



Cuentas BlueXP

BlueXP setup and administration

NetApp

October 25, 2024

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/es-es/bluexp-setup-admin/concept-netapp-accounts.html> on October 25, 2024. Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de contenidos

- Cuentas BlueXP 1
 - Obtenga más información sobre las cuentas de BlueXP 1
 - Administre su cuenta de BlueXP 4
 - Cree otra cuenta de BlueXP 12
 - Roles de usuario 13

Cuentas BlueXP

Obtenga más información sobre las cuentas de BlueXP

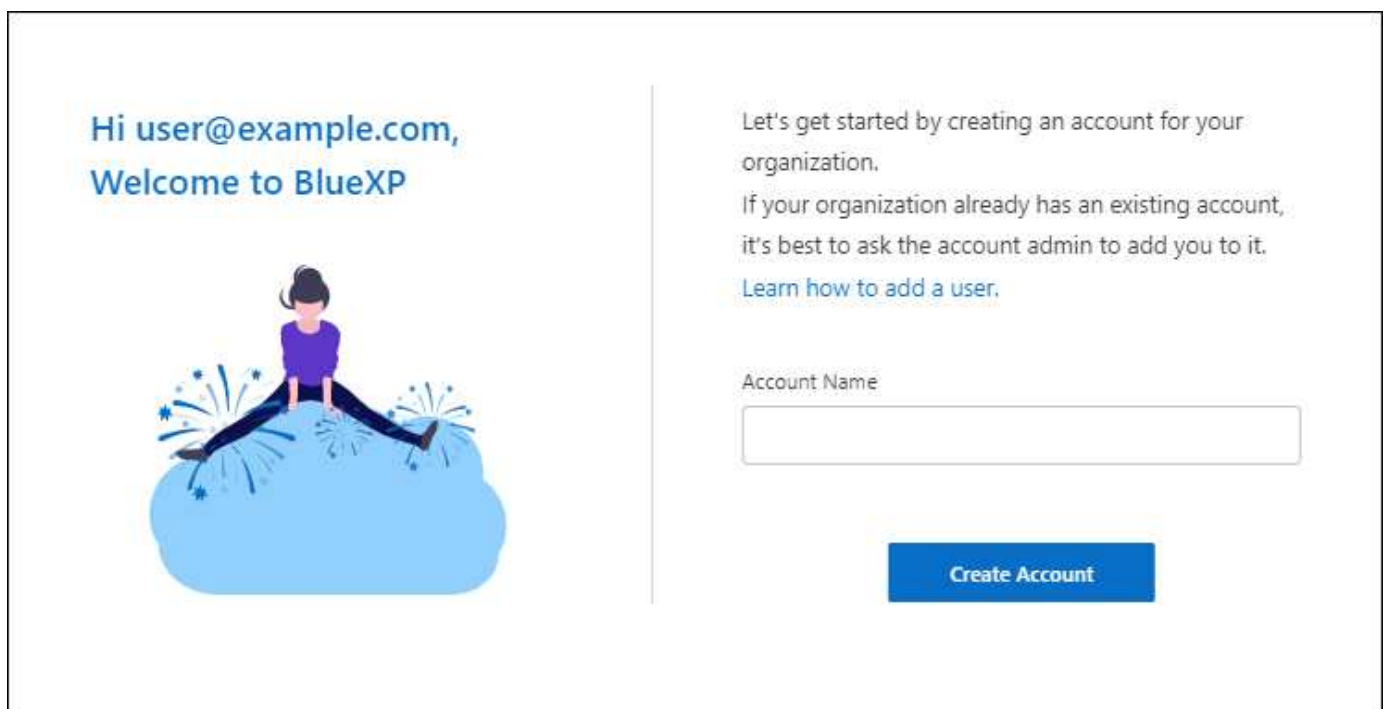
Cuando utilice BlueXP en modo restringido o en modo privado, utilizará una cuenta *BlueXP* para administrar usuarios y organizar recursos en *workspaces* aislados. Por ejemplo, un grupo de usuarios puede desplegar y gestionar entornos de trabajo de Cloud Volumes ONTAP en un espacio de trabajo que no es visible para los usuarios que gestionan entornos de trabajo en un espacio de trabajo diferente.

Si usas BlueXP en modo estándar, no tendrás una cuenta de BlueXP. En su lugar, dispondrá de una organización *BlueXP* que gestionará mediante la administración de identidades y accesos (IAM) de BlueXP.

- ["Obtenga más información sobre BlueXP IAM"](#)
- ["Obtenga más información sobre los modos de implementación de BlueXP"](#)

Descripción general

Cuando acceda por primera vez a BlueXP, se le pedirá que seleccione o cree una cuenta. Por ejemplo, verá la siguiente pantalla si aún no tiene una cuenta:



Hi user@example.com,
Welcome to BlueXP

Let's get started by creating an account for your organization.

If your organization already has an existing account, it's best to ask the account admin to add you to it.
[Learn how to add a user.](#)

Account Name

Create Account

Los administradores de cuentas de BlueXP pueden modificar la configuración de esta cuenta gestionando usuarios (miembros), áreas de trabajo y conectores:



["Aprenda a administrar su cuenta de BlueXP".](#)

Miembros

Los miembros son usuarios de BlueXP que usted asocia con su cuenta de BlueXP. La asociación de un usuario con una cuenta y una o más áreas de trabajo de esa cuenta permite a esos usuarios crear y administrar entornos de trabajo en BlueXP.

