



Gestion des identités et des accès

BlueXP setup and administration

NetApp
December 17, 2024

Sommaire

- Gestion des identités et des accès 1
 - En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP 1
 - Commencez à utiliser la gestion des identités et des accès BlueXP 8
 - Organisez vos ressources dans BlueXP IAM avec des dossiers et des projets 9
 - Ajouter des membres BlueXP IAM et gérer leurs autorisations 15
 - Gérez la hiérarchie des ressources dans votre organisation BlueXP 24
 - Associer un connecteur BlueXP à d'autres dossiers et projets 27
 - Basculez entre les organisations, les projets et les connecteurs BlueXP 28
 - Renommez votre organisation BlueXP 31
 - Surveiller ou auditer les activités IAM à partir du calendrier BlueXP 31
- Rôles et autorisations BlueXP IAM prédéfinis 32

Gestion des identités et des accès

En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP

La gestion des identités et des accès BlueXP vous permet d'organiser et de contrôler l'accès à vos ressources NetApp. Vous pouvez organiser vos ressources en fonction de la hiérarchie de votre organisation. Par exemple, vous pouvez organiser les ressources par emplacement géographique, site ou unité commerciale. Vous pouvez ensuite attribuer des autorisations aux membres dans des parties spécifiques de la hiérarchie, ce qui empêche l'accès aux ressources dans d'autres parties de la hiérarchie.

BlueXP IAM remplace et améliore les fonctionnalités précédentes proposées par les comptes BlueXP . ["En savoir plus sur l'introduction de BlueXP IAM"](#).

BlueXP IAM est pris en charge lorsque BlueXP est utilisé en mode standard. Si vous utilisez BlueXP en mode restreint ou privé, utilisez un *compte* BlueXP pour gérer les utilisateurs et les ressources.

- ["Découvrez les comptes BlueXP"](#)
- ["Découvrez les modes de déploiement BlueXP"](#)

Fonctionnement de BlueXP IAM

BlueXP IAM vous permet d'accorder l'accès aux ressources de votre organisation en définissant les membres qui ont des autorisations sur des parties spécifiques de la hiérarchie de l'organisation. Par exemple, un membre peut avoir des autorisations d'administrateur de projet pour un projet qui a cinq ressources associées.

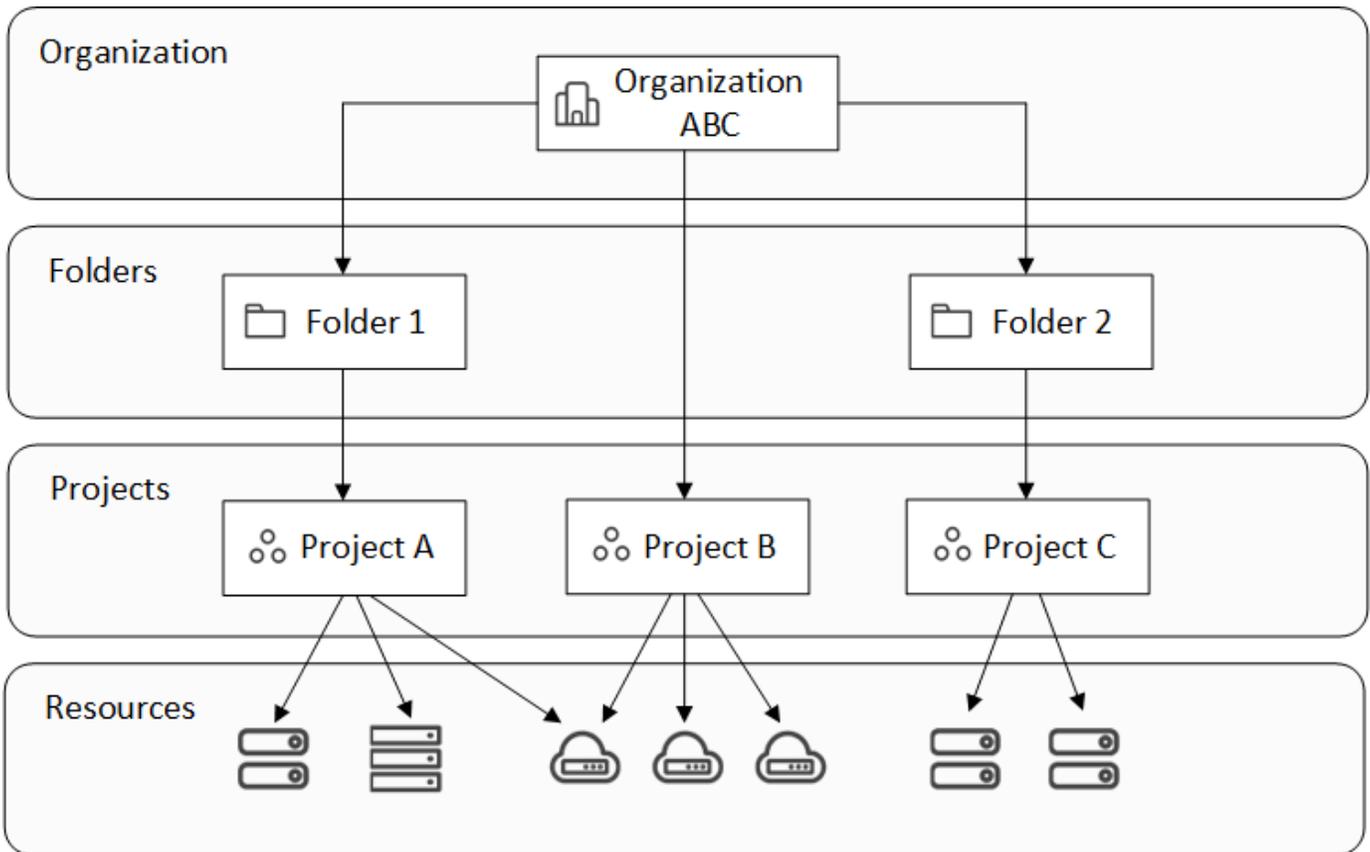
Lorsque vous utilisez BlueXP IAM, vous gérez les composants suivants :

- L'organisation
- Dossiers
- Projets
- Ressources
- Membres
- Rôles et autorisations
- Connecteurs

Les ressources BlueXP sont organisées de manière hiérarchique :

- L'organisation est la première de la hiérarchie.
- Les dossiers sont des enfants de l'organisation ou d'un autre dossier.
- Les projets sont des enfants de l'organisation ou d'un dossier.
- Les ressources sont associées à un ou plusieurs dossiers ou projets.

L'image suivante illustre cette hiérarchie à un niveau de base.



Entreprise

Une *organisation* est le premier niveau du système IAM de BlueXP et représente généralement votre entreprise. Votre organisation se compose de dossiers, de projets, de membres, de rôles et de ressources. Les connecteurs sont associés à des projets spécifiques dans l'organisation.

Lorsque vous vous inscrivez à BlueXP, vous êtes invité à créer une nouvelle organisation.

Dossiers

Un *dossier* vous permet de regrouper les projets associés et de les séparer des autres projets de votre organisation. Par exemple, un dossier peut représenter un emplacement géographique (UE ou États-Unis est), un site (Londres ou Toronto) ou une unité commerciale (ingénierie ou marketing).

Les dossiers peuvent contenir des projets, d'autres dossiers ou une combinaison des deux.

Vous n'avez pas besoin de créer de dossiers. Ils sont facultatifs.

Projets

Un *projet* représente un espace de travail dans BlueXP auquel les membres de l'organisation accèdent à partir du canevas BlueXP afin de gérer les ressources. Par exemple, un projet peut inclure un système Cloud Volumes ONTAP, un cluster ONTAP sur site ou un système de fichiers FSX pour ONTAP.

Une organisation peut avoir un ou plusieurs projets. Un projet peut résider directement sous l'organisation ou dans un dossier.

Ressources

Une *ressource* est un environnement de travail que vous avez créé ou découvert dans BlueXP .

Lorsque vous créez ou découvrez une ressource, celle-ci est associée au projet actuellement sélectionné. Il peut s'agir du seul projet auquel vous souhaitez associer cette ressource. Mais vous pouvez choisir d'associer la ressource à d'autres projets de votre organisation.

Par exemple, vous pouvez associer un système Cloud Volumes ONTAP à un projet supplémentaire ou à tous les projets de votre organisation. La façon dont vous associez une ressource dépend des besoins de votre organisation.



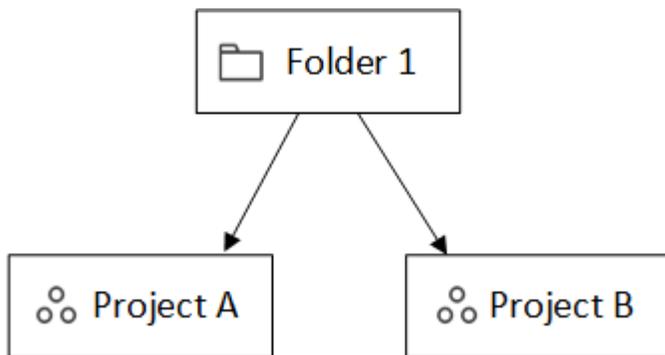
Vous pouvez également associer un connecteur à un autre dossier ou projet de votre organisation. [En savoir plus sur l'utilisation des connecteurs avec BlueXP IAM.](#)

Quand associer une ressource à un dossier

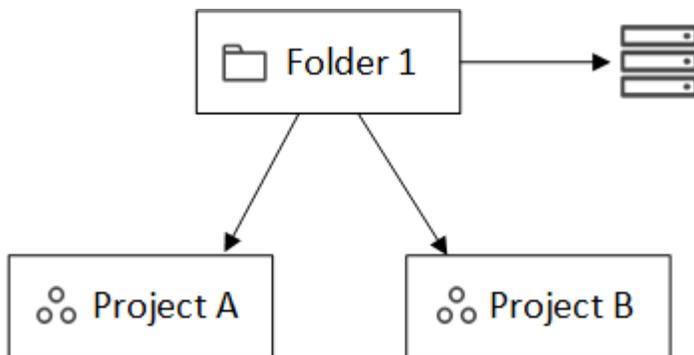
Vous avez également la possibilité d'associer une ressource à un dossier, mais cette option est facultative et répond aux besoins d'un cas d'utilisation spécifique.

Un *administrateur d'organisation* peut associer une ressource à un dossier de sorte qu'un *administrateur de dossier ou de projet* puisse ensuite associer cette ressource aux projets appropriés qui résident dans le dossier.

