Exemples de rapports Microsoft Excel

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/fr-fr/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_sample_microsoft_excel_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommaire

Exemples de rapports Microsoft Excel . . . 1
Comprendre des exemples de rapports Microsoft Excel dans Active IQ Unified Manager . . . 1
Créez un rapport pour afficher un tableau et un graphique de capacité agrégée dans Active IQ Unified Manager . . . 1
Afficher les graphiques comparant la capacité totale agrégée à la capacité disponible dans Active IQ Unified Manager . . . 3
Créez un rapport pour afficher les graphiques de capacité de volume disponibles dans Active IQ Unified Manager . . . 7
Créez un rapport pour afficher les agrégats présentant le plus grand nombre d'IOPS disponibles dans Active IQ Unified Manager . . . 9

Exemples de rapports Microsoft Excel

Comprendre des exemples de rapports Microsoft Excel dans Active IQ Unified Manager

Ces exemples de rapports Microsoft Excel ont pour but de présenter les options de création de rapports disponibles grâce aux fonctionnalités avancées d'Excel.

Les fonctionnalités avancées d'Excel permettent de créer une grande variété de rapports adaptés à vos besoins. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Excel, consultez la documentation du produit.

Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'applications ou d'administrateur de stockage pour gérer les rapports.

Créez un rapport pour afficher un tableau et un graphique de capacité agrégée dans Active IQ Unified Manager

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité dans un fichier Excel en utilisant les totaux additionnés et le format de graphique en colonnes groupées.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle Application Administrator ou Storage Administrator.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Health: All Aggregates, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, téléverser le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage** > **Agrégats**.
2. Sélectionnez **Reports** > **Download Excel**.



   Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

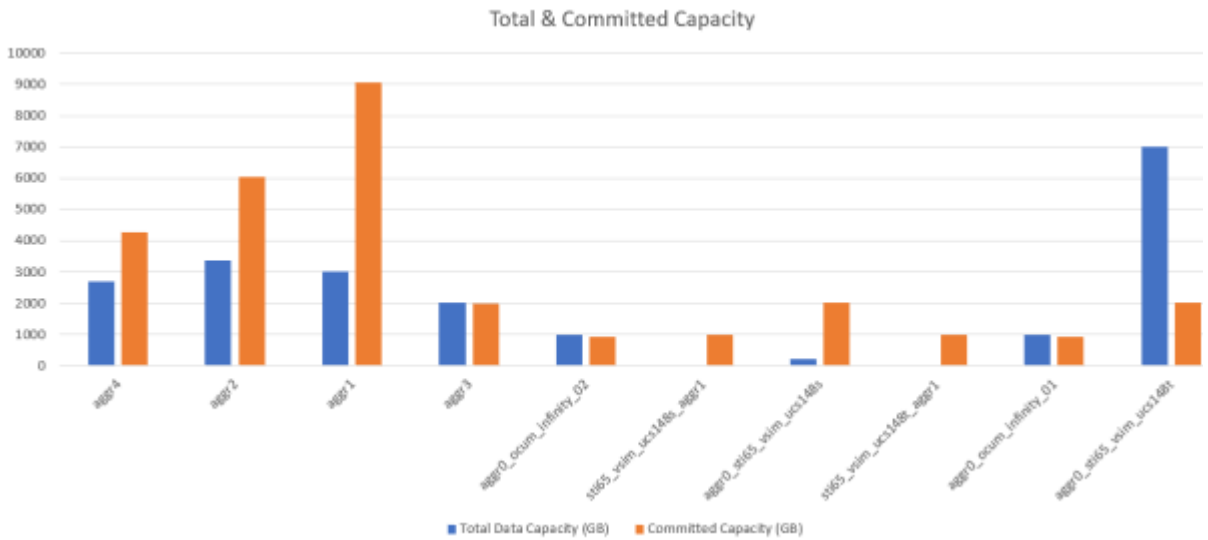
3. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
4. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.

