



# Report sulla migrazione BlueXP

## BlueXP migration reports

NetApp  
November 15, 2023

# Sommario

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Report sulla migrazione BlueXP                         | 1  |
| Note di rilascio                                       | 2  |
| Novità                                                 | 2  |
| Inizia subito                                          | 3  |
| Scopri i report sulla migrazione di BlueXP             | 3  |
| La migrazione BlueXP riporta i prerequisiti            | 3  |
| Avvio rapido per i report di migrazione BlueXP         | 4  |
| Impostare i report di migrazione BlueXP                | 4  |
| Accedi ai report di migrazione BlueXP                  | 4  |
| Domande frequenti sui report di migrazione BlueXP      | 5  |
| Utilizza i report di migrazione BlueXP                 | 7  |
| Panoramica dei report                                  | 7  |
| Creare un report                                       | 7  |
| Visualizza un report di esempio - il report dei volumi | 9  |
| Attivare le notifiche dei report                       | 12 |
| Eliminare un report                                    | 13 |
| Conoscenza e supporto                                  | 15 |
| Registrati per ricevere assistenza                     | 15 |
| Richiedi assistenza                                    | 19 |
| Note legali                                            | 25 |
| Copyright                                              | 25 |
| Marchi                                                 | 25 |
| Brevetti                                               | 25 |
| Direttiva sulla privacy                                | 25 |
| Open source                                            | 25 |

# Report sulla migrazione BlueXP

# Note di rilascio

## Novità

Scopri le novità nei report di migrazione di BlueXP.

### 13 novembre 2023

Ora puoi creare report per i volumi che utilizzano il protocollo SMB/CIFS.

### 03 settembre 2023

Il servizio di report di migrazione BlueXP aggiornato fornisce aggiornamenti ai dati dei report. I report ora includono la capacità allocata.

### 02 giugno 2023

Con il nuovo servizio di report sulla migrazione di BlueXP, puoi identificare rapidamente il numero di file, directory, collegamenti simbolici, hard link, profondità e ampiezza degli alberi dei file system, file di grandi dimensioni e altro ancora nel tuo ambiente di storage.

Grazie a queste informazioni, saprai in anticipo che il processo che desideri utilizzare può gestire l'inventario in modo efficiente e efficace.

["Scopri di più sui report di migrazione BlueXP"](#).

# Inizia subito

## Scopri i report sulla migrazione di BlueXP

Quando ci si prepara a spostare, migrare o clonare i dati del file system, occorre innanzitutto determinare le risorse di cui si dispone. Con il servizio BlueXP Migration Reports, puoi identificare rapidamente il numero di file, directory, collegamenti simbolici, hard link, la profondità e la larghezza degli alberi dei file system, i file più grandi e molto altro nel tuo ambiente di storage. Grazie a queste informazioni, saprai in anticipo che il processo che desideri utilizzare può gestire l'inventario in modo efficiente e efficace.

Il servizio BlueXP Migration Reports mostra le informazioni relative agli ambienti di lavoro NFS e AWS S3.

### Vantaggi dei report di migrazione BlueXP

Il servizio BlueXP Migration Reports offre i seguenti vantaggi:

- Fornisce un semplice processo per ottenere lo stato di protezione dei dati dell'ambiente di lavoro
- Offre uno scenario di storage
- Riduce il tempo impiegato per identificare ulteriori esigenze di storage

### Operazioni che è possibile eseguire con i report di migrazione BlueXP

Utilizzando i report di migrazione di BlueXP, è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Creare report.
- Identificare il modo in cui i dati sono cambiati da una data di report a un'altra utilizzando i diagrammi di distribuzione dei report.
- Attivare le notifiche e-mail relative alla generazione dei report.
- Eliminare i report.

### Costo

NetApp non addebita alcun costo per l'utilizzo del servizio.

### Licensing

Non è richiesto un file di licenza NetApp (NLF).

## La migrazione BlueXP riporta i prerequisiti

Inizia verificando la preparazione del tuo ambiente operativo, dell'accesso, dell'accesso alla rete e del browser Web.

Il servizio BlueXP Migration Reports ha i seguenti prerequisiti:

- Accesso ai dati LIF negli ambienti Cloud Volumes ONTAP Azure NetApp Files, Amazon FSX per NetApp ONTAP o di lavoro on-premise

- Utilizzo di ONTAP 9.7 o versione successiva
- Criterio di esportazione configurato in ONTAP. Un criterio di esportazione definisce le regole di accesso al volume.
- Il connettore BlueXP configurato in NetApp BlueXP alla LIF di gestione cluster. La LIF di gestione cluster è un'interfaccia di rete virtuale che ti permette di eseguire operazioni di gestione del cluster. Consultare la documentazione BlueXP a. "[Configurare BlueXP Connector](#)".
- Standard "[Requisiti BlueXP](#)"

## Avvio rapido per i report di migrazione BlueXP

Ecco una panoramica dei passaggi necessari per iniziare a utilizzare i report di migrazione di BlueXP. I collegamenti all'interno di ogni passaggio consentono di accedere a una pagina che fornisce ulteriori dettagli.

1

### Esaminare i prerequisiti

"[Assicurati che il tuo ambiente soddisfi questi requisiti](#)".

2

### Quali sono le prossime novità?

Ecco cosa potresti fare in seguito.

- "[Creare un report](#)".
- "[Visualizzare un esempio di report](#)".
- "[Eliminare un report](#)".

## Impostare i report di migrazione BlueXP

Non è necessario configurare il servizio BlueXP Migration Reports. L'opzione BlueXP Migration Reports (rapporti di migrazione BlueXP) viene attivata automaticamente e viene visualizzata nella barra di navigazione a sinistra di BlueXP.

## Accedi ai report di migrazione BlueXP

BlueXP è accessibile dal browser Web attraverso l'interfaccia utente basata su BlueXP SaaS.

Per accedere a BlueXP, puoi utilizzare le credenziali del sito di supporto NetApp oppure iscriverti per un login cloud NetApp utilizzando la tua email e una password. "[Scopri di più sull'accesso](#)".

### Fasi

1. Aprire un browser Web e accedere a. "[Console BlueXP](#)".

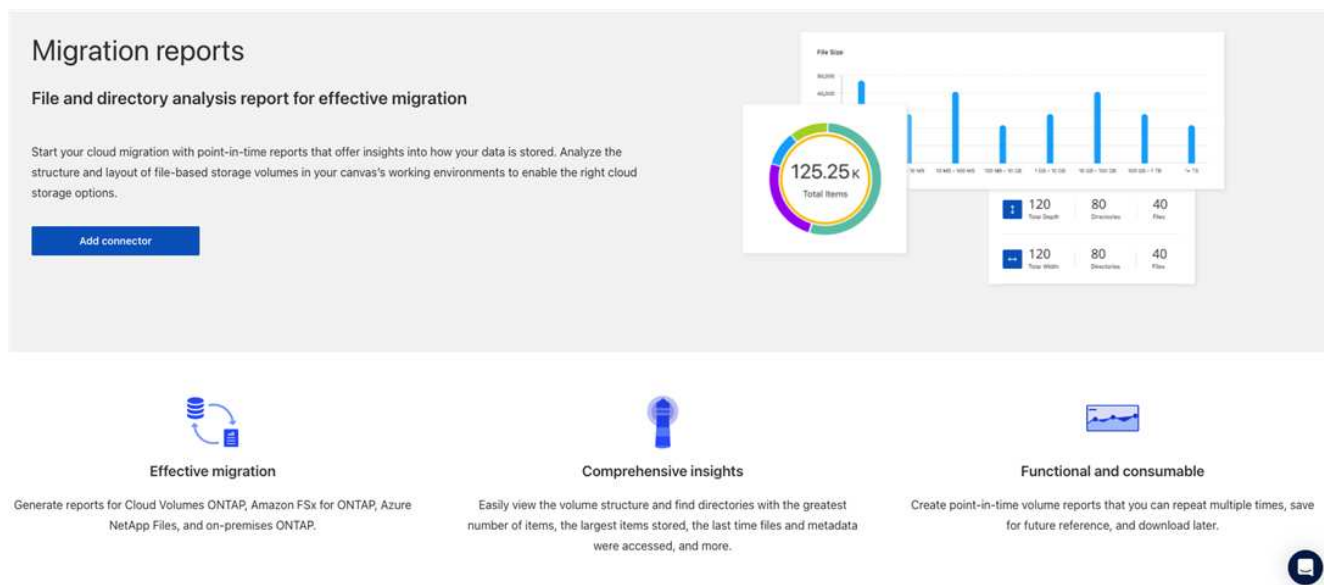
Viene visualizzata la pagina di accesso a NetApp BlueXP.

