



Gestione delle identità e degli accessi

BlueXP setup and administration

NetApp
December 16, 2024

Sommario

- Gestione delle identità e degli accessi 1
 - Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP 1
 - Iniziate con la gestione delle identità e degli accessi di BlueXP 8
 - Organizzare le risorse in BlueXP IAM con cartelle e progetti 9
 - Aggiungere membri BlueXP IAM e gestire le relative autorizzazioni 15
 - Gestire la gerarchia delle risorse nell'organizzazione BlueXP 23
 - Associare un connettore BlueXP ad altre cartelle e progetti 26
 - Passa da un'organizzazione, un progetto e un connettore BlueXP all'altra 27
 - Rinomina la tua organizzazione BlueXP 29
 - Monitora o controlla l'attività IAM dalla timeline BlueXP 30
- Ruoli e autorizzazioni IAM BlueXP predefiniti 30

Gestione delle identità e degli accessi

Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP

La gestione delle identità e degli accessi (IAM, Identity and Access Management) di BlueXP consente di organizzare e controllare l'accesso alle risorse NetApp. È possibile organizzare le risorse in base alla gerarchia dell'organizzazione. Ad esempio, è possibile organizzare le risorse in base alla posizione geografica, al sito o all'unità aziendale. È quindi possibile assegnare autorizzazioni ai membri in determinate parti della gerarchia, impedendo così l'accesso alle risorse in altre parti della gerarchia.

BlueXP IAM sostituisce e migliora le funzionalità precedenti fornite dagli account BlueXP. ["Ulteriori informazioni sull'introduzione di BlueXP IAM"](#).

BlueXP IAM è supportato quando si utilizza BlueXP in modalità standard. Se utilizzi BlueXP in modalità limitata o privata, puoi utilizzare un *account* di BlueXP per gestire utenti e risorse.

- ["Scopri di più sugli account BlueXP"](#)
- ["Scopri le modalità di implementazione di BlueXP"](#)

Come funziona BlueXP IAM

BlueXP IAM consente di concedere l'accesso alle risorse dell'organizzazione definendo quali membri dispongono delle autorizzazioni per parti specifiche della gerarchia dell'organizzazione. Ad esempio, un membro può disporre delle autorizzazioni di amministratore del progetto per un progetto che dispone di cinque risorse associate.

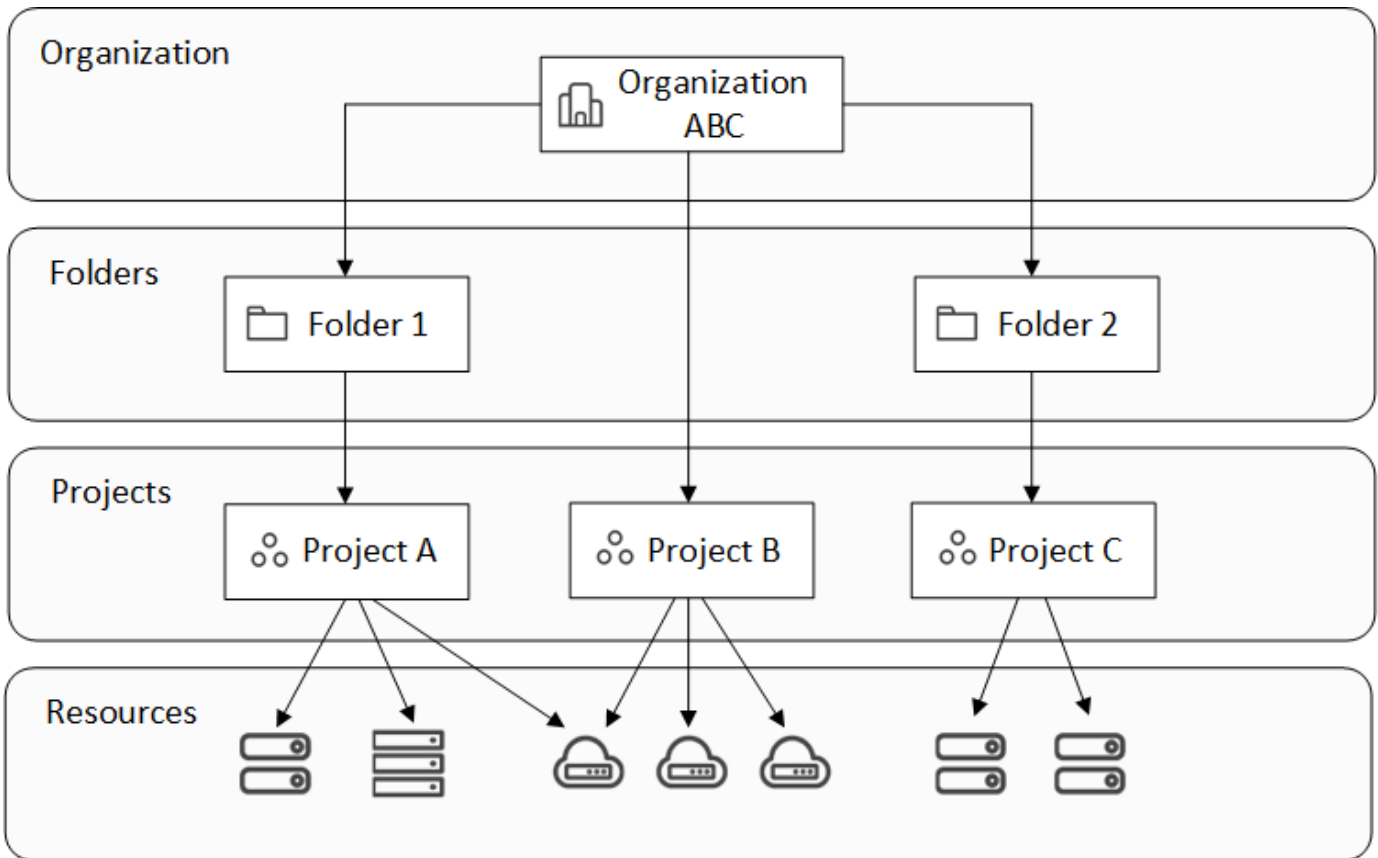
Quando si utilizza BlueXP IAM, è possibile gestire i seguenti componenti:

- L'organizzazione
- Cartelle
- Progetti
- Risorse
- Membri
- Ruoli e autorizzazioni
- Connettori

Le risorse BlueXP sono organizzate gerarchicamente:

- L'organizzazione è la parte superiore della gerarchia.
- Le cartelle sono derivate dall'organizzazione o da un'altra cartella.
- I progetti sono figli dell'organizzazione o di una cartella.
- Le risorse sono associate a una o più cartelle o progetti.

L'immagine seguente illustra questa gerarchia a un livello di base.



Organizzazione

Un *organization* è il livello superiore del sistema IAM di BlueXP e rappresenta generalmente la vostra azienda. L'organizzazione è composta da cartelle, progetti, membri, ruoli e risorse. I connettori sono associati a progetti specifici nell'organizzazione.

Quando ti iscrivi a BlueXP , ti viene richiesto di creare una nuova organizzazione.

Cartelle

Una *cartella* consente di raggruppare i progetti correlati e separarli dagli altri progetti dell'organizzazione. Ad esempio, una cartella potrebbe rappresentare una posizione geografica (UE o USA Est), un sito (Londra o Toronto) o una business unit (ingegneria o marketing).

Le cartelle possono contenere progetti, altre cartelle o una combinazione di entrambe.

Non è necessario creare cartelle. Sono opzionali.

Progetti

Un *project* rappresenta un'area di lavoro in BlueXP a cui i membri dell'organizzazione accedono da BlueXP Canvas per gestire le risorse. Ad esempio, un progetto può includere un sistema Cloud Volumes ONTAP, un cluster ONTAP on-premise o un file system FSX per ONTAP.

Un'organizzazione può avere uno o molti progetti. Un progetto può risiedere direttamente sotto l'organizzazione o all'interno di una cartella.

Risorse

Un *resource* è un ambiente di lavoro creato o scoperto in BlueXP .

Quando si crea o si rileva una risorsa, la risorsa viene associata al progetto attualmente selezionato. Potrebbe essere l'unico progetto a cui si desidera associare questa risorsa. Tuttavia, è possibile scegliere di associare la risorsa a progetti aggiuntivi all'interno dell'organizzazione.

Ad esempio, è possibile associare un sistema Cloud Volumes ONTAP a un progetto aggiuntivo o a tutti i progetti dell'organizzazione. La modalità di associazione di una risorsa dipende dalle esigenze dell'organizzazione.



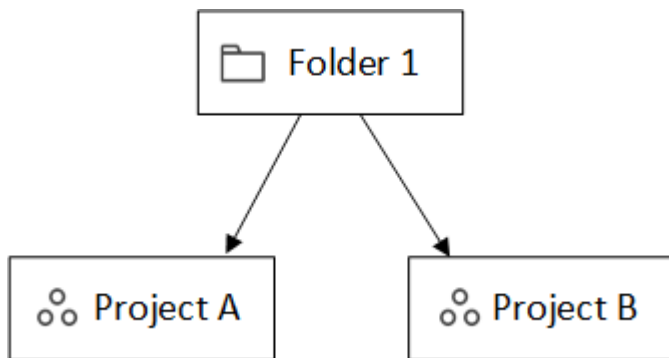
È inoltre possibile associare un connettore a un'altra cartella o progetto dell'organizzazione. [Ulteriori informazioni sull'uso dei connettori con BlueXP IAM.](#)

Quando associare una risorsa a una cartella

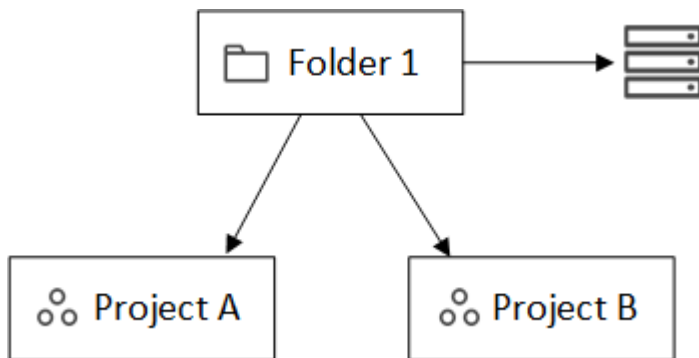
È inoltre possibile associare una risorsa a una cartella, ma questa opzione è facoltativa e soddisfa le esigenze di un caso di utilizzo specifico.

Un *amministratore di organizzazione* potrebbe associare una risorsa a una cartella in modo che un *amministratore di cartella o progetto* possa quindi associare tale risorsa ai progetti appropriati che risiedono nella cartella.