Al asociar un usuario, debe asignarles un rol:

- *Account Admin*: Puede realizar cualquier acción en BlueXP.
- *Workspace Admin*: Puede crear y administrar recursos en el área de trabajo asignada.
- *Compliance Viewer*: Solo puede ver la información de cumplimiento para la clasificación de BlueXP y generar informes para espacios de trabajo a los que tengan permiso para acceder.

["Obtenga más información sobre estos roles".](#)

Espacios de trabajo

En BlueXP, un área de trabajo aísla cualquier número de *entornos de trabajo* de otros usuarios de la cuenta. Los administradores de área de trabajo no pueden acceder a los entornos de trabajo de un área de trabajo a menos que el administrador de cuentas asocie el administrador a ese espacio de trabajo.

Un entorno de trabajo representa un sistema de almacenamiento. Por ejemplo:

- Un sistema Cloud Volumes ONTAP
- Un clúster de ONTAP en las instalaciones
- Un sistema StorageGRID

["Aprenda a agregar un área de trabajo".](#)

Conectores

Un conector ejecuta las acciones que BlueXP necesita realizar para gestionar su infraestructura de datos. El conector se ejecuta en una instancia de máquina virtual que se implementa en su proveedor de cloud o en un host en las instalaciones que haya configurado.

Puede utilizar un conector con más de un servicio BlueXP. Por ejemplo, si estás usando un conector para gestionar Cloud Volumes ONTAP, puedes utilizar ese mismo conector con otro servicio como la organización en niveles de BlueXP.

["Más información sobre conectores"](#).

Ejemplos

Los siguientes ejemplos muestran cómo se pueden configurar las cuentas.

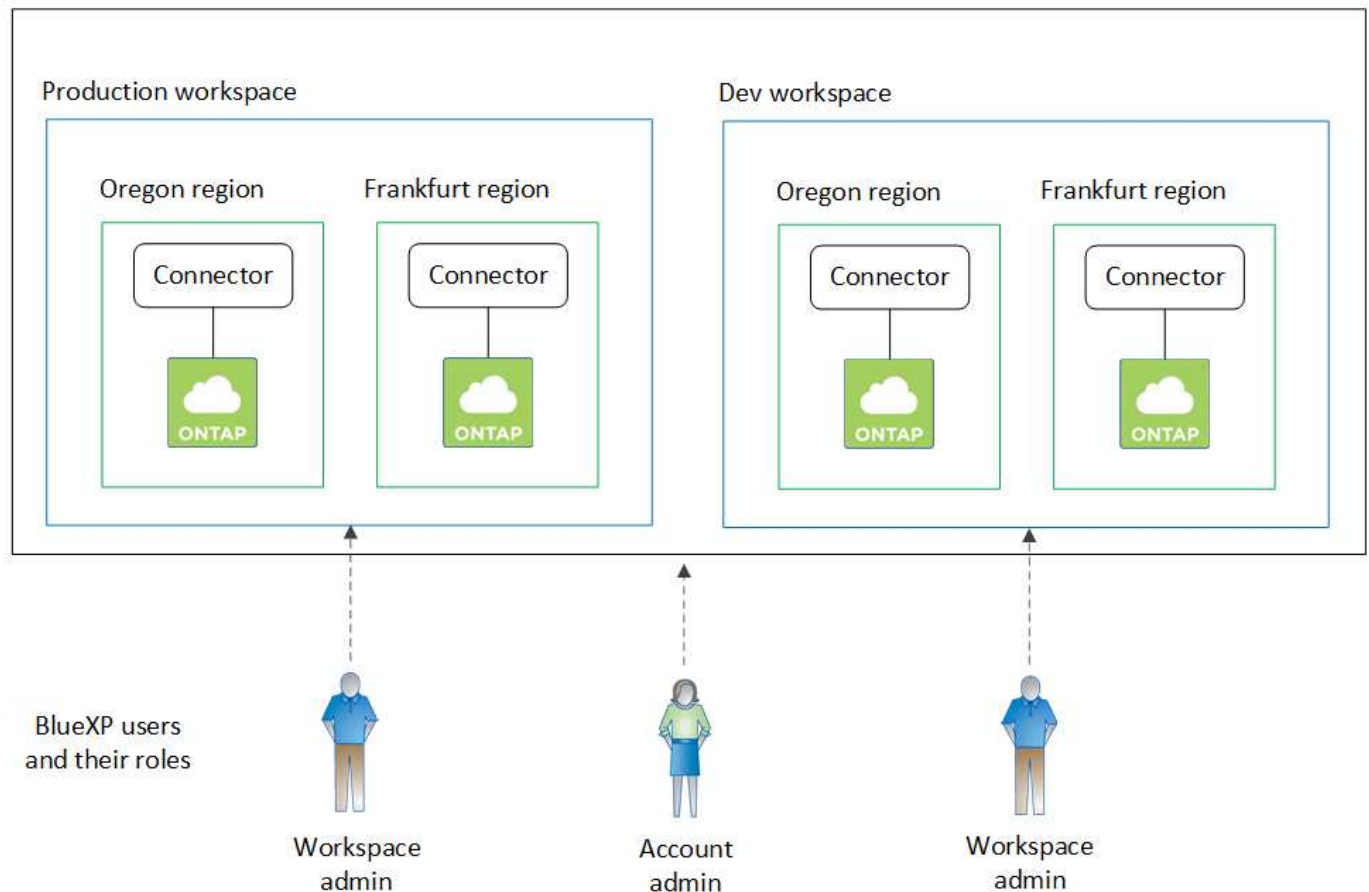


En las dos imágenes de ejemplo siguientes, el conector y los sistemas Cloud Volumes ONTAP no residen en la cuenta de BlueXP: Se ejecutan en un proveedor de la nube. Ésta es una representación conceptual de la relación entre cada componente.