2. Accedere a BlueXP.

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Dalla barra di navigazione a sinistra di BlueXP, selezionare **Storage > Migration reports** (Storage\* > rapporti migrazione).
- Da BlueXP Canvas, selezionare l'ambiente di lavoro. Nel pannello di destra, selezionare **Report > Visualizza report cluster**.

Se non sono stati generati report, viene visualizzata una landing page. Se sono stati generati report, viene visualizzato l'elenco dei report. Se si seleziona un cluster specifico nel riquadro destro di BlueXP Canvas, i report vengono filtrati solo per quel cluster.



## Domande frequenti sui report di migrazione BlueXP

Queste FAQ possono essere utili se stai cercando una risposta rapida a una domanda.

### Accesso al servizio BlueXP Migration Reports

**Cos'è l'URL del servizio di report di migrazione BlueXP?**

Per l'URL, in un browser, immettere: "<https://console.bluexp.netapp.com/>" Per accedere alla console BlueXP.

**Come si impostano i report di migrazione BlueXP?**

Il servizio BlueXP Migration Reports non richiede alcuna configurazione. L'opzione BlueXP Migration Reports (rapporti di migrazione BlueXP) viene attivata automaticamente nella navigazione a sinistra di BlueXP.

**Ho bisogno di un data broker?**

In BlueXP copy and Sync (Cloud Sync), potrebbe essere necessario un broker di dati. Tuttavia, il servizio BlueXP Migration Reports non richiede un data broker.

### Licensing

**È necessaria una licenza per utilizzare i report di migrazione BlueXP?**

Non è richiesto un file di licenza NetApp (NLF).



# Utilizza i report di migrazione BlueXP

## Panoramica dei report

Con il servizio BlueXP Migration Reports, puoi identificare rapidamente il numero di file, directory, collegamenti simbolici, hard link, la profondità e la larghezza degli alberi dei file system, i file più grandi e molto altro nel tuo ambiente di storage.

Il servizio BlueXP Migration Reports visualizza i dati in base ai volumi.

Utilizzando i report di migrazione BlueXP, è possibile raggiungere questi obiettivi:

- ["Creare un report"](#)
- ["Attivare le notifiche"](#)
- ["Eliminare un report"](#)

## Creare un report

È possibile creare un report di Volumes che mostri il numero di file, i file nelle directory, i collegamenti simbolici, i collegamenti hardware, le dimensioni massime dei file, capacità allocata e altro ancora.

Ogni volta che si crea un report, il servizio di report di migrazione BlueXP esegue la scansione del percorso e compila i dati. Utilizzando la stessa definizione di report, è possibile avere più istanze di quel report.

Il servizio BlueXP Migration Reports mostra i dati in base ai volumi.

È possibile generare un solo report alla volta.

È inoltre possibile scaricare il report come file PDF.



Tutte le operazioni dei report di migrazione BlueXP sono elencate nella timeline di BlueXP. Per visualizzare la cronologia, selezionare BlueXP **Impostazioni** > **Timeline**.

### Fasi

1. Dal navigatore di sinistra BlueXP, selezionare **Storage** > **Migration Reports** (Storage\* > rapporti migrazione).
2. Selezionare **Crea nuovo report**.
3. Immettere un nome per il report.
4. Selezionare un ambiente di lavoro dall'elenco a discesa.

Solo gli ambienti attivi e abilitati in BlueXP vengono visualizzati nell'elenco degli ambienti di lavoro.



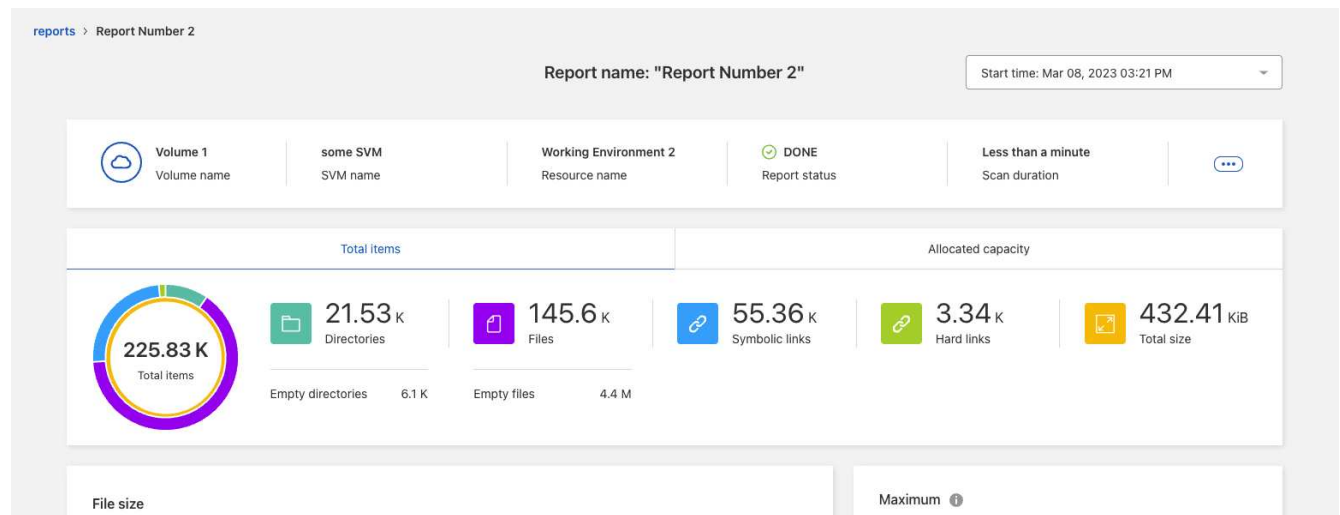
Per accedere ai dati, BlueXP Connector deve disporre dell'accesso al LIF dei dati del volume.

Se si desidera attivare un ambiente, fare riferimento a ["Scopri di più sui connettori nella documentazione di BlueXP"](#).

5. Utilizzando l'icona **Cerca**, cercare il volume su cui si desidera creare il report o scegliere dall'elenco.
6. Selezionare il volume.
7. Selezionare **Crea report**.

Il servizio BlueXP Migration Reports genera il report e lo elenca nell'elenco dei report.

