



Gérer les opérations de données

BlueXP classification

NetApp
June 28, 2024

Sommaire

- Gérer les opérations de données 1
 - Affichez les détails de gouvernance de vos données à l'aide du tableau de bord gouvernance 1
 - Organisez vos données privées 2
 - Gérez vos données privées 11
 - Ajoutez des identifiants de données personnels à vos analyses de classification BlueXP 23
 - Affichage de l'état de vos actions de conformité 39
 - Vérifiez l'historique des actions de classification BlueXP 40
 - Réduction de la vitesse d'analyse de la classification BlueXP 41
 - Supprimez un compte OneDrive, SharePoint ou Google Drive de la classification BlueXP 42

Gérer les opérations de données

Affichez les détails de gouvernance de vos données à l'aide du tableau de bord gouvernance

Maîtrisez les coûts liés aux données stockées sur les ressources de stockage de votre entreprise. La classification BlueXP identifie la quantité de données obsolètes, de données non stratégiques, de fichiers en double et de fichiers très volumineux présents dans vos systèmes. Vous pouvez ainsi décider de supprimer ou de déplacer certains fichiers vers un stockage objet moins coûteux.

En outre, si vous prévoyez de migrer des données depuis des emplacements sur site vers le cloud, vous pouvez afficher la taille des données et voir si elles contiennent des informations sensibles avant de les déplacer.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

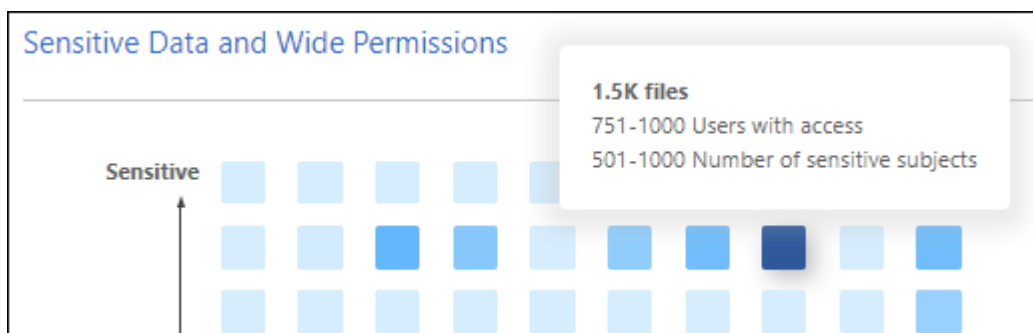
Données répertoriées par sensibilité et autorisations étendues dans le tableau de bord de gouvernance

La zone *données sensibles et autorisations étendues* du tableau de bord gouvernance fournit une carte thermique des fichiers contenant des données sensibles (y compris des données personnelles sensibles et sensibles) et qui sont trop permissifs. Cela vous aide à déterminer les risques liés aux données sensibles.



Cela s'applique aux versions 1.30 et antérieures de la classification BlueXP.

Les fichiers sont classés en fonction du nombre d'utilisateurs autorisés à accéder aux fichiers sur l'axe X (le plus bas au plus haut) et du nombre d'identificateurs sensibles dans les fichiers de l'axe Y (le plus bas au plus haut). Les blocs représentent le nombre de fichiers correspondant aux éléments des axes X et Y. Le bloc de couleur plus claire est bon, avec moins d'utilisateurs pouvant accéder aux fichiers et avec moins d'identificateurs sensibles par fichier. Les blocs plus sombres sont les éléments que vous pouvez souhaiter examiner. Par exemple, l'écran ci-dessous affiche le texte de l'info-bulle du bloc bleu foncé. Il montre que vous avez 1,500 fichiers où 751-1000 utilisateurs ont accès, et où il y a 501-1000 identificateurs sensibles par fichier.



Vous pouvez cliquer sur le bloc qui vous intéresse pour afficher les résultats filtrés des fichiers affectés dans la page Investigation afin que vous puissiez en rechercher davantage.

Aucune donnée n'est affichée dans ce panneau si vous n'avez pas intégré de service d'identité avec la classification BlueXP. ["Découvrez comment intégrer votre service Active Directory avec la classification BlueXP"](#).



Ce panneau prend en charge les fichiers dans les partages CIFS, les sources de données OneDrive et SharePoint. Actuellement, il n'est pas compatible avec les bases de données, Google Drive, Amazon S3 et le stockage objet générique.

Zone de classification sur le tableau de bord affichant les étiquettes d'AIP

La zone *Classification* du tableau de bord fournit une liste des étiquettes Azure information protection (AIP) les plus identifiées dans vos données numérisées.

Si vous vous êtes abonné à Azure information protection (AIP), vous pouvez classer et protéger les documents et les fichiers en appliquant des étiquettes au contenu. La vérification des étiquettes AIP les plus utilisées qui sont attribuées aux fichiers vous permet de voir les étiquettes les plus utilisées dans vos fichiers.

Voir ["Étiquettes AIP"](#) pour en savoir plus.

Organisez vos données privées

La classification BlueXP vous offre de nombreuses façons de gérer et d'organiser vos données privées. Vous pouvez ainsi consulter plus facilement les données qui vous sont les plus importantes.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP. La version de décembre 2023 (v1.26.6) a supprimé l'option d'intégration des données à l'aide des étiquettes Azure information protection (AIP).

- Si vous êtes abonné à ["Protection des informations Azure \(AIP\)"](#) Pour classer et protéger vos fichiers, vous pouvez utiliser la classification BlueXP afin de gérer ces étiquettes d'AIP.
- Vous pouvez ajouter des balises aux fichiers que vous souhaitez marquer pour une organisation ou pour un type de suivi.
- Vous pouvez affecter un utilisateur BlueXP à un fichier spécifique ou à plusieurs fichiers, de sorte que cette personne puisse être responsable de la gestion du fichier.
- Grâce à la fonctionnalité « Stratégie », vous pouvez créer vos propres requêtes de recherche personnalisées afin de pouvoir voir facilement les résultats en cliquant sur un bouton.
- Vous pouvez envoyer des alertes par e-mail à des utilisateurs BlueXP ou à toute autre adresse e-mail lorsque certaines stratégies critiques renvoient des résultats.



Les fonctionnalités décrites dans cette section ne sont disponibles que si vous avez choisi d'effectuer une analyse de classification complète sur vos sources de données. Les sources de données qui ont une analyse avec mappage uniquement n'affichent pas de détails au niveau des fichiers.

Dois-je utiliser des étiquettes ou des étiquettes ?

Vous trouverez ci-dessous une comparaison du balisage de classification BlueXP et de l'étiquetage Azure

information protection.

Étiquettes	Étiquettes
Les balises de fichier font partie intégrante du classement BlueXP.	Vous devez vous être abonné à Azure information protection (AIP).
La balise n'est conservée que dans la base de données de classification BlueXP, mais pas dans le fichier. Il ne modifie pas le fichier, ni les heures d'accès ou de modification du fichier.	Le libellé fait partie du fichier et, lorsque le libellé change, le fichier change. Cette modification modifie également les heures d'accès et de modification du fichier.
Vous pouvez avoir plusieurs balises sur un seul fichier.	Vous pouvez avoir une étiquette sur un seul fichier.
La balise peut être utilisée pour les actions de classification BlueXP internes, telles que la copie, le déplacement, la suppression, l'exécution d'une règle, etc	Les autres systèmes qui peuvent lire le fichier peuvent voir l'étiquette, qui peut être utilisée pour une automatisation supplémentaire.
Un seul appel API est utilisé pour voir si un fichier a une balise.	

Catégoriser vos données à l'aide d'étiquettes AIP

Si vous vous êtes abonné à, vous pouvez gérer les étiquettes AIP dans les fichiers que la classification BlueXP analyse "[Protection des informations Azure \(AIP\)](#)". AIP vous permet de classer et de protéger les documents et les fichiers en appliquant des étiquettes au contenu. La classification BlueXP vous permet d'afficher les étiquettes déjà attribuées aux fichiers, d'ajouter des étiquettes aux fichiers et de modifier les étiquettes lorsqu'une étiquette existe déjà.

La classification BlueXP prend en charge les étiquettes AIP dans les types de fichiers suivants : .DOC, .DOCX, .PDF, .PPTX, .XLS, .XLSX.



- Vous ne pouvez pas modifier actuellement les étiquettes dans des fichiers de plus de 30 Mo. Pour OneDrive, SharePoint et Google Drive, la taille maximale de fichier est de 4 Mo.
- Si un fichier possède une étiquette qui n'existe plus dans AIP, la classification BlueXP la considère comme un fichier sans étiquette.
- Si vous avez déployé la classification BlueXP dans une région gouvernementale ou dans un emplacement sur site qui n'a pas d'accès à Internet (également appelé site invisible), la fonctionnalité d'étiquette AIP n'est pas disponible.

Intégrez les étiquettes d'AIP dans votre espace de travail

Avant de pouvoir gérer les étiquettes AIP, vous devez intégrer la fonctionnalité d'étiquette AIP dans la classification BlueXP en vous connectant à votre compte Azure existant. Une fois activée, vous pouvez gérer les libellés AIP dans les fichiers pour tous "[sources des données](#)". Dans votre espace de travail BlueXP.

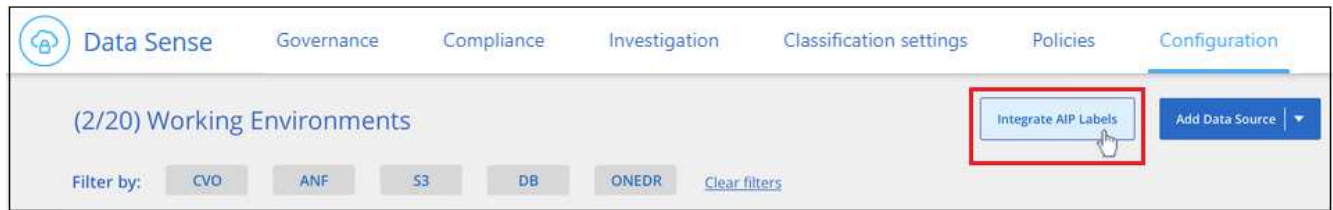
De formation

- Vous devez disposer d'un compte et d'une licence Azure information protection.
- Vous devez disposer des identifiants de connexion pour le compte Azure.
- Si vous prévoyez de modifier les étiquettes dans les fichiers qui résident dans les compartiments Amazon S3, assurez-vous que l'autorisation est requise `s3:PutObject` Est inclus dans le rôle IAM. Voir

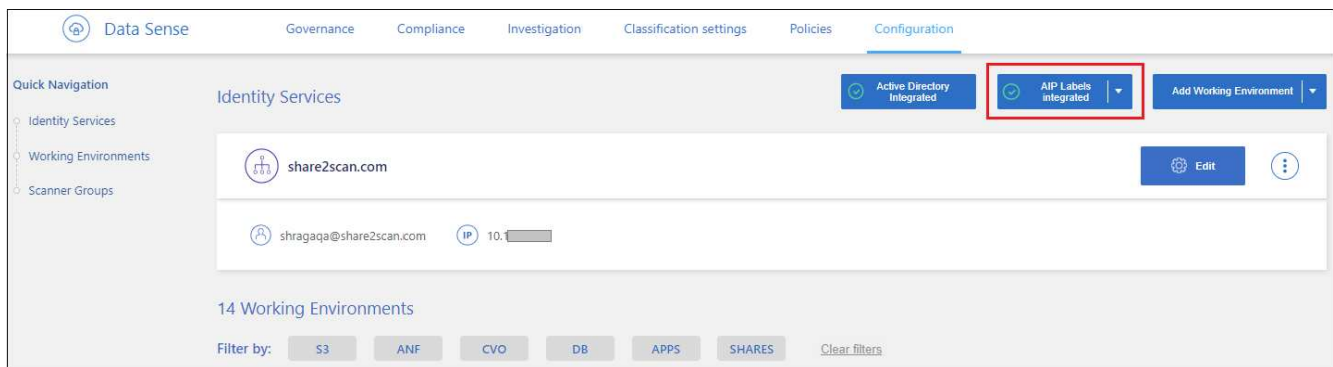
"Configuration du rôle IAM".

Étapes

1. Sur la page Configuration de la classification BlueXP, cliquez sur **intégrer les étiquettes d'AIP**.



2. Dans la boîte de dialogue intégrer des libellés AIP, cliquez sur **connexion à Azure**.
3. Sur la page Microsoft qui s'affiche, sélectionnez le compte et saisissez les informations d'identification requises.
4. Revenez à l'onglet de classification BlueXP et le message «*AIP Labels ont été intégrés avec le compte <account_name>* » s'affiche.
5. Cliquez sur **Fermer** et vous verrez le texte *AIP Labels Integrated* en haut de la page.




Résultat

Vous pouvez afficher et affecter des libellés AIP à partir du volet des résultats de la page Investigation. Vous pouvez également attribuer des libellés AIP aux fichiers à l'aide de stratégies.

Afficher les étiquettes d'AIP dans vos fichiers

Vous pouvez afficher le libellé AIP actuel attribué à un fichier.

Dans le volet Résultats de l'enquête de données, cliquez sur  pour que le fichier développe les détails des métadonnées du fichier.




