



Esempi di report di Microsoft Excel

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/it-it/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_create_report_to_view_capacity.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommario

- Esempi di report di Microsoft Excel 1
 - Crea un report per mostrare una tabella e un grafico della capacità aggregata 1
 - Crea un report per mostrare grafici aggregati della capacità totale rispetto a quella disponibile. 3
 - Crea un report per visualizzare i grafici della capacità del volume disponibile 7
 - Crea un report per visualizzare gli aggregati che hanno il maggior numero di IOPS disponibili 9

Esempi di report di Microsoft Excel

Questi report di esempio di Microsoft Excel hanno lo scopo di presentare le opzioni di reporting disponibili utilizzando le funzionalità avanzate di Excel.

Le funzionalità avanzate di Excel consentono di creare un'ampia gamma di report specifici per le tue esigenze. Per informazioni complete su come utilizzare Excel, consultare la documentazione del prodotto.



Per gestire i report è necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Crea un report per mostrare una tabella e un grafico della capacità aggregata

È possibile creare un report per analizzare la capacità in un file Excel utilizzando i totali sommati e il formato grafico a colonne raggruppate.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per aprire una vista Salute: Tutti gli aggregati, scaricare la vista in Excel, creare un grafico della capacità disponibile, caricare il file Excel personalizzato e pianificare il report finale, procedere come segue.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Selezionare **Report > Scarica Excel**.



A seconda del browser utilizzato, potrebbe essere necessario fare clic su **OK** per salvare il file.

3. Se necessario, fare clic su **Abilita modifica**.
4. In Excel, apri il file scaricato.
5. Crea un nuovo foglio () dopo il data foglio e chiamalo **Capacità dati totale**.
6. Aggiungere le seguenti colonne al nuovo foglio Capacità dati totale:
 - a. Capacità totale dei dati (GB)

- b. Capacità impegnata (GB)
- c. Capacità dati utilizzata (GB)
- d. Capacità dati disponibile (GB)

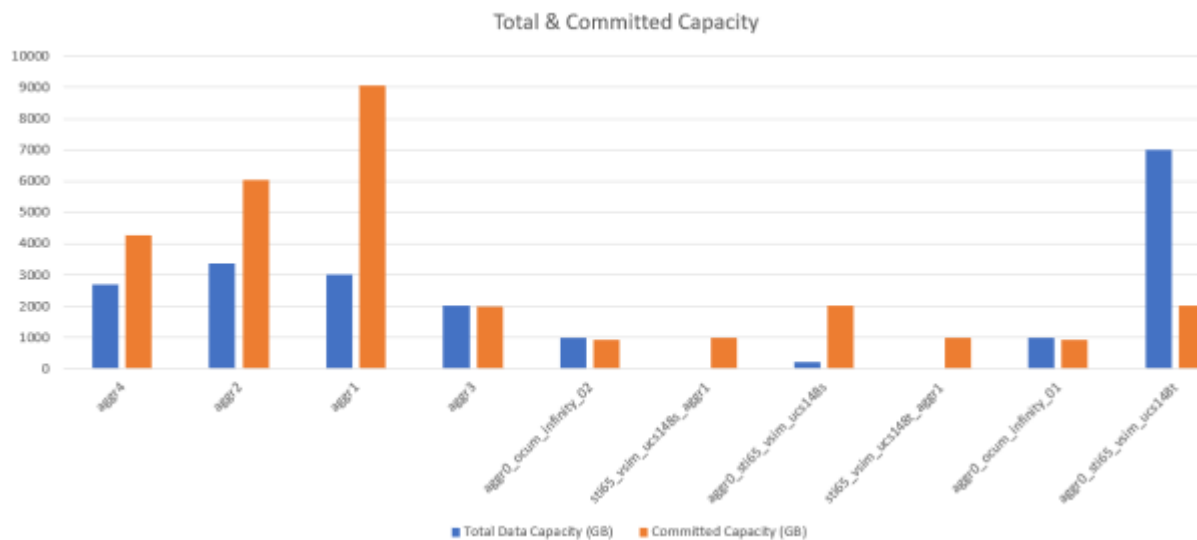
7. Nella prima riga di ogni colonna, immettere la seguente formula, assicurandosi che faccia riferimento al foglio dati (dati!) e che faccia riferimento agli specificatori di colonna e riga corretti per i dati acquisiti (Total Data Capacity estrae i dati dalla colonna E, righe da 2 a 20).