Par exemple, imaginons que vous ayez un dossier contenant deux projets :

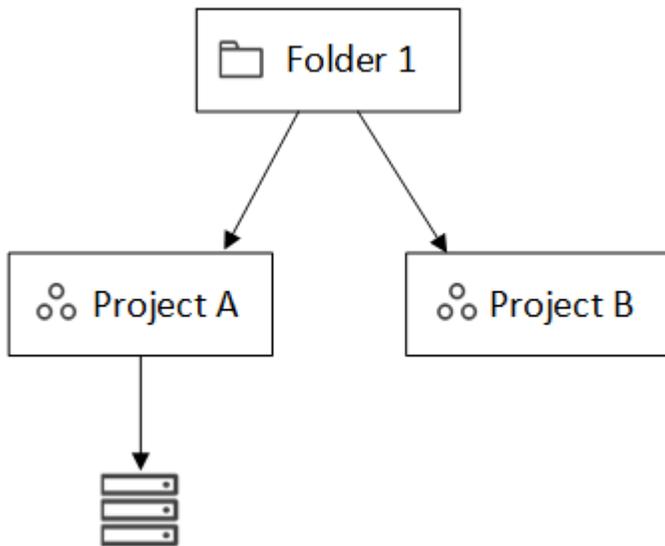


L'administrateur *Organisation* peut associer une ressource au dossier :



L'association de la ressource au dossier ne rend pas automatiquement cette ressource accessible à partir de tous les projets du dossier. Mais le *dossier ou l'administrateur de projet* peut alors décider des projets pour lesquels cette ressource doit être mise à disposition. Après avoir pris cette décision, l'administrateur peut ensuite associer la ressource aux projets appropriés.

Dans cet exemple, l'administrateur associe la ressource au projet A :



Les membres qui ont des autorisations pour le projet A peuvent maintenant accéder à la ressource.

Membres

Les membres de votre organisation sont des comptes d'utilisateur ou de service. Un compte de service est généralement utilisé par une application pour effectuer des tâches spécifiques sans intervention humaine.

Une organisation a au moins un utilisateur avec le rôle `_Admin_Organisation` (ce rôle est automatiquement attribué à l'utilisateur qui crée l'organisation). Vous pouvez ajouter d'autres membres à l'organisation et attribuer différentes autorisations à différents niveaux de la hiérarchie des ressources.

Rôles et autorisations

Dans BlueXP IAM, vous n'accordez pas d'autorisations directement aux membres de l'organisation. Au lieu de cela, vous accordez à chaque membre un rôle. Un rôle contient un ensemble d'autorisations qui permet à un membre d'effectuer des actions spécifiques à un niveau spécifique de la hiérarchie de ressources.

En donnant des autorisations à une partie spécifique de la hiérarchie des ressources, vous pouvez restreindre les droits d'accès aux ressources dont un membre a besoin pour accomplir ses tâches.

Où vous pouvez attribuer des rôles dans la hiérarchie

Lorsque vous associez un membre à un rôle, vous devez sélectionner l'ensemble de l'organisation, un dossier spécifique ou un projet spécifique. Le rôle que vous sélectionnez donne à un membre des autorisations sur les ressources de la partie sélectionnée de la hiérarchie.

Héritage des rôles

Lorsque vous attribuez un rôle, celui-ci est hérité dans la hiérarchie de l'organisation :

Entreprise

Les rôles que vous accordez au niveau de l'organisation sont hérités par tous les dossiers, projets et ressources de l'organisation. Cela signifie que le membre a des autorisations sur tout dans l'organisation.

Dossiers

Les rôles que vous accordez au niveau du dossier sont hérités par tous les dossiers, projets et ressources du dossier.

Par exemple, si vous attribuez un rôle au niveau du dossier et que ce dossier a trois projets, le membre aura des autorisations sur ces trois projets et toutes les ressources associées.

Projets

Les rôles que vous accordez au niveau du projet sont hérités par toutes les ressources associées à ce projet.

Plusieurs rôles

Vous pouvez attribuer un rôle à chaque membre de l'organisation à différents niveaux de la hiérarchie de l'organisation. Il peut s'agir du même rôle ou d'un rôle différent. Par exemple, vous pouvez affecter un rôle de membre A au projet 1 et au projet 2. Vous pouvez également attribuer un rôle de membre A pour le projet 1 et le rôle B pour le projet 2.

Rôles prédéfinis

BlueXP prend en charge plusieurs rôles prédéfinis que vous pouvez attribuer aux membres de votre organisation.

["En savoir plus sur les rôles prédéfinis IAM"](#).

Connecteurs

Lorsqu'un *administrateur d'organisation* crée un connecteur, BlueXP associe automatiquement ce connecteur à l'organisation et au projet actuellement sélectionné. L'administrateur *Organisation* a automatiquement accès à ce connecteur depuis n'importe quel endroit de l'organisation. Mais si d'autres membres de votre organisation ont des rôles différents, ces membres peuvent uniquement accéder à ce connecteur à partir du projet dans lequel il a été créé, sauf si vous associez ce connecteur à d'autres projets.

Vous pouvez rendre un connecteur disponible pour une utilisation avec un autre projet dans les cas suivants :

- Vous souhaitez autoriser les membres de votre organisation à utiliser un connecteur existant pour créer ou découvrir des environnements de travail supplémentaires dans un autre projet
- Vous avez associé une ressource existante à un autre projet et cette ressource est gérée par un connecteur

Si une ressource que vous avez associée à un projet supplémentaire est découverte à l'aide d'un connecteur BlueXP, vous devez également associer le connecteur au projet auquel la ressource est maintenant associée. Sinon, le connecteur et sa ressource associée ne sont pas accessibles à partir du canevas BlueXP par les membres qui n'ont pas le rôle `_Admin_Organisation`.

Vous pouvez créer une association à partir de la page **connecteurs** dans BlueXP IAM :

- Associer un connecteur à un projet

Lorsque vous associez un connecteur à un projet, ce connecteur est accessible à partir du canevas BlueXP lors de la visualisation du projet.

- Associer un connecteur à un dossier

L'association d'un connecteur à un dossier ne rend pas automatiquement ce connecteur accessible à partir de tous les projets du dossier. Les membres de l'organisation ne peuvent pas accéder à un connecteur à partir d'un projet tant que vous n'associez pas le connecteur à ce projet spécifique.

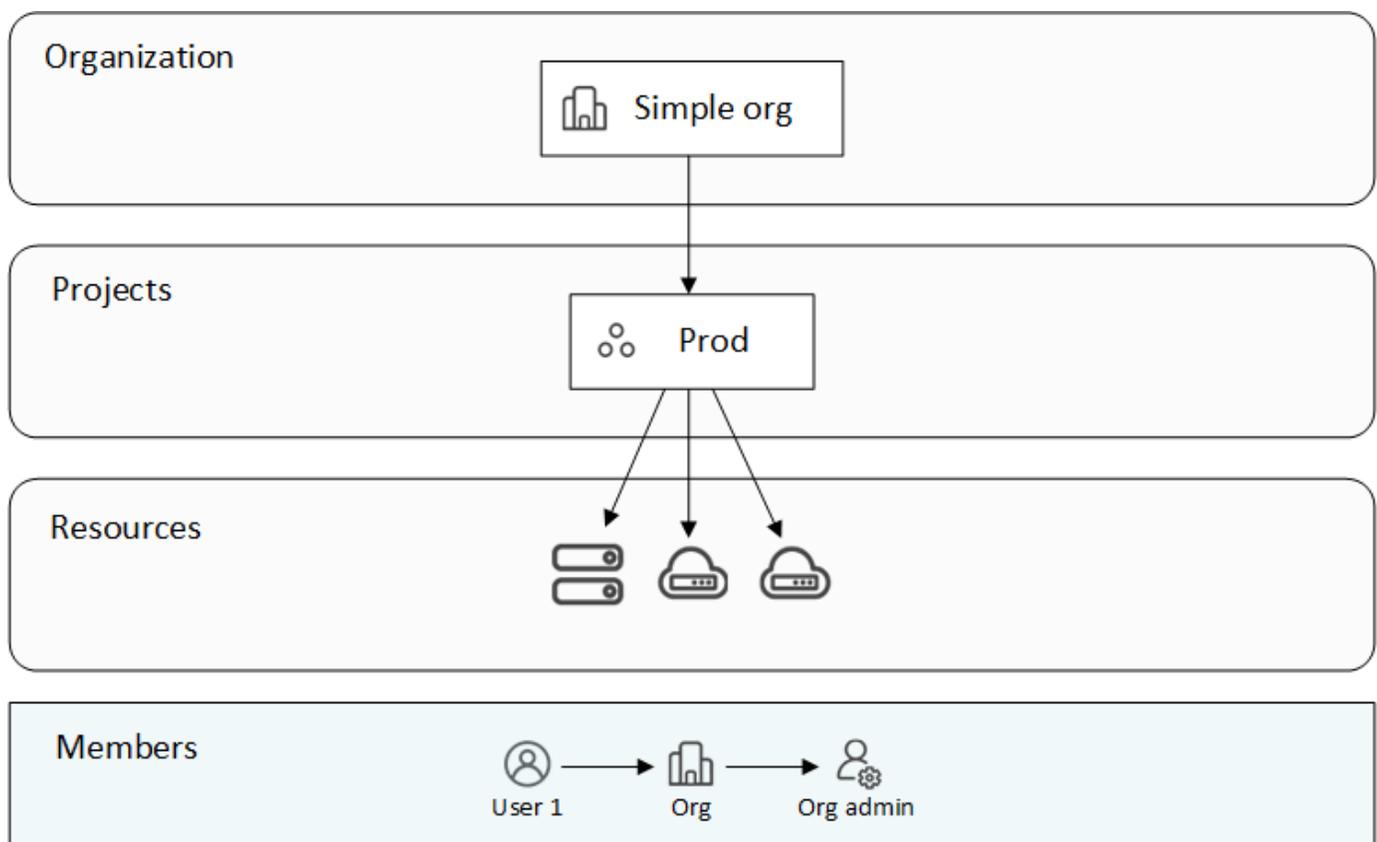
Un *administrateur d'organisation* peut associer un connecteur à un dossier afin que *Folder ou Project admin* puisse prendre la décision d'associer ce connecteur aux projets appropriés qui résident dans le dossier.

Exemples de règles IAM

Les exemples suivants montrent comment configurer votre entreprise.

