



Configurez votre organisation NetApp Console

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Sommaire

Configurez votre organisation NetApp Console	1
Ajoutez des dossiers et des flottes à l'organisation de déploiement local de votre NetApp Console	1
Utilisation de dossiers et de flottes pour organiser les ressources	1
Ajouter un dossier ou une flotte	2
Renommer un dossier ou une flotte	3
Supprimer un dossier ou une flotte	3
Gérez les flottes et les dossiers dans le déploiement local de NetApp Console	3
Informations connexes	3
Ajouter des systèmes de stockage au déploiement local de la NetApp Console	4
Gérez les ressources dans les dossiers et les flottes dans le déploiement local de la NetApp Console	4
Types de ressources de la console	5
Consultez les ressources de votre organisation	5
Associez une ressource à un dossier ou à une flotte	5
Afficher les dossiers et les flottes associés à une ressource	6
Supprimer une ressource d'un dossier ou d'une flotte	6
Déplacer une ressource entre les flottes	7
Informations connexes	7
Ajoutez des membres à votre organisation de déploiement local NetApp Console	7
Avant de commencer	8
Comprendre comment l'accès est accordé dans le déploiement local de la NetApp Console	8
Ajoutez des membres à votre organisation	8
Ajoutez un utilisateur d'annuaire à votre organisation	10
Rôles d'accès	11
NetApp Console rôles d'accès au déploiement local	11
NetApp Console rôles d'accès à la plateforme de déploiement local	13
Rôle d'accès analyste de support opérationnel dans le déploiement local de NetApp Console	15
Rôles d'accès au stockage pour le déploiement local de la NetApp Console	15
Rôles de NetApp Backup and Recovery dans le déploiement local de NetApp Console	16

Configurez votre organisation NetApp Console

Ajoutez des dossiers et des flottes à l'organisation de déploiement local de votre NetApp Console

Créez des dossiers et des flottes adaptés à la structure de votre entreprise, contrôlez l'accès et organisez les ressources dans le déploiement local de NetApp Console.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation, ou administrateur de dossier ou de flotte. "[Découvrez les rôles d'accès](#)".

NetApp Console le déploiement local crée une flotte par défaut lors de la création d'une organisation. Vous pouvez ajouter d'autres flottes et les regrouper dans des dossiers. "[Découvrez la hiérarchie des ressources dans la NetApp Console](#)".

Utilisation de dossiers et de flottes pour organiser les ressources

Les dossiers et les flottes sont les deux éléments fondamentaux qui vous permettent d'organiser votre organisation selon le mode de fonctionnement réel de vos équipes. Par exemple, un dossier par région avec une flotte de production et une flotte de développement à l'intérieur de chacun.

- Les dossiers regroupent les flottes apparentées et prennent en charge l'administration déléguée et l'héritage des rôles.
- Les flottes sont l'endroit où vous associez des ressources à la gestion et où vous accordez aux utilisateurs un accès opérationnel.

Vous pouvez créer des dossiers et des flottes en premier, puis ajouter des ressources et des accès membres ultérieurement. Cela vous permet de planifier votre hiérarchie de ressources avant d'ajouter des utilisateurs et des ressources dans le déploiement local de NetApp Console. Si votre structure est déjà définie, vous pouvez ajouter des ressources et attribuer des accès lors de la création de la flotte. Vous pouvez mettre à jour les flottes à tout moment.

Par exemple, placez les clusters de production dans une flotte de Production et les clusters de test dans une flotte de Test, et accordez à chaque équipe l'accès uniquement à la flotte dont elle est propriétaire.

Dossiers

Les dossiers permettent d'organiser les flottes selon leur structure organisationnelle, par exemple par unité commerciale, région ou équipe. Vous pouvez imbriquer les dossiers pour refléter votre organisation.

Les rôles attribués au niveau d'un dossier sont hérités par ses sous-dossiers et les flottes. Vous pouvez également utiliser un dossier pour déléguer les tâches d'attribution de flottes à un administrateur de dossier ou de flotte pour cette partie de la hiérarchie.



Les membres travaillent par flottes, et non par dossiers. Une ressource associée uniquement à un dossier n'est gérable par les membres que lorsqu'elle est associée à une flotte.

Par exemple, une entreprise régionale peut utiliser des dossiers pour organiser le stockage ONTAP par unité opérationnelle et charge de travail. Elle peut créer un dossier principal pour North America, des sous-dossiers pour Production et Development, ainsi que des fleets pour les clusters ONTAP hébergeant SAP, VMware et les

volumes de sauvegarde. Les administrateurs de stockage affectés au dossier North America héritent de l'accès à toutes les fleets enfants, tandis que les équipes applicatives n'ont accès qu'aux fleets qu'elles gèrent.

Flottes

Associez les ressources aux flottes pour que les membres puissent les gérer. Une flotte peut se trouver directement au niveau de l'organisation ou dans un dossier.

Par exemple, une entreprise du domaine de la santé utilise le stockage ONTAP dans des environnements distincts de production et de développement. La flotte de production exécute des applications cliniques et des bases de données de dossiers patients, tandis que la flotte de développement prend en charge les tests et la validation. Cette séparation protège les données en direct, applique un contrôle d'accès plus strict en production, facilite l'auditabilité et le contrôle du moindre privilège, et permet aux équipes de développement de travailler sans impacter les charges de travail orientées vers les patients.

Les utilisateurs naviguent entre les flottes qui leur sont attribuées sur la page **Systèmes** pour gérer les ressources associées à chaque flotte.

