Configura tu organización en Console

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Tabla de contenidos

Configura tu organización en Console

Agrega carpetas y flotas a tu organización de implementación local de NetApp Console

Crea carpetas y flotas que se adapten a la estructura de tu empresa, controla el acceso y organiza los recursos en NetApp Console implementación local.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas. "Conoce los roles de acceso".

La implementación local de NetApp Console crea una flota predeterminada cuando creas una organización. Puedes añadir más flotas y agruparlas en carpetas. "Conoce la jerarquía de recursos en NetApp Console".

Uso de carpetas y flotas para organizar los recursos

Las carpetas y las flotas son los dos pilares fundamentales que te permiten adaptar tu organización para que se ajuste a la forma en que trabajan realmente tus equipos. Por ejemplo, una carpeta por región con una flota de producción y una de desarrollo dentro de cada una.

- Las carpetas agrupan flotas relacionadas y permiten la administración delegada y la herencia de roles.
- Las flotas son donde asocias recursos para la gestión y donde das acceso operativo a los usuarios.

Puedes crear primero carpetas y flotas y añadir recursos y acceso de los miembros más adelante. Esto te permite planificar la jerarquía de recursos antes de añadir usuarios y recursos en la implementación local de NetApp Console. Si ya tienes definida la estructura, puedes añadir recursos y asignar acceso cuando crees la flota. Puedes actualizar las flotas en cualquier momento.

Por ejemplo, pon los clústeres de producción en una flota de producción y los clústeres de prueba en una flota de prueba, y da a cada equipo acceso solo a la flota que le pertenece.

Carpetas

Las carpetas organizan las flotas según la estructura de la empresa, como por unidad de negocio, región o equipo. Puedes anidar carpetas para reflejar tu organización.

Los roles asignados a nivel de carpeta se heredan en las carpetas secundarias y las flotas. También puedes usar una carpeta para delegar las tareas de asignación de flotas a un administrador de carpeta o de flota para esa parte de la jerarquía.

> Los miembros trabajan con flotas, no con carpetas. Un recurso asociado únicamente a una carpeta no puede ser gestionado por los miembros hasta que se asocie a una flota.

Por ejemplo, una empresa regional podría utilizar carpetas para organizar el almacenamiento ONTAP por unidad de negocio y carga de trabajo. Podría crear una carpeta de nivel superior para North America, subcarpetas para Production y Development, y flotas para los clústeres ONTAP que alojan SAP, VMware y volúmenes de backup. Los administradores de almacenamiento asignados a la carpeta de North America heredan el acceso a todas las flotas secundarias, mientras que los equipos de aplicaciones solo tienen acceso a las flotas que gestionan.

Flotas

Asocia recursos con las flotas para que los miembros puedan gestionarlos. Una flota puede existir directamente bajo la organización o dentro de una carpeta.

Por ejemplo, una empresa del sector sanitario utiliza el almacenamiento ONTAP en flotas independientes de producción y desarrollo. La flota de producción ejecuta aplicaciones clínicas y bases de datos de historiales de pacientes, mientras que la flota de desarrollo se encarga de las pruebas y la validación. Esta separación protege los datos activos, impone un control de acceso más estricto a la producción, facilita la auditabilidad y los controles de privilegios mínimos, y permite a los equipos de desarrollo trabajar sin afectar las cargas de trabajo orientadas a los pacientes.

Los usuarios navegan entre las flotas asignadas en la página **Sistemas** para gestionar los recursos asociados a cada flota.

Agrega una carpeta o fleet

Añade una flota siempre que necesites un nuevo límite para los recursos y el acceso de los miembros, y añade una carpeta cuando quieras agrupar flotas relacionadas y delegar su administración. Por ejemplo, añade una `Production` carpeta que contenga una `Production-US-East` flota y una `Production-EU-West` flota, luego asigna a un responsable regional el rol de administrador de carpeta o de flota solo en su propia flota.

Puedes crear hasta siete niveles jerárquicos.

Puedes añadir recursos y asignar acceso a los miembros cuando creas una flota o una carpeta, o puedes hacerlo más tarde.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Organization**.
3. En la página **Organización**, selecciona **Add folder or fleet**.
4. Selecciona **Carpeta** o **Flota**.
5. En **Nombre y ubicación**: introduce un nombre y elige una ubicación para la carpeta o la flota.

1. Opcional: despliega la sección **Recursos** para asociar recursos a la flota o a la carpeta.
   a. Marca la casilla de comprobación situada junto al recurso que quieras asociar y luego selecciona **Asociar a la flota**. Si aún no has añadido sistemas a Console local deployment, puedes hacer este paso más tarde.

   > ⓘ Los miembros no pueden acceder a los recursos de una carpeta hasta que esos recursos se asignen a una flota.

2. Opcional: despliega la sección **Acceso** para asignar acceso a los miembros. Selecciona **Add a member** para asignar acceso y un rol. Por defecto, el usuario que crea la flota tiene acceso a ella.

   "Conoce los roles de acceso".

3. Selecciona **Add**.

Cambiar el nombre de una carpeta o flota

Cambia el nombre de una carpeta o flota según sea necesario. Cambiar el nombre no afecta a los recursos asociados ni al acceso de los miembros.

