



Esempi di report personalizzati

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/it-it/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_create_report_to_view_capacity_by_cluster_model.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommario

Esempi di report personalizzati	1
Personalizza i report di archiviazione del cluster	1
Crea un report per visualizzare la capacità in base al modello di cluster	1
Creare un report per identificare i cluster con la maggiore capacità LUN non allocata	2
Crea un report per visualizzare le coppie HA con la capacità più disponibile	2
Crea un report per visualizzare i nodi che eseguono versioni precedenti di ONTAP	3
Personalizza i report sulla capacità aggregata	4
Crea un report per visualizzare gli aggregati che raggiungono la piena capacità	4
Crea un report per visualizzare gli aggregati pieni all'80% o più	5
Crea un report per visualizzare gli aggregati sovraccaricati	5
Personalizza i report sulla capacità del volume	6
Crea un report per identificare i volumi prossimi alla piena capacità in cui l'eliminazione automatica degli snapshot è disattivata	6
Crea un report per identificare lo spazio utilizzato dai volumi con il thin provisioning disabilitato	7
Creare un report per identificare i volumi sugli aggregati FabricPool che dovrebbero spostare i dati al livello cloud	8
Personalizza i report sulla capacità di Qtree	9
Crea un report per visualizzare i qtree quasi pieni	10
Personalizza i report di condivisione NFS	10
Crea un report per visualizzare i volumi che hanno un percorso di montaggio inaccessibile	10
Crea un report per visualizzare i volumi che utilizzano la policy di esportazione predefinita	11
Personalizza i report delle VM di archiviazione	12
Crea un report per visualizzare le VM di archiviazione che raggiungono il limite massimo del volume ..	12
Crea un report per visualizzare le VM di archiviazione arrestate	13
Personalizza i report sulle relazioni di volume	13
Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore	13
Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base al problema	14
Crea un report per visualizzare le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici ..	15
Crea un report per visualizzare il trasferimento del volume riuscito o non riuscito	15
Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento	16
Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno	17
Personalizza i report sulle prestazioni del volume	17
Crea un report per visualizzare volumi con un'elevata quantità di dati inattivi su un aggregato che non è abilitato per FabricPool	17

Esempi di report personalizzati

Questi report personalizzati di esempio vengono comunemente utilizzati per aiutarti a identificare potenziali problemi e a rispondere a potenziali problemi prima che si verifichino.

L'elenco dei report in questa sezione non è esaustivo e verrà ampliato nel tempo. È possibile suggerire report personalizzati da aggiungere a questa sezione fornendo feedback sulla documentazione.



Per gestire i report è necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Personalizza i report di archiviazione del cluster

I report di esempio sullo storage del cluster in questa sezione sono solo esempi per aiutarti a capire come creare report sulla capacità del cluster per aiutarti a monitorare le risorse del tuo sistema di storage.

Crea un report per visualizzare la capacità in base al modello di cluster

È possibile creare un report per analizzare la capacità di archiviazione e l'utilizzo dei cluster in base al modello del sistema di archiviazione.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri la capacità in base al modello di cluster, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Cluster**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti i cluster**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere tutte le colonne, come "Cluster FQDN" e "OS Version", che non si desidera visualizzare nel report.
4. Trascinare le colonne "Capacità grezza totale", "Modello/Famiglia" e le tre colonne aggregate vicino alla colonna "Cluster".
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Modello/Famiglia" per ordinare i risultati in base al tipo di cluster.
6. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Capacità per modello cluster".
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler aggiungere più capacità a determinati cluster o aggiornare i modelli di cluster più vecchi.

Creare un report per identificare i cluster con la maggiore capacità LUN non allocata

È possibile creare un report per individuare i cluster con la maggiore capacità LUN non allocata, superiore a 0,5 TB, per identificare dove è possibile aggiungere ulteriori carichi di lavoro.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri i cluster con la maggiore capacità LUN non allocata, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Cluster**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti i cluster**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare la colonna "Capacità LUN non allocata" vicino alla colonna "Coppia HA".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Capacità LUN non allocata superiore a 0,5 TB
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Capacità LUN non allocata" per ordinare i risultati in base alla maggiore quantità di capacità LUN non allocata.
7. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Capacità LUN più non allocata" e fare clic sul segno di spunta (✓).
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potrebbe essere opportuno utilizzare la capacità LUN non allocata del cluster.