8. Per visualizzare il report, selezionare **Actions** ... A destra e selezionare **Visualizza report**.

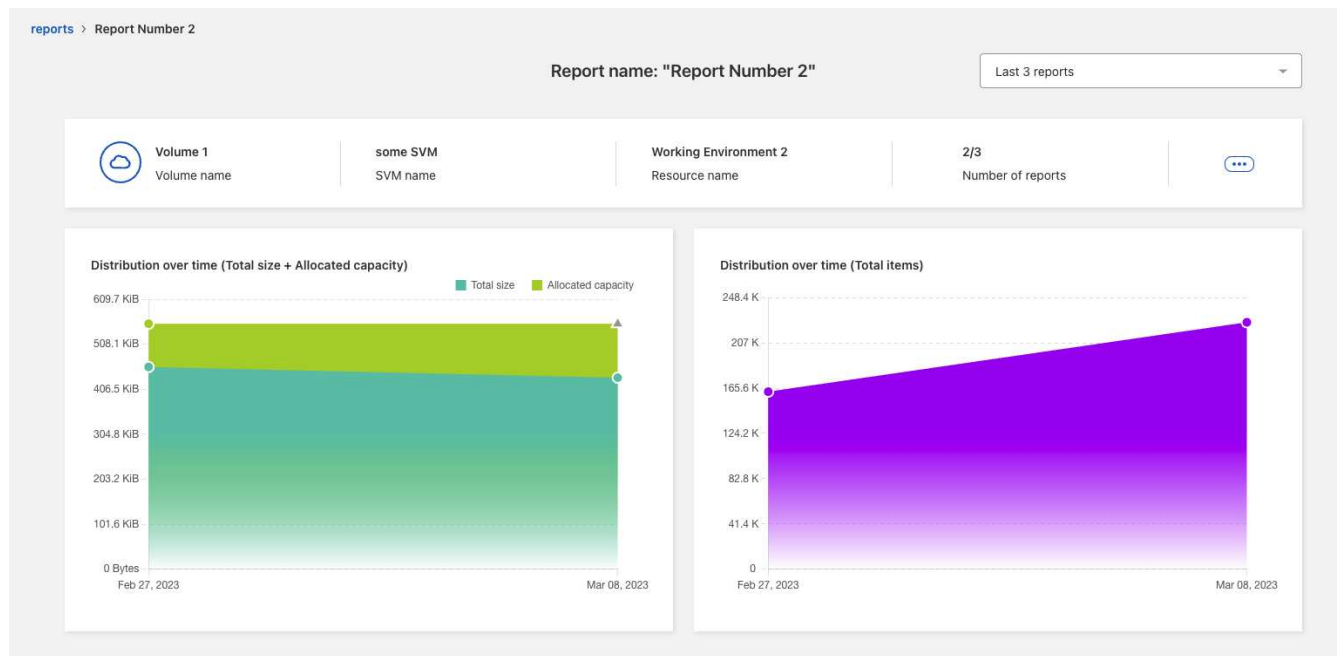


9. Scegliere una delle seguenti opzioni:

- Per visualizzare e scaricare un file PDF del report, selezionare **azioni** ... E selezionare **Scarica rapporto**.
- Per generare un'altra istanza dello stesso report, selezionare la riga del report e, a destra, selezionare **Aggiungi report**.
- Per visualizzare le informazioni su tutti gli elementi, scegliere la scheda **totale elementi**.
- Per visualizzare solo le informazioni sulla capacità allocata, selezionare la scheda **capacità allocata**.
- Per visualizzare il rapporto distribuzione, dal menu azioni sulla destra, selezionare **Visualizza distribuzione rapporti**.



Le informazioni di distribuzione dei report sono disponibili solo per i report completati e solo se sono presenti almeno due report completati.

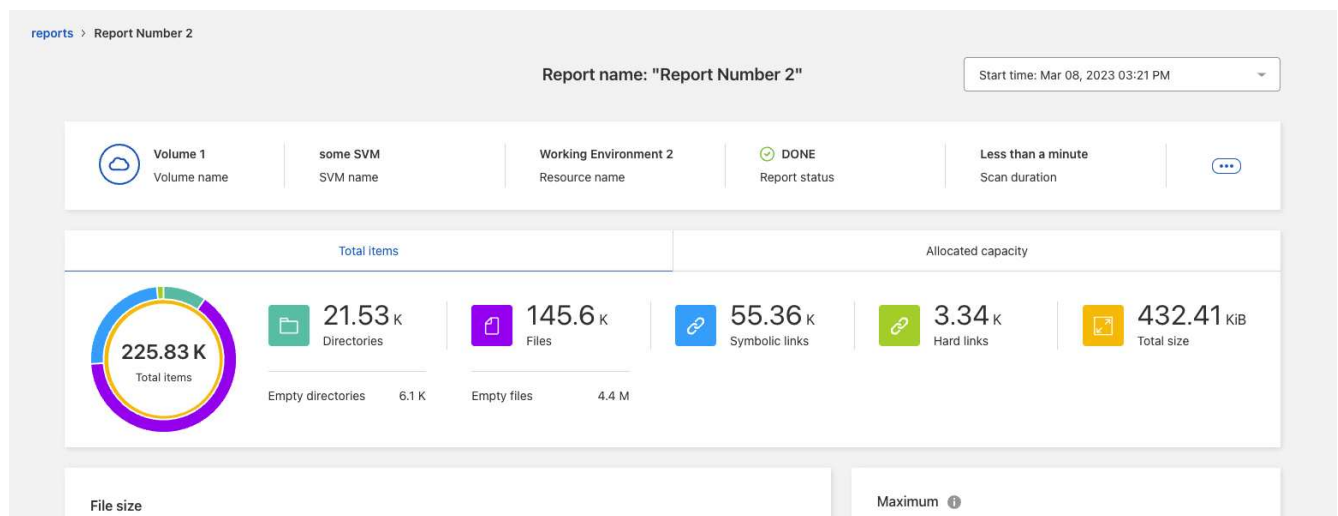


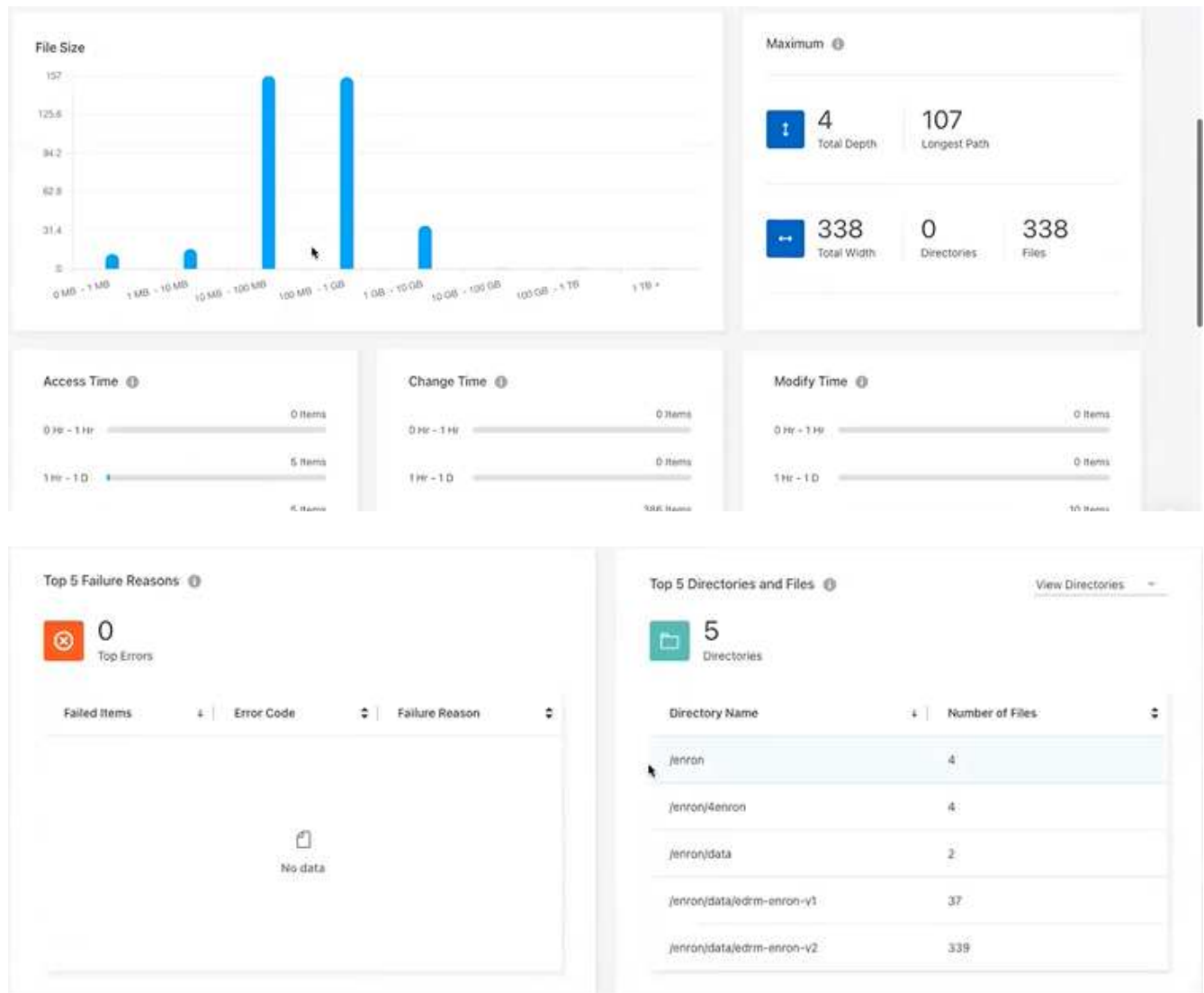
## Visualizza un report di esempio - il report dei volumi

Guarda un report di esempio sui volumi e scopri cosa mostrano i dati.

