



Utilisation du stockage objet

Keystone

NetApp
July 19, 2022

Table des matières

- Utilisation du stockage objet 1
 - Présentation 1
 - Compartiments de vue 1
 - Initialiser le stockage d'objets 1
 - Créer des compartiments 2
 - Afficher les utilisateurs et les groupes de stockage objet 3
 - Créer un groupe de stockage objet 3
 - Modifier un groupe de stockage d'objets 3
 - Supprime un groupe de stockage objet 4
 - Créer un utilisateur de stockage objet 4
 - Modifier un utilisateur de stockage objet 5
 - Créez une clé S3 pour un utilisateur 5
 - Supprimez une clé S3 d'un utilisateur 6

Utilisation du stockage objet

Présentation

Le stockage objet requiert un abonnement au service de stockage objet. Lorsqu'un service de stockage objet est disponible dans le cadre de l'abonnement, le stockage doit être initialisé avant de pouvoir être utilisé.

Avec le stockage objet, les objets sont stockés dans des compartiments S3. L'accès aux compartiments S3 est géré à l'aide d'autorisations définies sur des groupes de stockage d'objet. Les utilisateurs de stockage objet sont affectés à un ou plusieurs groupes de stockage objet, héritant des autorisations de l'appartenance au groupe.

Chaque utilisateur du stockage objet dispose de clés S3 qui permettent d'accéder au stockage objet.



L'accès au stockage objet s'effectue via un navigateur compatible S3.

Cette section décrit comment gérer le stockage objet :

- Initialiser le stockage d'objets.
- Création de compartiments S3.

Il n'est pas possible de supprimer des compartiments S3 via le portail Web de NetApp Service Engine ; supprimez ces compartiments à l'aide d'un navigateur compatible S3.

- Créez et gérez des groupes de stockage d'objets.
- Créez et gérez les utilisateurs du stockage objet, notamment la création de clés S3.

Compartiments de vue

La liste des rubriques affiche les rubriques existantes pour un sous-locataire sélectionné.

1. Pour afficher la liste, sélectionnez stockage objet > compartiments dans le menu.
2. Utilisez le menu déroulant sous-locataire pour sélectionner un autre sous-locataire, si nécessaire.

Les informations simples pour chaque compartiment s'affichent, telles que :

- Nom
- Date de création
- Du stockage

Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions d'une liste, voir "[Vue liste](#)".

Initialiser le stockage d'objets

Le stockage objet doit être initialisé avant de pouvoir être utilisé.

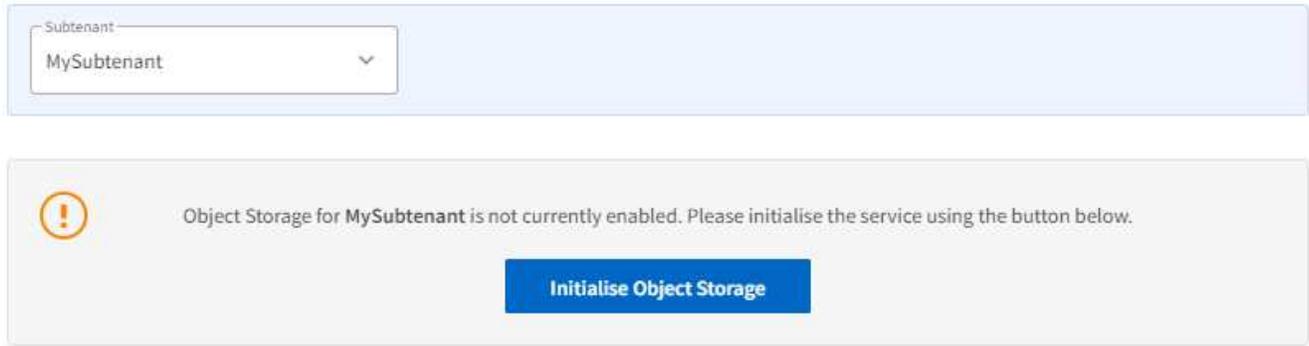
Si vous tentez de créer un compartiment de stockage sur un stockage objet qui n'a pas encore été initialisé, le

message d'initialisation du stockage s'affiche. La section suivante décrit le processus.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des compartiments](#)" Et sélectionnez le sous-locataire sous lequel créer le compartiment.
2. Si le stockage objet n'a pas été initialisé pour ce sous-tenant, le message suivant s'affiche :

