



Générer des rapports personnalisés

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/fr-fr/active-iq-unified-manager-916/reporting/concept_unified_manager_databases_accessible_for_reporting.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommaire

Générer des rapports personnalisés	1
Rapports du gestionnaire unifié	1
Points d'accès pour la génération de rapports	1
Comprendre les rapports	3
Comprendre la relation entre la vue et le rapport	3
Types de rapports	4
Limitations des rapports	6
Travailler avec des rapports	6
Flux de travail du rapport	6
Démarrage rapide des rapports	7
Rechercher un rapport planifié	10
Personnaliser les rapports	10
Télécharger les rapports	14
Rapports de planification	14
Planifier un rapport	15
Gérer les calendriers de rapports	17
Exemples de rapports personnalisés	19
Personnaliser les rapports de stockage en cluster	20
Personnaliser les rapports de capacité globale	23
Personnaliser les rapports de capacité de volume	25
Personnaliser les rapports de capacité Qtree	28
Personnaliser les rapports de partage NFS	29
Personnaliser les rapports de VM de stockage	31
Personnaliser les rapports de relation de volume	32
Personnaliser les rapports de performances de volume	36
Exemples de rapports Microsoft Excel	37
Créer un rapport pour afficher un tableau et un graphique de capacité globale	37
Créer un rapport pour afficher les graphiques de capacité totale agrégée par rapport à la capacité disponible	40
Créer un rapport pour afficher les graphiques de capacité de volume disponibles	43
Créer un rapport pour afficher les agrégats qui ont le plus d'IOPS disponibles	46

Générer des rapports personnalisés

Rapports du gestionnaire unifié

Active IQ Unified Manager (anciennement OnCommand Unified Manager) offre la possibilité d'afficher, de personnaliser, de télécharger et de planifier des rapports pour vos systèmes de stockage ONTAP . Les rapports peuvent fournir des détails sur la capacité du système de stockage, la santé, les performances, la sécurité et les relations de protection.

La nouvelle fonctionnalité de création de rapports et de planification d'Unified Manager introduite dans Active IQ Unified Manager 9.6 remplace le moteur de création de rapports précédent qui a été retiré dans la version 9.5 d'Unified Manager.

Les rapports fournissent différentes vues de votre réseau, offrant des informations exploitables sur la capacité, la santé, les performances, la sécurité et les données de protection. Vous pouvez personnaliser vos vues en affichant, masquant et réorganisant les colonnes, en filtrant les données, en triant les données et en recherchant les résultats. Vous pouvez enregistrer des vues personnalisées pour les réutiliser, les télécharger sous forme de rapports et les planifier sous forme de rapports récurrents à distribuer par courrier électronique.

Vous pouvez télécharger des vues au format Microsoft® Excel et les personnaliser. Vous pouvez utiliser des fonctionnalités Excel avancées, telles que des tris complexes, des filtres en couches, des tableaux croisés dynamiques et des graphiques. Lorsque vous êtes satisfait du rapport Excel obtenu, vous pouvez télécharger le fichier Excel pour l'utiliser chaque fois que le rapport est planifié et partagé.

En plus de générer des rapports à partir de l'interface utilisateur, vous pouvez extraire des données de santé, de sécurité et de performances d'Unified Manager à l'aide de ces méthodes supplémentaires :

- Utilisation d'Open Database Connectivity (ODBC) et des outils ODBC pour accéder directement à la base de données pour obtenir des informations sur les clusters
- Exécution des API REST d'Unified Manager pour renvoyer les informations que vous souhaitez consulter

À partir de cette version d'Active IQ Unified Manager, les améliorations suivantes ont été apportées aux rapports :

- Un e-mail est envoyé pour un rapport selon le calendrier configuré. Même lorsque vous générez un rapport à la demande, vous recevrez un e-mail.
- Le nom de fichier du rapport et les métadonnées du rapport incluent le nom d'hôte à partir duquel le rapport a été généré. Même si quelqu'un modifie le nom du fichier, vous pouvez toujours identifier le nom d'hôte à partir duquel le rapport a été généré grâce à cette amélioration.

Points d'accès pour la génération de rapports

Vous pouvez collecter des informations dans Unified Manager sur vos clusters pour créer des rapports à partir de l'interface utilisateur, des requêtes de base de données MySQL et des API REST.

Ces sections décrivent les rapports et la planification d'Unified Manager via l'interface utilisateur.

Il existe trois manières d'accéder aux fonctionnalités de reporting fournies par Unified Manager :

- Extraction de données directement à partir des pages d'inventaire dans l'interface utilisateur.
- Utilisation d'Open Database Connectivity (ODBC) et des outils ODBC pour accéder à tous les objets disponibles.
- Exécution des API REST Unified Manager pour renvoyer les informations que vous souhaitez consulter.

Ces sections décrivent les rapports et la planification d'Unified Manager via l'interface utilisateur.

Bases de données Unified Manager accessibles pour des rapports personnalisés

Unified Manager utilise une base de données MySQL pour stocker les données des clusters qu'il surveille. Les données sont conservées dans différents schémas de la base de données MySQL.

Toutes les données des tables des bases de données suivantes sont disponibles :

Base de données	Description
modèle_netapp	Données sur les objets sur les contrôleurs ONTAP .
vue_modèle_netapp	Données sur les objets sur les contrôleurs ONTAP , adaptées à la consommation d'outils de rapport.
performances_netapp	Compteurs de performances spécifiques au cluster.
ocum	Données et informations de l'application Unified Manager pour prendre en charge le filtrage de l'interface utilisateur, le tri et le calcul de certains champs dérivés.
rapport_ocum	Données relatives à la configuration des stocks et aux informations relatives à la capacité.
ocum_report_birt	Vues pour la configuration des stocks et les données relatives à la capacité, adaptées à la consommation d'outils de rapport.
opm	Paramètres de configuration des performances et informations de seuil.
moniteur d'échelle	Données sur les problèmes de santé et de performances de l'application Unified Manager.
modèle_vmware	Données d'objet VMware pour les banques de données hébergées sur le stockage NetApp .
vue_modèle_vmware	Vues des données d'objet VMware pour les banques de données hébergées sur le stockage NetApp , adaptées à la consommation d'outils de rapport.

Base de données	Description
performances_vmware	Données de compteur de performances VMware pour les banques de données hébergées sur le stockage NetApp .

Un utilisateur de rapport (un utilisateur de base de données avec le rôle de schéma de rapport) peut accéder aux données de ces tables. Cet utilisateur dispose d'un accès en lecture seule aux rapports et aux autres vues de base de données directement à partir de la base de données Unified Manager. Notez que cet utilisateur n'a pas l'autorisation d'accéder aux tables contenant des données utilisateur ou des informations d'identification de cluster.

API REST d'Unified Manager pouvant être utilisées pour la création de rapports

Vous pouvez utiliser les API REST pour vous aider à gérer vos clusters en affichant les informations d'intégrité, de capacité, de performances et de sécurité capturées par Unified Manager.

Les API REST sont exposées via la page Web Swagger. Vous pouvez accéder à la page Web Swagger pour afficher la documentation de l'API REST d'Unified Manager, ainsi que pour émettre manuellement un appel d'API. Depuis l'interface Web d'Unified Manager, dans la barre de menus, cliquez sur le bouton **Aide**, puis sélectionnez **Documentation API**. Pour plus d'informations sur les API REST d'Unified Manager, consultez "[Prise en main des API REST Active IQ Unified Manager](#)".

Vous devez disposer du rôle d'opérateur, d'administrateur de stockage ou d'administrateur d'application pour accéder aux API REST.

Comprendre les rapports

Les rapports affichent des informations détaillées sur le stockage, le réseau, la qualité de service et les relations de protection, vous aidant à identifier et à résoudre les problèmes potentiels avant qu'ils ne surviennent.

Lorsque vous personnalisez une vue, vous pouvez l'enregistrer sous un nom unique pour une utilisation ultérieure. Vous pouvez planifier un rapport basé sur cette vue pour qu'il s'exécute régulièrement et le partager avec d'autres. Vous pouvez également télécharger la vue dans Excel pour la personnaliser à l'aide de fonctionnalités Excel avancées, puis télécharger à nouveau ce fichier dans Unified Manager. Si vous planifiez un rapport à l'aide de cette vue, il utilisera le fichier Excel que vous avez téléchargé pour créer des rapports robustes que vous pourrez partager.

Vous pouvez gérer tous les rapports qui ont été planifiés à partir de la page Planifications des rapports.



Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage pour gérer les rapports.

Vous pouvez télécharger des rapports sous forme de fichiers CSV, Excel ou PDF.

Comprendre la relation entre la vue et le rapport

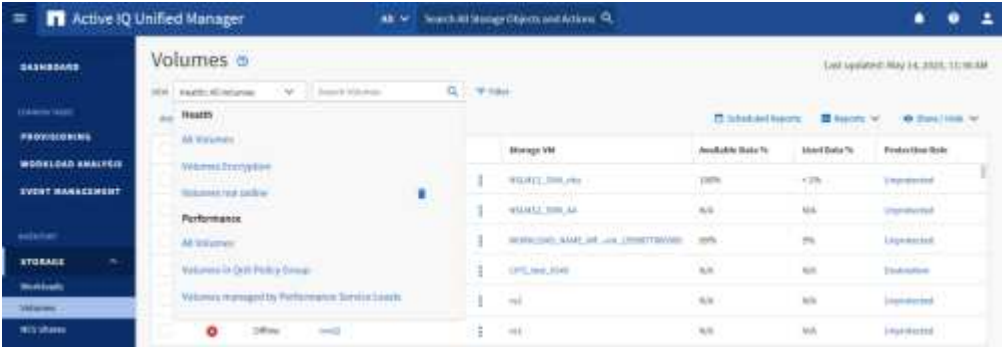
Les vues et les pages d'inventaire deviennent des rapports lorsque vous les téléchargez ou les planifiez.

Vous pouvez personnaliser et enregistrer des vues et des pages d’inventaire pour les réutiliser. Presque tout ce que vous pouvez afficher dans Unified Manager peut être enregistré, réutilisé, personnalisé, planifié et partagé sous forme de rapport.

Dans la liste déroulante de la vue, les éléments avec l’icône de suppression sont des vues personnalisées existantes que vous ou un autre utilisateur avez créées. Les éléments sans icône sont des vues par défaut fournies avec Unified Manager. Les vues par défaut ne peuvent pas être modifiées ou supprimées.



- Si vous supprimez une vue personnalisée de la liste, cela supprime également tous les fichiers Excel ou rapports planifiés qui utilisent cette vue.
- Si vous modifiez une vue personnalisée, les rapports qui utilisent cette vue refléteront la modification la prochaine fois que le rapport sera généré et envoyé par courrier électronique conformément au calendrier du rapport. Lorsque vous modifiez les vues, assurez-vous que vos modifications fonctionnent avec toutes les personnalisations Excel associées utilisées pour les rapports. Si nécessaire, vous pouvez mettre à jour le fichier Excel en le téléchargeant, en apportant les modifications requises et en le téléchargeant en tant que nouvelle personnalisation Excel pour la vue.