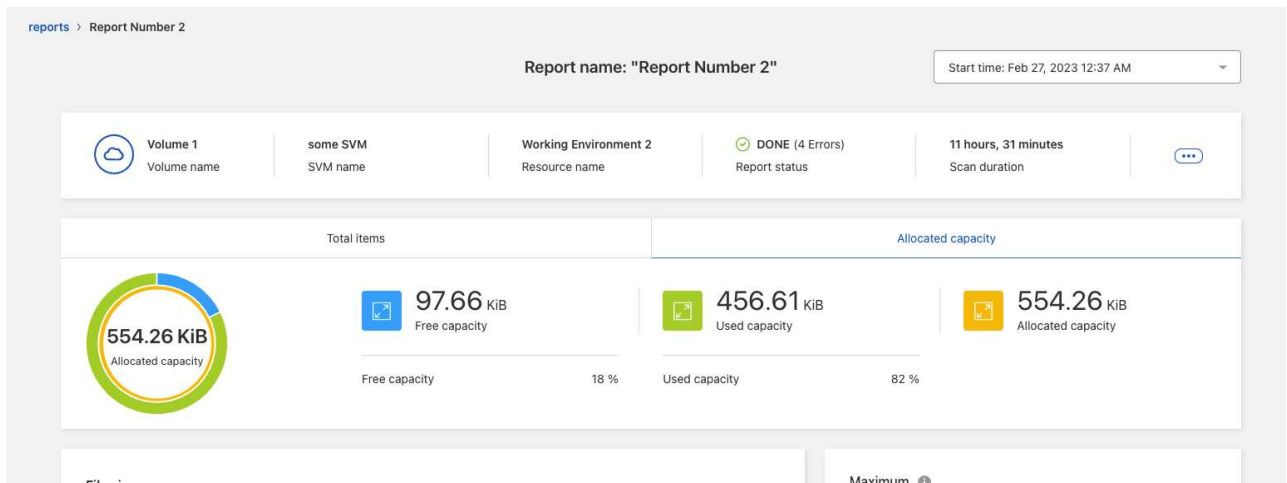
### Fasi

1. Dal navigatore di sinistra BlueXP, selezionare **Storage > Migration Reports** (Storage\* > rapporti migrazione).





- Per conoscere il significato delle colonne, passare il mouse su alcune informazioni.
- Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - Per visualizzare e scaricare un file PDF del report, selezionare **azioni ...** E selezionare **Scarica rapporto**.
  - Per generare un'altra istanza dello stesso report, selezionare la riga del report e, a destra, selezionare **Aggiungi report**.
  - Per visualizzare le informazioni su tutti gli elementi, scegliere la scheda **totale elementi**.
  - Per visualizzare solo le informazioni sulla capacità allocata, selezionare la scheda **capacità allocata**.



#### 4. Visualizzare le informazioni del report:

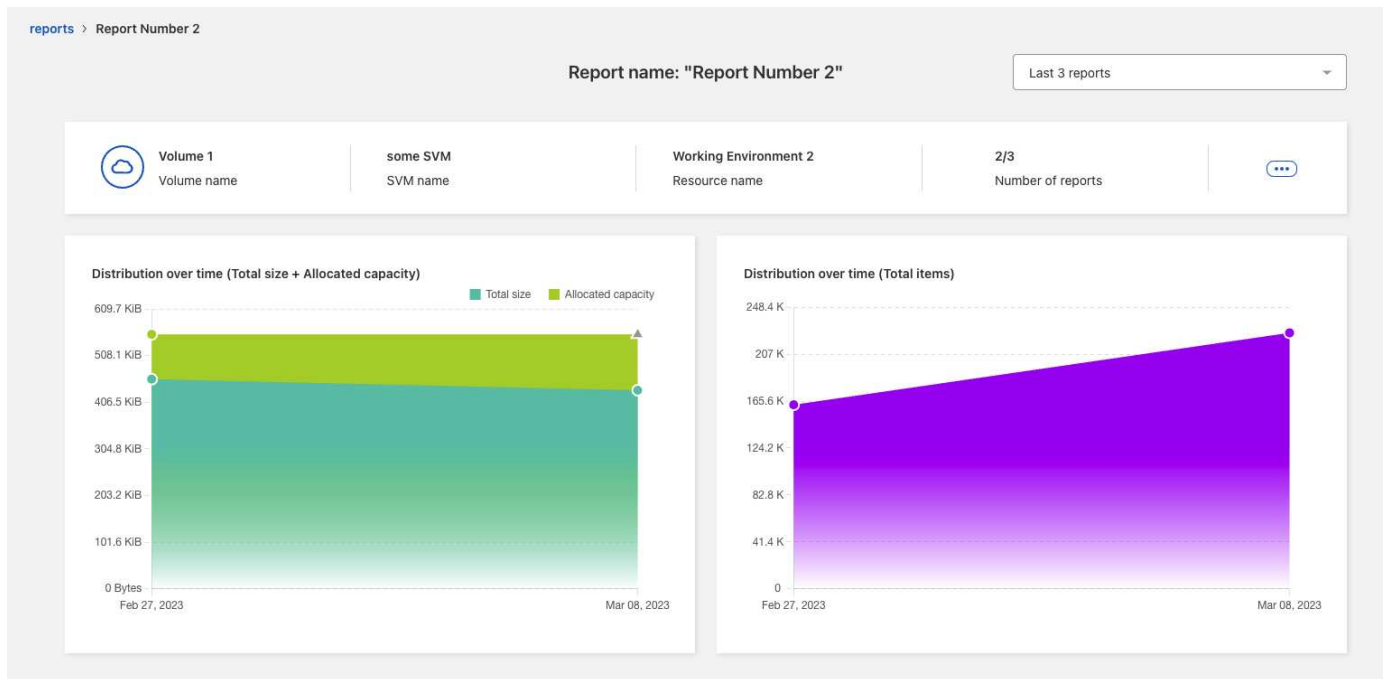
- **Maximum > Total Depth:** Il numero massimo di sottodirectory nidificate all'interno di una directory del volume. Nell'esempio, directory/sottodirectory/sottodirectory 2, la profondità è 2.
- **Maximum > Total Maximum Width** (larghezza massima totale): Il maggior numero di elementi nelle directory del volume. Un elemento è un file, una sottodirectory, un link simbolico o un hard link.
- **Massimo > percorso più lungo:** Il percorso della sottodirectory più lungo e il nome del file nel volume.
- **Massimo > Directory:** Il numero di directory nella directory più grande.
- **Massimo > file:** Il numero di file nella directory più grande. Potrebbe esserci un'altra directory con più file, ma non è la directory più grande dell'albero.
- **Tempo di accesso:** L'ultimo accesso ai file.
- **Modifica ora:** L'ultima volta in cui è stato effettuato l'accesso ai metadati del file, ad esempio le autorizzazioni.
- **Modify Time** (ora modifica): L'ultima volta che il contenuto dei file è stato modificato.
- **Primi 5 motivi di errore:** I primi 5 motivi di errore rilevati durante la scansione del volume. Ad esempio, un report potrebbe contenere errori relativi a permessi di accesso inesistenti o non corretti o a file mancanti. Questo tipo di errore può influire sulla scansione dell'intero set di file e directory. Dopo aver visualizzato l'elenco degli errori, è possibile risolvere i problemi ed eseguire nuovamente il report.
- **Top 5 Directory e file:** Le directory con il numero massimo di 5 directory o le dimensioni dei file nel volume.

