Gérer les groupes

StorageGRID

NetApp
October 03, 2025

Sommaire

Gérer les groupes

Créez des groupes pour un locataire S3

Vous pouvez gérer les autorisations des groupes d'utilisateurs S3 en important des groupes fédérés ou en créant des groupes locaux.

Ce dont vous avez besoin

- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine. Voir Autorisations de gestion des locataires.
- Si vous envisagez d'importer un groupe fédéré, vous avez configuré la fédération des identités et le groupe fédéré existe déjà dans le référentiel d'identité configuré.

Pour plus d'informations sur S3, reportez-vous à la section Utilisation de S3.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.

2. Sélectionnez **Créer groupe**.
3. Sélectionnez l'onglet **Groupe local** pour créer un groupe local ou sélectionnez l'onglet **Groupe fédéré** pour importer un groupe à partir du référentiel d'identité configuré précédemment.

   Si l'authentification unique (SSO) est activée pour votre système StorageGRID, les utilisateurs appartenant à des groupes locaux ne pourront pas se connecter au Gestionnaire de locataires, bien qu'ils puissent utiliser les applications client pour gérer les ressources du locataire, en fonction des autorisations de groupe.

4. Entrez le nom du groupe.
   - **Groupe local** : saisissez à la fois un nom d'affichage et un nom unique. Vous pouvez modifier le nom

d’affichage ultérieurement.

- **Groupe fédéré** : saisissez le nom unique. Pour Active Directory, le nom unique est le nom associé à l' `sAMAccountName` attribut. Pour OpenLDAP, le nom unique est le nom associé à `uid` attribut.

5. Sélectionnez **Continuer**.
6. Sélectionnez un mode d’accès. Si un utilisateur appartient à plusieurs groupes et qu’un groupe est défini sur lecture seule, l’utilisateur dispose d’un accès en lecture seule à tous les paramètres et fonctions sélectionnés.
   - **Read-write** (valeur par défaut) : les utilisateurs peuvent se connecter au Gestionnaire de locataires et gérer la configuration du locataire.
   - **Lecture seule** : les utilisateurs peuvent uniquement afficher les paramètres et les fonctionnalités. Ils ne peuvent pas apporter de modifications ni effectuer d’opérations dans le Gestionnaire des locataires ou l’API de gestion des locataires. Les utilisateurs locaux en lecture seule peuvent modifier leurs propres mots de passe.
7. Sélectionnez les autorisations de groupe pour ce groupe.

   Reportez-vous aux informations sur les autorisations de gestion des locataires.

8. Sélectionnez **Continuer**.
9. Sélectionnez une stratégie de groupe pour déterminer quelles autorisations d’accès S3 seront attribuées aux membres de ce groupe.
   - **Pas d’accès S3** : par défaut. Les utilisateurs de ce groupe n’ont pas accès aux ressources S3, sauf si l’accès est accordé avec une règle de compartiment. Si vous sélectionnez cette option, seul l’utilisateur root peut accéder aux ressources S3 par défaut.
   - **Accès en lecture seule** : les utilisateurs de ce groupe ont accès en lecture seule aux ressources S3. Par exemple, les utilisateurs de ce groupe peuvent afficher la liste des objets et lire les données d’objet, les métadonnées et les balises. Lorsque vous sélectionnez cette option, la chaîne JSON pour une stratégie de groupe en lecture seule s’affiche dans la zone de texte. Vous ne pouvez pas modifier cette chaîne.
   - **Accès complet** : les utilisateurs de ce groupe ont accès aux ressources S3, y compris aux compartiments. Lorsque vous sélectionnez cette option, la chaîne JSON pour une stratégie de groupe à accès complet s’affiche dans la zone de texte. Vous ne pouvez pas modifier cette chaîne.
   - **Custom** : les utilisateurs du groupe disposent des autorisations que vous spécifiez dans la zone de texte. Pour plus d’informations sur les règles de groupe, notamment la syntaxe du langage et des exemples, reportez-vous aux instructions de mise en œuvre d’une application client S3.
10. Si vous avez sélectionné **personnalisé**, entrez la stratégie de groupe. Chaque stratégie de groupe a une taille limite de 5,120 octets. Vous devez entrer une chaîne au format JSON valide.

    Dans cet exemple, les membres du groupe sont uniquement autorisés à répertorier et accéder à un dossier correspondant à leur nom d’utilisateur (préfixe de clé) dans le champ spécifié. Notez que les autorisations d’accès à partir d’autres stratégies de groupes et de la règle de compartiment doivent être prises en compte lors de la détermination de la confidentialité de ces dossiers.

