



BlueXP

Setup and administration

NetApp
April 26, 2024

Sommario

- BlueXP 1
 - Gestisci il tuo account BlueXP 1
 - Monitorare le operazioni nell'account. 9
 - Creare un altro account BlueXP..... 14
 - Ruoli utente 15

BlueXP

Gestisci il tuo account BlueXP

Quando si crea un account BlueXP, questo include solo un singolo utente amministratore e un'area di lavoro. È possibile gestire l'account in base alle esigenze dell'organizzazione aggiungendo utenti, creando account di servizio per scopi di automazione, aggiungendo aree di lavoro e altro ancora.

["Scopri come funzionano gli account BlueXP".](#)

Gestisci il tuo account con l'API tenancy

Se si desidera gestire le impostazioni dell'account inviando richieste API, è necessario utilizzare l'API *tenancy*. Questa API è diversa dall'API BlueXP, utilizzata per creare e gestire gli ambienti di lavoro Cloud Volumes ONTAP.

["Visualizzare gli endpoint per l'API tenancy"](#)

Creare e gestire gli utenti

L'utente dell'account può accedere e gestire le risorse in aree di lavoro specifiche.

Aggiungere utenti

Associare gli utenti al proprio account BlueXP in modo che possano creare e gestire ambienti di lavoro in BlueXP.

Fasi

1. Se l'utente non l'ha già fatto, chiedere all'utente di accedere a ["Sito Web di NetApp BlueXP"](#) e iscriverti.
2. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account**.



3. Selezionare **Manage account** (Gestisci account) accanto all'account attualmente selezionato.



4. Dalla scheda Members (membri), selezionare **associate User** (Associa utente).
5. Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente e selezionare un ruolo per l'utente:
 - **Account Admin**: Può eseguire qualsiasi azione in BlueXP.
 - **Workspace Admin**: Consente di creare e gestire le risorse nelle aree di lavoro assegnate.
 - **Compliance Viewer**: È in grado di visualizzare solo le informazioni di conformità per la classificazione BlueXP e generare report per le aree di lavoro a cui sono autorizzati ad accedere.
6. Se si seleziona Workspace Admin (Amministratore area di lavoro) o Compliance Viewer (Visualizzatore conformità), selezionare una o più aree di lavoro da associare all'utente.



Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

Role

Associate User to Workspaces

CancelAssociate User

7. Selezionare **Associa**.

Risultato

L'utente deve ricevere un'e-mail da NetApp BlueXP intitolata "account Association". L'e-mail include le informazioni necessarie per accedere a BlueXP.

Rimuovere gli utenti

La disassociazione di un utente lo rende in modo che non possa più accedere alle risorse in un account BlueXP.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.



2. Dalla scheda membri, selezionare il menu delle azioni nella riga corrispondente all'utente.



3. Selezionare **dissocia utente** e selezionare **dissocia** per confermare.

Risultato

L'utente non può più accedere alle risorse di questo account BlueXP.

Gestire le aree di lavoro di un amministratore dell'area di lavoro

È possibile associare e disassociare gli amministratori Workspace alle aree di lavoro in qualsiasi momento. L'associazione dell'utente consente di creare e visualizzare gli ambienti di lavoro in tale area di lavoro.



Inoltre, è necessario associare il connettore alle aree di lavoro in modo che gli amministratori dell'area di lavoro possano accedervi da BlueXP. ["Scopri come gestire le aree di lavoro di un connettore"](#).

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.



2. Dalla scheda membri, selezionare il menu delle azioni nella riga corrispondente all'utente.



3. Selezionare **Gestisci aree di lavoro**.

4. Selezionare le aree di lavoro da associare all'utente e selezionare **Apply** (Applica).

Risultato

L'utente può ora accedere a tali aree di lavoro da BlueXP, purché il connettore sia stato associato anche alle aree di lavoro.

Creare e gestire gli account di servizio

Un account di servizio agisce come un "utente" che può effettuare chiamate API autorizzate a BlueXP per scopi di automazione. In questo modo è più semplice gestire l'automazione, poiché non è necessario creare script di automazione basati sull'account utente di una persona reale che può lasciare l'azienda in qualsiasi momento.