Pasos

1. Desde la página **Organización**, ve a una flota o carpeta de la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Editar carpeta** o **Editar flota**.
2. En la página **Editar**, introduce un nuevo nombre y selecciona **Aplicar**.

Eliminar una carpeta o flota

Elimina las carpetas y flotas que ya no necesites, como después de una reestructuración del equipo o al completar una flota.

Antes de eliminar una carpeta o una flota, completa las siguientes comprobaciones:

- Comprueba que la carpeta o la flota no contengan recursos. "Descubre cómo eliminar las asociaciones de recursos".
- Comprueba qué miembros siguen teniendo acceso a la carpeta o a la flota. "Ver asignaciones de acceso de los miembros".
- Elimina o actualiza los permisos de acceso de los miembros según sea necesario. "Modificar las asignaciones de acceso de los miembros".
- Si vas a eliminar una flota, traslada primero los recursos a la flota de destino. "Descubre cómo trasladar recursos entre flotas".

Pasos

1. Desde la página **Organización**, ve a una flota o carpeta de la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Eliminar**.
2. Confirma que deseas eliminar la carpeta o la flota.

Gestiona flotas y carpetas en la implementación local de NetApp Console

Después de la configuración inicial, puedes hacer lo siguiente:

- **Gestiona las asociaciones de recursos para carpetas y flotas**: "Aprende a asociar recursos a flotas y carpetas".
- **Ver o actualizar los permisos de acceso a una carpeta o a una flota**: "Descubre cómo conceder acceso a las flotas a los usuarios".
- **Gestiona un miembro en varias carpetas y flotas**: "Aprende a gestionar el acceso de los miembros".
- **Añade miembros adicionales y asigna permisos iniciales**: "Aprende a gestionar los miembros y los permisos".

Información relacionada

- "Conoce la identidad y el acceso en NetApp Console"
- "Empieza con la identidad y el acceso en NetApp Console"
- "Gestiona las asignaciones de acceso a la flota"

- "Conoce la API de identidad y acceso"

Agrega sistemas de almacenamiento a la implementación local de NetApp Console

Añade sistemas de almacenamiento a la implementación local de NetApp Console para habilitar la supervisión, la gestión de inventario y la administración de tu infraestructura de almacenamiento. Una vez añadido un sistema de almacenamiento, la implementación local de Console detecta el sistema y comienza a recopilar información que puede utilizarse para tareas de supervisión y gestión.

Antes de empezar, asegúrate de que tienes los permisos necesarios para añadir sistemas de almacenamiento y de que el sistema de almacenamiento sea accesible desde la implementación local de Console.

Pasos

1. Selecciona **Storage > Management**.
2. En la lista desplegable «Ámbito», selecciona la flota a la que quieres añadir un sistema de almacenamiento.
3. Selecciona **Add system**.
4. Introduce los datos necesarios del sistema de almacenamiento, incluida la información de conexión y las credenciales.
5. Revisa la información que has introducido y selecciona **Add**.

   El sistema de almacenamiento se añade a la flota seleccionada. La implementación local de la consola comienza a detectar y supervisar el sistema. Dependiendo del entorno y la conectividad de red, puede tardar varios minutos en que el sistema aparezca como totalmente gestionado.

También puedes añadir un sistema de almacenamiento desde la página **Administración > Identidad y acceso** seleccionando **Añadir sistema** e introduciendo la información necesaria sobre el sistema.

Administra recursos en carpetas y flotas en la implementación local de NetApp Console

Gestiona el acceso a los recursos en la implementación local de NetApp Console asociando los recursos con la carpeta o flota correcta, lo que controla qué equipos pueden acceder y gestionarlos.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas. "Conoce los roles de acceso".

Coloca los recursos donde los equipos adecuados puedan gestionarlos, muévelos cuando cambie la titularidad y elimina las asociaciones cuando ya no sean necesarias.

Un *recurso* es una entidad que reconoce la implementación local de Console, como un recurso de almacenamiento o una carga de trabajo de Backup and Recovery.

Tipos de recursos de la consola

La implementación local de la consola es compatible tanto con recursos de almacenamiento como con cargas de trabajo de Backup and Recovery. Asocia cualquiera de los dos tipos de recursos a una flota para controlar el acceso y la gestión.

Recursos de almacenamiento

Los recursos de almacenamiento son el tipo de recurso más habitual en tu organización. Cuando añadas un sistema de almacenamiento a una implementación local de Console, asócialo a una flota para que los equipos correspondientes puedan acceder a él y gestionarlo. Por ejemplo, tras añadir un clúster ONTAP, asócialo a la `Production-US-East` flota.

Cargas de trabajo de copia de seguridad y recuperación

Las cargas de trabajo de Backup and Recovery también se consideran recursos. Puedes asignar permisos a los miembros para que accedan a las cargas de trabajo de Backup and Recovery asociándolas a flotas. Por ejemplo, asigna a un miembro acceso a una carga de trabajo de Backup and Recovery asociándola a una flota a la que el miembro pueda acceder y otorgándole el rol adecuado de Backup and Recovery.