#### 5. Per tornare alla dashboard dei report, selezionare **Report** nella barra di navigazione.

### Visualizzare le informazioni di distribuzione dei report

Potrebbe essere necessario sapere come i dati sono cambiati da una data di report a un'altra. È possibile eseguire questa operazione utilizzando i diagrammi di distribuzione dei report.

Le informazioni di distribuzione dei report sono disponibili solo per i report completati e solo se sono presenti almeno due report completati.



## Fasi

1. Dal navigatore di sinistra BlueXP, selezionare **Storage > Migration Reports** (Storage\* > rapporti migrazione).
2. Selezionare un report.
3. Dal menu azioni a destra, selezionare **Visualizza distribuzione report**.
4. Visualizza la distribuzione dei report:
  - **Distribuzione nel tempo (dimensione totale)**: Le dimensioni del volume in date diverse.
  - **Distribuzione nel tempo (elementi totali)**: Il numero di file, cartelle, collegamenti e directory in date diverse.

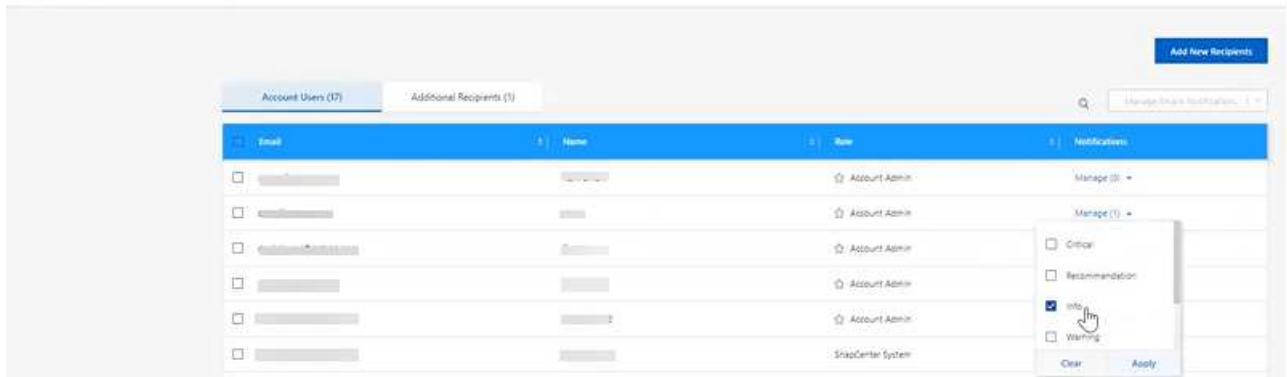
## Attivare le notifiche dei report

Con il servizio BlueXP Migration Reports, viene visualizzata una notifica nelle notifiche di BlueXP nella parte superiore destra della pagina di BlueXP.

È inoltre possibile impostare le notifiche per avvisare gli utenti via email quando viene generato un nuovo report. A tale scopo, è necessario selezionare l'impostazione di notifica "Info".

## Fasi

1. Dal navigatore di sinistra BlueXP, selezionare **Storage > Canvas**.
2. Per visualizzare le notifiche, selezionare l'icona delle notifiche **Bell** in alto a destra.
3. Per attivare una notifica via email, procedere come segue:
  - a. Selezionare **Impostazioni...** A destra e selezionare **Avvisi e Impostazioni notifica**.
  - b. Selezionare la scheda **destinatari aggiuntivi**.
  - c. Nella colonna Notifiche, espandere la riga selezionando la freccia.
  - d. Per il livello di notifica, selezionare **Info**.



## Eliminare un report


È possibile eliminare un report se contiene un errore corretto o se non è più necessario. È possibile eliminare una o più istanze di un report.





### Fasi

1. Dal navigatore di sinistra BlueXP, selezionare **Storage > Migration Reports** (Storage\* > rapporti migrazione).
2. Dalla dashboard dei report, selezionare un report.
3. Nella riga del report, selezionare **Actions** ... E selezionare **Delete Report** (Elimina report).
4. Se esistono più istanze del report, selezionare quelle che si desidera eliminare e selezionare **Elimina**.

## Delete Report

Select the reports you want to delete for <Report Name>

 Notice: If you select all reports for this volume, the volume report will no longer appear on the Reports Dashboard.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Report Date           | Report Status                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dec 27, 2022 12:00 AM |  Completed |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dec 26, 2022 12:00 AM |  Completed |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dec 25, 2022 12:00 AM |  Completed |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dec 24, 2022 12:00 AM |  Completed |

Delete

Cancel

5. Selezionare **Delete** per confermare l'eliminazione.



# Conoscenza e supporto

## Registrati per ricevere assistenza

È necessaria la registrazione del supporto per ricevere supporto tecnico specifico per BlueXP e le relative soluzioni e servizi storage. È inoltre necessaria la registrazione del supporto per abilitare i flussi di lavoro chiave per i sistemi Cloud Volumes ONTAP.

La registrazione per il supporto non attiva il supporto NetApp per un file service provider cloud. Per supporto tecnico relativo a un file service di un cloud provider, alla sua infrastruttura o a una soluzione che utilizza il servizio, fare riferimento a "Guida in linea" nella documentazione BlueXP relativa a quel prodotto.

- ["Amazon FSX per ONTAP"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["Cloud Volumes Service per Google Cloud"](#)

## Panoramica sulla registrazione del supporto

Esistono due forme di registrazione per attivare i diritti di supporto:

- Registrazione dell'abbonamento al supporto per l'ID account BlueXP (il numero di serie a 20 cifre 960xxxxxxxxx nella pagina Support Resources di BlueXP).

Questa funzione funge da unico ID di abbonamento al supporto per qualsiasi servizio all'interno di BlueXP. Ogni abbonamento al supporto a livello di account BlueXP deve essere registrato.

- Registrazione dei numeri di serie Cloud Volumes ONTAP associati a un abbonamento nel mercato del provider cloud (si tratta di numeri di serie 909201xxxxxxxx a 20 cifre).

Questi numeri seriali sono comunemente denominati *numeri seriali PAYGO* e vengono generati da BlueXP al momento dell'implementazione di Cloud Volumes ONTAP.

La registrazione di entrambi i tipi di numeri di serie offre funzionalità come l'apertura di ticket di supporto e la generazione automatica dei casi. La registrazione viene completata aggiungendo account del sito di supporto NetApp a BlueXP come descritto di seguito.

## Registrare l'account BlueXP per il supporto NetApp

Per registrarsi al supporto e attivare i diritti di supporto, un utente del proprio account BlueXP deve associare un account del sito di supporto NetApp al proprio account di accesso BlueXP. La modalità di registrazione al supporto NetApp dipende dal fatto che si disponga già di un account NetApp Support Site (NSS).