Ad esempio, supponiamo di avere una cartella che contiene due progetti:

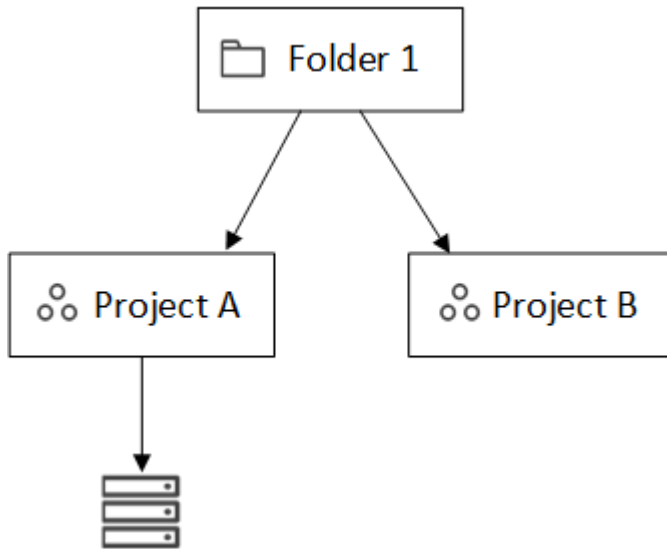


L'amministratore *dell'organizzazione* può associare una risorsa alla cartella:



L'associazione della risorsa alla cartella non rende automaticamente accessibile la risorsa da tutti i progetti della cartella. Tuttavia, l'amministratore *cartella o progetto* può decidere a quali progetti rendere disponibile la risorsa. Dopo aver preso questa decisione, l'amministratore può quindi associare la risorsa ai progetti giusti.

In questo esempio, l'amministratore associa la risorsa al progetto A:



I membri che dispongono delle autorizzazioni per il progetto A possono ora accedere alla risorsa.

Membri

I membri dell'organizzazione sono account utente o account di servizio. Un account di servizio viene in genere utilizzato da un'applicazione per completare attività specifiche senza l'intervento umano.

Un'organizzazione dispone di almeno un utente con il ruolo *Amministratore organizzazione* (questo ruolo viene assegnato automaticamente all'utente che crea l'organizzazione). È possibile aggiungere altri membri all'organizzazione e assegnare autorizzazioni diverse a diversi livelli della gerarchia delle risorse.

Ruoli e autorizzazioni

In BlueXP IAM, non si concedono autorizzazioni direttamente ai membri dell'organizzazione. Invece, si concede a ciascun membro un ruolo. Un ruolo contiene una serie di autorizzazioni che consente a un membro di eseguire azioni specifiche a un livello specifico della gerarchia delle risorse.

Fornendo le autorizzazioni in una parte specifica della gerarchia delle risorse, è possibile limitare i diritti di accesso solo alle risorse necessarie a un membro per completare le proprie attività.

Dove è possibile assegnare ruoli nella gerarchia

Quando si associa un membro a un ruolo, è necessario selezionare l'intera organizzazione, una cartella specifica o un progetto specifico. Il ruolo selezionato fornisce a un membro le autorizzazioni per le risorse nella parte selezionata della gerarchia.

Ereditarietà dei ruoli

Quando si assegna un ruolo, il ruolo viene ereditato dalla gerarchia dell'organizzazione:

Organizzazione

I ruoli assegnati a livello di organizzazione vengono ereditati da tutte le cartelle, i progetti e le risorse dell'organizzazione. Ciò significa che il membro dispone delle autorizzazioni per tutto ciò che riguarda l'organizzazione.

Cartelle

I ruoli assegnati a livello di cartella vengono ereditati da tutte le cartelle, i progetti e le risorse presenti nella cartella.

Ad esempio, se si assegna un ruolo a livello di cartella e tale cartella ha tre progetti, il membro disporrà delle autorizzazioni per questi tre progetti e per le risorse associate.

Progetti

I ruoli assegnati a livello di progetto vengono ereditati da tutte le risorse associate a tale progetto.

Ruoli multipli

È possibile assegnare a ciascun membro dell'organizzazione un ruolo a diversi livelli della gerarchia dell'organizzazione. Può avere lo stesso ruolo o un ruolo diverso. Ad esempio, è possibile assegnare un ruolo membro A per il progetto 1 e il progetto 2. In alternativa, è possibile assegnare un ruolo membro A per il progetto 1 e un ruolo B per il progetto 2.

Ruoli predefiniti

BlueXP supporta diversi ruoli predefiniti che è possibile assegnare ai membri dell'organizzazione.

["Informazioni sui ruoli predefiniti IAM"](#).

Connettori

Quando un *amministratore di organizzazione* crea un connettore, BlueXP associa automaticamente tale connettore all'organizzazione e al progetto attualmente selezionato. L'amministratore *dell'organizzazione* ha automaticamente accesso a quel connettore da qualsiasi punto dell'organizzazione. Tuttavia, se nell'organizzazione sono presenti altri membri con ruoli diversi, tali membri possono accedere a tale connettore solo dal progetto in cui è stato creato, a meno che non si associ tale connettore ad altri progetti.

È possibile rendere disponibile un connettore da utilizzare con un altro progetto nei seguenti casi:

- Si desidera consentire ai membri dell'organizzazione di utilizzare un connettore esistente per creare o rilevare ambienti di lavoro aggiuntivi in un altro progetto
- Una risorsa esistente è stata associata a un altro progetto e tale risorsa è gestita da un connettore

Se una risorsa associata a un progetto aggiuntivo viene scoperta utilizzando un connettore BlueXP, è necessario associare anche il connettore al progetto a cui è ora associata la risorsa. In caso contrario, il connettore e la relativa risorsa associata non sono accessibili da BlueXP Canvas da membri che non hanno il ruolo di *amministratore dell'organizzazione*.

È possibile creare un'associazione dalla pagina **connettori** in BlueXP IAM:

- Associare un connettore a un progetto

Quando si associa un connettore a un progetto, tale connettore è accessibile dall'area di lavoro BlueXP durante la visualizzazione del progetto.

- Associare un connettore a una cartella

L'associazione di un connettore a una cartella non rende automaticamente accessibile il connettore da tutti i progetti nella cartella. I membri dell'organizzazione non possono accedere a un connettore da un progetto finché non si associa il connettore a quel progetto specifico.

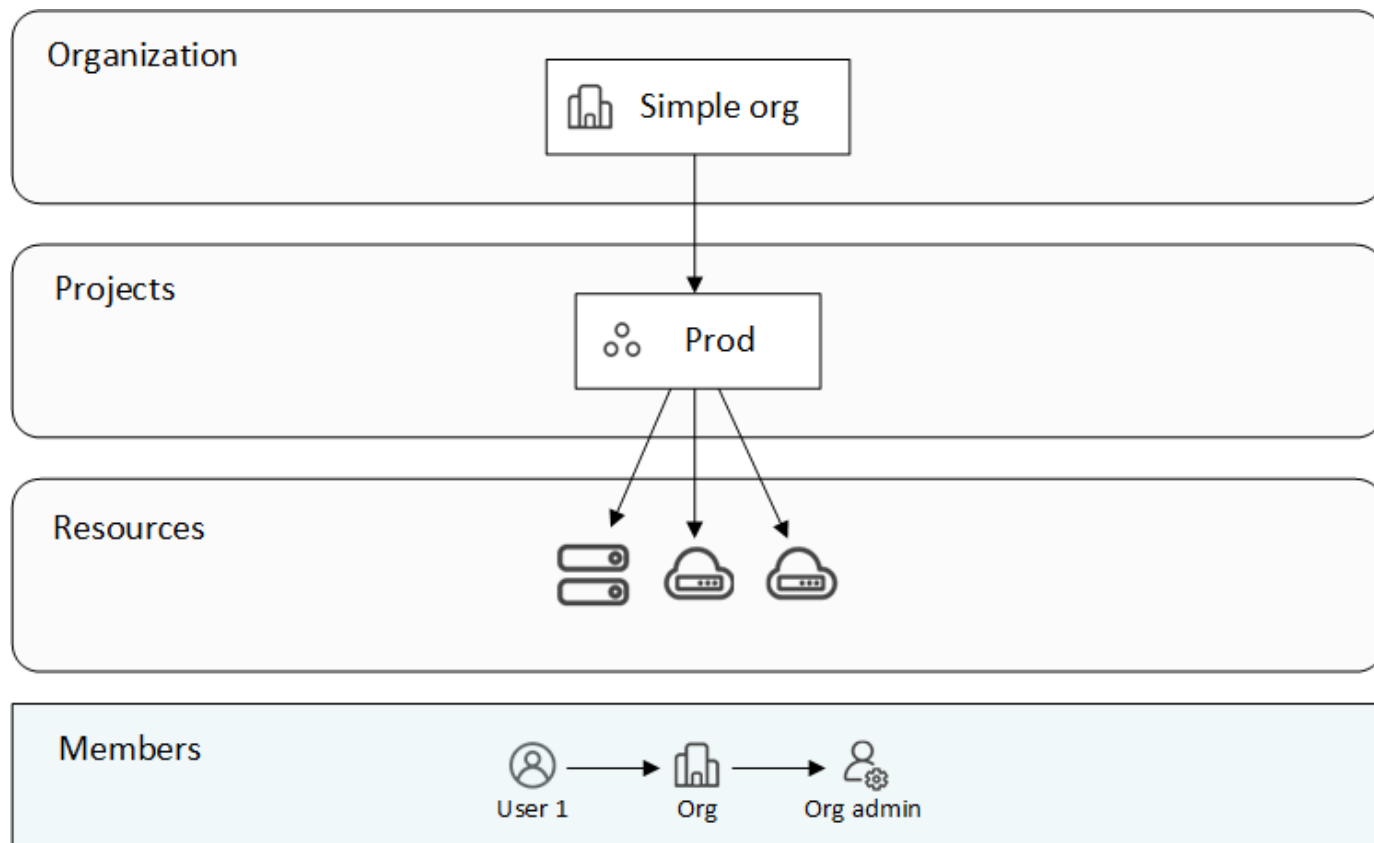
Un *amministratore di organizzazione* potrebbe associare un connettore a una cartella in modo che *amministratore di cartella o progetto* possa decidere di associare quel connettore ai progetti appropriati che risiedono nella cartella.

Esempi di IAM

Gli esempi seguenti mostrano come configurare l'organizzazione.