Consulta los recursos de tu organización

Consulta los recursos de tu organización para buscar un recurso específico y ver a qué flotas o carpetas está asociado. Si aún no has creado ninguna carpeta ni flota, todos los recursos están asociados a la flota predeterminada directamente bajo la organización.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Recursos**.
3. Selecciona **Búsqueda avanzada y filtros**.
4. Utiliza las opciones disponibles para buscar un recurso:
   - **Buscar por nombre de recurso**: Introduce una cadena de texto y selecciona **Add**.
   - **Plataforma**: Selecciona una o varias plataformas, como Amazon Web Services.
   - **Recursos**: selecciona uno o varios recursos, como Cloud Volumes ONTAP.
   - **Organización, carpeta o flota**: selecciona toda la organización, una carpeta concreta o una flota concreta.
5. Selecciona **Buscar**.

Asocia un recurso con una carpeta o una flota

Asocia un recurso a una flota o carpeta para que los equipos correspondientes puedan gestionarlo. Por ejemplo, después de añadir un clúster ONTAP, asócialo a la flota `Production-US-East` para que los administradores regionales de almacenamiento de esa flota puedan gestionarlo.

Los usuarios con el rol de administrador de la organización pueden añadir recursos a una carpeta para delegar las tareas de asociación de flotas al administrador de la carpeta o al administrador de flotas de esa carpeta. "Asociar un recurso a una carpeta".

Pasos

1. Desde la página **Recursos**, navega hasta un recurso en la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Asociar a una carpeta o flota**.

2. Selecciona una carpeta o una flota y luego selecciona **Aceptar**.
3. Para asociar una carpeta o flota adicional, selecciona **Add folder or fleet** y luego selecciona la carpeta o la flota.

   Ten en cuenta que solo puedes seleccionar las carpetas y flotas para las que tienes permisos de administrador.

4. Selecciona **Asociar recursos**.
   - Si has asociado el recurso a flotas, los miembros que tengan permisos para esas flotas ahora pueden acceder al recurso desde la Console.
   - Si has asociado el recurso a una carpeta, un *administrador de carpetas o de flotas* ya puede acceder al recurso y asociarlo a una flota dentro de la carpeta. "Asociar un recurso a una carpeta".

Ver las carpetas y flotas asociadas a un recurso

Comprueba a qué flotas o carpetas está asociado un recurso.

Para ver qué miembros tienen acceso al recurso, consulta los miembros asignados a la carpeta o flota correspondiente. "Gestiona las asignaciones de acceso a la flota".

Pasos

1. Desde la página **Recursos**, ve a un recurso de la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Ver detalles**.

El siguiente ejemplo muestra un recurso asociado a una flota.

Para ver qué miembros tienen acceso al recurso, consulta la carpeta o la flota correspondiente.

"Gestiona las asignaciones de acceso a la flota". "Gestiona el acceso de los miembros".

Eliminar un recurso de una carpeta o flota

Elimina la asociación de un recurso con una carpeta o una flota para evitar que los miembros lo gestionen ahí.

Para eliminar un sistema de almacenamiento de toda la organización, ve a la página **Sistemas** y elimina el sistema.

Pasos

1. Desde la página **Recursos**, ve a un recurso de la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Ver detalles**.
2. Para eliminar un recurso de una carpeta o flota, selecciona junto a la carpeta o flota.

3. Selecciona **Eliminar** para eliminar la asociación.

Mover un recurso entre flotas

Mueve un recurso de una flota a otra quitando su asociación con la flota actual y luego asociándolo con la flota de destino.

> El acceso al recurso cambia en cuanto cambia la asociación. Si es posible, realiza ambos pasos en una sola ventana de mantenimiento.

Pasos

1. Desde la página **Recursos**, ve a un recurso de la tabla, selecciona ••• y luego selecciona **Ver detalles**.
2. Selecciona 🗑 junto a la flota actual y selecciona **Eliminar**.
3. Selecciona **Add folder or fleet**.
4. Selecciona la flota de destino y selecciona **Aceptar**.
5. Selecciona **Asociar recursos**.

Información relacionada

- "Conoce la identidad y el acceso en NetApp Console"
- "Empieza con la identidad y el acceso en NetApp Console"
- "Gestiona las asignaciones de acceso a la flota después de mover recursos"
- "Conoce la API de identidad y acceso"

Agrega miembros a tu organización de implementación local de NetApp Console

Añade miembros a tu organización de implementación local de NetApp Console y asigna roles para conceder acceso a nivel de organización, carpeta o flota a usuarios, cuentas de servicio y usuarios del directorio.

Roles de acceso necesarios

Superadministrador, administrador de la organización o administrador de carpetas o flotas (para las carpetas y flotas que gestione). "Conoce los roles de acceso".

Antes de empezar

- Crea la jerarquía de carpetas y flotas que se adapte a tu organización. "Descubre cómo organizar tus recursos con carpetas y flotas".
- Asocia los recursos con las flotas correctas antes de asignar acceso a los miembros. "Aprende a gestionar los recursos en carpetas y flotas".
- Si vas a añadir un usuario del directorio, integra primero tu servicio de directorio. "Descubre cómo integrar con tu servicio de directorio".