Crea un report per visualizzare le coppie HA con la capacità più disponibile

È possibile creare un report per individuare le coppie ad alta disponibilità (HA) con la maggiore capacità di provisioning di nuovi volumi e LUN.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri le coppie HA ordinate in base alla capacità più disponibile per il provisioning di nuovi volumi e LUN, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Cluster**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti i cluster**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare la colonna "Capacità aggregata inutilizzata" vicino alla colonna "Coppia HA".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Capacità aggregata inutilizzata maggiore di 0,5 TB
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Capacità aggregata inutilizzata" per ordinare i risultati in base alla maggiore quantità di capacità aggregata inutilizzata.
7. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Capacità aggregata meno utilizzata" e fare clic sul segno di spunta (✓).
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler bilanciare le coppie HA in base alla capacità aggregata.

Crea un report per visualizzare i nodi che eseguono versioni precedenti di ONTAP

È possibile creare un report per visualizzare la versione del software ONTAP installata su tutti i nodi del cluster, in modo da sapere quali nodi aggiornare.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri i nodi che eseguono versioni precedenti di ONTAP e quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Nodi**.
2. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
3. Trascina la colonna "Versione del sistema operativo" vicino alla colonna "Nodo".
4. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Versione del sistema operativo" per ordinare i risultati in base alla versione più vecchia di ONTAP.

5. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Nodi per versione ONTAP".
6. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
7. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potrebbe essere opportuno aggiornare i nodi che eseguono versioni precedenti di ONTAP.

Personalizza i report sulla capacità aggregata

Questi report personalizzati di esempio vengono utilizzati per aiutarti a identificare e rispondere a potenziali problemi correlati alla capacità di archiviazione aggregata.

I report in questa sezione sono solo esempi per aiutarti a capire come creare report sulla capacità aggregata per aiutarti a monitorare le risorse del tuo sistema di archiviazione.

Crea un report per visualizzare gli aggregati che raggiungono la piena capacità

È possibile creare un report per individuare gli aggregati che stanno raggiungendo la piena capacità, in modo da poter aggiungere ulteriore capacità o spostare i carichi di lavoro su altri aggregati.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri gli aggregati che raggiungono la piena capacità, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti gli aggregati**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Giorni per completare meno di 45 giorni
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Giorni rimanenti al raggiungimento della piena capacità" per ordinare i risultati in base al numero minimo di giorni rimanenti per raggiungere la piena capacità.
6. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Giorni per raggiungere la piena capacità aggregata", e fare clic sul segno di spunta (✓).
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.

9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler aumentare lo spazio di archiviazione sugli aggregati che raggiungono la piena capacità. Inoltre, potresti voler aumentare la soglia Giorni fino al raggiungimento della capacità completa a un valore superiore ai 7 giorni predefiniti, in modo da ricevere eventi che offrano più tempo per reagire alla scarsità di spazio sugli aggregati.

Crea un report per visualizzare gli aggregati pieni all'80% o più

È possibile creare un report per evidenziare gli aggregati pieni all'80% o più.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri aggregati pieni all'80% o più, attenersi alla seguente procedura, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti gli aggregati**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare le colonne "Dati disponibili %" e "Dati utilizzati %" vicino alla colonna "Aggregato".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere i seguenti filtri e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La percentuale di dati utilizzati è maggiore dell'80%
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Dati utilizzati %" per ordinare i risultati in base alla percentuale di capacità.
7. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Aggregati quasi pieni", e fare clic sul segno di spunta (✓).
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler spostare alcuni dati da determinati aggregati.

Crea un report per visualizzare gli aggregati sovraccaricati

È possibile creare un report per analizzare la capacità di archiviazione e l'utilizzo degli aggregati, nonché per visualizzare gli aggregati sovradimensionati.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri gli aggregati che superano la soglia di impegno eccessivo, attenersi alla seguente procedura, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Aggregati**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti gli aggregati**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
4. Trascinare la colonna "Capacità sovraccaricata %" vicino alla colonna "Aggregato".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere i seguenti filtri e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La capacità sovraccaricata % è maggiore del 100%
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Capacità sovraccaricata %" per ordinare i risultati in base alla percentuale di capacità.
7. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Aggregati sovracommissionati", e fare clic sul segno di spunta (✓).
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler aggiungere ulteriore capacità agli aggregati o spostare alcuni dati da determinati aggregati.