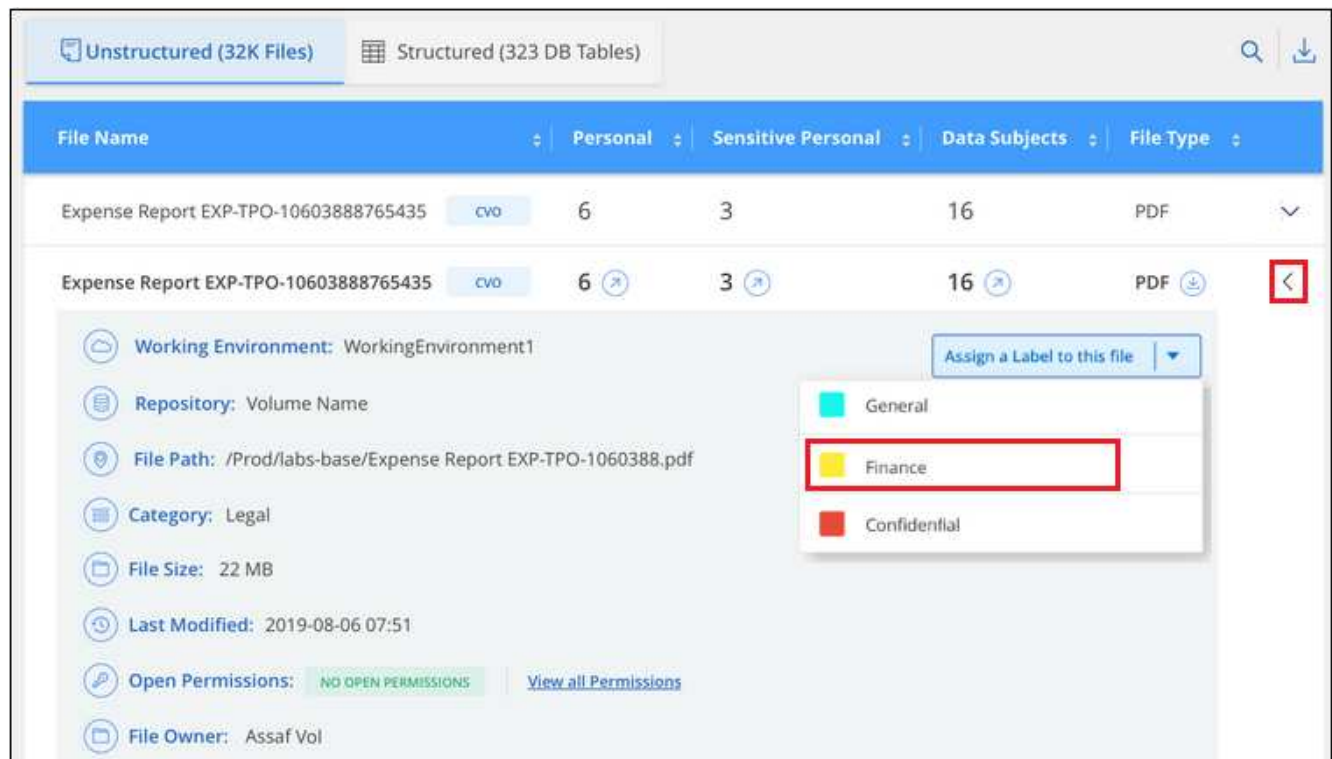
Attribuez manuellement des étiquettes d'AIP

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des étiquettes d'AIP de vos fichiers à l'aide de la classification BlueXP.

Procédez comme suit pour attribuer un libellé AIP à un seul fichier.

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, cliquez sur  pour que le fichier développe les détails des métadonnées du fichier.



2. Cliquez sur **attribuer un libellé à ce fichier**, puis sélectionnez le libellé.

Le libellé apparaît dans les métadonnées du fichier.

Procédez comme suit pour attribuer une étiquette d'AIP à plusieurs fichiers. Notez que vous pouvez attribuer

une étiquette AIP à un maximum de 20 fichiers à la fois (une page dans l'interface utilisateur).

Étapes

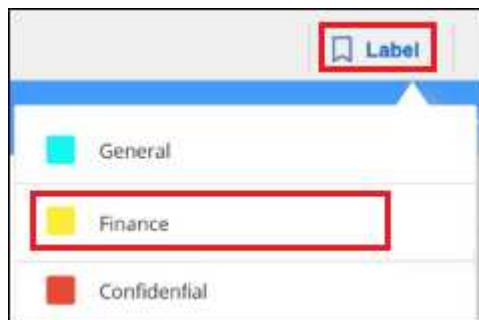
1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez étiqueter.



<input type="checkbox"/>	File Name		Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	16	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF

- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).

2. Dans la barre de boutons, cliquez sur **Label** et sélectionnez le libellé AIP :



L'étiquette AIP est ajoutée aux métadonnées pour tous les fichiers sélectionnés.

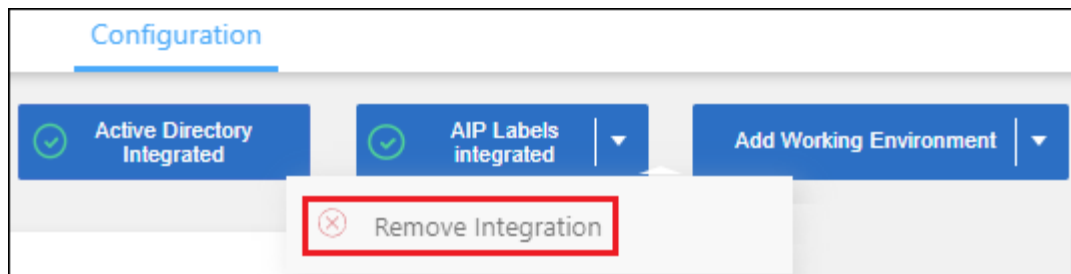
Supprimez l'intégration AIP

Si vous ne souhaitez plus pouvoir gérer les étiquettes AIP dans les fichiers, vous pouvez supprimer le compte AIP de l'interface de classification BlueXP.

Notez qu'aucune modification n'est apportée aux étiquettes que vous avez ajoutées à l'aide de la classification BlueXP. Les étiquettes qui existent dans les fichiers resteront telles qu'elles existent actuellement.

Étapes

1. Dans la page *Configuration*, cliquez sur **libellés AIP intégrés > Supprimer intégration**.



2. Cliquez sur **Supprimer l'intégration** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Appliquez des balises pour gérer vos fichiers numérisés

Vous pouvez ajouter une balise aux fichiers que vous souhaitez marquer pour un type de suivi. Par exemple, vous avez peut-être trouvé des fichiers en double et vous voulez en supprimer un, mais vous devez vérifier lequel supprimer. Vous pouvez ajouter une balise « vérifier pour supprimer » au fichier afin que vous sachiez que ce fichier nécessite une recherche et un certain type d'action future.

La classification BlueXP vous permet d'afficher les balises attribuées aux fichiers, d'ajouter ou de supprimer des balises des fichiers, et de modifier le nom ou de supprimer une balise existante.

Notez que la balise n'est pas ajoutée au fichier de la même manière que les étiquettes AIP font partie des métadonnées du fichier. La balise est visible par les utilisateurs BlueXP via la classification BlueXP. Vous pouvez ainsi voir si un fichier doit être supprimé ou vérifié pour un certain type de suivi.

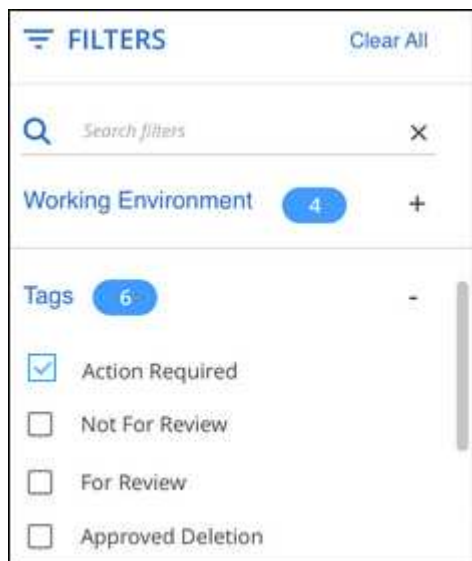


Les balises attribuées aux fichiers de la classification BlueXP ne sont pas liées aux balises que vous pouvez ajouter à des ressources, telles que des volumes ou des instances de machines virtuelles. Les balises de classification BlueXP sont appliquées au niveau des fichiers.

Afficher les fichiers auxquels certaines balises sont appliquées

Vous pouvez afficher tous les fichiers auxquels des étiquettes spécifiques sont attribuées.

1. Cliquez sur l'onglet **Investigation** de la classification BlueXP.
2. Dans la page recherche de données, cliquez sur **balises** dans le volet filtres, puis sélectionnez les balises requises.



Le volet Résultats de l'enquête affiche tous les fichiers auxquels ces balises sont affectées.

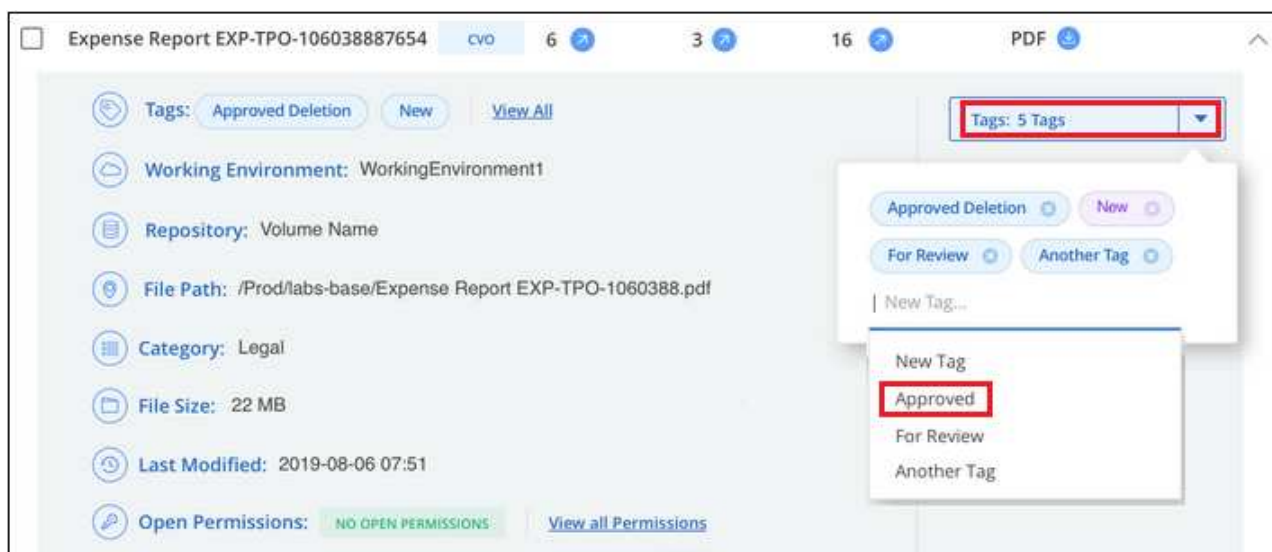
Attribuez des balises aux fichiers

Vous pouvez ajouter des balises à un seul fichier ou à un groupe de fichiers.

Pour ajouter une balise à un seul fichier :

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, cliquez sur ▼ pour que le fichier développe les détails des métadonnées du fichier.
2. Cliquez sur le champ **Tags** pour afficher les balises actuellement affectées.
3. Ajoutez la ou les balises :
 - Pour affecter une balise existante, cliquez dans le champ **Nouvelle balise...** et commencez à taper le nom de la balise. Lorsque la balise que vous cherchez s'affiche, sélectionnez-la et appuyez sur **entrée**.
 - Pour créer une nouvelle balise et l'affecter au fichier, cliquez dans le champ **Nouvelle balise...**, saisissez le nom de la nouvelle balise et appuyez sur **entrée**.



La balise s'affiche dans les métadonnées de fichier.

Pour ajouter une balise à plusieurs fichiers :

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez marquer.

255 items 1.2 GB | 2 Selected 3 MB

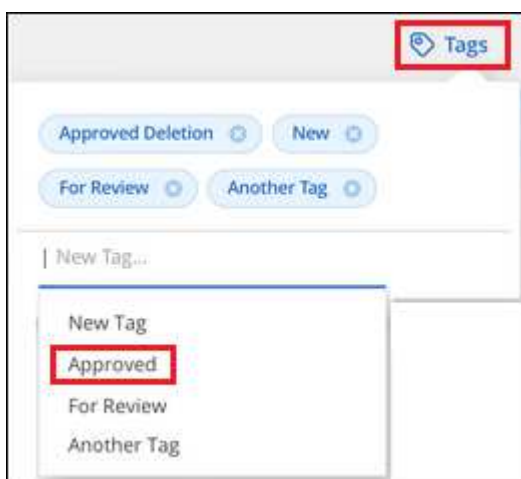
Tags Assign to Label Copy Move Delete

<input type="checkbox"/>	File Name	Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	16 PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6 PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6 PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6 PDF

- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).
- Pour sélectionner tous les fichiers sur toutes les pages, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name), puis dans le message contextuel **All 20 Items on this page selected Select all Items in list (63K Items)**, Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**.

Vous pouvez appliquer des balises à un maximum de 100,000 fichiers à la fois.

2. Dans la barre de boutons, cliquez sur **Tags** et les balises actuellement affectées sont affichées.
3. Ajoutez la ou les balises :
 - Pour affecter une balise existante, cliquez dans le champ **Nouvelle balise...** et commencez à taper le nom de la balise. Lorsque la balise que vous cherchez s'affiche, sélectionnez-la et appuyez sur **entrée**.
 - Pour créer une nouvelle balise et l'affecter au fichier, cliquez dans le champ **Nouvelle balise...**, saisissez le nom de la nouvelle balise et appuyez sur **entrée**.