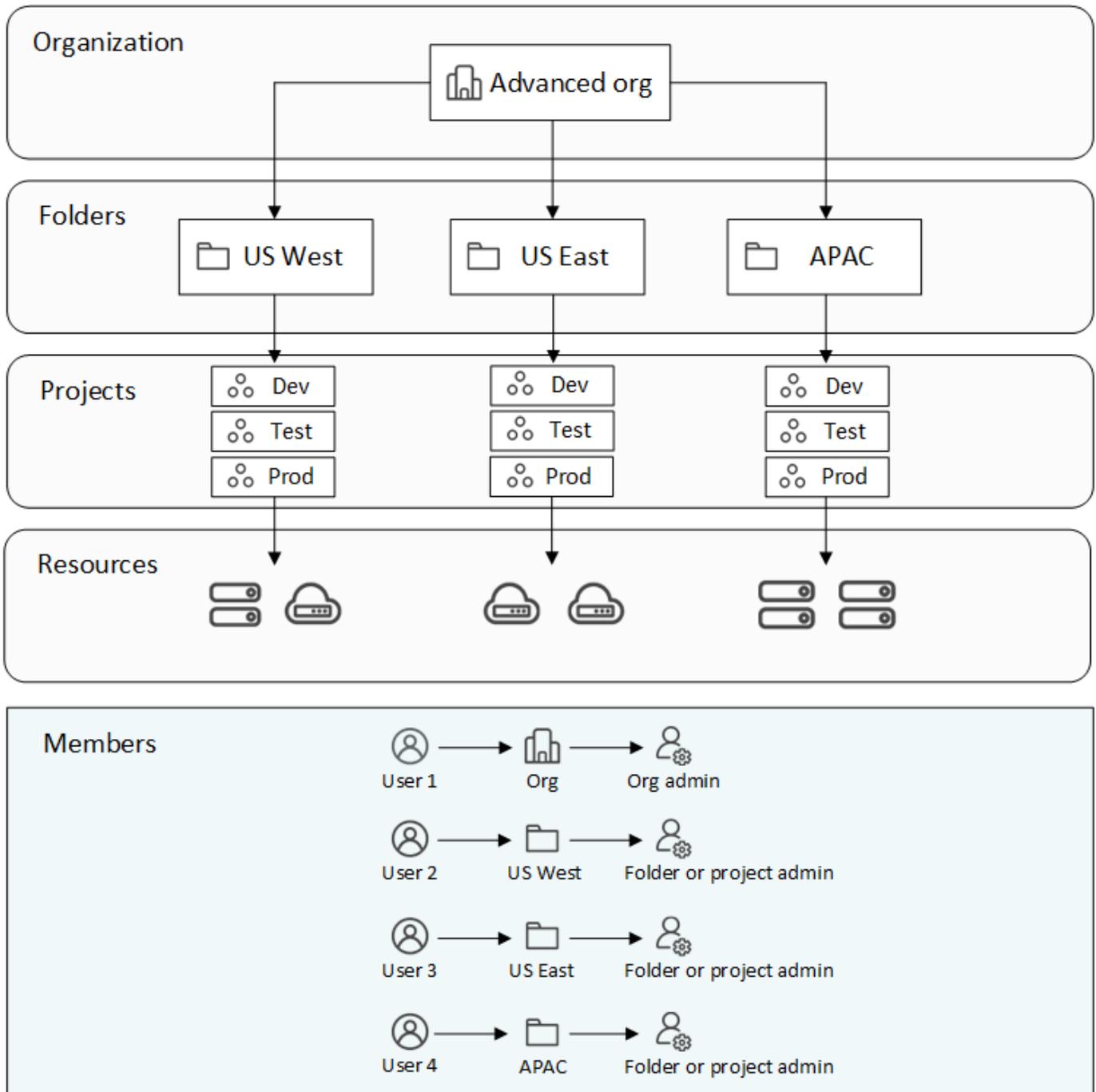
Organisation simple

Le diagramme suivant présente un exemple simple d'organisation qui utilise le projet par défaut et aucun dossier. Un seul membre gère l'ensemble de l'organisation.



Organisation avancée

Le diagramme suivant montre une organisation qui utilise des dossiers pour organiser les projets pour chaque emplacement géographique de l'entreprise. Chaque projet dispose de son propre ensemble de ressources associées. Les membres comprennent un administrateur d'organisation et un administrateur pour chaque dossier de l'organisation.



Ce que vous pouvez faire avec BlueXP IAM

Les exemples suivants décrivent comment vous pouvez utiliser IAM pour gérer votre organisation BlueXP :

- Attribuez des rôles spécifiques à des membres spécifiques pour qu'ils puissent uniquement effectuer les tâches requises.
- Modifier les autorisations des membres parce qu'ils ont déplacé des services ou parce qu'ils ont des responsabilités supplémentaires.
- Supprimer un utilisateur qui a quitté la société.
- Ajoutez des dossiers ou des projets à votre hiérarchie car une nouvelle unité commerciale a ajouté du stockage NetApp.

- Associer une ressource à un autre projet car cette ressource a la capacité qu'une autre équipe peut utiliser.
- Afficher les ressources auxquelles un membre peut accéder.
- Afficher les membres et les ressources associés à un projet spécifique.

Par où aller plus loin

- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["Organisez vos ressources dans BlueXP avec des dossiers et des projets"](#)
- ["Gérez les membres BlueXP et leurs autorisations"](#)
- ["Gérez la hiérarchie des ressources dans votre organisation BlueXP "](#)
- ["Associer des connecteurs à des dossiers et des projets"](#)
- ["Basculer entre les projets BlueXP et les organisations"](#)
- ["Renommez votre organisation BlueXP "](#)
- ["Surveiller ou auditer l'activité IAM"](#)
- ["Rôles IAM BlueXP prédéfinis"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Commencez à utiliser la gestion des identités et des accès BlueXP

Lorsque vous vous inscrivez à BlueXP , vous êtes invité à créer une nouvelle organisation. L'organisation comprend un membre (un administrateur d'organisation) et un projet par défaut. Pour configurer la gestion des identités et des accès BlueXP en fonction des besoins de votre entreprise, vous devez personnaliser la hiérarchie de votre entreprise, ajouter des membres, ajouter ou découvrir des ressources et associer ces ressources dans votre hiérarchie.

Vous devez disposer des autorisations **Organization admin** pour administrer l'ensemble de l'organisation à partir de BlueXP IAM. Si vous disposez des autorisations **Folder ou Project admin**, vous pouvez uniquement administrer les dossiers et les projets pour lesquels vous disposez d'autorisations.

Procédez comme suit pour configurer une nouvelle organisation BlueXP . L'ordre dans lequel vous effectuez ces étapes peut varier en fonction des besoins de votre entreprise.

1

Modifiez le projet par défaut ou ajoutez-le à la hiérarchie de votre organisation

Vous pouvez simplement utiliser le projet par défaut ou créer des projets et dossiers supplémentaires correspondant à la hiérarchie de votre entreprise.

["Apprenez à organiser vos ressources avec des dossiers et des projets"](#).

2

Associez des membres à votre organisation

Si plusieurs personnes de votre entreprise ont besoin d'accéder aux ressources de BlueXP et de les gérer,

vous devrez associer leurs comptes d'utilisateurs à votre organisation et fournir les autorisations appropriées dans votre hiérarchie de ressources. Vous avez également la possibilité d'ajouter des comptes de service à votre organisation.

["Apprenez à gérer les membres et leurs autorisations"](#).

3

Ajoutez ou découvrez des ressources

Ajoutez ou découvrez des ressources dans BlueXP en tant que *environnements de travail*. Un environnement de travail représente un système de stockage que les membres de l'organisation gèrent au sein d'un projet. Par exemple, un système Cloud Volumes ONTAP ou un cluster ONTAP sur site.

Découvrez comment créer ou découvrir des ressources sur le canevas BlueXP :

- ["Amazon FSX pour NetApp ONTAP"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["Cloud Volumes ONTAP"](#)
- ["Systèmes E-Series"](#)
- ["Clusters ONTAP sur site"](#)
- ["StorageGRID"](#)

4

Associer des ressources à des projets supplémentaires

Lorsque vous créez ou découvrez une ressource dans BlueXP, cette ressource est automatiquement associée au projet sélectionné lors de la création ou de la découverte de l'environnement de travail. Si vous voulez rendre cette ressource disponible à un autre projet de votre organisation, vous devrez créer une association entre eux. Si la ressource est gérée par un connecteur, vous devez également créer une association entre le projet et le connecteur associé.

- ["Découvrez comment gérer la hiérarchie des ressources de votre organisation"](#).
- ["Découvrez comment associer un connecteur à un dossier ou à un projet"](#).

Informations associées

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Organisez vos ressources dans BlueXP IAM avec des dossiers et des projets

La gestion des identités et des accès BlueXP vous permet d'organiser vos ressources NetApp à l'aide de projets et de dossiers. Un *projet* représente un espace de travail dans BlueXP auquel les membres de l'organisation ont accès pour gérer les *ressources* (par exemple, un système Cloud Volumes ONTAP). Un *dossier* regroupe les projets associés. Une fois que vous avez organisé vos ressources en dossiers et projets, vous pouvez accorder un accès granulaire aux ressources en fournissant aux membres de l'organisation des autorisations pour des dossiers et des projets spécifiques.

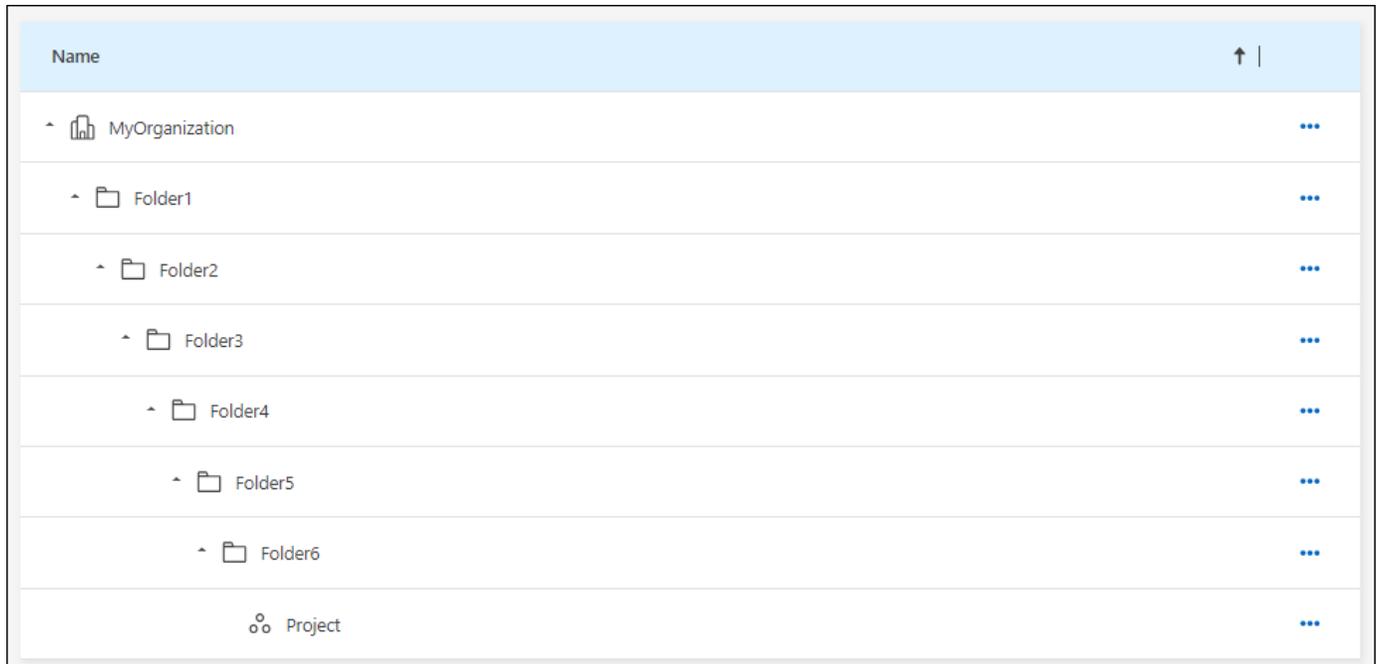
Ajouter un dossier ou un projet

Lorsque vous créez votre organisation BlueXP , elle inclut un seul projet. Vous pouvez créer des projets supplémentaires pour gérer les ressources de votre organisation. Vous pouvez éventuellement créer des dossiers pour regrouper les projets associés.

Description de la tâche

La profondeur de la hiérarchie de votre organisation peut descendre à 7 niveaux. Par conséquent, vous pouvez créer des dossiers imbriqués jusqu'à 6 niveaux. Le dernier dossier imbriqué peut alors inclure des projets au septième niveau de la hiérarchie.