- a. =SOMMA(dati!E\$2:dati!E\$20)
- b. =SOMMA(dati!F\$2:dati!F\$50)
- c. =SOMMA(dati!G\$2:dati!G\$50)
- d. =SOMMA(dati!H\$2:dati!H\$50)

La formula calcola il totale di ogni colonna in base ai dati correnti.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. Nel foglio dati, seleziona le colonne **Capacità dati totale (GB)** e **Capacità impegnata (GB)**.
2. Selezionare **Grafici consigliati** dal menu **Inserisci** e selezionare il grafico **Colonne raggruppate**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul grafico e selezionare **Sposta grafico** per spostare il grafico nella **Total Data Capacity** foglio.
4. Utilizzando i menu **Design** e **Formato**, disponibili quando il grafico è selezionato, è possibile personalizzare l'aspetto del grafico.
5. Una volta soddisfatti, salvate il file con le modifiche. Non modificare il nome o il percorso del file.



6. In Unified Manager, seleziona **Report > Carica Excel**.

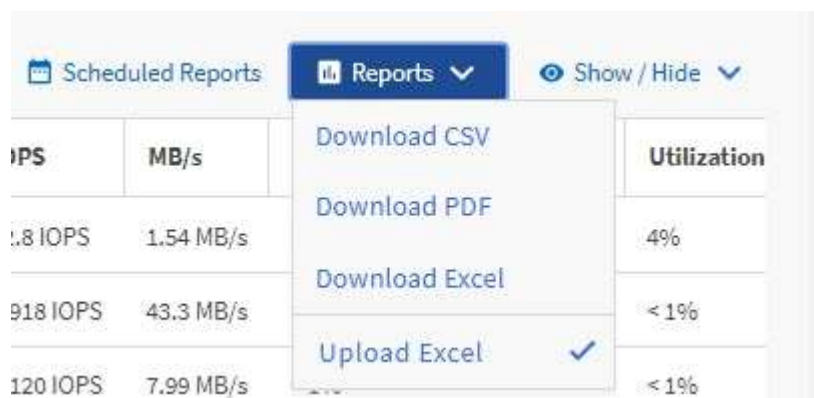


Assicurati di essere nella stessa vista in cui hai scaricato il file Excel.

7. Seleziona il file Excel che hai modificato.
8. Fare clic su **Apri**.

9. Fare clic su **Invia**.

Accanto alla voce di menu **Report > Carica Excel** appare un segno di spunta.



10. Fare clic su **Report pianificati**.

11. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.



Selezionare il formato **XLSX** per il report.

12. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, potresti voler valutare come utilizzare al meglio la capacità disponibile sulla tua rete.

Crea un report per mostrare grafici aggregati della capacità totale rispetto a quella disponibile

È possibile creare un report per analizzare la capacità totale di archiviazione e quella impegnata in un formato grafico Excel.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per aprire una vista Integrità: Tutti gli aggregati, scaricare la vista in Excel, creare un grafico della capacità totale e impegnata, caricare il file Excel personalizzato e pianificare il report finale, procedere come segue.

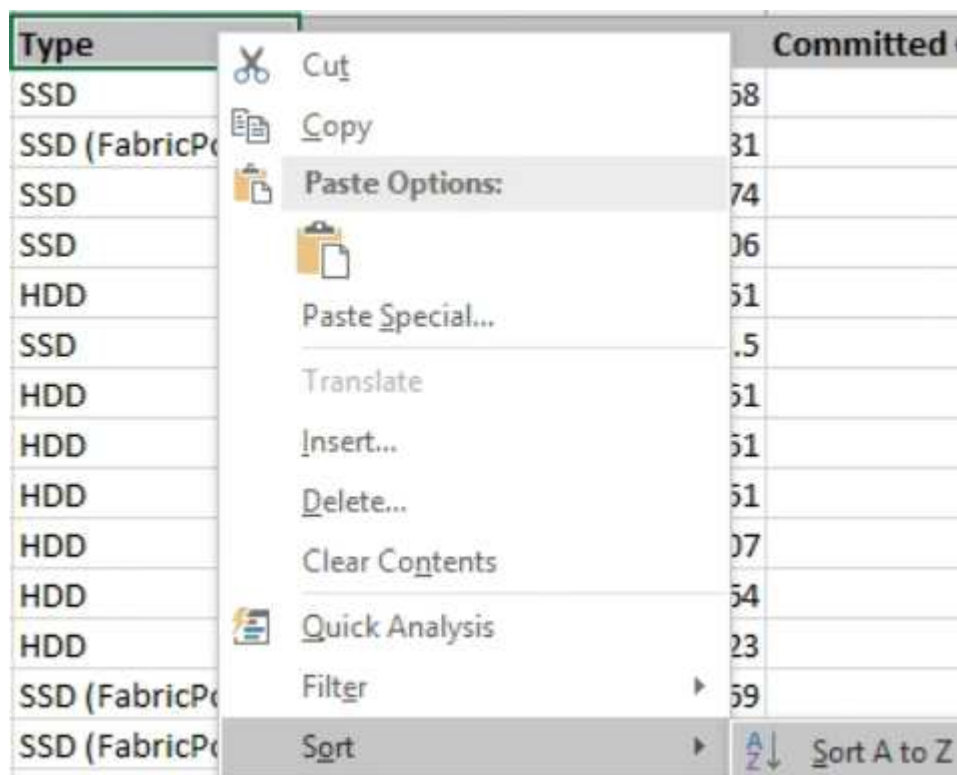
Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Selezionare **Report > Scarica Excel**.



