



Administrer et surveiller le déploiement local de la NetApp Console

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Sommaire

- Administrer et surveiller le déploiement local de la NetApp Console 1
 - Découvrez l'administration et la surveillance dans le déploiement local de NetApp Console 1
 - Activité d'audit 1
 - Licenses and subscriptions 1
 - Assurer la maintenance et le dépannage de la machine virtuelle de déploiement local de la NetApp Console 1
 - Gérer les utilisateurs et les accès 1
- Audit de l'activité de déploiement local de la NetApp Console 2
 - Audit de l'activité des utilisateurs depuis la page d'audit 2
- Maintenir la NetApp Console 3
 - Maintenez votre vCenter ou hôte ESXi pour le déploiement local de NetApp Console 3
- Gérer les utilisateurs et les accès 6
 - Gérer l'accès des membres dans le déploiement local de la NetApp Console 6
 - Afficher ou modifier les affectations d'accès à la flotte dans le déploiement local de la NetApp Console . . 9
 - Gérer la sécurité des membres dans le déploiement local de la NetApp Console 11

Administrer et surveiller le déploiement local de la NetApp Console

Découvrez l'administration et la surveillance dans le déploiement local de NetApp Console

Après avoir déployé le déploiement local de NetApp Console, utilisez les outils d'administration et de surveillance pour examiner l'activité, maintenir la machine virtuelle et gérer l'accès des membres.

Activité d'audit

Examinez l'activité des utilisateurs et des API, suivez l'état des opérations de la Console, téléchargez les journaux d'audit et exportez-les vers des outils externes lorsque vous avez besoin d'une conservation plus longue ou d'une analyse supplémentaire.

- ["Audit de l'activité de déploiement local de la NetApp Console"](#)
- ["Configurez les canaux de diffusion des notifications dans le déploiement local de la NetApp Console"](#)

Licenses and subscriptions

Utilisez les informations relatives aux Licenses and subscriptions pour comprendre les droits de service et l'état de l'abonnement de votre environnement NetApp Console.

["Découvrez les Licenses and subscriptions"](#).

Assurer la maintenance et le dépannage de la machine virtuelle de déploiement local de la NetApp Console

Maintenez la machine virtuelle hébergeant le déploiement local de NetApp Console, vérifiez les paramètres réseau et système, accédez aux outils de diagnostic et résolvez les problèmes lorsque le service ou l'agent ne se comporte pas comme prévu.

["Maintenez votre vCenter ou hôte ESXi pour le déploiement local de la Console"](#).

Gérer les utilisateurs et les accès

Examinez les accès des membres au sein de votre organisation, ajustez les accès au niveau de la flotte et gérez les paramètres de sécurité tels que la récupération de l'authentification multifacteur et les informations d'identification des comptes de service.

- ["Gérer l'accès des membres dans la NetApp Console"](#)
- ["Afficher ou modifier les affectations d'accès à la flotte dans le déploiement local de la NetApp Console"](#)
- ["Gérer la sécurité des membres dans le déploiement local de la NetApp Console"](#)

Audit de l'activité de déploiement local de la NetApp Console

Vous pouvez auditer l'activité des utilisateurs initiée à la fois depuis l'interface utilisateur et l'API depuis la page Audit, et vous pouvez surveiller l'état des opérations dans le déploiement local de NetApp Console ainsi que l'utilisateur qui les a initiées.

Rôles requis

Super administrateur, administrateur d'organisation, administrateur de dossiers et de flottes, analyste de support opérationnel, super visionneur, visionneur d'organisation ou visionneur de dossiers et de flottes. "[Découvrez les rôles d'accès](#)".

Vous pouvez consulter l'activité d'audit dans le déploiement local de la Console, télécharger un fichier CSV des journaux des audits ou configurer l'envoi des journaux des audits à votre propre serveur syslog à l'aide d'un webhook.

Audit de l'activité des utilisateurs depuis la page d'audit

Utilisez la page Audit pour identifier qui a effectué une action ou connaître son statut.

La page Audit affiche les actions effectuées par les utilisateurs au sein de votre organisation. Par exemple, vous pouvez vérifier qui a ajouté un membre à une organisation ou qu'une flotte a été supprimée avec succès, ainsi que consulter d'autres actions de gestion du stockage effectuées par les utilisateurs de votre organisation.

