



Gestire e monitorare i gruppi

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

Sommario

- Gestire e monitorare i gruppi 1
 - Comprendere i gruppi 1
 - Che cosa è un gruppo 1
 - Come funzionano le regole di gruppo per i gruppi 1
 - Come funzionano le azioni di gruppo sugli oggetti di archiviazione 3
 - Aggiungi gruppi 4
 - Modifica gruppi 4
 - Elimina gruppi 5
 - Aggiungi regole di gruppo 5
 - Esempio di creazione di una regola di gruppo 6
 - Modifica le regole del gruppo 7
 - Elimina le regole del gruppo 7
 - Aggiungi azioni di gruppo 7
 - Modifica azioni di gruppo 8
 - Configurare le soglie di integrità del volume per i gruppi 8
 - Elimina azioni di gruppo 9
 - Riordina le azioni di gruppo 9

Gestire e monitorare i gruppi

È possibile creare gruppi in Unified Manager per gestire gli oggetti di archiviazione.

Comprendere i gruppi

È possibile creare gruppi in Unified Manager per gestire gli oggetti di archiviazione. Comprendere i concetti sui gruppi e il modo in cui le regole di gruppo consentono di aggiungere oggetti di archiviazione a un gruppo ti aiuterà a gestire gli oggetti di archiviazione nel tuo ambiente.

Che cosa è un gruppo

Un gruppo è una raccolta dinamica di oggetti di archiviazione eterogenei (cluster, SVM o volumi). È possibile creare gruppi in Unified Manager per gestire facilmente un set di oggetti di archiviazione. I membri di un gruppo potrebbero cambiare a seconda degli oggetti di archiviazione monitorati da Unified Manager in un dato momento.

- Ogni gruppo ha un nome univoco.
- È necessario configurare almeno una regola di gruppo per ogni gruppo.
- È possibile associare un gruppo a più di una regola di gruppo.
- Ogni gruppo può includere più tipi di oggetti di archiviazione, come cluster, SVM o volumi.
- Gli oggetti di archiviazione vengono aggiunti dinamicamente a un gruppo in base al momento in cui viene creata una regola di gruppo o al momento in cui Unified Manager completa un ciclo di monitoraggio.
- È possibile applicare contemporaneamente azioni a tutti gli oggetti di archiviazione in un gruppo, ad esempio impostando soglie per i volumi.

Come funzionano le regole di gruppo per i gruppi

Una regola di gruppo è un criterio definito per consentire l'inclusione di oggetti di archiviazione (volumi, cluster o SVM) in un gruppo specifico. È possibile utilizzare gruppi di condizioni o condizioni per definire una regola di gruppo per un gruppo.

- È necessario associare una regola di gruppo a un gruppo.
- È necessario associare un tipo di oggetto per una regola di gruppo; a una regola di gruppo è associato un solo tipo di oggetto.
- Gli oggetti di archiviazione vengono aggiunti o rimossi dal gruppo dopo ogni ciclo di monitoraggio o quando una regola viene creata, modificata o eliminata.
- Una regola di gruppo può avere uno o più gruppi di condizioni e ogni gruppo di condizioni può avere una o più condizioni.
- Gli oggetti di archiviazione possono appartenere a più gruppi in base alle regole di gruppo create.

Condizioni

È possibile creare più gruppi di condizioni e ogni gruppo di condizioni può avere una o più condizioni. È possibile applicare tutti i gruppi di condizioni definiti in una regola di gruppo per i gruppi, al fine di specificare

quali oggetti di archiviazione sono inclusi nel gruppo.

Le condizioni all'interno di un gruppo di condizioni vengono eseguite utilizzando l'operatore logico AND. Devono essere soddisfatte tutte le condizioni di un gruppo di condizioni. Quando si crea o si modifica una regola di gruppo, viene creata una condizione che applica, seleziona e raggruppa solo gli oggetti di archiviazione che soddisfano tutte le condizioni nel gruppo di condizioni. È possibile utilizzare più condizioni all'interno di un gruppo di condizioni quando si desidera restringere l'ambito degli oggetti di archiviazione da includere in un gruppo.

È possibile creare condizioni con oggetti di archiviazione utilizzando i seguenti operandi e operatori e specificando il valore richiesto.

Tipo di oggetto di archiviazione	Operandi applicabili
Volume	• Nome dell'oggetto • Nome del cluster proprietario • Possedere il nome SVM • Annotazioni
SVM	• Nome dell'oggetto • Nome del cluster proprietario • Annotazioni
Grappolo	• Nome dell'oggetto • Annotazioni

Quando si seleziona l'annotazione come operando per un qualsiasi oggetto di archiviazione, è disponibile l'operatore "Is". Per tutti gli altri operandi, è possibile selezionare come operatore "Is" o "Contains".

