



Gérer les utilisateurs

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

Sommaire

- Gérer les utilisateurs 1
 - Licences 1
 - Ajouter une licence 1
 - Mettez à jour les informations d’abonnement 1
 - Libérer une licence utilisateur 1
 - Règles 2
 - Créer de nouvelles règles 2
 - Appliquer les règles existantes 3
 - Supprimer des règles 4
 - Groupes de sécurité 4
 - Ajouter des groupes de sécurité 4
 - Supprimer des groupes de sécurité 5

Gérer les utilisateurs

Licences

Ajouter une licence

Si vous venez de recevoir une licence pour un abonnement payant, veuillez suivre [workflow pour commencer à utiliser un abonnement payant](#). Vous entrez votre clé de licence dans le cadre du flux de travail.

Si vous utilisez déjà SaaS Backup, vous pouvez suivre ces étapes pour ajouter des licences supplémentaires.

Les domaines d'éducation peuvent avoir une licence pour le corps professoral et une licence distincte pour les étudiants.

Étapes

1. Cliquez sur  dans le volet de navigation de gauche.
2. Cliquez sur  dans le coin droit.
3. Entrez les informations de licence.
4. Cliquez sur **Valider l'abonnement**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Mettez à jour les informations d'abonnement

Après l'achat d'une licence complémentaire ou d'une extension d'abonnement, vous pouvez mettre à jour les informations de votre abonnement dans SaaS Backup.



Toute boîte aux lettres utilisateur standard, protégée ou non, consomme une licence. Les boîtes aux lettres partagées n'utilisent pas de licence.

Étapes

1. Cliquez sur **Services** dans le volet de navigation de gauche.
2. Cliquez sur  dans le coin droit.
3. Cliquez sur **Update** en regard de Détails de l'abonnement.
4. Saisissez le même nom d'utilisateur et mot de passe que vous avez utilisés lors de votre première inscription.
5. Cliquez sur **soumettre**.

Libérer une licence utilisateur

Tout utilisateur de boîte aux lettres classique ou d'archivage, protégé ou non, utilise une licence. Si une licence n'est plus nécessaire pour un utilisateur particulier, vous pouvez la

libérer afin qu'elle puisse être réaffectée. Lorsqu'une licence utilisateur est libérée, l'utilisateur est transféré au niveau non protégé et les sauvegardes pour cet utilisateur sont abandonnées.



Les boîtes aux lettres partagées n'utilisent pas de licence.

Étapes

1. Cliquez sur  À côté de votre identifiant utilisateur SaaS Backup, dans le coin supérieur gauche.
2. Sélectionnez **PARAMÈTRES DE COMPTE**.
3. CLIQUEZ SUR **CONSERVER ET PURGER**.
4. Sous **Licence de libération**, commencez à saisir le nom de compte de l'utilisateur dont vous souhaitez délivrer la licence.
5. Une fois le compte trouvé, sélectionnez-le dans la liste à remplissage automatique et cliquez sur .
6. Ajoutez des comptes supplémentaires, le cas échéant.
7. Cliquez sur **version**.
8. Cliquez sur **Oui, veuillez libérer la ou les licences**.
9. Cliquez sur **confirmer**.

Règles

Créer de nouvelles règles

Les règles vous permettent de déplacer automatiquement les utilisateurs vers un niveau de sauvegarde présélectionné en fonction de critères prédéfinis.

Vous pouvez créer des règles pour les groupes Microsoft Exchange Online, OneDrive for Business, SharePoint Online et Microsoft Office 365.

Vous devez appliquer un filtre défini par l'utilisateur à vos données avant de pouvoir créer une règle. Les filtres appliqués s'affichent sous l'icône **Filter**. Les filtres par défaut de NetApp SaaS Backup pour Microsoft 365 s'affichent en gris. Les filtres définis par l'utilisateur apparaissent en bleu

clair.  

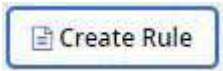
Créer un filtre défini par l'utilisateur

Vous pouvez créer plusieurs règles. Les règles sont appliquées dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans la liste **gérer les règles**.