5. Créez une nouvelle feuille (⊕) après la `data` feuille et nommez-la **Total Data Capacity**.
6. Ajoutez les colonnes suivantes dans la nouvelle feuille « Capacité totale des données » :
   a. Capacité totale des données (Go)
   b. Capacité engagée (GB)
   c. Capacité de données utilisée (GB)
   d. Capacité de données disponible (Go)
7. Dans la première ligne de chaque colonne, saisissez la formule suivante, en veillant à ce qu'elle fasse référence à la feuille de données (data!) et aux spécificateurs de colonne et de ligne corrects pour les données capturées (Total Data Capacity extrait les données de la colonne E, lignes 2 à 20).
   a. =SUM(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SUM(data!G$2:data!G$50)
   d. =SUM(data!H$2:data!H$50)

   La formule calcule le total de chaque colonne en fonction des données actuelles.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. Sur la feuille de données, sélectionnez les colonnes **Capacité totale des données (Go)** et **Capacité engagée (Go)**.
2. Sélectionnez **Graphiques recommandés** dans le menu **Insertion** et sélectionnez le graphique **Colonnes groupées**.
3. Faites un clic droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique** pour déplacer le graphique vers la `Total Data Capacity` feuille.
4. Les menus **Design** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous permettent de personnaliser son apparence.
5. Une fois satisfait(e), enregistrez le fichier avec vos modifications. Ne modifiez ni le nom ni l'emplacement du fichier.

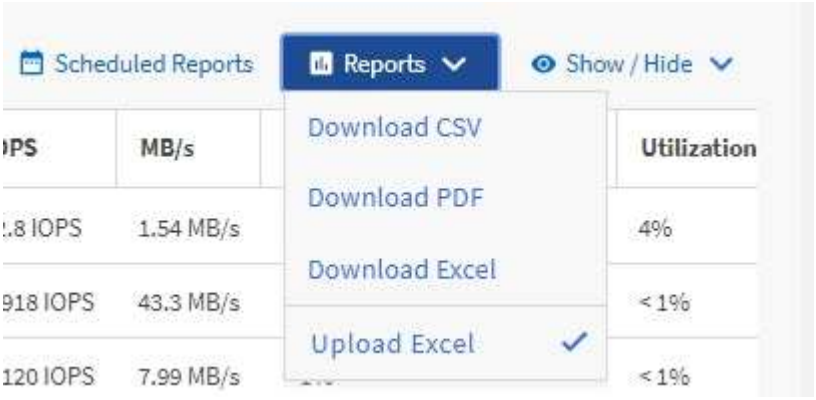


6. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports** > **Importer Excel**.

   Assurez-vous d'être dans la même vue que celle où vous avez téléchargé le fichier Excel.

7. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.
8. Cliquez sur **Ouvrir**.
9. Cliquez sur **Submit**.

   Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports** > **Importer Excel**.



10. Cliquez sur **Scheduled Reports**.
11. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications des rapports afin de définir les caractéristiques de la planification du nouveau rapport.

    Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

12. Saisissez un nom pour la planification du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la ligne.

    Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Ensuite, le rapport est généré et envoyé par courriel aux destinataires indiqués, selon la fréquence spécifiée.

Au vu des résultats présentés dans le rapport, il peut être utile d'examiner comment utiliser au mieux la capacité disponible sur l'ensemble de votre réseau.

Afficher les graphiques comparant la capacité totale agrégée à la capacité disponible dans Active IQ Unified Manager

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de stockage totale et la capacité engagée sous forme de graphique Excel.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle Application Administrator ou Storage Administrator.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue Health: All Aggregates, télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité totale et engagée, charger le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