Seuls les utilisateurs disposant du rôle Administrateur d’application ou Administrateur de stockage peuvent voir l’icône de suppression, modifier ou supprimer une vue, ou modifier ou supprimer un rapport planifié.

Types de rapports

Ce tableau fournit une liste complète des vues et des pages d’inventaire disponibles sous forme de rapports que vous pouvez personnaliser, télécharger et planifier.

Rapports du Active IQ Unified Manager

Type	Objet de stockage ou de réseau
Capacité	Groupes
	Agrégats
	Volumes
	Qtrees

Type	Objet de stockage ou de réseau
Santé	<p>Groupes</p> <p>Nœuds</p> <p>Agrégats</p> <p>Machines virtuelles de stockage</p> <p>Volumes</p> <p>Actions PME/CIFS</p> <p>Actions NFS</p>
Performances	<p>Groupes</p> <p>Nœuds</p> <p>Agrégats</p> <p>Machines virtuelles de stockage</p> <p>Volumes</p> <p>LUN</p> <p>Espaces de noms NVMe</p> <p>Interfaces réseau (LIF)</p> <p>Ports</p>
Qualité de service	<p>Groupes de politiques QoS traditionnels</p> <p>Groupes de politiques QoS adaptatifs</p> <p>Groupes de politiques de niveau de service de performance</p>
Relations de protection des volumes (disponibles sur la page Volumes)	<p>Toutes les relations</p> <p>Statut de transfert du dernier mois</p> <p>Taux de transfert du dernier mois</p>
Sécurité	<p>Machines virtuelles de stockage</p> <p>Groupes</p>

Limitations des rapports

La nouvelle fonctionnalité de création de rapports Active IQ Unified Manager présente certaines limitations dont vous devez être conscient.

Rapports existants des versions précédentes d'Unified Manager

Vous ne pouvez modifier que la planification et les destinataires des rapports existants qui ont été créés et importés (sous forme de fichiers .rptdesign) dans Unified Manager 9.5 et les versions antérieures. Si vous avez personnalisé l'un des rapports standard fournis avec Unified Manager 9.5 ou une version antérieure, ces rapports personnalisés ne sont pas importés dans le nouvel outil de création de rapports.

Si vous devez modifier des rapports existants importés à partir de fichiers .rptdesign, effectuez l'une des opérations suivantes et supprimez le rapport importé :

- créer une nouvelle vue et planifier un rapport à partir de cette vue (préféré)
- passez la souris sur le rapport, copiez le SQL et extrayez les données à l'aide d'un outil externe

Les vues par défaut peuvent être générées sous forme de rapports sans nécessiter de personnalisation. Vous pouvez utiliser la nouvelle solution de reporting pour recréer n'importe quel rapport personnalisé.

Relation entre le calendrier et le rapport

Vous pouvez créer de nombreux calendriers différents avec n'importe quelle combinaison de destinataires pour chaque rapport enregistré. Cependant, vous ne pouvez pas réutiliser la planification pour plusieurs rapports.

Protection des rapports

Tout utilisateur disposant des autorisations appropriées peut modifier ou supprimer des rapports. Il n'existe aucun moyen d'empêcher les autres utilisateurs de supprimer ou d'apporter des modifications aux vues ou aux plannings enregistrés.

Rapports d'événements

Bien que vous puissiez personnaliser la vue des événements et télécharger le rapport résultant au format CSV, vous ne pouvez pas planifier la génération et la distribution de rapports d'événements récurrents.

Pièces jointes du rapport

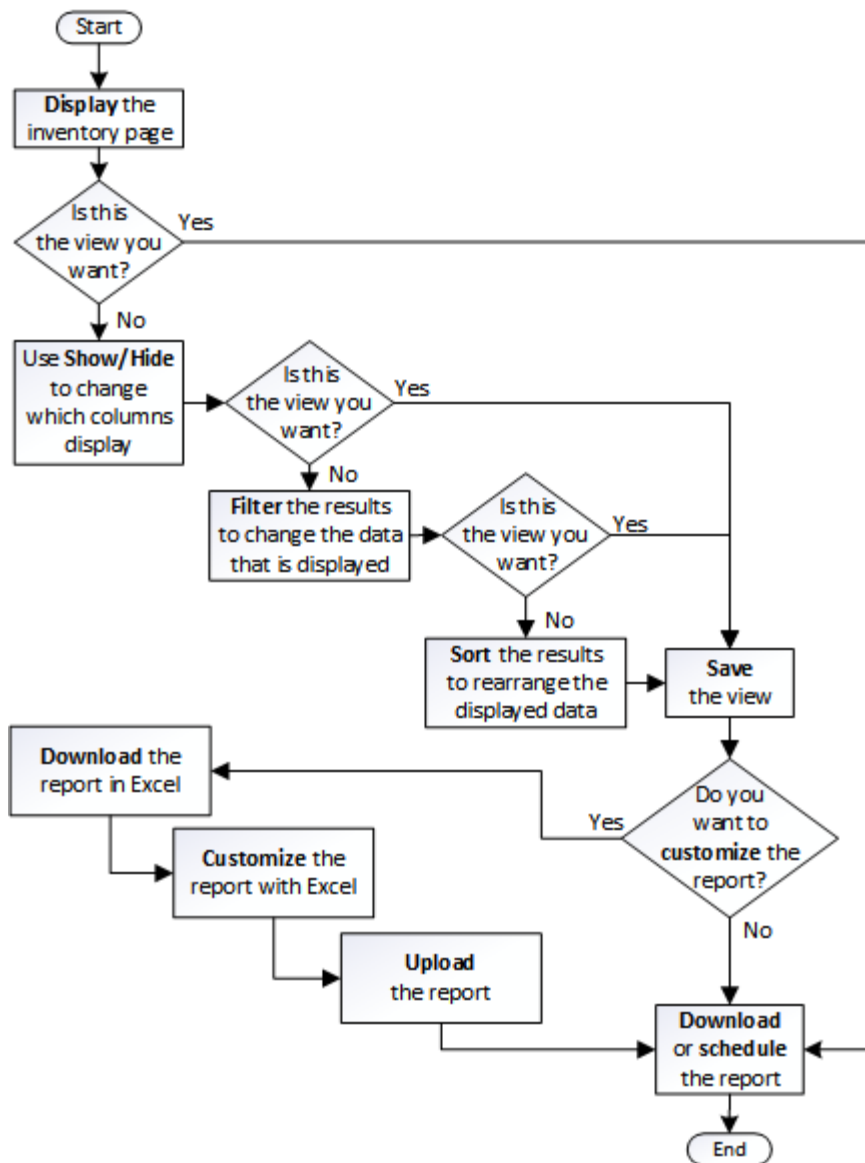
Les rapports ne peuvent pas être envoyés dans le corps d'un e-mail. Au lieu de cela, les rapports sont uniquement envoyés sous forme de pièces jointes PDF, Excel ou CSV.

Travailler avec des rapports

Découvrez comment rechercher et personnaliser les pages vues d'inventaire dans des rapports planifiés partageables.

Flux de travail du rapport

Arbre de décision décrivant le flux de travail du rapport.



Démarrage rapide des rapports

Créez un exemple de rapport personnalisé pour découvrir l'exploration des vues et la planification des rapports. Ce rapport de démarrage rapide recherche une liste de volumes que vous souhaitez peut-être déplacer vers le niveau cloud, car il existe une quantité importante de données inactives (froides). Vous ouvrirez la vue Performances : tous les volumes, personnaliserez la vue à l'aide de filtres et de colonnes, enregistrerez la vue personnalisée en tant que rapport et planifierez le partage du rapport une fois par semaine.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.
- Vous devez avoir configuré des agrégats FabricPool et disposer de volumes sur ces agrégats.

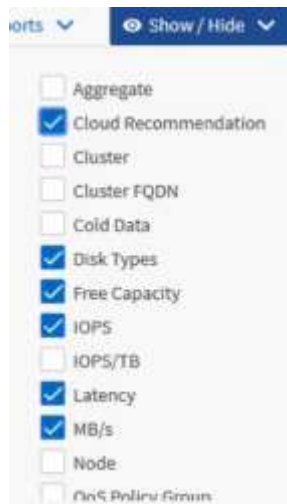
Suivez les étapes ci-dessous pour :

- Ouvrir la vue par défaut

- Personnalisez les colonnes en filtrant et en triant les données
- Enregistrer la vue
- Planifier la génération d'un rapport pour la vue personnalisée

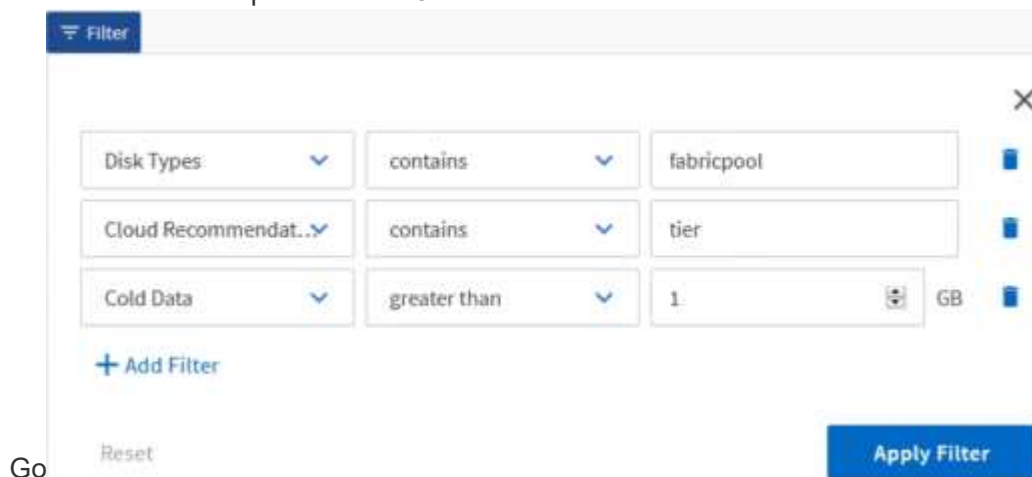
Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Performances > Tous les volumes**.
3. Cliquez sur **Afficher/Masquer** pour vous assurer que la colonne « Types de disques » apparaît dans la vue.



Ajoutez ou supprimez d'autres colonnes pour créer une vue contenant les champs importants pour votre rapport.

4. Faites glisser la colonne « Types de disques » à côté de la colonne « Recommandation Cloud ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre pour ajouter les trois filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Les types de disques contiennent FabricPool
 - La recommandation Cloud contient un niveau
 - Données froides supérieures à 10



Notez que chaque filtre est joint par un ET logique afin que tous les volumes renvoyés doivent répondre à tous les critères. Vous pouvez ajouter un maximum de cinq filtres.

6. Cliquez sur le haut de la colonne Données froides pour trier les résultats afin que les volumes contenant le plus de données froides apparaissent en haut de la vue.
7. Lorsque la vue est personnalisée, le nom de la vue est Vue non enregistrée. Nommez la vue pour refléter ce qu'elle montre, par exemple « Vols change tiering policy ». Une fois terminé, cliquez sur la coche ou appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la vue avec le nouveau nom.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ⓘ Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM ↻

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View: Vols change tiering policy 🔍 Search Volumes 🔍

Assign Performance Threshold Policy Clear Performance Threshold Policy Scheduled Reports Reports ⌵ Show Hide ⌵

Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
rfa_vol4	38 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagntsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. Téléchargez le rapport au format **CSV**, **Excel** ou **PDF** pour voir le résultat avant de le planifier ou de le partager.