Étapes

1. Dans le tableau de bord, cliquez sur le chiffre ci-dessus **NON PROTÉGÉ** dans la zone du service pour lequel vous souhaitez créer des règles.



Si aucun filtre créé par l'utilisateur n'est appliqué,  n'apparaît pas.

2. Cliquez sur **Filtrer**.



3. Cliquez sur le menu déroulant **Select** et sélectionnez votre filtre. Un champ de recherche s'affiche.
4. Entrez vos critères de recherche.
5. Cliquez sur **appliquer le filtre**.
6. Cliquez sur **Créer règle**.
7. Entrez un nom pour la règle.
8. Pour **Groupe de destination**, sélectionnez le niveau vers lequel vous souhaitez que les utilisateurs qui répondent aux critères de la règle soient déplacés.
9. Sélectionnez **appliquer aux éléments existants** si vous souhaitez que la règle soit immédiatement appliquée à tous les éléments non protégés. Si cette option n'est pas sélectionnée, la règle est appliquée aux éléments récemment découverts et aux éléments non protégés lors de la prochaine découverte de nouveaux éléments.
- 10.



Si vous avez plusieurs règles, vous pouvez cliquer sur  pour déplacer une règle vers le haut ou vers le bas dans la liste. Les règles sont appliquées dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans la liste.

Appliquer les règles existantes

Les règles vous permettent de déplacer automatiquement les utilisateurs vers un niveau de sauvegarde présélectionné en fonction de critères prédéfinis.

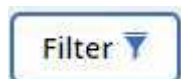
Vous pouvez appliquer des règles existantes aux éléments non protégés, modifier l'ordre d'application des règles et supprimer des règles.

Étapes

1. Dans le tableau de bord, cliquez sur le chiffre ci-dessus **NON PROTÉGÉ** dans la zone du service pour lequel vous souhaitez créer des règles.



2. Cliquez sur **Filtrer**.



3. Cliquez sur **règles**. Les règles existantes s'affichent.
4. Cliquez sur **appliquer maintenant** pour appliquer la règle aux éléments non protégés existants.

Supprimer des règles

Si vous n'avez plus besoin d'une règle existante, vous pouvez la supprimer. En outre, si vous devez supprimer un groupe de sécurité utilisé dans une règle, vous devez supprimer la règle à l'aide du groupe de sécurité avant de pouvoir supprimer le groupe de sécurité.

Étapes

1. Dans le tableau de bord, cliquez sur le chiffre ci-dessus **NON PROTÉGÉ** dans la zone du service pour lequel vous souhaitez créer des règles.



2. Cliquez sur **Filtrer**.



3. Cliquez sur **règles**. Les règles existantes s'affichent.

4. Cliquez sur  pour supprimer la règle. L'état des éléments auxquels la règle s'applique précédemment n'est pas modifié lorsque la règle est supprimée.

Groupes de sécurité

Ajouter des groupes de sécurité

Les groupes de sécurité peuvent être utilisés comme options de filtrage pour afficher vos données et créer des règles.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 groupes de sécurité. Vous pouvez ensuite utiliser vos groupes de sécurité comme options de filtrage dans SaaS Backup.

Les nouveaux groupes de sécurité doivent être découverts via une synchronisation automatique ou manuelle avant de pouvoir être ajoutés. <https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/email/create-edit-or-delete-a-security-group?view=o365-worldwide>["Créez, modifiez ou supprimez un groupe de sécurité dans le Centre d'administration"].

Étapes

1. Cliquez sur **PARAMÈTRES DU COMPTE**.
2. Cliquez sur **SECURITY GROUPS**.
3. Dans le champ de recherche, entrez le nom du groupe de sécurité que vous souhaitez ajouter.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

Supprimer des groupes de sécurité

Si un groupe de sécurité est utilisé dans une règle définie par l'utilisateur, il ne peut pas être supprimé. Vous devez supprimer la règle définie par l'utilisateur, puis supprimer le groupe de sécurité. [Suppression des règles](#)

Étapes

1. Cliquez sur **PARAMÈTRES DU COMPTE**.
2. Cliquez sur **SECURITY GROUPS**.
3. Cliquez sur l'icône de suppression en regard du groupe que vous souhaitez supprimer.

Informations sur le copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.