Ajouter un dossier ou une flotte

Ajoutez une flotte lorsque vous avez besoin de définir une nouvelle limite pour les ressources et l'accès des membres, et ajoutez un dossier lorsque vous souhaitez regrouper des flottes liées et déléguer leur administration. Par exemple, ajoutez un `Production` dossier contenant une `Production-US-East` flotte et une `Production-EU-West` flotte, puis attribuez à un responsable régional le rôle d'administrateur de dossier ou de flotte uniquement pour sa flotte.

Vous pouvez créer jusqu'à sept niveaux hiérarchiques.

Vous pouvez ajouter des ressources et attribuer des accès aux membres lors de la création d'une flotte ou d'un dossier, ou vous pouvez le faire ultérieurement.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Organization**.
3. Depuis la page **Organization**, sélectionnez **Add folder or fleet**.
4. Sélectionnez **Dossier** ou **Flotte**.
5. Dans **Nom et emplacement** : saisissez un nom et choisissez un emplacement pour le dossier ou la flotte.
1. Facultatif : Développez la section **Ressources** pour associer des ressources à la flotte ou au dossier.
 - a. Cochez la case à cocher en regard de la ressource que vous souhaitez associer, puis sélectionnez **Associer à la flotte**. Si vous n'avez pas encore ajouté de systèmes au déploiement local de NetApp Console, vous pouvez effectuer cette étape ultérieurement.



Les membres ne peuvent pas accéder aux ressources d'un dossier tant que ces ressources ne sont pas affectées à une flotte.

2. Facultatif : développez la section **Accès** pour attribuer des droits d'accès aux membres. Sélectionnez **Ajouter un membre** pour attribuer un accès et un rôle. Par défaut, l'utilisateur qui crée la flotte y a accès.

["Découvrez les rôles d'accès"](#).

3. Sélectionnez **Add**.

Renommer un dossier ou une flotte

Renommez un dossier ou une flotte selon vos besoins. Le renommage n'affecte pas les ressources associées ni l'accès des membres.

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à une flotte ou un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier la flotte**.
2. Sur la page **Modifier**, saisissez un nouveau nom et sélectionnez **Appliquer**.

Supprimer un dossier ou une flotte

Supprimez les dossiers et les flottes dont vous n'avez plus besoin, par exemple après une restructuration d'équipe ou la finalisation d'une flotte.

Avant de supprimer un dossier ou une flotte, effectuez les vérifications suivantes :

- Vérifiez que le dossier ou la flotte ne contient pas de ressources. "[Apprenez comment supprimer les associations de ressources](#)".
- Examiner les membres qui ont encore accès au dossier ou à la flotte. "[Afficher les attributions d'accès des membres](#)".
- Supprimez ou mettez à jour les accès des membres selon les besoins. "[Modifier les attributions d'accès des membres](#)".
- Si vous supprimez une flotte, transférez d'abord les ressources vers la flotte cible. "[Découvrez comment déplacer des ressources entre les flottes](#)".

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à une flotte ou un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Supprimer**.
2. Confirmez que vous souhaitez supprimer le dossier ou la flotte.

Gérez les flottes et les dossiers dans le déploiement local de NetApp Console

Après la configuration initiale, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- **Gérer les associations de ressources pour les dossiers et les flottes** : "[Apprenez à associer des ressources à des flottes et à des dossiers](#)".
- **Afficher ou mettre à jour les droits d'accès pour un dossier ou une flotte** : "[Découvrez comment accorder aux utilisateurs l'accès aux flottes](#)".
- **Gérer un membre sur plusieurs dossiers et flottes** : "[Découvrez comment gérer l'accès des membres](#)".
- **Ajouter des membres supplémentaires et attribuer des autorisations initiales** : "[Apprenez à gérer les membres et les autorisations](#)".

Informations connexes

- "[Découvrez les notions d'identité et d'accès dans la NetApp Console](#)"
- "[Commencez à utiliser la gestion des identités et des accès dans la NetApp Console](#)"

- ["Gérer les affectations d'accès à la flotte"](#)
- ["Découvrez l'API d'identité et de gestion des accès"](#)

Ajouter des systèmes de stockage au déploiement local de la NetApp Console

Ajoutez des systèmes de stockage au déploiement local de NetApp Console pour activer la surveillance, la gestion de l'inventaire et l'administration de votre infrastructure de stockage. Une fois un système de stockage ajouté, le déploiement local de Console détecte le système et commence à collecter des informations pouvant être utilisées pour les tâches de surveillance et de gestion.

Avant de commencer, assurez-vous de disposer des autorisations requises pour ajouter des systèmes de stockage et que le système de stockage est accessible depuis le déploiement local de NetApp Console.

Étapes

1. Sélectionnez **Stockage > Gestion**.
2. Dans la liste déroulante Scope, sélectionnez la flotte à laquelle vous souhaitez ajouter un système de stockage.
3. Sélectionnez **Ajouter un système**.
4. Saisissez les informations requises concernant le système de stockage, y compris les informations de connexion et les identifiants.
5. Vérifiez les informations que vous avez saisies et sélectionnez **Ajouter**.

Le système de stockage est ajouté au parc sélectionné. Le déploiement local de la NetApp Console commence à détecter et à surveiller le système. Selon l'environnement et la connectivité réseau, il peut s'écouler plusieurs minutes avant que le système n'apparaisse comme entièrement géré.



Vous pouvez également ajouter un système de stockage depuis la page **Administration > Identité et accès** en sélectionnant **Ajouter un système** et en fournissant les informations système requises.

Gérez les ressources dans les dossiers et les flottes dans le déploiement local de la NetApp Console

Gérez l'accès aux ressources dans le déploiement local de la NetApp Console en associant les ressources au dossier ou à la flotte appropriés, ce qui contrôle quelles équipes peuvent y accéder et les gérer.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation, ou administrateur de dossier ou de flotte. ["Découvrez les rôles d'accès"](#).