È possibile assegnare le autorizzazioni a un account di servizio assegnandogli un ruolo, proprio come qualsiasi altro utente BlueXP. È inoltre possibile associare l'account del servizio a aree di lavoro specifiche per controllare gli ambienti di lavoro (risorse) a cui il servizio può accedere.

Quando si crea l'account del servizio, BlueXP consente di copiare o scaricare un ID client e un segreto client per l'account del servizio. Questa coppia di chiavi viene utilizzata per l'autenticazione con BlueXP.

Tenere presente che non è necessario un token di aggiornamento per le operazioni API quando si utilizza un account di servizio. ["Informazioni sui token di aggiornamento"](#)

Creare un account di servizio

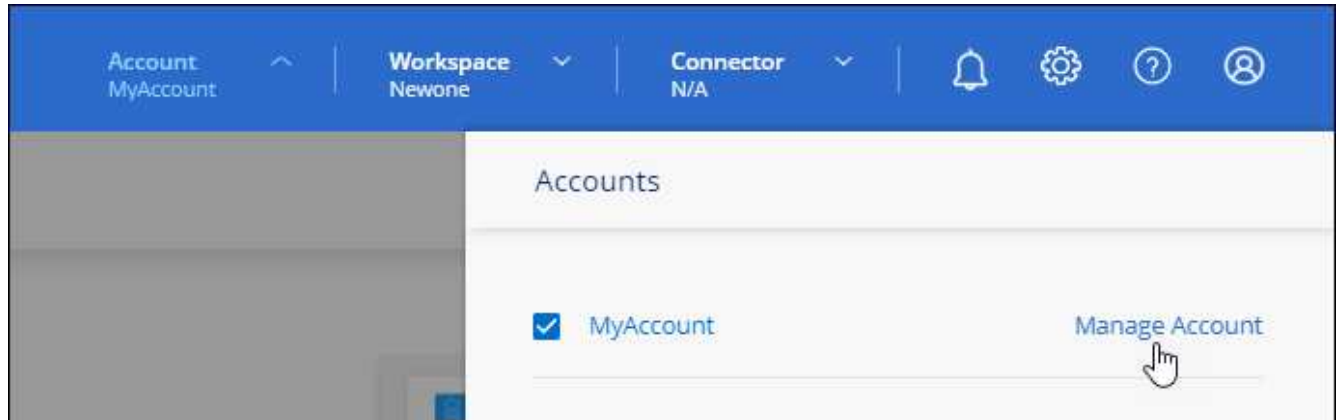
Creare tutti gli account di servizio necessari per gestire le risorse negli ambienti di lavoro.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account**.



2. Selezionare **Manage account** (Gestisci account) accanto all'account attualmente selezionato.



3. Dalla scheda membri, selezionare **Crea account di servizio**.
4. Inserire un nome e selezionare un ruolo. Se si sceglie un ruolo diverso da account Admin, scegliere lo spazio di lavoro da associare a questo account di servizio.
5. Selezionare **Crea**.
6. Copiare o scaricare l'ID client e il segreto client.

Il segreto del client è visibile una sola volta e non viene memorizzato da BlueXP. Copia o scarica il segreto e conservalo in modo sicuro.

7. Selezionare **Chiudi**.

Ottenere un token bearer per un account di servizio

Per effettuare chiamate API a **"API di tenancy"**, è necessario ottenere un token bearer per un account di servizio.

["Scopri come creare un token dell'account di servizio"](#)

Copiare l'ID client

È possibile copiare l'ID client di un account di servizio in qualsiasi momento.