Personalizza i report sulla capacità del volume

Questi report personalizzati di esempio vengono utilizzati per aiutarti a identificare e rispondere a potenziali problemi relativi alla capacità del volume e alle prestazioni.

Crea un report per identificare i volumi prossimi alla piena capacità in cui l'eliminazione automatica degli snapshot è disattivata

È possibile creare un report contenente l'elenco dei volumi che stanno per raggiungere la piena capacità con la funzionalità di eliminazione automatica degli snapshot disattivata. I risultati possono aiutare a identificare i volumi in cui potrebbe essere opportuno configurare l'eliminazione automatica degli snapshot.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Seguire i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri le colonne richieste nell'ordine corretto, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti i volumi**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascina e rilascia le colonne “Eliminazione automatica snapshot” e “Giorni mancanti al completamento” vicino alla colonna “Capacità dati disponibile”.
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere i due filtri seguenti, quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Giorni mancanti alla scadenza meno di 30 giorni
 - L'eliminazione automatica degli snapshot è disabilitata
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna **Giorni rimanenti** in modo che i volumi con il minor numero di giorni rimanenti vengano visualizzati in cima all'elenco.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio “Volumi prossimi alla capacità”.
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler abilitare l'eliminazione automatica degli snapshot sui volumi o trovare un modo per aumentare lo spazio disponibile.

Crea un report per identificare lo spazio utilizzato dai volumi con il thin provisioning disabilitato

Quando un volume non è sottoposto a thin provisioning, occupa l'intero spazio sul disco definito al momento della creazione del volume. L'identificazione dei volumi in cui il thin provisioning è disabilitato aiuta a decidere se abilitare il thin provisioning su determinati volumi.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Seguire i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri le colonne richieste nell'ordine corretto, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Capacità > Tutti i volumi**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare e rilasciare le colonne “Dati utilizzati %” e “Thin Provisioning” vicino alla colonna “Capacità dati disponibile”.
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro, **Thin provisioning è No**, quindi fare clic su **Applica filtro**.

6. Fare clic sulla parte superiore della colonna “Dati utilizzati %” per ordinare i risultati in modo che i volumi con la percentuale più alta vengano visualizzati in cima all’elenco.
7. Salvare la vista con un nome che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio “Volumi senza thin provisioning”.
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell’inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report**, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potrebbe essere opportuno abilitare il thin provisioning su determinati volumi.

Creare un report per identificare i volumi sugli aggregati FabricPool che dovrebbero spostare i dati al livello cloud

È possibile creare un report contenente l’elenco dei volumi che attualmente risiedono sugli aggregati FabricPool, che hanno una raccomandazione cloud di livello Tier e che contengono una grande quantità di dati inattivi. Questo report può aiutarti a decidere se modificare la politica di suddivisione in livelli per determinati volumi in “auto” o “all” per scaricare più dati inattivi (cold) sul livello cloud.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell’applicazione o Amministratore dell’archiviazione.
- È necessario aver configurato gli aggregati FabricPool e disporre di volumi su tali aggregati.

Seguire i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri le colonne richieste nell’ordine corretto, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Prestazioni > Tutti i volumi**.
3. Nel selettore di colonne, assicurati che la colonna “Tipo di disco” sia visualizzata.

Aggiungi o rimuovi altre colonne per creare una visualizzazione importante per il tuo report.

4. Trascina e rilascia la colonna “Tipo di disco” accanto alla colonna “Raccomandazione cloud”.
5. Fare clic sull’icona del filtro, aggiungere i seguenti tre filtri, quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Il tipo di disco contiene FabricPool
 - La raccomandazione cloud contiene il livello
 - Dati freddi superiori a 10 GB

6. Fare clic sulla parte superiore della colonna Cold Data in modo che i volumi con la maggior parte dei dati cold vengano visualizzati nella parte superiore della vista.
7. Salva la vista con un nome che rifletta ciò che mostra, ad esempio “I volumi modificano la politica di livelli”.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy

Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View Vols change tiering policy Search Volumes 3

Assign Performance Threshold Policy		Clear Performance Threshold Policy		Schedule Report		
Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagnfsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
10. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler utilizzare System Manager o ONTAP CLI per modificare la policy di suddivisione in livelli in “auto” o “all” per determinati volumi, in modo da trasferire più dati inattivi al livello cloud.

Personalizza i report sulla capacità di Qtree

Questi report personalizzati di esempio vengono utilizzati per aiutarti a identificare e rispondere a potenziali problemi relativi alla capacità di Qtree.