Múltiples espacios de trabajo

En el ejemplo siguiente se muestra una cuenta que utiliza dos espacios de trabajo para crear entornos aislados. El primer espacio de trabajo es para un entorno de producción y el segundo para un entorno de desarrollo.

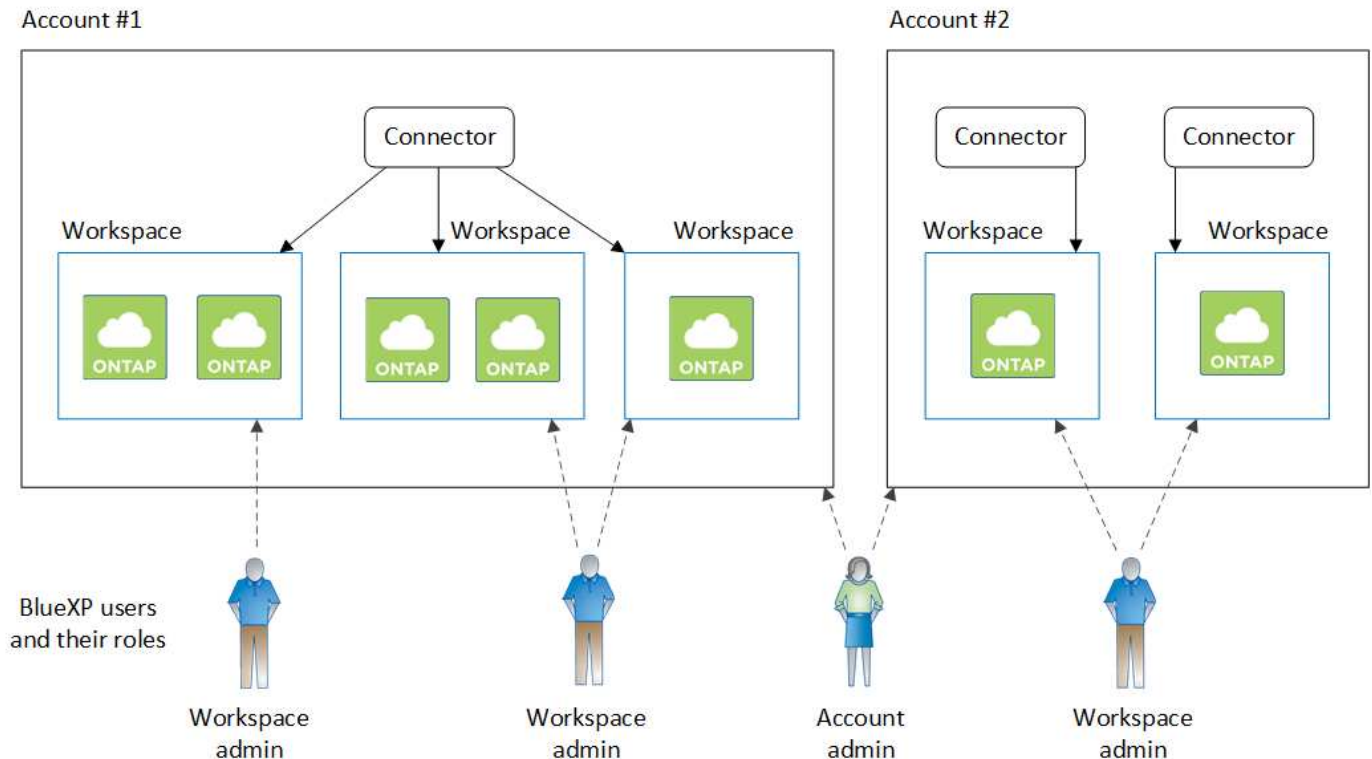
Account



Múltiples cuentas

A continuación, se muestra otro ejemplo que demuestra el nivel más alto de multi-tenancy utilizando dos cuentas separadas de BlueXP. Por ejemplo, un proveedor de servicios puede utilizar BlueXP en una cuenta para proporcionar servicios a sus clientes, mientras que usa otra cuenta para proporcionar recuperación ante desastres para una de sus unidades de negocio.

Tenga en cuenta que la cuenta 2 incluye dos conectores independientes. Esto puede suceder si tiene sistemas en regiones independientes o en proveedores de cloud independientes.



Administre su cuenta de BlueXP

Cuando usas BlueXP en modo restringido o en modo privado, usarás una cuenta *BlueXP* para administrar usuarios y organizar recursos. Cuando creas tu cuenta, solo incluye un solo usuario administrador y un espacio de trabajo. Puede administrar la cuenta para que se adapte a sus necesidades agregando usuarios, creando cuentas de servicio con fines de automatización, agregando espacios de trabajo y más.

Si usas BlueXP en modo estándar, no tendrás una cuenta de BlueXP. En su lugar, dispondrá de una organización *BlueXP* que gestionará mediante la administración de identidades y accesos (IAM) de BlueXP.