4. Approuver l'ajout des balises dans la boîte de dialogue de confirmation et les balises sont ajoutées aux métadonnées pour tous les fichiers sélectionnés.

Supprimez les balises des fichiers

Vous pouvez supprimer une balise si vous n'avez plus besoin de l'utiliser.

Il vous suffit de cliquer sur **x** pour obtenir une balise existante.



Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers, la balise est supprimée de tous les fichiers.

Affecter des utilisateurs à la gestion de certains fichiers

Vous pouvez affecter un utilisateur BlueXP à un fichier spécifique ou à plusieurs fichiers, de sorte que personne puisse être responsable des actions de suivi qui doivent être effectuées sur le fichier. Cette fonctionnalité est souvent utilisée avec la fonction pour ajouter des balises d'état personnalisées à un fichier.

Par exemple, vous pouvez avoir un fichier contenant certaines données personnelles qui autorise un trop grand nombre d'utilisateurs à accéder en lecture et en écriture (autorisations ouvertes). Vous pouvez donc attribuer l'étiquette d'état « Modifier les autorisations » et attribuer ce fichier à l'utilisateur « Joan Smith » afin qu'il puisse décider comment résoudre le problème. Lorsqu'ils ont résolu le problème, ils peuvent changer l'étiquette d'état en « terminé ».

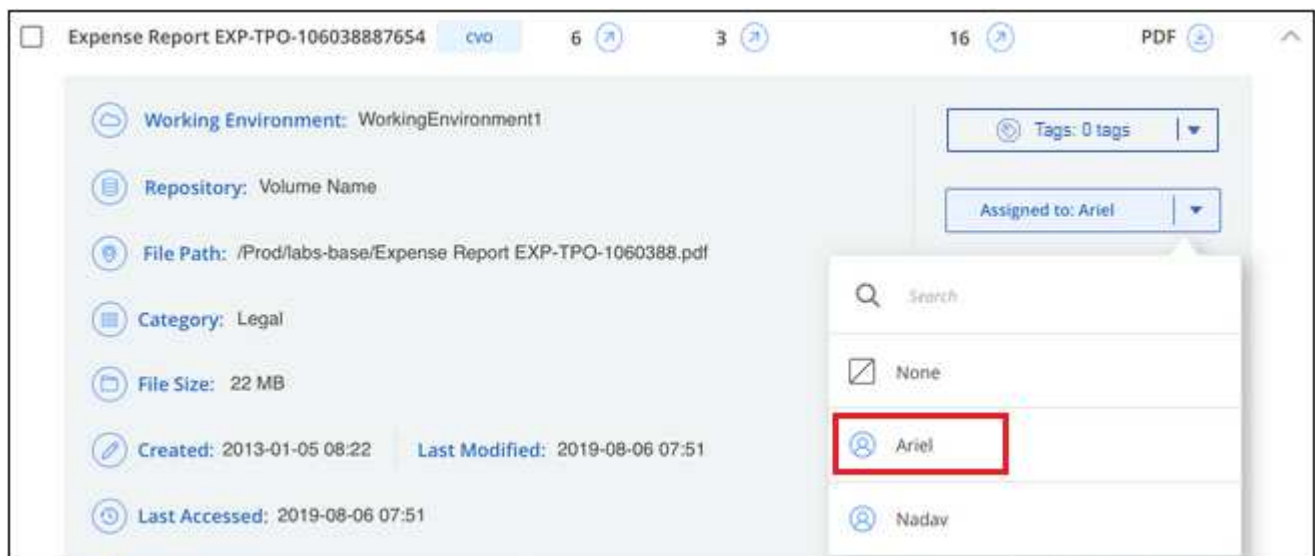
Notez que le nom d'utilisateur n'est pas ajouté au fichier dans le cadre des métadonnées de fichier. Il est vu juste par les utilisateurs BlueXP lors de l'utilisation de la classification BlueXP.

Un nouveau filtre dans la page Investigation vous permet d'afficher facilement tous les fichiers qui ont la même personne dans le champ « assigné à ».

Procédez comme suit pour attribuer un utilisateur à un seul fichier.

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, cliquez sur ▼ pour que le fichier développe les détails des métadonnées du fichier.
2. Cliquez sur le champ **affecté à** et sélectionnez le nom d'utilisateur.



Le nom d'utilisateur apparaît dans les métadonnées de fichier.

Procédez comme suit pour attribuer un utilisateur à plusieurs fichiers. Notez que vous pouvez affecter un utilisateur à un maximum de 20 fichiers à la fois (une page dans l'interface utilisateur).

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez attribuer à un utilisateur.

255 items 1.2 GB | 2 Selected 3 MB

Tags

Assign to

Label

Copy

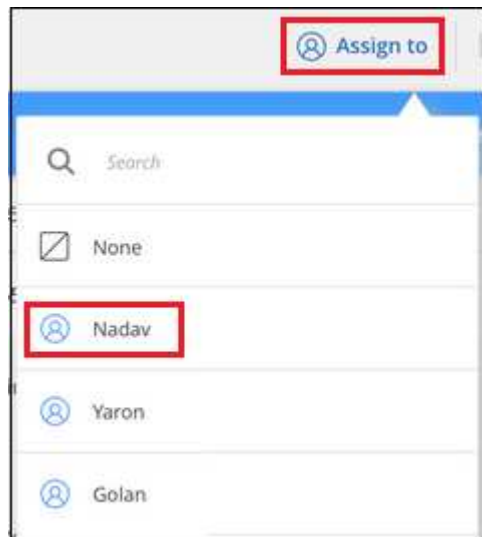
Move

Delete

<input type="checkbox"/>	File Name		Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type	
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	16	PDF	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF	▼
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF	▼
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF	▼

- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).

2. Dans la barre de boutons, cliquez sur **affecter à** et sélectionnez le nom d'utilisateur :



L'utilisateur est ajouté aux métadonnées pour tous les fichiers sélectionnés.

Gérez vos données privées

La classification BlueXP offre de nombreuses méthodes pour gérer vos données privées. Certaines fonctionnalités facilitent la préparation de la migration des données, tandis que d'autres vous permettent de modifier ces dernières.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

- Vous pouvez copier des fichiers vers un partage NFS de destination si vous souhaitez effectuer une copie de certaines données et les déplacer vers un autre emplacement NFS.
- Vous pouvez cloner un volume ONTAP sur un nouveau volume, tout en incluant uniquement les fichiers sélectionnés du volume source dans le nouveau volume cloné. Cette fonction est utile lorsque vous migrez des données et que vous souhaitez exclure certains fichiers du volume d'origine.
- Vous pouvez copier et synchroniser des fichiers d'un référentiel source vers un répertoire dans un emplacement de destination spécifique. Cette fonction s'avère utile dans les cas où vous migrez des données d'un système source vers un autre alors que les fichiers source continuent à avoir une activité finale.
- Vous pouvez déplacer les fichiers source numérisés par la classification BlueXP vers n'importe quel partage NFS.
- Vous pouvez supprimer des fichiers qui semblent non sécurisés ou trop risqués pour l'éviter dans votre système de stockage, ou que vous avez identifiés comme doublons.



- Les fonctionnalités décrites dans cette section ne sont disponibles que si vous avez choisi d'effectuer une analyse de classification complète sur vos sources de données. Les sources de données qui ont une analyse avec mappage uniquement n'affichent pas de détails au niveau des fichiers.
- Les données des comptes Google Drive ne peuvent pas actuellement utiliser ces fonctionnalités.

Copier les fichiers source

Vous pouvez copier tous les fichiers source numérisés par la classification BlueXP. Il existe trois types d'opérations de copie en fonction de l'objectif que vous essayez d'effectuer :

- **Copier des fichiers** de volumes ou de sources de données identiques ou différentes vers un partage NFS de destination.

Cette fonction est utile pour effectuer une copie de certaines données et les déplacer vers un autre emplacement NFS.

- **Cloner un volume ONTAP** sur un nouveau volume dans le même agrégat, mais inclure uniquement les fichiers sélectionnés du volume source dans le nouveau volume cloné.

Cette fonction est utile lorsque vous migrez des données et que vous souhaitez exclure certains fichiers du volume d'origine. Cette action utilise le "[NetApp FlexClone ®](#)" fonctionnalité permettant de dupliquer rapidement le volume, puis de supprimer les fichiers que vous avez sélectionnés.

- **Copier et synchroniser des fichiers** à partir d'un référentiel source unique (volume ONTAP, compartiment S3, partage NFS, etc.) vers un répertoire dans un emplacement de destination spécifique (cible).

Cette fonction est utile lorsque vous migrez des données d'un système source vers un autre. Après la copie initiale, le service synchronise toutes les données modifiées en fonction de la planification que vous avez définie. Cette action utilise le "[Copie et synchronisation NetApp BlueXP](#)" fonctionnalité permettant de copier et de synchroniser les données d'une source vers une cible.

Copier les fichiers source vers un partage NFS

Vous pouvez copier les fichiers source numérisés par la classification BlueXP vers n'importe quel partage

NFS. Le partage NFS n'a pas besoin d'être intégré à la classification BlueXP, il vous suffit de connaître le nom du partage NFS où tous les fichiers sélectionnés seront copiés au format <host_name>:/<share_path>.



Vous ne pouvez pas copier les fichiers qui résident dans les bases de données.

De formation

- Vous devez avoir le rôle Administrateur de compte ou Administrateur d'espace de travail pour copier des fichiers.
- La copie de fichiers nécessite que le partage NFS de destination autorise l'accès à partir de l'instance de classification BlueXP.
- Vous pouvez copier entre 1 et 100,000 fichiers à la fois.

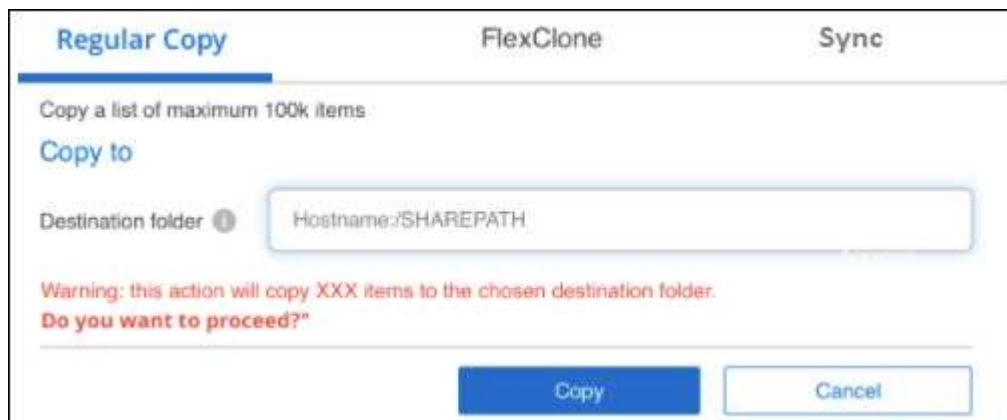
Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez copier, puis cliquez sur **Copier**.



- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).
- Pour sélectionner tous les fichiers sur toutes les pages, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name), puis dans le message contextuel [All 20 Items on this page selected](#) [Select all Items in list \(63K Items\)](#), Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**.

2. Dans la boîte de dialogue *Copy Files*, sélectionnez l'onglet **Regular Copy**.



- Entrez le nom du partage NFS dans lequel tous les fichiers sélectionnés seront copiés au format `<host_name>:/<share_path>`, Puis cliquez sur **copie**.

Une boîte de dialogue apparaît avec l'état de l'opération de copie.

Vous pouvez afficher la progression de l'opération de copie dans "[Volet État des actions](#)".

Notez que vous pouvez également copier un fichier individuel lors de l'affichage des détails de métadonnées d'un fichier. Cliquez simplement sur **Copier fichier**.



Cloner des données de volume vers un nouveau volume

Vous pouvez cloner un volume ONTAP existant que la classification BlueXP analyse à l'aide de la fonctionnalité NetApp *FlexClone*. Cela vous permet de dupliquer le volume rapidement tout en incluant uniquement les fichiers que vous avez sélectionnés. Cela est utile si vous migrez des données et que vous souhaitez exclure certains fichiers du volume d'origine, ou si vous souhaitez créer une copie d'un volume pour le test.

Le nouveau volume est créé dans le même agrégat que le volume source. Assurez-vous de disposer d'un espace suffisant pour ce nouveau volume dans l'agrégat avant de commencer cette tâche. Contactez votre administrateur du stockage si nécessaire.

Remarque : les volumes FlexGroup ne peuvent pas être clonés, car ils ne sont pas pris en charge par FlexClone.