11. Sélectionnez le bouton qui s'affiche, selon que vous créez un groupe fédéré ou local :

    - Groupe fédéré : **Créer groupe**
    - Groupe local : **Continuer**

    Si vous créez un groupe local, STEP 4 (Ajouter des utilisateurs) apparaît après avoir sélectionné **Continuer**. Cette étape n'apparaît pas pour les groupes fédérés.

12. Cochez la case de chaque utilisateur que vous souhaitez ajouter au groupe, puis sélectionnez **Créer groupe**.

    Vous pouvez également enregistrer le groupe sans ajouter d'utilisateurs. Vous pouvez ajouter des utilisateurs au groupe ultérieurement ou sélectionner le groupe lorsque vous ajoutez de nouveaux utilisateurs.

13. Sélectionnez **Terminer**.

    Le groupe que vous avez créé apparaît dans la liste des groupes. L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Créez des groupes pour un locataire Swift

Vous pouvez gérer les autorisations d'accès pour un compte de locataire Swift en important des groupes fédérés ou en créant des groupes locaux. Au moins un groupe doit disposer de l'autorisation Administrateur Swift, qui est requise pour gérer les conteneurs et les objets d'un compte de locataire Swift.

Ce dont vous avez besoin

- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine.
- Si vous envisagez d'importer un groupe fédéré, vous avez configuré la fédération des identités et le groupe fédéré existe déjà dans le référentiel d'identité configuré.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.

2. Sélectionnez **Créer groupe**.
3. Sélectionnez l'onglet **Groupe local** pour créer un groupe local ou sélectionnez l'onglet **Groupe fédéré** pour importer un groupe à partir du référentiel d'identité configuré précédemment.

   Si l'authentification unique (SSO) est activée pour votre système StorageGRID, les utilisateurs appartenant à des groupes locaux ne pourront pas se connecter au Gestionnaire de locataires, bien qu'ils puissent utiliser les applications client pour gérer les ressources du locataire, en fonction des autorisations de groupe.

4. Entrez le nom du groupe.
   - **Groupe local** : saisissez à la fois un nom d'affichage et un nom unique. Vous pouvez modifier le nom d'affichage ultérieurement.
   - **Groupe fédéré** : saisissez le nom unique. Pour Active Directory, le nom unique est le nom associé à l'`sAMAccountName` attribut. Pour OpenLDAP, le nom unique est le nom associé à `uid` attribut.
5. Sélectionnez **Continuer**.
6. Sélectionnez un mode d'accès. Si un utilisateur appartient à plusieurs groupes et qu'un groupe est défini sur lecture seule, l'utilisateur dispose d'un accès en lecture seule à tous les paramètres et fonctions sélectionnés.
   - **Read-write** (valeur par défaut) : les utilisateurs peuvent se connecter au Gestionnaire de locataires et gérer la configuration du locataire.

- **Lecture seule** : les utilisateurs peuvent uniquement afficher les paramètres et les fonctionnalités. Ils ne peuvent pas apporter de modifications ni effectuer d'opérations dans le Gestionnaire des locataires ou l'API de gestion des locataires. Les utilisateurs locaux en lecture seule peuvent modifier leurs propres mots de passe.

7. Définissez l'autorisation Groupe.
   - Cochez la case **accès racine** si les utilisateurs doivent se connecter au Gestionnaire de locataires ou à l'API de gestion des locataires. (Valeur par défaut)
   - Désélectionnez la case **accès racine** si les utilisateurs n'ont pas besoin d'accéder au Gestionnaire de locataires ou à l'API de gestion des locataires. Par exemple, désélectionnez la case à cocher pour les applications qui n'ont pas besoin d'accéder au locataire. Attribuez ensuite l'autorisation **Swift Administrator** pour permettre à ces utilisateurs de gérer des conteneurs et des objets.
8. Sélectionnez **Continuer**.
9. Cochez la case **Administrateur Swift** si l'utilisateur doit pouvoir utiliser l'API REST Swift.

   Les utilisateurs Swift doivent disposer de l'autorisation d'accès racine pour accéder au gestionnaire de locataires. Toutefois, l'autorisation accès racine ne permet pas aux utilisateurs de s'authentifier auprès de l'API REST Swift pour créer des conteneurs et ingérer des objets. Les utilisateurs doivent disposer de l'autorisation Administrateur Swift pour s'authentifier dans l'API REST de Swift.