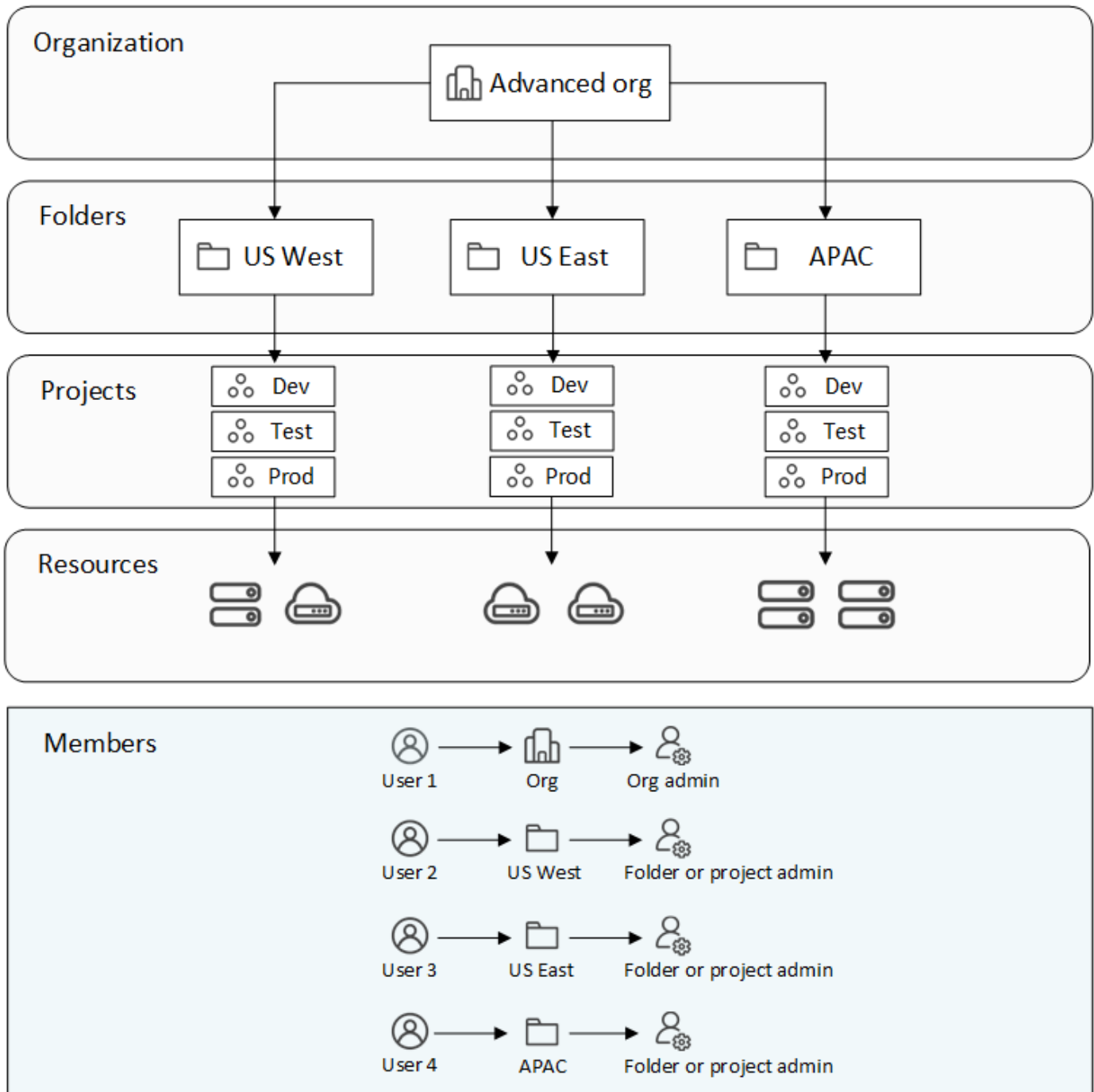
Organizzazione semplice

Il diagramma seguente mostra un semplice esempio di un'organizzazione che utilizza il progetto predefinito senza cartelle. Un singolo membro gestisce l'intera organizzazione.



Organizzazione avanzata

Il diagramma seguente mostra un'organizzazione che utilizza le cartelle per organizzare i progetti per ogni posizione geografica dell'azienda. Ogni progetto dispone di una propria serie di risorse associate. I membri includono un amministratore dell'organizzazione e un amministratore per ciascuna cartella dell'organizzazione.



Cosa puoi fare con BlueXP IAM

Gli esempi seguenti descrivono come utilizzare IAM per gestire l'organizzazione BlueXP :

- Assegnare ruoli specifici a membri specifici in modo che possano completare solo le attività richieste.
- Modificare le autorizzazioni dei membri perché hanno spostato i reparti o perché hanno responsabilità aggiuntive.
- Rimuovere un utente che ha lasciato l'azienda.
- Aggiungere cartelle o progetti alla gerarchia poiché una nuova business unit ha aggiunto lo spazio di archiviazione NetApp.
- Associare una risorsa a un altro progetto perché tale risorsa ha capacità che un altro team può utilizzare.

- Visualizzare le risorse a cui un membro può accedere.
- Visualizzare i membri e le risorse associati a un progetto specifico.

Dove andare

- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Organizzare le risorse in BlueXP con cartelle e progetti"](#)
- ["Gestire i membri BlueXP e le relative autorizzazioni"](#)
- ["Gestire la gerarchia delle risorse nell'organizzazione BlueXP "](#)
- ["Associa i connettori a cartelle e progetti"](#)
- ["Passare da un progetto BlueXP all'altro e viceversa"](#)
- ["Rinomina la tua organizzazione BlueXP "](#)
- ["Monitorare o controllare l'attività IAM"](#)
- ["Ruoli IAM BlueXP predefiniti"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Iniziate con la gestione delle identità e degli accessi di BlueXP

Quando ti iscrivi a BlueXP , ti viene richiesto di creare una nuova organizzazione. L'organizzazione include un membro (un amministratore dell'organizzazione) e un progetto predefinito. Per configurare la gestione delle identità e degli accessi (IAM, Identity and Access Management) di BlueXP in base alle esigenze aziendali, è necessario personalizzare la gerarchia dell'organizzazione, aggiungere altri membri, aggiungere o scoprire risorse e associare tali risorse all'interno della gerarchia.

È necessario disporre delle autorizzazioni **Amministratore organizzazione** per amministrare l'intera organizzazione da BlueXP IAM. Se si dispone delle autorizzazioni **cartella o project admin**, è possibile amministrare solo le cartelle e i progetti per i quali si dispone delle autorizzazioni.

Per configurare una nuova organizzazione BlueXP , procedere come segue. L'ordine di completamento di queste operazioni potrebbe essere diverso, a seconda delle esigenze dell'organizzazione.

1

Modificare il progetto predefinito o aggiungerlo alla gerarchia dell'organizzazione

È possibile utilizzare semplicemente il progetto predefinito oppure creare progetti e cartelle aggiuntivi che corrispondano alla gerarchia dell'azienda.

["Informazioni su come organizzare le risorse con cartelle e progetti"](#).

2

Associa i membri alla tua organizzazione

Se più persone dell'azienda devono accedere e gestire le risorse da BlueXP , sarà necessario associare i propri account utente all'organizzazione e fornire le autorizzazioni appropriate all'interno della gerarchia delle risorse. È inoltre possibile aggiungere account di servizio all'organizzazione.

"Scopri come gestire i membri e le loro autorizzazioni".

3

Aggiungere o scoprire risorse

Aggiungete o scoprite le risorse in BlueXP come *ambienti di lavoro*. Un ambiente di lavoro rappresenta un sistema storage gestito dai membri dell'organizzazione all'interno di un progetto. Ad esempio, un sistema Cloud Volumes ONTAP o un cluster ONTAP on-premise.

Scopri come creare o scoprire risorse da BlueXP Canvas:

- ["Amazon FSX per NetApp ONTAP"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["Cloud Volumes ONTAP"](#)
- ["Sistemi e-Series"](#)
- ["Cluster ONTAP on-premise"](#)
- ["StorageGRID"](#)

4

Associare risorse a progetti aggiuntivi

Quando si crea o si rileva una risorsa in BlueXP, tale risorsa viene automaticamente associata al progetto selezionato al momento della creazione o del rilevamento dell'ambiente di lavoro. Se si desidera rendere la risorsa disponibile per un altro progetto dell'organizzazione, è necessario creare un'associazione tra di essi. Se la risorsa è gestita da un connettore, è necessario anche creare un'associazione tra il progetto e il connettore associato.

- ["Scopri come gestire la gerarchia delle risorse dell'organizzazione"](#).
- ["Scopri come associare un connettore a una cartella o a un progetto"](#).

Informazioni correlate

- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Organizzare le risorse in BlueXP IAM con cartelle e progetti

La gestione delle identità e degli accessi (IAM) di BlueXP consente di organizzare le risorse NetApp utilizzando progetti e cartelle. Un *project* rappresenta un'area di lavoro in BlueXP a cui i membri dell'organizzazione hanno accesso per gestire *risorse* (ad esempio, un sistema Cloud Volumes ONTAP). Una *cartella* raggruppa i progetti correlati. Dopo aver organizzato le risorse in cartelle e progetti, è possibile concedere un accesso granulare alle risorse, fornendo ai membri dell'organizzazione le autorizzazioni per cartelle e progetti specifici.








Aggiungere una cartella o un progetto

Quando si crea un'organizzazione BlueXP, questa include un singolo progetto. È possibile creare ulteriori progetti per gestire le risorse dell'organizzazione. È possibile, facoltativamente, creare cartelle per raggruppare i progetti correlati.


A proposito di questa attività

La profondità della gerarchia dell'organizzazione può scendere a 7 livelli. Di conseguenza, è possibile creare cartelle nidificate fino a 6 livelli. L'ultima cartella nidificata può quindi includere i progetti al settimo livello della gerarchia.

L'immagine seguente illustra la profondità massima della gerarchia dell'organizzazione:

Name	↑
^  MyOrganization	...
^  Folder1	...
^  Folder2	...
^  Folder3	...
^  Folder4	...
^  Folder5	...
^  Folder6	...
 Project	...

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare **Aggiungi cartella o progetto**.
3. Selezionare **cartella** o **progetto**.
4. Fornire dettagli sulla cartella o sul progetto:

- **Nome e posizione:** Immettere un nome e scegliere una posizione nella gerarchia per la cartella o il progetto. Una cartella o un progetto può risiedere direttamente sotto l'organizzazione o all'interno di una cartella.
- **Risorse:** Selezionare le risorse che si desidera associare alla cartella o al progetto.

È possibile selezionare solo le risorse associate al padre della cartella o del progetto. Se il padre è l'organizzazione, è possibile scegliere una delle risorse dell'organizzazione. Se l'elemento padre è una cartella, è possibile selezionare solo una delle risorse associate alla cartella.

["Scopri quando è possibile associare una risorsa a una cartella"](#).

- **Access:** Consente di visualizzare i membri che avranno accesso alla cartella o al progetto in base alle autorizzazioni esistenti già definite nella gerarchia delle risorse.

Se necessario, selezionare **Aggiungi un membro** per specificare altri membri dell'organizzazione che devono avere accesso alla cartella o al progetto, quindi selezionare un ruolo. Un ruolo definisce le autorizzazioni di cui dispongono i membri per la cartella o il progetto.

"Informazioni sui ruoli IAM predefiniti".

5. Selezionare **Aggiungi**.

Risultato

BlueXP crea la cartella o il progetto e associa le risorse e i membri specificati.

Visualizzare le risorse e i membri associati a una cartella o a un progetto

Per verificare che le risorse siano organizzate in modo appropriato e accessibili ai membri appropriati dell'organizzazione, è possibile visualizzare le risorse e i membri associati a una cartella o a un progetto.

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **••• Modifica cartella** o **Modifica progetto**.