### Cliente esistente con un account NSS

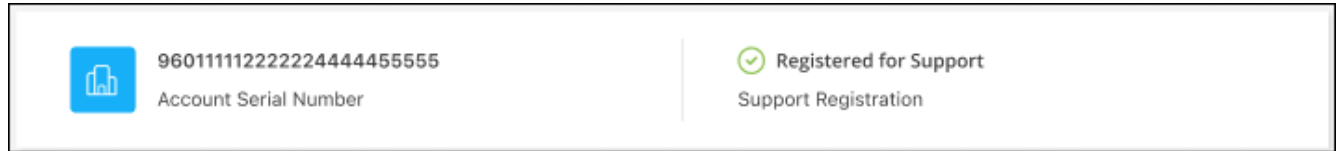
Se sei un cliente NetApp con un account NSS, devi semplicemente registrarti per ricevere supporto tramite BlueXP.

### Fasi

1. Nella parte superiore destra della console BlueXP, selezionare l'icona Impostazioni e selezionare **credenziali**.

2. Selezionare **User Credentials** (credenziali utente).
3. Selezionare **Aggiungi credenziali NSS** e seguire la richiesta di autenticazione del sito di supporto NetApp.
4. Per confermare che la procedura di registrazione è stata eseguita correttamente, selezionare l'icona Guida e selezionare **supporto**.

La pagina **risorse** dovrebbe mostrare che il tuo account è registrato per il supporto.



Si noti che gli altri utenti di BlueXP non visualizzeranno lo stesso stato di registrazione del supporto se non hanno associato un account del sito di supporto NetApp al proprio login BlueXP. Tuttavia, ciò non significa che il tuo account BlueXP non sia registrato per il supporto. Se un utente dell'account ha seguito questa procedura, l'account è stato registrato.

### Cliente esistente ma nessun account NSS

Se sei un cliente NetApp con licenze e numeri di serie esistenti ma *no* account NSS, devi creare un account NSS e associarlo al tuo login BlueXP.

#### Fasi

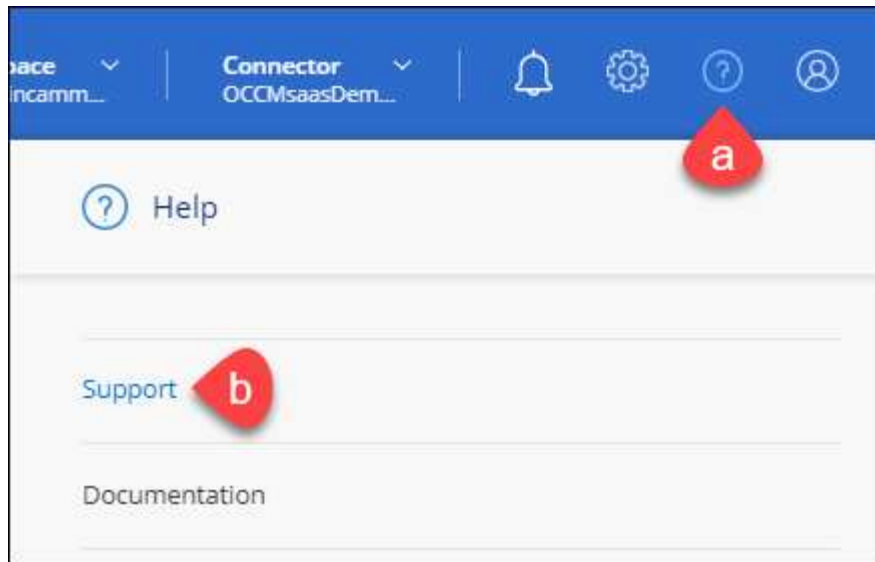
1. Creare un account NetApp Support Site completando il "[Modulo di registrazione per l'utente del sito di supporto NetApp](#)"
  - a. Assicurarsi di selezionare il livello utente appropriato, che in genere è **cliente/utente finale NetApp**.
  - b. Assicurarsi di copiare il numero di serie dell'account BlueXP (960xxxx) utilizzato in precedenza per il campo del numero di serie. In questo modo, l'elaborazione dell'account sarà più rapida.
2. Associare il nuovo account NSS al login BlueXP completando la procedura riportata sotto [Cliente esistente con un account NSS](#).

### Novità di NetApp

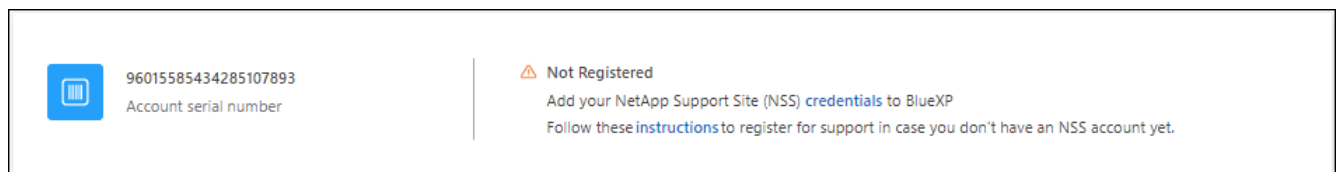
Se sei nuovo di NetApp e non disponi di un account NSS, segui i passaggi riportati di seguito.

#### Fasi

1. Nella parte superiore destra della console BlueXP, selezionare l'icona della Guida e selezionare **supporto**.



2. Individuare il numero di serie dell'ID account nella pagina Support Registration (registrazione supporto).



3. Selezionare ["Sito per la registrazione del supporto NetApp"](#) E selezionare **non sono un cliente NetApp registrato**.
4. Compilare i campi obbligatori (con asterischi rossi).
5. Nel campo **Product Line**, selezionare **Cloud Manager**, quindi selezionare il provider di fatturazione appropriato.
6. Copia il numero di serie del tuo account dal punto 2 precedente, completa il controllo di sicurezza, quindi conferma di aver letto la Global Data Privacy Policy di NetApp.

Viene immediatamente inviata un'e-mail alla casella di posta fornita per finalizzare questa transazione sicura. Controllare le cartelle di spam se l'e-mail di convalida non arriva in pochi minuti.

7. Confermare l'azione dall'interno dell'e-mail.

La conferma invia la tua richiesta a NetApp e ti consiglia di creare un account NetApp Support Site.

8. Creare un account NetApp Support Site completando il ["Modulo di registrazione per l'utente del sito di supporto NetApp"](#)
  - a. Assicurarsi di selezionare il livello utente appropriato, che in genere è **cliente/utente finale NetApp**.
  - b. Assicurarsi di copiare il numero di serie dell'account (960xxxx) utilizzato in precedenza per il campo del numero di serie. In questo modo, l'elaborazione dell'account sarà più rapida.

#### Al termine

NetApp dovrebbe contattarti durante questo processo. Si tratta di un esercizio di assunzione per i nuovi utenti.

Una volta ottenuto l'account del sito di supporto NetApp, associare l'account al login BlueXP completando la procedura indicata in [Cliente esistente con un account NSS](#).

## Associare le credenziali NSS per il supporto Cloud Volumes ONTAP

Per attivare i seguenti flussi di lavoro chiave per Cloud Volumes ONTAP, è necessario associare le credenziali del sito di supporto NetApp all'account BlueXP:

- Registrazione dei sistemi Cloud Volumes ONTAP pay-as-you-go per il supporto

È necessario fornire l'account NSS per attivare il supporto per il sistema e accedere alle risorse di supporto tecnico di NetApp.

- Implementazione di Cloud Volumes ONTAP con la propria licenza (BYOL)

È necessario fornire l'account NSS in modo che BlueXP possa caricare la chiave di licenza e attivare l'abbonamento per il periodo di validità dell'acquisto. Sono inclusi gli aggiornamenti automatici per i rinnovi dei termini.