Fasi

1. Dalla scheda membri, selezionare il menu delle azioni nella riga corrispondente all'account del servizio.



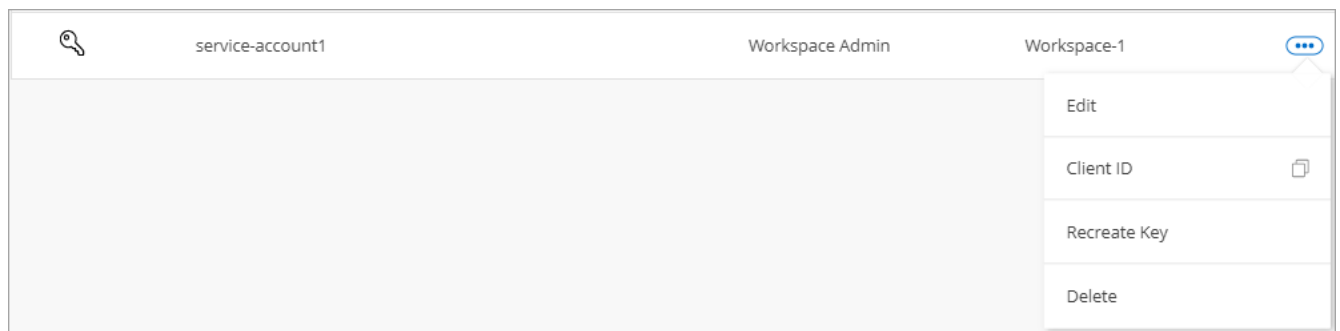
2. Selezionare **ID client**.
3. L'ID viene copiato negli Appunti.

Ricreare le chiavi

Ricreando la chiave si elimina la chiave esistente per questo account di servizio e si crea una nuova chiave. Non sarà possibile utilizzare la chiave precedente.

Fasi

1. Dalla scheda membri, selezionare il menu delle azioni nella riga corrispondente all'account del servizio.



2. Selezionare **Ricrea chiave**.
3. Selezionare **ricrea** per confermare.
4. Copiare o scaricare l'ID client e il segreto client.

Il segreto del client è visibile una sola volta e non viene memorizzato da BlueXP. Copia o scarica il segreto e conservalo in modo sicuro.

5. Selezionare **Chiudi**.

Eliminare un account di servizio

Eliminare un account di servizio se non è più necessario utilizzarlo.

Fasi

1. Dalla scheda membri, selezionare il menu delle azioni nella riga corrispondente all'account del servizio.



2. Selezionare **Delete** (Elimina).
3. Selezionare di nuovo **Delete** per confermare.

Gestire le aree di lavoro

Gestisci le tue aree di lavoro creando, rinominando ed eliminando le aree di lavoro. Nota: Non è possibile eliminare un'area di lavoro se contiene risorse. Deve essere vuoto.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.
2. Selezionare **Workspaces**.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare **Add New Workspace** (Aggiungi nuova area di lavoro) per creare una nuova area di lavoro.
 - Selezionare **Rinomina** per rinominare l'area di lavoro.
 - Selezionare **Delete** (Elimina) per eliminare l'area di lavoro.

Se è stata creata una nuova area di lavoro, è necessario aggiungere anche il connettore a tale area di lavoro. Se non si aggiunge il connettore, gli amministratori dell'area di lavoro non possono accedere alle risorse presenti nell'area di lavoro. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione seguente.

Gestire le aree di lavoro di un connettore

È necessario associare il connettore alle aree di lavoro in modo che gli amministratori dell'area di lavoro possano accedervi da BlueXP.

Se si dispone solo di account Admins, non è necessario associare il connettore alle aree di lavoro. Gli amministratori degli account hanno la possibilità di accedere a tutte le aree di lavoro in BlueXP per impostazione predefinita.

["Scopri di più su utenti, aree di lavoro e connettori"](#).

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.
2. Selezionare **Connector**.
3. Selezionare **Manage Workspaces** (Gestisci aree di lavoro) per il connettore che si desidera associare.
4. Selezionare le aree di lavoro da associare al connettore e selezionare **Apply** (Applica).

Modificare il nome dell'account

Cambia il nome del tuo account in qualsiasi momento per modificarlo in qualcosa di significativo per te.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.
2. Nella scheda **Panoramica**, selezionare l'icona di modifica accanto al nome dell'account.
3. Digitare un nuovo nome account e selezionare **Salva**.

Consenti anteprime private

Consenti anteprime private nel tuo account per accedere ai nuovi servizi resi disponibili come anteprima in BlueXP.