Entiende cómo se concede el acceso en una implementación local de NetApp Console

La NetApp Console utiliza el control de acceso basado en roles (RBAC) para gestionar permisos. Asigna roles a los miembros para proporcionar el acceso necesario. Cada rol define las acciones permitidas para recursos específicos.

Ten en cuenta lo siguiente sobre la concesión de acceso en la implementación local de NetApp Console:

- Debes añadir explícitamente a cada usuario a tu organización y asignarle al menos un rol antes de que pueda acceder a recursos.
- Un rol que asignes a nivel de organización o de carpeta se hereda en los ámbitos subordinados, así que elige cuidadosamente el ámbito de asignación para darle acceso al miembro solo donde sea necesario. "Conoce la herencia de roles en la implementación local de NetApp Console".

Agrega miembros a tu organización

NetApp Console admite tres tipos de miembros: cuentas de usuario, usuarios de directorio y cuentas de servicio.

> Debes configurar primero un servidor de correo electrónico para usar con la implementación local de Console antes de poder añadir usuarios. "Aprende a configurar un servidor de correo electrónico."

Los usuarios del directorio se autentican a través de tu servicio de directorio integrado, pero aún así debes añadir a cada usuario del directorio de forma individual y asignar roles en la implementación local de Console. Crea cuentas de servicio directamente en Console.

Todos los miembros deben tener al menos un rol asignado explícitamente para poder acceder a la implementación local de Console.

Al añadir a un miembro, selecciona la organización, la carpeta o la flota a la que deba tener acceso y asígnale el rol o los roles iniciales que necesite.

Agrega una cuenta de usuario

Debes tener el rol de Organization admin, Folder o fleet admin para añadir a un usuario a una organización, carpeta o flota, de modo que pueda acceder a los recursos.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Selecciona **Add a member**.
4. Para **Tipo de miembro**, deja seleccionada la opción **Usuario**.
5. Para **Correo electrónico del usuario**, introduce la dirección de correo electrónico del usuario que está asociada con el inicio de sesión que creó.
6. Utiliza la sección **Seleccionar una organización, carpeta o flota** para elegir dónde necesita acceso el miembro.

   Ten en cuenta lo siguiente:

- Solo puedes seleccionar las carpetas y flotas para las que tienes permisos.
- Cuando seleccionas una organización o una carpeta, le das permisos al miembro sobre todo su contenido.
- Solo puedes asignar el rol de **Organization admin** a nivel de organización.

7. **Selecciona una categoría** y luego selecciona un **rol** que le dé al miembro los permisos iniciales que necesita para la organización, la carpeta o la flota que seleccionaste.

   "Conoce los roles de acceso".

8. Para dar acceso a más carpetas, flotas o roles, selecciona **Add role**, elige la carpeta, la flota o la categoría de rol y selecciona un rol.
9. Selecciona **Add**.

   La consola envía las instrucciones por correo electrónico al usuario.

Agrega una cuenta de servicio

Añade una cuenta de servicio cuando necesites automatizar tareas o conectarte de forma segura a las API de Console. Después de crear la cuenta, copia su client ID y client secret para la integración que la vaya a usar.

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Selecciona **Add a member**.
4. En **Tipo de miembro**, selecciona **Service account**.
5. Introduce un nombre para la cuenta de servicio.
6. Utiliza la sección **Seleccionar una organización, carpeta o flota** para elegir dónde necesita acceso la cuenta de servicio.

   Ten en cuenta lo siguiente:

   - Solo puedes seleccionar las carpetas y flotas para las que tienes permisos.
   - Al seleccionar una organización o una carpeta, el miembro obtiene permisos sobre todo su contenido.
   - Solo puedes asignar el rol de **Organization admin** a nivel de organización.

7. Selecciona una **Categoría** y luego selecciona un **Rol** que le dé a la cuenta de servicio los permisos iniciales que necesita para la organización, la carpeta o la flota que seleccionaste.

   "Conoce los roles de acceso".

8. Para dar acceso a más carpetas, flotas o roles, selecciona **Add role**, elige la carpeta, la flota o la categoría de rol y selecciona un rol.
9. Descarga o copia el client ID y el client secret.

   La consola muestra el secreto de cliente solo una vez. Cópialo de forma segura; puedes volver a crearlo más adelante si lo pierdes.

10. Selecciona **Cerrar**.

Agrega un usuario de directorio a tu organización

Añade un usuario desde tu servicio de directorio integrado y asígnale sus primeros roles. Por ejemplo, añade un nuevo ingeniero de almacenamiento desde Active Directory y asígnale el rol de Storage admin en la flota `Production-US-East` para que pueda trabajar en esa flota.

Primero debes configurar tu servicio de directorio antes de poder añadir usuarios al directorio. "Descubre cómo integrar con tu servicio de directorio".

Pasos

1. Selecciona **Administración > Identidad y acceso**.
2. Selecciona **Miembros**.
3. Selecciona **Add a member**.
4. En **Tipo de miembro**, selecciona **Directory user**.
5. En el campo **Correo electrónico del usuario**, introduce la dirección de correo electrónico del usuario del directorio que quieres añadir. Esta dirección de correo electrónico debe coincidir con la dirección de correo electrónico asociada al inicio de sesión del usuario en tu directorio.
6. Utiliza la sección **Seleccionar una organización, carpeta o flota** para elegir dónde necesita acceso el usuario del directorio.