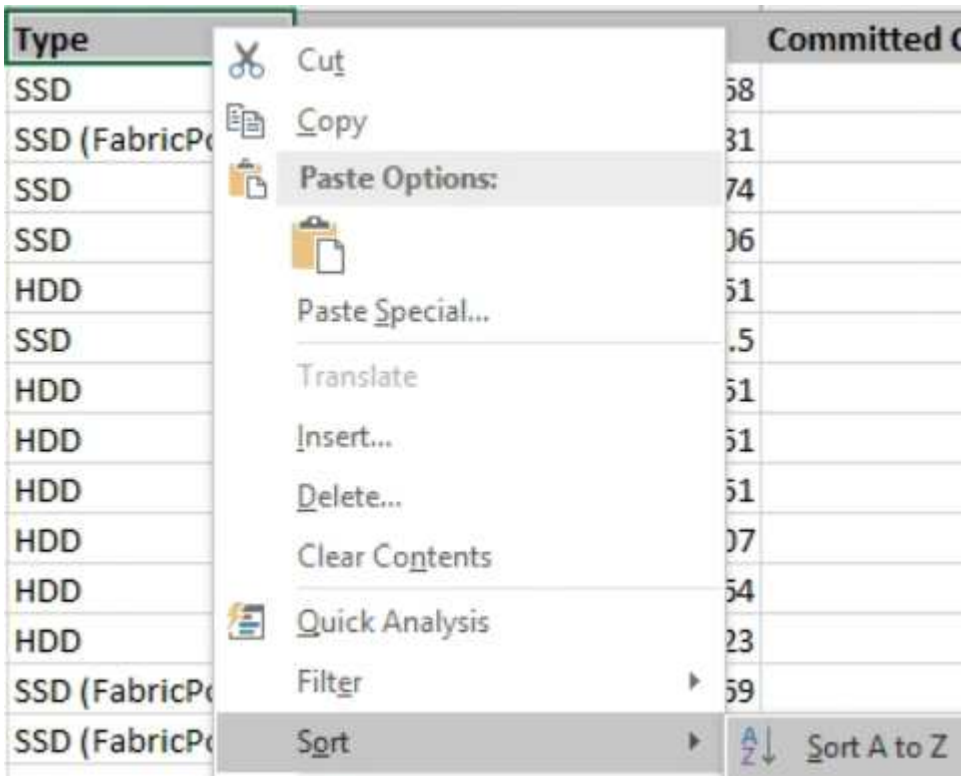
Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage** > **Agrégats**.
2. Sélectionnez **Reports** > **Download Excel**.



   Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

3. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
4. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
5. Dans la feuille de données, cliquez avec le bouton droit sur la colonne Type et sélectionnez **Trier** > **Trier de A à Z**.



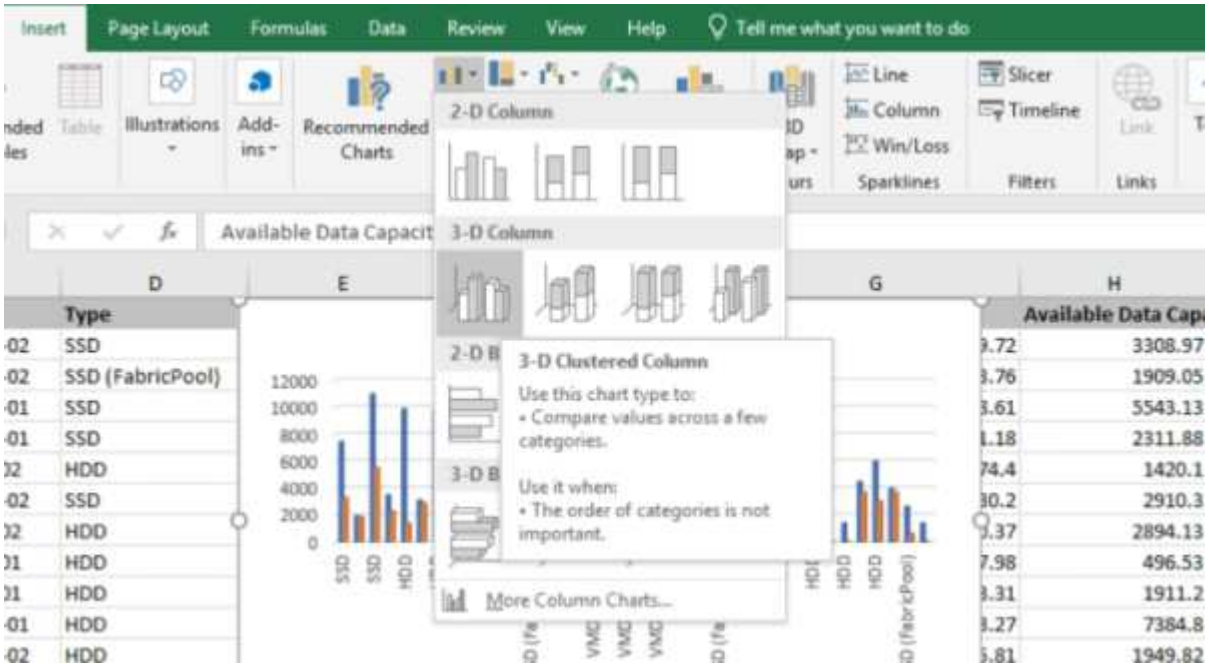
   Cela permettra de classer vos données par type de stockage, par exemple :

