que cada filtro está Unido a un valor lógico Y que todos los volúmenes devueltos deben cumplir todos los criterios. Puede agregar un máximo de 5 filtros.

6. Haga clic en la parte superior de la columna **datos fríos** para ordenar los resultados de modo que los volúmenes con más datos fríos aparezcan en la parte superior de la vista.
7. Cuando la vista está personalizada, el nombre de la vista es Vista no guardada. Nombre la vista para reflejar lo que muestra la vista, por ejemplo «'Vols change Tiering policy'». Cuando haya terminado, haga clic en la Marca de verificación o pulse Intro para guardar la vista con el nuevo nombre.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ⓘ Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM ↻

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

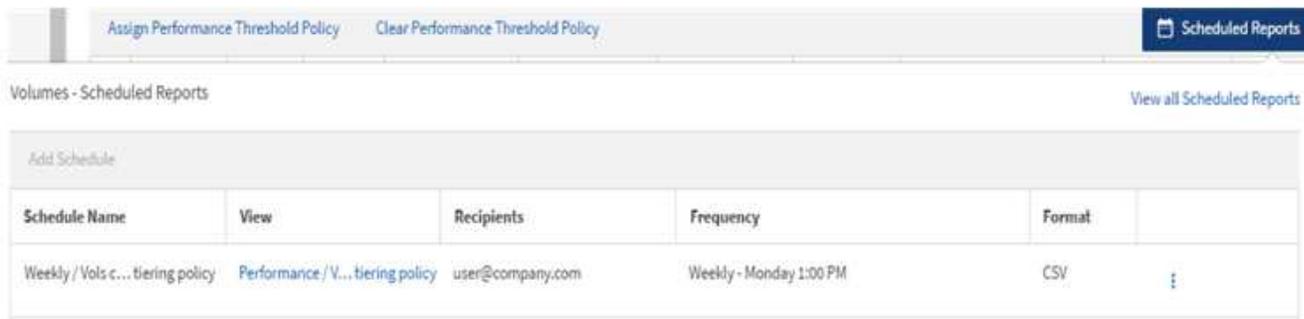
View Vols change tiering policy ▾ 🔍 Search Volumes 🔼 3

Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB ▬	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagnfsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. Descargue el informe como un archivo **CSV** o **PDF** para ver el resultado antes de programarlo o compartirlo.

Abra el archivo con una aplicación instalada, como Microsoft Excel (CSV) o Adobe Acrobat (PDF), o guarde el archivo.
9. Haga clic en el botón **Informes programados** de la página de inventario. Todos los informes programados

relacionados con el objeto, en este caso volúmenes, aparecen en la lista.



10. Haga clic en **Agregar programación** para agregar una nueva fila a la página **programas de informes** para poder definir las características de programación para el nuevo informe.
11. Introduzca un nombre para el informe y complete los otros campos de informe y, a continuación, haga clic en la Marca de verificación (✓) al final de la fila.

El informe se envía inmediatamente como prueba. Después de esto, el informe genera y se envía por correo electrónico a los destinatarios enumerados utilizando la frecuencia especificada.

El siguiente informe de ejemplo tiene el formato CSV:

Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Capa	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id
Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040
Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141

El siguiente informe de ejemplo está en formato PDF:

Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	kjagnfsdst	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	ocum-mo-01-02	aggr5_vs
Ok	nfs_vol4	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	ocum-mo-01-02	aggr4

Después de terminar

En función de los resultados mostrados en el informe, puede que desee utilizar System Manager de ONTAP o la interfaz de línea de comandos de ONTAP para cambiar la política de organización en niveles a «auto» o «all» en determinados volúmenes para descargar más datos inactivos al nivel cloud.

Buscando un informe programado

Puede buscar informes programados por nombre, nombre de vista, tipo de objeto o destinatarios.

Pasos

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Administración de almacenamiento > programas de informes**.
2. Utilice el campo de texto **Buscar informes programados**.

Para encontrar informes por ...	Pruebe ...
Nombre del programa	Escriba parte del nombre del programa del informe.
Nombre de la vista	Escriba parte del nombre de la vista de informe. Las vistas predeterminadas y las vistas personalizadas aparecen en la lista de vistas.
Destinatario	Escriba parte de la dirección de correo electrónico.
Tipo de archivo	Escriba "PDF" o "CSV".

3. Puede hacer clic en un encabezado de columna para ordenar los informes en orden ascendente o descendente por esa columna, como el nombre de la programación o el formato.

Personalización de informes

Existen muchas maneras de personalizar las vistas para que se pueda crear un informe que contenga toda la información necesaria para gestionar los clústeres de ONTAP.

Empiece por una página de inventario predeterminada o una vista personalizada y, a continuación, personalízala agregando o quitando columnas, cambiando el orden de las columnas, filtrando los datos o ordenando una columna específica en orden ascendente o descendente.



Para administrar informes, debe tener la función Administrador de aplicaciones o Administrador de almacenamiento.