   Ten en cuenta lo siguiente:

   - Solo puedes seleccionar las carpetas y flotas para las que tienes permisos.
   - Al seleccionar una organización o una carpeta, el miembro obtiene permisos sobre todo su contenido.
   - Solo puedes asignar el rol de **Organization admin** a nivel de organización.
7. Selecciona una **Categoría** y luego selecciona un **Rol** que le dé al usuario del directorio los permisos iniciales que necesita para la organización, la carpeta o la flota que seleccionaste.

   "Conoce los roles de acceso".
8. Para conceder al usuario acceso adicional a otras carpetas, flotas o roles, selecciona **Add role**, elige la carpeta o flota, la categoría de rol y selecciona un rol.

Roles de acceso

NetApp roles de acceso para la implementación local de NetApp Console

La gestión de identidades y accesos (IAM) en la implementación local de NetApp Console ofrece roles predefinidos que puedes asignar a los miembros de tu organización en los distintos niveles de la jerarquía de recursos. Antes de asignar estos roles, debes entender los permisos que incluye cada rol. Los roles se clasifican en las siguientes categorías: plataforma, aplicación y servicio de datos.

Funciones de la plataforma

Los roles de la plataforma otorgan permisos de administración de la implementación local de NetApp Console, incluyendo la asignación de roles y la gestión de usuarios. La implementación local de NetApp Console cuenta con varios roles de la plataforma.

Función de la plataforma	Responsabilidades
"Administrador de la organización"	Permite a un usuario acceder sin restricciones a todas las flotas y carpetas dentro de una organización, añadir miembros a cualquier flota o carpeta, así como realizar cualquier tarea y usar cualquier servicio de datos que no tenga un rol explícito asociado. Los usuarios con este rol gestionan tu organización creando carpetas y flotas, asignando roles, añadiendo usuarios y gestionando sistemas si tienen las credenciales adecuadas.
"Administrador de carpetas o de flotas"	Permite a un usuario acceso sin restricciones a las flotas y carpetas asignadas. Puede añadir miembros a las carpetas o flotas que gestiona, además de realizar cualquier tarea y usar cualquier servicio de datos o aplicación en los recursos dentro de la carpeta o flota que tenga asignada.
"Administrador de la federación"	Permite a un usuario crear y gestionar federaciones de servicios de directorio con la Console para que los usuarios puedan autenticarse con sus credenciales de directorio existentes.
"Visor de la federación"	Permite a un usuario ver las federaciones de servicios de directorio existentes con la Console. No puede crear ni gestionar federaciones.
"Súper administrador"	Otorga al usuario todos los roles de administrador. Este rol está pensado para organizaciones más pequeñas que quizá no necesiten repartir las responsabilidades de la consola entre varios usuarios.
"Súper visualizador"	Otorga al usuario todos los roles de visualización. Este rol está pensado para organizaciones más pequeñas que quizá no necesiten distribuir las responsabilidades de la Console entre varios usuarios.

Funciones de la aplicación

A continuación se muestra una lista de roles de la categoría de aplicaciones. Cada rol otorga permisos específicos dentro de su ámbito designado. Los usuarios que no tengan el rol de aplicación o de plataforma requerido no pueden acceder a la aplicación correspondiente.

Función de la aplicación	Responsabilidades
"Analista de soporte de operaciones"	Ofrece acceso a alertas y herramientas de supervisión, como la página Audit.
"Administrador de almacenamiento"	Administra las funciones de estado y gobernanza del almacenamiento, descubre recursos de almacenamiento, así como modifica y elimina sistemas existentes.
"Visor de almacenamiento"	Consulta el estado del almacenamiento y las funciones de gobernanza, así como los recursos de almacenamiento detectados anteriormente. No puedes detectar, modificar ni eliminar sistemas de almacenamiento existentes.
"Especialista en estado del sistema"	Administra las funciones de almacenamiento, estado y gobernanza, y tiene todos los permisos del administrador de almacenamiento, excepto que no puede modificar ni eliminar sistemas existentes.

Roles de servicios de datos

A continuación se muestra una lista de roles en la categoría de servicio de datos. Cada rol otorga permisos específicos dentro de su ámbito designado. Los usuarios que no tengan el rol de servicio de datos requerido o un rol de plataforma no podrán acceder al servicio de datos.