L'image suivante illustre la profondeur maximale de la hiérarchie de votre organisation :



Name	
MyOrganization	...
Folder1	...
Folder2	...
Folder3	...
Folder4	...
Folder5	...
Folder6	...
Project	...

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP , sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Dans la page **Organisation**, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**.
3. Sélectionnez **dossier** ou **projet**.
4. Fournir des détails sur le dossier ou le projet :
 - **Nom et emplacement** : saisissez un nom et choisissez un emplacement dans la hiérarchie pour le dossier ou le projet. Un dossier ou un projet peut se trouver directement sous l'organisation ou dans un dossier.
 - **Ressources** : sélectionnez les ressources que vous souhaitez associer à ce dossier ou à ce projet.

Vous ne pouvez sélectionner que les ressources associées au parent du dossier ou du projet. Si le parent est l'organisation, vous pouvez choisir une ressource dans l'organisation. Si le parent est un dossier, vous ne pouvez sélectionner que les ressources associées au dossier.

["Découvrez quand vous pouvez associer une ressource à un dossier"](#).

- **Accès** : affichez les membres qui auront accès au dossier ou au projet en fonction des autorisations existantes déjà définies dans votre hiérarchie de ressources.

Si nécessaire, sélectionnez **Ajouter un membre** pour spécifier d'autres membres de l'organisation qui doivent avoir accès au dossier ou au projet, puis sélectionnez un rôle. Un rôle définit les autorisations dont disposent les membres pour le dossier ou le projet.

["En savoir plus sur les rôles IAM prédéfinis"](#).

5. Sélectionnez **Ajouter**.

Résultat

BlueXP crée le dossier ou le projet et associe les ressources et les membres spécifiés.

Afficher les ressources et les membres associés à un dossier ou à un projet

Pour vérifier que vos ressources sont organisées de manière appropriée et accessibles aux membres appropriés de votre organisation, vous pouvez afficher les ressources et les membres associés à un dossier ou à un projet.

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier de la table, sélectionnez **...**, puis **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.

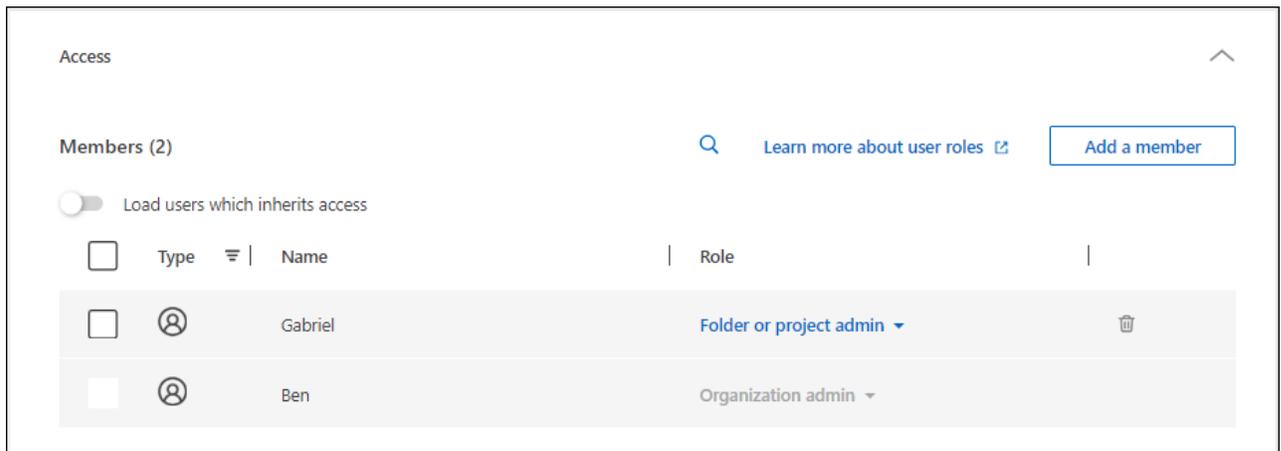


2. Sur la page **Modifier**, afficher les détails sur les ressources associées et l'accès aux membres :

- Sélectionnez **Ressources** pour afficher les ressources associées. Dans le tableau, la colonne **Status** identifie les ressources associées au dossier ou au projet.

Available resources (45)				
<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated

- Sélectionnez **accès** pour afficher les membres ayant accès au dossier ou au projet.



Et la suite ?

Si nécessaire, vous pouvez [modifier les ressources associées](#) ou [modifier l'accès des membres](#).

Modifiez les ressources associées à un dossier ou à un projet

Vous pouvez modifier les ressources associées à un dossier ou à un projet en associant ou en dissociant une ressource. Par exemple, vous pouvez associer une ressource à un autre projet car cette ressource a la capacité qu'une autre équipe peut utiliser.

Avant de commencer

["Découvrez quand vous pouvez associer une ressource à un dossier"](#).

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier de la table, sélectionnez **...**, puis **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.

2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **Ressources**.

Dans le tableau, la colonne **Status** identifie les ressources associées au dossier ou au projet.

3. Sélectionnez les ressources que vous souhaitez associer ou dissocier.

4. En fonction des ressources que vous avez sélectionnées, sélectionnez **associer au projet** ou **dissocier du projet**.

Available resources (45) | Selected (3) 🔍

Actions: Associate with the project | **Disassociate from the project**

<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvosecondaryparts11	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetest	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetesting55	Associated

5. Sélectionnez **appliquer**

Résultat

BlueXP associe les ressources au dossier ou au projet. Les membres de l'organisation qui ont des autorisations pour ce dossier ou ce projet peuvent désormais accéder aux ressources associées.

Modifier l'accès des membres à un dossier ou à un projet

Modifiez l'accès des membres à un dossier ou à un projet pour vous assurer que les membres autorisés ont accès aux ressources associées au dossier ou au projet.

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier de la table, sélectionnez **...**, puis **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **accès**.

BlueXP affiche la liste des membres ayant accès au dossier ou au projet.

3. Modifier l'accès des membres :

- **Ajouter un membre** : sélectionnez le membre que vous souhaitez ajouter au dossier ou au projet et attribuez-lui un rôle.
- **Modifier le rôle d'un membre** : pour tous les membres ayant un rôle autre que l'administrateur d'organisation, sélectionnez leur rôle existant, puis choisissez un nouveau rôle.

Si un rôle a été fourni à un niveau supérieur de la hiérarchie (au niveau du dossier ou de l'organisation), vous devez déterminer si vous souhaitez modifier le rôle au niveau inférieur ou supérieur. Par exemple, si vous avez attribué le rôle *Folder ou Project admin* au niveau du dossier, le fait de modifier le rôle au niveau du projet en autorisations de niveau inférieur ne modifiera pas les autorisations du membre. Comme les rôles sont hérités dans la hiérarchie de l'organisation, le membre

possède toujours des autorisations d'administration au niveau du projet.

"[En savoir plus sur l'héritage des rôles](#)".

- **Supprimer l'accès des membres** : pour les membres qui ont un rôle défini dans le dossier ou le projet pour lequel vous consultez, vous pouvez supprimer leur accès.

Si l'accès des membres a été fourni à un niveau supérieur de la hiérarchie (au niveau du dossier ou de l'organisation), vous ne pouvez pas supprimer l'accès des membres lors de l'affichage de ce dossier ou de ce projet. Vous devez passer à cette partie de la hiérarchie. Vous pouvez également "[Gérez les autorisations à partir de la page membres](#)".

4. Sélectionnez **appliquer**.

Résultat

BlueXP met à jour les membres qui ont accès au dossier ou au projet.

Obtenir l'ID d'un projet

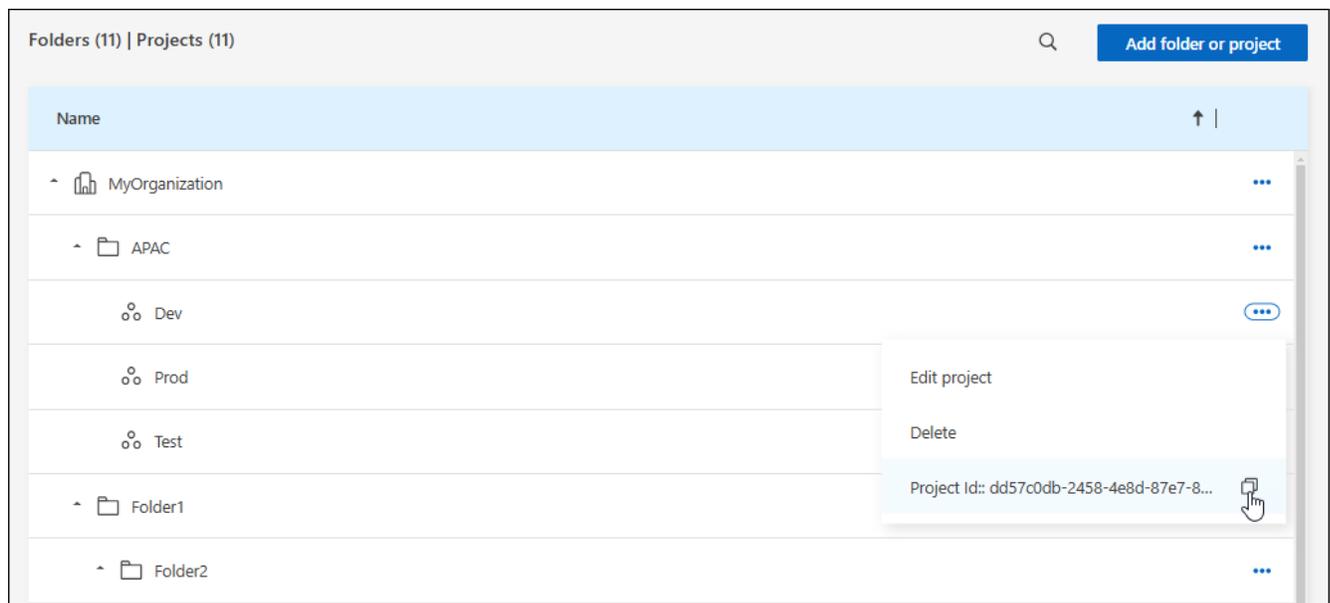
Si vous utilisez l'API BlueXP, vous devrez peut-être obtenir l'ID d'un projet. Par exemple, lors de la création d'un environnement de travail Cloud Volumes ONTAP.

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet dans le tableau et sélectionnez **...**

L'ID de projet s'affiche.

2. Pour copier l'ID, sélectionnez le bouton Copier.



Renommer un dossier ou un projet

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom de vos dossiers et projets.

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier de la table, sélectionnez **...**, puis **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, entrez un nouveau nom et sélectionnez **appliquer**.

Résultat

BlueXP met à jour le nom du dossier ou du projet.

Supprimer un dossier ou un projet

Vous pouvez supprimer les dossiers et les projets dont vous n'avez plus besoin.

Avant de commencer

- Le dossier ou le projet ne doit pas avoir de ressources associées. [Découvrez comment dissocier des ressources](#).
- Un dossier ne doit pas contenir de sous-dossiers ou de projets. Vous devez d'abord supprimer ces dossiers et projets.