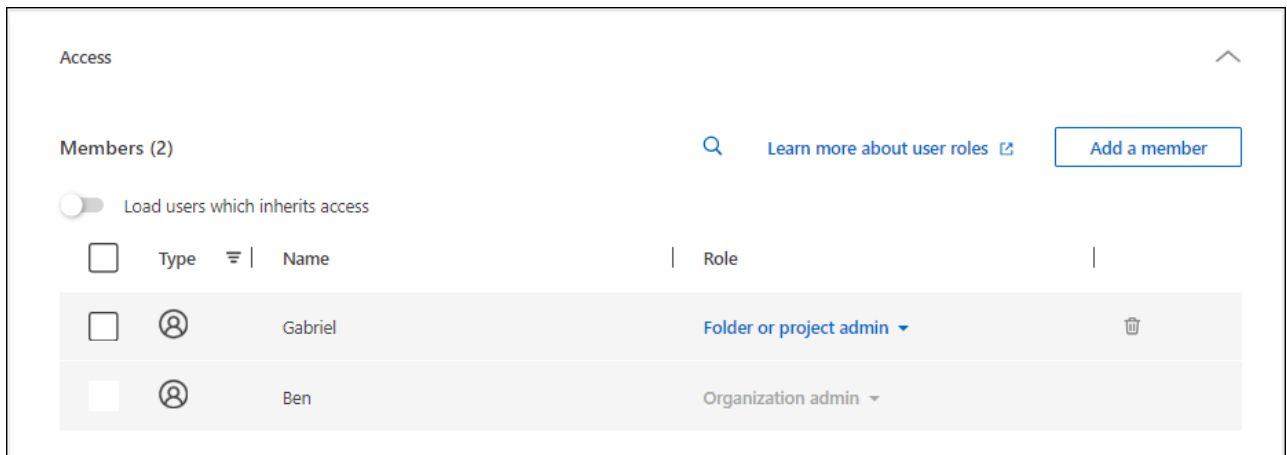
2. Nella pagina **Modifica**, visualizzare i dettagli relativi alle risorse associate e all'accesso dei membri:

- Selezionare **risorse** per visualizzare le risorse associate. Nella tabella, la colonna **Stato** identifica le risorse associate alla cartella o al progetto.

The screenshot shows a table titled 'Available resources (45)'. The table has the following columns: Platform Type, Resource Type, Resource Name, and Status. A black arrow points to the 'Status' column header.

<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated

- Selezionare **Access** per visualizzare i membri che hanno accesso alla cartella o al progetto.



Quali sono le prossime novità?

Se necessario, è possibile [modificare le risorse associate](#) o [modificare l'accesso dei membri](#).

Modificare le risorse associate a una cartella o a un progetto

È possibile modificare le risorse associate a una cartella o a un progetto associando o disassociando una risorsa. Ad esempio, è possibile associare una risorsa a un altro progetto perché tale risorsa ha capacità che un altro team può utilizzare.

Prima di iniziare

["Scopri quando è possibile associare una risorsa a una cartella"](#).

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **Modifica cartella** o **Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, selezionare **risorse**.

Nella tabella, la colonna **Stato** identifica le risorse associate alla cartella o al progetto.

3. Selezionare le risorse che si desidera associare o dissociare.
4. A seconda delle risorse selezionate, selezionare **Associa al progetto** o **Disassocia al progetto**.

Available resources (45) | Selected (3) 🔍

Actions: Associate with the project | **Disassociate from the project**

<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvosecondaryparts11	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetest	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetesting55	Associated

5. Selezionare **Applica**

Risultato

BlueXP associa le risorse alla cartella o al progetto. I membri dell'organizzazione che dispongono delle autorizzazioni per tale cartella o progetto possono ora accedere alle risorse associate.

Modificare l'accesso dei membri a una cartella o a un progetto

Modificare l'accesso dei membri a una cartella o a un progetto per assicurarsi che i membri giusti abbiano accesso alle risorse associate alla cartella o al progetto.

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **... Modifica cartella** o **Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, selezionare **accesso**.

BlueXP visualizza l'elenco dei membri che hanno accesso alla cartella o al progetto.

3. Modifica accesso membro:

- **Aggiungi un membro:** Seleziona il membro che desideri aggiungere alla cartella o al progetto e assegna loro un ruolo.
- **Modifica ruolo di un membro:** Per tutti i membri con un ruolo diverso da Amministratore organizzazione, selezionare il ruolo esistente e scegliere un nuovo ruolo.

Se è stato fornito un ruolo a un livello superiore della gerarchia (a livello di cartella o organizzazione), è necessario valutare se modificare il ruolo a un livello inferiore o superiore. Ad esempio, se è stato assegnato il ruolo *cartella o project admin* a livello di cartella, la modifica del ruolo a livello di progetto in autorizzazioni di livello inferiore non modificherà le autorizzazioni per il membro. Poiché i ruoli vengono ereditati dalla gerarchia dell'organizzazione, il membro disporrebbe comunque delle

autorizzazioni di amministratore a livello di progetto.

["Ulteriori informazioni sull'ereditarietà dei ruoli"](#).

- **Rimuovi accesso membro:** Per i membri che hanno un ruolo definito nella cartella o nel progetto per cui stai visualizzando, puoi rimuovere il loro accesso.

Se l'accesso ai membri è stato fornito a un livello superiore della gerarchia (a livello di cartella o organizzazione), non è possibile rimuovere l'accesso ai membri durante la visualizzazione di questa cartella o progetto. È necessario passare a quella parte della gerarchia. In alternativa, è possibile ["Gestire le autorizzazioni dalla pagina membri"](#).

4. Selezionare **Applica**.

Risultato

BlueXP aggiorna i membri che hanno accesso alla cartella o al progetto.

Ottenere l'ID per un progetto

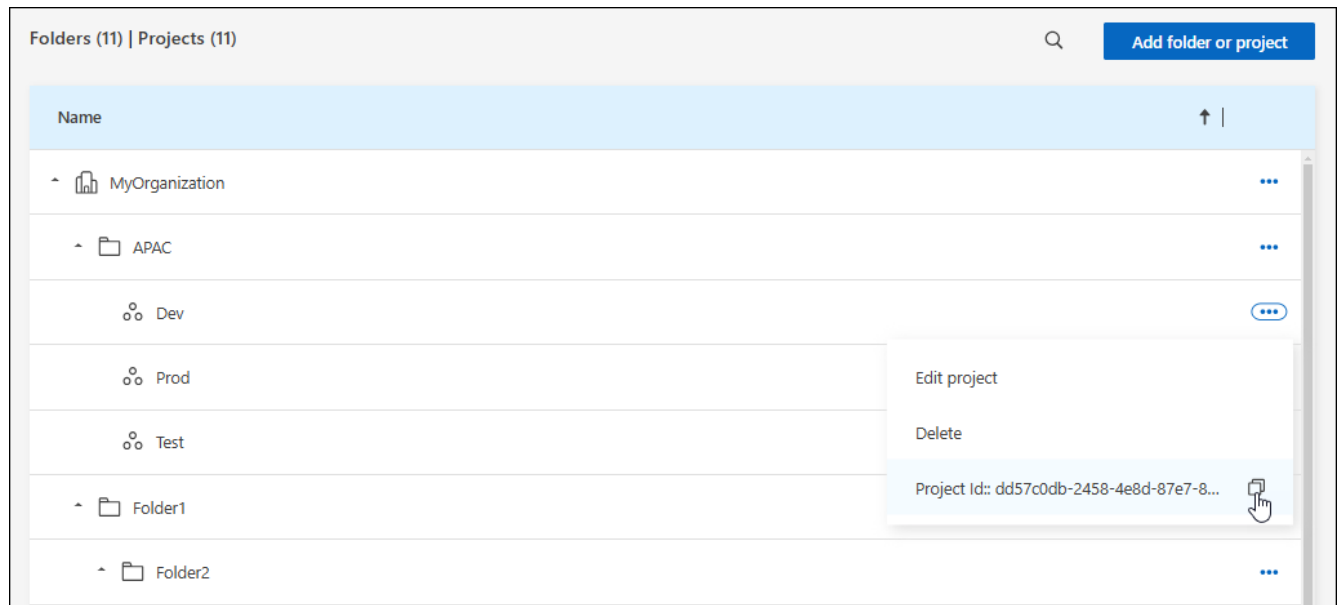
Se si utilizza l'API BlueXP, potrebbe essere necessario ottenere l'ID per un progetto. Ad esempio, quando si crea un ambiente di lavoro Cloud Volumes ONTAP.

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto nella tabella e scegliere **...**

Viene visualizzato l'ID progetto.

2. Per copiare l'ID, selezionare il pulsante Copia.



Rinominare una cartella o un progetto

Se necessario, è possibile modificare il nome delle cartelle e dei progetti.

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **...Modifica cartella** o **Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, immettere un nuovo nome e selezionare **Applica**.

Risultato

BlueXP aggiorna il nome della cartella o del progetto.

Eliminare una cartella o un progetto

È possibile eliminare le cartelle e i progetti di cui non si ha più bisogno.

Prima di iniziare

- La cartella o il progetto non devono avere risorse associate. [Scopri come dissociare le risorse](#).
- Una cartella non deve contenere sottocartelle o progetti. È necessario eliminare prima le cartelle e i progetti.

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **...Elimina**.
2. Confermare che si desidera eliminare la cartella o il progetto.

Risultato

BlueXP elimina la cartella o il progetto. Tale cartella o progetto non è più disponibile per i membri dell'organizzazione.

Informazioni correlate

- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Aggiungere membri BlueXP IAM e gestire le relative autorizzazioni

BlueXP Identity and Access Management (IAM) consente di aggiungere membri all'organizzazione e assegnare loro uno o più ruoli all'interno della gerarchia delle risorse. Un *ruolo* contiene un insieme di autorizzazioni che consente a un membro di eseguire azioni specifiche a un livello specifico della gerarchia delle risorse. È possibile associare nuovi account utente e account di servizio, gestire i ruoli dei membri e altro ancora.



Per evitare di perdere l'accesso all'organizzazione BlueXP , è consigliabile avere due membri con il ruolo di amministratore dell'organizzazione.

A proposito di questa attività

Quando una *cartella o un project admin* visualizza la pagina **membri**, la pagina visualizza tutti i membri dell'organizzazione. Tuttavia, un membro con questo ruolo può solo visualizzare e gestire le autorizzazioni dei membri per le cartelle e i progetti per i quali dispone delle autorizzazioni. ["Ulteriori informazioni sulle azioni che possono essere completate da una cartella o da un amministratore di progetto"](#).

Aggiungere membri alla propria organizzazione

È possibile aggiungere due tipi di membri all'organizzazione: Un account utente e un account di servizio. Un account di servizio viene in genere utilizzato da un'applicazione per completare attività specifiche senza l'intervento umano.


Account utente

Fasi

1. Se l'utente non lo ha già fatto, chiedere di andare al "[Sito Web di NetApp BlueXP](#)" e registrarsi.

Quando l'utente si iscrive, deve completare la pagina **Iscrizione**, verificare il proprio indirizzo e-mail, quindi effettuare l'accesso. Quando viene richiesto di creare un'organizzazione, l'utente deve chiudere BlueXP e comunicare che ha creato il proprio account utente. È quindi possibile aggiungere l'utente all'organizzazione BlueXP esistente.

["Scopri come iscriverti a BlueXP"](#).