Función de servicio de datos	Responsabilidades
"Superadministrador de backup and recovery"	Realiza cualquier acción en NetApp Backup and Recovery.
"Administrador de copias de seguridad y recuperación"	Realiza copias de seguridad en instantáneas locales, replica en almacenamiento secundario y haz copias de seguridad en almacenamiento de objetos.
"Administrador de backup and recovery y restauración"	Restaura cargas de trabajo en Backup and Recovery.
"Administrador de backup, recovery y clonación"	Clona aplicaciones y datos en Backup and Recovery.
"Visor de copias de seguridad y recuperación"	Ver información sobre NetApp Backup and Recovery.
Visor de clasificación	Permite a los usuarios ver los resultados del escaneo de NetApp Data Classification. Los usuarios con este rol pueden ver información de cumplimiento y generar informes para los recursos a los que tienen permiso de acceso. Estos usuarios no pueden activar ni desactivar la exploración de volúmenes, buckets o esquemas de bases de datos. Data Classification no tiene un rol de administrador.
Administrador de SnapCenter	Ofrece la posibilidad de realizar copias de seguridad de instantáneas de clústeres ONTAP locales usando NetApp Backup and Recovery for applications. Un miembro que tenga este rol puede realizar las siguientes acciones: * Realizar cualquier acción desde Backup and Recovery > Applications * Gestionar todos los sistemas de las flotas y carpetas para las que tenga permisos * Utilizar todos los servicios de NetApp Console SnapCenter no tiene un rol de visualizador.

Enlaces relacionados

- "Conoce la gestión de identidades y accesos de NetApp Console"
- "Empieza con la identidad y el acceso en NetApp Console"
- "Agrega miembros y asigna roles en una organización de NetApp Console"
- "Conoce la API para NetApp Console IAM"

NetApp roles de acceso a la plataforma de implementación local de NetApp Console

Asigna roles de la plataforma a los usuarios para conceder permisos para gestionar la implementación local de la NetApp Console, asignar roles, añadir usuarios, crear flotas y gestionar la autenticación de usuarios.

Ejemplo de funciones organizativas para una gran empresa multinacional

XYZ Corporation organiza el acceso al almacenamiento de datos por regiones—América del Norte, Europa y Asia-Pacífico—, proporcionando control regional con supervisión centralizada.

El **administrador de la organización** en la implementación local de la Console de XYZ Corporation crea una organización inicial y carpetas independientes para cada región. El **administrador de carpetas o flotas** de cada región organiza las flotas (con los recursos asociados) dentro de la carpeta de la región.

Los administradores regionales con el rol de **Administrador de carpetas o flotas** gestionan activamente sus carpetas añadiendo recursos y usuarios. Estos administradores regionales también pueden añadir, eliminar o renombrar las carpetas y flotas que gestionan. El **Administrador de la organización** hereda los permisos para cualquier recurso nuevo, manteniendo la visibilidad del uso del almacenamiento en toda la organización.

Dentro de la misma organización, a un usuario se le asigna el rol de **Federation admin** para gestionar la federación de la organización con su IdP corporativo. Este usuario puede añadir o eliminar organizaciones federadas, pero no puede gestionar usuarios ni recursos dentro de la organización. El **Organization admin** asigna a un usuario el rol de **Federation viewer** para que compruebe el estado de la federación y vea las organizaciones federadas.

Las siguientes tablas indican las acciones que puede realizar cada rol de la plataforma de implementación local de Console.

Funciones de administración de la organización

Tarea	Administrador de la organización	Administrador de carpetas o de flotas
Crear, modificar o eliminar sistemas desde la implementación local de la NetApp Console (añadir o descubrir sistemas)	Sí	Sí
Crear carpetas y flotas, incluida la eliminación	Sí	No
Cambiar el nombre de las carpetas y flotas existentes	Sí	Sí
Asignar roles y añadir usuarios	Sí	Sí
Asocia recursos con carpetas y flotas	Sí	Sí
Regístrate para recibir asistencia y envía tus incidencias a través de la Console	Sí	Sí
Utiliza servicios de datos que no estén asociados a un rol de acceso explícito	Sí	Sí
Consulta la página de auditoría y las notificaciones	Sí	Sí

Funciones de la federación

Tarea	Administrador de la federación	Visor de la federación
Crear y actualizar integraciones de servicios de directorio	Sí	No
Ver federaciones y sus detalles	Sí	Sí

Roles de superadministrador y de visualizador

El rol de **Super admin** ofrece acceso completo para gestionar las funciones de Console, el almacenamiento y los servicios de datos. Este rol es adecuado para quienes supervisan la administración y la gobernanza. Por el contrario, el rol de **Super viewer** ofrece acceso de solo lectura, ideal para auditores o partes interesadas que necesitan visibilidad sin realizar cambios.

Las organizaciones deben utilizar el acceso de **Super admin** con moderación para minimizar los riesgos de seguridad y alinearse con el principio del privilegio mínimo. La mayoría de las organizaciones deberían asignar roles detallados con solo los permisos necesarios para reducir el riesgo y mejorar la auditabilidad.

Ejemplo de superroles

ABC Corporation cuenta con un pequeño equipo de cinco personas que utiliza la NetApp Console para servicios de datos y gestión del almacenamiento. En lugar de distribuir múltiples roles, asignan el rol de **Super admin** a dos miembros sénior del equipo, quienes se encargan de todas las tareas administrativas, incluida la gestión de usuarios y la configuración de recursos. A los tres miembros restantes del equipo se les asigna el rol de **Super viewer**, lo que les permite supervisar la salud del almacenamiento y el estado de los servicios de datos sin poder modificar la configuración.