Placez les ressources là où les équipes compétentes peuvent les gérer, déplacez-les en cas de changement de propriétaire et supprimez les associations lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

Une *ressource* est une entité que le déploiement local de NetApp Console reconnaît, telle qu'une ressource de

stockage ou une charge de travail de sauvegarde et de restauration.

Types de ressources de la console

Le déploiement local de la Console prend en charge à la fois les ressources de stockage et les charges de travail Backup and Recovery. Associez l'un ou l'autre type de ressource à une flotte pour contrôler l'accès et la gestion.

Ressources de stockage

Les ressources de stockage sont le type de ressource le plus courant au sein de votre organisation. Lorsque vous ajoutez un système de stockage à un déploiement local de Console, associez-le à une flotte afin que les équipes concernées puissent y accéder et le gérer. Par exemple, après avoir ajouté un cluster ONTAP, associez-le à la `Production-US-East` flotte.

Charges de travail de sauvegarde et de restauration

Les charges de travail Backup and Recovery sont également considérées comme des ressources. Vous pouvez attribuer des autorisations aux membres pour accéder aux charges de travail Backup and Recovery en associant ces charges de travail à des flottes. Par exemple, attribuez à un membre l'accès à une charge de travail Backup and Recovery en l'associant à une flotte à laquelle ce membre a accès et en lui accordant le rôle Backup and Recovery approprié.

Consultez les ressources de votre organisation

Consultez les ressources de votre organisation pour trouver une ressource spécifique et voir à quelles flottes ou dossiers elle est associée. Si vous n'avez créé aucun dossier ni flotte, toutes les ressources sont associées à la flotte par défaut située directement sous l'organisation.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Ressources**.
3. Sélectionnez **Recherche avancée et filtrage**.
4. Utilisez les options disponibles pour trouver une ressource :
 - **Recherche par nom de ressource** : Saisissez une chaîne de texte et sélectionnez **Add**.
 - **Plateforme** : Sélectionnez une ou plusieurs plateformes, telles qu'Amazon Web Services.
 - **Ressources** : Sélectionnez une ou plusieurs ressources, telles que Cloud Volumes ONTAP.
 - **Organisation, dossier ou flotte** : Sélectionnez l'organisation entière, un dossier spécifique ou une flotte spécifique.
5. Sélectionnez **Rechercher**.

Associez une ressource à un dossier ou à une flotte

Associez une ressource à un parc ou à un dossier afin que les équipes concernées puissent la gérer. Par exemple, après avoir ajouté un cluster ONTAP, associez-le à la flotte `Production-US-East` afin que les administrateurs de stockage régionaux de cette flotte puissent le gérer.



Les utilisateurs disposant du rôle d'administrateur de l'organisation peuvent ajouter des ressources à un dossier afin de déléguer les tâches d'association de flotte à l'administrateur du dossier ou de la flotte pour ce dossier. "[Associer une ressource à un dossier](#)".

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Associer à un dossier ou à une flotte**.
2. Sélectionnez un dossier ou une flotte, puis sélectionnez **Accepter**.
3. Pour associer un dossier ou une flotte supplémentaire, sélectionnez **Ajouter un dossier ou une flotte** puis sélectionnez le dossier ou la flotte.

Notez que vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les flottes pour lesquels vous disposez des autorisations d'administrateur.

4. Sélectionnez **Associer des ressources**.
 - Si vous avez associé la ressource à des flottes, les membres disposant des autorisations pour ces flottes peuvent désormais accéder à la ressource depuis la Console.
 - Si vous avez associé la ressource à un dossier, un administrateur de dossier ou de flotte peut désormais accéder à la ressource et l'associer à une flotte au sein du dossier. "[Associer une ressource à un dossier](#)".

Afficher les dossiers et les flottes associés à une ressource

Vérifiez à quels parcs ou dossiers une ressource est associée.



Pour voir quels membres ont accès à la ressource, consultez les membres affectés au dossier ou à la flotte associée. "[Gérer les affectations d'accès à la flotte](#)".

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Afficher les détails**.

L'exemple suivant montre une ressource associée à une flotte.

Folders (0) Project (1)		Associate to folder or project
Type	Associated folders or projects	
	MyOrganization	
	MyOrganization > Project1	



Pour voir quels membres ont accès à la ressource, consultez le dossier ou la flotte associée.

"[Gérer les affectations d'accès à la flotte](#)". "[Gérer l'accès des membres](#)".

Supprimer une ressource d'un dossier ou d'une flotte

Supprimez l'association d'une ressource avec un dossier ou un parc pour empêcher les membres de la gérer à cet endroit.



Pour supprimer un système de stockage de l'ensemble de l'organisation, accédez à la page **Systèmes** et supprimez le système.

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Afficher les détails**.
2. Pour supprimer une ressource d'un dossier ou d'une flotte, sélectionnez  à côté du dossier ou de la flotte.
3. Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer l'association.

Déplacer une ressource entre les flottes

Déplacez une ressource d'une flotte à une autre en supprimant son association avec la flotte actuelle, puis en l'associant à la flotte cible.



L'accès à la ressource change dès que l'association est modifiée. Si possible, effectuez les deux étapes au cours d'une même fenêtre de maintenance.

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Afficher les détails**.
2. Sélectionnez  à côté de la flotte actuelle et sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **Ajouter un dossier ou une flotte**.
4. Sélectionnez la flotte cible et cliquez sur **Accepter**.
5. Sélectionnez **Associer des ressources**.