- Aggiornamento del software Cloud Volumes ONTAP alla versione più recente

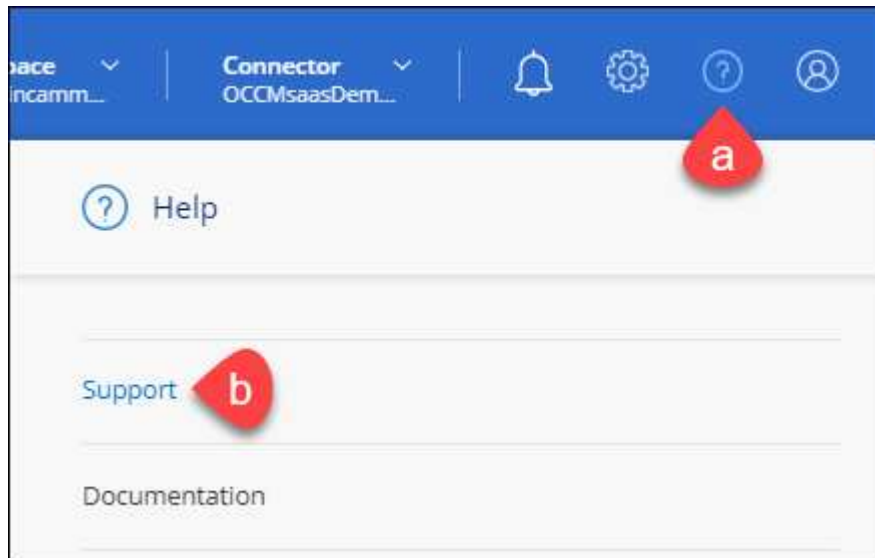
L'associazione delle credenziali NSS all'account BlueXP è diversa dall'account NSS associato a un account utente BlueXP.

Queste credenziali NSS sono associate all'ID account BlueXP specifico. Gli utenti che appartengono all'account BlueXP possono accedere a queste credenziali da **Support > NSS Management**.

- Se disponi di un account a livello di cliente, puoi aggiungere uno o più account NSS.
- Se disponi di un account partner o reseller, puoi aggiungere uno o più account NSS, ma non possono essere aggiunti insieme agli account a livello di cliente.

### Fasi

1. Nella parte superiore destra della console BlueXP, selezionare l'icona della Guida e selezionare **supporto**.



2. Selezionare **Gestione NSS > Aggiungi account NSS**.
3. Quando richiesto, selezionare **continua** per essere reindirizzato a una pagina di accesso Microsoft.

NetApp utilizza Microsoft Azure Active Directory come provider di identità per i servizi di autenticazione specifici per il supporto e la concessione di licenze.

4. Nella pagina di accesso, fornire l'indirizzo e-mail e la password registrati del NetApp Support Site per eseguire il processo di autenticazione.

Queste azioni consentono a BlueXP di utilizzare il tuo account NSS per download di licenze, verifica dell'aggiornamento software e registrazioni di supporto future.

Tenere presente quanto segue:

- L'account NSS deve essere un account a livello di cliente (non un account guest o temporaneo). Puoi avere più account NSS a livello di cliente.
- Se si tratta di un account di livello partner, può essere presente un solo account NSS. Se si tenta di aggiungere account NSS a livello di cliente ed esiste un account a livello di partner, viene visualizzato il seguente messaggio di errore:

"Il tipo di cliente NSS non è consentito per questo account, in quanto esistono già utenti NSS di tipo diverso."

Lo stesso vale se si dispone di account NSS a livello di cliente preesistenti e si tenta di aggiungere un account a livello di partner.

- Una volta effettuato l'accesso, NetApp memorizzerà il nome utente NSS.

Si tratta di un ID generato dal sistema che viene mappato all'e-mail. Nella pagina **NSS Management**, è possibile visualizzare l'e-mail da **...** menu.

- Se è necessario aggiornare i token delle credenziali di accesso, è disponibile anche l'opzione **Update Credentials** (Aggiorna credenziali) in **...** menu.

Questa opzione richiede di effettuare nuovamente l'accesso. Il token per questi account scade dopo 90 giorni. Verrà inviata una notifica per avvisare l'utente.

## Richiedi assistenza

NetApp fornisce supporto per BlueXP e i suoi servizi cloud in diversi modi. Sono disponibili opzioni complete di supporto autonomo gratuito 24 ore su 24, 7 giorni su 7, come articoli della knowledge base (KB) e un forum della community. La registrazione al supporto include il supporto tecnico remoto via web ticketing.

### Ottieni supporto per un file service del cloud provider

Per supporto tecnico relativo a un file service di un cloud provider, alla sua infrastruttura o a una soluzione che utilizza il servizio, fare riferimento a "Guida in linea" nella documentazione BlueXP relativa a quel prodotto.

- ["Amazon FSX per ONTAP"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["Cloud Volumes Service per Google Cloud"](#)

Per ricevere supporto tecnico specifico di BlueXP e delle relative soluzioni e servizi storage, utilizza le opzioni di supporto descritte di seguito.

## Utilizzare le opzioni di supporto automatico

Queste opzioni sono disponibili gratuitamente, 24 ore su 24, 7 giorni su 7:

- Documentazione

La documentazione BlueXP attualmente visualizzata.

- ["Knowledge base"](#)

Cercare nella Knowledge base di BlueXP articoli utili per la risoluzione dei problemi.

- ["Community"](#)

Unisciti alla community BlueXP per seguire le discussioni in corso o crearne di nuove.

- [Mailto:ng-cloudmanager-feedback@netapp.com](mailto:ng-cloudmanager-feedback@netapp.com)[email di feedback]

Diamo valore al tuo contributo. Invia un feedback per aiutarci a migliorare BlueXP.

## Crea un caso con il supporto NetApp

Oltre alle opzioni di supporto autonomo sopra descritte, puoi collaborare con uno specialista del supporto NetApp per risolvere eventuali problemi dopo l'attivazione del supporto.

### Prima di iniziare

- Per utilizzare la funzione **creazione di un caso**, è necessario prima associare le credenziali del sito di supporto NetApp al login BlueXP. ["Scopri come gestire le credenziali associate all'accesso a BlueXP"](#).
- Se stai aprendo un caso per un sistema ONTAP con un numero di serie, il tuo account NSS deve essere associato al numero di serie di quel sistema.

### Fasi

1. In BlueXP, selezionare **Guida > supporto**.
2. Nella pagina **risorse**, scegliere una delle opzioni disponibili in supporto tecnico:
  - a. Selezionare **Chiamateci** se si desidera parlare con qualcuno al telefono. Viene visualizzata una pagina su netapp.com che elenca i numeri di telefono che è possibile chiamare.
  - b. Selezionare **Crea un caso** per aprire un ticket con uno specialista del supporto NetApp:
    - **Servizio:** Selezionare il servizio a cui è associato il problema. Ad esempio, BlueXP quando si tratta di un problema di supporto tecnico relativo a flussi di lavoro o funzionalità all'interno del servizio.
    - **Ambiente di lavoro:** Se applicabile allo storage, selezionare **Cloud Volumes ONTAP** o **on-premise** e quindi l'ambiente di lavoro associato.

L'elenco degli ambienti di lavoro rientra nell'ambito dell'account, dell'area di lavoro e del connettore BlueXP selezionato nel banner superiore del servizio.
    - **Priorità caso:** Scegliere la priorità per il caso, che può essere bassa, Media, alta o critica.

Per ulteriori informazioni su queste priorità, passare il mouse sull'icona delle informazioni accanto al nome del campo.
    - **Descrizione del problema:** Fornire una descrizione dettagliata del problema, inclusi eventuali

messaggi di errore o procedure di risoluzione dei problemi che sono state eseguite.

- **Indirizzi e-mail aggiuntivi:** Inserisci indirizzi e-mail aggiuntivi se desideri informare qualcun altro del problema.
- **Allegato (opzionale):** Carica fino a cinque allegati, uno alla volta.

Gli allegati sono limitati a 25 MB per file. Sono supportate le seguenti estensioni di file: Txt, log, pdf, jpg/jpeg, rtf, doc/docx, xls/xlsx e csv.