10. Sélectionnez le bouton qui s'affiche, selon que vous créez un groupe fédéré ou local :
    - Groupe fédéré : **Créer groupe**
    - Groupe local : **Continuer**

      Si vous créez un groupe local, STEP 4 (Ajouter des utilisateurs) apparaît après avoir sélectionné **Continuer**. Cette étape n'apparaît pas pour les groupes fédérés.

11. Cochez la case de chaque utilisateur que vous souhaitez ajouter au groupe, puis sélectionnez **Créer groupe**.

    Vous pouvez également enregistrer le groupe sans ajouter d'utilisateurs. Vous pouvez ajouter des utilisateurs au groupe ultérieurement ou sélectionner le groupe lorsque vous créez de nouveaux utilisateurs.

12. Sélectionnez **Terminer**.

    Le groupe que vous avez créé apparaît dans la liste des groupes. L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Informations associées

Autorisations de gestion des locataires

Utiliser Swift

Autorisations de gestion des locataires

Avant de créer un groupe de locataires, tenez compte des autorisations que vous souhaitez attribuer à ce groupe. Les autorisations de gestion des locataires déterminent les tâches que les utilisateurs peuvent effectuer à l'aide du Gestionnaire de locataires ou de l'API de gestion des locataires. Un utilisateur peut appartenir à un ou plusieurs

groupes. Les autorisations sont cumulatives si un utilisateur appartient à plusieurs groupes.

Pour vous connecter au Gestionnaire de locataires ou utiliser l'API de gestion des locataires, les utilisateurs doivent appartenir à un groupe disposant d'au moins une autorisation. Tous les utilisateurs autorisés à se connecter peuvent effectuer les tâches suivantes :

- Afficher le tableau de bord
- Modifier son propre mot de passe (pour les utilisateurs locaux)

Pour toutes les autorisations, le paramètre mode d'accès du groupe détermine si les utilisateurs peuvent modifier les paramètres et effectuer des opérations ou s'ils ne peuvent afficher que les paramètres et les fonctions associés.

Si un utilisateur appartient à plusieurs groupes et qu'un groupe est défini sur lecture seule, l'utilisateur dispose d'un accès en lecture seule à tous les paramètres et fonctions sélectionnés.

Vous pouvez attribuer les autorisations suivantes à un groupe. Notez que les locataires S3 et Swift disposent d'autorisations de groupe différentes. L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Autorisations	Description
Accès racine	Donne un accès complet au gestionnaire des locataires et à l'API de gestion des locataires. **Remarque :** les utilisateurs de Swift doivent disposer de l'autorisation d'accès racine pour se connecter au compte du locataire.
Administrateur	Les locataires Swift uniquement. Fournit un accès complet aux conteneurs et objets Swift pour ce compte de locataire **Remarque :** les utilisateurs de Swift doivent disposer de l'autorisation Administrateur Swift pour effectuer toutes les opérations avec l'API REST Swift.
Gérez vos propres identifiants S3	Locataires S3 uniquement. Permet aux utilisateurs de créer et de supprimer leurs propres clés d'accès S3. Les utilisateurs qui ne disposent pas de cette autorisation ne voient pas l'option de menu **STORAGE (S3) My S3 Access Keys**.

Autorisations	Description
Gérer toutes les rubriques	• Locataires S3 : permet aux utilisateurs d'utiliser le gestionnaire de locataires et l'API de gestion des locataires pour créer et supprimer des compartiments S3 et gérer les paramètres de tous les compartiments S3 du compte, indépendamment des règles du compartiment S3 ou du groupe. Les utilisateurs qui ne disposent pas de cette autorisation ne voient pas l'option de menu **seaux**. • Locataires Swift : permet aux utilisateurs Swift de contrôler le niveau de cohérence des conteneurs Swift à l'aide de l'API de gestion des locataires. **Remarque :** vous pouvez uniquement attribuer l'autorisation gérer toutes les rubriques aux groupes Swift à partir de l'API de gestion des locataires. Vous ne pouvez pas attribuer cette autorisation aux groupes Swift à l'aide du Gestionnaire de locataires.
Gérer les terminaux	Locataires S3 uniquement. Permet aux utilisateurs d'utiliser le Gestionnaire de locataires ou l'API de gestion des locataires pour créer ou modifier des terminaux, qui sont utilisés comme destination pour les services de plateforme StorageGRID. Les utilisateurs qui ne disposent pas de cette autorisation ne voient pas l'option de menu **Platform services Endpoints**.