2. Nella parte superiore destra della console di BlueXP, selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
3. Selezionare **membri**.
4. Selezionare **Aggiungi un membro**.
5. Per aggiungere il membro, completare i passaggi nella finestra di dialogo:
 - **Tipo di entità:** Tenere selezionato **utente**.
 - **E-mail dell'utente:** Immettere l'indirizzo e-mail dell'utente associato all'accesso BlueXP creato.
 - **Selezionare un'organizzazione, una cartella o un progetto:** Scegliere il livello della gerarchia delle risorse per cui il membro deve disporre delle autorizzazioni.

Tenere presente quanto segue:

- È possibile selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali si dispone delle autorizzazioni di amministratore.
- Se si seleziona l'organizzazione o una cartella, il membro disporrà delle autorizzazioni per tutti gli elementi che risiedono all'interno dell'organizzazione o della cartella.
- **Selezionare un ruolo:** Scegliere un ruolo che fornisca al membro le autorizzazioni per le risorse associate all'organizzazione, alla cartella o al progetto selezionato.
 - Se è stata selezionata l'organizzazione, è possibile scegliere un ruolo diverso da **cartella o project admin**.
 - Se è stata selezionata una cartella o un progetto, è possibile scegliere un ruolo diverso da **Amministratore organizzazione**.

["Informazioni sui ruoli IAM predefiniti"](#).

- **Aggiungi ruolo:** Se si desidera fornire l'accesso ad altre cartelle o progetti all'interno dell'organizzazione, selezionare **Aggiungi ruolo**, specificare un'altra cartella o progetto, quindi scegliere un ruolo.
6. Selezionare **Aggiungi**.

Risultato


BlueXP aggiunge l'utente all'organizzazione.

Quali sono le prossime novità?

L'utente deve ricevere un'e-mail da NetApp BlueXP. L'e-mail include informazioni che il membro può utilizzare per accedere a BlueXP.

Account di servizio

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Selezionare **membri**.
3. Selezionare **Aggiungi un membro**.
4. Per aggiungere il membro, completare i passaggi nella finestra di dialogo:
 - **Tipo di entità**: Selezionare **account di servizio**.
 - **Nome account servizio**: Immettere un nome per l'account servizio.
 - **Selezionare un'organizzazione, una cartella o un progetto**: Scegliere il livello della gerarchia delle risorse per cui il membro deve disporre delle autorizzazioni.

Tenere presente quanto segue:

- È possibile selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali si dispone delle autorizzazioni di amministratore.
 - Se si seleziona l'organizzazione o una cartella, il membro disporrà delle autorizzazioni per tutti gli elementi che risiedono all'interno dell'organizzazione o della cartella.
 - **Selezionare un ruolo**: Scegliere un ruolo che fornisca al membro le autorizzazioni per le risorse associate all'organizzazione, alla cartella o al progetto selezionato.
 - Se è stata selezionata l'organizzazione, è possibile scegliere un ruolo diverso da **cartella o project admin**.
 - Se è stata selezionata una cartella o un progetto, è possibile scegliere un ruolo diverso da **Amministratore organizzazione**.
- ["Informazioni sui ruoli IAM predefiniti"](#).
- **Aggiungi ruolo**: Se si desidera fornire l'accesso ad altre cartelle o progetti all'interno dell'organizzazione, selezionare **Aggiungi ruolo**, specificare un'altra cartella o progetto, quindi scegliere un ruolo.

5. Selezionare **Aggiungi**.
6. Scaricare o copiare l'ID client e il segreto client.

Il segreto del client è visibile una sola volta e non viene memorizzato da BlueXP. Copia o scarica il segreto e conservalo in modo sicuro. Tenere presente che è possibile ricreare l'ID client e il segreto client in un secondo momento.

7. Selezionare **Chiudi**.

Risultato

BlueXP aggiunge l'account del servizio all'organizzazione.

Visualizzare i membri dell'organizzazione

È possibile visualizzare un elenco di tutti i membri della propria organizzazione BlueXP . Per comprendere quali risorse e autorizzazioni sono disponibili per un membro, è possibile visualizzare i ruoli assegnati al membro a diversi livelli della gerarchia delle risorse dell'organizzazione.

A proposito di questa attività

La pagina **membri** mostra i dettagli su due tipi di membri: Account utente e account di servizio.

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Selezionare **membri**.

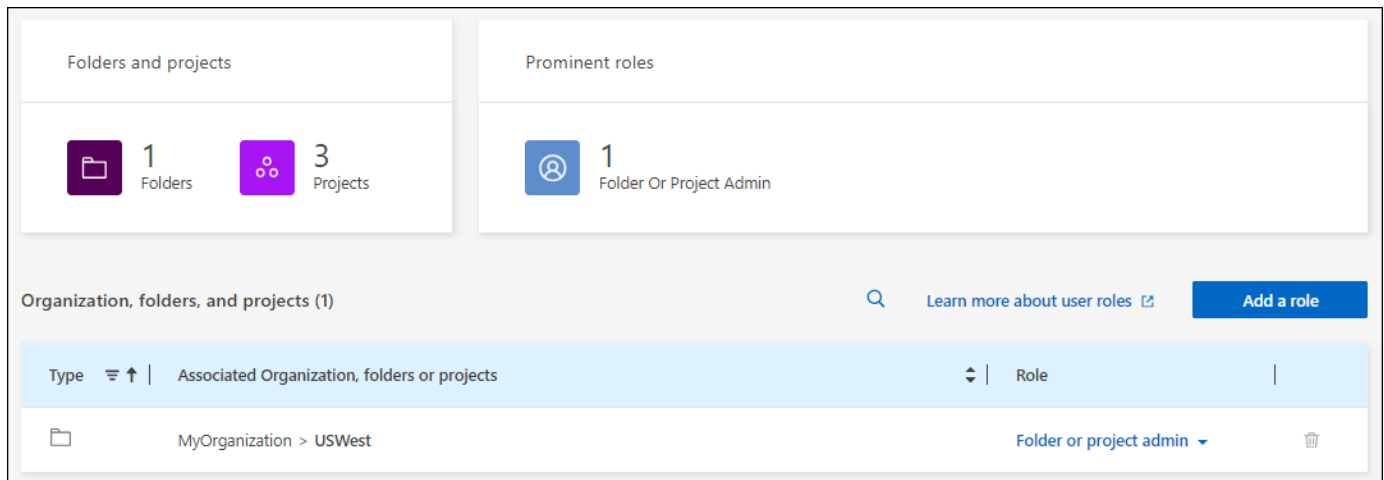
I membri dell'organizzazione vengono visualizzati nella tabella **membri**.

3. Dalla pagina **membri**, selezionare un membro della tabella, quindi selezionare **Visualizza dettagli**.



Risultato

BlueXP visualizza i dettagli relativi al membro, che includono le cartelle e i progetti per i quali il membro dispone delle autorizzazioni nella gerarchia delle risorse dell'organizzazione.

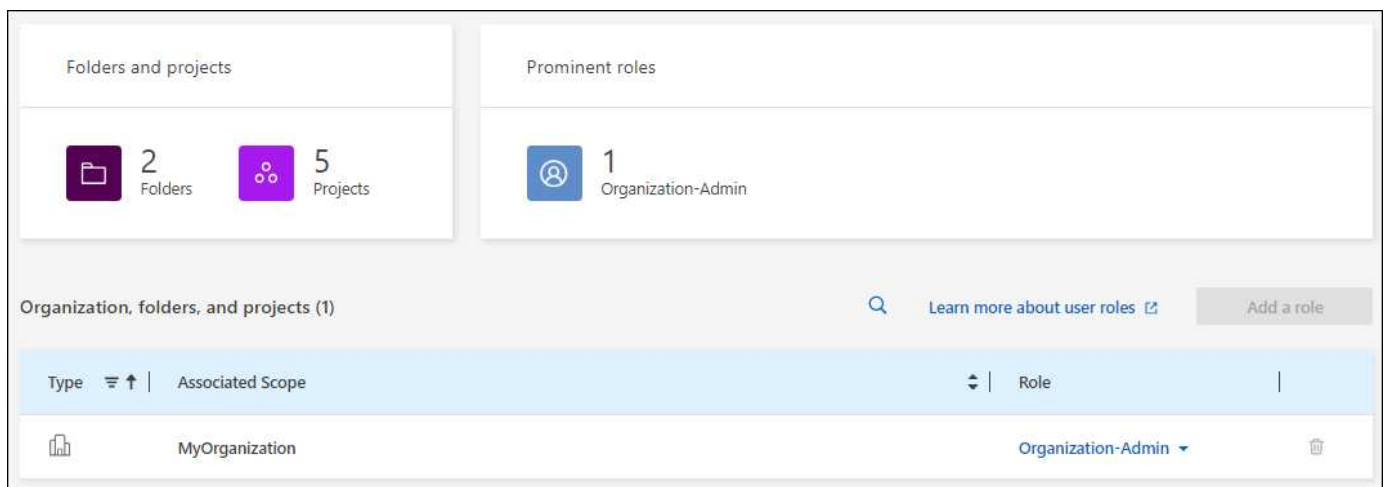
Ecco un esempio di membro a cui è stato assegnato il ruolo *cartella o project admin* per una cartella, che fornisce le autorizzazioni per i tre progetti nella cartella.





The screenshot displays the 'Members' page in the BlueXP console. At the top, there are two summary cards: 'Folders and projects' showing 1 Folder and 3 Projects, and 'Prominent roles' showing 1 Folder Or Project Admin. Below these is a table with the following structure:

Type	Associated Organization, folders or projects	Role	
	MyOrganization > USWest	Folder or project admin	

Ecco un altro esempio che mostra un membro che ha il ruolo di amministratore dell'organizzazione, che consente all'utente di accedere a tutte le risorse dell'organizzazione.



The screenshot displays the 'Members' page in the BlueXP console. At the top, there are two summary cards: 'Folders and projects' showing 2 Folders and 5 Projects, and 'Prominent roles' showing 1 Organization-Admin. Below these is a table with the following structure:

Type	Associated Scope	Role	
	MyOrganization	Organization-Admin	

Informazioni correlate

"Consente di visualizzare tutti i membri associati a una cartella o a un progetto specifico".

Gestire le autorizzazioni di un membro

Un ruolo definisce le autorizzazioni assegnate a un membro a livello di organizzazione, cartella o progetto. A ciascun membro dell'organizzazione può essere assegnato un ruolo a diversi livelli della gerarchia dell'organizzazione. Può avere lo stesso ruolo o un ruolo diverso. Ad esempio, è possibile assegnare un ruolo membro A per il progetto 1 e un ruolo B per il progetto 2.



A un membro a cui è assegnato il ruolo di amministratore dell'organizzazione non possono essere assegnati ruoli aggiuntivi. Dispongono già di autorizzazioni per l'intera organizzazione.

Aggiungere un ruolo a un membro

Fornire a un membro autorizzazioni aggiuntive nell'organizzazione aggiungendo ruoli applicabili a livello di organizzazione, cartella o progetto.

