



Utilizzo dei report

Active IQ Unified Manager 9.7

NetApp
April 17, 2024

Sommario

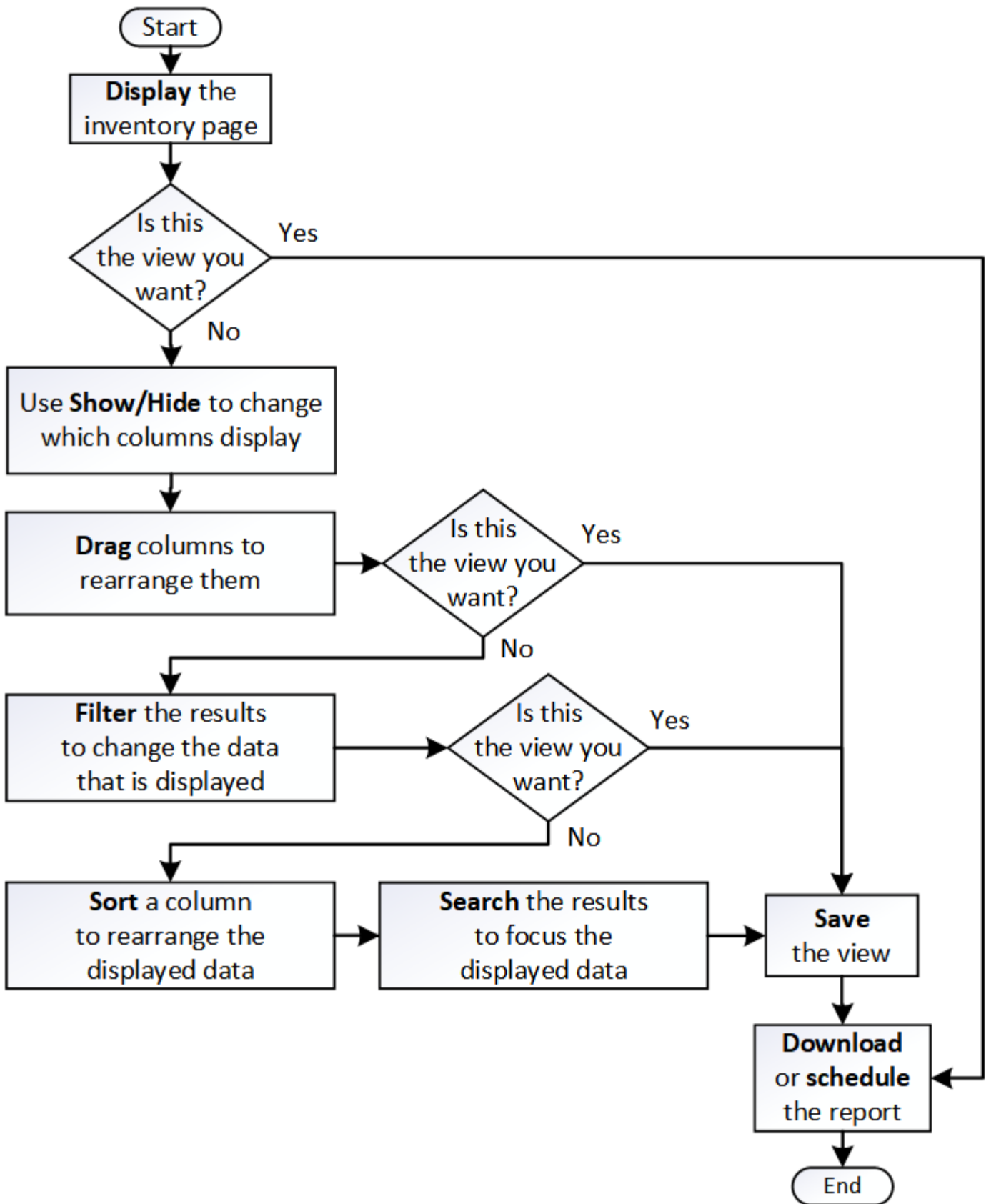
- Utilizzo dei report 1
 - Workflow dei report 1
 - Avvio rapido dei report 2
 - Ricerca di un report pianificato 5
 - Personalizzazione dei report 6
 - Download di report 8

Utilizzo dei report

Scopri come trovare e personalizzare le visualizzazioni delle pagine di inventario in report pianificati condivisibili.