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier dans la table, sélectionnez **...**, puis sélectionnez **Supprimer**.
2. Confirmez que vous souhaitez supprimer le dossier ou le projet.

Résultat

BlueXP supprime le dossier ou le projet. Ce dossier ou ce projet n'est plus disponible pour les membres de l'organisation.

Informations associées

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Ajouter des membres BlueXP IAM et gérer leurs autorisations

La gestion des identités et des accès (IAM) BlueXP vous permet d'ajouter des membres à votre organisation et de leur attribuer un ou plusieurs rôles dans votre hiérarchie de ressources. Un *rôle* contient un ensemble d'autorisations qui permet à un membre d'effectuer des actions spécifiques à un niveau spécifique de la hiérarchie des ressources. Vous pouvez associer de nouveaux comptes utilisateur et comptes de service, gérer les rôles des membres, etc.



Pour ne pas perdre l'accès à votre organisation BlueXP, il est recommandé d'avoir deux membres avec le rôle d'administrateur d'organisation.

Description de la tâche

Lorsqu'un *dossier ou un administrateur de projet* affiche la page **membres**, la page affiche tous les membres

de l'organisation. Cependant, un membre doté de ce rôle ne peut afficher et gérer que les autorisations des membres pour les dossiers et les projets pour lesquels ils ont des autorisations. ["En savoir plus sur les actions qu'un _dossier ou un administrateur de projet peut effectuer"](#).

Ajoutez des membres à votre organisation

Vous pouvez ajouter deux types de membres à votre organisation : un compte d'utilisateur et un compte de service. Un compte de service est généralement utilisé par une application pour effectuer des tâches spécifiques sans intervention humaine.

Compte utilisateur

Étapes

1. Si l'utilisateur ne l'a pas déjà fait, demandez-lui d'aller à ["Site Web NetApp BlueXP"](#) et de s'inscrire.

Lorsque l'utilisateur s'inscrit, il doit remplir la page **s'inscrire**, vérifier son adresse e-mail, puis se connecter. Lorsque l'utilisateur est invité à créer une organisation, il doit fermer BlueXP et vous informer qu'il a créé son compte utilisateur. Vous pouvez ensuite ajouter l'utilisateur à votre organisation BlueXP existante.

["Découvrez comment vous inscrire à BlueXP"](#).

2. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP, sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
3. Sélectionnez **membres**.
4. Sélectionnez **Ajouter un membre**.
5. Pour ajouter le membre, procédez comme suit dans la boîte de dialogue :
 - **Type d'entité** : conserver **utilisateur** sélectionné.
 - **E-mail de l'utilisateur** : saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur associée à la connexion BlueXP qu'ils ont créée.
 - **Sélectionnez une organisation, un dossier ou un projet** : choisissez le niveau de votre hiérarchie de ressources pour lequel le membre doit disposer des autorisations.

Notez ce qui suit :

- Vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les projets pour lesquels vous disposez des autorisations d'administration.
- Si vous sélectionnez l'organisation ou un dossier, le membre aura des autorisations sur tout ce qui réside dans l'organisation ou le dossier.
- **Sélectionnez un rôle** : choisissez un rôle qui fournit au membre des autorisations pour les ressources associées à l'organisation, au dossier ou au projet que vous avez sélectionné.
 - Si vous avez sélectionné l'organisation, vous pouvez choisir un rôle autre que **Folder ou Project admin**.
 - Si vous avez sélectionné un dossier ou un projet, vous pouvez choisir un rôle autre que **Organization admin**.

["En savoir plus sur les rôles IAM prédéfinis"](#).

- **Ajouter un rôle** : si vous souhaitez donner accès à des dossiers ou projets supplémentaires au sein de votre organisation, sélectionnez **Ajouter un rôle**, spécifiez un autre dossier ou projet, puis choisissez un rôle.
6. Sélectionnez **Ajouter**.

Résultat

BlueXP ajoute l'utilisateur à l'organisation.

Et la suite ?

L'utilisateur doit recevoir un e-mail de NetApp BlueXP. L'e-mail contient des informations que le membre

peut utiliser pour accéder à BlueXP .

Compte de service

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP , sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Sélectionnez **membres**.
3. Sélectionnez **Ajouter un membre**.
4. Pour ajouter le membre, procédez comme suit dans la boîte de dialogue :
 - **Type d'entité** : sélectionnez **compte de service**.
 - **Nom du compte de service** : saisissez un nom pour le compte de service.
 - **Sélectionnez une organisation, un dossier ou un projet** : choisissez le niveau de votre hiérarchie de ressources pour lequel le membre doit disposer des autorisations.

Notez ce qui suit :

- Vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les projets pour lesquels vous disposez des autorisations d'administration.
- Si vous sélectionnez l'organisation ou un dossier, le membre aura des autorisations sur tout ce qui réside dans l'organisation ou le dossier.
- **Sélectionnez un rôle** : choisissez un rôle qui fournit au membre des autorisations pour les ressources associées à l'organisation, au dossier ou au projet que vous avez sélectionné.
 - Si vous avez sélectionné l'organisation, vous pouvez choisir un rôle autre que **Folder ou Project admin**.
 - Si vous avez sélectionné un dossier ou un projet, vous pouvez choisir un rôle autre que **Organization admin**.
- **Ajouter un rôle** : si vous souhaitez donner accès à des dossiers ou projets supplémentaires au sein de votre organisation, sélectionnez **Ajouter un rôle**, spécifiez un autre dossier ou projet, puis choisissez un rôle.

["En savoir plus sur les rôles IAM prédéfinis"](#).

5. Sélectionnez **Ajouter**.
6. Téléchargez ou copiez l'ID client et le secret client.

Le secret client n'est visible qu'une seule fois et n'est pas stocké n'importe où par BlueXP. Copiez ou téléchargez le secret et rangez-le en toute sécurité. Notez que vous pouvez recréer l'ID client et le secret client ultérieurement, si nécessaire.

7. Sélectionnez **Fermer**.

Résultat

BlueXP ajoute le compte de service à votre organisation.

Afficher les membres de l'organisation

Vous pouvez afficher la liste de tous les membres de votre organisation BlueXP . Pour comprendre quelles

ressources et autorisations sont disponibles pour un membre, vous pouvez afficher les rôles attribués au membre à différents niveaux de la hiérarchie des ressources de votre organisation.

Description de la tâche

La page **membres** affiche des détails sur deux types de membres : les comptes d'utilisateur et les comptes de service.

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP , sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Sélectionnez **membres**.

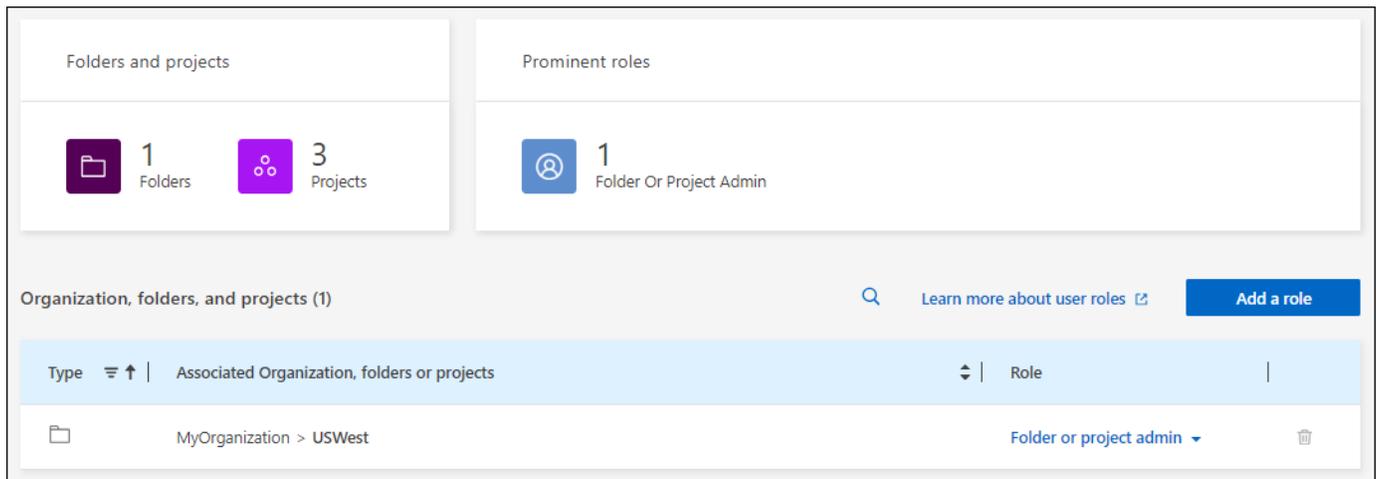
Les membres de votre organisation apparaissent dans le tableau **membres**.

3. Sur la page **membres**, naviguez jusqu'à un membre dans la table, sélectionnez **...**, puis cliquez sur **Afficher les détails**.

Résultat

BlueXP affiche des détails sur le membre, ce qui inclut les dossiers et les projets pour lesquels le membre a des autorisations sur l'ensemble de la hiérarchie de ressources de votre organisation.

Voici un exemple d'un membre qui a le rôle *dossier ou projet admin* pour un dossier, qui fournit des autorisations pour les trois projets du dossier.



The screenshot displays the 'Folders and projects' and 'Prominent roles' sections. The 'Folders and projects' section shows 1 Folder and 3 Projects. The 'Prominent roles' section shows 1 role: 'Folder Or Project Admin'. Below these sections is a table with the following structure:

Type	Associated Organization, folders or projects	Role
	MyOrganization > USWest	Folder or project admin

Voici un autre exemple qui montre un membre qui a le rôle d'administrateur d'organisation, qui donne à l'utilisateur l'accès à toutes les ressources de l'organisation.

The screenshot displays the IAM console interface. At the top, there are two summary cards: 'Folders and projects' showing 2 Folders and 5 Projects, and 'Prominent roles' showing 1 Organization-Admin role. Below these is a search bar and a link to 'Learn more about user roles'. A table lists the organization, folders, and projects. The table has columns for 'Type', 'Associated Scope', and 'Role'. The first row shows 'MyOrganization' with the role 'Organization-Admin' and a trash icon.

Type	Associated Scope	Role
	MyOrganization	Organization-Admin

Informations associées

"Afficher tous les membres associés à un dossier ou à un projet spécifique".

Gérer les autorisations d'un membre

Un rôle définit les autorisations attribuées à un membre au niveau de l'organisation, du dossier ou du projet. Chaque membre de l'organisation peut avoir un rôle attribué à différents niveaux de la hiérarchie de l'organisation. Il peut s'agir du même rôle ou d'un rôle différent. Par exemple, vous pouvez affecter un rôle de membre A pour le projet 1 et le rôle B pour le projet 2.



Aucun rôle supplémentaire ne peut être attribué à un membre affecté au rôle d'administrateur de l'organisation. Ils ont déjà des autorisations dans toute l'entreprise.

Ajouter un rôle à un membre

Fournissez à un membre des autorisations supplémentaires dans votre organisation en ajoutant des rôles qui s'appliquent au niveau de l'organisation, du dossier ou du projet.