- Operando

L'elenco degli operandi in Unified Manager cambia in base al tipo di oggetto selezionato. L'elenco include il nome dell'oggetto, il nome del cluster proprietario, il nome dell'SVM proprietario e le annotazioni definite in Unified Manager.

- Operatore

L'elenco degli operatori cambia in base all'operando selezionato per una condizione. Gli operatori supportati in Unified Manager sono "Is" e "Contains".

Quando si seleziona l'operatore "Is", la condizione viene valutata per verificare la corrispondenza esatta del valore dell'operando con il valore fornito per l'operando selezionato.

Quando si seleziona l'operatore "Contiene", la condizione viene valutata in modo che soddisfi uno dei seguenti criteri:

- Il valore dell'operando corrisponde esattamente al valore fornito per l'operando selezionato
- Il valore dell'operando contiene il valore fornito per l'operando selezionato

- Valore

Il campo valore cambia in base all'operando selezionato.

Esempio di una regola di gruppo con condizioni

Consideriamo un gruppo di condizioni per un volume con le due condizioni seguenti:

- Il nome contiene "vol"
- Il nome SVM è "data_svm"

Questo gruppo di condizioni seleziona tutti i volumi che includono "vol" nei loro nomi e che sono ospitati su SVM con il nome "data_svm".

Gruppi di condizioni

I gruppi di condizioni vengono eseguiti utilizzando l'operatore logico OR e quindi applicati agli oggetti di archiviazione. Per essere inclusi in un gruppo, gli oggetti di archiviazione devono soddisfare uno dei gruppi di condizioni. Vengono combinati gli oggetti di archiviazione di tutti i gruppi di condizioni. È possibile utilizzare i gruppi di condizioni per ampliare l'ambito degli oggetti di archiviazione da includere in un gruppo.

Esempio di una regola di gruppo con gruppi di condizioni

Consideriamo due gruppi di condizioni per un volume, ciascuno contenente le due condizioni seguenti:

- Gruppo di condizioni 1
 - Il nome contiene "vol"
 - Il nome SVM è "data_svm". Il gruppo di condizioni 1 seleziona tutti i volumi che includono "vol" nei loro nomi e che sono ospitati su SVM con il nome "data_svm".
- Gruppo di condizioni 2
 - Il nome contiene "vol"
 - Il valore di annotazione di data-priority è "critical". Il gruppo di condizioni 2 seleziona tutti i volumi che includono "vol" nei loro nomi e che sono annotati con il valore di annotazione data-priority come "critical".

Quando una regola di gruppo contenente questi due gruppi di condizioni viene applicata agli oggetti di archiviazione, i seguenti oggetti di archiviazione vengono aggiunti a un gruppo selezionato:

- Tutti i volumi che includono "vol" nei loro nomi e che sono ospitati sulla SVM con il nome "data_svm".
- Tutti i volumi che includono "vol" nei loro nomi e che sono annotati con il valore di annotazione data-priority "critical".

Come funzionano le azioni di gruppo sugli oggetti di archiviazione

Un'azione di gruppo è un'operazione che viene eseguita su tutti gli oggetti di archiviazione in un gruppo. Ad esempio, è possibile configurare l'azione del gruppo di soglie del volume per modificare simultaneamente i valori delle soglie del volume di tutti i volumi in un gruppo.

I gruppi supportano tipi di azioni di gruppo univoci. È possibile avere un gruppo con un solo tipo di azione di gruppo per la soglia di integrità del volume. Tuttavia, è possibile configurare un diverso tipo di azione di gruppo, se disponibile, per lo stesso gruppo. Il grado di un'azione di gruppo determina l'ordine in cui l'azione

viene applicata agli oggetti di archiviazione. La pagina dei dettagli di un oggetto di archiviazione fornisce informazioni sull'azione di gruppo applicata all'oggetto di archiviazione.

Esempio di azioni di gruppo uniche

Si consideri un volume A appartenente ai gruppi G1 e G2 e per questi gruppi siano configurate le seguenti azioni di gruppo soglia di integrità del volume:

- ``Change_capacity_threshold`` azione di gruppo con rango 1, per configurare la capacità del volume
- ``Change_snapshot_copies`` azione di gruppo con rango 2, per configurare le copie Snapshot del volume

IL `Change_capacity_threshold` l'azione di gruppo ha sempre la priorità sull' `Change_snapshot_copies` azione di gruppo e viene applicata al volume A. Quando Unified Manager completa un ciclo di monitoraggio, gli eventi correlati alla soglia di integrità del volume A vengono rivalutati in base al `Change_capacity_threshold` azione di gruppo. Non è possibile configurare un altro tipo di soglia del volume per l'azione di gruppo per il gruppo G1 o G2.