Ouvrez le fichier avec une application installée, telle que Microsoft Excel (CSV ou Excel) ou Adobe Acrobat (PDF), ou enregistrez le fichier.



Vous pouvez personnaliser davantage votre rapport à l'aide de filtres complexes, de tris, de tableaux croisés dynamiques ou de graphiques en téléchargeant la vue sous forme de fichier Excel. Après avoir ouvert le fichier dans Excel, utilisez les fonctionnalités avancées pour personnaliser votre rapport. Une fois satisfait, téléchargez le fichier Excel. Ce fichier, avec ses personnalisations, est appliqué à la vue lors de l'exécution du rapport.

Pour plus d'informations sur la personnalisation des rapports à l'aide d'Excel, consultez *Exemples de rapports Microsoft Excel*.

9. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire. Tous les rapports planifiés relatifs à l'objet, dans ce cas les volumes, apparaissent dans la liste.

Assign Performance Threshold Policy Clear Performance Threshold Policy Scheduled Reports

Volumes - Scheduled Reports View all Scheduled Reports

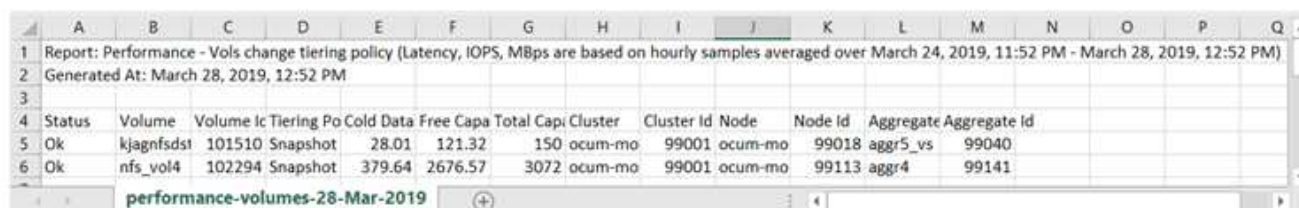
Add Schedule

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Vols c... tiering policy	Performance / V... tiering policy	user@company.com	Weekly - Monday 1:00 PM	CSV	⋮

10. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
11. Saisissez un nom pour le rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

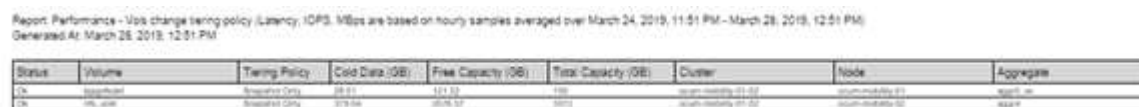
Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

L'exemple de rapport suivant est au format CSV :



Status	Volume	Volume Id	Tiering Policy	Cold Data	Free Capacity	Total Capacity	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id
Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040
Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141

L'exemple de rapport suivant est au format PDF :



Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	kjagnfsdst	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99018	aggr5_vs
Ok	nfs_vol4	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99113	aggr4

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être utiliser ONTAP System Manager ou l'interface de ligne de commande ONTAP pour modifier la stratégie de hiérarchisation sur « auto » ou « all » pour certains volumes afin de décharger davantage de données froides vers le niveau cloud.

Rechercher un rapport planifié

Vous pouvez rechercher des rapports planifiés par nom, nom de vue, type d'objet ou destinataires.

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Gestion du stockage > Planifications de rapport**.
2. Utilisez le champ de texte **Rechercher les rapports programmés**.

Pour rechercher des rapports par ...	Essayer ...
Nom de l'horaire	Tapez une partie du nom du calendrier du rapport.
Nom de la vue	Tapez une partie du nom de la vue du rapport. Les vues par défaut et les vues personnalisées apparaissent dans la liste des vues.
Destinataire	Tapez une partie de l'adresse e-mail.
Type de fichier	Tapez « PDF », « CSV » ou « XLSX ».

3. Vous pouvez cliquer sur un en-tête de colonne pour trier les rapports par ordre croissant ou décroissant selon cette colonne, par exemple en fonction du nom ou du format de la planification.

Personnaliser les rapports

Il existe de nombreuses façons de personnaliser les vues afin de créer un rapport contenant toutes les informations dont vous avez besoin pour gérer vos clusters ONTAP .

Commencez avec une page d'inventaire par défaut ou une vue personnalisée, puis personnalisez-la en ajoutant ou en supprimant des colonnes, en modifiant l'ordre des colonnes, en filtrant les données ou en triant une colonne spécifique par ordre croissant ou décroissant.

À partir de Unified Manager 9.8, vous pouvez également télécharger la vue dans Excel pour la personnaliser à l'aide de fonctionnalités avancées. Une fois terminé, téléchargez le fichier Excel personnalisé. Si vous planifiez un rapport à l'aide de cette vue, il utilise le fichier Excel personnalisé pour créer des rapports robustes que vous pouvez partager.

Pour plus d'informations sur la personnalisation des rapports à l'aide d'Excel, consultez *Exemples de rapports Microsoft Excel*.



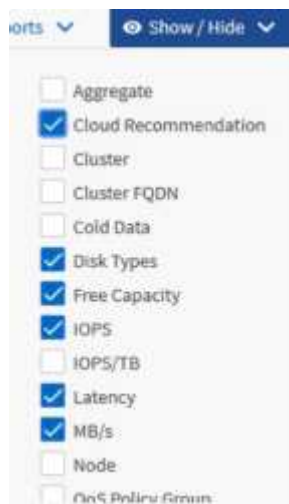
Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage pour gérer les rapports.

Personnaliser les colonnes

Utilisez **Afficher/Masquer** pour choisir les colonnes que vous souhaitez utiliser dans votre rapport. Faites glisser les colonnes sur la page d'inventaire pour les réorganiser.

Étapes

1. Cliquez sur **Afficher/Masquer** pour ajouter ou supprimer des colonnes.



2. Sur la page d'inventaire, faites glisser les colonnes pour les réorganiser dans l'ordre souhaité dans votre rapport.
3. Nommez la vue non enregistrée pour enregistrer vos modifications.

Filtrer les données

Filtrez les données pour vous assurer que les résultats correspondent aux exigences de votre rapport. Le filtrage vous permet d'afficher uniquement les données qui vous intéressent.

Étapes

1. Cliquez sur l'icône de filtre pour ajouter des filtres afin de concentrer les résultats que vous souhaitez afficher, puis cliquez sur **Appliquer le filtre**.

The screenshot shows a filter configuration panel with a title bar 'Filter' and a close button 'X'. It contains three filter rules, each with a dropdown menu for the field, a dropdown for the operator, and a text input for the value. The first rule is 'Disk Types' contains 'fabricpool'. The second rule is 'Cloud Recommendation' contains 'tier'. The third rule is 'Cold Data' greater than '1 GB'. Below the rules is a '+ Add Filter' button. At the bottom are 'Reset' and 'Apply Filter' buttons.

2. Nommez la vue non enregistrée pour enregistrer vos modifications.

Trier les données

Pour trier les résultats, cliquez sur une colonne et indiquez l'ordre croissant ou décroissant. Le tri des données donne la priorité aux informations dont vous avez besoin pour le rapport.

Étapes

1. Cliquez en haut d'une colonne pour trier les résultats afin que les informations les plus importantes apparaissent en haut de la vue.
2. Nommez la vue non enregistrée pour enregistrer vos modifications.

Utiliser la recherche pour affiner votre vue

Une fois que vous avez obtenu la vue souhaitée, vous pouvez affiner davantage les résultats à l'aide du champ Rechercher pour vous concentrer sur les résultats que vous souhaitez inclure dans le rapport.

Étapes

1. Ouvrez la vue personnalisée ou par défaut que vous souhaitez utiliser comme base de votre rapport.
2. Tapez dans le champ Rechercher pour affiner les données répertoriées dans la vue. Vous pouvez saisir des données partielles dans l'une des colonnes affichées. Par exemple, si vous souhaitez rechercher des nœuds dont le nom inclut « US_East », vous pouvez affiner la liste complète des nœuds.

Les résultats de votre recherche sont enregistrés dans la vue personnalisée et utilisés dans le rapport planifié résultant.

3. Nommez la vue non enregistrée pour enregistrer vos modifications.

Utilisez Excel pour personnaliser votre rapport

Après avoir enregistré la vue, vous pouvez la télécharger au format Classeur Excel (.xlsx). Lorsque vous ouvrez le fichier Excel, vous pouvez utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel pour personnaliser votre rapport.

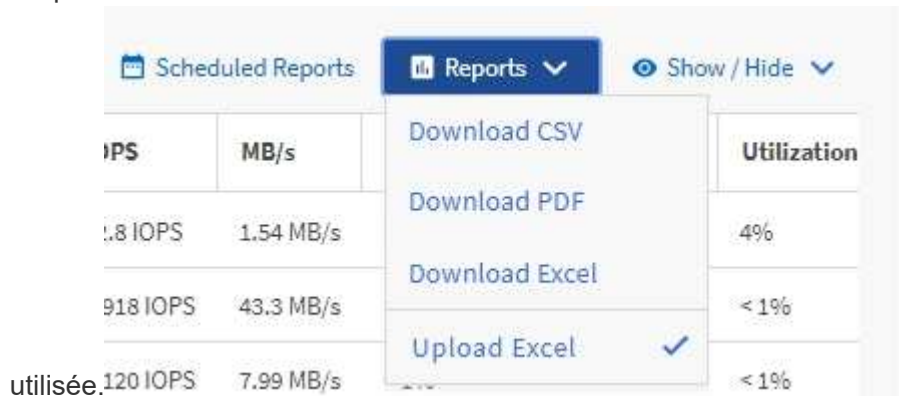
Avant de commencer

Vous ne pouvez télécharger qu'un fichier de classeur Excel avec l'extension .xlsx.

Par exemple, certaines fonctionnalités avancées d'Excel que vous pouvez utiliser dans votre rapport incluent :

- Tri multi-colonnes
- Filtrage complexe
- Tableaux croisés dynamiques
- Graphiques

- Le fichier Excel téléchargé utilise le nom de fichier par défaut pour la vue, et non votre nom enregistré.
 - Le format est <View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx.
 - Par exemple, une vue personnalisée enregistrée nommée `Volumes-not online` a un nom de fichier de `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx` si elle est sauvegardée à ce jour et à cette heure.
- Vous pouvez ajouter des feuilles au fichier Excel, mais ne pas modifier les feuilles existantes.
 - Ne modifiez pas les feuilles, données et informations existantes. Copiez plutôt les données sur une nouvelle page que vous créez.
 - Une exception à la règle ci-dessus est que vous pouvez créer des formules sur la page « données ». Utilisez les formules de page de données pour créer des graphiques sur de nouvelles pages.
 - Ne nommez pas une nouvelle feuille de données ou d'informations.
- Si un fichier Excel personnalisé existe, une coche est présente à côté de l'élément de menu **Rapports > Télécharger Excel**. Lorsque vous téléchargez le fichier Excel, la version avec les personnalisations est



Étapes

1. Ouvrez la vue par défaut, personnalisée ou enregistrée que vous souhaitez utiliser comme base de votre rapport.
2. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.
3. Enregistrez le fichier. Le fichier est enregistré dans votre dossier de téléchargements.
4. Ouvrez le fichier enregistré dans Excel. Ne déplacez pas le fichier vers un nouvel emplacement ou, si vous travaillez dans un autre emplacement, enregistrez le fichier à l'emplacement d'origine en utilisant le nom

de fichier d'origine avant de télécharger le fichier.