Workflow dei report

Struttura decisionale che descrive il flusso di lavoro del report.



Avvio rapido dei report

Crea un report personalizzato di esempio per esplorare le viste e pianificare i report.

Questo report di avvio rapido trova un elenco di volumi che potresti voler spostare al livello cloud perché esiste una quantità sufficiente di dati inattivi (cold). Si apre la vista Performance: All Volumes (prestazioni: Tutti i volumi), si personalizza la vista utilizzando filtri e colonne, si salva la vista personalizzata come report e si pianifica la condivisione del report una volta alla settimana.

Prima di iniziare

- È necessario disporre del ruolo di amministratore dell'applicazione o di amministratore dello storage.
- È necessario aver configurato gli aggregati FabricPool e avere volumi su tali aggregati.

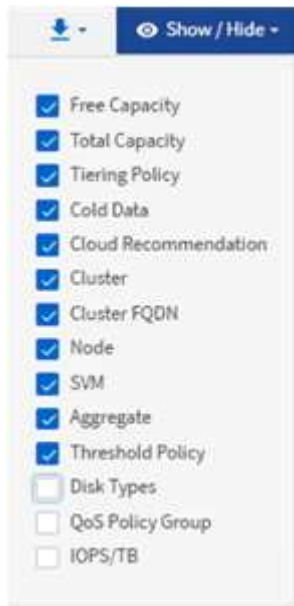
A proposito di questa attività

Attenersi alla procedura riportata di seguito per:

- Aprire la vista predefinita
- Personalizzare le colonne filtrando e ordinando i dati
- Salvare la vista
- Pianificare la creazione di un report per la visualizzazione personalizzata

Fasi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Storage > Volumes**.
2. Nel menu View (Visualizza), selezionare **Performance** (prestazioni) > **All Volumes** (tutti i volumi).
3. Fare clic su **Show/Hide** (Mostra/Nascondi) per assicurarsi che la colonna "isk Types `D`" (tipi di disco) venga visualizzata nella vista.



Aggiungere o rimuovere altre colonne per creare una vista contenente i campi importanti per il report.

4. Trascina la colonna "Disk types" accanto alla colonna "Cloud Recommendation".
5. Fare clic sull'icona del filtro per aggiungere i tre filtri seguenti, quindi fare clic su **Apply Filter** (Applica

filtro):

- I tipi di disco contengono FabricPool
- Cloud Recommendation contiene Tier
- Cold Data superiore a 10 GB

The screenshot shows a filter configuration window with three filter rules:

- Filter 1: Disk Types (dropdown) contains (dropdown) fabricpool (text input) with a delete icon.
- Filter 2: Cloud Recommendation (dropdown) contains (dropdown) tier (text input) with a delete icon.
- Filter 3: Cold Data (dropdown) greater than (dropdown) 10 (text input) GB (text input) with a delete icon.

Below the filters are buttons for '+ Add Filter', 'Reset', 'Cancel', and 'Apply Filter'.

Si noti che ogni filtro viene Unito a un logico E che tutti i volumi restituiti devono soddisfare tutti i criteri. È possibile aggiungere un massimo di 5 filtri.

6. Fare clic sulla parte superiore della colonna **Cold Data** per ordinare i risultati in modo che i volumi con i dati più freddi vengano visualizzati nella parte superiore della vista.
7. Quando la vista viene personalizzata, il nome della vista è Vista non salvata. Assegnare un nome alla vista in modo che rifletta ciò che viene visualizzato, ad esempio "VOL change Tiering policy". Al termine, fare clic sul segno di spunta o premere Invio per salvare la vista con il nuovo nome.