- ["Obtenga más información sobre BlueXP IAM"](#)
- ["Obtenga más información sobre los modos de implementación de BlueXP"](#)

Gestione su cuenta con la API de tenancy

Si desea administrar la configuración de su cuenta enviando solicitudes de API, deberá utilizar la API *Tenancy*. Esta API es diferente de la API de BlueXP, que se utiliza para crear y gestionar entornos de trabajo de Cloud

Volumes ONTAP.

["Vea los extremos de la API de tenancy"](#)

Crear y administrar usuarios

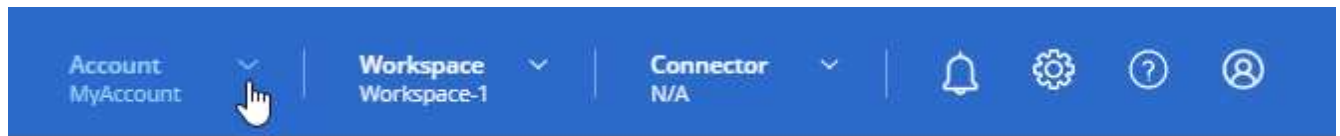
Los usuarios de su cuenta pueden acceder a los recursos y gestionarlos en espacios de trabajo específicos.

Añadir usuarios

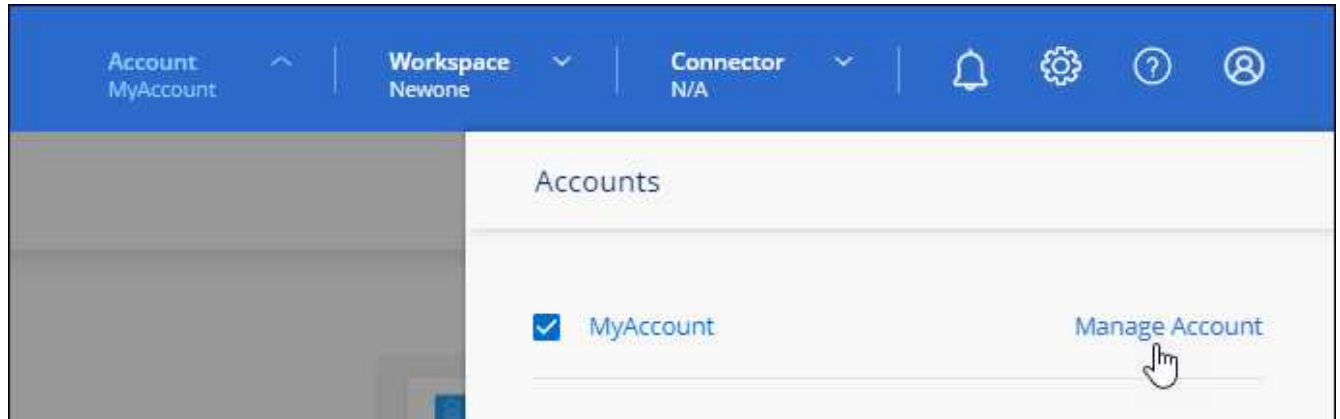
Asocie usuarios a su cuenta de BlueXP para que esos usuarios puedan crear y administrar entornos de trabajo en BlueXP.

Pasos

1. Si el usuario aún no lo ha hecho, pida al usuario que vaya a. ["Sitio web de NetApp BlueXP"](#) y regístrese.
2. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta**.




3. Seleccione **Administrar cuenta** junto a la cuenta seleccionada actualmente.



4. En la ficha Miembros, seleccione **Usuario asociado**.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario y seleccione un rol para el usuario:
 - **Administración de cuentas:** Puede realizar cualquier acción en BlueXP.
 - **Administración de área de trabajo:** Puede crear y administrar recursos en áreas de trabajo asignadas.
 - **Visor de cumplimiento:** Solo puede ver la información de cumplimiento para la clasificación de BlueXP y generar informes para espacios de trabajo a los que tienen permiso para acceder.
6. Si ha seleccionado Administrador de área de trabajo o Visor de cumplimiento, seleccione uno o varios espacios de trabajo para asociarlos con ese usuario.



The image shows a dialog box titled "Associate User" with a user icon at the top. It contains instructions on how to add a user, followed by three input fields: "User's Email" (containing "test@netapp.com"), "Role" (a dropdown menu with "Workspace Admin" selected), and "Associate User to Workspaces" (a dropdown menu with "Workspace-1" selected and a close button). At the bottom are "Cancel" and "Associate User" buttons.



Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

test@netapp.com

Role

Workspace Admin

Associate User to Workspaces

Workspace-1

Cancel Associate User

7. Seleccione **asociado**.

Resultado

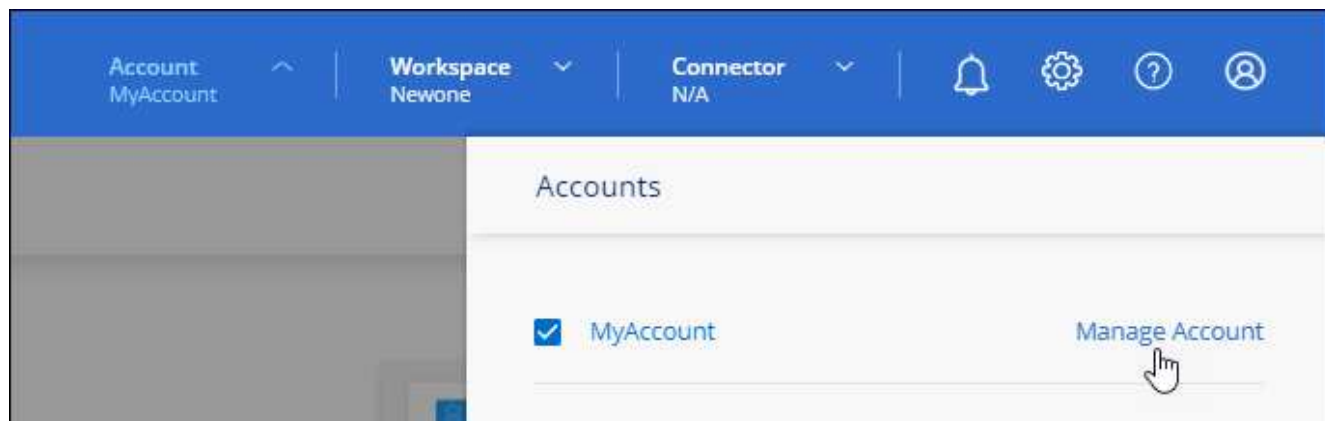
El usuario debe recibir un correo electrónico de NetApp BlueXP titulado "Account Association". El correo electrónico incluye la información necesaria para acceder a BlueXP.

Quitar usuarios

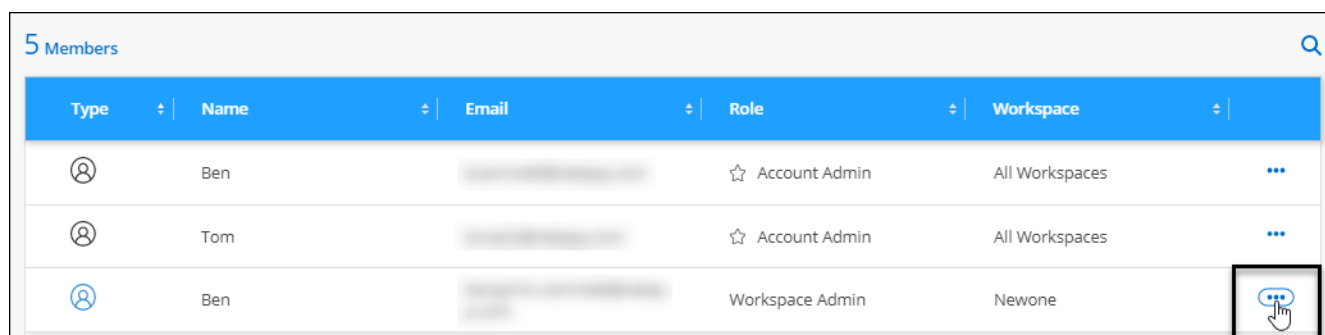
Al desasociar un usuario, ya no pueden acceder a los recursos de una cuenta de BlueXP.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.



2. En la ficha Miembros, seleccione el menú de acciones de la fila correspondiente al usuario.



3. Seleccione **desasociar usuario** y seleccione **desasociar** para confirmar.

Resultado

El usuario ya no puede acceder a los recursos de esta cuenta de BlueXP.

Administrar los espacios de trabajo de un administrador de área de trabajo

Puede asociar y desasociar administradores de área de trabajo con áreas de trabajo en cualquier momento. La asociación del usuario les permite crear y ver los entornos de trabajo en ese espacio de trabajo.



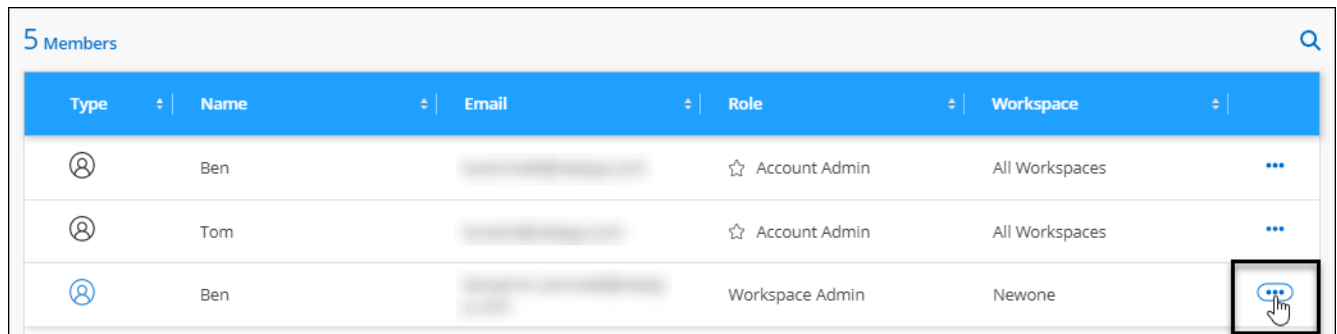
También debes asociar el conector a los espacios de trabajo para que los administradores de espacios de trabajo puedan acceder a esos espacios de trabajo desde BlueXP. ["Aprenda a administrar los espacios de trabajo de Connector"](#).

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.