Crea un report per visualizzare i qtree quasi pieni

È possibile creare un report per analizzare la capacità di archiviazione e l'utilizzo dei qtree e per visualizzare i qtree quasi pieni.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che mostri i qtree quasi pieni e quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Qtrees**.
2. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
3. Trascinare la colonna "Disco utilizzato %" vicino alla colonna "Qtrees".
4. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere i seguenti filtri e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La percentuale di utilizzo del disco è superiore al 75%
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Disco utilizzato %" per ordinare i risultati in base alla percentuale di capacità.
6. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Qtrees quasi pieno", e fare clic sul segno di spunta (✓).
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report**, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler regolare i limiti rigidi e flessibili del disco (se impostati) oppure bilanciare i dati tra i qtree.

Personalizza i report di condivisione NFS

È possibile personalizzare i report di condivisione NFS per analizzare le informazioni sulle policy e le regole di esportazione NFS per i volumi sui sistemi di archiviazione. Ad esempio, è possibile personalizzare i report per visualizzare i volumi con percorsi di montaggio inaccessibili e i volumi con i criteri di esportazione predefiniti.

Crea un report per visualizzare i volumi che hanno un percorso di montaggio inaccessibile

È possibile creare un report per individuare i volumi con un percorso di montaggio inaccessibile.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata per i volumi che hanno un percorso di montaggio inaccessibile, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Condivisioni NFS**.
2. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
3. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Il percorso attivo del monte è No
4. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi con un percorso di montaggio inaccessibile" e fare clic sul segno di spunta (✓).
5. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
6. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
7. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler correggere i percorsi di montaggio inaccessibili.

Crea un report per visualizzare i volumi che utilizzano la policy di esportazione predefinita

È possibile creare un report per individuare i volumi che utilizzano la policy di esportazione predefinita.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata per i volumi che utilizzano il criterio di esportazione predefinito, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Condivisioni NFS**.
2. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
3. Trascinare la colonna "Criterio di esportazione" vicino alla colonna "Volume".
4. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La politica di esportazione contiene le impostazioni predefinite
5. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi con una politica di esportazione predefinita" e fare clic sul segno di spunta (✓).
6. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
7. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina Pianificazioni report, in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.

8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler configurare una policy di esportazione personalizzata.

Personalizza i report delle VM di archiviazione

È possibile creare report sulle VM di archiviazione per analizzare le informazioni sui volumi e visualizzare lo stato generale di integrità e la disponibilità dell'archiviazione. Ad esempio, è possibile creare report per visualizzare le SVM che raggiungono il conteggio massimo del volume e per analizzare le SVM arrestate.

Crea un report per visualizzare le VM di archiviazione che raggiungono il limite massimo del volume

È possibile creare un report per individuare le SVM che raggiungono il limite massimo del volume.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri le VM di archiviazione che stanno raggiungendo il limite massimo del volume, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > VM di archiviazione**.
2. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
3. Trascinare le colonne "Numero volumi" e "Numero massimo di volumi consentiti" vicino alla colonna "VM di archiviazione".
4. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Volumi massimi consentiti" per ordinare i risultati in base al numero più alto di volumi.
5. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "SVM che raggiungono i volumi massimi" e fare clic sul segno di spunta (✓).
6. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
7. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potrebbe essere opportuno bilanciare i volumi assegnati alle VM di archiviazione o, se possibile, utilizzare ONTAP System Manager per modificare i volumi massimi consentiti.

Crea un report per visualizzare le VM di archiviazione arrestate

È possibile creare un report per visualizzare un elenco di tutte le SVM arrestate.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri le VM di archiviazione arrestate, attenersi alla seguente procedura e quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > VM di archiviazione**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Integrità > Tutte le VM di archiviazione**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
4. Trascinare la colonna "Stato" vicino alla colonna "VM di archiviazione".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Lo stato è fermo
6. Salvare la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "SVM arrestate" e fare clic sul segno di spunta (✓).
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Fare clic su **Aggiungi pianificazione** per aggiungere una nuova riga alla pagina **Pianificazioni report** in modo da poter definire le caratteristiche della pianificazione per il nuovo report.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, potresti voler indagare sul motivo per cui l'SVM è stato arrestato per vedere se è necessario riavviare gli SVM arrestati.