Buckets

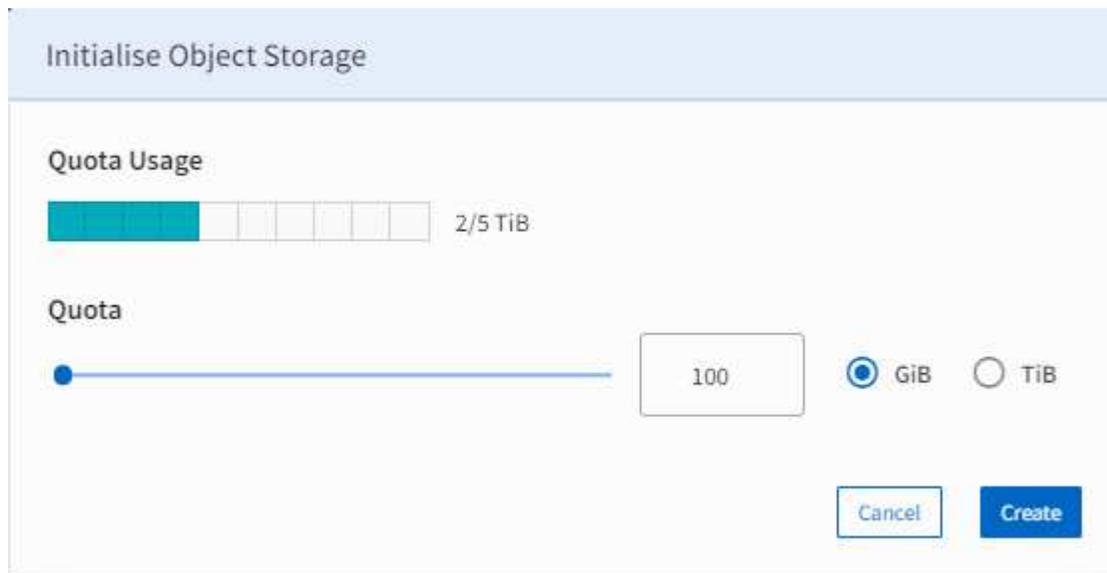


Subtenant
MySubtenant

Object Storage for MySubtenant is not currently enabled. Please initialise the service using the button below.

Initialise Object Storage

3. Cliquez sur **initialiser le stockage d'objets**.
4. Dans la boîte de dialogue initialiser le stockage d'objets, sélectionnez le quota pour le stockage d'objets et cliquez sur **Créer**.



Initialise Object Storage

Quota Usage

2/5 TiB

Quota

100

GiB TiB

Cancel Create

5. Vérifiez la liste des travaux pour vous assurer que le stockage d'objets a bien été initialisé.

Créer des compartiments

Les compartiments sont créés sous un sous-locataire.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des compartiments](#)" et sélectionnez le sous-locataire sous lequel créer le compartiment.

2. Cliquez sur **Créer un compartiment**.
3. Dans la boîte de dialogue Créer un compartiment, entrez le nom du nouveau compartiment et cliquez sur **Créer**. Cela crée un travail pour créer le compartiment.

La fonction de création de compartiment est exécutée sous la forme d'une tâche asynchrone. Vous pouvez :

- Vérifiez l'état du travail dans la liste des travaux.
- Une fois le travail terminé, vérifiez l'état du serveur dans la liste compartiments.

Afficher les utilisateurs et les groupes de stockage objet

La liste gestion des utilisateurs affiche les utilisateurs et les groupes de stockage d'objets d'un sous-locataire spécifié.

Étapes

1. Dans ce menu, sélectionnez stockage objet > utilisateurs.
2. Utilisez le menu déroulant sous-locataire pour sélectionner un autre sous-locataire, si nécessaire.
3. Utilisez les liens utilisateurs et groupes pour basculer entre les utilisateurs et les groupes.
 - La liste utilisateurs affiche les utilisateurs de stockage objet définis pour le sous-tenant sélectionné. Pour chaque utilisateur, il affiche son nom ainsi que les groupes de stockage objet auxquels ils appartiennent.
 - La liste groupes affiche les groupes de stockage d'objets définis pour le sous-tenant sélectionné. Le nom du groupe et la règle S3 sont affichés pour chaque groupe.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions d'une liste, voir "[Vue liste](#)".

Créer un groupe de stockage objet

Utilisez cette méthode pour créer un nouveau groupe de stockage d'objets.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des utilisateurs](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique des groupes (et non des utilisateurs).
3. Cliquez sur **Créer un groupe**.
4. Dans la boîte de dialogue Créer un groupe, entrez le nom du groupe.
5. Sélectionnez la règle S3 dans la liste.
6. Cliquez sur **Créer**. Cela crée un travail pour créer le groupe avec les paramètres spécifiés.

La création d'un groupe de stockage d'objets est exécutée en tant que tâche asynchrone. Vous pouvez vérifier l'état du travail dans la liste des travaux. Pour plus d'informations sur le suivi des travaux, reportez-vous à la section "[ici](#)".

Modifier un groupe de stockage d'objets

Utilisez cette méthode pour modifier les détails d'un groupe de stockage objet, comme le

nom du groupe et la règle S3.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des groupes](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique des groupes (et non des utilisateurs).
3. Recherchez le groupe dans la liste et cliquez sur l'icône Modifier pour ce groupe.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments dans les listes, reportez-vous à la section "[Actions de vue de liste](#)".

4. Dans la boîte de dialogue Modifier le groupe, entrez le nom d'utilisateur.
5. Sélectionnez la règle S3 qui s'applique au groupe modifié.
6. Cliquez sur **Créer**. Cela crée un travail pour modifier le groupe avec les paramètres spécifiés.

Supprime un groupe de stockage objet

Utilisez cette méthode pour supprimer un groupe de stockage d'objets.