A seconda del browser utilizzato, potrebbe essere necessario fare clic su **OK** per salvare il file.

3. In Excel, apri il file scaricato.
4. Se necessario, fare clic su **Abilita modifica**.
5. Nel foglio dati, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla colonna Tipo e selezionare **Ordina > Ordina dalla A alla Z**.



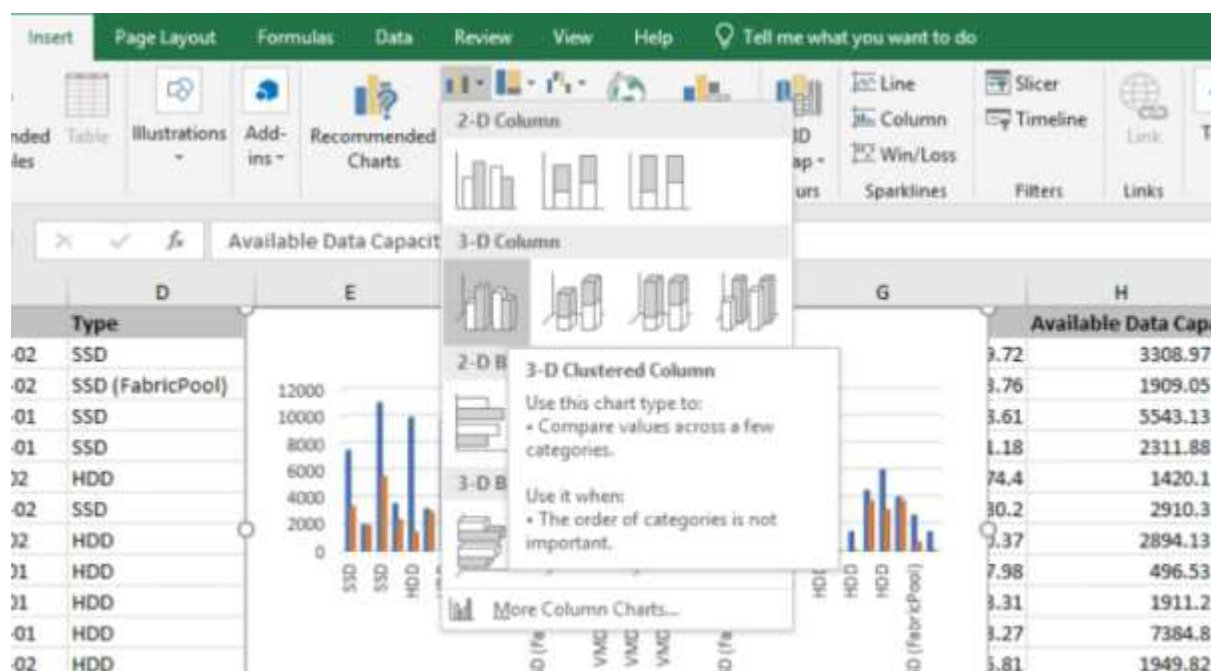
In questo modo i dati verranno organizzati in base al tipo di archiviazione, ad esempio:

- Disco rigido
- Ibrido
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Seleziona il Type, Total Data Capacity, E Available Data Capacity colonne.

7. Nel menu **Inserisci**, seleziona un 3-D column grafico.

Il grafico appare sulla scheda dati.



8. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul grafico e selezionare **Sposta grafico**.

