



Configurez votre organisation de console

NetApp Console setup and administration

NetApp
February 11, 2026

Sommaire

| | |
|--|---|
| Configurez votre organisation de console | 1 |
| Ajoutez des dossiers et des projets à votre organisation NetApp Console | 1 |
| Utiliser des dossiers et des projets pour organiser les ressources | 1 |
| Ajouter un dossier ou un projet | 3 |
| Renommer un dossier ou un projet | 3 |
| Supprimer un dossier ou un projet | 4 |
| Afficher les ressources associées à un dossier ou à un projet | 4 |
| Modifier les ressources associées à un dossier ou à un projet | 5 |
| Afficher les membres associés à un dossier ou à un projet | 5 |
| Modifier l'accès des membres à un dossier ou à un projet | 6 |
| Informations connexes | 6 |
| Ajoutez des ressources aux dossiers et aux projets dans la NetApp Console. | 6 |
| types de ressources de la console | 7 |
| Consultez les ressources de votre organisation | 7 |
| Associer une ressource à des dossiers et des projets | 8 |
| Afficher les dossiers et les projets associés à une ressource | 8 |
| Supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet | 9 |
| Informations connexes | 9 |
| Associer un agent de console à d'autres dossiers et projets | 9 |

Configurez votre organisation de console

Ajoutez des dossiers et des projets à votre organisation NetApp Console

Ajoutez des dossiers et des projets en fonction de la structure de votre entreprise. Une fois les dossiers et les projets créés, vous pouvez leur associer des ressources et gérer l'accès des membres à ces projets.

La console crée automatiquement un projet pour vous lorsque vous créez une nouvelle organisation. La plupart des organisations ont besoin de gérer plusieurs projets, ainsi que de dossiers pour bien les organiser. ["Découvrez la hiérarchie des ressources dans la NetApp Console."](#).

Utiliser des dossiers et des projets pour organiser les ressources

Dans NetApp Console, une organisation contient des dossiers et des projets qui vous aident à organiser vos ressources. Les dossiers vous permettent de regrouper les projets connexes, et les projets vous aident à gérer les ressources et l'accès des membres.

Dossiers

Les dossiers vous aident à organiser les projets connexes. Vous pouvez créer des dossiers imbriqués pour représenter les différents niveaux de la structure de votre organisation. Par exemple, vous pouvez créer un dossier principal pour chaque unité commerciale, puis créer des sous-dossiers pour les différentes équipes au sein de cette unité commerciale. Vous créez ensuite des projets dans des dossiers.

Les dossiers permettent également de gérer plus efficacement l'accès des membres grâce à l'héritage des rôles. Lorsque vous attribuez des rôles aux membres au niveau du dossier, ils héritent des autorisations pour tous les sous-projets et dossiers.

 Les dossiers sont un outil d'organisation et ne sont pas visibles pour les membres qui ne disposent pas des autorisations IAM telles que les rôles d'administrateur d'organisation, d'administrateur de dossier ou de projet, ou de super administrateur. Les membres accèdent aux projets, pas aux dossiers.

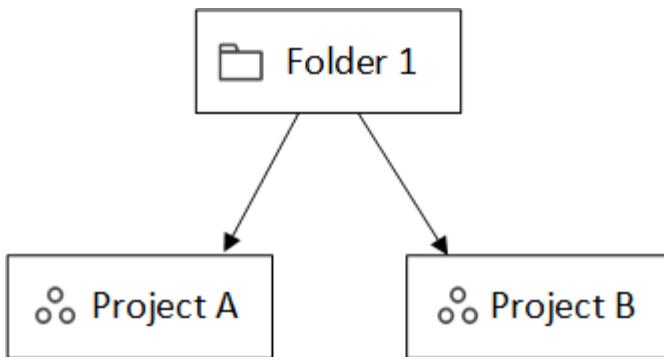
Les administrateurs de l'organisation peuvent déléguer les responsabilités administratives en créant des dossiers. Après avoir créé un dossier, un administrateur de l'organisation peut attribuer à un membre les rôles d'administrateur de dossier ou de projet pour des dossiers spécifiques. Ces membres peuvent alors gérer tous les projets contenus dans ce dossier sans avoir accès à l'ensemble de l'organisation.

Les dossiers peuvent contenir d'autres dossiers ou projets comme enfants, mais ils ne peuvent pas avoir de ressources directement associées à eux. Les ressources doivent être associées à un projet.