Informations associées

Utilisation de S3

Utiliser Swift

Afficher et modifier les détails du groupe

Lorsque vous affichez les détails d'un groupe, vous pouvez modifier le nom d'affichage, les autorisations, les règles et les utilisateurs appartenant au groupe.

Ce dont vous avez besoin

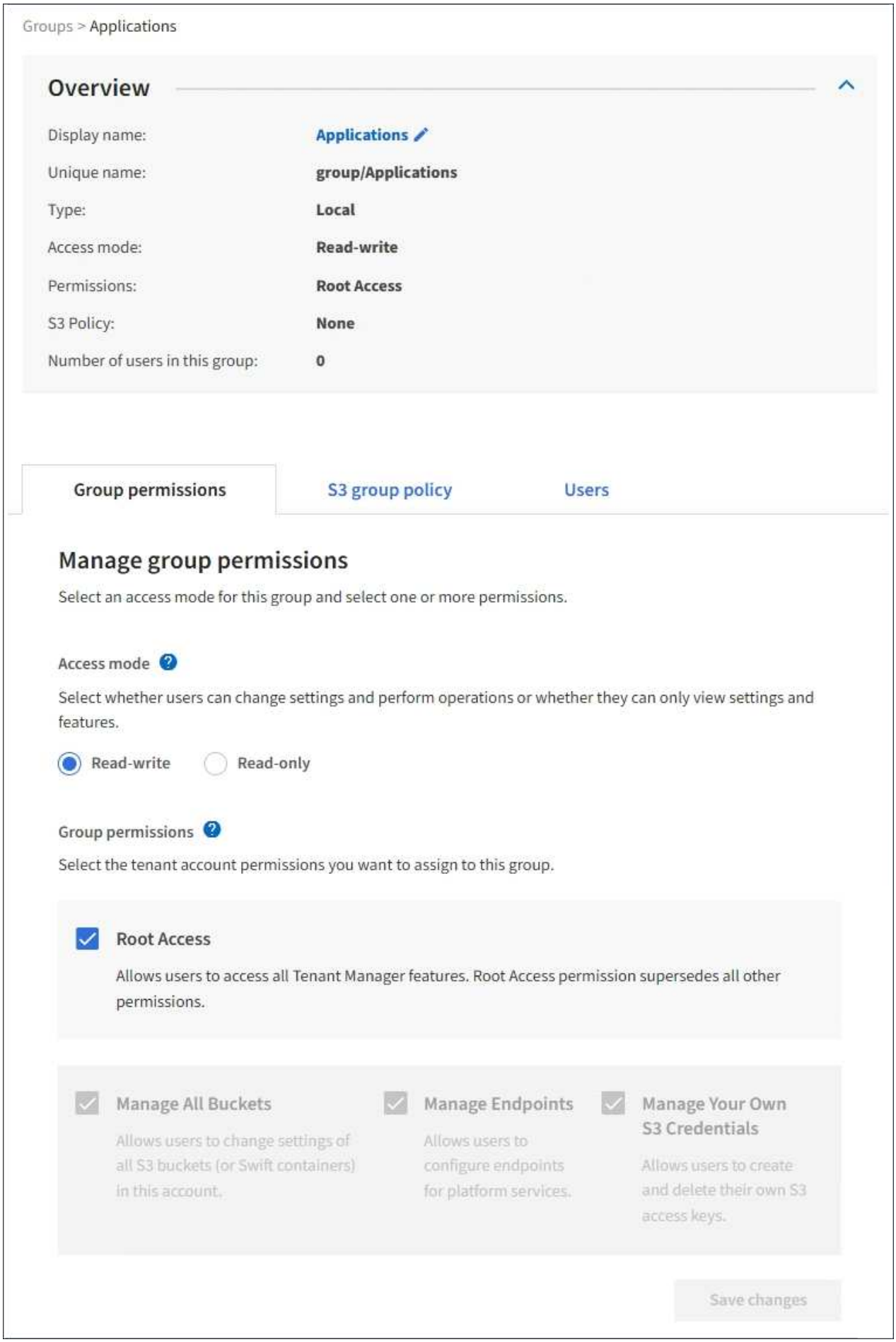
- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.
2. Sélectionnez le nom du groupe dont vous souhaitez afficher ou modifier les détails.