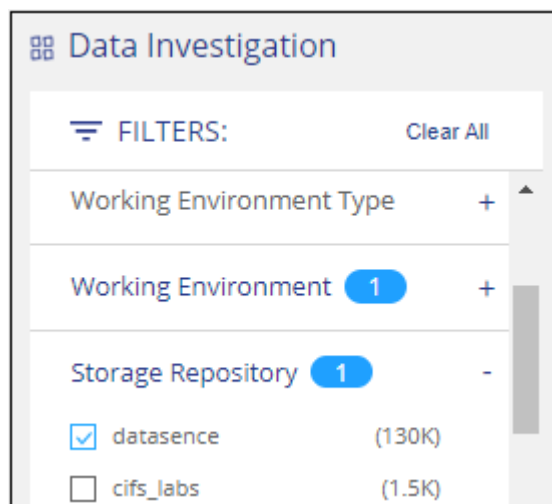
De formation

- Vous devez avoir le rôle Administrateur de compte ou Administrateur d'espace de travail pour copier des fichiers.
- Vous devez sélectionner au moins 20 fichiers.
- Tous les fichiers sélectionnés doivent se trouver dans le même volume et le volume doit être en ligne.
- Le volume doit correspondre à un système Cloud Volumes ONTAP ou ONTAP sur site. Aucune autre source de données n'est actuellement prise en charge.
- La licence FlexClone doit être installée sur le cluster. Cette licence est installée par défaut sur les systèmes Cloud Volumes ONTAP.

Étapes

- Dans le volet enquête de données, créez un filtre en sélectionnant un seul **Environnement de travail** et un seul **référentiel de stockage** pour vous assurer que tous les fichiers proviennent du même volume

ONTAP.



Appliquez tous les autres filtres afin que vous ne voyez que les fichiers que vous souhaitez cloner vers le nouveau volume.

2. Dans le volet Résultats de l'enquête, sélectionnez les fichiers à cloner et cliquez sur **Copier**.



- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).
- Pour sélectionner tous les fichiers sur toutes les pages, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name), puis dans le message contextuel [All 20 items on this page selected](#) [Select all items in list \(63K items\)](#), Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**.

3. Dans la boîte de dialogue *Copy Files*, sélectionnez l'onglet **FlexClone**. Cette page affiche le nombre total de fichiers qui seront clonés à partir du volume (fichiers que vous avez sélectionnés) et le nombre de fichiers qui ne sont pas inclus/supprimés (fichiers que vous n'avez pas sélectionnés) du volume cloné.

4. Entrez le nom du nouveau volume et cliquez sur **FlexClone**.

Une boîte de dialogue affichant l'état de l'opération de clonage s'affiche.

Résultat

Le nouveau volume cloné est créé dans le même agrégat que le volume source.

Vous pouvez afficher la progression de l'opération de clonage dans "[Volet État des actions](#)".

Si vous avez initialement sélectionné **Mapper tous les volumes** ou **Mapper et classer tous les volumes** lorsque vous avez activé la classification BlueXP pour l'environnement de travail où réside le volume source, la classification BlueXP analyse automatiquement le nouveau volume cloné. Si vous n'avez pas utilisé l'une ou l'autre de ces sélections au départ, vous devrez effectuer une acquisition pour ce nouveau volume "[activer la numérisation sur le volume manuellement](#)".

Copie et synchronisation des fichiers source sur un système cible

Vous pouvez copier les fichiers source numérisés par la classification BlueXP depuis n'importe quelle source de données non structurées prise en charge vers un répertoire situé dans un emplacement cible spécifique ("[Emplacements cibles pris en charge par la copie et la synchronisation BlueXP](#)"). Après la copie initiale, toutes les données modifiées dans les fichiers sont synchronisées en fonction du calendrier que vous configurez.

Cette fonction est utile lorsque vous migrez des données d'un système source vers un autre. Cette action utilise le "[Copie et synchronisation NetApp BlueXP](#)" fonctionnalité permettant de copier et de synchroniser les données d'une source vers une cible.



Vous ne pouvez pas copier et synchroniser les fichiers qui résident dans les bases de données, les comptes OneDrive ou les comptes SharePoint.

De formation

- Vous devez disposer du rôle Administrateur de compte ou Administrateur d'espace de travail pour copier et

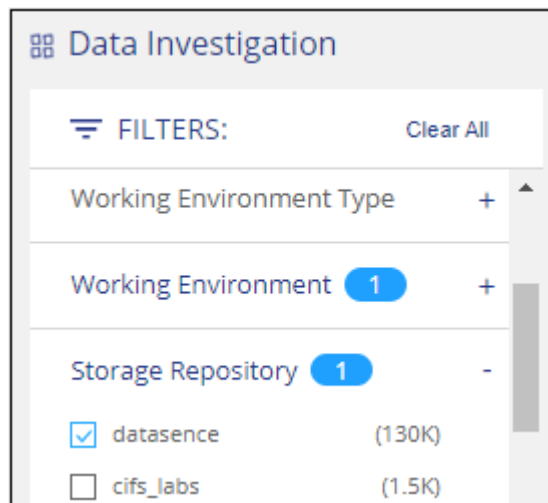
synchroniser les fichiers.

- Vous devez sélectionner au moins 20 fichiers.
- Tous les fichiers sélectionnés doivent se trouver dans le même référentiel source (volume ONTAP, compartiment S3, partage NFS ou CIFS, etc.).
- Vous devrez activer le service de copie et de synchronisation BlueXP et configurer au moins un courtier de données pouvant être utilisé pour transférer les fichiers entre les systèmes source et cible. Vérifiez les exigences de copie et de synchronisation BlueXP depuis le ["Description de Quick Start"](#).

Notez que le service de copie et de synchronisation BlueXP entraîne des frais de service distincts pour vos relations synchronisées et des frais de ressources si vous déployez le courtier en données dans le cloud.

Étapes

1. Dans le volet investigation de données, créez un filtre en sélectionnant un seul **Environnement de travail** et un seul **référentiel de stockage** pour vous assurer que tous les fichiers proviennent du même référentiel.

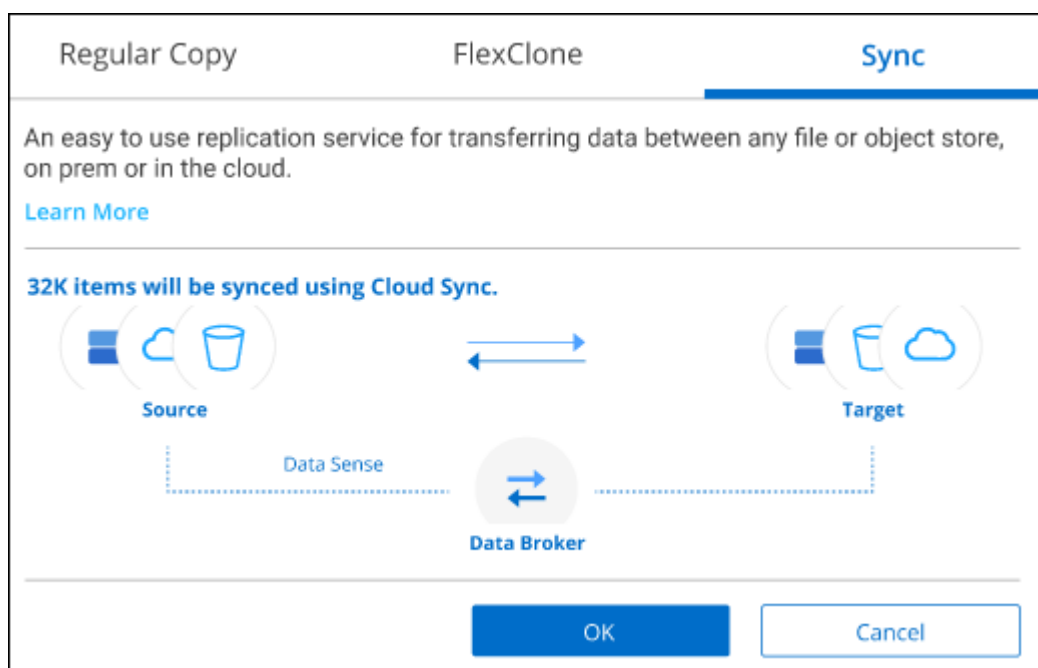


Appliquez tous les autres filtres de sorte que vous ne voyez que les fichiers que vous voulez copier et synchroniser vers le système de destination.

2. Dans le volet Résultats de l'enquête, sélectionnez tous les fichiers sur toutes les pages en cochant la case dans la ligne de titre (☒ **File Name**), puis dans le message contextuel **All 20 Items on this page selected** [Select all Items in list \(63K Items\)](#) Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**, puis sur **Copier**.

238.1 Items 244.2 GB		Tags	Assign to	Label	Move	Copy	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	File Name	1	Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type	
All 20 Items on this page selected 24 MB		Select all items in list (238k items 244GB)					
<input checked="" type="checkbox"/>	CRM_Customers.txt	cvo	652	0	1	TXT	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	truepositive.txt	cvo	0	61	11	TXT	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	test_file.txt	cvo	6	611	111	TXT	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	test_positive.txt	cvo	0	65	51	TXT	▼

- Dans la boîte de dialogue *Copy Files*, sélectionnez l'onglet **Sync**.



- Si vous êtes sûr de vouloir synchroniser les fichiers sélectionnés vers un emplacement de destination, cliquez sur **OK**.

La copie et l'interface de synchronisation BlueXP sont ouvertes dans BlueXP.

Vous êtes invité à définir la relation de synchronisation. Le système source est pré-rempli en fonction du référentiel et des fichiers que vous avez déjà sélectionnés dans la classification BlueXP.

- Vous devez sélectionner le système cible, puis sélectionner (ou créer) le courtier de données que vous prévoyez d'utiliser. Vérifiez les exigences de copie et de synchronisation BlueXP depuis le "[Description de Quick Start](#)".

Résultat

Les fichiers sont copiés sur le système cible et ils seront synchronisés en fonction du planning que vous définissez. Si vous sélectionnez une synchronisation unique, les fichiers sont copiés et synchronisés une seule fois. Si vous choisissez une synchronisation périodique, les fichiers sont synchronisés en fonction du planning.

Notez que si le système source ajoute de nouveaux fichiers qui correspondent à la requête que vous avez créée à l'aide de filtres, ces *nouveaux* fichiers seront copiés vers la destination et synchronisés ultérieurement.

Notez que certaines des opérations habituelles de copie et de synchronisation BlueXP sont désactivées lorsqu'elles sont invoquées à partir de la classification BlueXP :

- Vous ne pouvez pas utiliser les boutons **Supprimer les fichiers sur la source** ou **Supprimer les fichiers sur la cible**.
- L'exécution d'un rapport est désactivée.

Déplacer les fichiers source vers un partage NFS

Vous pouvez déplacer les fichiers source numérisés par la classification BlueXP vers n'importe quel partage NFS. Le partage NFS n'a pas besoin d'être intégré à la classification BlueXP.

Vous pouvez également laisser un fichier de navigation à l'emplacement du fichier déplacé. Un fichier de navigation permet à vos utilisateurs de comprendre pourquoi un fichier a été déplacé de son emplacement d'origine. Pour chaque fichier déplacé, le système crée un fichier de navigation à l'emplacement source nommé <filename>-breadcrumb-<date>.txt. Vous pouvez ajouter du texte dans la boîte de dialogue qui sera ajoutée au fichier de navigation pour indiquer l'emplacement où le fichier a été déplacé et l'utilisateur qui a déplacé le fichier.

Notez que la structure de sous-répertoires du fichier source est recrée sur le partage de destination lorsque le fichier est déplacé, de sorte qu'il est plus facile de comprendre l'emplacement d'où le fichier a été déplacé. Si un fichier du même nom existe dans l'emplacement de destination, le fichier ne sera pas déplacé.



Vous ne pouvez pas déplacer les fichiers qui résident dans les bases de données.

De formation

- Vous devez avoir le rôle Administrateur de compte ou Administrateur d'espace de travail pour déplacer des fichiers.
- Les fichiers source peuvent se trouver dans les sources de données suivantes : systèmes ONTAP sur site, Cloud Volumes ONTAP, Azure NetApp Files, partages de fichiers et SharePoint Online.
- Vous pouvez déplacer jusqu'à 15 millions de fichiers à la fois.
- Seuls les fichiers de 50 Mo ou moins sont déplacés.
- Le partage NFS de destination doit autoriser l'accès à partir de l'adresse IP de l'instance de classification BlueXP.


Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez déplacer.

255 items 1.2 GB 2 Selected 3 MB		Tags	Assign to	Label	Copy	Move	Delete
<input type="checkbox"/> File Name	Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type			
<input checked="" type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	16	PDF		
<input checked="" type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF		
<input type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF		
<input type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-106038887654	cvo	6	3	6	PDF		

- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).
- Pour sélectionner tous les fichiers sur toutes les pages, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name), puis dans le message contextuel All 20 Items on this page selected Select all Items in list (63K Items), Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**.

2. Dans la barre de boutons, cliquez sur **déplacer**.

 **Move Files (63)**

The files will be moved to the destination folder you provide and will no longer be available at their current location.


Moving files is supported only to destination folders in NFS Shares. Any NFS Share is supported, no matter where it is hosted, as long as the share's export policy allows access from the data connector instance IP address.

The status of this action will appear in the Action Status.

Enter the NFS destination folder path to continue

☒ **Leave breadcrumb**

A breadcrumb file helps your users understand why a file was moved from its original location. For each moved file, the system creates a breadcrumb file in the source location named **<filename>-breadcrumb-<date>.txt**.

 **Max length should be maximum 400 characters**

Move Files

Cancel

- Dans la boîte de dialogue *Move Files*, entrez le nom du partage NFS dans lequel tous les fichiers sélectionnés seront déplacés au format `<host_name>:/<share_path>`.
- Si vous voulez laisser un fichier de navigation, cochez la case *laisser fil fil fil fil à fil*. Vous pouvez entrer du texte dans la boîte de dialogue pour indiquer l'emplacement où le fichier a été déplacé et l'utilisateur qui a déplacé le fichier, ainsi que toute autre information, comme la raison pour laquelle le fichier a été déplacé.
- Cliquez sur **déplacer les fichiers**.

