



Administra y supervisa la implementación local de NetApp Console

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Tabla de contenidos

- Administra y supervisa la implementación local de NetApp Console 1
 - Infórmate sobre la administración y la supervisión en la implementación local de NetApp Console 1
 - Actividad de auditoría. 1
 - Licenses and subscriptions 1
 - Mantén y soluciona problemas de la máquina virtual de implementación local de la NetApp Console . . . 1
 - Gestiona usuarios y accesos 1
 - Audita la actividad de implementación local de NetApp Console 2
 - Audita la actividad de los usuarios desde la página Auditoría 2
 - Mantén NetApp Console 3
 - Realiza el mantenimiento de tu vCenter o host ESXi para la implementación local de NetApp Console . . 3
 - Gestiona usuarios y accesos 6
 - Gestiona el acceso de los miembros en la implementación local de NetApp Console 6
 - Ver o cambiar las asignaciones de acceso a la flota en la implementación local de NetApp Console 9
 - Gestiona la seguridad de los miembros en la implementación local de NetApp Console 11

Administra y supervisa la implementación local de NetApp Console

Infórmate sobre la administración y la supervisión en la implementación local de NetApp Console

Después de implementar el despliegue local de NetApp Console, usa las herramientas de administración y monitoreo para revisar la actividad, mantener la máquina virtual y gestionar el acceso de los miembros.

Actividad de auditoría

Revisa la actividad de los usuarios y de la API, realiza un seguimiento del estado de las operaciones de la NetApp Console, descarga los registros de auditoría y exporta los registros a herramientas externas cuando necesites un periodo de conservación más largo o un análisis adicional.

- ["Audita la actividad de implementación local de NetApp Console"](#)
- ["Configura los canales de entrega de notificaciones en la implementación local de NetApp Console"](#)

Licenses and subscriptions

Utiliza la información sobre licencias y suscripciones para conocer los derechos de acceso a los servicios y el estado de las suscripciones de tu entorno de Console.

["Más información sobre Licenses and subscriptions"](#).

Mantén y soluciona problemas de la máquina virtual de implementación local de la NetApp Console

Realiza el mantenimiento de la máquina virtual que aloja la implementación local de Console, revisa la configuración de red y del sistema, accede a las herramientas de diagnóstico y soluciona problemas cuando el servicio o el agente no funcionan como esperas.

["Realiza el mantenimiento de tu vCenter o host ESXi para la implementación local de Console"](#).

Gestiona usuarios y accesos

Revisa el acceso de los miembros en toda tu organización, ajusta el acceso a nivel de flota y gestiona la configuración de seguridad, como la recuperación de MFA y las credenciales de cuentas de servicio.

- ["Gestiona el acceso de los miembros en NetApp Console"](#)
- ["Ver o cambiar las asignaciones de acceso a la flota en la implementación local de NetApp Console"](#)
- ["Gestiona la seguridad de los miembros en la implementación local de NetApp Console"](#)

Audita la actividad de implementación local de NetApp Console

Puedes auditar la actividad de los usuarios iniciada tanto desde la interfaz de usuario como desde la API en la página de Auditoría, y puedes supervisar el estado de las operaciones en la implementación local de NetApp Console y el usuario que las inició.

Roles requeridos

Superadministrador, administrador de la organización, administrador de carpetas y flotas, analista de soporte de operaciones, supervisor, visor de la organización o visor de carpetas y flotas. ["Conoce los roles de acceso"](#).

Puedes consultar la actividad de auditoría en la implementación local de la Console, descargar un archivo CSV con los registros de auditoría o configurar el envío de dichos registros a tu propio servidor syslog mediante un webhook.

Audita la actividad de los usuarios desde la página Auditoría

Utiliza la página de Auditoría para identificar quién realizó una acción o su estado.

La página «Auditoría» muestra las acciones que los usuarios han realizado dentro de tu organización. Por ejemplo, puedes comprobar quién añadió un miembro a una organización o que una flota se eliminó correctamente, así como ver otras acciones de gestión de almacenamiento que los usuarios realizaron en tu organización.