   - disque dur

- Hybride
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Sélectionnez les colonnes `Type`, `Total Data Capacity`, et `Available Data Capacity`.
7. Dans le menu **Insérer**, sélectionnez un `3-D column` graphique.

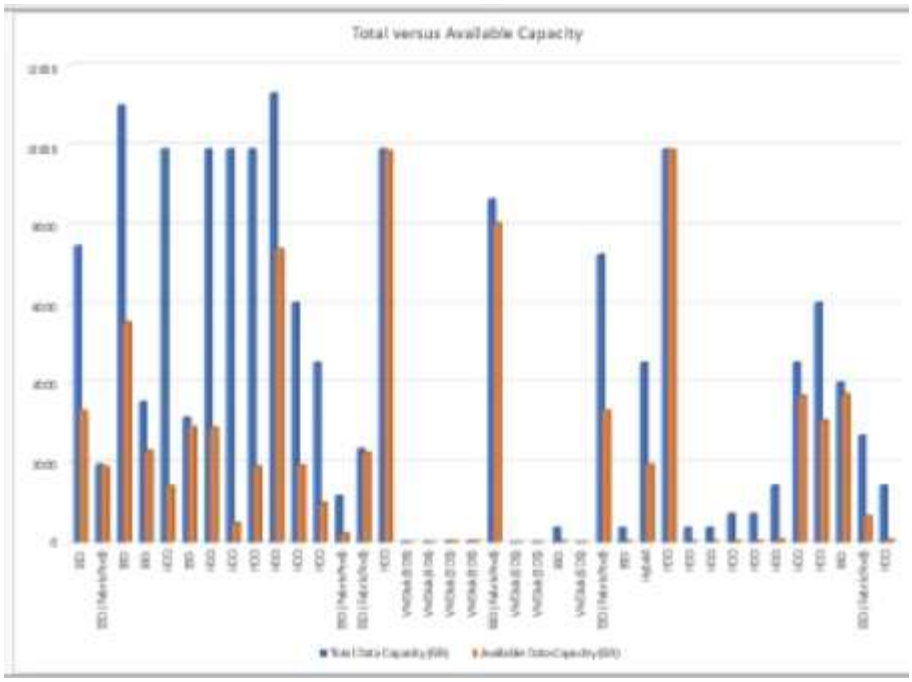
   Le graphique figure sur la fiche technique.



8. Faites un clic droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique**.
9. Sélectionnez **Nouvelle feuille** et nommez la feuille **Tableaux de stockage total**.

> Assurez-vous que la nouvelle feuille apparaisse après les feuilles d'informations et de données.

10. Intitulez le graphique **Capacité totale versus capacité disponible**.
11. Les menus **Design** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous permettent de personnaliser son apparence.
12. Une fois satisfait(e), enregistrez le fichier avec vos modifications. Ne modifiez ni le nom ni l'emplacement du fichier.