Notez que vous pouvez également déplacer un fichier individuel lors de l'affichage des détails de métadonnées d'un fichier. Cliquez simplement sur **déplacer le fichier**.



Supprimer les fichiers source

Vous pouvez supprimer de manière définitive les fichiers source qui semblent non sécurisés ou trop risqués pour laisser dans votre système de stockage, ou que vous avez identifiés comme un doublon. Cette action est permanente et il n'y a pas d'annulation ou de restauration.

Vous pouvez supprimer des fichiers manuellement à partir du volet Investigation, ou ["Utiliser automatiquement des règles"](#).



Vous ne pouvez pas supprimer les fichiers qui résident dans les bases de données. Toutes les autres sources de données sont prises en charge.

La suppression de fichiers nécessite les autorisations suivantes :

- Pour les données NFS : il est nécessaire de définir la export policy avec les autorisations d'écriture.
- Pour les données CIFS, les identifiants CIFS doivent disposer d'autorisations d'écriture.
- Pour les données S3, le rôle IAM doit inclure les autorisations suivantes : `s3:DeleteObject`.

Supprimez les fichiers source manuellement

De formation

- Vous devez avoir le rôle Administrateur de compte ou Administrateur d'espace de travail pour supprimer des fichiers.
- Vous pouvez supprimer un maximum de 100,000 fichiers à la fois.

Étapes

1. Dans le volet Résultats de l'enquête de données, sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez supprimer.

255 items 1.2 GB | 2 Selected 3 MB

Tags

Assign to

Label

Copy

Move

Delete

<input type="checkbox"/>	File Name	Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654 <div>cvo</div>	6	3	16	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654 <div>cvo</div>	6	3	6	PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654 <div>cvo</div>	6	3	6	PDF
<input type="checkbox"/>	Expense Report EXP-TPO-106038887654 <div>cvo</div>	6	3	6	PDF

- Pour sélectionner des fichiers individuels, cochez la case de chaque fichier (☒ Volume_1).
- Pour sélectionner tous les fichiers de la page en cours, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name).
- Pour sélectionner tous les fichiers sur toutes les pages, cochez la case dans la ligne de titre (☒ File Name), puis dans le message contextuel **All 20 Items on this page selected** [Select all Items in list \(63K Items\)](#), Cliquez sur **Sélectionner tous les éléments de la liste (xxx items)**.

2. Dans la barre de boutons, cliquez sur **Supprimer**.

3. Comme l'opération de suppression est permanente, vous devez taper "**définitivement delete**" dans la boîte de dialogue *Delete File* suivante et cliquer sur **Delete File**.

Vous pouvez afficher la progression de l'opération de suppression dans "[Volet État des actions](#)".

Notez que vous pouvez également supprimer un fichier individuel lors de l'affichage des détails de métadonnées d'un fichier. Cliquez simplement sur **Supprimer le fichier**.

Unstructured (32K Files) | Structured (323 DB Tables)

File Name	Personal	Sensitive Personal	Data Subjects	File Type	
<input type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-10603888765435	cvo	6	3	16	PDF
<input type="checkbox"/> Expense Report EXP-TPO-10603888765435	cvo	6	3	16	PDF

Working Environment: WorkingEnvironment1

Repository: Volume Name

File Path: /Prod/labs-base/Expense Report EXP-TPO-1060388.pdf

Assign a Label to this file

Delete this file

Ajoutez des identifiants de données personnels à vos analyses de classification BlueXP

La classification BlueXP offre de nombreuses façons d'ajouter une liste personnalisée des « données personnelles » que la classification BlueXP identifiera dans les analyses futures. Vous disposez ainsi d'une vue d'ensemble sur l'emplacement des données potentiellement sensibles dans *tous* les fichiers de votre entreprise.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

- Vous pouvez ajouter des identificateurs uniques basés sur des colonnes spécifiques dans les bases de données que vous numérisez.
- Vous pouvez ajouter des mots-clés personnalisés à partir d'un fichier texte — ces mots sont identifiés dans vos données.
- Vous pouvez ajouter un motif personnel à l'aide d'une expression régulière (regex) — le regex est ajouté aux motifs prédéfinis existants.
- Vous pouvez ajouter des catégories personnalisées afin d'identifier l'emplacement de catégories d'informations spécifiques dans vos données.

Tous ces mécanismes pour ajouter des critères de numérisation personnalisés sont pris en charge dans toutes les langues.



Les fonctionnalités décrites dans cette section ne sont disponibles que si vous avez choisi d'effectuer une analyse de classification complète sur vos sources de données. Les sources de données qui ont une analyse avec mappage uniquement n'affichent pas de détails au niveau des fichiers.

Ajoutez des identifiants de données personnelles personnalisés à partir de vos bases de données

Une fonctionnalité que nous appelons *Data Fusion* vous permet d'analyser les données de votre organisation pour identifier si des identificateurs uniques de vos bases de données sont trouvés dans l'une de vos autres sources de données. Vous pouvez choisir les identifiants supplémentaires que recherche la classification BlueXP dans ses analyses en sélectionnant une ou plusieurs colonnes spécifiques dans une table de base de données. Par exemple, le diagramme ci-dessous montre comment Data Fusion est utilisé pour analyser vos volumes, compartiments et bases de données pour rechercher les occurrences de tous vos identifiants client à partir de votre base de données Oracle.

Databases -- Structured Data

Database: Oracle
Schema: Accounts
Table: Customers
Column: Customer ID

Account	Name	Customer ID	Address
1234	ABC Co	135876	125 Main St
1235	XYZ Co	213536	35A Brick R
1236	Cat Co	359264	55 Wind Av
1237	Dog Co	472637	11025 Cor
1238	Zebra Co	582455	36 Sahara
...

Scan your volumes and buckets for occurrences of the Customer IDs in your Oracle database

Files -- Unstructured Data

File in Volume 1

XXXXXXXXXXXX
xx213536xxx
XXXXXXXXXXXX
xx472637xxx
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

File in Volume 2

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
xxx472637xx

File in Bucket 1

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
xx213536xxx
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

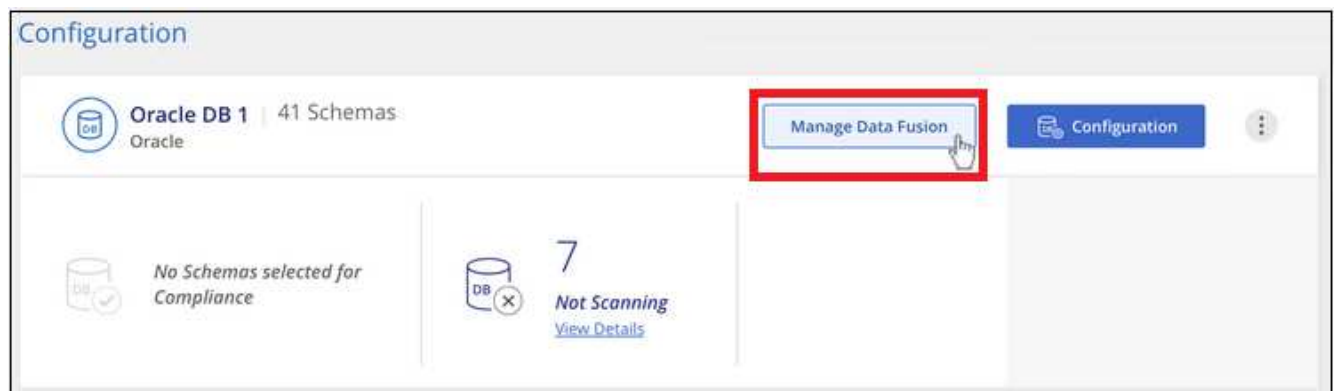
Comme vous pouvez le voir, deux ID de client uniques ont été trouvés sur deux volumes et dans un compartiment S3. Toutes les correspondances dans les tables de base de données seront également identifiées.

Notez que, puisque vous scannez vos propres bases de données, quelle que soit la langue dans laquelle vos données sont stockées, elles seront utilisées pour identifier les données lors des futures analyses de classification BlueXP.

Étapes

Vous devez avoir "ajout d'au moins un serveur de base de données" À la classification BlueXP avant d'ajouter des sources de données Fusion.

1. Dans la page Configuration, cliquez sur **gérer Fusion de données** dans la base de données où résident les données source.



2. Cliquez sur **Ajouter une source de données Fusion** sur la page suivante.

3. Dans la page *Add Data Fusion Source* :

- Sélectionnez le schéma de la base de données dans le menu déroulant.
- Entrez le nom de la table dans ce schéma.
- Entrez la colonne ou les colonnes contenant les identifiants uniques que vous souhaitez utiliser.

Lors de l'ajout de plusieurs colonnes, entrez chaque nom de colonne ou de vue de table sur une ligne distincte.

Add Data Fusion Source

To add a Data Fusion source reference, specify one or more columns which contain your organization's unique identifiers, such as a column used to store customer IDs. Note that adding a Data Fusion Source will initiate an additional scan of your data stores.

Database Schema

Oracle1,Accounts

Table

Customers

Columns Containing Identifiers ⓘ

Customer ID

Add Data Fusion Source

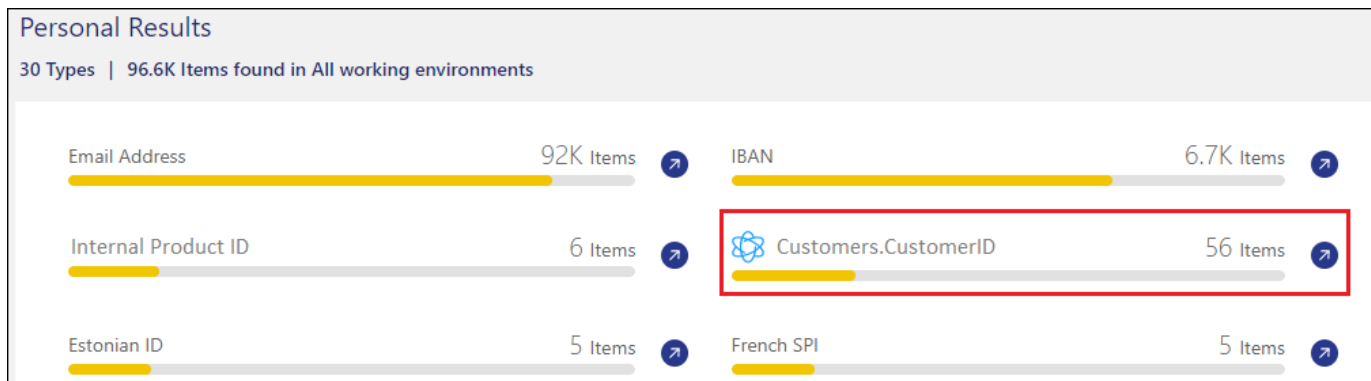
Cancel

4. Cliquez sur **Ajouter une source de données Fusion**.

Oracle DB 1 Data Fusion			+ Add Data Fusion source
With Data Fusion, Data Sense can identify occurrences of your organization's unique identifiers found in your unstructured data stores, using structured data indexes containing those unique identifiers as a source reference. Learn More			
Database Schema	Table	Data Fusion Source Columns	
Schema1	Table 1	Column 12, Column 4, Column 18	...
Schema2	Table 2	Column 2, Column 14, Column 8	...

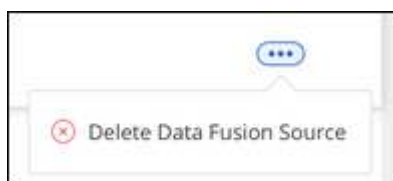
Résultats

Après l'analyse suivante, les résultats incluent ces nouvelles informations dans le tableau de bord de conformité sous la section « Résultats personnels » et dans la page Investigation du filtre « données personnelles ». Le nom que vous avez utilisé pour le classificateur apparaît dans la liste de filtres, par exemple `Customers.CustomerID`.



Supprimer une source de Data Fusion

Si vous décidez à un moment donné de ne pas numériser vos fichiers à l'aide d'une source Data Fusion donnée, vous pouvez sélectionner la ligne source dans la page d'inventaire Data Fusion et cliquer sur **Supprimer la source Data Fusion**.



Ajoutez des mots clés personnalisés à partir d'une liste de mots

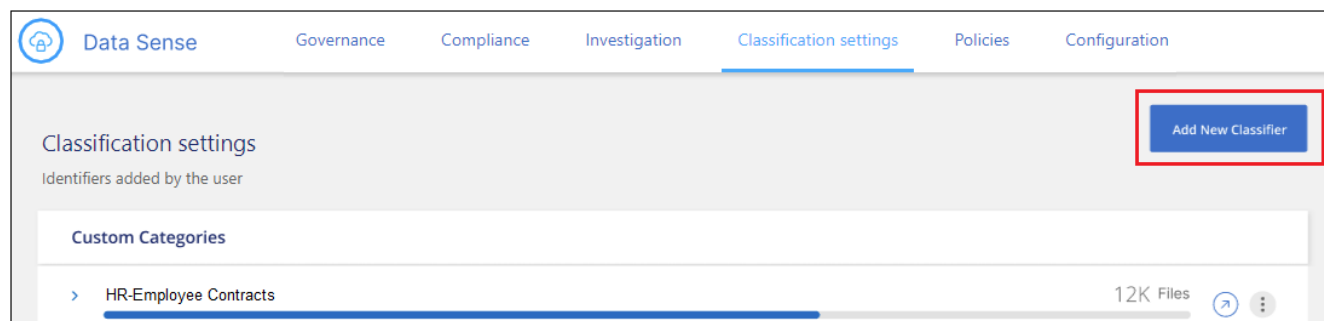
Vous pouvez ajouter des mots-clés personnalisés à la classification BlueXP pour identifier l'emplacement où se trouvent les informations. Pour ajouter ces mots-clés, entrez simplement les mots que vous souhaitez que la classification BlueXP reconnaisse. Les mots-clés sont ajoutés aux mots-clés prédéfinis que la classification BlueXP utilise déjà et les résultats sont visibles dans la section modèles personnels.