Los registros de auditoría muestran la actividad de los siguientes servicios:

- Tenancy: acciones relacionadas con la gestión de tu organización, como añadir usuarios, crear flotas y asociar recursos.
- Gestión del almacenamiento: acciones relacionadas con la gestión de tus recursos de almacenamiento.
- Federación: acciones relacionadas con la gestión de federaciones, como crear federaciones y agregar o eliminar organizaciones federadas.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Auditoría**.
2. Utiliza los filtros situados encima de la tabla para cambiar qué acciones se muestran en la tabla.

Por ejemplo, puedes utilizar el filtro **Servicio** para mostrar las acciones relacionadas con un servicio concreto, o puedes utilizar el filtro **Usuario** para mostrar las acciones relacionadas con una cuenta de usuario concreta.

Filtra los registros de auditoría para las acciones de gestión de identidades y acceso

Para ver únicamente las acciones relacionadas con la gestión de tu organización, como añadir miembros, crear flotas o eliminar recursos, filtra el registro de auditoría por el servicio Tenancy.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Auditoría**.
2. Utiliza los filtros para acotar los resultados. Selecciona **Service** y luego selecciona **Tenancy**.
3. Utiliza cualquiera de los demás filtros para refinar aún más los resultados.

Por ejemplo, utiliza el filtro **Usuario** para mostrar las acciones de IAM realizadas por una cuenta de usuario concreta.

Descarga los registros de auditoría desde la página de Auditoría

Puedes descargar los registros de auditoría desde la página de Auditoría a un archivo CSV. Esto te permite mantener un registro de las acciones que realizan los usuarios en tu organización. El archivo CSV descargado incluye todas las columnas del registro de auditoría, independientemente de los filtros o de las columnas que se muestren en la página de Auditoría.

Pasos

1. En la página **Audit**, selecciona el icono de descarga situado en la esquina superior derecha de la tabla.

Mantén NetApp Console

Realiza el mantenimiento de tu vCenter o host ESXi para la implementación local de NetApp Console

En una implementación local de NetApp Console, puedes realizar cambios en tu VCenter o host ESXi existentes después de implementar la Console local deployment. Por ejemplo, puedes aumentar la CPU o la RAM de la instancia de VM que aloja la Console local deployment.

Realiza estas tareas de mantenimiento mediante la consola web de la VM:

- Aumentar el tamaño del disco
- Reinicia la implementación local de la consola
- Actualizar rutas estáticas
- Actualizar dominios de búsqueda

Limitaciones

Sólo puedes ver (no actualizar) la información sobre la dirección IP, DNS y gateways a través de la consola de mantenimiento.

Accede a la consola de mantenimiento de la VM

Puedes acceder a la consola de mantenimiento desde el cliente vSphere.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.

Cambia la contraseña del usuario «maint»

Puedes cambiar la contraseña para el usuario `maint`.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Introduce `1` para ver el menú `System Configuration`.
6. Accede a `1` para cambiar la contraseña del usuario de mantenimiento y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.

Aumenta la CPU o la RAM de la instancia de VM

Puedes aumentar la CPU o la RAM de la instancia de VM que aloja la implementación local de Console.

Modifica la configuración de la instancia de VM en tu VCenter o en el host ESXi y luego usa la consola de mantenimiento para aplicar los cambios.

Pasos en el cliente vSphere

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Haz clic con el botón derecho del ratón en la instancia de VM y selecciona **Editar configuración**.
4. Aumenta el espacio en el disco duro usado para `/opt` o la partición `/var`.
 - a. Selecciona **Hard Disk 2** para aumentar el espacio en disco destinado a `/opt`.
 - b. Selecciona **Disco duro 3** para aumentar el espacio en disco usado para `/var`.
5. Guarda tus cambios.

Pasos en la consola de mantenimiento

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Entra al menú `1` to view the ``System Configuration`.
6. Introduce `2` y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla. La consola busca nuevas configuraciones y aumenta el tamaño de las particiones.