Fasi

1. Dalla pagina **membri**, selezionare un membro della tabella, quindi selezionare **Aggiungi un ... ruolo**.
 2. Per aggiungere un ruolo, completare i passaggi nella finestra di dialogo:
 - **Selezionare un'organizzazione, una cartella o un progetto:** Scegliere il livello della gerarchia delle risorse per cui il membro deve disporre delle autorizzazioni.

Se si seleziona l'organizzazione o una cartella, il membro disporrà delle autorizzazioni per tutti gli elementi che risiedono all'interno dell'organizzazione o della cartella.
 - **Selezionare un ruolo:** Scegliere un ruolo che fornisca al membro le autorizzazioni per le risorse associate all'organizzazione, alla cartella o al progetto selezionato.
 - Se è stata selezionata l'organizzazione, è possibile scegliere un ruolo diverso da **cartella o project admin**.
 - Se è stata selezionata una cartella o un progetto, è possibile scegliere un ruolo diverso da **Amministratore organizzazione**.

["Informazioni sui ruoli IAM predefiniti"](#).

 - **Aggiungi ruolo:** Se si desidera fornire l'accesso ad altre cartelle o progetti all'interno dell'organizzazione, selezionare **Aggiungi ruolo**, specificare un'altra cartella o progetto, quindi scegliere un ruolo.
3. Selezionare **Aggiungi nuovi ruoli**.

Risultato

BlueXP aggiunge i ruoli. Il membro dispone ora delle autorizzazioni per le risorse nell'organizzazione, nella cartella o nel progetto selezionato.

Passare da un ruolo all'altro

Se è necessario modificare le autorizzazioni di un membro, è possibile modificare il ruolo associato a tale membro a livello di organizzazione, cartella o progetto.

Se è necessario modificare i ruoli per più membri dell'organizzazione, è possibile utilizzare un'azione bulk per completare le modifiche contemporaneamente.

Un membro

Fasi

1. Dalla pagina **membri**, selezionare un membro della tabella, quindi selezionare **...Visualizza dettagli**.
2. Nella tabella, accedere all'organizzazione, alla cartella o al progetto e selezionare un nuovo ruolo.

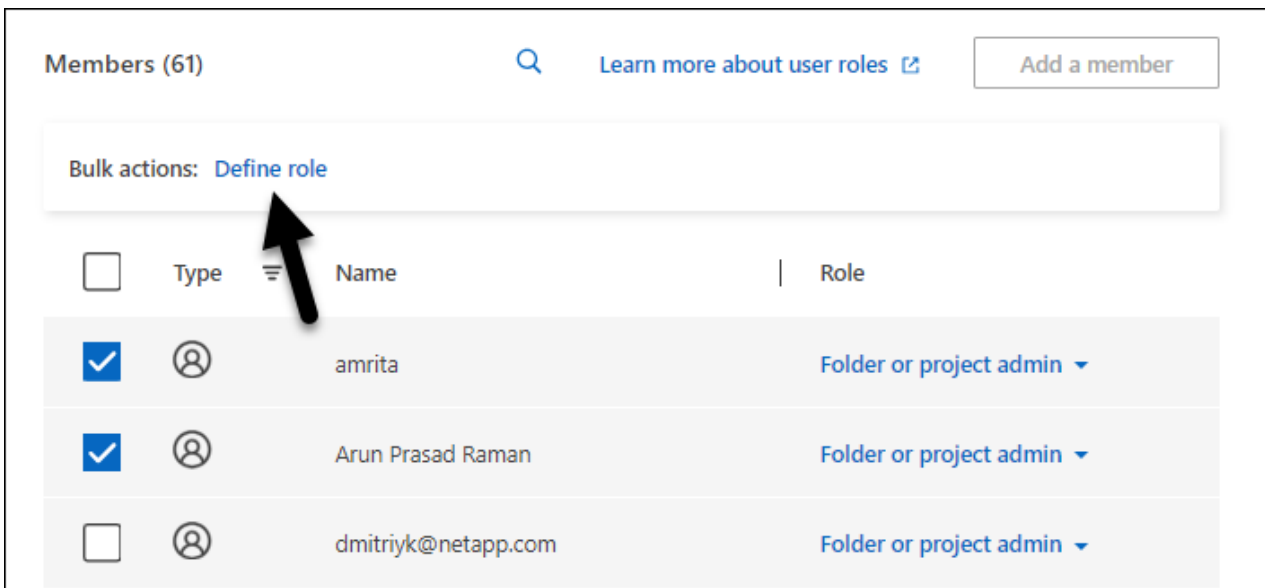
Risultato

BlueXP aggiorna i ruoli associati a quel membro a livello di organizzazione, cartella e progetto.

Più membri

Fasi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, selezionare un progetto o una cartella nella tabella, quindi selezionare **...Modifica organizzazione, Modifica cartella o Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, selezionare **accesso**.
3. Selezionare tutti i membri o selezionare singolarmente due o più membri.
4. Selezionare **Definisci ruolo**.



5. Selezionare il ruolo che si desidera assegnare ai membri, quindi selezionare **Definisci**.

Risultato

BlueXP aggiorna i ruoli per tutti i membri selezionati.

Rimuovere le autorizzazioni per una cartella o un progetto

È possibile rimuovere le autorizzazioni di un membro a una cartella o a un progetto specifico rimuovendo il suo ruolo.

A proposito di questa attività


Se un membro dispone delle autorizzazioni per _una sola cartella o progetto nell'organizzazione, non è possibile rimuovere tale ruolo. Sono disponibili due opzioni:

- Se si desidera che il membro disponga delle autorizzazioni per un'altra parte della gerarchia delle risorse,

è necessario aggiungere prima quel ruolo e quindi eliminare il ruolo esistente.

- Se non si desidera che il membro disponga delle autorizzazioni necessarie, è sufficiente rimuovere il membro dall'organizzazione.

Fasi

1. Dalla pagina **membri**, selezionare un membro della tabella, quindi selezionare **Visualizza dettagli**.
2. Nella tabella, selezionare la cartella o il livello del progetto, quindi scegliere 

Risultato

BlueXP rimuove le autorizzazioni per quel membro a livello di cartella o progetto.


Ricreare le credenziali per un account di servizio

È possibile ricreare le credenziali (ID client e segreto client) per un account di servizio in qualsiasi momento. È possibile ricreare le credenziali in caso di perdita o se l'azienda richiede la rotazione delle credenziali di protezione dopo un determinato periodo di tempo.

A proposito di questa attività

La ricreazione delle credenziali elimina le credenziali esistenti per l'account del servizio, quindi crea nuove credenziali. Non sarà possibile utilizzare le credenziali precedenti.

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP, selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Selezionare **membri**.
3. Nella tabella **membri**, accedere a un account di servizio, selezionare **Visualizza dettagli** e quindi **Ricrea segreti**.
4. Selezionare **Ricrea**.
5. Scaricare o copiare l'ID client e il segreto client.

Il segreto del client è visibile una sola volta e non viene memorizzato da BlueXP. Copia o scarica il segreto e conservalo in modo sicuro.

6. Selezionare **Chiudi**.

Risultato

All'account del servizio sono ora associati un nuovo ID client e una nuova password client.

Rimuovere un membro dall'organizzazione

Potrebbe essere necessario rimuovere un membro dall'organizzazione, ad esempio se ha lasciato l'azienda.

A proposito di questa attività

Questa attività non elimina l'account BlueXP del membro o l'account del sito di supporto NetApp. Rimuove semplicemente il membro e le relative autorizzazioni dall'organizzazione.

Fasi

1. Dalla pagina **membri**, selezionare un membro della tabella, quindi selezionare **Elimina utente**.
2. Confermare che si desidera rimuovere il membro dall'organizzazione.

Risultato

BlueXP rimuove il membro. Se il membro accede nuovamente a BlueXP , non avrà più accesso all'organizzazione BlueXP .

Informazioni correlate

- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Ruoli IAM BlueXP predefiniti"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Gestire la gerarchia delle risorse nell'organizzazione BlueXP

Quando si utilizza BlueXP Identity and Access Management (IAM) per associare un membro all'organizzazione, si forniscono le autorizzazioni a livello di organizzazione, cartella o progetto. Per garantire che tali membri dispongano delle autorizzazioni per accedere alle risorse appropriate, è necessario gestire la gerarchia delle risorse dell'organizzazione associando le risorse a progetti e cartelle specifici. Un *resource* è un ambiente di lavoro che BlueXP gestisce già.

Visualizzare le risorse dell'organizzazione

Per iniziare a gestire la gerarchia delle risorse, è necessario conoscere le risorse associate all'organizzazione.

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Selezionare **risorse**.

Risultato

Le risorse associate all'organizzazione vengono visualizzate nella tabella **risorse**.

Quali sono le prossime novità?

Per trovare una risorsa specifica, è possibile [consente di cercare e filtrare il contenuto della tabella](#).

Una volta trovata la risorsa desiderata, è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- [Visualizzare le cartelle e i progetti associati alla risorsa](#)
- [Associare la risorsa a cartelle e progetti aggiuntivi](#)
- [Rimuovere la risorsa da una cartella o da un progetto](#)

Trova risorse specifiche nella tua organizzazione

Se l'organizzazione dispone di un numero elevato di risorse, è possibile utilizzare le opzioni di ricerca e filtro per trovare una risorsa specifica.

Fasi

1. Dalla pagina **risorse**, selezionare **Ricerca avanzata e filtraggio**.

2. Utilizzare una delle opzioni disponibili per trovare la risorsa desiderata:
 - **Cerca per nome risorsa:** Immettere una stringa di testo e selezionare **Aggiungi**.
 - **Piattaforma:** Selezionare una o più piattaforme, ad esempio Amazon Web Services.
 - **Risorse:** Selezionare una o più risorse, ad esempio Cloud Volumes ONTAP.
 - **Organizzazione, cartella o progetto:** Selezionare l'intera organizzazione, una cartella specifica o un progetto specifico.
3. Selezionare **Cerca**.

Risultato

Il contenuto della tabella risorse viene aggiornato per visualizzare le risorse corrispondenti alle selezioni di ricerca e filtro.

Associare una risorsa a cartelle e progetti

Se si desidera rendere disponibile una risorsa a un'altra cartella o progetto nell'organizzazione, è necessario creare un'associazione tra la cartella o il progetto e la risorsa.

Prima di iniziare

È necessario comprendere il funzionamento dell'associazione delle risorse. ["Informazioni sulle risorse, incluso quando associare una risorsa a una cartella"](#).

Fasi

1. Dalla pagina **risorse**, individuare una risorsa nella tabella, selezionare **...** e quindi selezionare **Associa a cartelle o progetti**.
2. Selezionare una cartella o un progetto, quindi selezionare **Accetta**.
3. Per associare una cartella o un progetto aggiuntivo, selezionare **Aggiungi cartella o progetto**, quindi selezionare la cartella o il progetto.

Nota: È possibile selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali si dispone delle autorizzazioni di amministratore.

4. Selezionare **Associa risorse**.

Risultato

BlueXP associa la risorsa alle cartelle e ai progetti selezionati.