Étapes

1. Sur la page **membres**, naviguez jusqu'à un membre dans la table, sélectionnez **...**, puis sélectionnez **Ajouter un rôle**.
2. Pour ajouter un rôle, procédez comme suit dans la boîte de dialogue :
 - **Sélectionnez une organisation, un dossier ou un projet** : choisissez le niveau de votre hiérarchie de ressources pour lequel le membre doit disposer des autorisations.

Si vous sélectionnez l'organisation ou un dossier, le membre aura des autorisations sur tout ce qui réside dans l'organisation ou le dossier.
 - **Sélectionnez un rôle** : choisissez un rôle qui fournit au membre des autorisations pour les ressources associées à l'organisation, au dossier ou au projet que vous avez sélectionné.
 - Si vous avez sélectionné l'organisation, vous pouvez choisir un rôle autre que **Folder ou Project admin**.
 - Si vous avez sélectionné un dossier ou un projet, vous pouvez choisir un rôle autre que **Organization admin**.

"En savoir plus sur les rôles IAM prédéfinis".

- **Ajouter un rôle** : si vous souhaitez donner accès à des dossiers ou projets supplémentaires au sein de votre organisation, sélectionnez **Ajouter un rôle**, spécifiez un autre dossier ou projet, puis choisissez un rôle.

3. Sélectionnez **Ajouter de nouveaux rôles**.

Résultat

BlueXP ajoute les rôles. Le membre dispose maintenant des autorisations pour les ressources de l'organisation, du dossier ou du projet que vous avez sélectionné.

Passer d'un rôle à un autre

Si vous devez modifier les autorisations d'un membre, vous pouvez modifier le rôle qui lui est associé au niveau de l'organisation, du dossier ou du projet.

Si vous devez modifier les rôles de plusieurs membres de votre organisation, vous pouvez utiliser une action groupée pour effectuer toutes les modifications en même temps.

Un membre

Étapes

1. Sur la page **membres**, naviguez jusqu'à un membre dans la table, sélectionnez **...**, puis cliquez sur **Afficher les détails**.
2. Dans le tableau, accédez à l'organisation, au dossier ou au projet, puis sélectionnez un nouveau rôle.

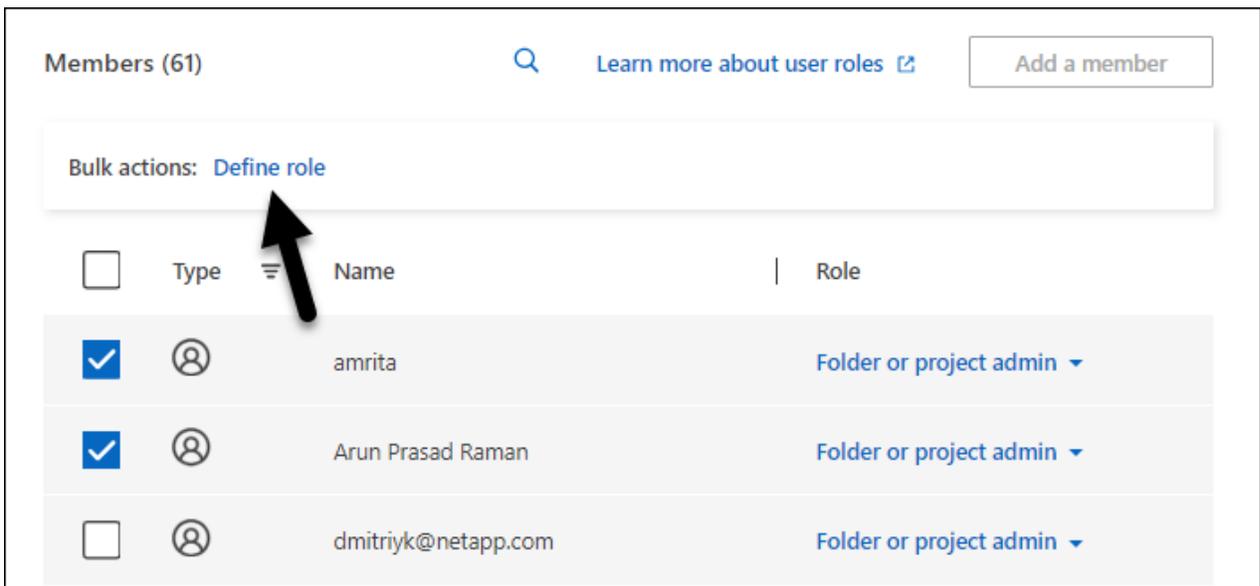
Résultat

BlueXP met à jour les rôles associés à ce membre au niveau de l'organisation, du dossier et du projet.

Plusieurs membres

Étapes

1. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à un projet ou dossier de la table, sélectionnez **...**, puis sélectionnez **Modifier l'organisation**, **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **accès**.
3. Sélectionnez tous les membres ou sélectionnez individuellement deux membres ou plus.
4. Sélectionnez **définir le rôle**.



The screenshot shows a user interface for managing members. At the top, it says 'Members (61)' with a search icon and a link 'Learn more about user roles'. There is an 'Add a member' button. Below this is a 'Bulk actions: Define role' button, which is highlighted with a black arrow. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Type', 'Name', and 'Role'. The table contains three rows of members:

<input type="checkbox"/>	Type	Name	Role
<input checked="" type="checkbox"/>		amrita	Folder or project admin ▾
<input checked="" type="checkbox"/>		Arun Prasad Raman	Folder or project admin ▾
<input type="checkbox"/>		dmitriyk@netapp.com	Folder or project admin ▾

5. Sélectionnez le rôle que vous souhaitez attribuer aux membres, puis sélectionnez **définir**.

Résultat

BlueXP met à jour les rôles de tous les membres que vous avez sélectionnés.

Supprimer les autorisations d'un dossier ou d'un projet

Vous pouvez supprimer les autorisations d'un membre pour un dossier ou un projet spécifique en supprimant son rôle.

Description de la tâche

Si un membre a des autorisations dans votre organisation pour un seul dossier ou projet, vous ne pouvez pas supprimer ce rôle. Vous avez deux choix :

- Si vous souhaitez que le membre ait des autorisations sur une autre partie de la hiérarchie de ressources, vous devez d'abord ajouter ce rôle, puis supprimer le rôle existant.
- Si vous ne souhaitez pas que le membre ait des autorisations sur quoi que ce soit, vous pouvez simplement supprimer le membre de votre organisation.

Étapes

1. Sur la page **membres**, naviguez jusqu'à un membre dans la table, sélectionnez **...**, puis cliquez sur **Afficher les détails**.
2. Dans le tableau, naviguez jusqu'au niveau du dossier ou du projet, puis sélectionnez 

Résultat

BlueXP supprime les autorisations pour ce membre au niveau du dossier ou du projet.

Recréez les informations d'identification d'un compte de service

Vous pouvez recréer à tout moment les informations d'identification (ID client et secret client) d'un compte de service. Vous pouvez recréer les informations d'identification si vous les avez perdues ou si votre entreprise exige que vous permutiez les informations d'identification de sécurité après un certain temps.

Description de la tâche

La recréation des informations d'identification supprime les informations d'identification existantes pour le compte de service, puis crée de nouvelles informations d'identification. Vous ne pourrez pas utiliser les informations d'identification précédentes.

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP, sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Sélectionnez **membres**.
3. Dans le tableau **Members**, naviguez jusqu'à un compte de service, sélectionnez **...**, puis cliquez sur **recréer les secrets**.
4. Sélectionnez **recréer**.
5. Téléchargez ou copiez l'ID client et le secret client.

Le secret client n'est visible qu'une seule fois et n'est pas stocké n'importe où par BlueXP. Copiez ou téléchargez le secret et rangez-le en toute sécurité.

6. Sélectionnez **Fermer**.

Résultat

Un nouvel ID client et un nouveau secret client sont désormais associés au compte de service.

Supprimer un membre de votre organisation

Vous devrez peut-être supprimer un membre de votre organisation, par exemple s'il a quitté votre entreprise.

Description de la tâche

Cette tâche ne supprime pas le compte BlueXP ou le compte sur le site de support NetApp du membre. Il supprime simplement le membre et les autorisations qui lui sont associées de votre organisation.

Étapes

1. Sur la page **membres**, naviguez jusqu'à un membre de la table, sélectionnez **...**, puis sélectionnez **Supprimer utilisateur**.
2. Confirmez que vous souhaitez supprimer le membre de votre organisation.

Résultat

BlueXP supprime le membre. Si ce membre se connecte à nouveau à BlueXP, il n'a plus accès à votre organisation BlueXP.

Informations associées

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["Rôles IAM BlueXP prédéfinis"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Gérez la hiérarchie des ressources dans votre organisation BlueXP

Lorsque vous utilisez la gestion des identités et des accès BlueXP pour associer un membre à votre entreprise, vous fournissez des autorisations au niveau de l'organisation, du dossier ou du projet. Pour vous assurer que ces membres disposent des autorisations nécessaires pour accéder aux ressources appropriées, vous devez gérer la hiérarchie des ressources de votre organisation en associant des ressources à des projets et dossiers spécifiques. Une *ressource* est un environnement de travail que BlueXP gère déjà.

Afficher les ressources de votre organisation

Pour commencer à gérer votre hiérarchie de ressources, vous devez connaître les ressources associées à votre organisation.

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP, sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Sélectionnez **Ressources**.

Résultat

Les ressources associées à votre organisation s'affichent dans le tableau **Ressources**.

Et la suite ?

Pour trouver une ressource spécifique, vous pouvez [rechercher et filtrer le contenu de la table](#).

Une fois que vous avez trouvé la ressource que vous recherchez, vous pouvez effectuer l'une des actions suivantes :

- [Affichez les dossiers et les projets associés à la ressource](#)
- [Associer la ressource à des dossiers et projets supplémentaires](#)

- [Supprimez la ressource d'un dossier ou d'un projet](#)

Trouvez des ressources spécifiques dans votre organisation

Si votre organisation dispose d'un grand nombre de ressources, vous pouvez utiliser les options de recherche et de filtre pour trouver une ressource spécifique.

Étapes

1. Sur la page **Ressources**, sélectionnez **recherche avancée et filtrage**.
2. Utilisez l'une des options disponibles pour trouver la ressource que vous recherchez :
 - **Recherche par nom de ressource** : saisissez une chaîne de texte et sélectionnez **Ajouter**.
 - **Plate-forme** : sélectionnez une ou plusieurs plates-formes, telles qu'Amazon Web Services.
 - **Ressources** : sélectionnez une ou plusieurs ressources, telles que Cloud Volumes ONTAP.
 - **Organisation, dossier ou projet** : sélectionnez l'ensemble de l'organisation, un dossier spécifique ou un projet spécifique.
3. Sélectionnez **Rechercher**.

Résultat

Le contenu du tableau Ressources est actualisé pour afficher les ressources correspondant à vos sélections de recherche et de filtre.

Associer une ressource à des dossiers et des projets

Si vous souhaitez rendre une ressource disponible à un autre dossier ou projet de votre organisation, vous devez créer une association entre le dossier ou le projet et la ressource.

Avant de commencer

Vous devez comprendre le fonctionnement de l'association de ressources. "[Découvrez les ressources, notamment quand associer une ressource à un dossier](#)".