   Vous pouvez également sélectionner **actions Afficher les détails du groupe**.

   La page des détails du groupe s'affiche. L'exemple suivant montre la page des détails du groupe S3.


Groups > Applications
Overview
Display name:
Applications
Unique name:
group/Applications
Type:
Local
Access mode:
Read-write
Permissions:
Root Access
S3 Policy:
None
Number of users in this group:
0
Group permissions
S3 group policy
Users
Manage group permissions
Select an access mode for this group and select one or more permissions.
Access mode
Select whether users can change settings and perform operations or whether they can only view settings and features.
Read-write
Read-only
Group permissions
Select the tenant account permissions you want to assign to this group.
Root Access
Allows users to access all Tenant Manager features. Root Access permission supersedes all other permissions.
Manage All Buckets
Allows users to change settings of all S3 buckets (or Swift containers) in this account.
Manage Endpoints
Allows users to configure endpoints for platform services.
Manage Your Own S3 Credentials
Allows users to create and delete their own S3 access keys.
Save changes

3. Modifiez les paramètres du groupe selon vos besoins.

> Pour vous assurer que vos modifications sont enregistrées, sélectionnez **Enregistrer les modifications** après avoir effectué des modifications dans chaque section. Lorsque vos modifications sont enregistrées, un message de confirmation s'affiche dans le coin supérieur droit de la page.

   a. Vous pouvez également sélectionner le nom d'affichage ou l'icône de modification pour mettre à jour le nom d'affichage.

      Vous ne pouvez pas modifier le nom unique d'un groupe. Vous ne pouvez pas modifier le nom d'affichage d'un groupe fédéré.

   b. Si vous le souhaitez, mettez à jour les autorisations.

   c. Pour les règles de groupe, apportez les modifications appropriées à votre locataire S3 ou Swift.

      - Si vous modifiez un groupe pour un locataire S3, vous pouvez choisir une autre règle de groupe S3. Si vous sélectionnez une règle S3 personnalisée, mettez à jour la chaîne JSON si nécessaire.
      - Si vous modifiez un groupe pour un locataire Swift, vous pouvez sélectionner ou désélectionner la case à cocher **Administrateur Swift**.

        Pour plus d'informations sur l'autorisation de l'administrateur Swift, reportez-vous aux instructions de création de groupes pour un locataire Swift.

   d. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs.

4. Confirmez que vous avez sélectionné **Enregistrer les modifications** pour chaque section que vous avez modifiée.

   L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Informations associées

Créez des groupes pour les locataires S3

Créez des groupes pour le locataire Swift

Ajouter des utilisateurs à un groupe local

Vous pouvez ajouter des utilisateurs à un groupe local si nécessaire.