- Se la risorsa è stata associata a progetti, i membri che dispongono delle autorizzazioni per tali progetti ora possono accedere alla risorsa in BlueXP .
- Se la risorsa è stata associata a una cartella, un *amministratore cartella o progetto* può ora accedere alla risorsa dall'interno di BlueXP IAM. ["Informazioni sull'associazione di una risorsa a una cartella"](#).

Al termine

Se la risorsa associata viene rilevata utilizzando un connettore BlueXP e sono presenti altri membri nell'organizzazione, è necessario associare il connettore al progetto a cui è ora associata la risorsa. In caso contrario, il connettore e la relativa risorsa associata non sono accessibili da BlueXP Canvas da membri che non hanno il ruolo di *amministratore dell'organizzazione*.

["Scopri come associare un connettore a una cartella o a un progetto"](#).

Visualizzare le cartelle e i progetti associati a una risorsa

Per identificare la posizione in cui una risorsa è disponibile nella gerarchia dell'organizzazione, è possibile visualizzare le cartelle e i progetti associati a tale risorsa.

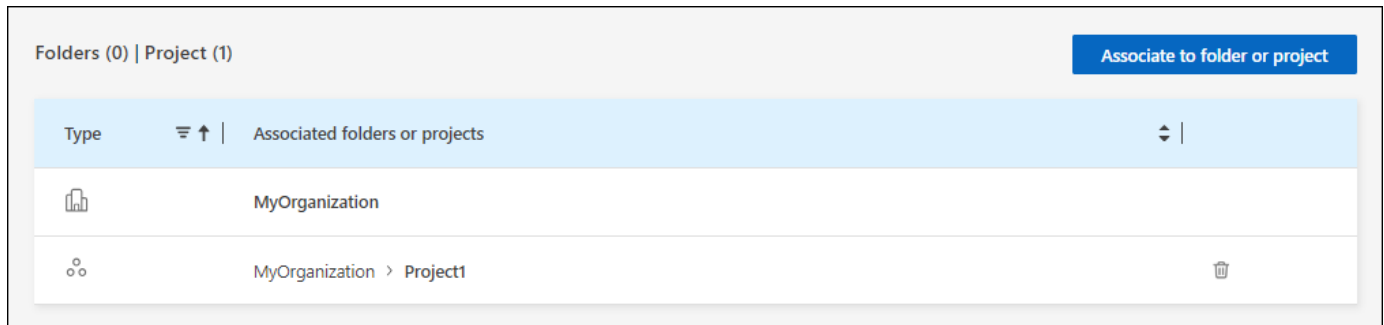
Fasi

1. Dalla pagina **risorse**, individuare una risorsa nella tabella, selezionare **...** e quindi **Visualizza dettagli**.

Risultato

BlueXP visualizza le cartelle e i progetti associati alla risorsa.

Nell'esempio seguente viene illustrata una risorsa associata a un progetto.



Quali sono le prossime novità?

- È possibile [associare la risorsa a un progetto o a una cartella aggiuntivi](#).
- È possibile [rimuovere la risorsa da una cartella o un progetto specifico](#).
- Se è necessario determinare quali membri dell'organizzazione hanno accesso alla risorsa, è possibile ["visualizzare i membri che hanno accesso alle cartelle e ai progetti associati alla risorsa"](#).


Rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto

Per rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto, è necessario rimuovere l'associazione tra la cartella o il progetto e la risorsa. Dopo aver rimosso l'associazione, i membri dell'organizzazione non possono più gestire la risorsa dalla cartella o dal progetto.

A proposito di questa attività

Se si desidera rimuovere una risorsa scoperta dall'intera organizzazione, è necessario rimuovere l'ambiente di lavoro da BlueXP Canvas.

Fasi

1. Dalla pagina **risorse**, individuare una risorsa nella tabella, selezionare **...** e quindi **Visualizza dettagli**.
2. Per la cartella o il progetto per cui si desidera rimuovere la risorsa, selezionare .
3. Confermare che si desidera rimuovere l'associazione selezionando **Elimina**.

Risultato

BlueXP rimuove l'associazione. I membri non possono più accedere alla risorsa da quella cartella o progetto.

Informazioni correlate

- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)

- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Associare un connettore BlueXP ad altre cartelle e progetti

È necessario un connettore per gestire diversi tipi di ambienti di lavoro di BlueXP . Quando un *amministratore di organizzazione* crea un connettore, BlueXP associa automaticamente tale connettore all'organizzazione e al progetto attualmente selezionato. L'amministratore *dell'organizzazione* ha automaticamente accesso a quel connettore da qualsiasi punto dell'organizzazione. Gli altri membri dell'organizzazione possono accedere a tale connettore solo dal progetto in cui è stato creato, a meno che non si associ tale connettore ad altri progetti dalla gestione delle identità e degli accessi (IAM) di BlueXP .


Prima di iniziare

È necessario comprendere il funzionamento dell'associazione dei connettori. ["Informazioni sull'uso dei connettori con BlueXP IAM"](#).

A proposito di questa attività

- Quando una *cartella o un project admin* visualizza la pagina **connettori**, la pagina visualizza tutti i connettori nell'organizzazione. Tuttavia, un membro con questo ruolo può solo visualizzare e associare i connettori alle cartelle e ai progetti per i quali dispongono delle autorizzazioni. ["Ulteriori informazioni sulle azioni che possono essere completate da una cartella o da un amministratore di progetto"](#).

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Selezionare **connettori**.
3. Dalla tabella, individuare il connettore che si desidera associare.

Per trovare un connettore specifico, è possibile utilizzare la ricerca sopra la tabella e filtrare il contenuto della tabella selezionando una parte specifica della gerarchia delle risorse.

4. Per visualizzare prima le cartelle e i progetti a cui è associato il connettore, selezionare **...** e quindi **Visualizza dettagli**.

BlueXP visualizza i dettagli relativi alle cartelle e ai progetti a cui è associato il connettore.

5. Selezionare **Associa a cartella o progetto**.
6. Selezionare una cartella o un progetto, quindi selezionare **Accetta**.
7. Per associare il connettore a una cartella o un progetto aggiuntivo, selezionare **Aggiungi una cartella o un progetto** e quindi selezionare la cartella o il progetto.
8. Selezionare **Associa connettore**.

Risultato

BlueXP associa il connettore alle cartelle e ai progetti selezionati. I membri che dispongono delle autorizzazioni per tali cartelle e progetti possono ora selezionare il connettore.

Al termine

Se si desidera associare le risorse gestite dal connettore alle stesse cartelle e progetti, è possibile farlo dalla pagina risorse.

["Informazioni su come associare una risorsa a cartelle e progetti"](#).

Informazioni correlate

- ["Ulteriori informazioni sui connettori BlueXP "](#)
- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Passa da un'organizzazione, un progetto e un connettore BlueXP all'altra

È possibile appartenere a più organizzazioni BlueXP o disporre delle autorizzazioni per accedere a più progetti o connettori all'interno di un'organizzazione BlueXP . Quando necessario, è possibile passare facilmente da un'organizzazione all'altra, da un progetto all'altro e da un connettore all'altro per accedere alle risorse associate a tale organizzazione, progetto o connettore.



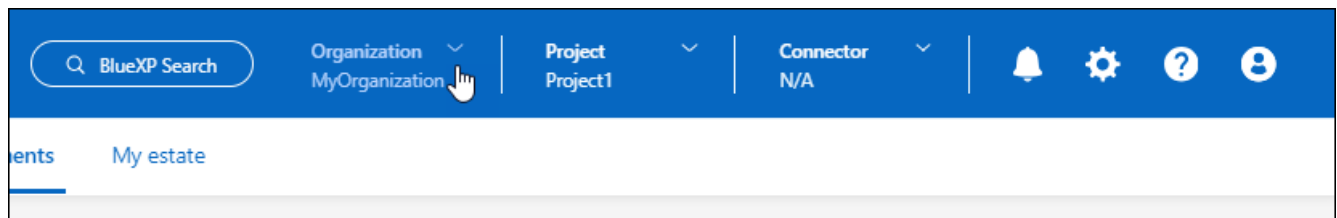
È possibile appartenere a più organizzazioni se si è invitati a partecipare a un'altra organizzazione o se si è creata personalmente un'organizzazione aggiuntiva. È possibile creare un'organizzazione aggiuntiva utilizzando l'API. ["Scopri come creare una nuova organizzazione"](#)

Passare da un'organizzazione all'altra

Se si è membri di più organizzazioni, è possibile passare da una all'altra in qualsiasi momento.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP , selezionare **Organizzazione**.



2. Selezionare un'altra organizzazione, quindi selezionare **Cambia**.

Risultato

BlueXP passa all'organizzazione selezionata e visualizza le risorse associate a tale organizzazione.

Passare da un progetto all'altro

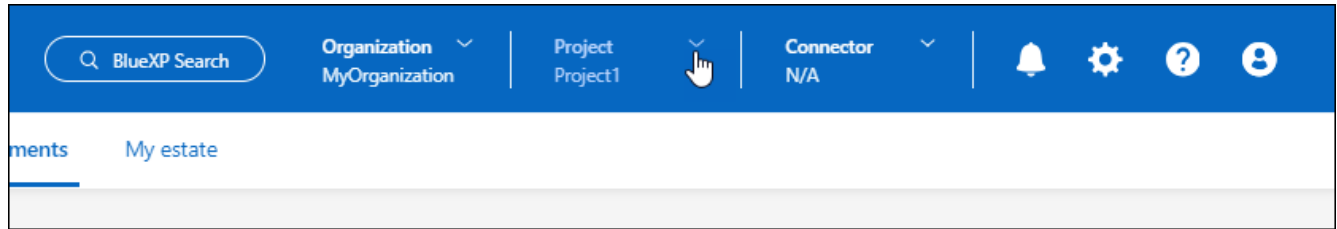
Se l'organizzazione include più progetti e si dispone dell'accesso a tali progetti, è possibile passare da un progetto all'altro in qualsiasi momento.