Informations connexes

- ["Découvrez les notions d'identité et d'accès dans la NetApp Console"](#)
- ["Commencez à utiliser la gestion des identités et des accès dans la NetApp Console"](#)
- ["Gérez les attributions d'accès à la flotte après le déplacement des ressources"](#)
- ["Découvrez l'API pour l'identité et l'accès"](#)

Ajoutez des membres à votre organisation de déploiement local NetApp Console

Ajoutez des membres à votre organisation de déploiement local NetApp Console et attribuez des rôles pour accorder l'accès au niveau de l'organisation, du dossier ou de la flotte pour les utilisateurs, les comptes de service et les utilisateurs d'annuaire.

Rôles d'accès requis

Super administrateur, administrateur d'organisation ou administrateur de dossier ou de flotte (pour les dossiers et les flottes qu'ils administrent). ["Découvrez les rôles d'accès"](#).

Avant de commencer

- Créez la hiérarchie de dossiers et de flottes qui correspond à votre organisation. ["Apprenez à organiser vos ressources avec des dossiers et des flottes"](#).
- Associez les ressources aux flottes appropriées avant d'attribuer l'accès aux membres. ["Apprenez à gérer les ressources dans les dossiers et les flottes"](#).
- Si vous ajoutez un utilisateur d'annuaire, intégrez d'abord votre service d'annuaire. ["Découvrez comment intégrer votre service d'annuaire"](#).

Comprendre comment l'accès est accordé dans le déploiement local de la NetApp Console

NetApp Console utilise le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC) pour gérer les autorisations. Attribuez des rôles aux membres afin de fournir l'accès requis. Chaque rôle définit les actions autorisées pour des ressources spécifiques.

Veuillez noter les points suivants concernant l'octroi d'accès dans le déploiement local de NetApp Console :

- Vous devez ajouter explicitement chaque utilisateur à votre organisation et lui attribuer au moins un rôle avant que cet utilisateur puisse accéder aux ressources.
- Un rôle que vous attribuez au niveau de l'organisation ou du dossier est hérité par les étendues enfants, alors choisissez soigneusement l'étendue d'attribution afin de donner au membre l'accès uniquement là où cela est nécessaire. ["Découvrez l'héritage des rôles dans le déploiement local de NetApp Console"](#).

Ajoutez des membres à votre organisation

NetApp Console prend en charge trois types de membres : les comptes d'utilisateurs, les utilisateurs d'annuaire et les comptes de service.



Vous devez d'abord configurer un serveur de messagerie à utiliser avec le déploiement local de la Console avant de pouvoir ajouter des utilisateurs. ["Apprenez à configurer un serveur de messagerie."](#)

Les utilisateurs de l'annuaire s'authentifient via votre service d'annuaire intégré, mais vous devez tout de même ajouter chaque utilisateur d'annuaire individuellement et lui attribuer des rôles dans le déploiement local de la NetApp Console. Créez les comptes de service directement dans la NetApp Console.

Tous les membres doivent avoir au moins un rôle explicitement attribué afin d'accéder au déploiement local de la Console.

Lors de l'ajout d'un membre, choisissez l'organisation, le dossier ou la flotte où le membre a besoin d'accès et attribuez le ou les rôles de départ dont il a besoin.

Ajouter un compte utilisateur

Vous devez disposer du rôle d'administrateur d'organisation, de dossier ou de flotte pour ajouter un utilisateur à une organisation, un dossier ou une flotte afin qu'il puisse accéder aux ressources.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.

3. Sélectionnez **Ajouter un membre**.
4. Pour **Type de membre**, laissez **Utilisateur** sélectionné.
5. Pour **Adresse e-mail de l'utilisateur**, saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur associée à la connexion qu'il a créée.
6. Utilisez la section **Sélectionnez une organisation, un dossier ou une flotte** pour choisir où le membre a besoin d'accéder.

Remarque :

- Vous pouvez sélectionner uniquement les dossiers et les flottes pour lesquels vous disposez des autorisations.
 - Lorsque vous sélectionnez une organisation ou un dossier, vous accordez au membre des autorisations sur tout son contenu.
 - Vous ne pouvez attribuer le rôle **Organization admin** qu'au niveau de l'organisation.
7. **Sélectionnez une catégorie**, puis sélectionnez un **rôle** qui confère au membre les autorisations initiales dont il a besoin pour l'organisation, le dossier ou la flotte que vous avez sélectionnés.

["Découvrez les rôles d'accès"](#).

8. Pour donner accès à davantage de dossiers, de flottes ou de rôles, sélectionnez **Ajouter un rôle**, choisissez le dossier, la flotte ou la catégorie de rôle, puis sélectionnez un rôle.
9. Sélectionnez **Add**.

La console envoie des instructions par courriel à l'utilisateur.

Ajouter un compte de service

Ajoutez un compte de service lorsque vous devez automatiser des tâches ou vous connecter de manière sécurisée aux API de la Console. Après avoir créé le compte, copiez son client ID et son client secret pour l'intégration qui l'utilisera.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Sélectionnez **Ajouter un membre**.
4. Pour **Type de membre**, sélectionnez **Compte de service**.
5. Saisissez un nom pour le compte de service.
6. Utilisez la section **Sélectionnez une organisation, un dossier ou une flotte** pour choisir où le compte de service doit avoir accès.

Remarque :

- Vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les flottes pour lesquels vous disposez des autorisations.
- La sélection d'une organisation ou d'un dossier accorde au membre des autorisations sur tout son contenu.
- Vous ne pouvez attribuer le rôle **Organization admin** qu'au niveau de l'organisation.

7. Sélectionnez une **Catégorie**, puis un **Rôle** qui confère au compte de service les autorisations initiales nécessaires pour l'organisation, le dossier ou le parc que vous avez sélectionné.

["Découvrez les rôles d'accès"](#).