9. Selezionare **Nuovo foglio** e rinominare il foglio **Grafici di archiviazione totale**.

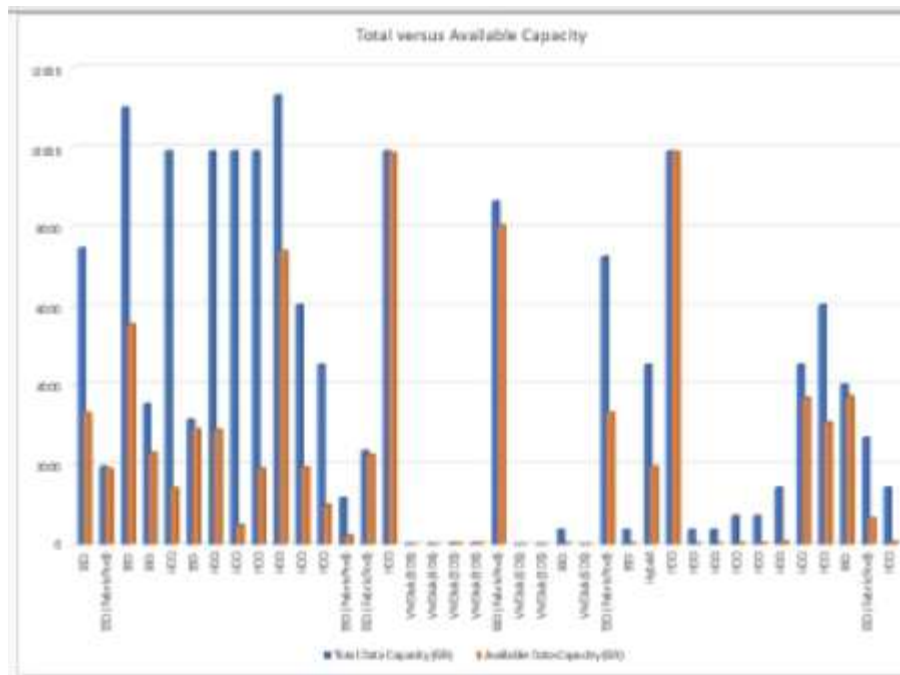


Assicuratevi che il nuovo foglio venga visualizzato dopo le schede informative e quelle tecniche.

10. Assegnare al grafico il titolo **Capacità totale rispetto a capacità disponibile**.

11. Utilizzando i menu **Design** e **Formato**, disponibili quando il grafico è selezionato, è possibile personalizzare l'aspetto del grafico.

12. Una volta soddisfatti, salvate il file con le modifiche. Non modificare il nome o il percorso del file.



13. In Unified Manager, seleziona **Report** > **Carica Excel**.



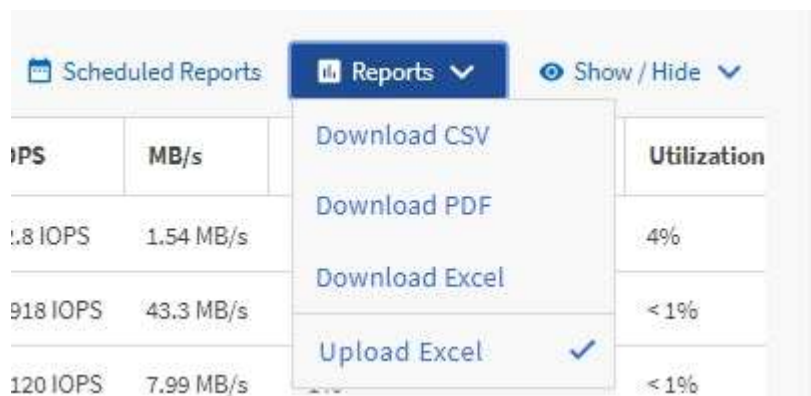
Assicurati di essere nella stessa vista in cui hai scaricato il file Excel.

14. Seleziona il file Excel che hai modificato.

15. Fare clic su **Apri**.

16. Fare clic su **Invia**.

Accanto alla voce di menu **Report** > **Carica Excel** appare un segno di spunta.



17. Fare clic su **Report pianificati**.

18. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.



Selezionare il formato **XLSX** per il report.

19. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler bilanciare il carico sugli aggregati.

Crea un report per visualizzare i grafici della capacità del volume disponibile

È possibile creare un report per analizzare la capacità di volume disponibile in un grafico Excel.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per aprire una vista Integrità: Tutti i volumi, scaricare la vista in Excel, creare un grafico della capacità disponibile, caricare il file Excel personalizzato e pianificare il report finale, procedere come segue.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Selezionare **Report > Scarica Excel**.