I servizi nell'anteprima privata non sono garantiti per comportarsi come previsto e potrebbero sostenere interruzioni e non avere funzionalità.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.
2. Nella scheda **Panoramica**, attivare l'impostazione **Consenti anteprima privata**.

Consentire servizi di terze parti

Consentire ai servizi di terze parti presenti nell'account di accedere ai servizi di terze parti disponibili in BlueXP. I servizi di terze parti sono servizi cloud simili ai servizi offerti da NetApp, ma sono gestiti e supportati da aziende di terze parti.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare l'elenco a discesa **account** e selezionare **Gestisci account**.
2. Nella scheda **Panoramica**, attivare l'impostazione **Consenti servizi di terze parti**.

Monitorare le operazioni nell'account

È possibile monitorare lo stato delle operazioni eseguite da BlueXP per verificare l'eventuale presenza di problemi da risolvere. È possibile visualizzare lo stato nel Centro notifiche, nella Timeline o inviare notifiche all'e-mail.


La seguente tabella fornisce un confronto tra il Centro notifiche e la cronologia, in modo da poter capire cosa offre ciascuno di essi.

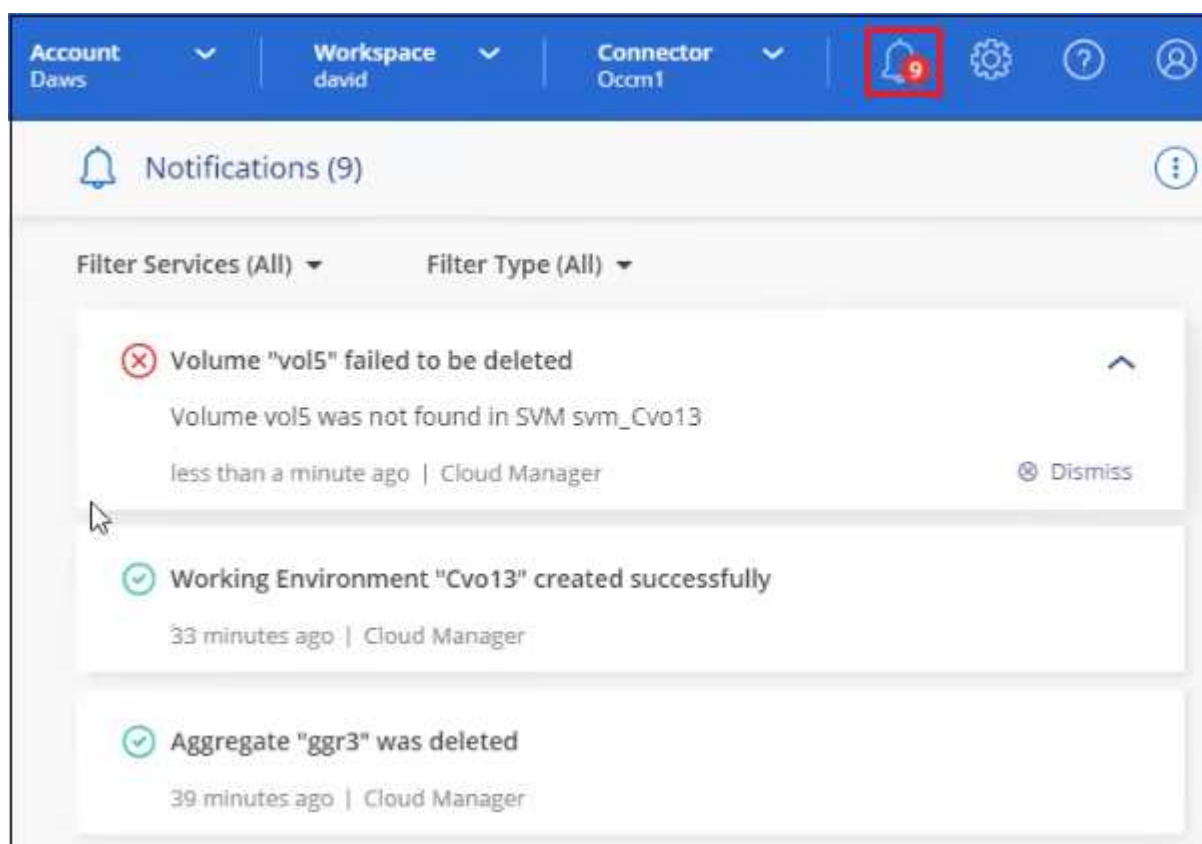
Centro notifiche	Tempistiche
Mostra lo stato di alto livello per eventi e azioni	Fornisce informazioni dettagliate su ciascun evento o azione per ulteriori indagini
Mostra lo stato della sessione di accesso corrente (le informazioni non vengono visualizzate nel Centro notifiche dopo la disconnessione)	Mantiene lo stato dell'ultimo mese
Mostra solo le azioni avviate nell'interfaccia utente	Mostra tutte le azioni dell'interfaccia utente o delle API