Función	Roles heredados
Súper administrador	• Administrador de la organización • Administrador de carpetas o de flotas • Superadministrador de backup and recovery • Administrador de almacenamiento
Súper visualizador	• Visor de organización • Visor de copias de seguridad • Visor de almacenamiento

Función de acceso de analista de soporte operativo en la implementación local de NetApp Console

En la implementación local de NetApp Console, puedes asignar el rol de analista de soporte operativo a los usuarios para darles acceso a las alertas y al monitoreo.

Analista de soporte operativo

Tarea	Puede realizar
Ver sistemas de almacenamiento	Sí
Consulta la página de auditoría y las notificaciones	Sí
Ver, descargar y configurar alertas	Sí

Roles de acceso al almacenamiento para la implementación local de NetApp Console

Puedes asignar los siguientes roles a los usuarios para darles acceso a las funciones de gestión del almacenamiento en la implementación local de NetApp Console. Puedes asignar a los usuarios un rol administrativo para gestionar el almacenamiento o un rol de visualización para monitorear.

Los administradores pueden asignar roles de almacenamiento a los usuarios para los siguientes recursos de almacenamiento y funciones:

Recursos de almacenamiento:

- Clústeres de ONTAP locales

Servicios y funciones de la consola:

- Funciones de estado del almacenamiento

Ejemplo de roles de almacenamiento en una implementación local de NetApp Console

XYZ Corporation, una empresa multinacional, cuenta con un amplio equipo de ingenieros y administradores de almacenamiento. Permiten a este equipo gestionar los activos de almacenamiento de sus regiones mientras limitan el acceso a tareas principales de implementación local de Console como la gestión de usuarios y la gestión de licencias.

Dentro de un equipo de 12 personas, a dos usuarios se les asigna el rol de **Storage viewer**, que les permite supervisar los recursos de almacenamiento asociados a las flotas de implementación local de Console a las que están asignados. A los nueve restantes se les asigna el rol de **Storage admin**, que incluye la capacidad de gestionar actualizaciones de software, acceder a ONTAP System Manager a través de la implementación local de Console, así como descubrir recursos de almacenamiento (añadir sistemas). A una persona del equipo se le asigna el rol de **System health specialist** para que pueda gestionar el estado de los recursos de almacenamiento de su región, pero sin poder modificar ni eliminar ningún sistema. Esta persona también puede realizar actualizaciones de software en los recursos de almacenamiento de las flotas a las que está asignada.

La organización cuenta con dos usuarios adicionales con el rol de **Organization admin** que pueden gestionar todos los aspectos de la implementación local de la Console, incluida la gestión de usuarios y de licencias, así como varios usuarios con el rol de **Folder or fleet admin** que pueden realizar tareas de administración de la implementación local de la Console para las carpetas y flotas a las que están asignados.

La siguiente tabla muestra las acciones que realiza cada rol de almacenamiento.

Función y acción	Administrador de almacenamiento	Especialista en estado del sistema	Visor de almacenamiento
Gestión del almacenamiento:			
Descubre nuevos recursos (agregar sistemas)	Sí	Sí	No
Ver sistemas añadidos	Sí	Sí	No
Eliminar sistemas desde la consola	Sí	No	No

Función y acción	Administrador de almacenamiento	Especialista en estado del sistema	Visor de almacenamiento
Modificar sistemas	Sí	No	No
Acceso de system manager			
Puedes introducir tus credenciales	Sí	Sí	No

NetApp roles de Backup and Recovery en la implementación local de NetApp Console

En una implementación local de NetApp Console, puedes asignar los siguientes roles a los usuarios para darles acceso a NetApp Backup and Recovery dentro de la Console. Los roles de Backup and Recovery te dan la flexibilidad de asignar a los usuarios un rol específico para las tareas que necesitan realizar dentro de tu organización. Cómo asignes los roles depende de tu propio negocio y de tus prácticas de gestión del almacenamiento.

El servicio utiliza los siguientes roles que son específicos de NetApp Backup and Recovery.

- **Superadministrador de backup y recuperación**: Realiza cualquier acción en NetApp Backup and Recovery.
- **Administrador de backup and recovery**: Realiza copias de seguridad en instantáneas locales, replica en almacenamiento secundario y haz copias de seguridad en almacenamiento de objetos en NetApp Backup and Recovery.
- **Administrador de backup and recovery restore**: Restaura cargas de trabajo usando NetApp Backup and Recovery.
- **Administrador de clonación de backup y recuperación**: Clona aplicaciones y datos usando NetApp Backup and Recovery.
- **Visor de copias de seguridad y recuperación**: puedes ver la información en NetApp Backup and Recovery, pero no realizar ninguna acción.

Para obtener detalles sobre todos los roles de acceso de NetApp Console, consulta "la documentación sobre la configuración y la administración de la Console".

Roles utilizados para acciones habituales

La siguiente tabla indica las acciones que cada rol de NetApp Backup and Recovery puede realizar para todas las cargas de trabajo.