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ⓘ

Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM ↻

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

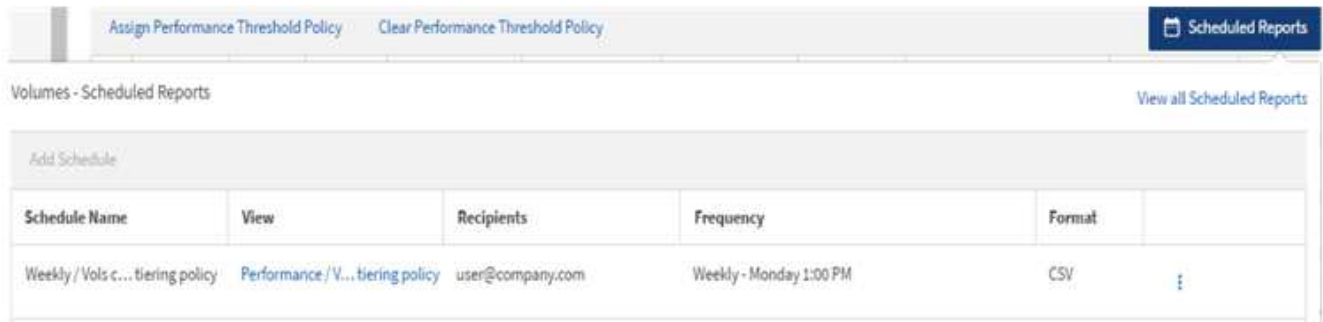
View Vols change tiering policy ▾ ☰ 3

Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
nfs_vol4	38 GB <input type="text"/>	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
kjagnfsdst	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. Scarica il report come file **CSV** o **PDF** per visualizzare l'output prima di programmarlo o condividerlo.

Aprire il file con un'applicazione installata, ad esempio Microsoft Excel (CSV) o Adobe Acrobat (PDF), oppure salvare il file.

9. Fare clic sul pulsante **Report pianificati** nella pagina dell'inventario. Tutti i report pianificati relativi all'oggetto, in questo caso i volumi, vengono visualizzati nell'elenco.



10. Fare clic su **Add Schedule** (Aggiungi pianificazione) per aggiungere una nuova riga alla pagina **Report Schedule** (Pianificazioni report) in modo da poter definire le caratteristiche di pianificazione per il nuovo report.
11. Immettere un nome per il report e completare gli altri campi, quindi fare clic sul segno di spunta (✓) alla fine della riga.

Il report viene inviato immediatamente come test. Successivamente, il report viene generato e inviato via email ai destinatari elencati utilizzando la frequenza specificata.

Il seguente report di esempio è in formato CSV:

Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Capa	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id
Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040
Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141

Il seguente report di esempio è in formato PDF:

Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok	kjagnfsdst	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	ocum-mo	aggr5_vs
Ok	nfs_vol4	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	ocum-mo	aggr4

Al termine

In base ai risultati mostrati nel report, è possibile utilizzare Gestione di sistema di ONTAP o l'interfaccia CLI di ONTAP per modificare la policy di tiering in "auto" o "all" per alcuni volumi per trasferire più dati cold al livello cloud.

Ricerca di un report pianificato

È possibile cercare i report pianificati per nome, nome della vista, tipo di oggetto o destinatari.

Fasi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Storage Management > Report Schedules**.
2. Utilizzare il campo di testo **Cerca report pianificati**.

Per trovare i report in base a...	Prova...
Nome pianificazione	Digitare parte del nome della pianificazione del report.
Nome della vista	Digitare parte del nome della vista del report. Le viste predefinite e personalizzate vengono visualizzate nell'elenco delle viste.
Destinatario	Digitare parte dell'indirizzo e-mail.
Tipo di file	Digitare "PDF" o "CSV".

3. È possibile fare clic sull'intestazione di una colonna per ordinare i report in ordine crescente o decrescente in base alla colonna, ad esempio il nome o il formato del programma.

Personalizzazione dei report

Esistono diversi modi per personalizzare le viste in modo da poter creare un report contenente tutte le informazioni necessarie per gestire i cluster ONTAP.

Iniziare con una pagina di inventario predefinita o una vista personalizzata, quindi personalizzarla aggiungendo o rimuovendo colonne, modificando l'ordine delle colonne, filtrando i dati o ordinando una colonna specifica in ordine crescente o decrescente.



Per gestire i report, è necessario disporre del ruolo di amministratore dell'applicazione o di amministratore dello storage.

Personalizzazione delle colonne

Utilizzare **Mostra/Nascondi** per scegliere le colonne da utilizzare nel report. Trascinare le colonne nella pagina di inventario per riorganizzarle.