Par exemple, vous pouvez voir où les noms de produits internes sont mentionnés dans tous vos fichiers pour vous assurer que ces noms ne sont pas accessibles dans des emplacements qui ne sont pas sécurisés.

Après la mise à jour des mots-clés personnalisés, la classification BlueXP redémarre l'analyse de toutes les sources de données. Une fois l'analyse terminée, les nouveaux résultats apparaissent dans le tableau de bord de conformité de classification BlueXP, dans la section « Résultats personnels », et dans la page Investigation du filtre « données personnelles ».

Étapes

1. Dans l'onglet *Paramètres de classification*, cliquez sur **Ajouter un nouveau classificateur** pour lancer l'assistant *Ajouter un classificateur personnalisé*.



2. Dans la page *Select type*, entrez le nom du classificateur, fournissez une brève description, sélectionnez **Personal identifier**, puis cliquez sur **Next**.

Le nom que vous entrez s'affiche dans l'interface de classification BlueXP en tant qu'en-tête pour les fichiers numérisés qui correspondent aux exigences du classificateur et en tant que nom du filtre dans la page Investigation.

Vous pouvez également cocher la case « Masquer les résultats détectés dans le système » pour que le résultat complet n'apparaisse pas dans l'interface utilisateur. Par exemple, vous pouvez vouloir le faire pour masquer les numéros de carte de crédit complets ou des données personnelles similaires (le masque apparaîtra dans l'interface utilisateur comme ceci: "Pass:[**] **** * 3434").

1 Select type 2 Select tool 3 Create Logic

Select type

Select the type of classifier that you want to add to the system, and provide the name and description. Data Sense re-scans all your data sources after you add a new classifier. When the scan is complete, all matching results are displayed in the "Classification Settings" dashboard and in other Data Sense pages.

Classifier name

Internal Product Names

Description

Identify internal product names found in all files

☒ **Personal identifier**

The classifier will be added to the system as a new personal identifier. Any matches are considered "personal data", and they are added to the results that are displayed in the Personal Results page and in the Investigation page. [See the list of personal data that Data Sense identifies by default.](#)

☐ Mask detected results in the system

☐ **Category**

The classifier will be added to the system as a new Category. Any matches are added to the results that are displayed in the Categories page and in the Investigation page. [See the list of categories that Data Sense identifies by default.](#)

Previous Next

3. Dans la page *Select Data Analysis Tool*, sélectionnez **Custom Keywords** comme méthode à utiliser pour définir le classificateur, puis cliquez sur **Next**.

Select Data Analysis Tool

Select the tool that will be used to build the list of words, or patterns, that Data Sense will attempt to match in your data sources.

☒

Custom keywords ⓘ
Create a custom personal pattern based on a list of keywords that you provide.

☐

Custom regular expression ⓘ
Create a custom personal pattern based on a regular expression that you define.

☐

DB fusion ⓘ
Create a custom personal pattern based on the values found in specific columns in your scanned database tables. This allows you to identify whether unique identifiers from your databases are found in any of your other data sources.

Previous

Next

4. Dans la page *Create Logic*, entrez les mots-clés que vous voulez reconnaître - chaque mot sur une ligne séparée - et cliquez sur **Validate**.

La capture d'écran ci-dessous montre les noms de produits internes (différents types de wls). La recherche de classification BlueXP pour ces éléments n'est pas sensible à la casse.

Create Logic

Create logic for the new identifier, based on regular expression and keywords that should be detected. You will be able to change the logic in the future, by clicking on "edit" from the custom classification dashboard.

Custom keywords list ¹

- Maximum of 100,000 words.
- Separate between keywords with a new line
- The keywords are not case sensitive
- Each word must be at least 3 characters long. Shorter words are ignored.
- Duplicate words are only added once.

barred
barn
horned
snowy
screech

Validate

✔ Keywords list is valid.

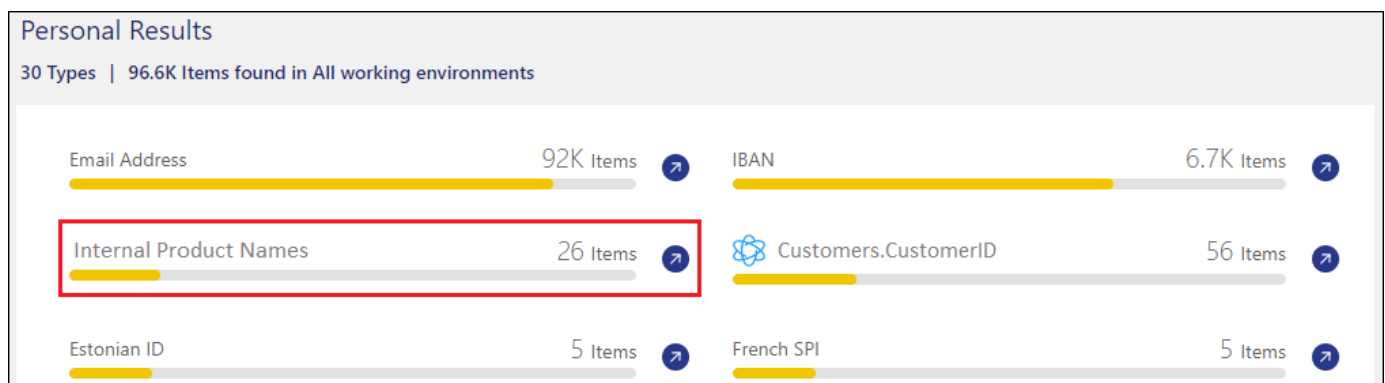
Previous

Done

5. Cliquez sur **terminé** et la classification BlueXP commence à analyser à nouveau vos données.

Résultats

Une fois l'analyse terminée, les résultats incluront ces nouvelles informations dans le tableau de bord de conformité sous la section « Résultats personnels » et dans la page enquête du filtre « données personnelles ».



Comme vous pouvez le voir, le nom du classificateur est utilisé comme nom dans le panneau Résultats personnels. De cette manière, vous pouvez activer de nombreux groupes de mots-clés et voir les résultats pour chaque groupe.

Ajoutez des identificateurs de données personnelles personnalisés à l'aide d'un regex

Vous pouvez ajouter un modèle personnel pour identifier des informations spécifiques dans vos données à l'aide d'une expression régulière personnalisée (regex). Cela vous permet de créer un nouveau regex personnalisé pour identifier de nouveaux éléments d'informations personnelles qui n'existent pas encore dans le système. Le regex est ajouté aux modèles prédéfinis existants que la classification BlueXP utilise déjà, et les résultats seront visibles dans la section modèles personnels.

Par exemple, vous pouvez voir où vos ID de produit internes sont mentionnés dans tous vos fichiers. Si l'ID de produit a une structure claire, par exemple, il s'agit d'un numéro à 12 chiffres commençant par 201, vous pouvez utiliser la fonction regex personnalisée pour la rechercher dans vos fichiers. L'expression régulière de cet exemple est `\b201\d{9}\b`.

Une fois le regex ajouté, la classification BlueXP redémarre l'analyse de toutes les sources de données. Une fois l'analyse terminée, les nouveaux résultats apparaissent dans le tableau de bord de conformité de classification BlueXP, dans la section « Résultats personnels », et dans la page Investigation du filtre « données personnelles ».

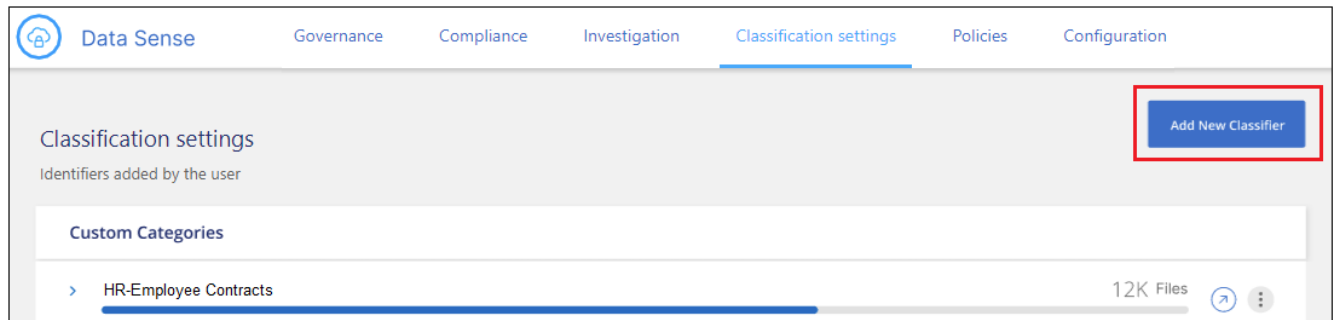
Si vous avez besoin d'aide pour construire l'expression régulière, reportez-vous à la section "[Expressions régulières 101](#)". Choisissez **Python** pour que la saveur puisse voir les types de résultats que la classification BlueXP correspond à l'expression régulière. Le "[Page Python Regex Tester](#)" est également utile en affichant une représentation graphique de vos répétitions.



Actuellement, nous n'autorisons pas l'utilisation d'indicateurs de motif lors de la création d'un regex - cela signifie que vous ne devez pas utiliser "/".

Étapes

1. Dans l'onglet *Paramètres de classification*, cliquez sur **Ajouter un nouveau classificateur** pour lancer l'assistant *Ajouter un classificateur personnalisé*.



2. Dans la page *Select type*, entrez le nom du classificateur, fournissez une brève description, sélectionnez **Personal identifier**, puis cliquez sur **Next**.

Le nom que vous entrez s'affiche dans l'interface de classification BlueXP en tant qu'en-tête pour les fichiers numérisés qui correspondent aux exigences du classificateur et en tant que nom du filtre dans la page Investigation. Vous pouvez également cocher la case « Masquer les résultats détectés dans le système » pour que le résultat complet n'apparaisse pas dans l'interface utilisateur. Par exemple, vous pouvez vouloir le faire pour masquer les numéros complets de carte de crédit ou des données personnelles similaires.

1 Select type

2 Select tool

3 Create Logic

Select type

Select the type of classifier that you want to add to the system, and provide the name and description. Data Sense re-scans all your data sources after you add a new classifier. When the scan is complete, all matching results are displayed in the "Classification Settings" dashboard and in other Data Sense pages.

Classifier name

Internal Product ID

Description

Identify internal product IDs found in all files

☒ **Personal identifier**

The classifier will be added to the system as a new personal identifier. Any matches are considered "personal data", and they are added to the results that are displayed in the Personal Results page and in the Investigation page. [See the list of personal data that Data Sense identifies by default.](#)

☐ Mask detected results in the system

☐ **Category**

The classifier will be added to the system as a new Category. Any matches are added to the results that are displayed in the Categories page and in the Investigation page. [See the list of categories that Data Sense identifies by default.](#)

Previous

Next

3. Dans la page *Select Data Analysis Tool*, sélectionnez **Custom Regular expression** comme méthode à utiliser pour définir le classificateur, puis cliquez sur **Next**.

Select Data Analysis Tool

Select the tool that will be used to build the list of words, or patterns, that Data Sense will attempt to match in your data sources.

☐

Custom keywords ⓘ
Create a custom personal pattern based on a list of keywords that you provide.

☒

Custom regular expression ⓘ
Create a custom personal pattern based on a regular expression that you define.

☐

DB fusion ⓘ
Create a custom personal pattern based on the values found in specific columns in your scanned database tables. This allows you to identify whether unique identifiers from your databases are found in any of your other data sources.

Previous

Next

4. Dans la page *Create Logic*, entrez l'expression régulière et les mots de proximité, puis cliquez sur **Done**.
- Vous pouvez entrer n'importe quelle expression régulière légale. Cliquez sur le bouton **Valider** pour que la classification BlueXP vérifie que l'expression régulière est valide et qu'elle n'est pas trop large, ce qui signifie qu'elle renvoie trop de résultats.
 - Vous pouvez également saisir des mots de proximité pour vous aider à affiner la précision des résultats. Il s'agit de mots qui se trouvent généralement dans les 300 caractères du motif que vous recherchez (avant ou après le motif trouvé). Entrez chaque mot ou expression sur une ligne distincte.

Create Logic

Create logic for the new identifier, based on regular expression and keywords that should be detected.

Regular expression ⓘ

Add the pattern that should be detected to identify specific information in your data, using a custom regular expression.

Validate

✓ **Success:** Regular expression is valid.

☒ **Proximity words** - To improve the detection accuracy, insert phrases that must appear near by the regular expression's match.