Les journaux des audits indiquent une activité pour les services suivants :

- Tenancy : actions liées à la gestion de votre organisation, telles que l'ajout d'utilisateurs, la création de flottes et l'association de ressources.
- Gestion du stockage : actions liées à la gestion de vos ressources de stockage.
- Fédération : actions liées à la gestion des fédérations, telles que la création de fédérations et l'ajout ou la suppression d'organisations fédérées.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Audit**.
2. Utilisez les filtres situés au-dessus du tableau pour modifier les actions affichées dans le tableau.

Par exemple, vous pouvez utiliser le filtre **Service** pour afficher les actions liées à un service spécifique, ou vous pouvez utiliser le filtre **Utilisateur** pour afficher les actions liées à un compte utilisateur spécifique.

Filtrer les journaux des audits pour les actions de gestion des identités et de gestion des accès

Pour afficher uniquement les actions liées à la gestion de votre organisation, telles que l'ajout de membres, la création de flottes ou la suppression de ressources, filtrez le journal des audits par le service Tenancy.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Audit**.
2. Utilisez les filtres pour affiner les résultats. Sélectionnez **Service** puis **Tenancy**.
3. Utilisez les autres filtres pour affiner davantage les résultats.

Par exemple, utilisez le filtre **Utilisateur** pour afficher les actions IAM effectuées par un compte utilisateur spécifique.

Téléchargez les journaux des audits depuis la page Audit

Vous pouvez télécharger les journaux des audits depuis la page Audit vers un fichier CSV. Cela vous permet de conserver une trace des actions que les utilisateurs effectuent au sein de votre organisation. Le fichier CSV téléchargé inclut toutes les colonnes du journal des audits, quels que soient les filtres ou les colonnes affichées sur la page Audit.

Étapes

1. Sur la page **Audit**, sélectionnez l'icône de téléchargement dans le coin supérieur droit du tableau.

Maintenir la NetApp Console

Maintenez votre vCenter ou hôte ESXi pour le déploiement local de NetApp Console

Dans le déploiement local de NetApp Console, vous pouvez apporter des modifications à votre VCenter ou hôte ESXi existant après avoir déployé le déploiement local de la Console. Par exemple, vous pouvez augmenter le CPU ou la RAM de l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.

Effectuez ces tâches de maintenance à l'aide de la console Web de la machine virtuelle :

- Augmenter la taille du disque
- Redémarrez le déploiement local de la NetApp Console
- Mettre à jour les routes statiques
- Mettre à jour les domaines de recherche

Limitations

Vous pouvez uniquement consulter (et non modifier) les informations relatives à l'adresse IP, au DNS et aux passerelles via la console de maintenance.

Accédez à la console de maintenance de la machine virtuelle

Vous pouvez accéder à la console de maintenance depuis le client vSphere.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.

Modifier le mot de passe de l'utilisateur maint

Vous pouvez modifier le mot de passe de l' `maint` utilisateur.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez `1` pour afficher le `System Configuration` menu.
6. Saisissez `1` pour modifier le mot de passe de l'utilisateur de maintenance et suivez les instructions à l'écran.

Augmentez le CPU ou la RAM de l'instance de machine virtuelle

Vous pouvez augmenter le CPU ou la RAM de l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de Console.

Modifiez les paramètres de l'instance de machine virtuelle dans votre VCenter ou hôte ESXi, puis utilisez la NetApp Console de maintenance pour appliquer les modifications.

Étapes dans le client vSphere

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'instance de machine virtuelle et sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Augmentez l'espace disque utilisé pour `/opt` ou la partition `/var`.
 - a. Sélectionnez **Disque dur 2** pour augmenter l'espace disque utilisé pour `/opt`.
 - b. Sélectionnez **Disque dur 3** pour augmenter l'espace disque utilisé pour `/var`.
5. Enregistrez vos modifications.

Étapes dans la console de maintenance

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de NetApp Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Accédez au `1 to view the `System Configuration` menu.
6. Saisissez `2` et suivez les instructions à l'écran. La console recherche de nouveaux paramètres et augmente la taille des partitions.

Afficher les paramètres réseau de la machine virtuelle de déploiement local de la Console

Consultez les paramètres réseau de la machine virtuelle de déploiement local de la Console dans le client

vSphere pour confirmer ou résoudre les problèmes réseau. Vous pouvez uniquement consulter (et non mettre à jour) les paramètres réseau suivants : adresse IP et détails DNS.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez 2 pour afficher le `Network Configuration` menu.
6. Saisissez un nombre entre 1 et 6 pour afficher les paramètres réseau correspondants.