Fasi

1. Fare clic su **Mostra/Nascondi** per aggiungere o rimuovere le colonne.



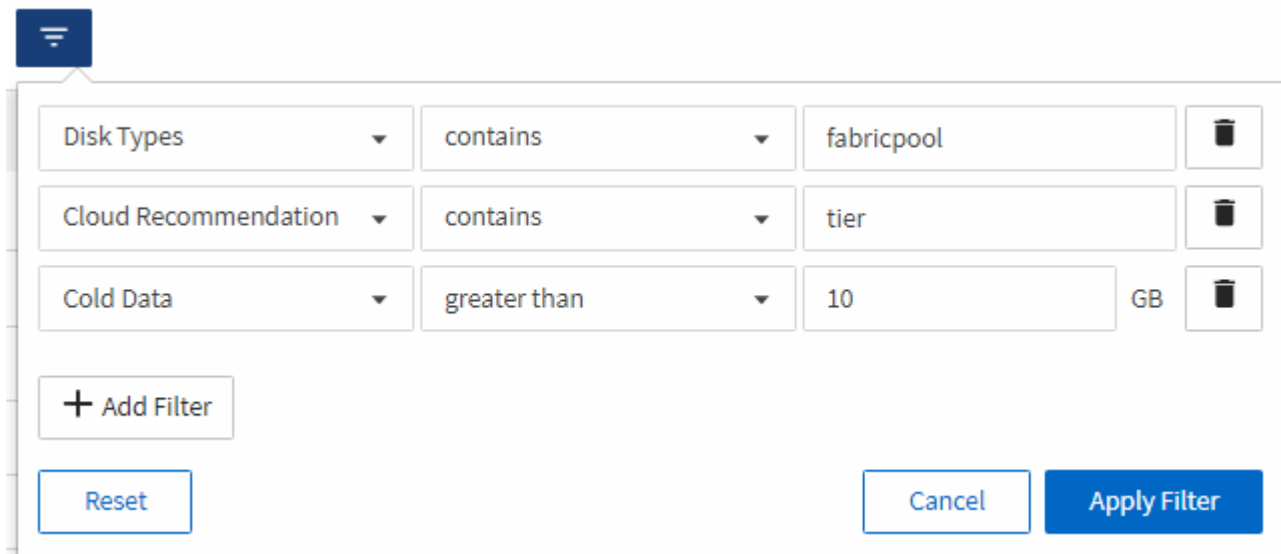
2. Nella pagina di inventario, trascinare le colonne per riorganizzarle nell'ordine desiderato nel report.
3. Assegnare un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Filtraggio dei dati

Filtrare i dati per assicurarsi che i risultati corrispondano ai requisiti del report. Il filtraggio consente di visualizzare solo i dati interessati.

Fasi

1. Fare clic sull'icona del filtro per aggiungere filtri per mettere a fuoco i risultati da visualizzare, quindi fare clic su **Applica filtro**.



2. Assegnare un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Ordinamento dei dati

Per ordinare i risultati, fare clic su una colonna e indicare l'ordine crescente o decrescente. L'ordinamento dei dati assegna la priorità alle informazioni necessarie per il

report.

Fasi

1. Fare clic sulla parte superiore di una colonna per ordinare i risultati in modo che le informazioni più importanti siano visualizzate nella parte superiore della vista.
2. Assegnare un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Utilizzare la funzione di ricerca per perfezionare la visualizzazione

Dopo aver ottenuto la visualizzazione desiderata, è possibile perfezionare ulteriormente i risultati utilizzando il campo Cerca per concentrarsi sui risultati che si desidera includere nel report.

Fasi

1. Aprire la vista personalizzata o predefinita che si desidera utilizzare come base del report.
2. Digitare il campo Search (Cerca) per perfezionare i dati elencati nella vista. È possibile inserire dati parziali in una qualsiasi delle colonne visualizzate. Ad esempio, se si desidera cercare i nodi che includono "US_East" nel nome, è possibile perfezionare l'elenco completo dei nodi.


I risultati della ricerca vengono salvati nella vista personalizzata e utilizzati nel report pianificato risultante.

3. Assegnare un nome alla vista non salvata per salvare le modifiche.

Download di report

È possibile scaricare i report e salvare i dati su un'unità locale o di rete come file CSV (comma-separated values) o PDF. È possibile aprire file CSV con applicazioni per fogli di calcolo, come Microsoft Excel, e file PDF con lettori come Adobe Acrobat.

Fasi

1. Fare clic su  per scaricare il report in uno dei seguenti modi:

Scegliere	Per...
CSV	Salvare il report come file CSV (comma-separated values) su un'unità locale o di rete.
PDF	Salvare il report come file .pdf su un disco locale o di rete.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.