Ver la configuración de red de la VM de implementación local de la NetApp Console

Consulta la configuración de red de la máquina virtual de implementación local de la Console en el cliente vSphere para confirmar o solucionar problemas de red. Solo puedes consultar (no modificar) los siguientes

parámetros de red: dirección IP y detalles de DNS.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Introduce 2 para ver el menú `Network Configuration`.
6. Introduce un número entre 1 y 6 para ver la configuración de red correspondiente.

Actualiza las rutas estáticas de la VM de implementación local de Console

Agrega, actualiza o elimina rutas estáticas para la VM de implementación local de la NetApp Console según sea necesario.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Introduce 2 para ver el menú `Network Configuration`.
6. Introduce 7 para actualizar las rutas estáticas y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.
7. Pulsa Intro.
8. Opcionalmente, haz cambios adicionales.
9. Escribe 9 para guardar los cambios.

Actualizar la configuración de búsqueda de dominios para la VM de implementación local de la Console

Puedes actualizar la configuración del dominio de búsqueda de la VM de implementación local de la Console.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Introduce 2 para ver el menú `Network Configuration`.
6. Accede a 8 para actualizar la configuración de búsqueda de dominios y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.

7. Pulsa Intro.
8. Opcionalmente, haz cambios adicionales.
9. Escribe 9 para guardar los cambios.

Accede a las herramientas de diagnóstico de la implementación local de la consola

Accede a las herramientas de diagnóstico para solucionar problemas con la implementación local de la Console. NetApp Support puede pedirte que hagas esto al solucionar problemas.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Escribe 3 para ver el menú de Soporte y diagnóstico.
6. Introduce 1 para acceder a las herramientas de diagnóstico y sigue las indicaciones en pantalla.

Accede de forma remota a las herramientas de diagnóstico de la implementación local de la consola

Puedes acceder a las herramientas de diagnóstico de forma remota mediante una herramienta como Putty. Activa el acceso SSH a la VM de implementación local de la Console asignando una contraseña de un solo uso.

El acceso SSH permite utilizar funciones avanzadas del terminal, como copiar y pegar.

Pasos

1. Abre el cliente vSphere e inicia sesión en tu vCenter.
2. Selecciona la instancia de VM que aloja la implementación local de la Console.
3. Selecciona **Launch Web Console**.
4. Inicia sesión en la instancia de VM con el nombre de usuario y la contraseña que especificaste al crear la instancia de VM. El nombre de usuario es `maint` y la contraseña es la que especificaste al crear la instancia de VM.
5. Introduce 3 para ver el menú `Support and Diagnostics`.
6. Accede a 2 para utilizar las herramientas de diagnóstico y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar una contraseña de un solo uso que caduca en 24 horas.
7. Utiliza una herramienta SSH, como Putty, para conectarte a la máquina virtual de implementación local de Console con el nombre de usuario `diag` y la contraseña de un solo uso que configuraste.

Gestiona usuarios y accesos

Gestiona el acceso de los miembros en la implementación local de NetApp Console

En una implementación local de NetApp Console, revisa o modifica los roles de un

usuario en varias carpetas o flotas, como comprobar todo a lo que puede acceder un ingeniero de almacenamiento, añadir un nuevo rol en otra región o retirar el acceso de ese usuario cuando cambien sus responsabilidades.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas (para las carpetas y flotas que gestione). ["Conoce los roles de acceso"](#).

Puedes consultar y gestionar el acceso de dos formas según tus necesidades. Si quieres ver los roles que tiene un usuario en particular en toda la flota de tu organización, usa la página **Members**.

Si quieres comprobar quién puede acceder a una flota concreta, consulta los miembros asignados a dicha flota. ["Gestiona las asignaciones de acceso a la flota"](#).

Para añadir un nuevo miembro, una cuenta de servicio o un usuario de directorio y asignarle su primer rol, utiliza la tarea de incorporación. ["Agregar miembros y asignar roles"](#).

Entiende cómo se concede el acceso en NetApp Console

La NetApp Console utiliza el control de acceso basado en roles (RBAC) para gestionar los permisos de los miembros. Puedes asignar roles predefinidos a nivel de organización, carpeta o flota, en función del ámbito de acceso que necesite cada miembro.