Mettez à jour les routes statiques pour la machine virtuelle de déploiement local de la Console

Ajoutez, mettez à jour ou supprimez les routes statiques de la machine virtuelle de déploiement local de la NetApp Console selon les besoins.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez 2 pour afficher le `Network Configuration` menu.
6. Saisissez 7 pour mettre à jour les itinéraires statiques et suivez les instructions à l'écran.
7. Appuyez sur Entrée.
8. Vous pouvez éventuellement apporter des modifications supplémentaires.
9. Saisissez 9 pour valider vos modifications.

Mettre à jour les paramètres de recherche de domaine pour la machine virtuelle de déploiement local de la Console

Vous pouvez mettre à jour les paramètres du domaine de recherche pour la machine virtuelle de déploiement local de la Console.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez 2 pour afficher le `Network Configuration` menu.
6. Saisissez 8 pour mettre à jour les paramètres de recherche de domaine et suivez les instructions à l'écran.

7. Appuyez sur Entrée.
8. Vous pouvez éventuellement apporter des modifications supplémentaires.
9. Saisissez 9 pour valider vos modifications.

Accédez aux outils de diagnostic de déploiement local de la Console

Accédez aux outils de diagnostic pour résoudre les problèmes liés au déploiement local de la Console. NetApp Support pourra vous demander de faire cela lors du dépannage de problèmes.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez 3 pour afficher le menu Support and Diagnostics.
6. Saisissez 1 pour accéder aux outils de diagnostic et suivez les instructions à l'écran.

Accédez à distance aux outils de diagnostic de déploiement local de la Console

Vous pouvez accéder aux outils de diagnostic à distance à l'aide d'un outil tel que Putty. Activez l'accès SSH à la machine virtuelle de déploiement local de la NetApp Console en attribuant un mot de passe à usage unique.

L'accès SSH permet d'activer des fonctionnalités avancées du terminal telles que le copier-coller.

Étapes

1. Ouvrez le client vSphere et connectez-vous à votre vCenter.
2. Sélectionnez l'instance de machine virtuelle qui héberge le déploiement local de la Console.
3. Sélectionnez **Lancer la console Web**.
4. Connectez-vous à l'instance de machine virtuelle à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez spécifiés lors de la création de l'instance de machine virtuelle. Le nom d'utilisateur est `maint` et le mot de passe est celui que vous avez spécifié lors de la création de l'instance de machine virtuelle.
5. Saisissez 3 pour afficher le Support and Diagnostics menu.
6. Saisissez 2 pour accéder aux outils de diagnostic et suivez les instructions à l'écran pour configurer un mot de passe à usage unique qui expire au bout de 24 heures.
7. Utilisez un outil SSH tel que Putty pour vous connecter à la machine virtuelle de déploiement local de la Console en utilisant le nom d'utilisateur `diag` et le mot de passe à usage unique que vous avez configuré.

Gérer les utilisateurs et les accès

Gérer l'accès des membres dans le déploiement local de la NetApp Console

Dans le déploiement local de NetApp Console, examinez ou modifiez les rôles d'un utilisateur sur plusieurs dossiers ou flottes, par exemple en vérifiant tout ce à quoi un ingénieur de stockage peut accéder, en ajoutant un nouveau rôle dans une autre région

ou en supprimant l'accès de cet utilisateur lorsque ses responsabilités changent.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation ou administrateur de dossier ou de flotte (pour les dossiers et les flottes qu'ils administrent). ["Découvrez les rôles d'accès"](#).

Vous pouvez consulter et gérer les accès de deux manières, selon vos besoins. Si vous souhaitez consulter les rôles qu'un utilisateur particulier possède sur l'ensemble de la flotte de votre organisation, utilisez la page **Membres**.

Si vous souhaitez confirmer qui peut accéder à une flotte spécifique, consultez plutôt les membres affectés à cette flotte. ["Gérer les affectations d'accès à la flotte"](#).

Pour ajouter un nouveau membre, un compte de service ou un utilisateur d'annuaire et lui attribuer son premier rôle, utilisez plutôt la tâche d'intégration. ["Ajouter des membres et attribuer des rôles"](#).

Comprendre comment l'accès est accordé dans la NetApp Console

NetApp Console utilise le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC) pour gérer les autorisations des membres. Vous pouvez attribuer des rôles prédéfinis au niveau de l'organisation, du dossier ou de la flotte, selon l'étendue de l'accès dont un membre a besoin.

Utilisation de l'héritage de rôles

Un rôle que vous attribuez au niveau de l'organisation ou du dossier est hérité par les périmètres enfants situés en dessous, donc modifiez une attribution héritée au niveau du périmètre supérieur où vous l'avez initialement accordée.