Función y acción	Superadministrador de backup and recovery	Administrador de copias de seguridad y recuperación	Administrador de backup and recovery y restauración	Administrador de backup, recovery y clonación	Visor de copias de seguridad y recuperación
Agregar, editar o eliminar hosts	Sí	No	No	No	No

Función y acción	Superadministrador de backup and recovery	Administrador de copias de seguridad y recuperación	Administrador de backup and recovery y restauración	Administrador de backup, recovery y clonación	Visor de copias de seguridad y recuperación
Instalar complementos	Sí	No	No	No	No
Agrega credenciales (host, instancia, vCenter)	Sí	No	No	No	No
Ver el panel de control y todas las pestañas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Empieza tu prueba gratuita	Sí	No	No	No	No
Iniciar la detección de cargas de trabajo	No	Sí	Sí	Sí	No
Ver información sobre la licencia	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Activar licencia	Sí	No	No	No	No
Ver hosts	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Horarios:					
Activar programaciones	Sí	Sí	Sí	Sí	No
Suspender horarios	Sí	Sí	Sí	Sí	No
Políticas y protección:					
Ver planes de protección	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Crear, modificar o eliminar planes de protección	Sí	Sí	No	No	No
Restaurar cargas de trabajo	Sí	No	Sí	No	No
Crear, dividir o eliminar clones	Sí	No	No	Sí	No
Crear, modificar o eliminar política	Sí	Sí	No	No	No
Informes:					
Ver informes	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Función y acción	Superadministrador de backup and recovery	Administrador de copias de seguridad y recuperación	Administrador de backup and recovery y restauración	Administrador de backup, recovery y clonación	Visor de copias de seguridad y recuperación
Crear informes	Sí	Sí	Sí	Sí	No
Eliminar informes	Sí	No	No	No	No
Importar desde SnapCenter y gestionar el host:					
Ver los datos importados de SnapCenter	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Importar datos desde SnapCenter	Sí	Sí	No	No	No
Gestionar (migrar) host	Sí	Sí	No	No	No
Configura los ajustes:					
Configura el directorio de registros	Sí	Sí	Sí	No	No
Asociar o eliminar credenciales de instancia	Sí	Sí	Sí	No	No
Buckets:					
Ver buckets	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Crear, editar o eliminar un bucket	Sí	Sí	No	No	No

Roles usados para acciones específicas de la carga de trabajo

La siguiente tabla muestra las acciones que cada función de NetApp Backup and Recovery puede realizar para cargas de trabajo específicas.

Cargas de trabajo Kubernetes

Esta tabla indica las acciones que cada función de NetApp Backup and Recovery puede realizar para acciones específicas de cargas de trabajo de Kubernetes.

Función y acción	Superadministrador de backup and recovery	Administrador de copias de seguridad y recuperación	Administrador de backup and recovery y restauración	Visor de copias de seguridad y recuperación
Ver clústeres, espacios de nombres, clases de almacenamiento y recursos de la API	Sí	Sí	Sí	Sí
Agrega nuevos clústeres de Kubernetes	Sí	Sí	No	No
Actualizar las configuraciones del clúster	Sí	No	No	No
Eliminar clústeres de la gestión	Sí	No	No	No
Ver aplicaciones	Sí	Sí	Sí	Sí
Crear y definir nuevas aplicaciones	Sí	Sí	No	No
Actualizar las configuraciones de las aplicaciones	Sí	Sí	No	No
Eliminar aplicaciones de la gestión	Sí	Sí	No	No
Ver los recursos protegidos y el estado de las copias de seguridad	Sí	Sí	Sí	Sí
Crea copias de seguridad y protege las aplicaciones con políticas	Sí	Sí	No	No
Desproteger aplicaciones y eliminar copias de seguridad	Sí	Sí	No	No
Ver los puntos de recuperación y los resultados del visor de recursos	Sí	Sí	Sí	Sí
Restaurar aplicaciones a partir de puntos de recuperación	Sí	No	Sí	No
Ver políticas de backup de Kubernetes	Sí	Sí	Sí	Sí

Función y acción	Superadministrador de backup and recovery	Administrador de copias de seguridad y recuperación	Administrador de backup and recovery y restauración	Visor de copias de seguridad y recuperación
Crear políticas de backup de Kubernetes	Sí	Sí	Sí	No
Actualizar las políticas de backup	Sí	Sí	Sí	No
Eliminar políticas de backup	Sí	Sí	Sí	No
Ver hooks de ejecución y fuentes de hooks	Sí	Sí	Sí	Sí
Crear ganchos de ejecución y fuentes de ganchos	Sí	Sí	Sí	No
Actualizar los hooks de ejecución y las fuentes de hooks	Sí	Sí	Sí	No
Eliminar los hooks de ejecución y las fuentes de hooks	Sí	Sí	Sí	No
Ver plantillas de hooks de ejecución	Sí	Sí	Sí	Sí
Crear plantillas de ganchos de ejecución	Sí	Sí	Sí	No
Actualizar las plantillas de los hooks de ejecución	Sí	Sí	Sí	No
Eliminar plantillas de ganchos de ejecución	Sí	Sí	Sí	No
Ver el resumen de la carga de trabajo y los paneles de análisis	Sí	Sí	Sí	Sí
Ver buckets y destinos de almacenamiento de StorageGRID	Sí	Sí	Sí	Sí