A seconda del browser utilizzato, potrebbe essere necessario fare clic su **OK** per salvare il file.

3. Se necessario, fare clic su **Abilita modifica**.
4. In Excel, apri il file scaricato.
5. Sul data foglio, seleziona i dati che vuoi utilizzare nel Volume E Available Data % colonne.
6. Nel menu **Inserisci**, seleziona un 3-D piechart.

Il grafico mostra quali volumi hanno il maggiore spazio disponibile. Il grafico appare sulla scheda dati.

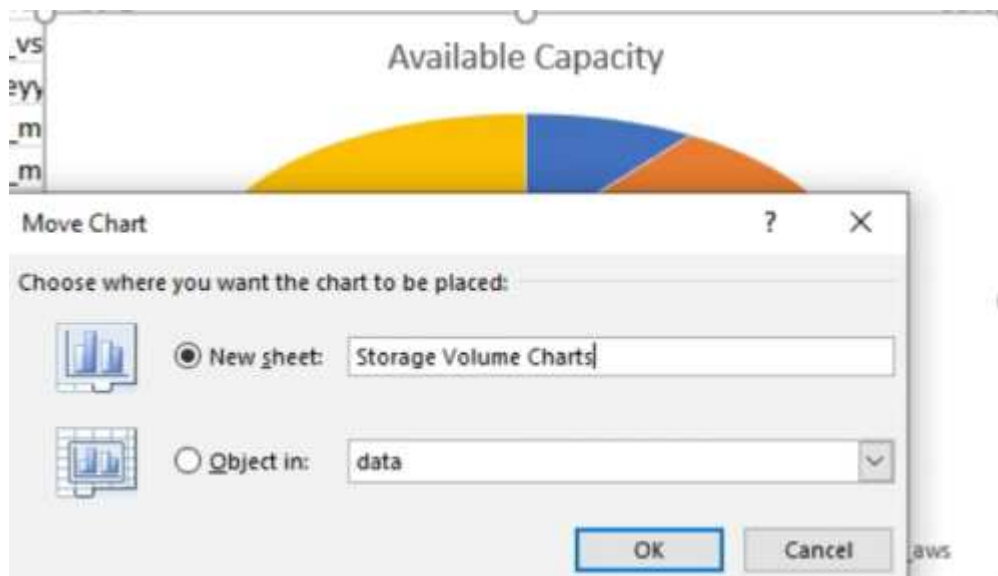


A seconda della configurazione della rete, la selezione di intere colonne o di troppe righe di dati potrebbe rendere illeggibile il grafico a torta. In questo esempio viene utilizzato il grafico a torta 3D, ma è possibile utilizzare qualsiasi tipo di grafico. Utilizza il grafico che meglio visualizza i dati che vuoi acquisire.

7. Assegna al grafico il titolo **Capacità disponibile**.
8. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul grafico e selezionare **Sposta grafico**.
9. Selezionare **Nuovo foglio** e rinominare il foglio **Grafici del volume di archiviazione**.



Assicuratevi che il nuovo foglio venga visualizzato dopo le schede informative e quelle tecniche.



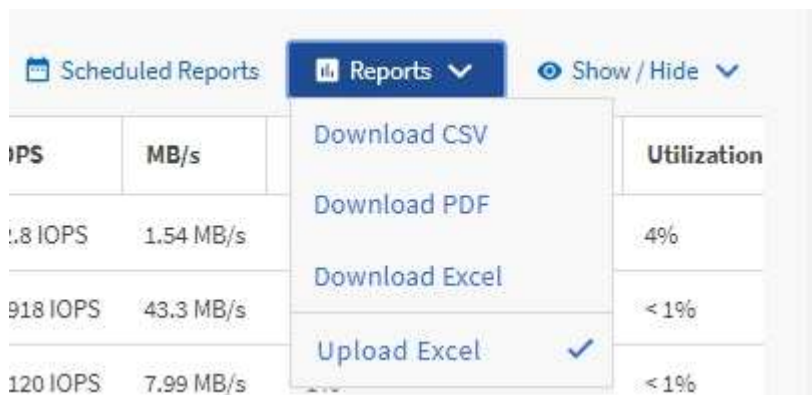
10. Utilizzando i menu **Design** e **Formato**, disponibili quando il grafico è selezionato, è possibile personalizzare l'aspetto del grafico.
11. Una volta soddisfatti, salvate il file con le modifiche.
12. In Unified Manager, seleziona **Report > Carica Excel**.