The screenshot shows a web form for creating a support case. At the top, it displays the user's name 'ntapitdemo' and the account name 'NetApp Support Site Account'. Below this, there are two dropdown menus: 'Service' and 'Working Environment', both currently set to 'Select'. Underneath is a 'Case Priority' dropdown menu set to 'Low - General guidance'. The 'Issue Description' section features a large text area with the placeholder text 'Provide detailed description of problem, applicable error messages and troubleshooting steps taken.' Below that is an 'Additional Email Addresses (Optional)' text input field with the placeholder 'Type here'. At the bottom, there is an 'Attachment (Optional)' section with a file selection area showing 'No files selected', an 'Upload' button, and a trash icon.

### Al termine

Viene visualizzata una finestra a comparsa con il numero del caso di supporto. Uno specialista del supporto NetApp esaminerà il tuo caso e ti contatterà al più presto.

Per una cronologia dei casi di supporto, selezionare **Impostazioni > Cronologia** e cercare le azioni denominate "Crea caso di supporto". Un pulsante all'estrema destra consente di espandere l'azione per visualizzare i dettagli.

È possibile che venga visualizzato il seguente messaggio di errore quando si tenta di creare un caso:

"Non sei autorizzato a creare un caso per il servizio selezionato"

Questo errore potrebbe indicare che l'account NSS e la società di registrazione a cui è associato non sono la stessa società di registrazione per il numero di serie dell'account BlueXP (ad es. 960xxxx) o il numero di serie dell'ambiente di lavoro. È possibile richiedere assistenza utilizzando una delle seguenti opzioni:

- Utilizza la chat integrata nel prodotto
- Inviare un caso non tecnico all'indirizzo <https://mysupport.netapp.com/site/help>

## Gestire i casi di supporto (anteprima)

È possibile visualizzare e gestire i casi di supporto attivi e risolti direttamente da BlueXP. Puoi gestire i casi associati al tuo account NSS e alla tua azienda.

La gestione del caso è disponibile come anteprima. Intendiamo perfezionare questa esperienza e aggiungere miglioramenti alle prossime release. Inviaci un feedback utilizzando la chat in-product.

Tenere presente quanto segue:

- La dashboard di gestione dei casi nella parte superiore della pagina offre due visualizzazioni:
  - La vista a sinistra mostra il totale dei casi aperti negli ultimi 3 mesi dall'account NSS dell'utente fornito.
  - La vista a destra mostra il totale dei casi aperti negli ultimi 3 mesi a livello aziendale in base all'account NSS dell'utente.

I risultati della tabella riflettono i casi correlati alla vista selezionata.

- È possibile aggiungere o rimuovere colonne di interesse e filtrare il contenuto di colonne come priorità e Stato. Altre colonne offrono funzionalità di ordinamento.

Per ulteriori informazioni, consulta la procedura riportata di seguito.

- A livello di caso, offriamo la possibilità di aggiornare le note del caso o chiudere un caso che non è già in stato chiuso o in attesa di chiusura.

### Fasi

1. In BlueXP, selezionare **Guida > supporto**.
2. Selezionare **Gestione casi** e, se richiesto, aggiungere l'account NSS a BlueXP.

La pagina **Gestione del caso** mostra i casi aperti relativi all'account NSS associato all'account utente BlueXP. Si tratta dello stesso account NSS visualizzato nella parte superiore della pagina **gestione NSS**.

3. Se si desidera, modificare le informazioni visualizzate nella tabella:
  - In **Organization's Cases** (casi dell'organizzazione), selezionare **View** (Visualizza) per visualizzare tutti i casi associati alla società.
  - Modificare l'intervallo di date scegliendo un intervallo di date esatto o scegliendo un intervallo di tempo diverso.




Search: Cases opened on the last 3 months Create a case

| Date created      | Last updated      | Priority    | Status (5)        |
|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| December 22, 2022 | December 29, 2022 | Medium (P3) | Assigned          |
| December 21, 2022 | December 28, 2022 | Medium (P3) | Active            |
| December 15, 2022 | December 27, 2022 | Medium (P3) | Pending customer  |
| December 14, 2022 | December 26, 2022 | Low (P4)    | Solution proposed |

- Filtrare il contenuto delle colonne.

Search: Cases opened on the last 3 months Create a case

| Last updated      | Priority      | Status (5)                                                                                                  |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| December 29, 2022 | Critical (P1) | <input checked="" type="checkbox"/> Active<br><input checked="" type="checkbox"/> Pending customer          |
| December 28, 2022 | High (P2)     | <input checked="" type="checkbox"/> Solution proposed<br><input checked="" type="checkbox"/> Pending closed |
| December 27, 2022 | Medium (P3)   | <input type="checkbox"/> Closed                                                                             |
| December 26, 2022 | Low (P4)      | <input type="checkbox"/> Closed                                                                             |

- Modificare le colonne visualizzate nella tabella selezionando  e quindi scegliere le colonne che si desidera visualizzare.

Search: Cases opened on the last 3 months Create a case

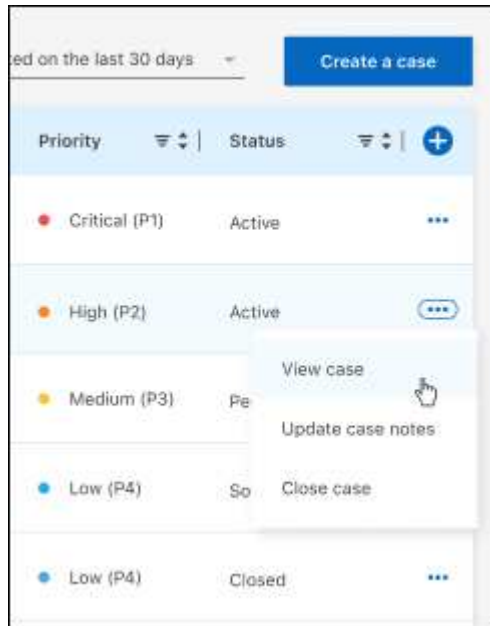
| Last updated      | Priority      | Status (5)                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| December 29, 2022 | Critical (P1) | <input checked="" type="checkbox"/> Last updated<br><input checked="" type="checkbox"/> Priority<br><input checked="" type="checkbox"/> Cluster name |
| December 28, 2022 | High (P2)     | <input type="checkbox"/> Case owner<br><input type="checkbox"/> Opened by                                                                            |
| December 27, 2022 | Medium (P3)   | <input type="checkbox"/> Case owner<br><input type="checkbox"/> Opened by                                                                            |
| December 26, 2022 | Low (P4)      | <input type="checkbox"/> Case owner<br><input type="checkbox"/> Opened by                                                                            |

4. Gestire un caso esistente selezionando **...** e selezionando una delle opzioni disponibili:

- **Visualizza caso:** Visualizza tutti i dettagli relativi a un caso specifico.
- **Aggiorna note sul caso:** Fornisci ulteriori dettagli sul problema oppure seleziona **carica file** per allegare fino a un massimo di cinque file.

Gli allegati sono limitati a 25 MB per file. Sono supportate le seguenti estensioni di file: Txt, log, pdf, jpg/jpeg, rtf, doc/docx, xls/xlsx e csv.

- **Chiudi caso:** Fornisci i dettagli sul motivo per cui stai chiudendo il caso e seleziona **Chiudi caso**.



# Note legali

Le note legali forniscono l'accesso a dichiarazioni di copyright, marchi, brevetti e altro ancora.

## Copyright

["https://www.netapp.com/company/legal/copyright/"](https://www.netapp.com/company/legal/copyright/)

## Marchi

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati nella pagina dei marchi NetApp sono marchi di NetApp, Inc. Altri nomi di società e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.

["https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/"](https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/)

## Brevetti

Un elenco aggiornato dei brevetti di proprietà di NetApp è disponibile all'indirizzo:

<https://www.netapp.com/pdf.html?item=/media/11887-patentspage.pdf>

## Direttiva sulla privacy

["https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/"](https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/)

## Open source

I file di avviso forniscono informazioni sul copyright e sulle licenze di terze parti utilizzate nel software NetApp.

## Informazioni sul copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

## Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.