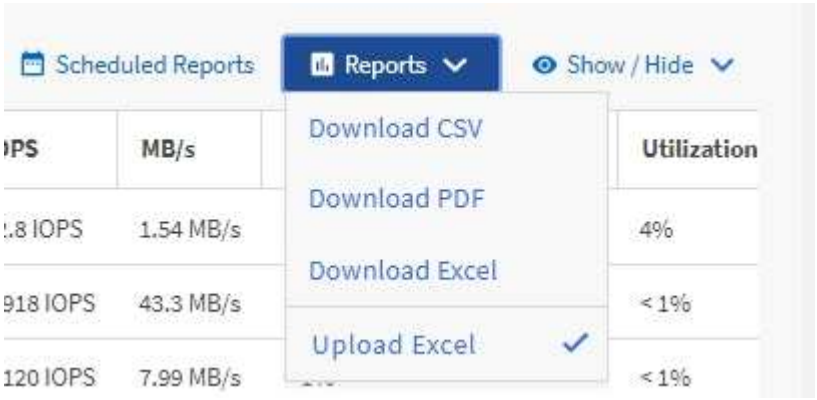


13. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports** > **Importer Excel**.

    Assurez-vous d'être dans la même vue que celle où vous avez téléchargé le fichier Excel.

14. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.
15. Cliquez sur **Ouvrir**.
16. Cliquez sur **Submit**.

    Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports** > **Importer Excel**.



17. Cliquez sur **Scheduled Reports**.
18. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications des rapports** afin de définir les caractéristiques de la planification du nouveau rapport.

    Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

19. Saisissez un nom pour la planification du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la ligne.

Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Ensuite, le rapport est généré et envoyé par courriel aux destinataires indiqués, selon la fréquence spécifiée.

D'après les résultats présentés dans le rapport, vous pourriez envisager d'équilibrer la charge sur vos agrégats.

Créez un rapport pour afficher les graphiques de capacité de volume disponibles dans Active IQ Unified Manager

Vous pouvez créer un rapport pour analyser la capacité de volume disponible dans un graphique Excel.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle Application Administrator ou Storage Administrator.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue « Health: All Volumes », télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, téléverser le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage** > **Volumes**.
2. Sélectionnez **Reports** > **Download Excel**.



   Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

3. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
4. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
5. Sur la `data` feuille, sélectionnez les données que vous souhaitez utiliser dans les colonnes `Volume` et `Available Data` %.
6. Dans le menu **Insérer**, sélectionnez un `3-D piechart`.

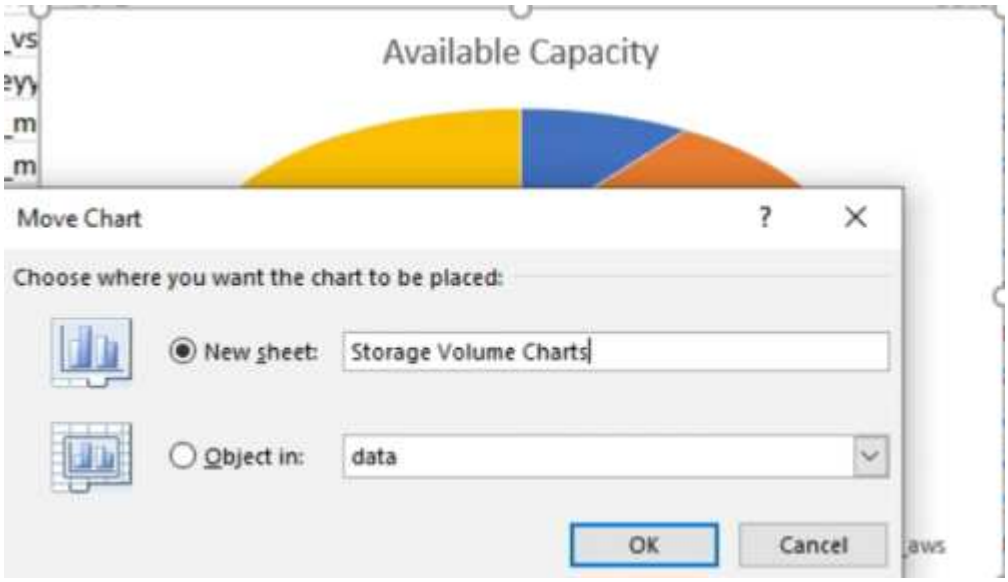
   Le graphique indique les volumes présentant le plus grand espace disponible. Il figure sur la fiche technique.