Uso de la herencia de roles

Un rol que asignas a nivel de organización o de carpeta se hereda en los ámbitos subordinados, así que cambia una asignación heredada en el ámbito superior donde la concediste originalmente.

["Conoce la herencia de roles en la implementación local de NetApp Console"](#).

Ver los roles asignados a un miembro

Confirma exactamente qué roles tiene un miembro y en qué ámbito antes de hacer un cambio. Por ejemplo, comprueba si un compañero de equipo ya tiene el rol de Storage admin en la `Production-EU-West` fleet.

Si tienes el rol de *Folder or fleet admin*, la página muestra a todos los miembros de la organización. Sin embargo, solo puedes ver y gestionar los permisos de las carpetas y flotas que administras. ["Infórmate sobre las acciones de los administradores de carpetas o de flotas en la implementación local de NetApp Console"](#).

1. Desde la página **Miembros**, busca a un miembro en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Ver detalles**.
2. En la tabla, despliega la fila correspondiente a la organización, carpeta o flota en la que quieras ver el rol asignado al miembro y selecciona **Ver** en la columna **Role**.

Asignar o modificar el acceso de los miembros

Puedes ajustar el acceso de un miembro siempre que cambien sus responsabilidades. Por ejemplo, cuando un compañero de equipo asume tareas de backup para una segunda región, añade el rol de Backup and Recovery admin en la flota de esa región sin modificar sus roles de almacenamiento actuales.

Si necesitas añadir un nuevo miembro y asignarle su primer rol, consulta ["Agregar miembros y asignar roles"](#).

Agrega un rol de acceso a un miembro existente

Asigna a un miembro un rol adicional a nivel de organización, carpeta o flota cuando sus responsabilidades se amplíen. Por ejemplo, asigna a un Storage admin el rol de Backup and recovery admin a nivel de organización para que pueda gestionar las tareas de backup and recovery en todas las flotas sin perder sus permisos de almacenamiento actuales.

Puedes asignar a un miembro un rol de acceso para tu organización, carpeta o flota.

Los miembros pueden desempeñar múltiples roles dentro de una misma flota y en diferentes flotas. Por ejemplo, las organizaciones más pequeñas pueden asignar todos los roles de acceso disponibles al mismo usuario, mientras que las organizaciones más grandes pueden encargar a los usuarios tareas más especializadas. Como alternativa, también podrías asignar a un usuario el rol de administrador de resiliencia frente al ransomware a nivel de organización. En ese ejemplo, el usuario podría realizar tareas de resiliencia frente al ransomware en todas las flotas de tu organización.

Tu estrategia de roles de acceso debe ajustarse a la forma en que has organizado tus recursos de NetApp.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Selecciona una de las pestañas de miembros: **Usuarios**, **Usuarios del directorio** o **Cuentas de servicio**.
4. Selecciona el menú de acciones  junto al miembro al que quieres asignar un rol y selecciona **Add a role**.
5. Para añadir un rol, sigue los pasos que se indican en el cuadro de diálogo:

- **Selecciona una organización, carpeta o flota:** Elige el nivel de la jerarquía de recursos para el que el miembro debe tener permisos.

Si seleccionas la organización o una carpeta, el miembro tendrá permisos para todo lo que se encuentre dentro de la organización o carpeta.

- **Selecciona una categoría:** elige una categoría de función. ["Conoce los roles de acceso"](#).
- Selecciona un **rol**: elige un rol que otorgue al miembro permisos para los recursos que están asociados con la organización, la carpeta o la flota que seleccionaste.
- **Añadir función:** Si quieres conceder acceso a carpetas o flotas adicionales dentro de tu organización, selecciona **Añadir función**, especifica otra carpeta o flota o categoría de función y luego selecciona una categoría de función y la función correspondiente.

6. Selecciona **Add new roles**.

Cambiar el rol asignado a un miembro

Sustituye el rol actual de un miembro por otro diferente cuando cambien sus responsabilidades. Por ejemplo, cuando un Storage viewer en la *Production-US-East fleet* necesite el rol de Storage admin en su lugar.