Ce dont vous avez besoin

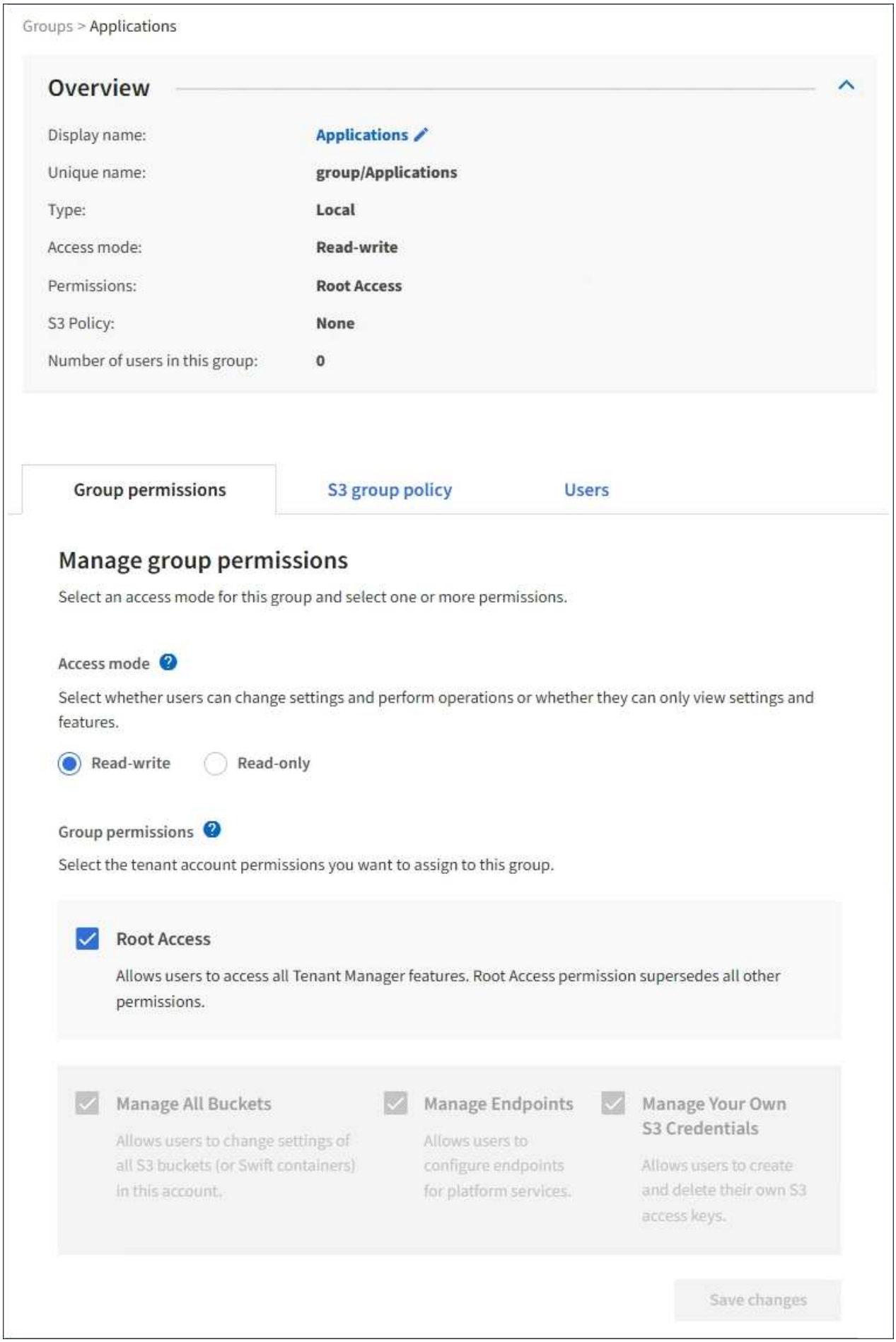
- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine.

Étapes

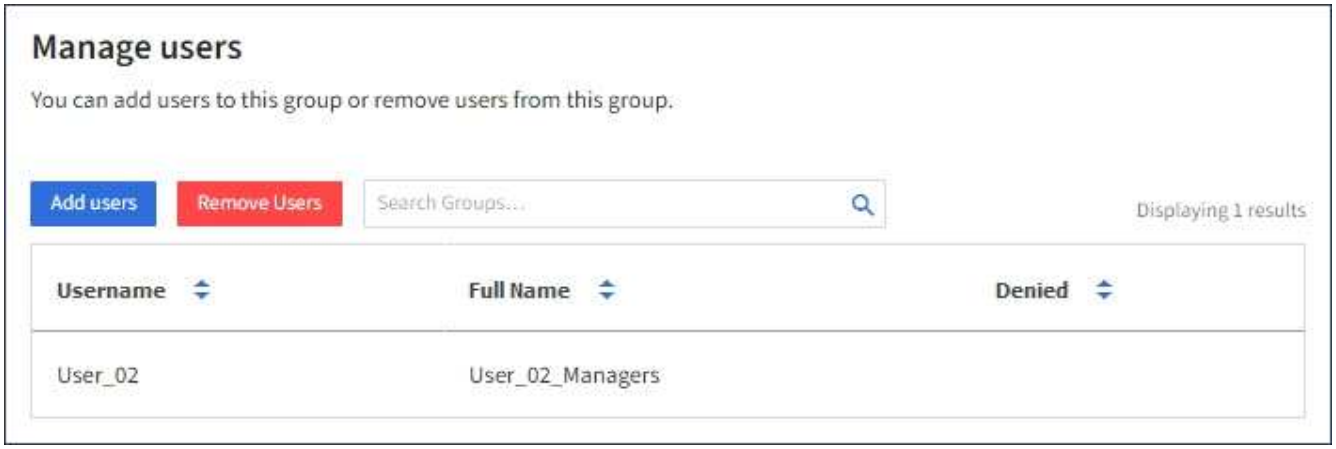
1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.
2. Sélectionnez le nom du groupe local auquel vous souhaitez ajouter des utilisateurs.