["Découvrez l'héritage des rôles dans le déploiement local de NetApp Console"](#).

Afficher les rôles attribués à un membre

Confirmez exactement quels rôles un membre détient et à quelle étendue avant d'effectuer une modification. Par exemple, vérifiez si un collègue possède déjà le rôle Storage admin sur la Production-EU-West flotte.

Si vous possédez le rôle d'administrateur de dossier ou de flotte, la page affiche tous les membres de l'organisation. Cependant, vous ne pouvez consulter et gérer les autorisations que pour les dossiers et les flottes que vous administrez. ["Découvrez les actions d'administration de dossiers ou de flottes dans le déploiement local de la NetApp Console"](#).

1. Depuis la page **Membres**, accédez à un membre dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Voir les détails**.
2. Dans le tableau, développez la ligne correspondante à l'organisation, au dossier ou à la flotte où vous souhaitez afficher le rôle attribué au membre et sélectionnez **Afficher** dans la colonne **Rôle**.

Attribuer ou modifier l'accès des membres

Vous pouvez modifier les droits d'accès d'un membre en fonction de l'évolution de ses responsabilités. Par exemple, lorsqu'un collègue prend en charge les sauvegardes pour une deuxième région, ajoutez le rôle Backup and Recovery admin à la flotte de cette région sans toucher à ses rôles de stockage existants.

Si vous devez ajouter un nouveau membre et lui attribuer son premier rôle, consultez ["Ajouter des membres et attribuer des rôles"](#).

Ajouter un rôle d'accès à un membre existant

Attribuez un rôle supplémentaire à un membre au niveau de l'organisation, du dossier ou de la flotte lorsque ses responsabilités s'étendent. Par exemple, attribuez à un Storage admin le rôle de Backup and recovery admin au niveau de l'organisation afin qu'il puisse gérer les tâches de sauvegarde et de restauration sur l'ensemble de la flotte sans perdre ses autorisations de stockage existantes.

Vous pouvez attribuer à un membre un rôle d'accès pour votre organisation, votre dossier ou votre flotte.

Les membres peuvent cumuler plusieurs rôles au sein d'une même flotte et dans différentes flottes. Par exemple, les petites organisations peuvent attribuer tous les rôles d'accès disponibles à un même utilisateur, tandis que les grandes organisations peuvent confier des tâches plus spécialisées à certains utilisateurs. Vous pouvez également attribuer à un utilisateur le rôle d'administrateur de la résilience aux ransomwares au niveau de l'organisation. Dans cet exemple, l'utilisateur pourra effectuer des tâches de résilience aux ransomwares sur toutes les flottes de votre organisation.

Votre stratégie de gestion des rôles d'accès doit être cohérente avec la manière dont vous avez organisé vos ressources NetApp.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Sélectionnez l'un des onglets membres : **Utilisateurs**, **Utilisateurs de l'annuaire** ou **Comptes de service**.
4. Sélectionnez le menu Actions **...** à côté du membre auquel vous souhaitez attribuer un rôle et sélectionnez **Ajouter un rôle**.
5. Pour ajouter un rôle, complétez les étapes dans la boîte de dialogue :
 - **Sélectionnez une organisation, un dossier ou une flotte** : Choisissez le niveau de votre hiérarchie de ressources pour lequel le membre doit disposer d'autorisations.

Si vous sélectionnez l'organisation ou un dossier, le membre aura des autorisations sur tout ce qui se trouve dans l'organisation ou le dossier.
 - **Sélectionnez une catégorie** : Choisissez une catégorie de rôle. "[Découvrez les rôles d'accès](#)".
 - Sélectionnez un **rôle** : Choisissez un rôle qui confère au membre les autorisations nécessaires pour accéder aux ressources associées à l'organisation, au dossier ou à la flotte que vous avez sélectionnés.
 - **Ajouter un rôle** : Si vous souhaitez donner accès à des dossiers ou des flottes supplémentaires au sein de votre organisation, sélectionnez **Ajouter un rôle**, spécifiez un autre dossier, une autre flotte ou une autre catégorie de rôle, puis sélectionnez une catégorie de rôle et un rôle correspondant.
6. Sélectionnez **Ajouter de nouveaux rôles**.

Modifier le rôle attribué à un membre

Remplacez le rôle actuel d'un membre par un autre lorsque ses responsabilités évoluent. Par exemple, lorsqu'un Storage viewer sur la Production-US-East fleet a besoin du rôle Storage admin à la place.