5. Personnalisez le fichier à l'aide des fonctionnalités d'Excel, telles que les tris complexes, les filtres en couches, les tableaux croisés dynamiques ou les graphiques. Pour plus d'informations, consultez la documentation Microsoft® Excel.
6. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel** et sélectionnez le fichier que vous avez modifié. Le fichier le plus récemment téléchargé est téléchargé à partir du même emplacement de fichier.
7. Envoyez-vous un rapport de test en utilisant la fonction **Rapports programmés**.

Télécharger les rapports

Vous pouvez télécharger des rapports et enregistrer les données sur un lecteur local ou réseau sous forme de fichier de valeurs séparées par des virgules (CSV), de fichier Microsoft Excel (.XLSX) ou de fichier PDF. Vous pouvez ouvrir les fichiers CSV et XLSX avec des applications de feuille de calcul, telles que Microsoft Excel, et les fichiers PDF avec des lecteurs tels qu'Adobe Acrobat.

Étapes

1. Cliquez sur le bouton **Rapports** pour télécharger le rapport sous l'un des formats suivants :

Choisir	À...
Télécharger CSV	Enregistrez le rapport sous forme de fichier de valeurs séparées par des virgules (CSV).
Télécharger le PDF	Enregistrez le rapport sous forme de fichier .pdf.
Télécharger Excel	Enregistrez le rapport sous forme de fichier Microsoft Excel (XLSX).

Rapports de planification

Une fois que vous avez une vue que vous souhaitez réutiliser et partager sous forme de rapport, vous pouvez la planifier à l'aide d'Active IQ Unified Manager. Vous pouvez gérer les rapports planifiés, en modifiant les destinataires et la fréquence de distribution pour chaque planification de rapport.

Vous pouvez planifier la plupart des vues ou des pages d'inventaire dans Unified Manager. Les exceptions sont les événements, qui sont des rapports que vous pouvez télécharger sous forme de fichiers CSV, mais vous ne pouvez pas planifier d'événements pour la régénération et le partage. Vous ne pouvez pas non plus télécharger ou planifier les tableaux de bord, les favoris ou les pages de configuration.

À partir d'Active IQ Unified Manager 9.8, vous pouvez télécharger des vues au format Microsoft® Excel et les personnaliser. Vous pouvez utiliser des fonctionnalités Excel avancées telles que des tris complexes, des filtres en couches, des tableaux croisés dynamiques et des graphiques. Lorsque vous êtes satisfait du rapport Excel obtenu, vous pouvez télécharger le fichier Excel pour l'utiliser chaque fois que le rapport est planifié et partagé.

Vous pouvez planifier les vues intégrées ou les vues que vous personnalisez. Vous pouvez choisir le type de

fichier à envoyer, CSV, PDF ou XSLX. Lorsque vous planifiez un rapport pour la première fois, vous pouvez le télécharger et vous désigner comme seul destinataire à voir le rapport, car vos destinataires le verront.

Planifier un rapport

Une fois que vous disposez d'une vue ou d'un fichier Excel que vous souhaitez planifier pour une génération et une distribution régulières, vous pouvez planifier le rapport.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.
- Vous devez avoir configuré les paramètres du serveur SMTP dans la page **Général > Notifications** afin que le moteur de création de rapports puisse envoyer des rapports sous forme de pièces jointes à la liste des destinataires à partir du serveur Unified Manager.
- Le serveur de messagerie doit être configuré pour permettre l'envoi de pièces jointes avec les e-mails générés.

Utilisez les étapes suivantes pour tester et planifier la génération d'un rapport pour une vue. Sélectionnez ou personnalisez la vue que vous souhaitez utiliser. La procédure suivante utilise une vue réseau qui affiche les performances de vos interfaces réseau, mais vous pouvez utiliser la vue de votre choix.

Étapes

1. Ouvrez votre vue. Cet exemple utilise la vue réseau par défaut qui affiche les performances LIF. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réseau > Interfaces réseau**.
2. Personnalisez la vue selon vos besoins à l'aide des fonctionnalités intégrées d'Unified Manager.
3. Après avoir personnalisé la vue, vous pouvez fournir un nom unique dans le champ **Vue** et cliquer sur la coche pour l'enregistrer.



4. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités avancées de Microsoft® Excel pour personnaliser votre rapport. Pour plus de détails, voir "[Utiliser Excel pour personnaliser votre rapport](#)".
5. Pour voir le résultat avant de le planifier ou de le partager :

Option	Description
Si vous avez utilisé Excel pour personnaliser le rapport	Afficher le fichier Excel téléchargé existant.
Si vous n'avez pas utilisé Excel pour personnaliser le rapport	Téléchargez le rapport au format CSV , PDF ou XLSX .

Ouvrez le fichier avec une application installée, telle que Microsoft Excel (CSV/XSLX) ou Adobe Acrobat (PDF).

6. Si vous êtes satisfait du rapport, cliquez sur **Rapports programmés**.
7. Dans la page Calendriers de rapport, cliquez sur **Ajouter un calendrier**.
8. Acceptez le nom par défaut, qui est une combinaison du nom de la vue et de la fréquence, ou

personnalisez le **nom du programme**.

9. Pour tester le rapport planifié la première fois, ajoutez-vous uniquement en tant que **destinataire**. Une fois satisfait, ajoutez les adresses e-mail de tous les destinataires du rapport.
10. Spécifiez la fréquence à laquelle le rapport sera généré et envoyé aux destinataires. Vous pouvez choisir **Quotidien**, **Hebdomadaire** ou **Mensuel**.
11. Sélectionnez le format, soit **PDF**, **CSV** ou **XSLX**.



Pour les rapports dont vous avez utilisé Excel pour personnaliser le contenu, sélectionnez toujours **XSLX**.

12. Cliquez sur la coche (✓) pour enregistrer le calendrier du rapport.

LIFs - Scheduled Reports [View all Scheduled Reports](#)

[Add Schedule](#)

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format
Weekly / LIF performar	Performance / LIF pe ▼	test@inetapp.com	Weekly ▼ Thursday ▼ 4:30 PM ▼	PDF ▼

✓ ✕

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence planifiée.

Planifier les rapports .rptdesign importés

Vous pouvez planifier des rapports existants qui ont été créés et importés dans une version antérieure de Unified Manager.

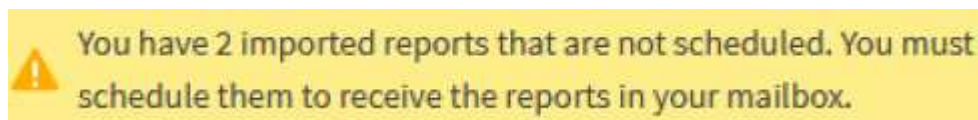
La planification des rapports importés nécessite les éléments suivants :

- rapports de fichiers .rptdesign conçus par BIRT importés dans une version antérieure d'Unified Manager
- applicable lors de la mise à niveau vers Unified Manager 9.6 GA ou version ultérieure

Après la mise à niveau vers Unified Manager 9.6 GA ou une version ultérieure, la page Planifications de rapport répertorie les rapports importés. Vous pouvez modifier la planification de ces rapports pour spécifier les adresses e-mail des destinataires, la fréquence et le format (PDF ou CSV). Sinon, ces rapports ne peuvent pas être modifiés ou affichés dans l'interface utilisateur d'Unified Manager.

Étapes

1. Ouvrez la page Calendriers de rapport. Si vous avez importé des rapports, un message apparaît.



2. Cliquez sur le nom **Vue** pour afficher la requête SQL utilisée pour générer le rapport.

**Imported Report**

This report is generated using following database query:

```
SELECT c.name AS 'Cluster', m.name AS 'SVM', v.name AS 'Volume', s.name AS 'Share',
s.path AS 'Path', q.name AS 'Qtree', s.shareProperties AS 'Properties', a.userOrGroup
AS 'User', a.permission AS 'Permission' FROM ocum_report.cifsshare s JOIN
ocum_report.cifsshareacl a ON s.id = a.cifsShareId JOIN ocum_report.cluster c ON
s.clusterId = c.id JOIN ocum_report.svm m ON s.svmId = m.id JOIN
ocum_report.volume v ON s.volumeId = v.id JOIN ocum_report.qtree q ON s.qtreeId =
q.id
```

3. Cliquez sur l'icône plus  , cliquez sur **Modifier**, définissez les détails du calendrier du rapport et enregistrez le rapport.



Vous pouvez également supprimer tous les rapports indésirables à partir de l'icône Plus  .

Gérer les calendriers de rapports

Vous pouvez gérer vos calendriers de rapport à partir de la page Calendriers de rapport. Vous pouvez afficher, modifier ou supprimer les plannings existants.



Avant de commencer



Vous ne pouvez pas planifier de nouveaux rapports à partir de la page Planifications de rapports. Vous ne pouvez ajouter des rapports planifiés qu'à partir des pages d'inventaire d'objets.

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Gestion du stockage > Planifications de rapport**.
2. Sur la page Calendriers de rapport :

Si vous voulez...	Alors...
Afficher un planning existant	Faites défiler la liste des rapports existants à l'aide des barres de défilement et des commandes de page.

Si vous voulez...	Alors...
Modifier un planning existant	<ol style="list-style-type: none"> Cliquez sur l'icône plus  pour le programme que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur Modifier. Apportez les modifications nécessaires. Cliquez sur la coche pour enregistrer vos modifications.
Supprimer un planning existant	<ol style="list-style-type: none"> Cliquez sur l'icône plus  pour le programme que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur Supprimer. Confirmez votre décision.

Modifier les rapports planifiés

Une fois les rapports planifiés, vous pouvez les modifier sur la page Planifications des rapports.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Gestion du stockage > Planifications de rapport**.


Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly /Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



Si vous disposez des autorisations appropriées, vous pouvez modifier n'importe quel rapport et sa planification dans le système.

2. Cliquez sur l'icône plus  pour l'horaire que vous souhaitez modifier.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Vous pouvez modifier le **Nom du planning**, la liste des **Destinataires**, la **Fréquence** et le **Format** du planning du rapport.

5. Une fois terminé, cliquez sur la coche pour enregistrer vos modifications.

Supprimer les rapports planifiés

Une fois les rapports planifiés, vous pouvez les supprimer à partir de la page Planifications de rapports.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Gestion du stockage > Planifications de rapport**.


Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly /Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



Si vous disposez des autorisations appropriées, vous pouvez supprimer n'importe quel rapport et sa planification dans le système.