8. Pour donner accès à davantage de dossiers, de flottes ou de rôles, sélectionnez **Ajouter un rôle**, choisissez le dossier, la flotte ou la catégorie de rôle, puis sélectionnez un rôle.
9. Téléchargez ou copiez l'identifiant client et le secret client.

La console n'affiche le secret client qu'une seule fois. Copiez-le en lieu sûr ; vous pourrez le recréer ultérieurement en cas de perte.

10. Sélectionnez **Fermer**.

Ajoutez un utilisateur d'annuaire à votre organisation

Ajoutez un utilisateur depuis votre service d'annuaire intégré et attribuez-lui ses premiers rôles. Par exemple, ajoutez un nouvel ingénieur stockage depuis Active Directory et attribuez-lui le rôle Storage admin sur la flotte Production-US-East afin qu'il puisse y travailler.

Vous devez d'abord configurer votre service d'annuaire avant de pouvoir ajouter des utilisateurs d'annuaire. ["Découvrez comment intégrer votre service d'annuaire"](#).

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Members**.
3. Sélectionnez **Ajouter un membre**.
4. Pour **Type de membre**, sélectionnez **Utilisateur d'annuaire**.
5. Pour **Adresse e-mail de l'utilisateur**, saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur du répertoire que vous souhaitez ajouter. Cette adresse e-mail doit correspondre à l'adresse e-mail associée à la connexion de l'utilisateur dans votre répertoire.
6. Utilisez la section **Sélectionnez une organisation, un dossier ou une flotte** pour choisir où l'utilisateur du répertoire doit avoir accès.

Remarque :

- Vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les flottes pour lesquels vous disposez des autorisations.
 - La sélection d'une organisation ou d'un dossier accorde au membre des autorisations sur tout son contenu.
 - Vous ne pouvez attribuer le rôle **Organization admin** qu'au niveau de l'organisation.
7. Sélectionnez une **Catégorie**, puis un **Rôle** qui donne à l'utilisateur du répertoire les autorisations de départ dont il a besoin pour l'organisation, le dossier ou la flotte que vous avez sélectionné.

["Découvrez les rôles d'accès"](#).

8. Pour donner à l'utilisateur un accès supplémentaire à d'autres dossiers, flottes ou rôles, sélectionnez **Ajouter un rôle**, choisissez le dossier ou la flotte, la catégorie de rôle et sélectionnez un rôle.

Rôles d'accès

NetApp Console rôles d'accès au déploiement local

La gestion des accès (IAM) dans le déploiement local de NetApp Console propose des rôles prédéfinis que vous pouvez attribuer aux membres de votre organisation à différents niveaux de votre hiérarchie de ressources. Avant d'attribuer ces rôles, vous devez comprendre les autorisations incluses dans chaque rôle. Les rôles se répartissent dans les catégories suivantes : plateforme, application et service de données.

Rôles de la plateforme

Les rôles de plateforme confèrent à la NetApp Console des autorisations d'administration du déploiement local, notamment l'attribution des rôles et la gestion des utilisateurs. Le déploiement local de la Console comporte plusieurs rôles de plateforme.

Rôle de la plateforme	Responsabilités
"Administrateur de l'organisation"	Ce rôle permet à un utilisateur d'accéder sans restriction à tous les parcs et dossiers d'une organisation, d'ajouter des membres à n'importe quel parc ou dossier, ainsi que d'effectuer toute tâche et d'utiliser tout service de données qui n'a pas de rôle explicite associé. Les utilisateurs disposant de ce rôle gèrent votre organisation en créant des dossiers et des parcs, en attribuant des rôles, en ajoutant des utilisateurs et en gérant les systèmes s'ils disposent des identifiants appropriés.
"Administrateur de dossier ou de flotte"	Permet à un utilisateur d'accéder sans restriction aux flottes et dossiers qui lui sont attribués. Peut ajouter des membres aux dossiers ou flottes qu'il gère, ainsi qu'effectuer toute tâche et utiliser tout service de données ou application sur les ressources du dossier ou de la flotte qui lui est attribué.
"Administrateur de la fédération"	Permet à un utilisateur de créer et de gérer des fédérations de services d'annuaire avec la NetApp Console afin que les utilisateurs puissent s'authentifier avec leurs identifiants d'annuaire existants.
"Visionneuse de la fédération"	Permet à un utilisateur de consulter les fédérations de services d'annuaire existantes avec la Console. Ne permet pas de créer ni de gérer des fédérations.
"Super administrateur"	Ce rôle confère à l'utilisateur tous les rôles d'administrateur. Il est conçu pour les petites organisations qui n'ont pas forcément besoin de répartir les responsabilités de la Console entre plusieurs utilisateurs.
"Super visionneur"	Ce rôle confère à l'utilisateur tous les droits de visionnage. Il est conçu pour les petites organisations qui n'ont pas forcément besoin de répartir les responsabilités de la Console entre plusieurs utilisateurs.

Rôles de l'application

Voici la liste des rôles dans la catégorie application. Chaque rôle accorde des autorisations spécifiques dans son périmètre désigné. Les utilisateurs sans le rôle requis pour l'application ou la plateforme ne peuvent pas accéder à l'application concernée.

Rôle de l'application	Responsabilités
"analyste de soutien aux opérations"	Permet d'accéder aux alertes et aux outils de surveillance tels que la page Audit.
"Administrateur de stockage"	Administrer les fonctions de santé et de gouvernance du stockage, découvrir les ressources de stockage, ainsi que modifier et supprimer les systèmes existants.
"Visionneuse de stockage"	Consultez l'état et les fonctions de gouvernance du stockage, ainsi que les ressources de stockage précédemment découvertes. Impossible de découvrir, de modifier ou de supprimer les systèmes de stockage existants.
"Spécialiste de la santé du système"	Administrer les fonctions de stockage, de santé et de gouvernance, disposer de toutes les autorisations de l'administrateur de stockage, à l'exception de la possibilité de modifier ou de supprimer les systèmes existants.