Previous Done

Résultats

Le classificateur est ajouté et la classification BlueXP commence à analyser à nouveau toutes vos sources de données. Vous revenez à la page Classificateurs personnalisés où vous pouvez afficher le nombre de fichiers correspondant à votre nouveau classificateur. Les résultats de l'analyse de toutes vos sources de données prennent du temps en fonction du nombre de fichiers à numériser.

Data Sense	Governance	Compliance	Investigation	Classification settings	Policies	Configuration
Classification settings						
Identifiers added by the user						
Custom Categories						
HR - Employee Contracts 7.5K Files						
Personal information						
Internal Product ID 12K Files						

Ajouter des catégories personnalisées

La classification BlueXP récupère les données qu'il analyse et les divise en différents types de catégories. Ces catégories sont des thèmes basés sur l'analyse par intelligence artificielle du contenu et des métadonnées de

chaque fichier. ["Voir la liste des catégories prédéfinies"](#).

Les catégories peuvent vous aider à comprendre ce qui se passe avec vos données en vous montrant les types d'informations dont vous disposez. Par exemple, une catégorie telle que *CV* ou *contrats d'employés* peut inclure des données sensibles. Lorsque vous étudiez les résultats, vous pouvez constater que les contrats d'employés sont stockés dans un emplacement non sécurisé. Vous pouvez ensuite corriger ce problème.

Vous pouvez ajouter des catégories personnalisées à la classification BlueXP pour identifier où se trouvent les catégories d'informations spécifiques à votre patrimoine de données. Vous ajoutez chaque catégorie en créant des fichiers d'entraînement qui contiennent les catégories de données que vous souhaitez identifier, puis analysez ces fichiers pour les analyser par le biais de l'IA afin qu'il puisse identifier les données dans vos sources de données. Les catégories sont ajoutées aux catégories prédéfinies existantes identifiées par la classification BlueXP et les résultats sont visibles dans la section catégories.

Par exemple, vous pouvez voir où se trouvent les fichiers d'installation compressés au format .gz dans vos fichiers afin que vous puissiez les supprimer, si nécessaire.

Après la mise à jour des catégories personnalisées, la classification BlueXP redémarre l'analyse de toutes les sources de données. Une fois l'analyse terminée, les nouveaux résultats apparaissent dans le tableau de bord de conformité de classification BlueXP sous la section « catégories » et dans la page Investigation du filtre « Catégorie ». ["Voir comment afficher les fichiers par catégories"](#).

Ce dont vous avez besoin

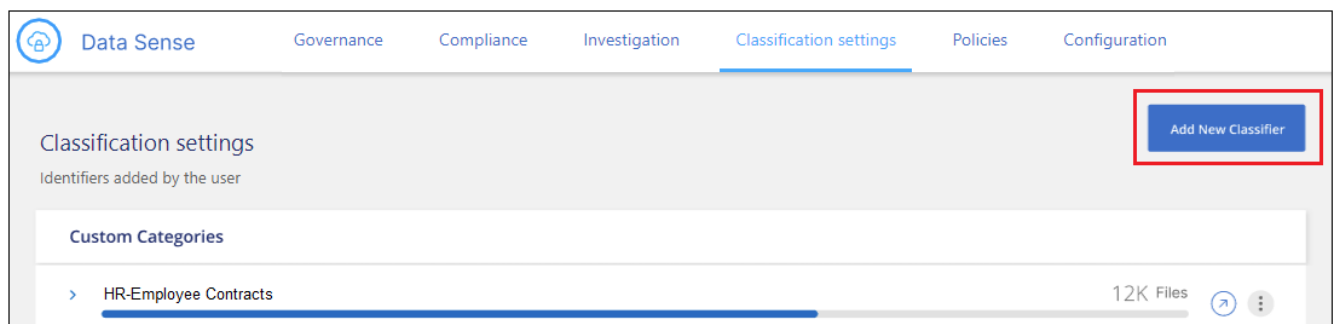
Vous devez créer au moins 25 fichiers d'entraînement contenant des échantillons des catégories de données que vous voulez que la classification BlueXP reconnaisse. Les types de fichiers suivants sont pris en charge :

.CSV, .DOC, .DOCX, .GZ, .JSON, .PDF, .PPTX, .RTF, .TXT, .XLS, .XLSX, Docs, Sheets, and Slides

Les fichiers doivent être d'au moins 100 octets et doivent se trouver dans un dossier accessible par la classification BlueXP.

Étapes

1. Dans l'onglet *Paramètres de classification*, cliquez sur **Ajouter un nouveau classificateur** pour lancer l'assistant *Ajouter un classificateur personnalisé*.



2. Dans la page *Select type*, entrez le nom du classificateur, fournissez une brève description, sélectionnez **Catégorie**, puis cliquez sur **Suivant**.

Le nom que vous entrez s'affiche dans l'interface de classification BlueXP en tant qu'en-tête des fichiers numérisés correspondant à la catégorie de données que vous définissez, et en tant que nom du filtre dans la page Investigation.

1 Select type
2 Select tool
3 Create Logic

Select type

Select the type of classifier that you want to add to the system, and provide the name and description. Data Sense re-scans all your data sources after you add a new classifier. When the scan is complete, all matching results are displayed in the "Classification Settings" dashboard and in other Data Sense pages.

Classifier name

Description

☐ **Personal identifier**
The classifier will be added to the system as a new personal identifier. Any matches are considered "personal data", and they are added to the results that are displayed in the Personal Results page and in the Investigation page. [See the list of personal data that Data Sense identifies by default.](#)
☐ Mask detected results in the system

☒ **Category**
The classifier will be added to the system as a new Category. Any matches are added to the results that are displayed in the Categories page and in the Investigation page. [See the list of categories that Data Sense identifies by default.](#)

Previous
Next

- Dans la page *Créer logique*, assurez-vous que les fichiers d'apprentissage sont préparés, puis cliquez sur **Sélectionner les fichiers**.

Create Logic

AI-based similarity training ⓘ

- Insert NFS folder path
- The folder should contain minimum 25 files and maximum 1000 files that will be used for the AI training.
- Supported file types: pdf, docx, doc, pptx, xls,xlsx, csv, txt, gz, rtf, docs, sheets, slides, json
- The keywords are not case sensitive
- Minimum file size: 100B

Compressed Installer files

- Entrez l'adresse IP du volume et le chemin où se trouvent les fichiers de formation, puis cliquez sur **Ajouter**.

Insert folder path that contains at least 25 files for the training

Enter the IP address and volume name, along with the path to the location of the training files.

IP

Training Data - Folder path

XXX.XXX.XXX.XXX:/VolumeName

folder/path/

Add

Cancel

- Vérifiez que les fichiers d'entraînement ont été reconnus par la classification BlueXP. Cliquez sur **x** pour supprimer tous les fichiers de formation qui ne répondent pas aux exigences. Cliquez ensuite sur **terminé**.

Create Logic

AI-based similarity training

- Insert NFS folder path
- The folder should contain minimum 25 files and maximum 1000 files that will be used for the AI training.
- Supported file types: pdf, docx, doc, pptx, xls, xlsx, csv, txt, gz, rtf, docs, sheets, slides, json
- The keywords are not case sensitive
- Minimum file size: 100B

Select Files

Compressed Installer files

Total uploaded files: 54

File name	File Size	File Type	Reliability	included in training
File1	56	File type	Sufficient	x
File2	22	File type	Sufficient	x
File3	43	File type	Sufficient	x
File4	11	File type	Sufficient	x

Previous

Done

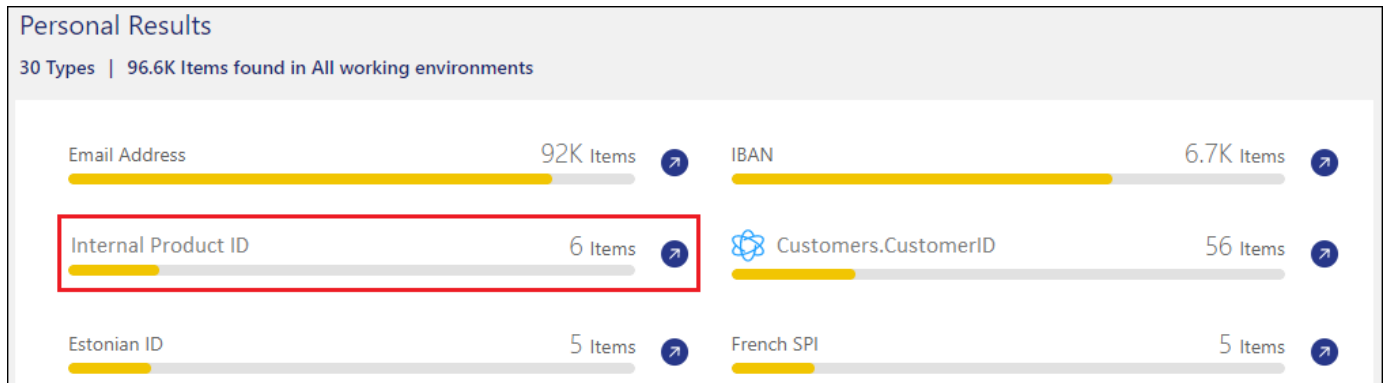
Résultats

La nouvelle catégorie est créée telle que définie par les fichiers d'entraînement et ajoutée à la classification BlueXP. La classification BlueXP commence ensuite à analyser à nouveau toutes vos sources de données pour identifier les fichiers qui s'intègrent à cette nouvelle catégorie. Vous êtes renvoyé à la page Classifications personnalisées où vous pouvez afficher le nombre de fichiers correspondant à votre nouvelle catégorie. Les résultats de l'analyse de toutes vos sources de données prennent du temps en fonction du nombre de fichiers à numériser.

Afficher les résultats de vos classificateurs personnalisés

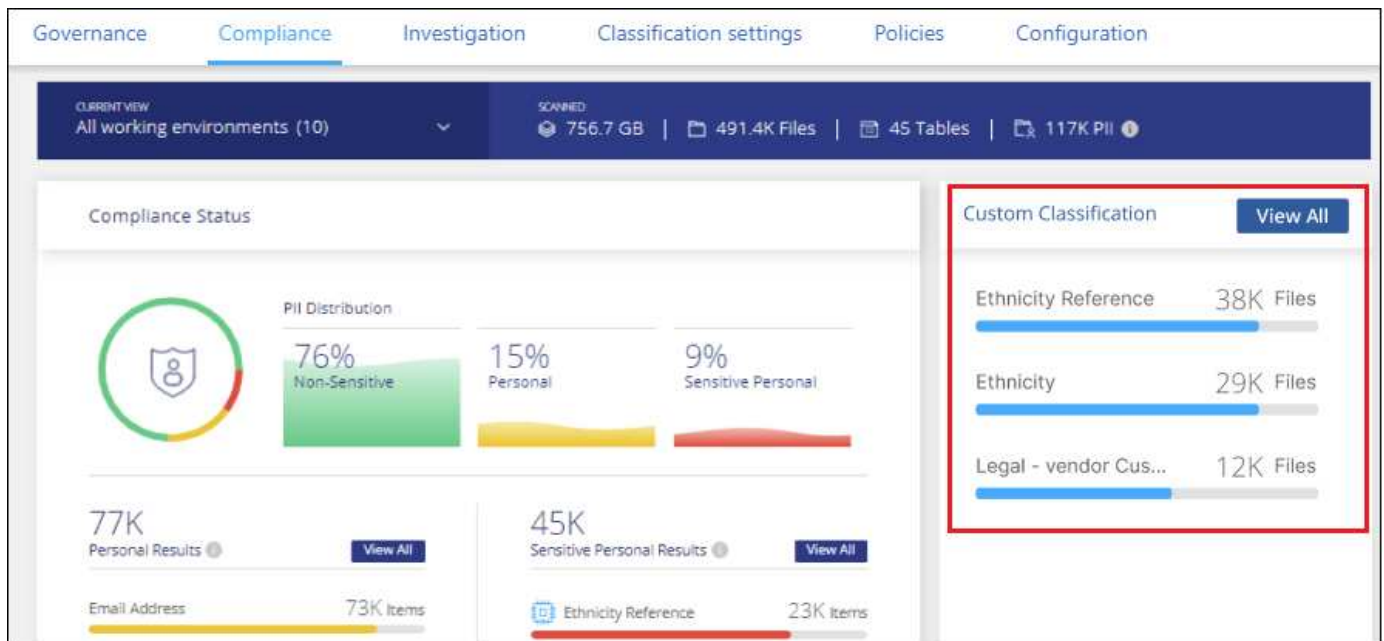
Vous pouvez afficher les résultats de n'importe lequel de vos classificateurs personnalisés dans le tableau de

bord de conformité et dans la page Investigation. Par exemple, cette capture d'écran affiche les informations correspondantes dans le tableau de bord de conformité, sous la section « Résultats personnels ».



Cliquez sur le bouton  Pour afficher les résultats détaillés dans la page Investigation.

En outre, tous les résultats de votre classificateur personnalisé apparaissent dans l'onglet Classificateurs personnalisés, et les 6 meilleurs résultats de classificateur personnalisé sont affichés dans le tableau de bord de conformité, comme illustré ci-dessous.