2. Cliquez sur l'icône plus  pour le programme que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez votre décision.

Le rapport planifié est supprimé de la liste et ne sera plus généré ni distribué selon le calendrier défini.



Si vous supprimez une vue personnalisée de la page d'inventaire, tous les fichiers Excel personnalisés ou rapports planifiés qui utilisent cette vue sont également supprimés.

Exemples de rapports personnalisés

Ces exemples de rapports personnalisés sont couramment utilisés pour vous aider à identifier les problèmes potentiels et à y répondre avant qu'ils ne surviennent.

La liste des rapports de cette section n'est pas exhaustive et s'allongera au fil du temps. Vous pouvez suggérer des rapports personnalisés à ajouter à cette section en fournissant des commentaires sur la documentation.



Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage pour gérer les rapports.

Personnaliser les rapports de stockage en cluster

Les exemples de rapports de stockage de cluster de cette section ne sont que des exemples pour vous aider à comprendre comment créer des rapports sur la capacité du cluster pour vous aider à surveiller les ressources de votre système de stockage.

Créer un rapport pour afficher la capacité par modèle de cluster

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de stockage et l'utilisation des clusters en fonction du modèle de système de stockage.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche la capacité par modèle de cluster, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Clusters**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les clusters**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer toutes les colonnes, telles que « Cluster FQDN » et « OS Version », que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la « Capacité brute totale », le « Modèle/Famille » et les trois colonnes agrégées près de la colonne « Cluster ».
5. Cliquez en haut de la colonne « Modèle/Famille » pour trier les résultats par type de cluster.
6. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue montre, par exemple, « Capacité par modèle de cluster ».
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être ajouter davantage de capacité à certains clusters ou mettre à niveau des modèles de cluster plus anciens.

Créer un rapport pour identifier les clusters avec la plus grande capacité LUN non allouée

Vous pouvez créer un rapport pour rechercher les clusters avec la capacité LUN non allouée la plus importante, supérieure à 0,5 To, afin de vous aider à identifier où vous pouvez ajouter des charges de travail supplémentaires.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les clusters avec la capacité LUN non allouée la plus importante, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Clusters**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les clusters**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « Capacité LUN non allouée » près de la colonne « Paire HA ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Capacité LUN non allouée supérieure à 0,5 To
6. Cliquez en haut de la colonne « Capacité LUN non allouée » pour trier les résultats en fonction de la plus grande quantité de capacité LUN non allouée.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Capacité LUN la plus non allouée » et cliquez sur la coche (✓).
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être utiliser la capacité LUN non allouée du cluster.

Créer un rapport pour afficher les paires HA avec la capacité la plus disponible

Vous pouvez créer un rapport pour trouver les paires haute disponibilité (HA) avec la plus grande capacité pour provisionner de nouveaux volumes et LUN.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les paires HA triées par la capacité la plus disponible pour provisionner de nouveaux volumes et LUN, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Clusters**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les clusters**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « Capacité globale inutilisée » près de la colonne « Paire HA ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Capacité globale inutilisée supérieure à 0,5 To
6. Cliquez en haut de la colonne « Capacité globale inutilisée » pour trier les résultats en fonction de la plus

grande quantité de capacité globale inutilisée.

7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Capacité globale la moins utilisée » et cliquez sur la coche (✓).
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être équilibrer les paires HA en fonction de la capacité globale.

Créer un rapport pour afficher les nœuds exécutant des versions plus anciennes d' ONTAP

Vous pouvez créer un rapport pour afficher la version du logiciel ONTAP installée sur tous les nœuds du cluster afin de voir quels nœuds vous devez mettre à niveau.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les nœuds exécutant des versions plus anciennes d' ONTAP, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Nœuds**.
2. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
3. Faites glisser la colonne « Version du système d'exploitation » près de la colonne « Nœud ».
4. Cliquez en haut de la colonne « Version du système d'exploitation » pour trier les résultats par version la plus ancienne d' ONTAP.
5. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Nœuds par version ONTAP ».
6. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
7. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
8. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être mettre à niveau les nœuds exécutant des versions plus anciennes d' ONTAP.

Personnaliser les rapports de capacité globale

Ces exemples de rapports personnalisés sont utilisés pour vous aider à identifier et à répondre aux problèmes potentiels liés à la capacité de stockage globale.

Les rapports de cette section ne sont que des exemples pour vous aider à comprendre comment créer des rapports sur la capacité globale pour vous aider à surveiller les ressources de votre système de stockage.

Créer un rapport pour afficher les agrégats atteignant leur pleine capacité

Vous pouvez créer un rapport pour rechercher les agrégats qui atteignent leur pleine capacité afin de pouvoir ajouter davantage de capacité ou déplacer des charges de travail vers d'autres agrégats.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les agrégats atteignant leur pleine capacité, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les agrégats**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Jours pour remplir moins de 45 jours
5. Cliquez en haut de la colonne « Jours avant la pleine capacité » pour trier les résultats en fonction du nombre minimum de jours restants pour atteindre la pleine capacité.
6. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Jours avant la pleine capacité globale », et cliquez sur la coche (✓).
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats présentés dans le rapport, vous souhaitez peut-être augmenter le stockage sur les agrégats atteignant leur pleine capacité. De plus, vous souhaitez peut-être augmenter le seuil de capacité en jours jusqu'à la pleine capacité à plus de 7 jours par défaut afin de recevoir des événements qui vous donnent plus de temps pour réagir lorsque l'espace disponible sur les agrégats diminue.

Créer un rapport pour afficher les agrégats remplis à 80 % ou plus

Vous pouvez créer un rapport pour mettre en évidence les agrégats qui sont remplis à 80 % ou plus.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les agrégats remplis à 80 % ou plus, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les agrégats**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser les colonnes « Données disponibles % » et « Données utilisées % » près de la colonne « Agrégat ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez les filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Le pourcentage de données utilisées est supérieur à 80 %
6. Cliquez en haut de la colonne « % de données utilisées » pour trier les résultats par pourcentage de capacité.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue montre, par exemple, « Agrégats presque pleins », et cliquez sur la coche (✓) .
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être déplacer certaines données de certains agrégats.

Créer un rapport pour afficher les agrégats surengagés

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de stockage et l'utilisation des agrégats, et pour afficher les agrégats surchargés.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les agrégats qui dépassent le seuil de surengagement, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les agrégats**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « Capacité surengagée % » près de la colonne « Agrégat ».

5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez les filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Le pourcentage de capacité surengagée est supérieur à 100 %
6. Cliquez en haut de la colonne « Capacité surengagée % » pour trier les résultats par pourcentage de capacité.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Agrégats surengagés », et cliquez sur la coche (✓).
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être ajouter davantage de capacité aux agrégats ou déplacer certaines données de certains agrégats.

Personnaliser les rapports de capacité de volume

Ces exemples de rapports personnalisés sont utilisés pour vous aider à identifier et à répondre aux problèmes potentiels liés à la capacité et aux performances du volume.

Créer un rapport pour identifier les volumes proches de leur pleine capacité pour lesquels la suppression automatique des instantanés est désactivée

Vous pouvez créer un rapport contenant la liste des volumes qui approchent de leur pleine capacité avec la fonction de suppression automatique des instantanés désactivée. Les résultats peuvent vous aider à identifier les volumes sur lesquels vous souhaitez peut-être configurer la suppression automatique des instantanés.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une vue personnalisée qui affiche les colonnes requises dans le bon ordre, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les volumes**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser et déposez les colonnes « Suppression automatique des instantanés » et « Nombre de jours avant remplissage » près de la colonne « Capacité de données disponible ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez les deux filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Jours avant épuisement moins de 30 jours
 - La suppression automatique des instantanés est désactivée

6. Cliquez sur le haut de la colonne **Jours restants** pour que les volumes avec le moins de jours restants apparaissent en haut de la liste.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Vols proches de la capacité ».
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être activer la suppression automatique des instantanés sur les volumes ou trouver un moyen d'augmenter l'espace disponible.

Créer un rapport pour identifier l'espace utilisé par les volumes avec le provisionnement léger désactivé

Lorsqu'un volume n'est pas provisionné de manière dynamique, il occupe la totalité de l'espace sur le disque tel que défini lors de la création du volume. L'identification des volumes pour lesquels le provisionnement dynamique est désactivé vous aide à décider si vous souhaitez activer le provisionnement dynamique sur certains volumes.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une vue personnalisée qui affiche les colonnes requises dans le bon ordre, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Capacité > Tous les volumes**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser et déposez les colonnes « % de données utilisées » et « Provisionnement léger » près de la colonne « Capacité de données disponible ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, **Thin provisioned** est **Non**, puis cliquez sur **Appliquer le filtre**.
6. Cliquez en haut de la colonne « % de données utilisées » pour trier les résultats afin que les volumes avec le pourcentage le plus élevé apparaissent en haut de la liste.
7. Enregistrez la vue avec un nom reflétant ce qu'elle affiche, par exemple « Vols sans provisionnement léger ».
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par

courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être activer le provisionnement dynamique sur certains volumes.

Créer un rapport pour identifier les volumes sur les agrégats FabricPool qui doivent déplacer les données vers le niveau cloud

Vous pouvez créer un rapport contenant la liste des volumes qui résident actuellement sur des agrégats FabricPool, qui ont une recommandation cloud de niveau et qui ont une grande quantité de données froides. Ce rapport peut vous aider à décider si vous devez modifier la politique de hiérarchisation de certains volumes sur « auto » ou « all » pour décharger davantage de données froides (inactives) vers le niveau cloud.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.
- Vous devez avoir configuré des agrégats FabricPool et disposer de volumes sur ces agrégats.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer une vue personnalisée qui affiche les colonnes requises dans le bon ordre, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Performances > Tous les volumes**.
3. Dans le sélecteur de colonnes, assurez-vous que la colonne « Type de disque » apparaît dans la vue.

Ajoutez ou supprimez d'autres colonnes pour créer une vue importante pour votre rapport.

4. Faites glisser et déposez la colonne « Type de disque » près de la colonne « Recommandation Cloud ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez les trois filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Le type de disque contient FabricPool
 - La recommandation Cloud contient un niveau
 - Données froides supérieures à 10Go

6. Cliquez sur le haut de la colonne Données froides afin que les volumes contenant le plus de données froides apparaissent en haut de la vue.
7. Enregistrez la vue avec un nom reflétant ce qu'elle affiche, par exemple « Vols change tiering policy ».

Volumes - Performance / Vols change tiering policy

Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View Vols change tiering policy Search Volumes 3

Assign Performance Threshold Policy		Clear Performance Threshold Policy		Schedule Report		
Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagnfsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
10. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être utiliser System Manager ou l'interface de ligne de commande ONTAP pour modifier la stratégie de hiérarchisation sur « auto » ou « all » pour certains volumes afin de décharger davantage de données froides vers le niveau cloud.

Personnaliser les rapports de capacité Qtree

Ces exemples de rapports personnalisés sont utilisés pour vous aider à identifier et à répondre aux problèmes potentiels liés à la capacité de Qtree.