2. En la ficha Miembros, seleccione el menú de acciones de la fila correspondiente al usuario.



3. Seleccione **gestionar espacios de trabajo**.

4. Seleccione los espacios de trabajo que desea asociar con el usuario y seleccione **aplicar**.

Resultado

Ahora el usuario puede acceder a esas áreas de trabajo desde BlueXP, siempre y cuando el conector también esté asociado a las áreas de trabajo.

Crear y administrar cuentas de servicio

Una cuenta de servicio actúa como un "usuario" que puede realizar llamadas API autorizadas a BlueXP con fines de automatización. Esto facilita la gestión de la automatización, ya que no necesita crear scripts de automatización basados en la cuenta de usuario de una persona real que pueda salir de la empresa en cualquier momento.

Usted otorga permisos a una cuenta de servicio asignándole una función, al igual que cualquier otro usuario de BlueXP. También puede asociar la cuenta de servicio a espacios de trabajo específicos para controlar los entornos de trabajo (recursos) a los que puede acceder el servicio.

Al crear la cuenta de servicio, BlueXP permite copiar o descargar un ID de cliente y un secreto de cliente para la cuenta de servicio. Este par de claves se utiliza para la autenticación con BlueXP.

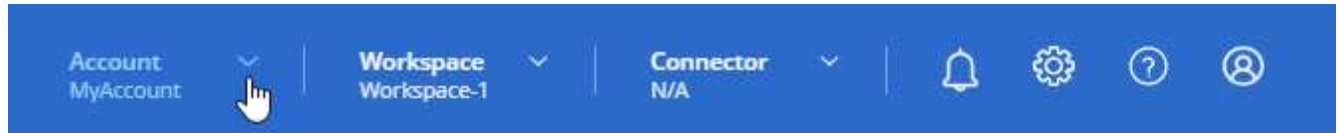
Tenga en cuenta que un token de actualización no es necesario para las operaciones de API cuando se utiliza una cuenta de servicio. ["Obtenga más información sobre los tokens de actualización"](#)

Cree una cuenta de servicio

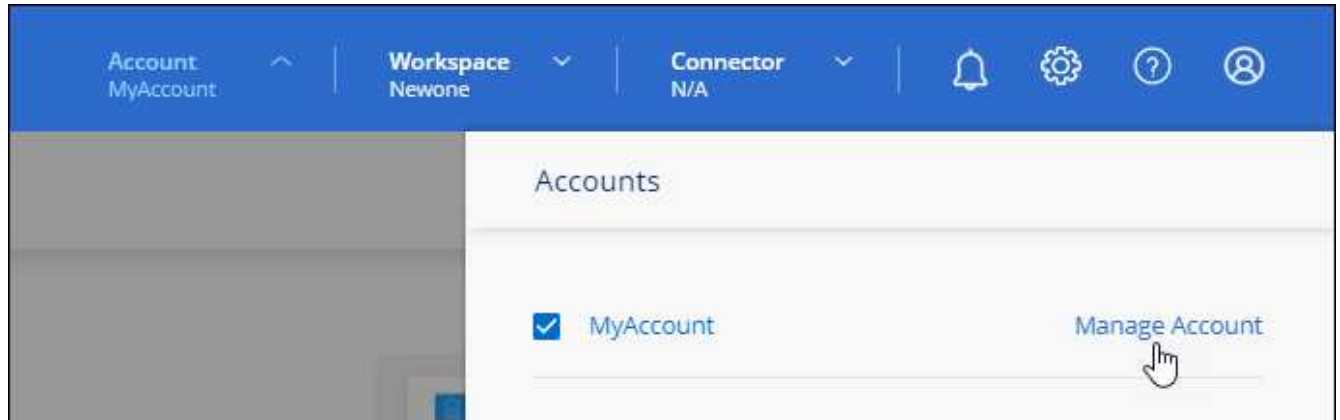
Cree tantas cuentas de servicio como necesite para gestionar los recursos en sus entornos de trabajo.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta**.



2. Seleccione **Administrar cuenta** junto a la cuenta seleccionada actualmente.



3. En la ficha Miembros, seleccione **Crear cuenta de servicio**.
4. Introduzca un nombre y seleccione un rol. Si ha elegido una función que no sea Administrador de cuentas, elija el área de trabajo para asociarla con esta cuenta de servicio.
5. Seleccione **Crear**.
6. Copie o descargue el ID del cliente y el secreto del cliente.

El secreto de cliente sólo es visible una vez y BlueXP no lo almacena en ninguna parte. Copie o descargue el secreto y guárdelo de forma segura.

7. Seleccione **Cerrar**.

Obtener un token de portador para una cuenta de servicio

Para realizar llamadas API al "[API de tenancy](#)", necesitará obtener un token del portador para una cuenta de servicio.

