



Personalizza i report sulle relazioni di volume

Active IQ Unified Manager

NetApp
October 15, 2025

Sommario

- Personalizza i report sulle relazioni di volume 1
 - Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore 1
 - Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base al problema 2
 - Crea un report per visualizzare le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici 2
 - Crea un report per visualizzare il trasferimento del volume riuscito o non riuscito 3
 - Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento 4
 - Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno 4

Personalizza i report sulle relazioni di volume

Il report Inventario relazioni volume consente di analizzare i dettagli dell'inventario di storage in un cluster, comprendere il livello di protezione richiesto per i volumi e filtrare i dettagli del volume in base all'origine dell'errore, al modello e alle pianificazioni.

Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore

È possibile creare un report che raggruppa i volumi in base al motivo per cui la relazione non è in uno stato corretto.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che raggruppi i volumi in base all'origine dell'errore e quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tutte le relazioni**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per assicurarsi che le colonne "Stato della relazione" e "Motivo non corretto" vengano visualizzate nella vista.

Aggiungi o rimuovi altre colonne per creare una visualizzazione importante per il tuo report.

4. Trascina le colonne "Salute della relazione" e "Motivo malsano" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - La salute delle relazioni è pessima
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Motivo non corretto" per raggruppare le relazioni di volume in base all'origine dell'errore.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Relazioni di volume per errore".
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare l'origine e l'impatto di ciascun tipo di errore.

Creare un report per raggruppare le relazioni di volume in base al problema

È possibile creare un report che raggruppi le relazioni di volume in base al problema.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Utilizzare i passaggi seguenti per creare una vista personalizzata che raggruppi le relazioni di volume in base al problema, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tutte le relazioni**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascina la colonna "Motivo non salutare" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Motivo non corretto" per raggruppare i volumi in base al problema.
6. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Relazioni tra volumi per problema".
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare l'origine e l'impatto di ogni tipo di problema.

Crea un report per visualizzare le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici

È possibile creare un report che visualizza le tendenze del trasferimento del volume a intervalli di tempo specifici.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i volumi a intervalli di tempo specifici, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista, attenersi alla seguente procedura.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Stato del trasferimento dell'ultimo mese**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desiderano nel report.
4. Trascinare la colonna Durata del trasferimento vicino alla colonna "Risultato operativo".

5. Fare clic sull'icona del filtro, aggiungere il seguente filtro e quindi fare clic su **Applica filtro**:
 - Ora di fine del trasferimento negli ultimi 7 giorni
6. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Durata del trasferimento" per ordinare i volumi in base all'intervallo di tempo.
7. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per durata".
8. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
9. Inserisci un nome per la pianificazione del report, imposta la frequenza su **Settimanale** e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare gli intervalli di tempo di trasferimento.

Crea un report per visualizzare il trasferimento del volume riuscito o non riuscito

È possibile creare un report che visualizza lo stato dei trasferimenti di volume. In questo report è possibile visualizzare sia i trasferimenti di volume riusciti che quelli falliti.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata che mostri quali trasferimenti sono falliti e quali sono riusciti, procedere come segue, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Stato del trasferimento dell'ultimo mese**.
3. Selezionare **Mostra/Nascondi** per rimuovere le colonne che non si desidera visualizzare nel report.
4. Trascinare la colonna "Risultato operazione" vicino alla colonna "Stato".
5. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Risultato operazione" per ordinare i volumi in base allo stato.
6. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per stato di trasferimento".
7. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
8. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

In base ai risultati mostrati nel report, è possibile esaminare lo stato del trasferimento.

Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento

È possibile creare un report per visualizzare i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i trasferimenti di volume in base alle dimensioni del trasferimento, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tasso di trasferimento ultimo mese**.
3. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Dimensione totale del trasferimento" per ordinare i trasferimenti di volume in base alla dimensione.
4. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista sta mostrando, ad esempio "Volumi per dimensione di trasferimento".
5. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
6. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare le relazioni di volume in base alle dimensioni del trasferimento.

Crea un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno

È possibile creare un report per visualizzare i trasferimenti di volume raggruppati per giorno.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di Amministratore dell'applicazione o Amministratore dell'archiviazione.

Per creare una vista personalizzata per i trasferimenti di volume raggruppati per giorno, utilizzare i passaggi seguenti, quindi pianificare la generazione di un report per tale vista.

Passi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Archiviazione > Volumi**.
2. Nel menu Visualizza, seleziona **Relazione > Tasso di trasferimento ultimo mese**.
3. Fare clic sulla parte superiore della colonna "Giorno" per ordinare i trasferimenti di volume per giorno.
4. Salva la vista con un nome specifico che rifletta ciò che la vista mostra, ad esempio "Trasferimenti di volume per giorno".

5. Fare clic sul pulsante **Rapporti pianificati** nella pagina dell'inventario.
6. Inserisci un nome per la pianificazione del report e completa gli altri campi del report, quindi fai clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il rapporto viene inviato immediatamente a scopo di verifica. Successivamente, il report viene generato e inviato tramite e-mail ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Sulla base dei risultati mostrati nel report, è possibile analizzare i trasferimenti di volume per giorno.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.