Créer un rapport pour afficher les qtrees presque pleins

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de stockage et l'utilisation des qtrees, et pour afficher les qtrees presque pleins.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les qtrees presque pleins, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Qtrees**.
2. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
3. Faites glisser la colonne « Disque utilisé % » près de la colonne « Qtrees ».
4. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez les filtres suivants, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Le pourcentage d'utilisation du disque est supérieur à 75 %
5. Cliquez en haut de la colonne « % de disque utilisé » pour trier les résultats par pourcentage de capacité.
6. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue montre, par exemple, « Qtrees presque pleins », et cliquez sur la coche (✓).
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être ajuster les limites matérielles et logicielles du disque (si définies) ou équilibrer les données entre les qtrees.

Personnaliser les rapports de partage NFS

Vous pouvez personnaliser les rapports de partage NFS pour analyser les informations sur les stratégies et règles d'exportation NFS pour les volumes sur vos systèmes de stockage. Par exemple, vous pouvez personnaliser les rapports pour afficher les volumes avec des chemins de montage inaccessibles et les volumes avec la stratégie d'exportation par défaut.

Créer un rapport pour afficher les volumes dont le chemin de montage est inaccessible

Vous pouvez créer un rapport pour rechercher les volumes dont le chemin de montage est inaccessible.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les volumes dont le chemin de montage est inaccessible, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Partages NFS**.
2. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
3. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Le chemin de montage actif est Non
4. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes avec un chemin de montage inaccessible » et cliquez sur la coche (✓).
5. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
6. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
7. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être corriger les chemins de montage inaccessibles.

Créer un rapport pour afficher les volumes qui utilisent la politique d'exportation par défaut

Vous pouvez créer un rapport pour rechercher les volumes qui utilisent la politique d'exportation par défaut.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les volumes qui utilisent la stratégie d'exportation par défaut, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Partages NFS**.
2. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
3. Faites glisser la colonne « Politique d'exportation » près de la colonne « Volume ».
4. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - La politique d'exportation contient les valeurs par défaut
5. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes avec une politique d'exportation par défaut » et cliquez sur la coche (✓).
6. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
7. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
8. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être configurer une politique d'exportation personnalisée.

Personnaliser les rapports de VM de stockage

Vous pouvez créer des rapports de machine virtuelle de stockage pour analyser les informations de volume et afficher l'état général et la disponibilité du stockage. Par exemple, vous pouvez créer des rapports pour afficher les SVM atteignant le volume maximal et pour analyser les SVM arrêtées.

Créer un rapport pour afficher les machines virtuelles de stockage atteignant la limite de volume maximale

Vous pouvez créer un rapport pour rechercher les SVM qui atteignent la limite de volume maximale.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les machines virtuelles de stockage qui atteignent la limite de volume maximale, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > VM de stockage**.
2. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
3. Faites glisser les colonnes « Nombre de volumes » et « Volumes maximum autorisés » près de la colonne « VM de stockage ».
4. Cliquez en haut de la colonne « Volumes maximum autorisés » pour trier les résultats en fonction du nombre de volumes le plus élevé.
5. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « SVM atteignant les volumes maximum » et cliquez sur la coche (✓).
6. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
7. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
8. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être équilibrer les volumes attribués aux machines virtuelles de stockage ou, si possible, utiliser ONTAP System Manager pour modifier les volumes maximum autorisés.

Créer un rapport pour afficher les machines virtuelles de stockage arrêtées

Vous pouvez créer un rapport pour afficher une liste de tous les SVM arrêtés.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui affiche les machines virtuelles de stockage arrêtées, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > VM de stockage**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Santé > Toutes les machines virtuelles de stockage**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « État » près de la colonne « VM de stockage ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - L'état est arrêté
6. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « SVM arrêtées » et cliquez sur la coche (✓).
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être rechercher la raison pour laquelle le SVM est arrêté pour voir si vous devez redémarrer les SVM arrêtés.

Personnaliser les rapports de relation de volume

Le rapport Inventaire des relations de volume vous permet d'analyser les détails de l'inventaire de stockage dans un cluster, de comprendre le degré de protection requis pour les volumes et de filtrer les détails du volume en fonction de la source de défaillance, du modèle et des planifications.

Créer un rapport pour regrouper les relations de volume par source de défaillance

Vous pouvez créer un rapport qui regroupe les volumes en fonction de la raison pour laquelle la relation est dans un état non sain.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui regroupe les volumes par source de défaillance, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Toutes les relations**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour vous assurer que les colonnes « Santé de la relation » et « Raison malsaine » apparaissent dans la vue.

Ajoutez ou supprimez d'autres colonnes pour créer une vue importante pour votre rapport.

4. Faites glisser les colonnes « Santé de la relation » et « Raison malsaine » près de la colonne « État ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - La santé des relations est mauvaise
6. Cliquez en haut de la colonne « Raison de défaillance » pour regrouper les relations de volume par source de défaillance.
7. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Relations vol. par échec ».
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez étudier la source et l'impact de chaque type de défaillance.

Créer un rapport pour regrouper les relations de volume par problème

Vous pouvez créer un rapport qui regroupe les relations de volume par problème.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée qui regroupe les relations de volume par problème, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Toutes les relations**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « Raison malsaine » près de la colonne « État ».
5. Cliquez en haut de la colonne « Raison insalubre » pour regrouper les volumes par problème.
6. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple, « Relations vol. par problème ».
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez étudier la source et l'impact de chaque type de problème.

Créer un rapport pour afficher les tendances de transfert de volume à des intervalles de temps spécifiques

Vous pouvez créer un rapport qui affiche les tendances de transfert de volume à des intervalles de temps spécifiques.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les volumes à des intervalles de temps spécifiques, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Statut du transfert du dernier mois**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne **Durée du transfert** près de la colonne « Résultat opérationnel ».
5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Heure de fin du transfert au cours des 7 derniers jours
6. Cliquez en haut de la colonne « **Durée de transfert** » pour trier les volumes par intervalle de temps.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes par durée ».
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport, définissez la fréquence sur **Hebdomadaire** et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez étudier les intervalles de temps de transfert.

Créer un rapport pour afficher les transferts de volume échoués ou réussis

Vous pouvez créer un rapport qui affiche l'état des transferts de volume. Vous pouvez afficher les transferts de volumes ayant échoué et réussi dans ce rapport.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée afin d'afficher les transferts ayant échoué et ceux ayant réussi, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Statut du transfert du dernier mois**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour supprimer les colonnes que vous ne souhaitez pas dans le rapport.
4. Faites glisser la colonne « Résultat de l'opération » près de la colonne « État ».
5. Cliquez en haut de la colonne « Résultat de l'opération » pour trier les volumes par statut.
6. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes par statut de transfert ».
7. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
8. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez examiner l'état du transfert.

Créer un rapport pour afficher les transferts de volume en fonction de la taille du transfert

Vous pouvez créer un rapport pour afficher les transferts de volume en fonction de la taille du transfert.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les transferts de volume en fonction de la taille du transfert, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Taux de transfert du dernier mois**.
3. Cliquez en haut de la colonne « Taille totale du transfert » pour trier les transferts de volume par taille.
4. Enregistrez la vue sous un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes par taille de transfert ».
5. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
6. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez étudier les relations de volume par taille de transfert.

Créer un rapport pour afficher les transferts de volume regroupés par jour

Vous pouvez créer un rapport pour afficher les transferts de volume regroupés par jour.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les transferts de volume regroupés par jour, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Relation > Taux de transfert du dernier mois**.
3. Cliquez en haut de la colonne « Jour » pour trier les transferts de volume par jour.
4. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Transferts de volume par jour ».
5. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
6. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez étudier les transferts de volume par jour.

Personnaliser les rapports de performances de volume

Ces exemples de rapports personnalisés sont utilisés pour vous aider à identifier et à répondre aux problèmes potentiels liés aux performances du volume.

Créer un rapport pour afficher les volumes avec une grande quantité de données froides sur un agrégat qui n'est pas compatible avec FabricPool

Vous pouvez créer un rapport pour afficher les volumes avec une grande quantité de données froides sur un agrégat non FabricPool . Cela peut vous aider à identifier les volumes qui doivent être déplacés vers un agrégat FabricPool .

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Utilisez les étapes suivantes pour créer une vue personnalisée pour les volumes avec une grande quantité de données froides sur un agrégat non compatible FabricPool, puis planifiez la génération d'un rapport pour cette vue.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Performances > Tous les volumes**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour vous assurer que la colonne « Type de disque » apparaît dans la vue.

Ajoutez ou supprimez d'autres colonnes pour créer une vue importante pour votre rapport.

4. Faites glisser la colonne « Type de disque » près de la colonne « Données froides ».

5. Cliquez sur l'icône de filtre, ajoutez le filtre suivant, puis cliquez sur **Appliquer le filtre** :
 - Données froides supérieures à 100 Go
 - Le type de disque contient SSD
6. Cliquez en haut de la colonne « Type de disque » pour trier les volumes par type de disque afin que le type de disque SSD (FabricPool) soit en bas.
7. Enregistrez la vue avec un nom spécifique qui reflète ce que la vue affiche, par exemple « Volumes de données froides non FabricPool ».
8. Cliquez sur le bouton **Rapports planifiés** sur la page d'inventaire.
9. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

Sur la base des résultats affichés dans le rapport, vous pouvez trouver des volumes qui sont de bons candidats pour être déplacés vers des agrégats FabricPool.

Exemples de rapports Microsoft Excel

Ces exemples de rapports Microsoft Excel sont destinés à présenter les options de création de rapports disponibles à l'aide des fonctionnalités avancées d'Excel.

Les fonctionnalités avancées d'Excel permettent de créer une large gamme de rapports adaptés à vos besoins. Pour obtenir des informations complètes sur l'utilisation d'Excel, consultez la documentation du produit.



Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage pour gérer les rapports.

Créer un rapport pour afficher un tableau et un graphique de capacité globale

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité dans un fichier Excel en utilisant des totaux additionnés et le format de graphique à colonnes groupées.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.


Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Santé : tous les agrégats, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, télécharger le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

3. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
4. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
5. Créer une nouvelle feuille () après le data feuille et nommez-la **Capacité totale de données**.
6. Ajoutez les colonnes suivantes sur la nouvelle feuille Capacité totale des données :
 - a. Capacité totale de données (Go)
 - b. Capacité engagée (Go)
 - c. Capacité de données utilisée (Go)
 - d. Capacité de données disponible (Go)
7. Dans la première ligne de chaque colonne, saisissez la formule suivante, en vous assurant qu'elle fait référence à la feuille de données (données !) et qu'elle fait référence aux spécificateurs de colonne et de ligne corrects pour les données capturées (Total Data Capacity extrait les données de la colonne E, lignes 2 à 20).
 - a. =SOMME(données!E\$2:données!E\$20)
 - b. =SOMME(données!F\$2:données!F\$50)
 - c. =SOMME(données!G\$2:données!G\$50)
 - d. =SOMME(données!H\$2:données!H\$50)

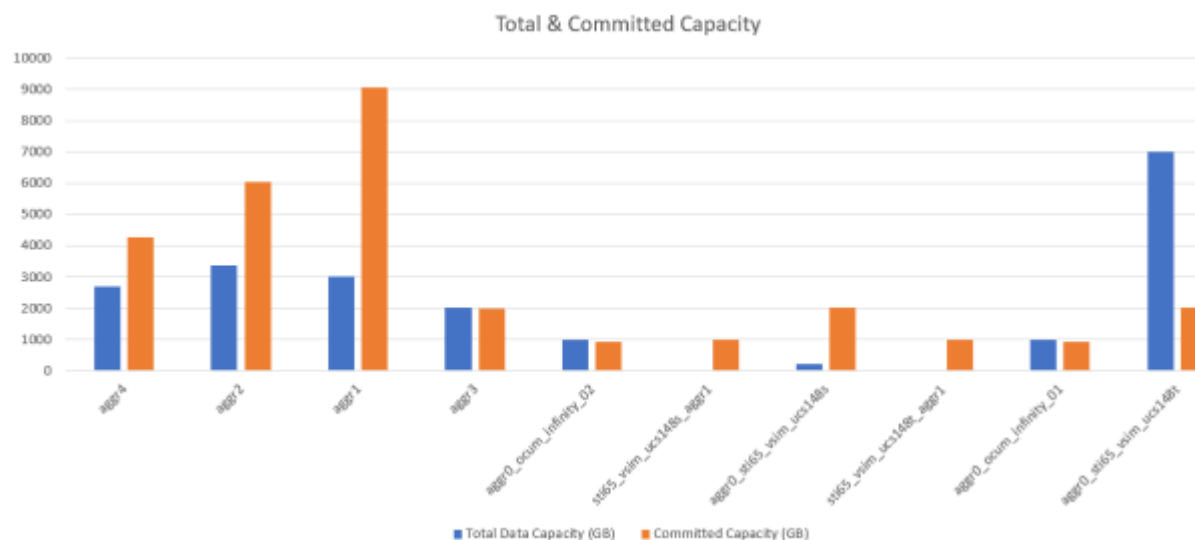
La formule totalise chaque colonne en fonction des données actuelles.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. Sur la feuille de données, sélectionnez les colonnes **Capacité totale des données (Go)** et **Capacité engagée (Go)**.
2. Sélectionnez **Graphiques recommandés** dans le menu **Insertion** et sélectionnez le graphique **Colonnes groupées**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique** pour déplacer le graphique vers le Total Data Capacity feuille.
4. À l'aide des menus **Conception** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous pouvez

personnaliser l'apparence du graphique.

5. Lorsque vous êtes satisfait, enregistrez le fichier avec vos modifications. Ne modifiez pas le nom du fichier ni son emplacement.



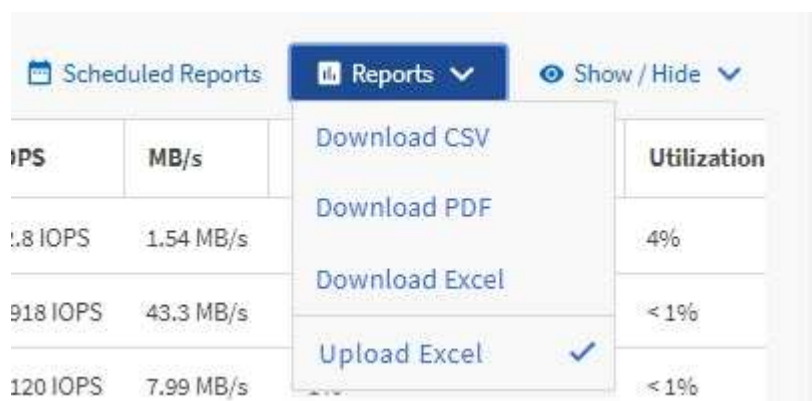
6. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Assurez-vous que vous êtes dans la même vue où vous avez téléchargé le fichier Excel.

7. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.
8. Cliquez sur **Ouvrir**.
9. Cliquez sur **Soumettre**.

Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports > Télécharger Excel**.



10. Cliquez sur **Rapports planifiés**.
11. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.



Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

12. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats présentés dans le rapport, vous souhaitez peut-être étudier la meilleure façon d'utiliser la capacité disponible sur votre réseau.

Créer un rapport pour afficher les graphiques de capacité totale agrégée par rapport à la capacité disponible

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité totale de stockage et la capacité engagée dans un format de graphique Excel.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Santé : tous les agrégats, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité totale et engagée, télécharger le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

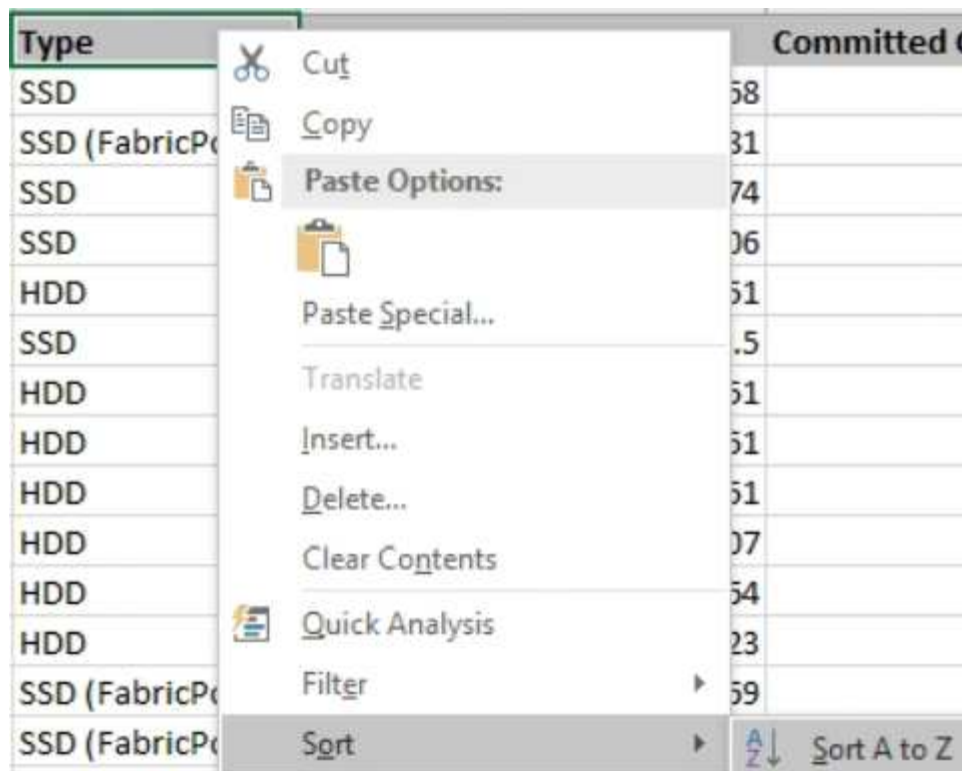
Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

3. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
4. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
5. Sur la feuille de données, cliquez avec le bouton droit sur la colonne Type et sélectionnez **Trier > Trier de A à Z**.

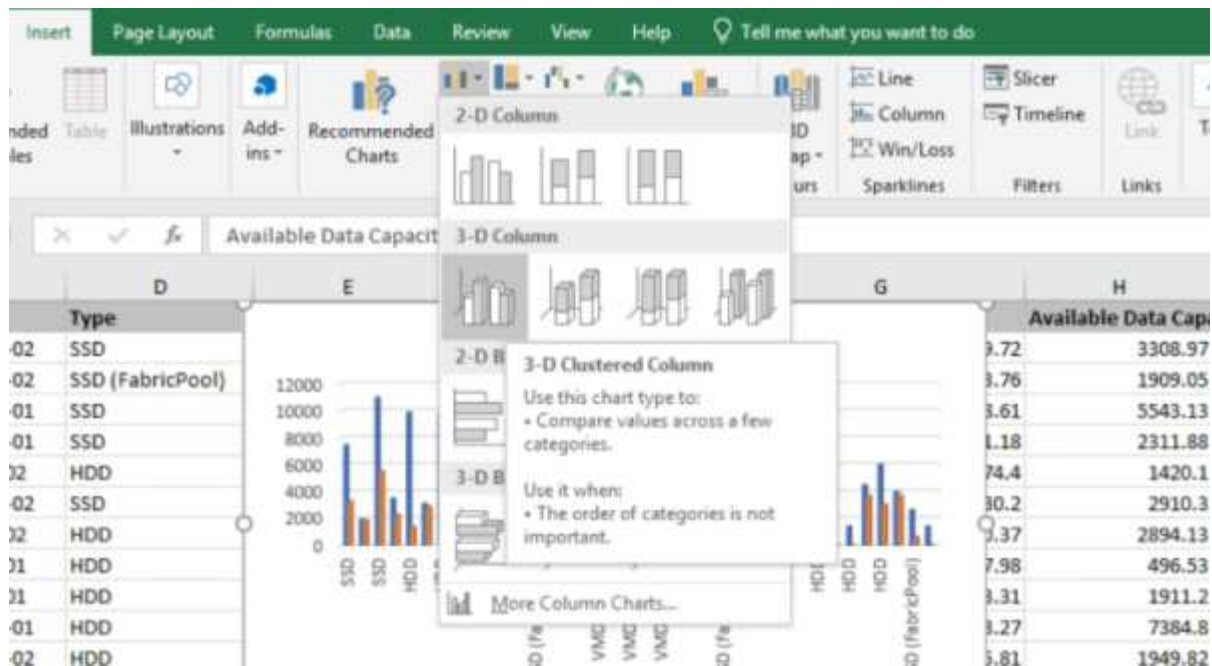


Cela organisera vos données par type de stockage, par exemple :

- Disque dur
- Hybride
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Sélectionnez le **Type**, **Total Data Capacity**, et **Available Data Capacity** colonnes.
7. Dans le menu **Insertion**, sélectionnez un 3-D column graphique.

Le graphique apparaît sur la fiche technique.



8. Cliquez avec le bouton droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique**.

9. Sélectionnez **Nouvelle feuille** et nommez la feuille **Graphiques de stockage total**.

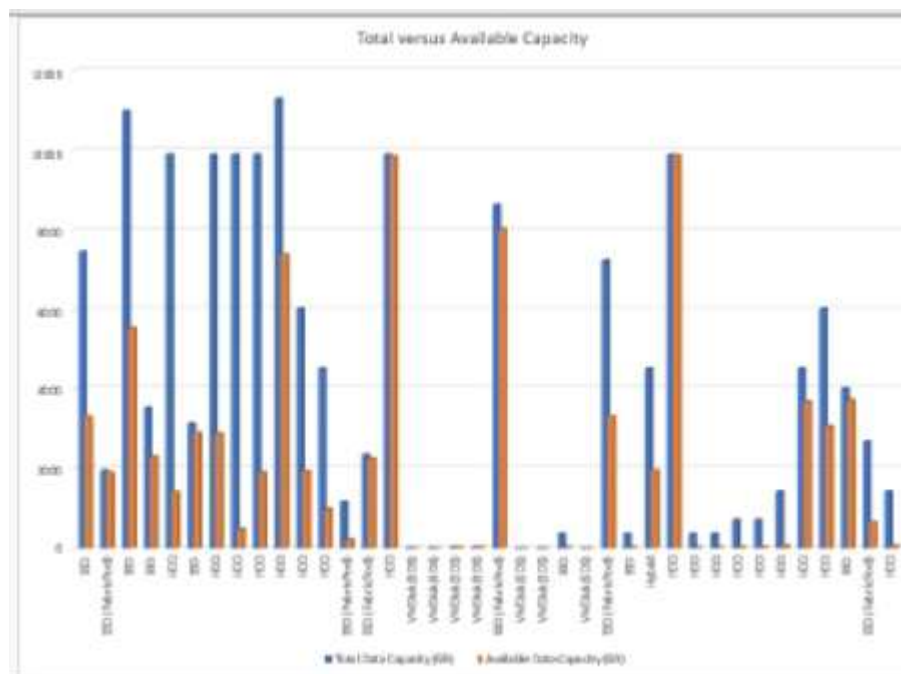


Assurez-vous que la nouvelle feuille apparaît après les feuilles d'informations et de données.