Rôles du service de données

Voici une liste de rôles dans la catégorie service de données. Chaque rôle accorde des autorisations spécifiques dans son périmètre désigné. Les utilisateurs qui ne disposent pas du rôle de service de données requis ou d'un rôle de plateforme ne pourront pas accéder au service de données.

Rôle du service de données	Responsabilités
"Super administrateur de sauvegarde et de restauration"	Effectuez toutes les actions dans NetApp Backup and Recovery.
"Administration de la sauvegarde et de la restauration"	Effectuez des sauvegardes sur des instantanés locaux, répliquez-les sur un stockage secondaire et sauvegardez-les sur un stockage objet.
"Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération"	Restaurez les charges de travail dans la section Sauvegarde et récupération.
"Administration du clone de sauvegarde et de restauration"	Clonez les applications et les données dans la fonction de sauvegarde et de restauration.
"Visionneuse de sauvegarde et de récupération"	Consultez les informations de sauvegarde et de restauration.
Visionneuse de classification	Permet aux utilisateurs de consulter les résultats d'analyse NetApp Data Classification. Les utilisateurs disposant de ce rôle peuvent consulter les informations de conformité et générer des rapports pour les ressources auxquelles ils ont la permission d'accéder. Ces utilisateurs ne peuvent ni activer ni désactiver l'analyse des volumes, des compartiments ou des schémas de base de données. Data Classification ne dispose pas de rôle d'administrateur.
administrateur SnapCenter	Permet de sauvegarder des instantanés à partir de clusters ONTAP locaux à l'aide de NetApp Backup and Recovery for applications. Un membre disposant de ce rôle peut effectuer les actions suivantes : * Effectuer toute action depuis Backup and Recovery > Applications * Gérer tous les systèmes dans les parcs et dossiers pour lesquels il dispose des autorisations * Utiliser tous les services NetApp Console SnapCenter ne dispose pas d'un rôle de visualisation.

Liens associés

- ["Découvrez la gestion des identités et des accès de la NetApp Console"](#)
- ["Commencez à utiliser la gestion des identités et des accès dans la NetApp Console"](#)
- ["Ajouter des membres et attribuer des rôles dans une organisation NetApp Console"](#)
- ["Découvrez l'API pour NetApp Console IAM"](#)

NetApp Console rôles d'accès à la plateforme de déploiement local

Attribuez des rôles de plateforme aux utilisateurs pour leur accorder les autorisations nécessaires à la gestion du déploiement local de la NetApp Console, à l'attribution de rôles, à l'ajout d'utilisateurs, à la création de flottes et à la gestion de l'authentification des utilisateurs.

Exemple de rôles organisationnels pour une grande organisation multinationale

XYZ Corporation organise l'accès au stockage des données par région — Amérique du Nord, Europe et Asie-Pacifique — offrant un contrôle régional avec une supervision centralisée.

Dans le déploiement local de la Console de XYZ Corporation, l'**administrateur de l'organisation** crée une organisation initiale et des dossiers distincts pour chaque région. L'**administrateur de dossier ou de flotte** de chaque région organise les flottes (avec les ressources associées) dans le dossier de la région.

Les administrateurs régionaux disposant du rôle **Administrateur de dossier ou de parc** gèrent activement leurs dossiers en y ajoutant des ressources et des utilisateurs. Ces administrateurs régionaux peuvent également ajouter, supprimer ou renommer les dossiers et les parcs qu'ils gèrent. L'**Administrateur de l'organisation** hérite des autorisations pour toute nouvelle ressource, maintenant la visibilité de l'utilisation du stockage dans l'ensemble de l'organisation.

Au sein de la même organisation, un utilisateur se voit attribuer le rôle de **Federation admin** afin de gérer la fédération de l'organisation avec leur fournisseur d'identité d'entreprise (IdP). Cet utilisateur peut ajouter ou supprimer des organisations fédérées, mais ne peut pas gérer les utilisateurs ni les ressources au sein de l'organisation. L'**Organization admin** attribue à un utilisateur le rôle de **Federation viewer** pour vérifier l'état de la fédération et consulter les organisations fédérées.

Les tableaux suivants indiquent les actions que chaque rôle de la plateforme de déploiement local de la NetApp Console peut effectuer.

Rôles d'administration de l'organisation

Tâche	Administrateur de l'organisation	Administrateur de dossier ou de flotte
Créer, modifier ou supprimer des systèmes à partir du déploiement local de la NetApp Console (ajouter ou découvrir des systèmes)	Oui	Oui
Créer des dossiers et des flottes, y compris la suppression	Oui	Non
Renommez les dossiers et les flottes existants	Oui	Oui
Attribuer des rôles et ajouter des utilisateurs	Oui	Oui
Associer les ressources aux dossiers et aux flottes	Oui	Oui

Tâche	Administrateur de l'organisation	Administrateur de dossier ou de flotte
Inscrivez-vous pour obtenir de l'assistance et soumettez des demandes via la NetApp Console	Oui	Oui
Utilisez des services de données qui ne sont pas associés à un rôle d'accès explicite	Oui	Oui
Consultez la page d'audit et les notifications	Oui	Oui

Rôles de la fédération

Tâche	Administrateur de la fédération	Visionneuse de la fédération
Créer et mettre à jour les intégrations de services d'annuaire	Oui	Non
Consultez les fédérations et leurs détails	Oui	Oui

Rôles de super administrateur et de spectateur

Le rôle de **Super admin** offre un accès complet à la gestion des fonctionnalités de la Console, du stockage et des services de données. Ce rôle convient aux personnes chargées de l'administration et de la gouvernance. À l'inverse, le rôle de **Super viewer** offre un accès en lecture seule, idéal pour les auditeurs ou les parties prenantes qui ont besoin de visibilité sans effectuer de modifications.