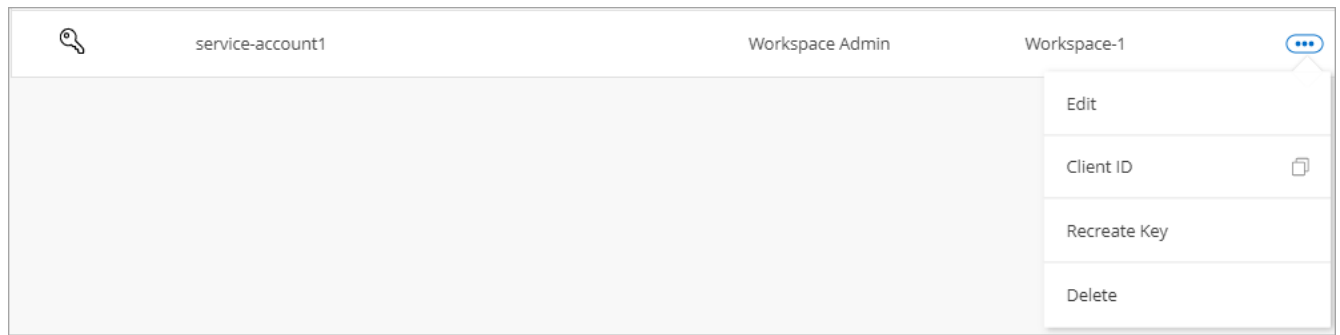
["Aprenda a crear un token de cuenta de servicio"](#)

Copie el ID del cliente

Puede copiar el ID de cliente de una cuenta de servicio en cualquier momento.

Pasos

1. En la ficha Miembros, seleccione el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



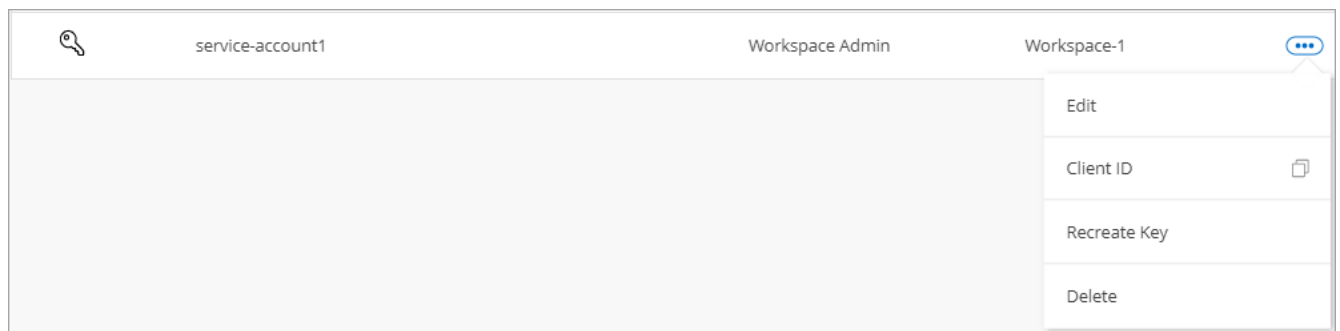
2. Seleccione **ID de cliente**.
3. El ID se copia en el portapapeles.

Vuelva a crear las claves

Al volver a crear la clave se eliminará la clave existente para esta cuenta de servicio y, a continuación, se creará una clave nueva. No podrá utilizar la tecla anterior.

Pasos

1. En la ficha Miembros, seleccione el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



2. Seleccione **Volver a crear clave**.
3. Seleccione **Volver a crear** para confirmar.
4. Copie o descargue el ID del cliente y el secreto del cliente.

El secreto de cliente sólo es visible una vez y BlueXP no lo almacena en ninguna parte. Copie o descargue el secreto y guárdelo de forma segura.

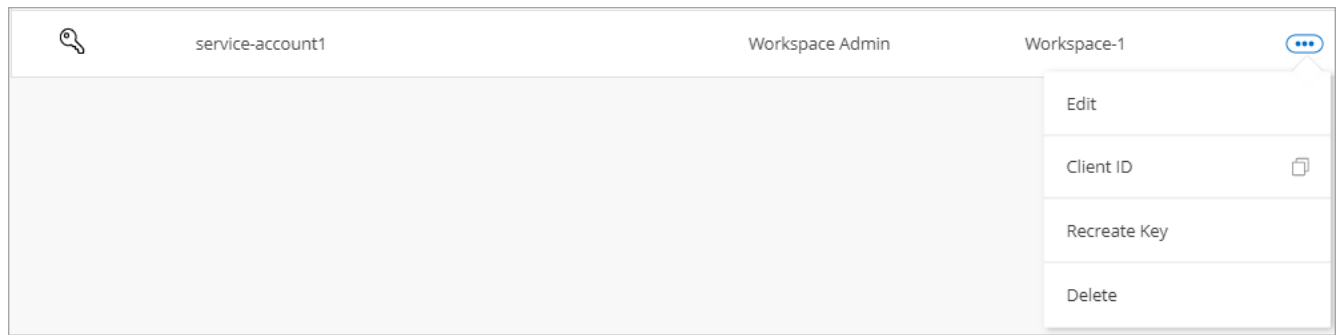
5. Seleccione **Cerrar**.

Eliminar una cuenta de servicio

Elimine una cuenta de servicio si ya no necesita utilizarla.

Pasos

1. En la ficha Miembros, seleccione el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



2. Seleccione **Eliminar**.
3. Seleccione **Eliminar** de nuevo para confirmar.

Administrar espacios de trabajo

Gestione sus espacios de trabajo creando, cambiando el nombre y borrándolos. Tenga en cuenta que no puede eliminar un área de trabajo si contiene recursos. Debe estar vacío.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.
2. Seleccione **espacios de trabajo**.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Agregar nuevo espacio de trabajo** para crear un nuevo espacio de trabajo.
 - Seleccione **Cambiar nombre** para cambiar el nombre del espacio de trabajo.
 - Seleccione **Eliminar** para eliminar el espacio de trabajo.