   Vous pouvez également sélectionner **actions Afficher les détails du groupe**.

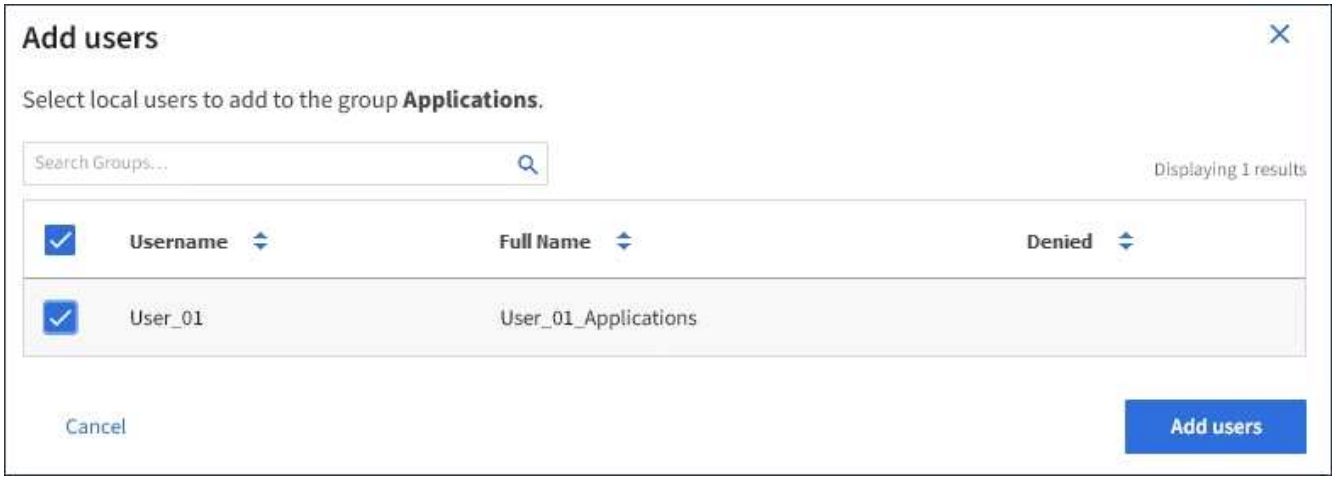
   La page des détails du groupe s'affiche.


Groups > Applications
Overview
Display name:
Applications
Unique name:
group/Applications
Type:
Local
Access mode:
Read-write
Permissions:
Root Access
S3 Policy:
None
Number of users in this group:
0
Group permissions
S3 group policy
Users
Manage group permissions
Select an access mode for this group and select one or more permissions.
Access mode
Select whether users can change settings and perform operations or whether they can only view settings and features.
Read-write
Read-only
Group permissions
Select the tenant account permissions you want to assign to this group.
Root Access
Allows users to access all Tenant Manager features. Root Access permission supersedes all other permissions.
Manage All Buckets
Allows users to change settings of all S3 buckets (or Swift containers) in this account.
Manage Endpoints
Allows users to configure endpoints for platform services.
Manage Your Own S3 Credentials
Allows users to create and delete their own S3 access keys.
Save changes

3. Sélectionnez **utilisateurs**, puis **Ajouter utilisateurs**.



4. Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez ajouter au groupe, puis sélectionnez **Ajouter utilisateurs**.



Un message de confirmation s'affiche dans le coin supérieur droit de la page. L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Modifier le nom du groupe

Vous pouvez modifier le nom d'affichage d'un groupe. Vous ne pouvez pas modifier le nom unique d'un groupe.