Les organisations devraient utiliser les droits d'administrateur de niveau supérieur avec parcimonie afin de minimiser les risques de sécurité et de se conformer au principe du moindre privilège. La plupart des organisations devraient attribuer des rôles précis, dotés uniquement des autorisations nécessaires, afin de réduire les risques et d'améliorer la traçabilité.

Exemple de super rôles

La société ABC dispose d'une petite équipe de cinq personnes qui utilise la NetApp Console pour les services de données et la gestion du stockage. Au lieu de répartir plusieurs rôles, elle attribue le rôle de **Super admin** à deux membres seniors de l'équipe, qui gèrent toutes les tâches administratives, y compris la gestion des utilisateurs et la configuration des ressources. Les trois autres membres de l'équipe se voient attribuer le rôle de **Super viewer**, ce qui leur permet de surveiller l'état du stockage et des services de données sans pouvoir modifier les paramètres.

Rôle	Rôles hérités
Super administrateur	- Administrateur de l'organisation - Administrateur de dossier ou de flotte - Super administrateur de sauvegarde et de restauration - Administrateur de stockage

Rôle	Rôles hérités
Super visionneur	• Visionneuse d'organisation • Visionneuse de sauvegarde • Visionneuse de stockage

Rôle d'accès analyste de support opérationnel dans le déploiement local de NetApp Console

Dans le déploiement local de la NetApp Console, vous pouvez attribuer le rôle d'analyste de support opérationnel aux utilisateurs afin de leur donner accès aux alertes et à la surveillance.

Analyste du support opérationnel

Tâche	Peut effectuer
Afficher les systèmes de stockage	Oui
Consultez la page d'audit et les notifications	Oui
Consultez, téléchargez et configurez les alertes	Oui

Rôles d'accès au stockage pour le déploiement local de la NetApp Console

Vous pouvez attribuer les rôles suivants aux utilisateurs afin de leur donner accès aux fonctionnalités de gestion du stockage dans le déploiement local de NetApp Console. Vous pouvez attribuer aux utilisateurs un rôle d'administrateur pour gérer le stockage ou un rôle de lecteur pour la surveillance.

Les administrateurs peuvent attribuer des rôles de stockage aux utilisateurs pour les ressources et fonctionnalités de stockage suivantes :

Ressources de stockage :

- Clusters ONTAP sur site

Services et fonctionnalités de la console :

- Fonctions de santé du stockage

Exemple de rôles de stockage dans NetApp Console lors d'un déploiement local

La société multinationale XYZ Corporation dispose d'une importante équipe d'ingénieurs et d'administrateurs de stockage. Elle permet à cette équipe de gérer les ressources de stockage de leurs régions tout en limitant l'accès aux tâches principales de déploiement local de la Console, telles que la gestion des utilisateurs et des licences.

Au sein d'une équipe de 12 personnes, deux utilisateurs se voient attribuer le rôle de **Storage viewer**, ce qui leur permet de surveiller les ressources de stockage associées aux parcs de déploiement locaux de la NetApp

Console qui leur sont attribués. Les neuf autres se voient attribuer le rôle de **Storage admin**, qui inclut la possibilité de gérer les mises à jour logicielles, d'accéder à ONTAP System Manager via le déploiement local de la NetApp Console, ainsi que de découvrir des ressources de stockage (ajouter des systèmes). Un membre de l'équipe se voit attribuer le rôle de **System health specialist** afin qu'il puisse gérer l'intégrité des ressources de stockage de sa région, sans toutefois pouvoir modifier ni supprimer de systèmes. Cette personne peut également effectuer des mises à jour logicielles sur les ressources de stockage des parcs qui lui sont attribués.

L'organisation compte deux utilisateurs supplémentaires ayant le rôle d'**Organization admin** qui peuvent gérer tous les aspects du déploiement local de la NetApp Console, y compris la gestion des utilisateurs et la gestion des licences, ainsi que plusieurs utilisateurs ayant le rôle d'**Folder or fleet admin** qui peuvent effectuer des tâches d'administration du déploiement local de la NetApp Console pour les dossiers et les flottes qui leur sont attribués.

Le tableau suivant présente les actions effectuées par chaque rôle de stockage.

Fonctionnalité et action	Administrateur de stockage	Spécialiste de la santé du système	Visionneuse de stockage
Gestion du stockage:			
Découvrez de nouvelles ressources (ajoutez des systèmes)	Oui	Oui	Non
Afficher les systèmes ajoutés	Oui	Oui	Non
Supprimer des systèmes de la NetApp Console	Oui	Non	Non
Modifier les systèmes	Oui	Non	Non
Accès au gestionnaire système			
Peut saisir les identifiants	Oui	Oui	Non

Rôles de NetApp Backup and Recovery dans le déploiement local de NetApp Console

Dans le déploiement local de NetApp Console, vous pouvez attribuer les rôles suivants aux utilisateurs afin de leur donner accès à NetApp Backup and Recovery au sein de la Console. Les rôles de Backup and Recovery vous offrent la flexibilité d'attribuer aux utilisateurs un rôle spécifique aux tâches qu'ils doivent accomplir au sein de votre organisation. La manière dont vous attribuez les rôles dépend de vos propres pratiques de gestion d'entreprise et de stockage.

Le service utilise les rôles suivants, spécifiques à NetApp Backup and Recovery.