Prima di iniziare

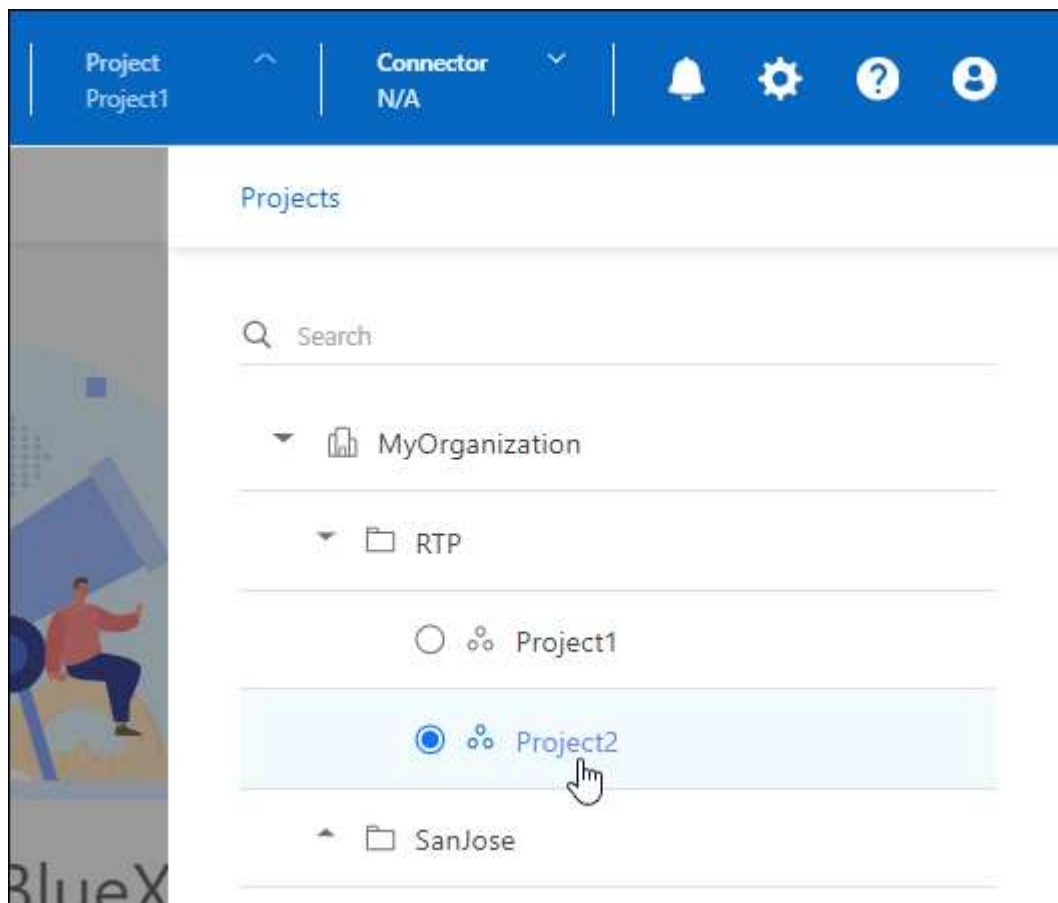
È necessario trovarsi su qualsiasi pagina della console BlueXP diversa dalle pagine IAM (Identity and Access Management) di BlueXP. Non è possibile passare a un altro progetto quando si visualizza una delle pagine IAM.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP, selezionare **progetto**.



2. Sfolgiare le cartelle e i progetti dell'organizzazione, selezionare il progetto desiderato, quindi selezionare **Cambia**.



Risultato

BlueXP passa al progetto selezionato e visualizza le risorse associate a tale progetto.

Passare da un connettore all'altro

Se si dispone di più connettori, è possibile passare da uno all'altro per visualizzare gli ambienti di lavoro associati a uno specifico connettore.

Fasi

1. Nella parte superiore di BlueXP , selezionare **connettore**.
2. Selezionare un altro connettore, quindi selezionare **Switch**.

Risultato

BlueXP aggiorna e mostra gli ambienti di lavoro associati al connettore selezionato.

Link correlato

["Associa i connettori a cartelle e progetti"](#).


Informazioni correlate

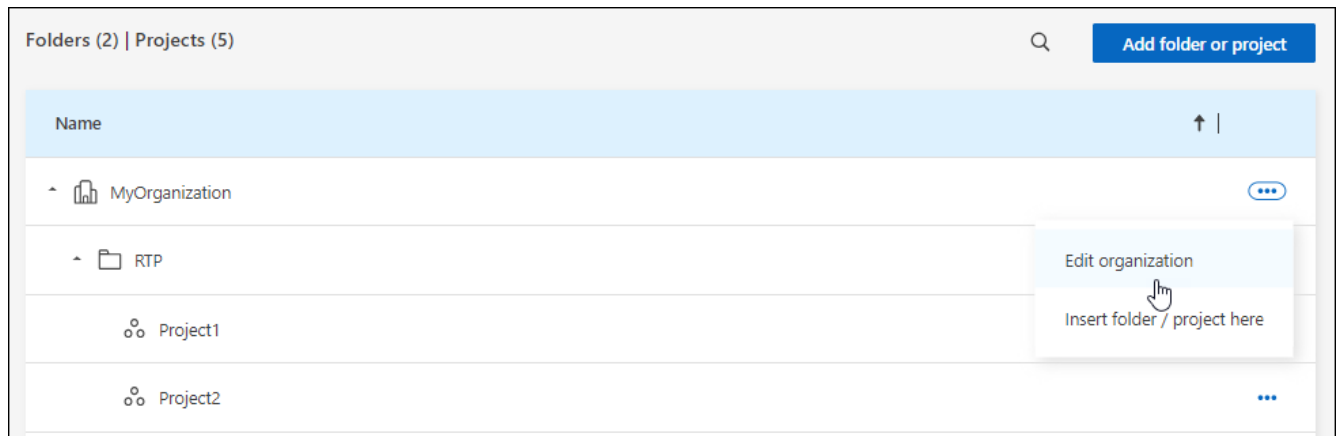
- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Rinomina la tua organizzazione BlueXP

Se necessario, è possibile modificare il nome dell'organizzazione BlueXP da Gestione identità e accessi (IAM) di BlueXP . Il nome dell'organizzazione viene visualizzato nella parte superiore della console basata sul Web di BlueXP e nelle pagine IAM.

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP , selezionare  > **Gestione identità e accessi**.
2. Dalla pagina **Organizzazione**, passare alla prima riga della tabella, selezionare **...** e quindi **Modifica organizzazione**.



3. Immettere il nome di una nuova organizzazione e selezionare **Applica**.

Risultato

BlueXP aggiorna il nome dell'organizzazione. Il nome aggiornato dovrebbe essere visualizzato immediatamente nella parte superiore della console di BlueXP .

Informazioni correlate


- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)

- "Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"

Monitora o controlla l'attività IAM dalla timeline BlueXP

Se è necessario monitorare o controllare un'azione completata da IAM (Identity and Access Management) di BlueXP, è possibile visualizzare i dettagli dalla cronologia di BlueXP. Ad esempio, è possibile verificare chi ha aggiunto un membro a un'organizzazione o che un progetto sia stato eliminato correttamente.

Fasi

1. Nella parte superiore destra della console di BlueXP, selezionare  > **Timeline**.
2. Dai filtri, selezionare **Servizio**, quindi selezionare **Locatario**.
3. Utilizzare uno qualsiasi degli altri filtri per modificare le azioni da visualizzare nella tabella.

Ad esempio, è possibile utilizzare il filtro **utente** per visualizzare le azioni relative a un account utente specifico.

Risultato

Gli aggiornamenti della timeline mostrano le azioni di gestione completate relative a BlueXP IAM.

Ruoli e autorizzazioni IAM BlueXP predefiniti

BlueXP Identity and Access Management (IAM) include diversi ruoli predefiniti che è possibile assegnare ai membri dell'organizzazione in diversi livelli della gerarchia delle risorse. Prima di assegnare questi ruoli, è necessario comprendere le autorizzazioni incluse in ciascun ruolo.

Ruoli della piattaforma

BlueXP IAM include due ruoli di piattaforma: Amministratore dell'organizzazione e cartella o Amministratore del progetto. La principale differenza tra i due ruoli della piattaforma BlueXP IAM è l'ambito. Il ruolo di amministratore dell'organizzazione dispone delle autorizzazioni per tutte le cartelle e i progetti, mentre l'amministratore della cartella o del progetto dispone solo delle autorizzazioni per la cartella o il progetto a cui sono stati assegnati.

Il ruolo di amministratore cartella o progetto non può creare connettori.

Permessi

Attività	Amministratore dell'organizzazione	Cartella o Amministratore progetto
Creare connettori	Sì	No
Creare, modificare o eliminare ambienti di lavoro (aggiungere o rilevare nuove risorse utilizzando BlueXP Canvas)	Sì	Sì

Attività	Amministratore dell'organizzazione	Cartella o Amministratore progetto
Creare progetti/cartelle, incluse la ridenominazione, l'eliminazione e la modifica	Sì	Sì
Assegnare ruoli e aggiungere utenti	Sì	Sì
Associare risorse e connettori a cartelle e progetti	Sì	Sì
Gestire le credenziali da Impostazioni > credenziali	Sì	Sì
Visualizza la timeline di BlueXP	Sì	Sì
Utilizza i servizi BlueXP	Sì	Sì
Registrati BlueXP per supportare e inviare i casi	Sì	Sì

Esempio di ruoli organizzativi in BlueXP per una grande organizzazione multinazionale

XYZ Corporation, una multinazionale, intende separare l'accesso alle risorse di storage dei dati in base alle aree geografiche: Nord America, Europa e Asia-Pacifico. Vogliono che ogni regione abbia il controllo esclusivo sulle proprie risorse, pur mantenendo una supervisione centralizzata.

A tal fine, una persona a cui è stato assegnato il ruolo di amministratore dell'organizzazione in BlueXP di XYZ Corporation crea un ambiente di lavoro iniziale e quindi crea cartelle separate in BlueXP per ciascuna regione. La cartella di ogni regione contiene progetti (con risorse associate) correlati a tale regione. L'amministratore dell'organizzazione assegna a un utente BlueXP in ciascuna regione il ruolo di amministratore cartella/progetto.

Una volta completata la configurazione iniziale, gli amministratori regionali con il ruolo di amministratore cartella o progetto possono creare nuovi ambienti di lavoro e aggiungere utenti all'interno delle rispettive aree geografiche. Questi amministratori regionali possono anche aggiungere/rimuovere/rinominare cartelle e progetti a cui sono assegnati. L'amministratore dell'organizzazione eredita le autorizzazioni per qualsiasi nuovo ambiente di lavoro o risorsa, mantenendo la visibilità dell'utilizzo dello storage nell'intera organizzazione.

Ruoli nei servizi dati

I ruoli dei servizi dati possono completare le proprie attività in qualsiasi progetto o cartella.

Amministratore SnapCenter

Descrizione

Consente di eseguire il backup delle snapshot da cluster ONTAP on-premise utilizzando il backup e recovery di BlueXP per le applicazioni.

Permessi

Un membro che ha questo ruolo può completare le seguenti azioni in BlueXP :

- Completare qualsiasi azione da Backup e ripristino > applicazioni
- Gestire tutti gli ambienti di lavoro nei progetti e nelle cartelle per i quali dispongono delle autorizzazioni

- Utilizzare tutti i servizi BlueXP

Visualizzatore di classificazione

Descrizione

Consente di visualizzare i risultati delle scansioni di classificazione BlueXP .

Permessi

Visualizzare le informazioni sulla conformità e generare report per le risorse a cui hanno l'autorizzazione di accedere. Questi utenti non possono abilitare o disabilitare la scansione di volumi, bucket o schemi di database.

Non sono disponibili altre azioni per un membro che ha questo ruolo.

Link correlati

- ["Informazioni sulla gestione delle identità e degli accessi di BlueXP "](#)
- ["Introduzione a BlueXP IAM"](#)
- ["Gestire i membri BlueXP e le relative autorizzazioni"](#)
- ["Ulteriori informazioni sull'API per BlueXP IAM"](#)

Informazioni sul copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.