Centro notifiche	Tempistiche
Mostra le azioni avviate dall'utente	Mostra tutte le azioni, avviate dall'utente o dal sistema
Filtra i risultati in base all'importanza	Filtra per servizio, azione, utente, stato e altro ancora
Consente di inviare notifiche via email agli utenti account e ad altri utenti	Nessuna funzionalità di posta elettronica

Monitorare le attività utilizzando il Centro notifiche

Le notifiche tengono traccia dell'avanzamento delle operazioni avviate in BlueXP per verificare se l'operazione è stata eseguita correttamente. Consentono di visualizzare lo stato di molte azioni BlueXP avviate durante la sessione di accesso corrente. Attualmente non tutti i servizi BlueXP riportano informazioni nel Centro notifiche.

È possibile visualizzare le notifiche selezionando il campanello di notifica  nella barra dei menu. Il colore della piccola bolla nella campana indica la notifica di livello di severità più elevato attiva. Quindi, se vedi una bolla rossa, significa che c'è un'importante notifica che dovresti guardare.



È inoltre possibile configurare BlueXP in modo che invii determinati tipi di notifiche via email, in modo da essere informato di importanti attività del sistema anche quando non si è connessi al sistema. I messaggi di posta elettronica possono essere inviati a tutti gli utenti che fanno parte del tuo account BlueXP o a qualsiasi altro destinatario che deve essere a conoscenza di determinati tipi di attività del sistema. Scopri come [consente di impostare le notifiche e-mail](#).

Tipi di notifica

Le notifiche sono classificate nelle seguenti categorie:

Tipo di notifica	Descrizione
Critico	Si è verificato un problema che potrebbe causare un'interruzione del servizio se non viene intrapresa immediatamente un'azione correttiva.
Errore	Un'azione o un processo terminano con un errore o potrebbero portare a un errore se non viene intrapresa un'azione correttiva.
Attenzione	Un problema di cui è necessario essere a conoscenza per assicurarsi che non raggiunga la severità critica. Le notifiche di questo livello di gravità non causano interruzioni del servizio e potrebbero non essere necessarie azioni correttive immediate.
Consiglio	Un consiglio di sistema per intraprendere un'azione per migliorare il sistema o un determinato servizio; ad esempio: Risparmio sui costi, suggerimenti per nuovi servizi, configurazione di sicurezza consigliata, ecc.
Informazioni	Messaggio che fornisce informazioni aggiuntive su un'azione o un processo.
Successo	Un'azione o un processo sono stati completati correttamente.

Filtra le notifiche

Per impostazione predefinita, tutte le notifiche attive vengono visualizzate nel Centro notifiche. È possibile filtrare le notifiche visualizzate in modo da visualizzare solo quelle importanti per l'utente. È possibile filtrare in base al "Servizio" BlueXP e alla notifica "tipo".

Filter Services (All) ▲

☒ Digital Wallet (3)
☒ Active IQ (2)
☐ AppTemplate (1)

Clear
Apply

Filter Type (All) ▲

☐ Information (0)
☐ Success (1)
☒ Warning (2)
☒ Error (1)
☒ Critical (0)
☐ Recommendation (0)

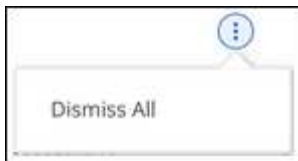
Clear
Apply

Ad esempio, se si desidera visualizzare solo le notifiche di "errore" e "Avviso" per le operazioni BlueXP, selezionare queste voci e verranno visualizzati solo i tipi di notifica.