   Selon la configuration de votre réseau, la sélection de colonnes entières ou d'un trop grand nombre de lignes de données peut rendre votre graphique circulaire illisible. Cet exemple utilise un graphique circulaire 3-D, mais vous pouvez utiliser n'importe quel type de

graphique. Choisissez le graphique qui représente le mieux les données que vous souhaitez recueillir.

7. Intitulez le graphique **Capacité disponible**.
8. Faites un clic droit sur le graphique et sélectionnez **Déplacer le graphique**.
9. Sélectionnez **Nouvelle feuille** et nommez-la **Graphiques des volumes de stockage**.

Assurez-vous que la nouvelle feuille apparaisse après les feuilles d'informations et de données.

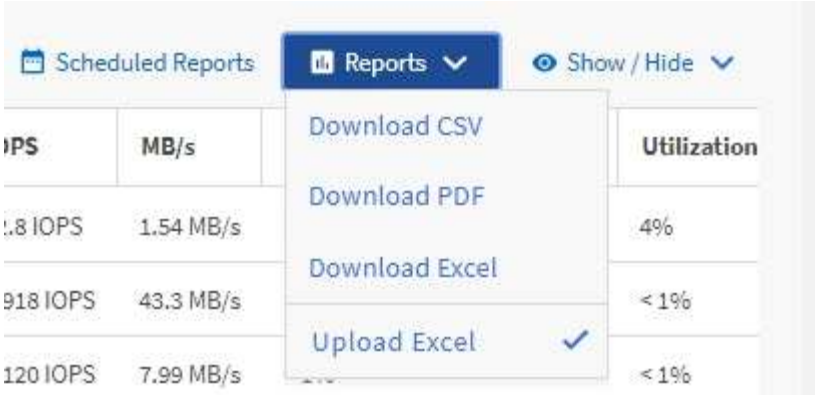


10. Les menus **Design** et **Format**, disponibles lorsque le graphique est sélectionné, vous permettent de personnaliser son apparence.
11. Une fois que vous êtes satisfait, enregistrez le fichier avec vos modifications.
12. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports** > **Importer Excel**.

Assurez-vous d'être dans la même vue que celle où vous avez téléchargé le fichier Excel.

13. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié.
14. Cliquez sur **Ouvrir**.
15. Cliquez sur **Submit**.

Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports** > **Importer Excel**.



16. Cliquez sur **Scheduled Reports**.
17. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page **Planifications des rapports** afin de définir les caractéristiques de la planification du nouveau rapport.
18. Saisissez un nom pour la planification du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la ligne.

    Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

    Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Ensuite, le rapport est généré et envoyé par courriel aux destinataires indiqués, selon la fréquence spécifiée.

D'après les résultats présentés dans le rapport, vous pourriez envisager d'équilibrer la charge sur vos volumes.

Créez un rapport pour afficher les agrégats présentant le plus grand nombre d'IOPS disponibles dans Active IQ Unified Manager

Ce rapport indique quels agrégats disposent du plus grand nombre d'IOPS disponibles par type d'agrégat et sur lesquels vous pouvez provisionner de nouvelles charges de travail.

Avant de commencer

- Vous devez disposer du rôle Application Administrator ou Storage Administrator.

Suivez les étapes suivantes pour ouvrir une vue « Health: All Volumes », télécharger la vue dans Excel, créer un graphique de capacité disponible, téléverser le fichier Excel personnalisé et planifier le rapport final.

Étapes

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Stockage** > **Agrégats**.
2. Sélectionnez **Performances : Tous les agrégats** dans le menu déroulant **Affichage**.
3. Sélectionnez **Afficher/Masquer** pour afficher la colonne `Available IOPS` et masquer les colonnes `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, et `Threshold Policy`.
4. Faites glisser et déposez les colonnes `Available IOPS` et `Free Capacity` à côté de la colonne `Type`.
5. Nommez et enregistrez la vue personnalisée `Available IOPS Per Aggr`.