Personalizza i report sulle relazioni di volume

Il report Inventario relazioni volume consente di analizzare i dettagli dell'inventario di storage in un cluster, comprendere il livello di protezione richiesto per i volumi e filtrare i dettagli del volume in base all'origine dell'errore, al modello e alle pianificazioni.

Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore

È possibile creare un report che raggruppa i volumi in base al motivo per cui la relazione non è in uno stato corretto.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che raggruppi i volumi in base all'origine

dell'errore e quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tutte le relazioni**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per assicurarsi che le colonne "Stato della relazione" e "Motivo non corretto" vengano visualizzate nella vista.

Aggiungi o rimuovi altre colonne per creare una visualizzazione importante per il tuo report.

4. Trascina le colonne "Salute della relazione" e "Motivo malsano" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La salute delle relazioni è pessima
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Motivo non corretto" per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Relazioni di volume per errore".
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare l'origine e l'impatto di ciascun tipo di errore.

Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base al problema

È possibile creare un report che raggruppi le relazioni di volume in base al problema.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che raggruppi le relazioni di volume in base al problema, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tutte le relazioni**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascina la colonna "Motivo non salutare" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Motivo non corretto" per raggruppare i volumi in base al problema.
6. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Relazioni tra volumi per problema".
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.

8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare l'origine e l'impatto di ogni tipo di problema.

Crea un report per visualizzare le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici

È possibile creare un report che visualizza le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i volumi a intervalli di tempo specifici, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista, attenersi alla seguente procedura.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Stato del trasferimento dell'ultimo mese**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare la colonna Durata del trasferimento vicino alla colonna "Risultato operativo".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Ora di fine del trasferimento negli ultimi 7 giorni
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Durata del trasferimento" per ordinare i volumi in base all'intervallo di tempo.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per durata".
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report, imposta la frequenza su **Settimanale** e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare gli intervalli di tempo di trasferimento.

Crea un report per visualizzare il trasferimento del volume riuscito o non riuscito

È possibile creare un report che visualizza lo stato dei trasferimenti di volume. In questo report è possibile visualizzare sia i trasferimenti di volume riusciti che quelli falliti.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri quali trasferimenti sono falliti e quali sono riusciti, procedere come segue, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Stato del trasferimento dell'ultimo mese**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
4. Trascinare la colonna "Risultato operazione" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Risultato operazione" per ordinare i volumi in base allo stato.
6. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per stato di trasferimento".
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, è possibile esaminare lo stato del trasferimento.

Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento

È possibile creare un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tasso di trasferimento ultimo mese**.
3. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Dimensione totale del trasferimento" per ordinare i trasferimenti di volume in base alla dimensione.
4. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per dimensione di trasferimento".
5. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
6. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare le relazioni di volume in base alle dimensioni

del trasferimento.

Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno

È possibile creare un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i trasferimenti di volume raggruppati per giorno, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tasso di trasferimento ultimo mese**.
3. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Giorno" per ordinare i trasferimenti di volume per giorno.
4. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista mostra, ad esempio "Trasferimenti di volume per giorno".
5. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
6. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare i trasferimenti di volume per giorno.

Personalizza i report sulle prestazioni del volume

Questi report personalizzati di esempio vengono utilizzati per aiutarti a identificare e rispondere a potenziali problemi relativi alle prestazioni del volume.

Crea un report per visualizzare volumi con un'elevata quantità di dati inattivi su un aggregato che non è abilitato per FabricPool

È possibile creare un report per visualizzare volumi con un'elevata quantità di dati inattivi su un aggregato non FabricPool . Ciò può aiutarti a identificare i volumi che devono essere spostati in un aggregato FabricPool .

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata per volumi con un'elevata quantità di dati inattivi su un aggregato non abilitato per FabricPool, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Prestazioni > Tutti i volumi**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per assicurarsi che la colonna “Tipo di disco” venga visualizzata nella vista.

Aggiungi o rimuovi altre colonne per creare una visualizzazione importante per il tuo report.

4. Trascinare la colonna “Tipo di disco” vicino alla colonna “Dati inattivi”.
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Dati freddi superiori a 100 GB
 - Il tipo di disco contiene SSD
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna “Tipo di disco” per ordinare i volumi in base al tipo di disco, in modo che il tipo di disco SSD (FabricPool) sia in basso.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio “Volumi dati inattivi non FabricPool”.
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile individuare i volumi che rappresentano buoni candidati per essere trasferiti agli aggregati FabricPool .

Informazioni sul copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.