Si ha creado un nuevo espacio de trabajo, también debe agregar Connector a ese espacio de trabajo. Si no agrega Connector, los administradores de Workspace no podrán acceder a ninguno de los recursos del espacio de trabajo. Consulte la siguiente sección para obtener más detalles.

Administrar los espacios de trabajo de un conector

Debe asociar el conector con áreas de trabajo para que los administradores de área de trabajo puedan acceder a esas áreas de trabajo desde BlueXP.

Si sólo tiene Administradores de cuentas, no es necesario asociar el conector a áreas de trabajo. Los administradores de cuentas tienen la posibilidad de acceder a todas las áreas de trabajo de BlueXP de forma predeterminada.

["Obtenga más información sobre usuarios, áreas de trabajo y conectores"](#).

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.
2. Seleccione **conector**.
3. Seleccione **Administrar espacios de trabajo** para el conector que desea asociar.
4. Seleccione las áreas de trabajo que desea asociar con el conector y seleccione **aplicar**.

Cambie el nombre de su cuenta

Cambie el nombre de su cuenta en cualquier momento para cambiarlo por algo significativo para usted.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, seleccione el icono de edición junto al nombre de la cuenta.
3. Escriba un nuevo nombre de cuenta y seleccione **Guardar**.

Permitir vistas previas privadas

Permita que las vistas previas privadas de su cuenta tengan acceso a nuevos servicios que están disponibles como vista previa en BlueXP.

No se garantiza que los servicios de la vista previa privada se comporten como se espera y podrían soportar interrupciones de servicio y que falten funciones.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, active la opción **permitir vista previa privada**.

Permitir servicios de terceros

Permita que los servicios de terceros de su cuenta tengan acceso a servicios de terceros disponibles en BlueXP. Los servicios de terceros son servicios de cloud similares a los que ofrece NetApp, pero son gestionados y respaldados por empresas terceros.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, seleccione la lista desplegable **cuenta** y seleccione **gestionar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, active la opción **permitir servicios de terceros**.

Cree otra cuenta de BlueXP

Al configurar BlueXP en modo restringido o en modo privado, se le pedirá que cree una cuenta *BlueXP*, que le permite administrar usuarios y organizar recursos. Esta cuenta puede ser todo lo que necesite, pero si su negocio requiere varias cuentas, tendrá que crear cuentas adicionales con la API de tenancy.

Si usas BlueXP en modo estándar, no tendrás una cuenta de BlueXP. En su lugar, dispondrá de una organización que administre mediante la administración de acceso e identidad (IAM) de BlueXP. ["Obtenga más información sobre BlueXP IAM"](#).

Pasos

1. Utilice la siguiente llamada a la API para crear una cuenta de BlueXP adicional:

```
PUBLICAR /tenancy/account/{accountName}
```

Si desea habilitar el modo restringido, debe incluir lo siguiente en el cuerpo de la solicitud:

```
{
  "isSaasDisabled": true
}
```



No se puede cambiar la configuración del modo restringido después de que BlueXP cree la cuenta. No se puede activar el modo restringido más adelante y no se puede desactivar más adelante. Se debe establecer en el momento de crear la cuenta.

["Aprenda a usar esta llamada API"](#)

Información relacionada

- ["Obtenga más información sobre las cuentas de BlueXP"](#)
- ["Obtenga más información sobre los modos de implementación de BlueXP"](#)

Roles de usuario

Cuando utilice BlueXP en modo restringido o en modo privado, utilizará una cuenta *BlueXP* para administrar usuarios. Puede proporcionar permisos específicos a los usuarios de su cuenta seleccionando entre las siguientes funciones: Administrador de cuenta, Administrador de espacio de trabajo, Visor de cumplimiento y Administrador de SnapCenter

Si usas BlueXP en modo estándar, no tendrás una cuenta de BlueXP. En su lugar, dispondrá de una organización *BlueXP* que gestionará mediante la administración de identidades y accesos (IAM) de BlueXP.

- ["Obtenga más información sobre BlueXP IAM"](#)
- ["Obtenga más información sobre los modos de implementación de BlueXP"](#)

Tarea	Administrador de cuentas	Administrador de área de trabajo	Visor de cumplimiento de normativas	Administrador de SnapCenter
Crear conectores	Sí	No	No	No
Gestionar entornos de trabajo	Sí	Sí	No	Sí
Activar servicios en entornos de trabajo	Sí	Sí	No	Sí
Utilizar los servicios BlueXP	Sí	Sí	No	Sí
Eliminar entornos de trabajo de un espacio de trabajo	Sí	Sí	No	No
Eliminar entornos de trabajo	Sí	Sí	No	No

Tarea	Administrador de cuentas	Administrador de área de trabajo	Visor de cumplimiento de normativas	Administrador de SnapCenter
Ver el estado de replicación de datos	Sí	Sí	No	No
Visualice la línea de tiempo	Sí	Sí	No	No
Cambiar entre espacios de trabajo	Sí	Sí	Sí	Sí
Consulta los resultados del análisis de clasificación de BlueXP	Sí	Sí	Sí	No
Reciba el informe de Cloud Volumes ONTAP	Sí	No	No	No
Administrar cuentas de BlueXP	Sí	No	No	No
Gestionar credenciales	Sí	Sí	No	No
Modificar la configuración de BlueXP	Sí	Sí	No	No
Consulte y gestione la consola de soporte	Sí	Sí	No	No

Enlace relacionado

["Administre su cuenta de BlueXP"](#)

Información de copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.