10. Nommez le titre du graphique **Capacité totale par rapport à la capacité disponible**.

11. À l'aide des menus **Conception** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous pouvez personnaliser l'apparence du graphique.

12. Lorsque vous êtes satisfait, enregistrez le fichier avec vos modifications. Ne modifiez pas le nom du fichier ni son emplacement.



13. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



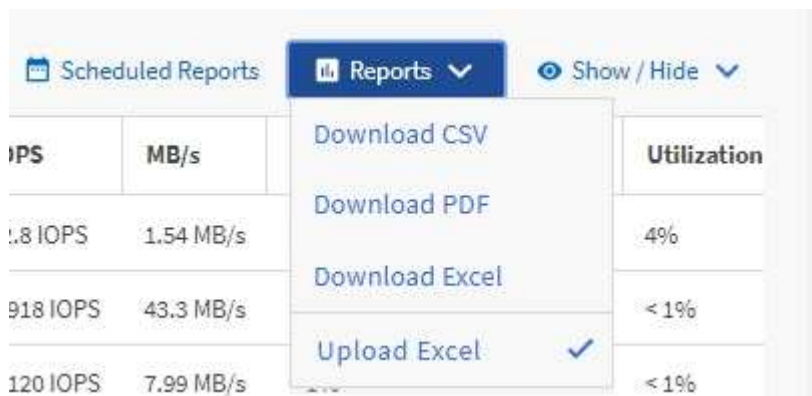
Assurez-vous que vous êtes dans la même vue où vous avez téléchargé le fichier Excel.

14. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.

15. Cliquez sur **Ouvrir**.

16. Cliquez sur **Soumettre**.

Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports > Télécharger Excel**.



17. Cliquez sur **Rapports planifiés**.

18. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.



Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

19. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être équilibrer la charge sur vos agrégats.

Créer un rapport pour afficher les graphiques de capacité de volume disponibles

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de volume disponible dans un graphique Excel.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Santé : tous les volumes, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, télécharger le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Volumes**.

2. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

3. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
4. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
5. Sur le data feuille, sélectionnez les données que vous souhaitez utiliser dans la Volume et Available Data % colonnes.
6. Dans le menu **Insertion**, sélectionnez un 3-D piechart.

Le graphique montre quels volumes ont le plus grand espace disponible. Le graphique apparaît sur la fiche technique.

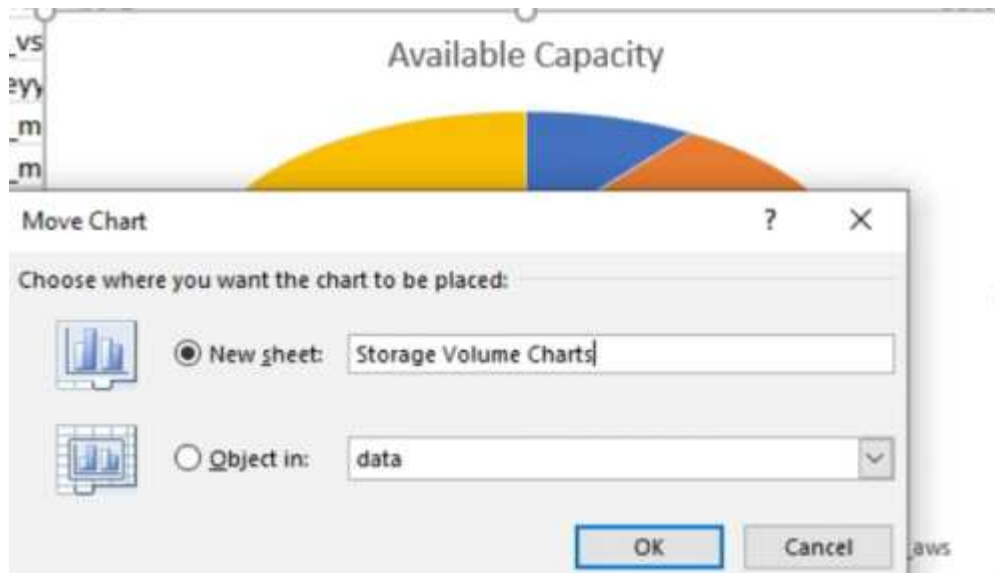


Selon la configuration de votre réseau, la sélection de colonnes entières ou d'un trop grand nombre de lignes de données peut rendre votre graphique à secteurs illisible. Cet exemple utilise le graphique à secteurs 3D, mais vous pouvez utiliser n'importe quel type de graphique. Utilisez le graphique qui affiche le mieux les données que vous souhaitez capturer.

7. Nommez le titre du graphique **Capacité disponible**.
8. Cliquez avec le bouton droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique**.
9. Sélectionnez **Nouvelle feuille** et nommez la feuille **Graphiques de volume de stockage**.



Assurez-vous que la nouvelle feuille apparaît après les feuilles d'informations et de données.



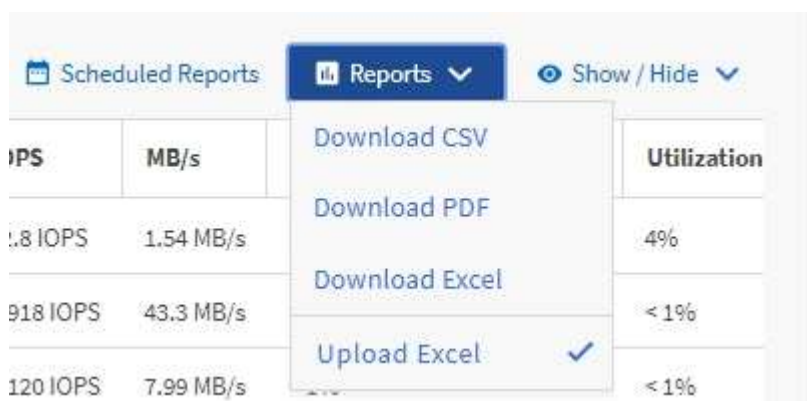
10. À l'aide des menus **Conception** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous pouvez personnaliser l'apparence du graphique.
11. Lorsque vous êtes satisfait, enregistrez le fichier avec vos modifications.
12. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Assurez-vous que vous êtes dans la même vue où vous avez téléchargé le fichier Excel.

13. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.
14. Cliquez sur **Ouvrir**.
15. Cliquez sur **Soumettre**.

Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports > Télécharger Excel**.



16. Cliquez sur **Rapports planifiés**.
17. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications de rapport** afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
18. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.



Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être équilibrer la charge sur vos volumes.

Créer un rapport pour afficher les agrégats qui ont le plus d'IOPS disponibles

Ce rapport indique quels agrégats ont le plus d'IOPS disponibles par type d'agrégat sur lequel vous pouvez provisionner de nouvelles charges de travail.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'application ou d'administrateur de stockage.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Santé : tous les volumes, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, télécharger le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage > Agrégats**.
2. Sélectionnez **Performance : tous les agrégats** dans la liste déroulante **Affichage**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour afficher le `Available IOPS` colonne et masquer la `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, et `Threshold Policy` colonnes.
4. Faites glisser et déposez le `Available IOPS` et `Free Capacity` colonnes à côté de la `Type` colonne.
5. Nommez et enregistrez la vue personnalisée `Available IOPS Per Aggr`.
6. Sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

7. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
8. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
9. Sur la feuille de données, cliquez sur le petit triangle en haut à gauche de la feuille pour sélectionner la feuille entière.
10. Sur le ruban **Données**, sélectionnez **Trier** dans le `Sort & Filter` area.
11. Définissez les niveaux de tri suivants :

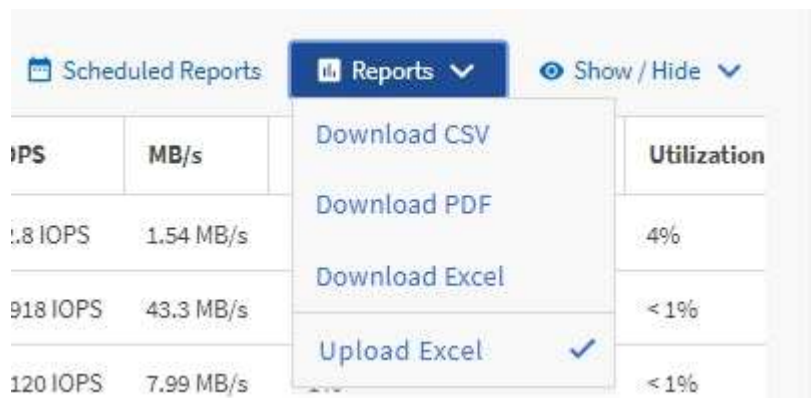
- a. Spécifiez le **Trier par** comme Available IOPS (IOPS), le **Trier sur** comme Cell Values, et l'**Ordre** comme Largest to Smallest.
 - b. Cliquez sur **Ajouter un niveau**.
 - c. Spécifiez le **Trier par** comme Type, le **Trier sur** comme Cell Values, et l'**Ordre** comme Z to A.
 - d. Cliquez sur **Ajouter un niveau**.
 - e. Spécifiez le **Trier par** comme Free Capacity (GB), le **Sort On** comme Cell Values, et l'**Ordre** comme Largest to Smallest.
 - f. Cliquez sur **OK**.
12. Enregistrez et fermez le fichier Excel.
 13. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports > Télécharger Excel**.



Assurez-vous que vous êtes dans la même vue où vous avez téléchargé le fichier Excel.

14. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié, dans ce cas performance-aggregates-
<date>.xlsx.
15. Cliquez sur **Ouvrir**.
16. Cliquez sur **Soumettre**.

Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports > Télécharger Excel**.



17. Cliquez sur **Rapports planifiés**.
18. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications de rapport afin de pouvoir définir les caractéristiques de planification du nouveau rapport.
19. Saisissez un nom pour le calendrier du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la rangée.



Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Après cela, le rapport est généré et envoyé par courrier électronique aux destinataires répertoriés en utilisant la fréquence spécifiée.

En fonction des résultats affichés dans le rapport, vous souhaitez peut-être provisionner de nouvelles charges de travail sur les agrégats disposant des plus grandes IOPS disponibles.

Informations sur le copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.