6. Sélectionnez **Reports** > **Download Excel**.



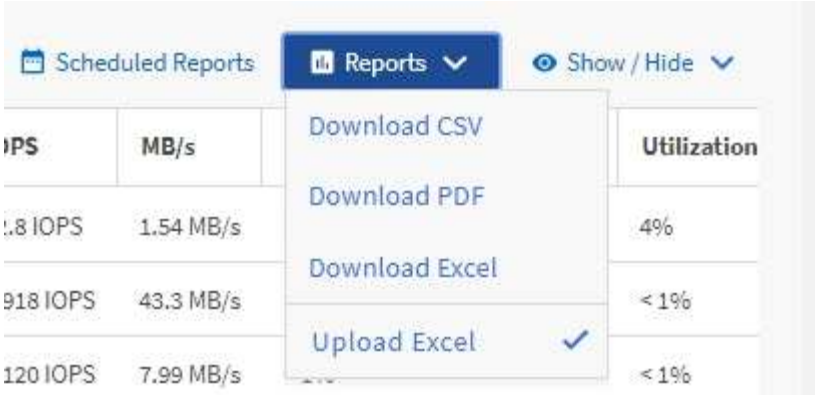
   Selon votre navigateur, vous devrez peut-être cliquer sur **OK** pour enregistrer le fichier.

7. Si nécessaire, cliquez sur **Activer la modification**.
8. Dans Excel, ouvrez le fichier téléchargé.
9. Sur la feuille de données, cliquez sur le petit triangle en haut à gauche de la feuille pour sélectionner la feuille entière.
10. Dans l'onglet **Données**, sélectionnez **Trier** dans le menu `Sort & Filter area.`
11. Définissez les niveaux de tri suivants :
    a. Spécifiez le **Tri par** comme `Available IOPS` (IOPS), le **Tri sur** comme `Cell Values,` et l'**Ordre** comme `Largest to Smallest.`
    b. Cliquez sur **Ajouter un niveau**.
    c. Spécifiez **Tri par** comme `Type`, **Tri sur** comme `Cell Values,` et **Ordre** comme `Z to A.`
    d. Cliquez sur **Ajouter un niveau**.
    e. Spécifiez **Trier par** comme `Free Capacity (GB),` le **Tri sur** comme `Cell Values,` et l'**Ordre** comme `Largest to Smallest.`
    f. Cliquez sur **OK**.
12. Enregistrez et fermez le fichier Excel.
13. Dans Unified Manager, sélectionnez **Rapports** > **Importer Excel**.

    Assurez-vous d'être dans la même vue que celle où vous avez téléchargé le fichier Excel.

14. Sélectionnez le fichier Excel que vous avez modifié, dans ce cas-ci `performance-aggregates-<date>.xlsx.`
15. Cliquez sur **Ouvrir**.
16. Cliquez sur **Submit**.

    Une coche apparaît à côté de l'élément de menu **Rapports** > **Importer Excel**.



17. Cliquez sur **Scheduled Reports**.
18. Cliquez sur **Ajouter une planification** pour ajouter une nouvelle ligne à la page Planifications des rapports afin de définir les caractéristiques de la planification du nouveau rapport.
19. Saisissez un nom pour la planification du rapport et remplissez les autres champs du rapport, puis cliquez sur la coche (✓) à la fin de la ligne.

    Sélectionnez le format **XLSX** pour le rapport.

    Le rapport est envoyé immédiatement à titre de test. Ensuite, le rapport est généré et envoyé par courriel aux destinataires indiqués, selon la fréquence spécifiée.

D'après les résultats présentés dans le rapport, vous pourriez envisager de provisionner les nouvelles charges de travail sur les agrégats disposant du plus grand nombre d'IOPS disponibles.

Informations sur le copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site http://www.netapp.com/TM sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.