Chaque utilisateur doit posséder au moins un rôle. Il est impossible de supprimer tous les rôles d'un utilisateur. Si vous devez supprimer tous les rôles, supprimez l'utilisateur de votre organisation.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Sélectionnez l'un des onglets membres : **Utilisateurs**, **Utilisateurs de l'annuaire** ou **Comptes de service**.
4. Depuis la page **Membres**, accédez à un membre dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Voir les détails**.
5. Dans le tableau, développez la ligne correspondante à l'organisation, au dossier ou à la flotte où vous souhaitez modifier le rôle attribué au membre et sélectionnez **Afficher** dans la colonne **Rôle** pour afficher les rôles attribués à ce membre.
6. Vous pouvez modifier un rôle existant pour un membre ou supprimer un rôle.
 - a. Pour modifier le rôle d'un membre, sélectionnez **Modifier** à côté du rôle que vous souhaitez modifier. Vous ne pouvez changer un rôle que pour un rôle appartenant à la même catégorie de rôles. Par exemple, vous pouvez passer d'un rôle de service de données à un autre. Confirmez la modification.
 - b. Pour retirer un rôle à un membre, sélectionnez  à côté du rôle pour retirer le rôle correspondant au membre. Une confirmation vous sera demandée.

Retirer un membre de votre organisation

Supprimez un membre lorsqu'il quitte l'organisation ou change de rôle de manière à ne plus avoir besoin d'accéder à la Console. Par exemple, lorsqu'un prestataire termine sa mission ou qu'un employé est muté dans une équipe extérieure à votre organisation Console.



Utilisateurs de l'annuaire

Supprimer un utilisateur de votre annuaire l'empêche de s'authentifier. Vous devez également supprimer l'utilisateur de votre organisation Console afin de garantir l'exactitude de la liste des membres et de supprimer les rôles qui lui ont été attribués lors du déploiement local de Console.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Sélectionnez l'un des onglets membres : **Utilisateurs**, **Utilisateurs de l'annuaire** ou **Comptes de service**.
4. Depuis la page **Membres**, accédez à un membre dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Supprimer l'utilisateur**.
5. Confirmez que vous souhaitez retirer le membre de votre organisation.

Afficher ou modifier les affectations d'accès à la flotte dans le déploiement local de la NetApp Console

Auditez ou modifiez les attributions d'accès des membres pour les dossiers et les parcs de stockage dans le déploiement local de la NetApp Console. Les administrateurs de dossiers et de parcs travaillent généralement à partir de cette vue, car elle n'affiche que les étendues qu'ils administrent.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation, ou administrateur de dossier ou de flotte. ["Découvrez les rôles d'accès"](#).

Vous pouvez également gérer tous les rôles d'un membre en particulier dans plusieurs dossiers ou flottes. ["Gérer l'accès des membres"](#).

Comment fonctionne l'accès aux dossiers et aux flottes

Le déploiement local de la Console utilise le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC). Un rôle que vous attribuez au niveau du dossier s'applique à toutes les flottes et sous-dossiers de ce dossier ; un rôle que vous attribuez au niveau de la flotte s'applique uniquement aux ressources de cette flotte. ["Découvrez l'héritage des rôles dans le déploiement local de NetApp Console"](#).



Il est impossible de modifier un rôle au niveau de la flotte si un membre l'hérite d'un dossier ou de l'organisation. Pour modifier un accès hérité, modifiez le rôle au niveau supérieur.

Afficher les membres affectés à un dossier ou à une flotte

Vérifiez précisément qui peut gérer un dossier ou un parc. Par exemple, avant d'associer un nouveau cluster ONTAP de production à la `Production-US-East` flotte, ouvrez l'onglet Accès de la flotte pour confirmer qui a accès.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Organization**.
3. Depuis la page Organisation, accédez à un dossier ou une flotte dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier la flotte**.
4. Sélectionnez **Accès** pour afficher les membres qui ont accès au dossier ou à la flotte.

Modifier l'accès des membres à partir d'un dossier ou d'une flotte

Ajustez les rôles des membres qui appartiennent déjà à votre organisation, limités à un seul dossier ou parc. Par exemple, lorsqu'un membre de l'équipe passe d'un parc de développement à un parc de production, promouvez-le du rôle de Storage viewer à celui de Storage admin sur le parc de production sans affecter ses accès ailleurs.