- **Super administrateur de sauvegarde et de restauration** : Effectuez toutes les actions dans NetApp Backup and Recovery.
- **Administrateur de sauvegarde et de restauration** : Effectuez des sauvegardes sur des instantanés locaux, répliquez-les vers un stockage secondaire et sauvegardez-les vers un stockage d'objets dans NetApp Backup and Recovery.

- **Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération** : Restaurez les charges de travail à l'aide de NetApp Backup and Recovery.
- **Administration des clones de sauvegarde et de récupération** : Clonez les applications et les données à l'aide de NetApp Backup and Recovery.
- **Visionneuse de sauvegarde et de restauration** : Consultez les informations dans NetApp Backup and Recovery, mais vous ne pouvez effectuer aucune action.

Pour plus de détails sur tous les rôles d'accès à la NetApp Console, voir ["la documentation d'installation et d'administration de la Console"](#).

Rôles utilisés pour les actions courantes

Le tableau suivant indique les actions que chaque rôle NetApp Backup and Recovery peut effectuer pour toutes les charges de travail.

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administratio n de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Administratio n du clone de sauvegarde et de restauration	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Ajouter, modifier ou supprimer des hôtes	Oui	Non	Non	Non	Non
Installer les plug-ins	Oui	Non	Non	Non	Non
Ajouter les informations d'identification (hôte, instance, vCenter)	Oui	Non	Non	Non	Non
Afficher le tableau de bord et tous les onglets	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Commencer l'essai gratuit	Oui	Non	Non	Non	Non
Lancer la découverte des charges de travail	Non	Oui	Oui	Oui	Non
Consulter les informations de licence	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Activer la licence	Oui	Non	Non	Non	Non
Afficher les hôtes	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Horaires :

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administratio n de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Administratio n du clone de sauvegarde et de restauration	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Activer les plannings	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Suspendre les plannings	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Politiques et protection :					
Afficher les plans de protection	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer, modifier ou supprimer des plans de protection	Oui	Oui	Non	Non	Non
Restaurez les charges de travail	Oui	Non	Oui	Non	Non
Créer, diviser ou supprimer des clones	Oui	Non	Non	Oui	Non
Créer, modifier ou supprimer une politique	Oui	Oui	Non	Non	Non
Rapports:					
Consulter les rapports	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer des rapports	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Supprimer les rapports	Oui	Non	Non	Non	Non
Importer depuis SnapCenter et gérer l'hôte :					
Afficher les données SnapCenter importées	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Importer des données depuis SnapCenter	Oui	Oui	Non	Non	Non
Gérer (migrer) l'hôte	Oui	Oui	Non	Non	Non
Configurer les paramètres :					

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administration de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Administration du clone de sauvegarde et de restauration	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Configurer le répertoire des journaux	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Associer ou supprimer les informations d'identification de l'instance	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Seaux :					
Afficher les compartiments	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer, modifier ou supprimer un compartiment	Oui	Oui	Non	Non	Non

Rôles utilisés pour les actions spécifiques à la charge de travail

Le tableau suivant indique les actions que chaque rôle NetApp Backup and Recovery peut effectuer pour des charges de travail spécifiques.

Charges de travail Kubernetes

Ce tableau indique les actions que chaque rôle NetApp Backup and Recovery peut effectuer pour les actions spécifiques aux charges de travail Kubernetes.

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administration de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Afficher les clusters, les espaces de noms, les classes de stockage et les ressources API	Oui	Oui	Oui	Oui
Ajouter de nouveaux clusters Kubernetes	Oui	Oui	Non	Non
Mettre à jour les configurations du cluster	Oui	Non	Non	Non
Supprimer des clusters de la gestion	Oui	Non	Non	Non

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administration de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Voir les applications	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer et définir de nouvelles applications	Oui	Oui	Non	Non
Mettre à jour les configurations de l'application	Oui	Oui	Non	Non
Supprimer des applications de la gestion	Oui	Oui	Non	Non
Afficher les ressources protégées et l'état de la sauvegarde	Oui	Oui	Oui	Oui
Créez des sauvegardes et protégez des applications avec des règles	Oui	Oui	Non	Non
Désactiver la protection des applications et supprimer les sauvegardes	Oui	Oui	Non	Non
Afficher les points de récupération et les résultats de l'outil de visualisation des ressources	Oui	Oui	Oui	Oui
Restaurez les applications à partir des points de récupération	Oui	Non	Oui	Non
Afficher les politiques de sauvegarde Kubernetes	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer des politiques de sauvegarde Kubernetes	Oui	Oui	Oui	Non
Mettre à jour les politiques de sauvegarde	Oui	Oui	Oui	Non
Supprimer les politiques de sauvegarde	Oui	Oui	Oui	Non
Afficher les hooks d'exécution et les sources des hooks	Oui	Oui	Oui	Oui

Fonctionnalité et action	Super administrateur de sauvegarde et de restauration	Administration de la sauvegarde et de la restauration	Administrateur de la restauration de sauvegarde et de récupération	Visionneuse de sauvegarde et de récupération
Créer des hooks d'exécution et des sources de hooks	Oui	Oui	Oui	Non
Mettre à jour les hooks d'exécution et les sources des hooks	Oui	Oui	Oui	Non
Supprimez les hooks d'exécution et les sources de hooks	Oui	Oui	Oui	Non
Afficher les modèles de hooks d'exécution	Oui	Oui	Oui	Oui
Créer des modèles de hook d'exécution	Oui	Oui	Oui	Non
Mettre à jour les modèles de hook d'exécution	Oui	Oui	Oui	Non
Supprimer les modèles de hook d'exécution	Oui	Oui	Oui	Non
Consultez le résumé de la charge de travail et les tableaux de bord analytiques	Oui	Oui	Oui	Oui
Afficher les compartiments StorageGRID et les cibles de stockage	Oui	Oui	Oui	Oui

Informations sur le copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.