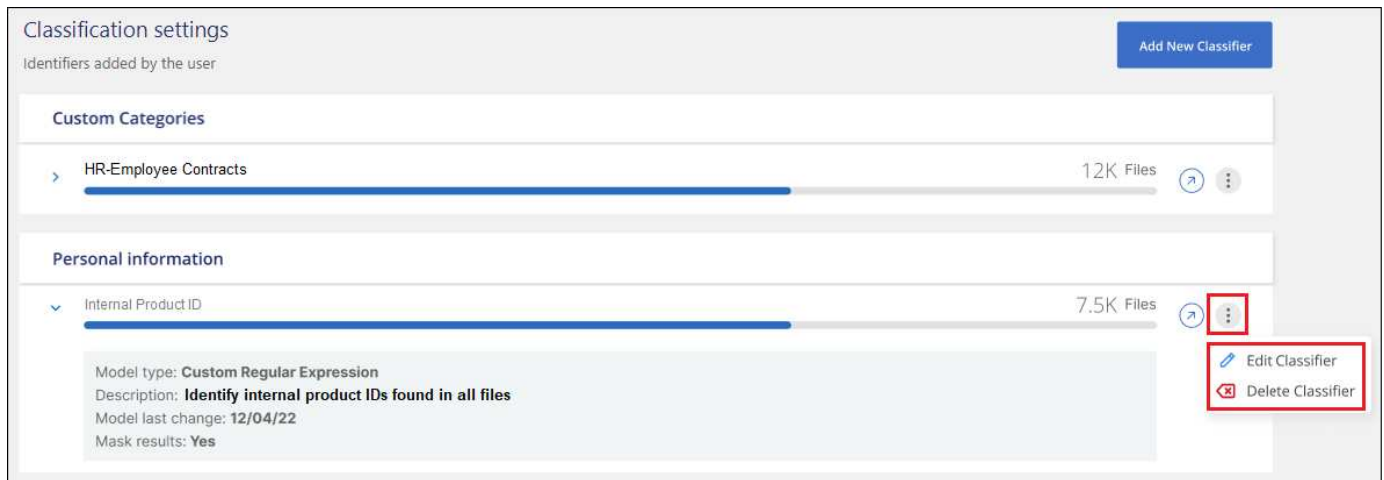
Gérer les classificateurs personnalisés

Vous pouvez modifier n'importe lequel des classificateurs personnalisés que vous avez créés à l'aide du bouton **Edit Classificateur**.



Vous ne pouvez pas modifier les classificateurs Data Fusion pour le moment.

Et si vous décidez ultérieurement que vous n'avez pas besoin de la classification BlueXP pour identifier les modèles personnalisés que vous avez ajoutés, vous pouvez utiliser le bouton **Supprimer le classificateur** pour supprimer chaque élément.



Affichage de l'état de vos actions de conformité

Lorsque vous exécutez une action asynchrone à partir du volet Résultats de l'enquête sur de nombreux fichiers, par exemple le déplacement ou la suppression de 100 fichiers, le processus peut prendre un certain temps. Vous pouvez contrôler l'état de ces actions dans le volet *action Status* pour savoir quand elles ont été appliquées à tous les fichiers.

Cela vous permet de voir les actions effectuées avec succès, celles en cours et celles qui ont échoué pour diagnostiquer et résoudre tout problème. Notez que les courtes opérations qui se sont terminées rapidement, telles que le déplacement d'un seul fichier, n'apparaissent pas dans le volet Statut des actions.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

Le statut peut être :

- Réussite : Une action de classification BlueXP est terminée et tous les éléments ont réussi.
- Réussite partielle : Une action de classification BlueXP est terminée, certains éléments ont échoué et d'autres ont réussi.
- En cours - l'action est toujours en cours.
- En file d'attente - l'action n'a pas démarré.
- Annulé : l'action a été annulée.
- Echec - l'action a échoué.

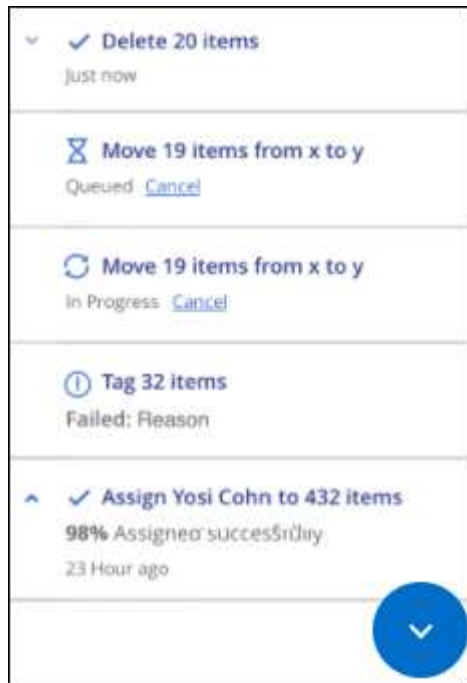
Notez que vous pouvez annuler toutes les actions ayant le statut « en attente » ou « en cours ».

Étapes

1. En bas à droite de l'interface utilisateur de classification BlueXP, vous pouvez voir le bouton **actions**



2. Cliquez sur ce bouton et les 20 actions les plus récentes sont répertoriées.



Vous pouvez cliquer sur le nom d'une action pour afficher les détails correspondant à cette opération.

Vérifiez l'historique des actions de classification BlueXP

Les activités de gestion des journaux de classification BlueXP qui ont été effectuées sur des fichiers depuis tous les environnements de travail et toutes les sources de données que la classification BlueXP analyse. La classification BlueXP consigne également les activités liées au déploiement de l'instance de classification BlueXP.

Vous pouvez afficher le contenu des fichiers journaux d'audit de classification BlueXP ou les télécharger pour voir quelles modifications de fichier ont été apportées et à quelle date. Par exemple, vous pouvez voir quelle demande a été émise, l'heure de la demande et des détails tels que l'emplacement source en cas de suppression d'un fichier ou l'emplacement source et de destination en cas de déplacement d'un fichier.

REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

Contenu du fichier journal

Chaque ligne du journal d'audit contient des informations dans ce format :

```
<full date> | <status> | ds_audit_logger | <module> | 0 | 0 | File <full file path> deleted from device <device path> - <result>
```

- Date et heure : horodatage complet de l'événement
- État - INFO, AVERTISSEMENT
- Type d'action (supprimer, copier, déplacer, créer la stratégie, mettre à jour la stratégie, Analyse des fichiers, téléchargement du rapport JSON, etc.)

- Nom du fichier (si l'action est pertinente pour un fichier)
- Détails de l'action - ce qui a été fait : dépend de l'action
 - Nom de la règle
 - Pour déplacer - Source et destination
 - Pour la copie - Source et destination
 - Pour balise - nom de balise
 - Pour attribuer à - nom d'utilisateur
 - Pour une alerte par e-mail : adresse e-mail/compte

Par exemple, les lignes suivantes du fichier journal indiquent une opération de copie réussie et une opération de copie ayant échoué.

```
2022-06-06 15:23:08,910 | INFO | ds_audit_logger | es_scanned_file | 237 |
49 | Copy file /CIFS_share/data/dopl/random_positives.tsv from device
10.31.133.183 (type: SMB_SHARE) to device 10.31.130.133:/export_reports
(NFS_SHARE) - SUCCESS
2022-06-06 15:23:08,968 | WARNING | ds_audit_logger | es_scanned_file |
239 | 153 | Copy file /CIFS_share/data/compliance-netapp.tar.gz from
device 10.31.133.183 (type: SMB_SHARE) to device
10.31.130.133:/export_reports (NFS_SHARE) - FAILURE
```

Emplacements des fichiers journaux

Les fichiers journaux d'audit de gestion se trouvent sur la machine de classification BlueXP dans :
/opt/netapp/audit_logs/

Les fichiers journaux d'audit d'installation sont écrits dans /opt/netapp/install_logs/

Chaque fichier journal peut avoir une taille maximale de 10 Mo. Lorsque cette limite est atteinte, un nouveau fichier journal démarre. Les fichiers journaux sont nommés « DataSense_audit.log », « DataSense_audit.log.1 », « DataSense_audit.log.2 », etc. Un maximum de 100 fichiers journaux sont conservés sur le système - les anciens fichiers journaux sont automatiquement supprimés une fois le maximum atteint.

Accédez aux fichiers journaux

Vous devez vous connecter au système de classification BlueXP pour accéder aux fichiers journaux. Découvrez comment "[Connectez-vous au système de classification BlueXP](#)" Selon que vous avez installé le logiciel manuellement sur une machine Linux ou si vous avez déployé l'instance dans le cloud.

Réduction de la vitesse d'analyse de la classification BlueXP

L'analyse des données a un impact négligeable sur vos systèmes de stockage et sur vos données. Toutefois, si vous êtes préoccupé, même par un très faible impact, vous pouvez configurer la classification BlueXP pour effectuer des analyses « lentes ».

Lorsqu'elle est activée, l'analyse lente est utilisée sur toutes les sources de données ; vous ne pouvez pas configurer la numérisation lente pour un environnement de travail unique ou une source de données.

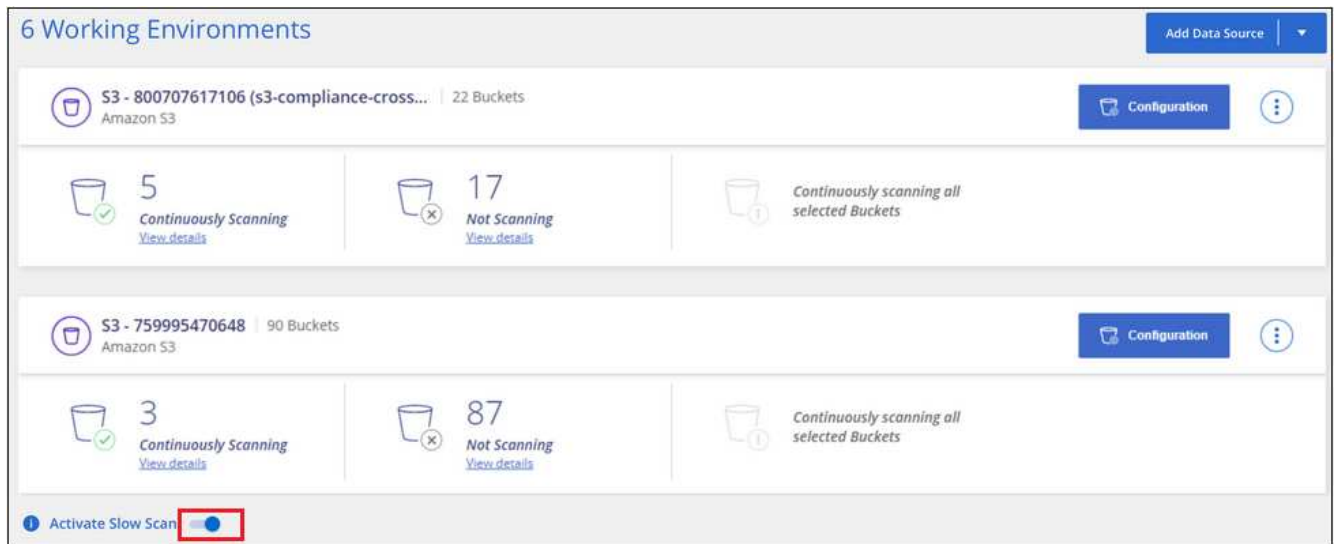


La vitesse de numérisation ne peut pas être réduite lors de la numérisation de bases de données.

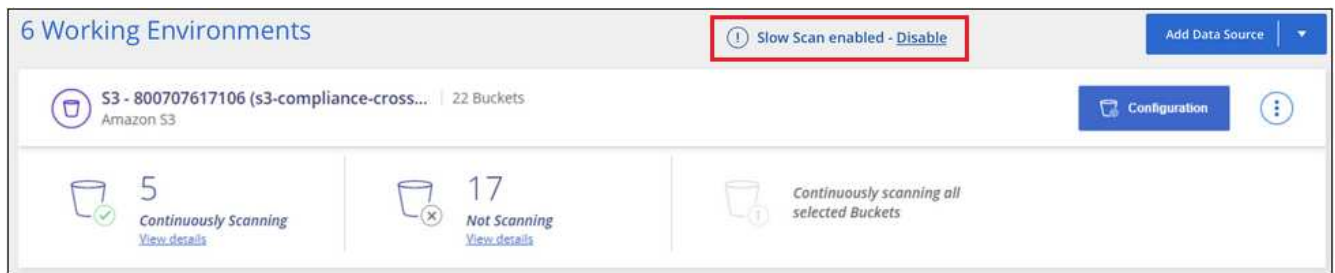
REMARQUE ces informations ne concernent que les versions 1.30 et antérieures de l'héritage de classification BlueXP.

Étapes

1. Depuis le bas de la *Configuration* page, déplacez le curseur vers la droite pour activer la numérisation lente.



Le haut de la page Configuration indique que la numérisation lente est activée.



2. Vous pouvez désactiver la numérisation lente en cliquant sur **Désactiver** dans ce message.

Supprimez un compte OneDrive, SharePoint ou Google Drive de la classification BlueXP

Si vous ne souhaitez plus analyser les fichiers utilisateur à partir d'un compte OneDrive spécifique, d'un compte SharePoint spécifique ou d'un compte Google Drive, vous pouvez supprimer le compte de l'interface de classification BlueXP et arrêter toutes les analyses.

Étapes

1. Dans la page *Configuration*, cliquez sur  Dans la ligne du compte OneDrive, SharePoint ou Google Drive, puis cliquez sur **Supprimer le compte OneDrive**, **Supprimer le compte SharePoint** ou **Supprimer le compte Google Drive**.



2. Cliquez sur **Supprimer le compte** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Informations sur le copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.