Consente di chiudere le notifiche

Se non è più necessario visualizzarle, puoi rimuovere le notifiche dalla pagina. È possibile chiudere tutte le notifiche contemporaneamente oppure ignorare singole notifiche.

Per chiudere tutte le notifiche, nel Centro notifiche selezionare E selezionare **Chiudi tutto**.



Per chiudere le singole notifiche, posizionare il cursore del mouse sulla notifica e selezionare **Dismiss** (Chiudi).



Consente di impostare le notifiche e-mail

È possibile inviare tramite e-mail tipi specifici di notifiche in modo da essere informati di importanti attività del sistema anche quando non si è connessi a BlueXP. I messaggi di posta elettronica possono essere inviati a tutti gli utenti che fanno parte del tuo account BlueXP o a qualsiasi altro destinatario che deve essere a conoscenza di determinati tipi di attività del sistema.



- Al momento, le notifiche vengono inviate via email per i seguenti servizi e funzionalità di BlueXP: Connettore, Digital Wallet di BlueXP, copia e sincronizzazione di BlueXP, backup e recovery di BlueXP, tiering di BlueXP e report di migrazione di BlueXP. Ulteriori servizi verranno aggiunti nelle versioni future.
- L'invio di notifiche e-mail non è supportato quando il connettore viene installato in un sito senza accesso a Internet.

I filtri impostati nel Centro notifiche non determinano i tipi di notifiche che verranno inviate tramite e-mail. Per impostazione predefinita, gli account Admins di BlueXP riceveranno e-mail per tutte le notifiche "critiche" e "consigliate". Queste notifiche si applicano a tutti i servizi: Non è possibile scegliere di ricevere notifiche solo per alcuni servizi, ad esempio Connectors o BlueXP backup e recovery.

Tutti gli altri utenti e destinatari sono configurati per non ricevere alcuna email di notifica, pertanto dovrai configurare le impostazioni di notifica per eventuali utenti aggiuntivi.

Per personalizzare le impostazioni delle notifiche, è necessario essere un amministratore dell'account.

Fasi

1. Dalla barra dei menu di BlueXP, selezionare **Impostazioni > Impostazioni avvisi e notifiche**.



2. Selezionare uno o più utenti dalla scheda *account Users* o dalla scheda *Additional Recipients* e scegliere il tipo di notifica da inviare:

- Per apportare modifiche a un singolo utente, selezionare il menu nella colonna Notifiche dell'utente, selezionare i tipi di notifica da inviare e selezionare **Applica**.
- Per apportare modifiche a più utenti, selezionare la casella corrispondente a ciascun utente, selezionare **Gestisci notifiche e-mail**, selezionare i tipi di notifiche da inviare e selezionare **Applica**.

Email	Name	Role	Notifications
<input type="checkbox"/> Sabar@netapp.com	Sabar V	Account Admin	
<input checked="" type="checkbox"/> activeiq@netapp-st.com	nadav	Account Admin	Critical, Error
<input checked="" type="checkbox"/> nand@netapp.com	AnanK	Account Admin	Critical, Error
<input type="checkbox"/> apra@netapp.com	Aradev	Workspace Admin	
<input type="checkbox"/> ash@netapp.com	AshG	Account Admin	

Aggiungere altri destinatari di posta elettronica

Gli utenti visualizzati nella scheda *account Users* vengono popolati automaticamente dagli utenti dell'account BlueXP (dal "[Pagina Manage account \(Gestisci account\)](#)"). È possibile aggiungere indirizzi e-mail nella scheda *destinatari aggiuntivi* per altre persone o gruppi che non hanno accesso a BlueXP, ma che devono essere

avvisati di determinati tipi di avvisi e notifiche.

