



Personalizza i report

Active IQ Unified Manager

NetApp

October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/it-it/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_customize_columns.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommario

- Personalizza i report. 1
 - Personalizza le colonne 1
 - Filtra i dati 1
 - Ordina i dati 2
 - Utilizzare la ricerca per perfezionare la visualizzazione. 2
 - Utilizza Excel per personalizzare il tuo report 3

Personalizza i report

Esistono molti modi per personalizzare le visualizzazioni in modo da creare un report contenente tutte le informazioni necessarie per gestire i cluster ONTAP .

Inizia con una pagina di inventario predefinita o una vista personalizzata, quindi personalizzala aggiungendo o rimuovendo colonne, modificando l'ordine delle colonne, filtrando i dati o ordinando una colonna specifica in ordine crescente o decrescente.

A partire da Unified Manager 9.8, è anche possibile scaricare la visualizzazione in Excel per personalizzarla utilizzando funzionalità avanzate. Al termine, carica il file Excel personalizzato. Se si pianifica un report utilizzando tale visualizzazione, il file Excel personalizzato viene utilizzato per creare report affidabili che è possibile condividere.

Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione dei report tramite Excel, vedere *Esempi di report Microsoft Excel*.



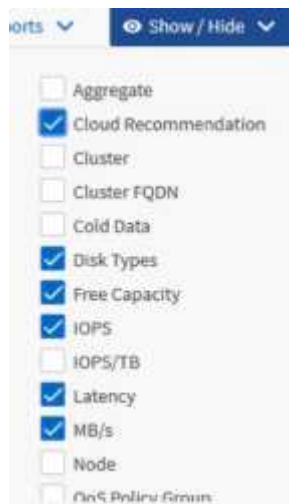
Per gestire i report è necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Personalizza le colonne

Utilizzare **Mostra/Nascondi** per scegliere le colonne che si desidera utilizzare nel report. Trascina le colonne nella pagina dell'inventario per riorganizzarle.

Passi

1. Fare clic su **Mostra/Nascondi** per aggiungere o rimuovere colonne.



2. Nella pagina dell'inventario, trascina le colonne per riorganizzarle nell'ordine desiderato nel report.
3. Assegna un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Filtra i dati

Filtra i dati per assicurarti che i risultati corrispondano ai requisiti del tuo report. Il filtraggio consente di visualizzare solo i dati di proprio interesse.

Passi

1. Fare clic sull'icona del filtro per aggiungere filtri e focalizzare i risultati che si desidera visualizzare, quindi fare clic su **Applica filtro**.

Filter

Disk Types	contains	fabricpool
Cloud Recommendation...	contains	tier
Cold Data	greater than	1 GB

+ Add Filter

Reset Apply Filter

2. Assegna un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Ordina i dati

Per ordinare i risultati, fare clic su una colonna e indicare l'ordine crescente o decrescente. L'ordinamento dei dati assegna la priorità alle informazioni necessarie per il report.

Passi

1. Fare clic sulla parte superiore di una colonna per ordinare i risultati in modo che le informazioni più importanti vengano visualizzate nella parte superiore della vista.
2. Assegna un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Utilizzare la ricerca per perfezionare la visualizzazione

Dopo aver ottenuto la visualizzazione desiderata, puoi perfezionare ulteriormente i risultati utilizzando il campo Cerca per concentrarti sui risultati che desideri includere nel report.

Passi

1. Apri la visualizzazione personalizzata o predefinita che desideri utilizzare come base per il tuo report.
2. Digita nel campo Cerca per restringere i dati elencati nella vista. È possibile immettere dati parziali in una qualsiasi delle colonne visualizzate. Ad esempio, se si desidera cercare nodi che includono "US_East" nel nome, è possibile restringere l'elenco completo dei nodi.

I risultati della ricerca vengono salvati nella vista personalizzata e utilizzati nel report pianificato risultante.

3. Assegna un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Utilizza Excel per personalizzare il tuo report

Dopo aver salvato la visualizzazione, è possibile scaricarla in formato cartella di lavoro Excel (.xlsx). Quando apri il file Excel, puoi utilizzare le funzionalità avanzate di Excel per personalizzare il tuo report.

Prima di iniziare

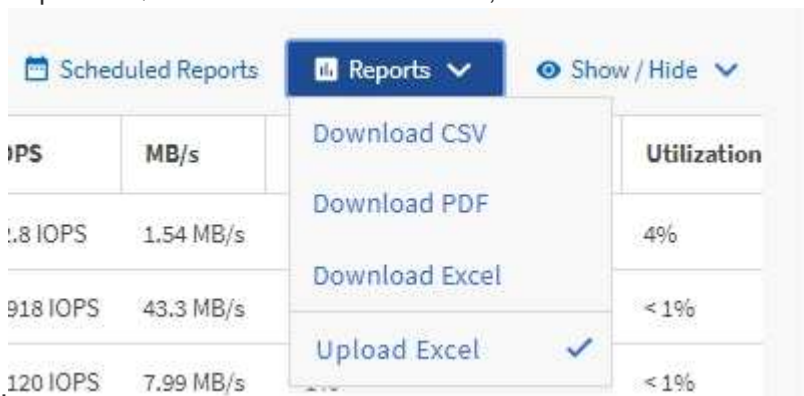
È possibile caricare solo un file di cartella di lavoro Excel con estensione .xlsx.

Ad esempio, alcune funzionalità avanzate di Excel che puoi utilizzare nel tuo report includono:

- Ordinamento multicolonna
- Filtraggio complesso
- Tabelle pivot
- Grafici



- Il file Excel scaricato utilizza il nome file predefinito per la visualizzazione, non il nome salvato.
 - Il formato è <View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx.
 - Ad esempio, una vista salvata personalizzata denominata Volumes-not online ha un nome di file di health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx se salvati in quel giorno e a quella ora.
- È possibile aggiungere fogli al file Excel, ma non modificare quelli esistenti.
 - Non modificare i fogli, i dati e le informazioni esistenti. Copia invece i dati in una nuova pagina che hai creato.
 - Un'eccezione alla regola di cui sopra è che è possibile creare formule nella pagina "dati". Utilizzare le formule della pagina dati per creare grafici su nuove pagine.
 - Non assegnare un nome a un nuovo foglio di dati o informazioni.
- Se esiste un file Excel personalizzato, accanto alla voce di menu **Report > Carica Excel** è presente un segno di spunta. Quando si scarica il file Excel, viene utilizzata la versione con



le personalizzazioni.

Passi

1. Apri la vista predefinita, personalizzata o salvata che desideri utilizzare come base per il tuo report.
2. Selezionare **Report > Scarica Excel**.

3. Salva il file. Il file viene salvato nella cartella dei download.
4. Aprire il file salvato in Excel. Non spostare il file in una nuova posizione oppure, se lavori in un'altra posizione, salva il file nella posizione originale utilizzando il nome file originale prima di caricarlo.
5. Personalizza il file utilizzando le funzionalità di Excel, come ordinamenti complessi, filtri a livelli, tabelle pivot o grafici. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Microsoft® Excel.
6. Seleziona **Report > Carica Excel** e seleziona il file che hai modificato. Il file scaricato più di recente viene caricato dalla stessa posizione del file.
7. Inviati un report di prova utilizzando la funzione **Report pianificati**.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.