Cada usuario debe tener al menos un rol. No puedes eliminar todos los roles de un usuario. Si necesitas eliminar todos los roles, elimina al usuario de tu organización.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.

3. Selecciona una de las pestañas de miembros: **Usuarios**, **Usuarios del directorio** o **Cuentas de servicio**.
4. Desde la página **Miembros**, busca a un miembro en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Ver detalles**.
5. En la tabla, despliega la fila correspondiente a la organización, carpeta o flota en la que desees modificar el rol asignado al miembro y selecciona **Ver** en la columna **Rol** para ver los roles asignados a este miembro.
6. Puedes cambiar un rol existente de un miembro o eliminar un rol.
 - a. Para cambiar el rol de un miembro, selecciona **Cambiar** junto al rol que quieres cambiar. Solo puedes cambiar un rol por otro dentro de la misma categoría de roles. Por ejemplo, puedes cambiar de un rol de servicio de datos a otro. Confirma el cambio.
 - b. Para desasignar un rol a un miembro, selecciona  junto al rol para desasignar al miembro el rol correspondiente. Se te pedirá que confirmes la eliminación.

Eliminar a un miembro de tu organización

Elimina a un miembro cuando abandone la organización o cambie de función de tal forma que ya no necesite acceso a la Console. Por ejemplo, cuando finaliza el contrato de un colaborador externo o cuando un empleado se traslada a un equipo ajeno a tu organización de la Console.



Usuarios del directorio

Al eliminar a un usuario de tu directorio, se impide que dicho usuario pueda autenticarse. También debes eliminar al usuario de tu organización en Console para mantener la lista de miembros actualizada y eliminar cualquier rol que se le haya asignado en la implementación local de Console.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Selecciona una de las pestañas de miembros: **Usuarios**, **Usuarios del directorio** o **Cuentas de servicio**.
4. Desde la página **Miembros**, busca a un miembro en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Eliminar usuario**.
5. Confirma que desees eliminar al miembro de tu organización.

Ver o cambiar las asignaciones de acceso a la flota en la implementación local de NetApp Console

Audita o cambia las asignaciones de acceso de los miembros para carpetas y parques de almacenamiento en la implementación local de NetApp Console. Los administradores de carpetas y parques suelen trabajar desde esta vista porque solo muestra los ámbitos que administran.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas. ["Conoce los roles de acceso"](#).

Como alternativa, puedes gestionar todos los roles de un miembro concreto en varias carpetas o flotas. ["Gestiona el acceso de los miembros"](#).

Cómo funciona el acceso a las carpetas y a la flota

La implementación local de Console utiliza el control de acceso basado en roles (RBAC). Un rol que asignes a nivel de carpeta se aplica a todas las flotas y subcarpetas dentro de esa carpeta; un rol que asignes a nivel de flota se aplica solo a los recursos de esa flota. ["Conoce la herencia de roles en la implementación local de NetApp Console"](#).



No puedes cambiar un rol a nivel de flota si un miembro lo hereda de una carpeta o de la organización. Para cambiar el acceso heredado, cambia el rol en el ámbito superior.

Ver los miembros asignados a una carpeta o flota

Comprueba exactamente quién puede gestionar una carpeta o una flota concreta. Por ejemplo, antes de asociar un nuevo clúster ONTAP de producción con la `Production-US-East` flota, abre la pestaña de Acceso de la flota para confirmar quién tiene acceso.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Organization**.
3. Desde la página de Organization, navega hasta una carpeta o flota en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Editar carpeta** o **Editar flota**.
4. Selecciona **Acceso** para ver los miembros que tienen acceso a la carpeta o flota.

Modificar el acceso de los miembros desde una carpeta o una flota

Modifica los roles de los miembros que ya forman parte de tu organización, limitándolos a una sola carpeta o flota. Por ejemplo, cuando un compañero de equipo pasa de una flota de desarrollo a una flota de producción, asciéndelo de Storage viewer a Storage admin en la flota de producción sin afectar su acceso en otros lugares.