Fasi

1. Dalla pagina Impostazioni avvisi e notifiche, selezionare **Aggiungi nuovi destinatari**.



Add New Recipient

Email
saul.jenkin@gmail.com

Name
Saul Jenkin

Notification Type
Critical × Recommendation × Error ×

Add New Recipient Cancel

2. Immettere il nome, l'indirizzo e-mail e selezionare i tipi di notifica che il destinatario riceverà, quindi selezionare **Aggiungi nuovo destinatario**.

Controllare l'attività dell'utente nell'account

La cronologia di BlueXP mostra le azioni che gli utenti hanno completato per gestire l'account. Ciò include azioni di gestione come l'associazione di utenti, la creazione di aree di lavoro, la creazione di connettori e altro ancora.

Controllare la cronologia può essere utile se è necessario identificare chi ha eseguito un'azione specifica o se è necessario identificare lo stato di un'azione.

Fasi

1. Dalla barra dei menu di BlueXP, selezionare **Impostazioni > Timeline**.
2. Nella sezione filtri, selezionare **Servizio**, attivare **locazione** e selezionare **Applica**.

Risultato

La cronologia viene aggiornata per mostrare le azioni di gestione dell'account.

Creare un altro account BlueXP

Quando ti iscrivi a BlueXP, ti viene richiesto di creare un account per la tua organizzazione. Questo account potrebbe essere tutto ciò di cui hai bisogno, ma se la tua azienda richiede più account, dovrai creare altri account utilizzando l'API tenancy.

Utilizzare la seguente chiamata API per creare un account BlueXP aggiuntivo:

POST /tenancy/account/{accountName}

Se si desidera attivare la modalità limitata, è necessario includere quanto segue nel corpo della richiesta:

```
{
  "isSaasDisabled": true
}
```



Non è possibile modificare l'impostazione della modalità limitata dopo che BlueXP ha creato l'account. Non puoi attivare la modalità limitata in un secondo momento e non puoi disattivarla in un secondo momento. Deve essere impostato al momento della creazione dell'account.

["Scopri come utilizzare questa chiamata API"](#)

Link correlati

- ["Scopri di più sugli account BlueXP"](#)
- ["Scopri le modalità di implementazione di BlueXP"](#)

Ruoli utente

I ruoli Amministratore account, Amministratore area di lavoro, Visualizzatore conformità e Amministratore SnapCenter forniscono autorizzazioni specifiche agli utenti. È possibile assegnare uno di questi ruoli quando si associa un nuovo utente all'account BlueXP.

Il ruolo Compliance Viewer è riservato all'accesso in sola lettura alla classificazione BlueXP.

Attività	Amministratore account	Amministratore dello spazio di lavoro	Compliance Viewer	Amministratore SnapCenter
Gestire gli ambienti di lavoro	Sì	Sì	No	No
Abilitare i servizi negli ambienti di lavoro	Sì	Sì	No	No
Rimuovere gli ambienti di lavoro da un'area di lavoro	Sì	Sì	No	No
Eliminare gli ambienti di lavoro	Sì	Sì	No	No
Visualizzare lo stato della replica dei dati	Sì	Sì	No	No
Visualizza la timeline	Sì	Sì	No	No
Passare da un'area di lavoro all'altra	Sì	Sì	Sì	No
Visualizzare i risultati della scansione di classificazione BlueXP	Sì	Sì	Sì	No

Attività	Amministratore account	Amministratore dello spazio di lavoro	Compliance Viewer	Amministratore SnapCenter
Ricevere il report Cloud Volumes ONTAP	Sì	No	No	No
Creare connettori	Sì	No	No	No
Gestire gli account BlueXP	Sì	No	No	No
Gestire le credenziali	Sì	No	No	No
Modificare le impostazioni di BlueXP	Sì	No	No	No
Visualizza e gestisci la dashboard di supporto	Sì	No	No	No
Installare un certificato HTTPS	Sì	No	No	No

Link correlati

- ["Impostazione di aree di lavoro e utenti nell'account BlueXP"](#)
- ["Gestione delle aree di lavoro e degli utenti nell'account BlueXP"](#)

Informazioni sul copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.