Étapes

1. Dans la page **Ressources**, naviguez jusqu'à une ressource dans la table, sélectionnez **...**, puis sélectionnez **associer aux dossiers ou projets**.
2. Sélectionnez un dossier ou un projet, puis sélectionnez **accepter**.
3. Pour associer un dossier ou un projet supplémentaire, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**, puis sélectionnez le dossier ou le projet.

Notez que vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les projets pour lesquels vous disposez des autorisations d'administration.

4. Sélectionnez **associer des ressources**.

Résultat

BlueXP associe la ressource aux dossiers et projets sélectionnés.

- Si vous avez associé la ressource à des projets, les membres qui ont des autorisations pour ces projets ont désormais la possibilité d'accéder à la ressource dans BlueXP .
- Si vous avez associé la ressource à un dossier, un *dossier ou un administrateur de projet* peut maintenant accéder à la ressource depuis BlueXP IAM. "[En savoir plus sur l'association d'une ressource à un](#)

dossier".

Une fois que vous avez terminé

Si la ressource que vous avez associée est découverte à l'aide d'un connecteur BlueXP et que vous avez d'autres membres dans votre organisation, vous devez également associer le connecteur au projet auquel la ressource est maintenant associée. Sinon, le connecteur et sa ressource associée ne sont pas accessibles à partir du canevas BlueXP par les membres qui n'ont pas le rôle `_Admin_Organisation`.

"[Découvrez comment associer un connecteur à un dossier ou à un projet](#)".

Afficher les dossiers et les projets associés à une ressource

Pour identifier où une ressource est disponible dans la hiérarchie de votre organisation, vous pouvez afficher les dossiers et les projets associés à cette ressource.

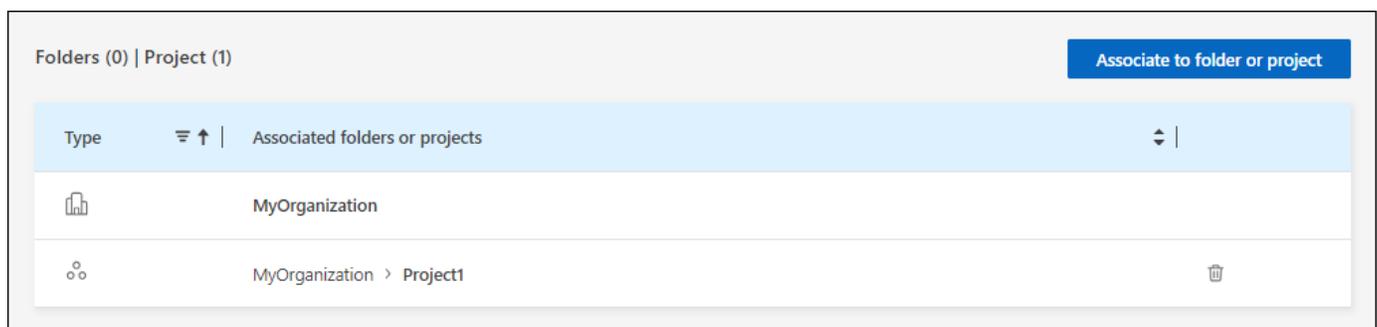
Étapes

1. Dans la page **Ressources**, naviguez jusqu'à une ressource dans la table, sélectionnez **☰**, puis cliquez sur **Afficher les détails**.

Résultat

BlueXP affiche les dossiers et les projets associés à la ressource.

L'exemple suivant montre une ressource associée à un projet.



Et la suite ?

- Vous pouvez [associer la ressource à un projet ou dossier supplémentaire](#).
- Vous pouvez [supprimez la ressource d'un dossier ou d'un projet spécifique](#).
- Si vous devez déterminer quels membres de l'organisation ont accès à la ressource, vous pouvez "[affichez les membres qui ont accès aux dossiers et projets associés à la ressource](#)".

Supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet

Pour supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet, vous devez supprimer l'association entre le dossier ou le projet et la ressource. Une fois l'association supprimée, les membres de l'organisation ne peuvent plus gérer la ressource à partir du dossier ou du projet.

Description de la tâche

Si vous souhaitez supprimer une ressource découverte de toute l'organisation, vous devez supprimer l'environnement de travail du canevas BlueXP .

Étapes

1. Dans la page **Ressources**, naviguez jusqu'à une ressource dans la table, sélectionnez **...**, puis cliquez sur **Afficher les détails**.
2. Pour le dossier ou le projet pour lequel vous souhaitez supprimer la ressource, sélectionnez 
3. Confirmez que vous souhaitez supprimer l'association en sélectionnant **Supprimer**.

Résultat

BlueXP supprime l'association. Les membres ne peuvent plus accéder à la ressource à partir de ce dossier ou de ce projet.

Informations associées

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Associer un connecteur BlueXP à d'autres dossiers et projets

Un connecteur est nécessaire pour gérer plusieurs types d'environnements de travail à partir de BlueXP . Lorsqu'un *administrateur d'organisation* crée un connecteur, BlueXP associe automatiquement ce connecteur à l'organisation et au projet actuellement sélectionné. L'administrateur *Organisation* a automatiquement accès à ce connecteur depuis n'importe quel endroit de l'organisation. Les autres membres de votre organisation peuvent uniquement accéder à ce connecteur à partir du projet dans lequel il a été créé, sauf si vous associez ce connecteur à d'autres projets de la gestion des identités et des accès BlueXP .

Avant de commencer

Vous devez comprendre le fonctionnement de l'association de connecteurs. ["En savoir plus sur l'utilisation des connecteurs avec BlueXP IAM"](#).

Description de la tâche

- Lorsqu'un *dossier* ou un *administrateur de projet* affiche la page **connecteurs**, la page affiche tous les connecteurs de l'organisation. Cependant, un membre avec ce rôle ne peut afficher et associer des connecteurs qu'aux dossiers et projets pour lesquels ils ont des autorisations. ["En savoir plus sur les actions qu'un dossier ou un administrateur de projet peut effectuer"](#).

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP , sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Sélectionnez **connecteurs**.
3. Dans le tableau, recherchez le connecteur que vous souhaitez associer.

Pour trouver un connecteur spécifique, vous pouvez utiliser la recherche située au-dessus du tableau et filtrer le contenu du tableau en sélectionnant une partie spécifique de la hiérarchie de ressources.

4. Pour afficher d'abord les dossiers et les projets auxquels le connecteur est associé, sélectionnez, **...** puis

Afficher les détails.

BlueXP affiche des détails sur les dossiers et les projets auxquels le connecteur est associé.

5. Sélectionnez **associer au dossier ou au projet**.
6. Sélectionnez un dossier ou un projet, puis sélectionnez **accepter**.
7. Pour associer le connecteur à un dossier ou un projet supplémentaire, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**, puis sélectionnez le dossier ou le projet.
8. Sélectionnez **associer un connecteur**.

Résultat

BlueXP associe le connecteur aux dossiers et projets sélectionnés. Les membres qui ont des autorisations pour ces dossiers et projets ont maintenant la possibilité de sélectionner ce connecteur.

Une fois que vous avez terminé

Si vous souhaitez associer les ressources gérées par le connecteur aux mêmes dossiers et projets, vous pouvez le faire à partir de la page Ressources.

["Découvrez comment associer une ressource à des dossiers et des projets"](#).

Informations associées

- ["En savoir plus sur les connecteurs BlueXP "](#)
- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Basculez entre les organisations, les projets et les connecteurs BlueXP

Vous pouvez appartenir à plusieurs organisations BlueXP ou avoir les autorisations d'accéder à plusieurs projets ou connecteurs au sein d'une organisation BlueXP . Si nécessaire, vous pouvez facilement basculer entre les organisations, les projets et les connecteurs pour accéder aux ressources associées à cette organisation, ce projet ou ce connecteur.



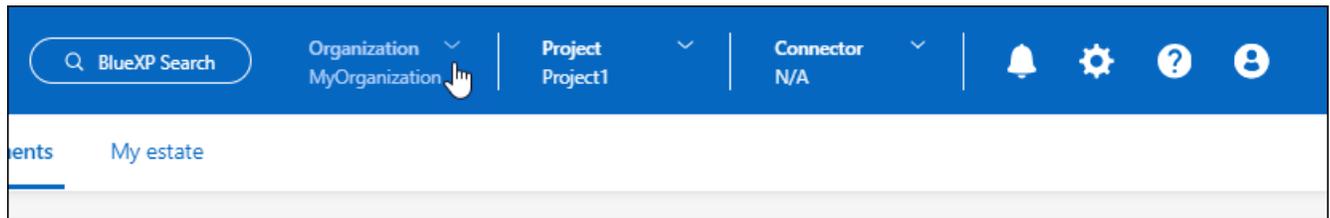
Vous pourriez appartenir à plusieurs organisations si vous avez été invité à rejoindre une autre organisation ou si vous avez créé vous-même une autre organisation. Vous pouvez créer une organisation supplémentaire à l'aide de l'API. ["Découvrez comment créer une nouvelle organisation"](#)

Passez d'une entreprise à l'autre

Si vous êtes membre de plusieurs organisations, vous pouvez passer de l'une à l'autre à tout moment.

Étapes

1. En haut de BlueXP , sélectionnez **Organisation**.



2. Sélectionnez une autre organisation, puis **Switch**.

Résultat

BlueXP passe à l'organisation sélectionnée et affiche les ressources associées à cette organisation.

Passer d'un projet à l'autre

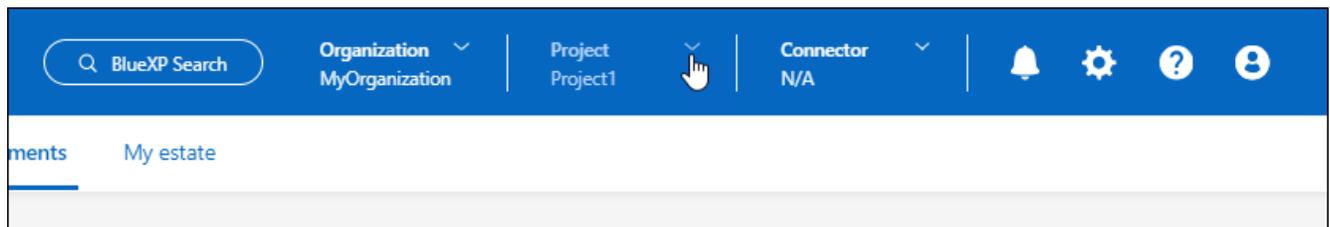
Si votre organisation comprend plusieurs projets et que vous avez accès à ces projets, vous pouvez passer de l'un à l'autre à tout moment.