Pour ajouter un nouveau membre et lui attribuer son premier rôle, utilisez plutôt la tâche d'intégration. ["Ajouter des membres et attribuer des rôles"](#).

Étapes

1. Depuis la page Organisation, accédez à un dossier ou une flotte dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier la flotte**.
2. Sélectionnez **Accès** pour afficher la liste des membres qui ont accès.
3. Modifier l'accès des membres :
 - **Modifier le rôle d'un membre** : Pour tout membre dont le rôle est autre qu'Organization admin, sélectionnez son rôle actuel et choisissez un nouveau rôle. La modification s'applique uniquement à ce niveau ; les rôles hérités d'un niveau supérieur n'apparaissent pas ici.
 - **Supprimer l'accès d'un membre à ce niveau** : Pour un membre ayant un rôle défini directement dans ce dossier ou cette flotte, supprimez le rôle afin de révoquer son accès à ce niveau. Cela ne supprime pas le membre de votre organisation et n'affecte pas les rôles qu'il détient à d'autres niveaux.

["Retirer un membre de votre organisation"](#).

4. Sélectionnez **Appliquer**.

Gérer la sécurité des membres dans le déploiement local de la NetApp Console

Sécurisez l'accès des utilisateurs à votre organisation de déploiement local NetApp Console en gérant les paramètres de sécurité des membres. Vous pouvez demander aux utilisateurs locaux de modifier eux-mêmes leurs mots de passe, gérer l'authentification multifacteur (MFA) des utilisateurs locaux et recréer les identifiants des comptes de service.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation, ou administrateur de dossier ou de flotte. ["Découvrez les rôles d'accès"](#).

Réinitialiser les mots de passe des utilisateurs (utilisateurs locaux uniquement)

Les administrateurs ne peuvent pas réinitialiser directement les mots de passe des utilisateurs locaux.

Invitez les utilisateurs locaux à réinitialiser leur mot de passe depuis la page de connexion du déploiement local de NetApp Console en sélectionnant **Mot de passe oublié ?**.



Cette option n'est pas disponible pour les utilisateurs de l'annuaire.

Gérer l'authentification multifacteur (MFA) d'un utilisateur local

Si un utilisateur local perd l'accès à son dispositif MFA, vous pouvez soit supprimer, soit désactiver sa configuration MFA.



L'authentification multifacteur est uniquement disponible pour les utilisateurs locaux. Les utilisateurs de l'annuaire ne peuvent pas activer l'authentification multifacteur via le déploiement local de NetApp Console.

Utilisez ces lignes directrices pour choisir la bonne action :

- Sélectionnez **Désactiver** lorsque l'utilisateur perd temporairement l'accès à son dispositif MFA. La désactivation de MFA autorise une connexion sans MFA pendant huit heures, puis réactive automatiquement MFA.
- Sélectionnez **Supprimer** lorsque l'utilisateur doit réinitialiser complètement l'authentification multifacteur (MFA). Après avoir supprimé la MFA, l'utilisateur se connecte sans MFA jusqu'à ce qu'il la configure à nouveau.

Si un utilisateur possède un code de récupération enregistré, il peut se connecter avec celui-ci. Si un utilisateur ne possède pas de code de récupération, désactivez l'authentification multifacteur afin que l'utilisateur puisse se connecter et retrouver l'accès.



Pour gérer l'authentification multifacteur d'un utilisateur local, vous devez disposer d'une adresse e-mail dans le même domaine que l'utilisateur concerné.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Depuis la page Membres, accédez à un membre dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Gérer l'authentification multifacteur**.
4. Choisissez si vous souhaitez supprimer ou désactiver la configuration MFA de l'utilisateur.

Après avoir terminé

Consultez le journal des audits pour confirmer qui a modifié l'accès MFA, quand il l'a modifié et si l'action a réussi. "[Découvrez comment auditer l'activité de déploiement local de NetApp Console](#)".

Recréez les identifiants d'un compte de service

Vous pouvez créer de nouveaux identifiants pour un compte de service si vous les perdez ou si vous devez les mettre à jour.

La création de nouveaux identifiants supprime les anciens. Vous ne pouvez pas utiliser les anciens identifiants.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Dans le tableau Membres, accédez à un compte de service, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Recréer les secrets**.
4. Sélectionnez **Recréer**.
5. Téléchargez ou copiez l'identifiant client et le secret client.

Le déploiement local de la NetApp Console n'affiche le secret client qu'une seule fois. Veillez à le copier ou à le télécharger et à le conserver en lieu sûr.

Informations sur le copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.