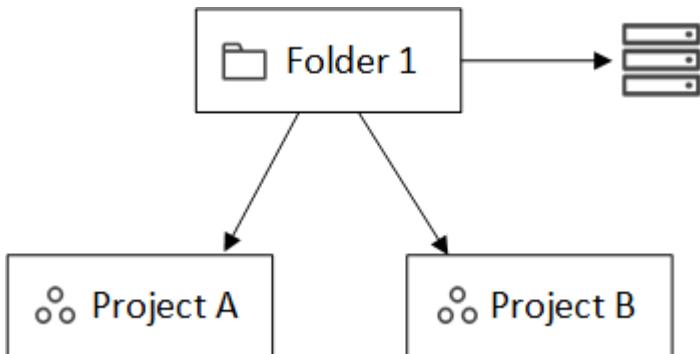
Quand associer une ressource à un dossier

 Un *administrateur d'organisation* peut associer une ressource à un dossier afin qu'un *administrateur de dossier ou de projet* puisse la lier aux projets appropriés dans le dossier.

Par exemple, disons que vous avez un dossier qui contient deux projets :

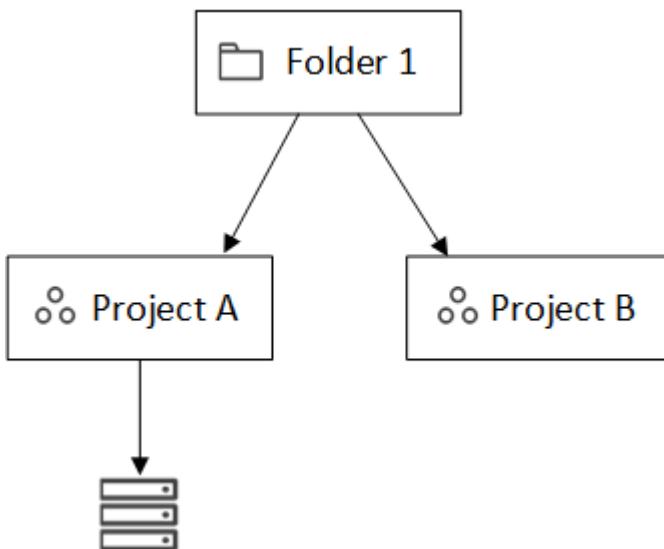


L'administrateur de l'organisation peut associer une ressource au dossier :



Associer une ressource à un dossier ne la rend pas accessible à tous les projets ; seul l'administrateur du dossier ou du projet peut la voir. L'administrateur du dossier ou du projet décide quels projets peuvent y accéder et associe la ressource aux projets appropriés.

Dans cet exemple, l'administrateur associe la ressource au projet A :



Les membres disposant d'autorisations pour le projet A peuvent désormais accéder à la ressource.

Projets

Associer les ressources aux projets pour permettre aux membres de les gérer. Les ressources doivent être associées à un projet pour la gestion et l'accès des utilisateurs.

Une organisation peut avoir un ou plusieurs projets. Un projet peut se trouver directement sous l'organisation ou dans un dossier. Si un agent est utilisé pour découvrir des ressources au sein d'un projet, vous devez également associer cet agent à ce projet.

Les utilisateurs naviguent entre les projets qui leur sont assignés sur la page **Systèmes** pour gérer les ressources associées à chaque projet.

Ajouter un dossier ou un projet

Ajoutez des projets pour gérer les ressources et des dossiers pour regrouper les projets associés. Lorsque vous créez une nouvelle organisation, la console inclut un projet.

Vous pouvez créer jusqu'à sept niveaux de dossiers et de projets dans la structure des ressources de votre organisation. Créez des dossiers imbriqués pour organiser vos ressources selon vos besoins.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Organisation**.
3. Depuis la page **Organisation**, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**.
4. Sélectionnez **Dossier ou Projet**.
5. Saisissez les détails du dossier ou du projet :
 - **Nom et emplacement** : Saisissez un nom et choisissez un emplacement pour le dossier ou le projet. Vous pouvez placer des dossiers ou des projets sous l'organisation ou dans un autre dossier.
 - **Ressources** : Sélectionnez les ressources que vous souhaitez associer à ce dossier ou à ce projet. Si vous n'avez pas encore ajouté de systèmes de stockage à la console, vous pouvez effectuer cette étape ultérieurement.