Avant de commencer

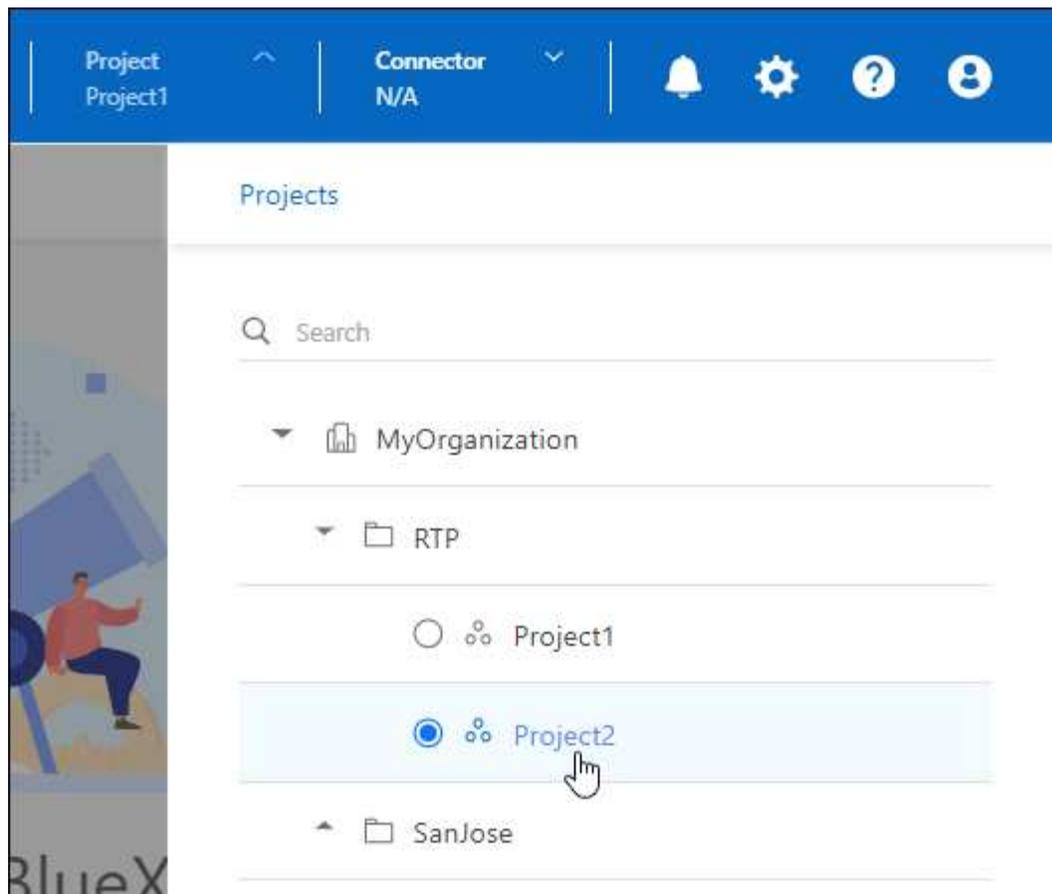
Vous devez vous trouver sur n'importe quelle page de la console BlueXP autre que les pages de gestion des identités et des accès BlueXP . Vous ne pouvez pas passer à un autre projet lors de l'affichage d'une des pages IAM.

Étapes

1. En haut de BlueXP , sélectionnez **projet**.



2. Parcourez les dossiers et les projets de votre organisation, sélectionnez le projet de votre choix, puis sélectionnez **Switch**.



Résultat

BlueXP passe au projet sélectionné et affiche les ressources associées à ce projet.

Basculer entre les connecteurs

Si vous avez plusieurs connecteurs, vous pouvez passer de l'un à l'autre pour voir les environnements de travail associés à un connecteur spécifique.

Étapes

1. En haut de BlueXP , sélectionnez **Connector**.
2. Sélectionnez un autre connecteur, puis sélectionnez **Switch**.

Résultat

BlueXP actualise et affiche les environnements de travail associés au connecteur sélectionné.

Lien associé

["Associer des connecteurs à des dossiers et des projets"](#).

Informations associées

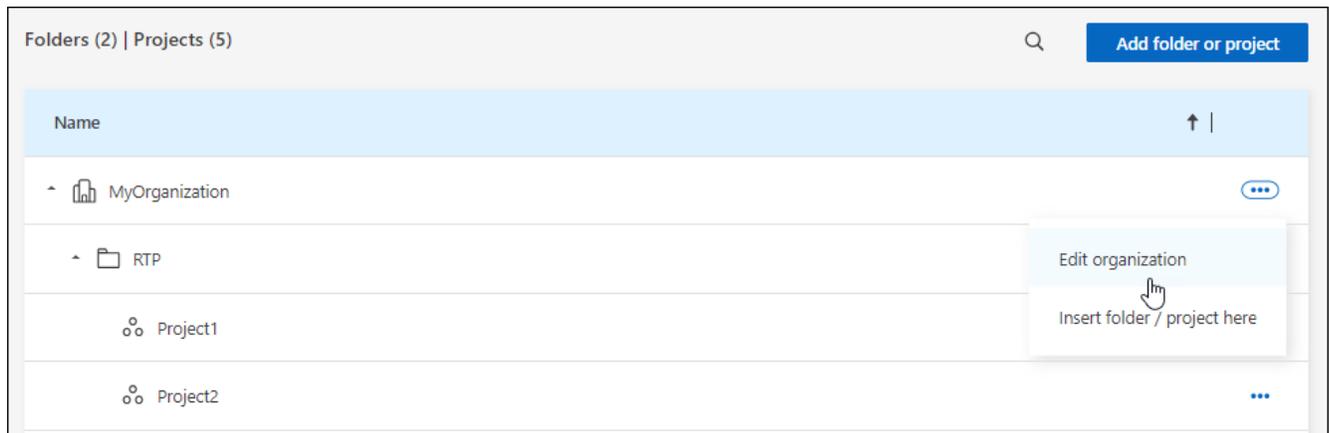
- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Renommez votre organisation BlueXP

Si nécessaire, vous pouvez remplacer le nom de votre organisation BlueXP par BlueXP Identity and Access Management (IAM). Le nom de l'organisation apparaît en haut de la console Web BlueXP et dans les pages IAM.

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP, sélectionnez  > **gestion des identités et des accès**.
2. Dans la page **Organisation**, naviguez jusqu'à la première ligne du tableau, sélectionnez , puis **Modifier l'organisation**.



3. Entrez un nouveau nom d'organisation et sélectionnez **appliquer**.

Résultat

BlueXP met à jour le nom de votre organisation. Le nom mis à jour doit immédiatement apparaître en haut de la console BlueXP.

Informations associées

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Surveiller ou auditer les activités IAM à partir du calendrier BlueXP

Pour contrôler ou auditer une action réalisée à partir de la gestion des identités et des accès BlueXP, vous pouvez afficher les détails à partir de la chronologie BlueXP. Par exemple, vous pouvez vérifier qui a ajouté un membre à une organisation ou si un projet a été supprimé avec succès.

Étapes

1. Dans le coin supérieur droit de la console BlueXP, sélectionnez  > **Chronologie**.

2. Dans les filtres, sélectionnez **Service**, puis **Location**.
3. Utilisez l'un des autres filtres pour modifier les actions qui s'affichent dans le tableau.

Par exemple, vous pouvez utiliser le filtre **utilisateur** pour afficher les actions liées à un compte utilisateur spécifique.

Résultat

La chronologie est mise à jour pour vous montrer les actions de gestion terminées liées à BlueXP IAM.

Rôles et autorisations BlueXP IAM prédéfinis

La gestion des identités et des accès BlueXP inclut plusieurs rôles prédéfinis que vous pouvez attribuer aux membres de votre entreprise à différents niveaux de votre hiérarchie de ressources. Avant d'attribuer ces rôles, vous devez comprendre les autorisations incluses par chaque rôle.

Rôles de plateforme

L'IAM BlueXP comprend deux rôles de plateforme : administrateur d'organisation et administrateur de dossiers ou de projets. La principale différence entre les deux rôles de plateforme BlueXP IAM est le périmètre. Le rôle d'administrateur d'organisation a des autorisations dans tous les dossiers et projets, tandis que l'administrateur de dossier ou de projet n'a que des autorisations dans le dossier ou le projet auquel ils ont été affectés.

Le rôle d'administrateur dossier ou projet ne peut pas créer de connecteurs.

Autorisations

Tâche	Administrateur d'entreprise	Administrateur de dossier ou de projet
Créer des connecteurs	Oui.	Non
Créer, modifier ou supprimer des environnements de travail (ajouter ou découvrir de nouvelles ressources à l'aide du canevas BlueXP)	Oui.	Oui.
Créer des projets/dossiers, notamment renommer, supprimer et modifier	Oui.	Oui.
Attribuez des rôles et ajoutez des utilisateurs	Oui.	Oui.
Associer des ressources et des connecteurs aux dossiers et projets	Oui.	Oui.
Gérez les informations d'identification dans Paramètres > informations d'identification	Oui.	Oui.
Afficher la chronologie BlueXP	Oui.	Oui.

Tâche	Administrateur d'entreprise	Administrateur de dossier ou de projet
Utilisez les services BlueXP	Oui.	Oui.
Enregistrez BlueXP pour obtenir de l'aide et envoyez vos dossiers de demande de support	Oui.	Oui.

Exemple de rôles d'organisation au BlueXP pour une grande organisation multinationale

XYZ Corporation, une multinationale, a pour objectif de séparer l'accès aux ressources de stockage des données en fonction de régions géographiques : Amérique du Nord, Europe et Asie-Pacifique. Ils veulent que chaque région dispose d'un contrôle exclusif sur leurs ressources tout en maintenant une surveillance centralisée.

Pour ce faire, une personne affectée au rôle d'administrateur d'organisation dans BlueXP de la société XYZ crée un environnement de travail initial, puis crée des dossiers distincts dans BlueXP pour chaque région. Le dossier de chaque région contient des projets (avec des ressources associées) liés à cette région. L'administrateur de l'organisation attribue à un utilisateur BlueXP dans chaque région respective le rôle d'administrateur dossier/projet.

Une fois la configuration initiale terminée, les administrateurs régionaux dotés du rôle d'administrateur de dossier ou de projet peuvent créer de nouveaux environnements de travail et ajouter des utilisateurs au sein de leur région. Ces administrateurs régionaux peuvent également ajouter/supprimer/renommer des dossiers et des projets auxquels ils sont affectés. L'administrateur de l'entreprise hérite des autorisations de tous les nouveaux environnements de travail ou ressources, ce qui permet de maintenir une visibilité sur l'utilisation du stockage dans toute l'entreprise.

Rôles liés aux services de données

Les rôles de services de données peuvent effectuer leurs tâches dans n'importe quel projet ou dossier.

Administrateur SnapCenter

Description

Permet de sauvegarder des copies Snapshot à partir de clusters ONTAP sur site à l'aide de la sauvegarde et de la restauration BlueXP pour les applications.

Autorisations

Un membre qui a ce rôle peut effectuer les actions suivantes dans BlueXP :

- Effectuez toutes les opérations à partir de la commande sauvegarde et restauration > applications
- Gérez tous les environnements de travail dans les projets et dossiers pour lesquels ils ont des autorisations
- Utilisation de tous les services BlueXP

Visualiseur de classification

Description

Fournit la possibilité d'afficher les résultats de l'acquisition de classification BlueXP .

Autorisations

Affichez les informations de conformité et générez des rapports pour les ressources auxquelles ils ont accès. Ces utilisateurs ne peuvent ni activer ni désactiver l'analyse de volumes, de compartiments ou de schémas de base de données.

Aucune autre action n'est disponible pour un membre qui a ce rôle.

Liens connexes

- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès BlueXP "](#)
- ["Lancez-vous avec BlueXP IAM"](#)
- ["Gérez les membres BlueXP et leurs autorisations"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour BlueXP IAM"](#)

Informations sur le copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.