Étapes

1. Afficher "[La liste des groupes](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique des groupes (et non des utilisateurs).
3. Recherchez le groupe dans la liste et cliquez sur l'icône Supprimer pour ce groupe.
4. Pour confirmer l'action de suppression, cliquez sur **confirmer**. Le groupe de stockage d'objets est supprimé de la liste.

Créer un utilisateur de stockage objet

Comme un utilisateur de stockage objet appartient à un groupe de stockage objet, le groupe de stockage objet doit exister avant de pouvoir créer l'utilisateur.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des utilisateurs](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique les utilisateurs (et non les groupes).
3. Cliquez sur **Créer un utilisateur**.
4. Dans la boîte de dialogue Créer un utilisateur :
 - a. Entrez le nom d'utilisateur.
 - b. Sélectionnez le groupe auquel appartient le membre.
5. Cliquez sur **Créer**. Cela crée un travail pour créer l'utilisateur avec les paramètres spécifiés.

Créer un utilisateur est exécuté comme une tâche asynchrone. Vous pouvez :

- Vérifiez l'état du travail dans la liste des travaux.
- Une fois le travail terminé, vérifiez l'état du partage dans la liste des utilisateurs.

Modifier un utilisateur de stockage objet

Utilisez cette méthode pour modifier les détails d'un utilisateur de stockage objet, par exemple le nom d'utilisateur et le groupe auquel il est affecté.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des utilisateurs](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique les utilisateurs (et non les groupes).
3. Localisez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur l'icône Modifier pour ce groupe.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments dans les listes, reportez-vous à la section "[Actions de vue de liste](#)".

4. Dans la boîte de dialogue Modifier l'utilisateur :
 - a. Entrez le nom d'utilisateur.
 - b. Sélectionnez le groupe de stockage d'objets auquel appartient l'utilisateur.
5. Cliquez sur **mettre à jour**. Cela crée un travail pour créer l'utilisateur avec les paramètres spécifiés.

Créez une clé S3 pour un utilisateur

Utilisez cette méthode pour créer une clé S3 pour un utilisateur.

Assurez-vous de capturer la clé immédiatement après sa création. Il n'existe aucun moyen de récupérer les détails de la clé après sa création.

Étapes

1. Afficher le "[Liste des utilisateurs](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique les utilisateurs (et non les groupes).
3. Localisez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur l'icône clé de ce groupe.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments dans les listes, reportez-vous à la section "[Actions de vue de liste](#)".

4. La boîte de dialogue gérer les clés S3 s'affiche et affiche la liste des clés pour l'utilisateur.
5. S'il n'y a pas de clés existantes pour l'utilisateur, cliquez sur **Créer clé S3** pour afficher les champs permettant de créer une clé.
6. Si vous souhaitez que la clé expire, spécifiez la date d'expiration et l'heure d'expiration dans UTC. Sinon, conservez les valeurs par défaut de ces champs.
7. Pour créer la clé, cliquez sur la coche. La boîte de dialogue Détails de la clé S3 s'affiche et affiche la clé d'accès et la clé secrète.
8. Copiez la clé d'accès et la clé secrète en vue de conseiller l'utilisateur des détails.

Veillez à bien saisir les détails clés avant de fermer la boîte de dialogue Détails de la clé S3. Après la fermeture, les détails de la clé seront masqués et vous ne pourrez pas les récupérer.

9. Cliquez sur **Fermer**.
10. Cliquez de nouveau sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue gestion des clés S3.

Supprimez une clé S3 d'un utilisateur

Utilisez cette méthode pour supprimer une clé S3 pour un utilisateur.

Étapes

1. Affichez le "[Liste des utilisateurs](#)".
2. Assurez-vous que le sous-locataire correct est sélectionné et que l'affichage indique les utilisateurs (et non les groupes).
3. Localisez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur l'icône clé de ce groupe.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments dans les listes, reportez-vous à la section "[Actions de vue de liste](#)".

4. La boîte de dialogue gérer les clés S3 s'affiche et affiche la liste des clés pour l'utilisateur.
5. Dans la liste des clés, localisez la clé à supprimer et cliquez sur l'icône Supprimer.
6. Cliquez sur **confirmer** pour confirmer l'action de suppression. La clé est supprimée de la liste des clés utilisateur.
7. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue gestion des clés S3.

Informations sur le droit d'auteur

Copyright © 2022 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen que ce soit (graphique, électronique ou mécanique), y compris par photocopie, enregistrement, bande ou stockage dans un système de récupération électronique- sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels issus du matériel NetApp soumis à un copyright sont soumis aux conditions de non-responsabilité suivantes :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LA PRÉSENTE. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS) OU UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp n'accepte aucune responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : l'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software de DFARS 252.277-7103 (octobre 1988) et FAR 52-227-19 (juin 1987).

Informations sur les marques

NETAPP, le logo NETAPP et les marques mentionnées sur le site <http://www.netapp.com/TM> Sont des marques commerciales de NetApp, Inc. Tous les autres noms de produit ou de marque sont des marques, déposées ou non, de leur propriétaire respectif.