Assicurati di essere nella stessa vista in cui hai scaricato il file Excel.

13. Seleziona il file Excel che hai modificato.
14. Fare clic su **Apri**.
15. Fare clic su **Invia**.

Accanto alla voce di menu **Report > Carica Excel** appare un segno di spunta.



16. Fare clic su **Report pianificati**.

17. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
18. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.



Selezionare il formato **XLSX** per il report.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler bilanciare il carico sui tuoi volumi.

Crea un report per visualizzare gli aggregati che hanno il maggior numero di IOPS disponibili

Questo report mostra quali aggregati hanno il maggior numero di IOPS disponibili per tipo di aggregato su cui è possibile effettuare il provisioning di nuovi carichi di lavoro.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per aprire una vista Integrità: Tutti i volumi, scaricare la vista in Excel, creare un grafico della capacità disponibile, caricare il file Excel personalizzato e pianificare il report finale, procedere come segue.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Selezionare **Prestazioni: Tutti gli aggregati** dal menu a discesa **Visualizza**.
3. Seleziona **Mostra/Nascondi** per mostrare il `Available IOPS` colonna e nascondi il `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, `E Threshold Policy` colonne.
4. Trascina e rilascia il `Available IOPS` E `Free Capacity` colonne accanto al `Type` colonna.
5. Assegna un nome e salva la vista personalizzata `Available IOPS Per Aggr.`
6. Selezionare **Report > Scarica Excel**.



A seconda del browser utilizzato, potrebbe essere necessario fare clic su **OK** per salvare il file.

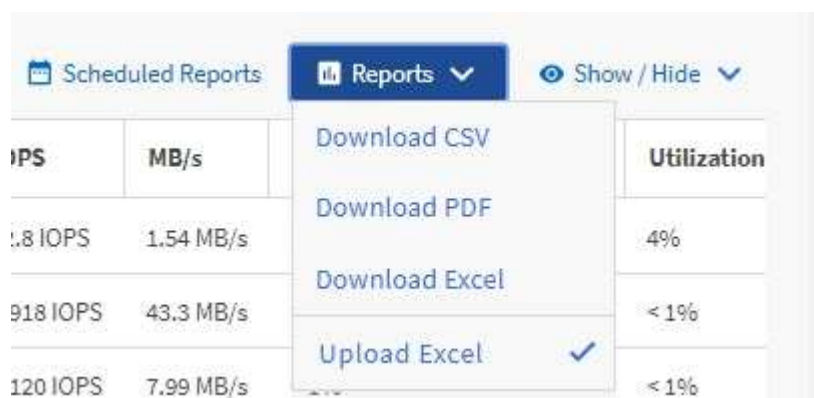
7. Se necessario, fare clic su **Abilita modifica**.
8. In Excel, apri il file scaricato.
9. Nel foglio dati, fare clic sul piccolo triangolo in alto a sinistra per selezionare l'intero foglio.
10. Sulla barra multifunzione **Dati**, seleziona **Ordina** da Sort & Filter area.
11. Imposta i seguenti livelli di ordinamento:
 - a. Specificare **Ordina per** come Available IOPS (IOPS), **Ordina su** come Cell Values, e l'**Ordine** come Largest to Smallest.
 - b. Fare clic su **Aggiungi livello**.
 - c. Specificare **Ordina per** come Type, **Ordina su** come Cell Values, e l'**Ordine** come Z to A.
 - d. Fare clic su **Aggiungi livello**.
 - e. Specificare **Ordina per** come Free Capacity (GB), **Ordina su** come Cell Values, e l'**Ordine** come Largest to Smallest.
 - f. Fare clic su **OK**.
12. Salvare e chiudere il file Excel.
13. In Unified Manager, seleziona **Report > Carica Excel**.



Assicurati di essere nella stessa vista in cui hai scaricato il file Excel.

14. Seleziona il file Excel che hai modificato, in questo caso performance-aggregates-<date>.xlsx.
15. Fare clic su **Apri**.
16. Fare clic su **Invia**.

Accanto alla voce di menu **Report > Carica Excel** appare un segno di spunta.



17. Fare clic su **Report pianificati**.
18. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
19. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.



Selezionare il formato **XLSX** per il report.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e

inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler effettuare il provisioning di nuovi carichi di lavoro sugli aggregati che hanno il maggior numero di IOPS disponibili.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.