Aggiungi gruppi

È possibile creare gruppi per combinare cluster, volumi e macchine virtuali di archiviazione (SVM) per semplificare la gestione.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

È possibile definire regole di gruppo per aggiungere o rimuovere membri dal gruppo e per modificare le azioni di gruppo per il gruppo.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Gruppi**, fare clic su **Aggiungi**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi gruppo**, immettere un nome e una descrizione per il gruppo.
4. Fare clic su **Aggiungi**.

Modifica gruppi

Puoi modificare il nome e la descrizione di un gruppo creato in Unified Manager.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Quando si modifica un gruppo per aggiornarne il nome, è necessario specificare un nome univoco; non è possibile utilizzare un nome di gruppo esistente.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Gruppi**, seleziona il gruppo che vuoi modificare, quindi fai clic su **Modifica**.
3. Nella finestra di dialogo **Modifica gruppo**, modifica il nome, la descrizione o entrambi per il gruppo.

4. Fare clic su **Salva**.

Elimina gruppi

È possibile eliminare un gruppo da Unified Manager quando non è più necessario.

Prima di iniziare

- Nessuno degli oggetti di archiviazione (cluster, SVM o volumi) deve essere associato a una regola di gruppo associata al gruppo che si desidera eliminare.
- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Gruppi**, seleziona il gruppo che desideri eliminare, quindi fai clic su **Elimina**.
3. Nella finestra di dialogo **Avviso**, confermare l'eliminazione facendo clic su **Sì**.

L'eliminazione di un gruppo non elimina le azioni di gruppo associate al gruppo. Tuttavia, queste azioni di gruppo non saranno più mappate dopo l'eliminazione del gruppo.

Aggiungi regole di gruppo

È possibile creare regole di gruppo per un gruppo per aggiungere dinamicamente oggetti di archiviazione quali volumi, cluster o macchine virtuali di archiviazione (SVM) al gruppo. Per creare una regola di gruppo è necessario configurare almeno un gruppo di condizioni con almeno una condizione.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Gli oggetti di archiviazione attualmente monitorati vengono aggiunti non appena viene creata la regola di gruppo. I nuovi oggetti vengono aggiunti solo dopo il completamento del ciclo di monitoraggio.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Regole di gruppo**, fare clic su **Aggiungi**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi regola di gruppo**, specificare un nome per la regola di gruppo.
4. Nel campo **Tipo di oggetto di destinazione**, seleziona il tipo di oggetto di archiviazione che desideri raggruppare.
5. Nel campo **Gruppo**, seleziona il gruppo richiesto per il quale vuoi creare regole di gruppo.
6. Nella sezione **Condizioni**, eseguire i seguenti passaggi per creare una condizione, un gruppo di condizioni o entrambi:

Per creare....	Fai questo...
Una condizione	a. Selezionare un operando dall'elenco degli operandi. b. Selezionare Contiene o È come operatore. c. Inserisci un valore o selezionane uno dall'elenco disponibile.
Un gruppo di condizioni	a. Fare clic su Aggiungi gruppo di condizioni b. Selezionare un operando dall'elenco degli operandi. c. Selezionare Contiene o È come operatore. d. Inserisci un valore o selezionane uno dall'elenco disponibile. e. Fare clic su Aggiungi condizione per creare altre condizioni, se necessario, e ripetere i passaggi da a a d per ciascuna condizione.

7. Fare clic su **Aggiungi**.

Esempio di creazione di una regola di gruppo

Per creare una regola di gruppo, inclusa la configurazione di una condizione e l'aggiunta di un gruppo di condizioni, eseguire i seguenti passaggi nella finestra di dialogo Aggiungi regola di gruppo:

Passi

1. Specificare un nome per la regola di gruppo.
2. Selezionare il tipo di oggetto come macchina virtuale di archiviazione (SVM).
3. Seleziona un gruppo dall'elenco dei gruppi.
4. Nella sezione Condizioni, seleziona **Nome oggetto** come operando.
5. Selezionare **Contiene** come operatore.
6. Inserisci il valore come `svm_data`.
7. Fare clic su **Aggiungi gruppo di condizioni**.
8. Selezionare **Nome oggetto** come operando.
9. Selezionare **Contiene** come operatore.
10. Inserisci il valore come `vol`.
11. Fare clic su **Aggiungi condizione**.
12. Ripetere i passaggi da 8 a 10 selezionando **data-priority** come operando nel passaggio 8, **Is** come operatore nel passaggio 9 e **critical** come valore nel passaggio 10.
13. Fare clic su **Aggiungi** per creare la condizione per la regola di gruppo.

Modifica le regole del gruppo

È possibile modificare le regole di gruppo per modificare i gruppi di condizioni e le condizioni all'interno di un gruppo di condizioni per aggiungere o rimuovere oggetti di archiviazione da o verso un gruppo specifico.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Regole di gruppo**, seleziona la regola di gruppo che desideri modificare, quindi fai clic su **Modifica**.
3. Nella finestra di dialogo **Modifica regola di gruppo**, modificare il nome della regola di gruppo, il nome del gruppo associato, i gruppi di condizioni e le condizioni come richiesto.