Les membres ne peuvent accéder aux ressources d'un dossier que lorsque ces ressources sont affectées à un projet. Utilisez des dossiers pour stocker temporairement les ressources en attendant de créer les projets nécessaires. Cela peut aider l'administrateur de l'organisation à déléguer l'allocation des ressources à un administrateur de dossier ou de projet, qui affectera ensuite les ressources aux projets au sein du dossier.

- **Accès** : Sélectionnez **Ajouter un membre** pour attribuer un accès et un rôle. Vous pouvez ajouter ou supprimer des membres du projet ou du dossier à tout moment.

["En savoir plus sur les rôles d'accès"](#).

6. Sélectionnez **Ajouter**.

Renommer un dossier ou un projet

Renommez un dossier ou un projet selon vos besoins. Le changement de nom n'affecte pas les ressources associées ni l'accès des membres.

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, saisissez un nouveau nom et sélectionnez **Appliquer**.

Supprimer un dossier ou un projet

Supprimez les dossiers et les projets dont vous n'avez plus besoin, par exemple après une restructuration d'équipe ou la fin d'un projet.

Avant de supprimer un dossier ou un projet, assurez-vous qu'il ne contient aucune ressource. [Apprenez comment supprimer des ressources.](#)

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Supprimer**.
2. Confirmez que vous souhaitez supprimer le dossier ou le projet.

Afficher les ressources associées à un dossier ou à un projet

Afficher les ressources et les membres associés à un dossier ou à un projet.

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.



2. Sur la page **Modifier**, vous pouvez afficher les détails du dossier ou du projet sélectionné en développant les sections **Ressources** ou **Accès**.
 - Sélectionnez **Ressources** pour afficher les ressources associées. Dans le tableau, la colonne **Statut** identifie les ressources associées au dossier ou au projet.

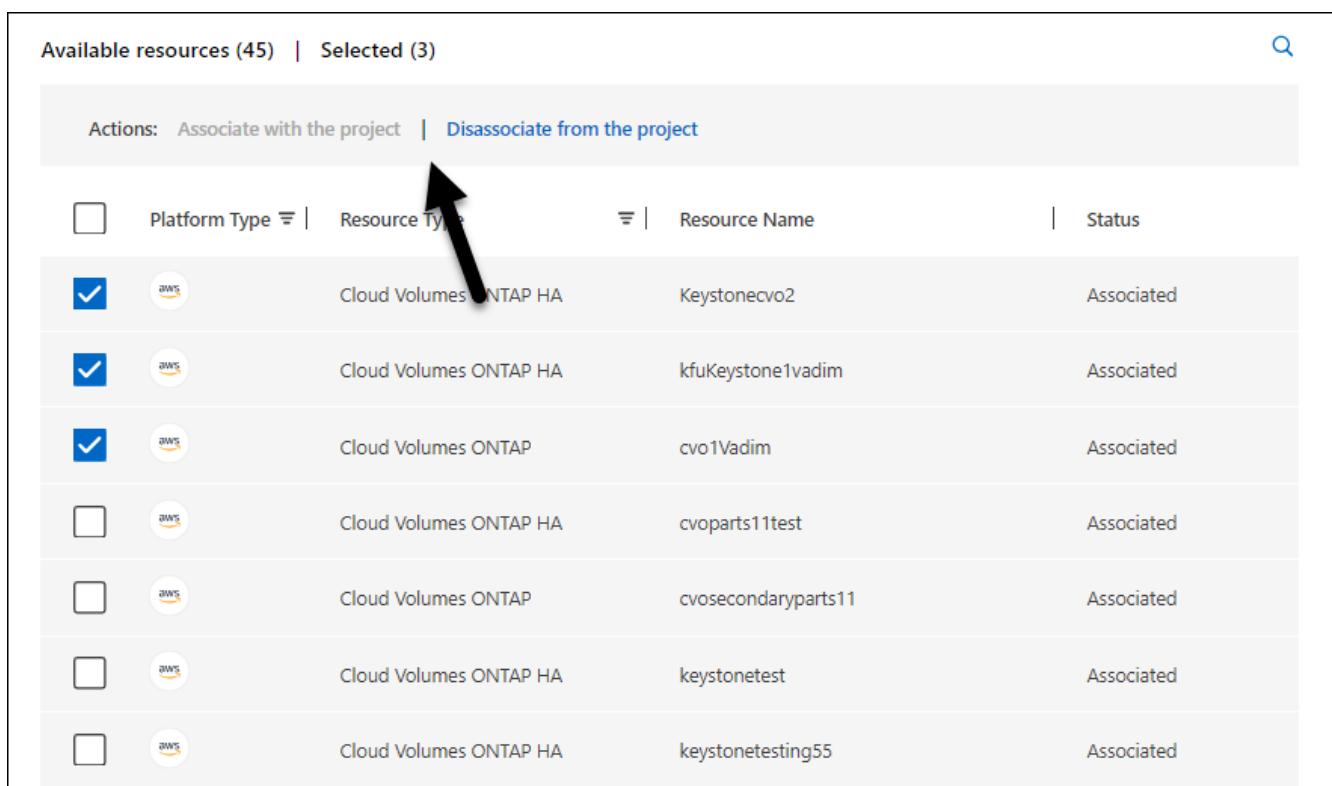
| Available resources (45) | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------|-------------------|
| | Platform Type | Resource Type | Status |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | Keystoncvo2 |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | kfuKeystone1vadim |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP | cvo1Vadim |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | cvoparts11test |