Personalizar columnas

Utilice **Mostrar/Ocultar** para seleccionar las columnas que desea utilizar en el informe. Arrastre las columnas de la página de inventario para reorganizarlas.

Pasos

1. Haga clic en **Mostrar/Ocultar** para añadir o eliminar columnas.



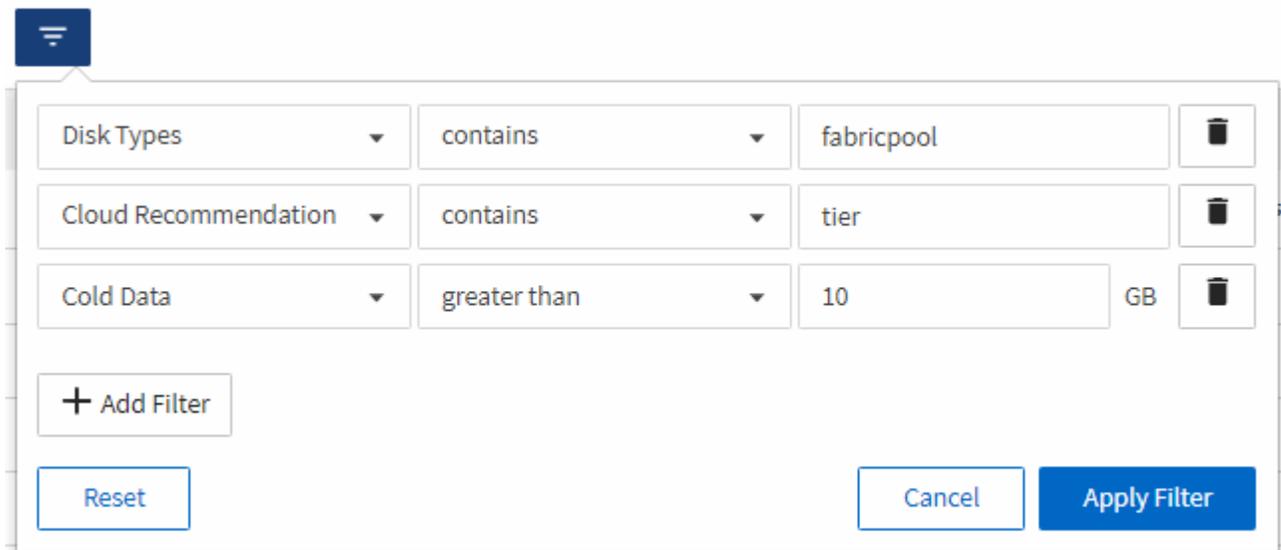
2. En la página de inventario, arrastre columnas para reorganizarlas en el orden que desee del informe.
3. Asigne un nombre a la vista sin guardar para guardar los cambios.

Filtrado de datos

Filtre los datos para asegurarse de que los resultados coinciden con los requisitos del informe. El filtrado le permite mostrar únicamente los datos que le interesen.

Pasos

1. Haga clic en el icono de filtro para agregar filtros para enfocar los resultados que desea ver y, a continuación, haga clic en **aplicar filtro**.



2. Asigne un nombre a la vista sin guardar para guardar los cambios.

Ordenar datos

Para ordenar los resultados, haga clic en una columna e indique el orden ascendente o descendente. Ordenar los datos da prioridad a la información que necesita para elaborar

el informe.

Pasos

1. Haga clic en la parte superior de una columna para ordenar los resultados de modo que la información más importante aparezca en la parte superior de la vista.
2. Asigne un nombre a la vista sin guardar para guardar los cambios.

Uso de la búsqueda para afinar la vista

Una vez que tenga la vista deseada, puede afinar los resultados con el campo Buscar para centrarse en los resultados que desea incluir en el informe.

Pasos

1. Abra la vista personalizada o predeterminada que desea utilizar como base del informe.
2. Escriba el campo Buscar para afinar los datos que aparecen en la vista. Puede introducir datos parciales en cualquiera de las columnas mostradas. Por ejemplo, si desea buscar nodos que incluyan "US_East" en el nombre, puede afinar la lista completa de nodos.

Los resultados de la búsqueda se guardan en la vista personalizada y se utilizan en el informe programado resultante.

3. Asigne un nombre a la vista sin guardar para guardar los cambios.

Descargando informes

Es posible descargar informes y guardar los datos en una unidad de red o local como un archivo de valores separados por comas (CSV) o un archivo PDF. Puede abrir archivos CSV con aplicaciones de hoja de cálculo, como Microsoft Excel, y archivos PDF con lectores como Adobe Acrobat.

Pasos

1. Haga clic en  para descargar el informe como una de las siguientes opciones:

Seleccione	Para...
CSV	Guarde el informe como un archivo de valores separados por comas (CSV) en una unidad de red o local.
PDF	Guarde el informe como un archivo .pdf en una unidad local o de red.

Información de copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPTIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.