Non è possibile modificare il tipo di oggetto di destinazione per una regola di gruppo.

4. Fare clic su **Salva**.

Elimina le regole del gruppo

È possibile eliminare una regola di gruppo da Active IQ Unified Manager quando non è più necessaria.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Quando una regola di gruppo viene eliminata, gli oggetti di archiviazione associati verranno rimossi dal gruppo.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Regole di gruppo**, seleziona la regola di gruppo che desideri eliminare, quindi fai clic su **Elimina**.
3. Nella finestra di dialogo **Avviso**, confermare l'eliminazione facendo clic su **Sì**.

Aggiungi azioni di gruppo

È possibile configurare le azioni di gruppo che si desidera applicare agli oggetti di archiviazione in un gruppo. La configurazione delle azioni per un gruppo consente di risparmiare tempo, poiché non è necessario aggiungere queste azioni a ciascun oggetto singolarmente.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Azioni di gruppo**, fare clic su **Aggiungi**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi azione di gruppo**, immettere un nome e una descrizione per l'azione.
4. Dal menu **Gruppo**, seleziona un gruppo per il quale desideri configurare l'azione.
5. Dal menu **Tipo di azione**, seleziona un tipo di azione.

La finestra di dialogo si espande, consentendo di configurare il tipo di azione selezionato con i parametri richiesti.

6. Immettere i valori appropriati per i parametri richiesti per configurare un'azione di gruppo.
7. Fare clic su **Aggiungi**.

Modifica azioni di gruppo

È possibile modificare i parametri dell'azione di gruppo configurati in Unified Manager, ad esempio il nome dell'azione di gruppo, la descrizione, il nome del gruppo associato e i parametri del tipo di azione.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Azioni di gruppo**, seleziona l'azione di gruppo che desideri modificare, quindi fai clic su **Modifica**.
3. Nella finestra di dialogo **Modifica azione di gruppo**, modificare il nome dell'azione di gruppo, la descrizione, il nome del gruppo associato e i parametri del tipo di azione, come richiesto.
4. Fare clic su **Salva**.

Configurare le soglie di integrità del volume per i gruppi

È possibile configurare soglie di integrità del volume a livello di gruppo per capacità, copie snapshot, quote qtree, crescita e inode.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Il tipo di azione di gruppo soglia di integrità del volume viene applicato solo ai volumi di un gruppo.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Azioni di gruppo**, fare clic su **Aggiungi**.
3. Inserisci un nome e una descrizione per l'azione di gruppo.
4. Dalla casella a discesa **Gruppo**, seleziona un gruppo per il quale desideri configurare l'azione di gruppo.
5. Selezionare **Tipo di azione** come soglia di integrità del volume.

6. Seleziona la categoria per la quale desideri impostare la soglia.
7. Immettere i valori richiesti per la soglia di integrità.
8. Fare clic su **Aggiungi**.

Elimina azioni di gruppo

È possibile eliminare un'azione di gruppo da Unified Manager quando non è più necessaria.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Quando si elimina l'azione di gruppo per la soglia di integrità del volume, le soglie globali vengono applicate agli oggetti di archiviazione in quel gruppo. Le soglie di integrità a livello di oggetto impostate sull'oggetto di archiviazione non sono interessate.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Azioni di gruppo**, seleziona l'azione di gruppo che desideri eliminare, quindi fai clic su **Elimina**.
3. Nella finestra di dialogo **Avviso**, confermare l'eliminazione facendo clic su **Sì**.

Riordina le azioni di gruppo

È possibile modificare l'ordine delle azioni di gruppo da applicare agli oggetti di archiviazione in un gruppo. Le azioni di gruppo vengono applicate agli oggetti di archiviazione in sequenza in base al loro grado. Il grado più basso viene assegnato all'azione di gruppo configurata per ultima. È possibile modificare il grado dell'azione di gruppo in base alle proprie esigenze.

Prima di iniziare

È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

È possibile selezionare una singola riga o più righe e quindi eseguire più operazioni di trascinamento della selezione per modificare il grado delle azioni di gruppo. Tuttavia, è necessario salvare le modifiche affinché la ridefinizione delle priorità venga riflessa nella griglia delle azioni del gruppo.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Gestione archiviazione > Gruppi**.
2. Nella scheda **Azioni di gruppo**, fare clic su **Riordina**.
3. Nella finestra di dialogo **Riordina azioni di gruppo**, trascinare e rilasciare le righe per riorganizzare la sequenza delle azioni di gruppo come desiderato.
4. Fare clic su **Salva**.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.