Modifier les ressources associées à un dossier ou à un projet

Vous pouvez modifier les ressources associées à un dossier ou à un projet en fonction de l'évolution des besoins de votre organisation.

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **⋮** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
 2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **Ressources**.
- Dans le tableau, la colonne **Statut** identifie les ressources associées au dossier ou au projet.
3. Sélectionnez les ressources que vous souhaitez associer ou dissocier.
 4. En fonction des ressources que vous avez sélectionnées, choisissez **S'associer au projet** ou **Se dissocier du projet**.



| Available resources (45) Selected (3) | | | | |
|---|---------------|------------------------|---------------------|------------|
| Actions: Associate with the project Disassociate from the project | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Platform Type | Resource Type | Resource Name | Status |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | Keystonecv02 | Associated |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | kfuKeystone1vadim | Associated |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP | cvo1Vadim | Associated |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | cvoparts11test | Associated |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP | cvosecondaryparts11 | Associated |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | kestonetest | Associated |
| <input type="checkbox"/> | | Cloud Volumes ONTAP HA | kestonetesting55 | Associated |

5. Sélectionnez **Appliquer**.

Afficher les membres associés à un dossier ou à un projet

Vous pouvez consulter les membres associés à un dossier ou à un projet depuis la page **Organisation**.

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **⋮** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **Accès** pour afficher la liste des membres qui ont accès au dossier ou au projet sélectionné.
 - Sélectionnez **Accès** pour afficher les membres qui ont accès au dossier ou au projet.

The screenshot shows the 'Access' section of the NetApp Console. At the top, there's a toggle switch labeled 'Load users which inherit access'. Below it, a search bar and a link to 'Learn more about user roles'. A blue button on the right says 'Add a member'. The main area is titled 'Members (2)' and contains a table with two rows. The first row shows 'Gabriel' with a role of 'Folder or project admin' and a trash icon. The second row shows 'Ben' with a role of 'Organization admin' and a trash icon. The table has columns for 'Type', 'Name', 'Role', and a trash icon.

Modifier l'accès des membres à un dossier ou à un projet

Modifier les droits d'accès des membres pour contrôler l'accès aux ressources. N'oubliez pas que les rôles attribués au niveau du dossier sont hérités par tous les projets et dossiers enfants.

Vous ne pouvez pas modifier les droits d'accès des membres aux niveaux inférieurs s'ils sont hérités du niveau du dossier ou de l'organisation. Modifiez les autorisations du membre au niveau hiérarchique supérieur pour changer son accès. Vous pouvez également : "[gérer les autorisations depuis la page Membres](#)".

Étapes

1. Depuis la page **Organisation**, accédez à un projet ou à un dossier dans le tableau, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Modifier le dossier** ou **Modifier le projet**.
2. Sur la page **Modifier**, sélectionnez **Accès** pour afficher la liste des membres qui ont accès au dossier ou au projet sélectionné.
3. Modifier l'accès des membres :
 - **Ajouter un membre** : Sélectionnez le membre que vous souhaitez ajouter au dossier ou au projet et attribuez-lui un rôle.
 - **Modifier le rôle d'un membre** : Pour tous les membres ayant un rôle autre qu'Administrateur de l'organisation, sélectionnez leur rôle existant, puis choisissez un nouveau rôle.
 - **Supprimer l'accès des membres** : pour les membres qui ont un rôle défini dans le dossier ou le projet que vous consultez, vous pouvez supprimer leur accès.
4. Sélectionnez **Appliquer**.