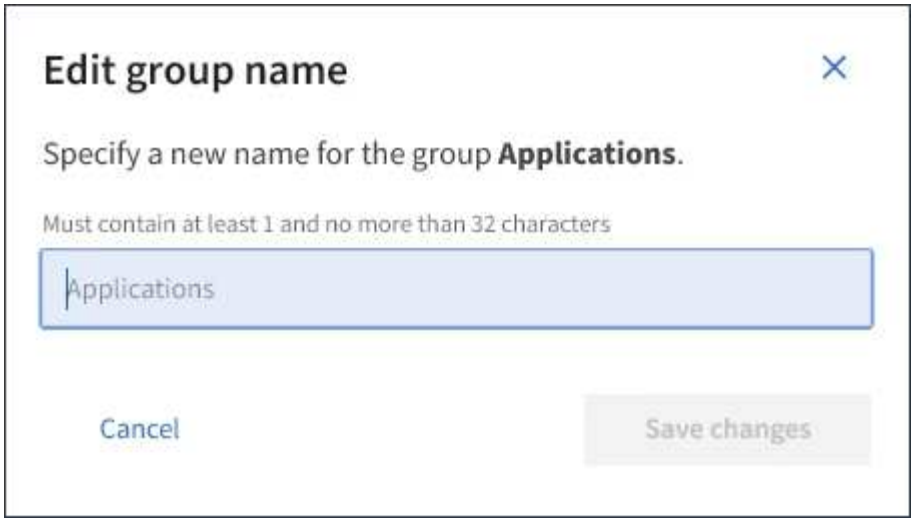
Ce dont vous avez besoin

- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine. Voir Autorisations de gestion des locataires.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.
2. Cochez la case du groupe dont vous souhaitez modifier le nom d'affichage.
3. Sélectionnez **actions Modifier le nom du groupe**.

   La boîte de dialogue Modifier le nom du groupe s'affiche.



4. Si vous modifiez un groupe local, mettez à jour le nom d'affichage selon vos besoins.

   Vous ne pouvez pas modifier le nom unique d'un groupe. Vous ne pouvez pas modifier le nom d'affichage d'un groupe fédéré.

5. Sélectionnez **Enregistrer les modifications**.

   Un message de confirmation s'affiche dans le coin supérieur droit de la page. L'application des modifications peut prendre jusqu'à 15 minutes à cause de la mise en cache.

Dupliquer le groupe

Vous pouvez créer de nouveaux groupes plus rapidement en dupliquant un groupe existant.

Ce dont vous avez besoin

- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine. Voir Autorisations de gestion des locataires.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.
2. Cochez la case correspondant au groupe que vous souhaitez dupliquer.
3. Sélectionnez **Dupliquer le groupe**. Pour plus d'informations sur la création d'un groupe, reportez-vous aux instructions de création de groupes pour Un locataire S3 ou pour Un locataire Swift.
4. Sélectionnez l'onglet **Groupe local** pour créer un groupe local ou sélectionnez l'onglet **Groupe fédéré** pour importer un groupe à partir du référentiel d'identité configuré précédemment.

   Si l'authentification unique (SSO) est activée pour votre système StorageGRID, les utilisateurs appartenant à des groupes locaux ne pourront pas se connecter au Gestionnaire de locataires, bien qu'ils puissent utiliser les applications client pour gérer les ressources du locataire, en fonction des autorisations de groupe.

5. Entrez le nom du groupe.

- **Groupe local** : saisissez à la fois un nom d'affichage et un nom unique. Vous pouvez modifier le nom d'affichage ultérieurement.
- **Groupe fédéré** : saisissez le nom unique. Pour Active Directory, le nom unique est le nom associé à l' `sAMAccountName` attribut. Pour OpenLDAP, le nom unique est le nom associé à `uid` attribut.

6. Sélectionnez **Continuer**.
7. Si nécessaire, modifiez les autorisations pour ce groupe.
8. Sélectionnez **Continuer**.
9. Si nécessaire, si vous copiez un groupe pour un locataire S3, vous pouvez sélectionner une autre stratégie à partir des boutons d'option **Ajouter une stratégie S3**. Si vous avez sélectionné une règle personnalisée, mettez à jour la chaîne JSON si nécessaire.
10. Sélectionnez **Créer groupe**.

Supprimer le groupe

Vous pouvez supprimer un groupe du système. Les utilisateurs appartenant uniquement à ce groupe ne pourront plus se connecter au Gestionnaire de locataires ni utiliser le compte de tenant.

Ce dont vous avez besoin

- Vous devez être connecté au Gestionnaire de locataires à l'aide d'un navigateur web pris en charge.
- Vous devez appartenir à un groupe d'utilisateurs qui dispose de l'autorisation accès racine. Voir Autorisations de gestion des locataires.

Étapes

1. Sélectionnez **ACCESS MANAGEMENT Groups**.

2. Cochez les cases des groupes que vous souhaitez supprimer.
3. Sélectionnez **actions Supprimer le groupe**.

Un message de confirmation s’affiche.

4. Sélectionnez **Supprimer le groupe** pour confirmer la suppression des groupes indiqués dans le message de confirmation.

   Un message de confirmation s’affiche dans le coin supérieur droit de la page. L’application des modifications peut prendre jusqu’à 15 minutes à cause de la mise en cache.