Para añadir a un nuevo miembro y asignarle su primer rol, utiliza la tarea de incorporación. ["Agregar miembros y asignar roles"](#).

Pasos

1. Desde la página de Organization, navega hasta una carpeta o flota en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Editar carpeta** o **Editar flota**.
2. Selecciona **Acceso** para ver la lista de miembros que tienen acceso.
3. Modificar el acceso de los miembros:
 - **Cambiar el rol de un miembro:** Para cualquier miembro cuyo rol no sea Organization admin, selecciona su rol actual y elige uno nuevo. El cambio solo se aplica en este ámbito; los roles heredados de un ámbito superior no aparecen aquí.
 - **Eliminar el acceso de un miembro en este ámbito:** para un miembro que tenga un rol definido directamente en esta carpeta o flota, elimina el rol para revocar su acceso en este ámbito. Esto no elimina al miembro de tu organización ni afecta los roles que tenga en otros ámbitos.

["Eliminar a un miembro de tu organización"](#).

4. Selecciona **Aplicar**.

Gestiona la seguridad de los miembros en la implementación local de NetApp Console

Garantiza el acceso seguro de los usuarios a tu organización de implementación local de NetApp Console gestionando la configuración de seguridad de los miembros. Puedes indicar a los usuarios locales que cambien sus propias contraseñas, gestionar la autenticación multifactor (MFA) de los usuarios locales y volver a generar las credenciales de las cuentas de servicio.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas. ["Conoce los roles de acceso"](#).

Restablecer contraseñas de usuario (solo usuarios locales)

Los administradores no pueden restablecer directamente las contraseñas de los usuarios locales.

Indica a los usuarios locales que restablezcan sus contraseñas desde la página de inicio de sesión de la implementación local de la Console, seleccionando **¿Has olvidado tu contraseña?**.



Esta opción no está disponible para los usuarios de directorio.

Gestiona la autenticación multifactor (MFA) de un usuario local

Si un usuario local pierde el acceso a su dispositivo MFA, puedes eliminar o desactivar su configuración de MFA.



La autenticación multifactor solo está disponible para los usuarios locales. Los usuarios de directorio no pueden habilitar MFA a través de la implementación local de Console.

Sigue estas pautas para elegir la medida adecuada:

- Selecciona **Desactivar** cuando el usuario pierda temporalmente el acceso a su dispositivo MFA. Desactivar MFA permite un inicio de sesión sin MFA durante ocho horas y luego vuelve a activar MFA automáticamente.
- Selecciona **Eliminar** cuando el usuario deba restablecer completamente MFA. Después de que elimines MFA, el usuario inicia sesión sin MFA hasta que la configure de nuevo.

Si un usuario tiene guardado un código de recuperación, puede iniciar sesión con él. Si un usuario no tiene un código de recuperación, desactiva MFA para que pueda iniciar sesión y recuperar el acceso.



Para gestionar la autenticación multifactor de un usuario local, debes tener una dirección de correo electrónico en el mismo dominio que el usuario afectado.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Desde la página Miembros, busca a un miembro en la tabla, selecciona **...** y luego selecciona **Gestionar la autenticación multifactor**.

4. Elige si deseas eliminar o desactivar la configuración MFA del usuario.

Después de que termines

Consulta el registro de auditoría para comprobar quién modificó el acceso MFA, cuándo lo hizo y si la acción se completó con éxito. "[Descubre cómo auditar la actividad de implementación local de NetApp Console](#)".

Vuelve a generar las credenciales de una cuenta de servicio

Puedes crear nuevas credenciales para una cuenta de servicio si las pierdes o necesitas actualizarlas.

Al crear nuevas credenciales, se eliminan las antiguas. No puedes usar las credenciales antiguas.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. En la tabla Members, busca una cuenta de servicio, selecciona  y luego selecciona **Recrear secretos**.
4. Selecciona **Recrear**.
5. Descarga o copia el client ID y el client secret.

La implementación local de Console muestra el secreto de cliente solo una vez. Asegúrate de copiarlo o descargarlo y guardarlo en un lugar seguro.

Información de copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.