Informations connexes

- "[En savoir plus sur l'identité et l'accès dans la NetApp Console](#)"
- "[Démarrer avec l'identité et l'accès](#)"
- "[En savoir plus sur l'API d'identité et d'accès](#)"

Ajoutez des ressources aux dossiers et aux projets dans la NetApp Console.

Contrôlez l'accès des utilisateurs aux ressources en les ajoutant aux projets et aux dossiers de votre organisation NetApp Console . Accorder l'accès aux utilisateurs au

niveau du projet.

Une **ressource** est une entité dont la console a connaissance, telle qu'une ressource de stockage, un agent de console ou une charge de travail de sauvegarde et de restauration.

Vous pouvez consulter et gérer les ressources depuis la page **Ressources** de la console.

types de ressources de la console

Vous pouvez associer plusieurs types de ressources aux projets de votre organisation NetApp Console :

Ressources de stockage

Les ressources de stockage sont le type de ressource le plus courant dans votre organisation et comprennent à la fois les systèmes de stockage sur site et les systèmes de stockage dans le cloud. Lorsque vous ajoutez un système de stockage à la console, vous pouvez l'ajouter à un dossier ou à un projet. En attendant, la console le considère comme non découvert et ne l'affiche pas sur la page **Ressources**.

Agents de console

Si vous avez utilisé un agent Console pour découvrir les systèmes de stockage, ajoutez cet agent au même dossier ou projet. Cela permet aux utilisateurs d'effectuer des fonctions activées par l'agent, telles que les services de données ou la gestion du stockage native de la console. Vous pouvez ajouter des agents à des dossiers ou à des projets depuis la page **Agents** de la Console. "[Découvrez comment associer un agent de console à un dossier ou à un projet](#)".

Abonnements Keystone

Si votre organisation dispose d'abonnements Keystone, vous pouvez les consulter sur la page **Ressources**. Vous pouvez associer des abonnements Keystone à des dossiers ou des projets afin de donner accès aux membres qui disposent des autorisations nécessaires pour ces dossiers ou projets.

Consultez les ressources de votre organisation

Vous pouvez afficher les ressources découvertes et non découvertes associées à votre organisation. Le système détecte les ressources de stockage et les marque comme non découvertes jusqu'à ce que vous les ajoutiez à la console.



La console exclut les ressources Amazon FSx for NetApp ONTAP de la page Ressources car les utilisateurs ne peuvent pas les associer à un rôle. Vous pouvez consulter ces ressources sur la page **Systèmes** ou depuis la section Charges de travail.

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès**.
2. Sélectionnez **Ressources**.
3. Sélectionnez **Recherche avancée et filtrage**.
4. Utilisez les options disponibles pour trouver une ressource :
 - **Rechercher par nom de ressource** : saisissez une chaîne de texte et sélectionnez **Ajouter**.
 - **Plateforme** : Sélectionnez une ou plusieurs plateformes, telles qu'Amazon Web Services.
 - **Ressources** : sélectionnez une ou plusieurs ressources, telles que Cloud Volumes ONTAP.
 - **Organisation, dossier ou projet** : sélectionnez l'organisation entière, un dossier spécifique ou un projet spécifique.

5. Sélectionnez **Rechercher**.

Associer une ressource à des dossiers et des projets

Associez une ressource à un dossier ou à un projet pour la rendre accessible aux membres disposant des autorisations nécessaires pour ce dossier ou ce projet.

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **•••** puis sélectionnez **Associer à des dossiers ou des projets**.
2. Sélectionnez un dossier ou un projet, puis sélectionnez **Accepter**.
3. Pour associer un dossier ou un projet supplémentaire, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**, puis sélectionnez le dossier ou le projet.

Notez que vous ne pouvez sélectionner que les dossiers et les projets pour lesquels vous disposez des autorisations d'administrateur.

4. Sélectionnez **Associer les ressources**.

- Si vous avez associé la ressource à des projets, les membres disposant d'autorisations pour ces projets ont désormais la possibilité d'accéder à la ressource depuis la console.
- Si vous avez associé la ressource à un dossier, un *administrateur de dossier ou de projet* peut désormais accéder à la ressource et l'associer à un projet dans le dossier. "[En savoir plus sur l'association d'une ressource à un dossier](#)".

Après avoir terminé

Si vous découvrez une ressource à l'aide d'un agent de console, associez l'agent de console au projet pour accorder l'accès. Dans le cas contraire, l'agent de console et sa ressource associée ne sont pas accessibles aux membres sans le rôle *Organization admin*.

"[Découvrez comment associer un agent de console à un dossier ou à un projet](#)".

Afficher les dossiers et les projets associés à une ressource

Vous pouvez afficher les dossiers et les projets associés à une ressource particulière.



Si vous avez besoin de savoir quels membres de l'organisation ont accès à la ressource, vous pouvez "[afficher les membres qui ont accès aux dossiers et projets associés à la ressource](#)".

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez **•••** puis sélectionnez **Afficher les détails**.

L'exemple suivant montre une ressource associée à un projet.

Folders (0) | Project (1)

Type Associated folders or projects

MyOrganization

MyOrganization > Project1

Associate to folder or project



Pour voir quels membres de l'organisation ont accès à la ressource, "Afficher les membres ayant accès aux dossiers et projets associés".

Supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet

Pour supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet, supprimez son association. Cela empêche les membres de gérer la ressource dans ce dossier ou ce projet.



Pour supprimer une ressource détectée de l'ensemble de l'organisation, accédez à la page **Systèmes** et supprimez le système.

Étapes

1. Depuis la page **Ressources**, accédez à une ressource dans le tableau, sélectionnez puis sélectionnez **Afficher les détails**.
2. Pour supprimer une ressource d'un dossier ou d'un projet, sélectionnez à côté du dossier ou du projet.
3. Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer l'association.

Informations connexes

- "[En savoir plus sur l'identité et l'accès dans la NetApp Console](#)"
- "[Démarrer avec l'identité et l'accès dans la NetApp Console](#)"
- "[En savoir plus sur l'API pour l'identité et l'accès](#)"

Associer un agent de console à d'autres dossiers et projets

Associez les agents de la console à des projets spécifiques pour permettre la gestion des ressources et l'accès aux services de données. Pour que l'accès par l'équipe soit possible, les ressources découvertes via un agent de console doivent être associées à la fois à la ressource et à l'agent, et appartenir aux mêmes projets respectifs.

Les super administrateurs et les administrateurs d'organisation peuvent créer des agents et associer n'importe quel agent à n'importe quel projet ou dossier. Les administrateurs de dossiers ou de projets ne peuvent associer des agents existants qu'aux dossiers et projets pour lesquels ils disposent des autorisations nécessaires. "[En savoir plus sur les actions qu'un administrateur de dossier ou de projet peut effectuer](#)".

Étapes

1. Sélectionnez **Administration > Identité et accès > Agents**.
2. Dans le tableau, recherchez l'agent de console que vous souhaitez associer.

Utilisez la recherche au-dessus du tableau pour trouver un agent de console spécifique ou filtrez le tableau par hiérarchie de ressources.

3. Pour afficher les dossiers et les projets liés à l'agent de la console, sélectionnez **...** puis sélectionnez **Afficher les détails**.

La page affiche les détails sur les dossiers et les projets associés à l'agent de console.

4. Sélectionnez **Associer au dossier ou au projet**.
5. Sélectionnez un dossier ou un projet, puis sélectionnez **Accepter**.
6. Pour associer l'agent de console à un dossier ou un projet supplémentaire, sélectionnez **Ajouter un dossier ou un projet**, puis sélectionnez le dossier ou le projet.
7. Sélectionnez **Agent associé**.

Après avoir terminé

Associez les ressources de l'agent de console aux mêmes dossiers et projets à partir de la page **Ressources**.

["Apprenez à associer une ressource à des dossiers et des projets"](#) .

Informations connexes

- ["En savoir plus sur les agents de la NetApp Console"](#)
- ["En savoir plus sur la gestion des identités et des accès de la NetApp Console"](#)
- ["Démarrer avec l'identité et l'accès"](#)
- ["En savoir plus sur l'API pour la gestion des identités et des accès"](#)

Informations sur le copyright

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUSSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.