Configura l'organizzazione della tua NetApp Console

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Sommario

Configura l’organizzazione della tua NetApp Console

Aggiungi cartelle e gruppi alla tua organizzazione di distribuzione locale della NetApp Console

Crea cartelle e gruppi di risorse che rispecchiano la struttura della tua azienda, controlla l’accesso e organizza le risorse nella distribuzione locale di NetApp Console.

Ruoli di accesso richiesti

Super amministratore, amministratore dell’organizzazione o amministratore di cartella o di flotta. "Scopri i ruoli di accesso".

NetApp Console la distribuzione locale crea una fleet predefinita quando crei un’organizzazione. Puoi aggiungere altre fleet e raggrupparle in cartelle. "Scopri la gerarchia delle risorse in NetApp Console".

Usa cartelle e fleet per organizzare le risorse

Cartelle e flotte sono i due elementi costitutivi che usi per dare alla tua organizzazione una forma che rispecchi il modo in cui i tuoi team lavorano davvero. Ad esempio, una cartella per ogni regione, con una flotta di produzione e una di sviluppo all’interno di ciascuna.

- Le cartelle raggruppano flotte correlate e supportano l’amministrazione delegata e l’ereditarietà dei ruoli.
- Le flotte sono il luogo in cui associ le risorse per la gestione e concedi agli utenti l’accesso operativo.

Puoi creare prima cartelle e fleet e aggiungere risorse e accesso ai membri in un secondo momento. Questo ti permette di pianificare la gerarchia delle risorse prima di aggiungere utenti e risorse nella distribuzione locale di NetApp Console. Se la tua struttura è già definita, puoi aggiungere risorse e assegnare l’accesso quando crei la fleet. Puoi aggiornare le fleet in qualsiasi momento.

Ad esempio, metti i cluster di produzione in una flotta Production e i cluster di test in una flotta Test, e concedi a ciascun team l’accesso solo alla flotta che possiede.

Cartelle

Le cartelle organizzano le flotte in base alla struttura aziendale, come unità aziendale, regione o team. Puoi annidare le cartelle per rispecchiare la tua organizzazione.

I ruoli assegnati a livello di cartella vengono ereditati dalle sottocartelle e dalle flotte. Puoi anche usare una cartella per delegare le attività di assegnazione delle flotte a un amministratore di cartella o di flotta per quella parte della gerarchia.

> I membri lavorano in fleet, non in cartelle. Una risorsa associata solo a una cartella non è gestibile dai membri finché non viene associata a una fleet.

Ad esempio, un’azienda regionale potrebbe utilizzare le cartelle per organizzare lo storage ONTAP in base all’unità aziendale e al carico di lavoro. Potrebbe creare una cartella di primo livello per North America, sottocartelle per Production e Development, e fleet per i cluster ONTAP che ospitano volumi SAP, VMware e di backup. Gli amministratori dello storage assegnati alla cartella North America ereditano l’accesso a tutte le fleet figlie, mentre i team applicativi ottengono l’accesso solo alle fleet che gestiscono.

Flotte

Associa le risorse alle flotte in modo che i membri possano gestirle. Una flotta può esistere direttamente sotto l'organizzazione o all'interno di una cartella.

Ad esempio, un'azienda del settore sanitario utilizza lo storage ONTAP in flotte di produzione e di sviluppo separate. La flotta di produzione esegue applicazioni cliniche e database di cartelle cliniche dei pazienti, mentre la flotta di sviluppo supporta test e convalida. Questa separazione protegge i dati live, impone un accesso più rigoroso alla produzione, supporta la tracciabilità e i controlli basati sul principio del minimo privilegio e permette ai team di sviluppo di lavorare senza impattare sui carichi di lavoro rivolti ai pazienti.

Gli utenti navigano tra le flotte assegnate nella pagina **Sistemi** per gestire le risorse associate a ciascuna flotta.

Aggiungi una cartella o una fleet

Aggiungi una flotta ogni volta che hai bisogno di un nuovo confine per le risorse e l'accesso dei membri, e aggiungi una cartella quando vuoi raggruppare flotte correlate e delegarne l'amministrazione. Ad esempio, aggiungi una `Production` cartella contenente una `Production-US-East` flotta e una `Production-EU-West` flotta, poi assegna a un responsabile regionale il ruolo di amministratore della cartella o della flotta solo sulla propria flotta.

Puoi creare fino a sette livelli gerarchici.

Puoi aggiungere risorse e assegnare l'accesso ai membri quando crei una flotta o una cartella, oppure farlo in seguito.

Passaggi

1. Seleziona **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Organization**.
3. Dalla pagina **Organizzazione**, seleziona **Aggiungi cartella o flotta**.
4. Seleziona **Folder** o **Fleet**.
5. In **Nome e posizione**: Inserisci un nome e scegli una posizione per la cartella o la flotta.

1. Facoltativo: espandi la sezione **Risorse** per associare le risorse alla flotta o alla cartella.
   a. Seleziona la check box accanto alla risorsa che desideri associare e poi seleziona **Associa alla flotta**. Se non hai ancora aggiunto sistemi alla distribuzione locale della NetApp Console, puoi fare questo passaggio più tardi.

> ⓘ I membri non possono accedere alle risorse in una cartella finché tali risorse non vengono assegnate a una flotta.

2. Opzionale: espandi la sezione **Accesso** per assegnare l'accesso ai membri. Seleziona **Aggiungi un membro** per assegnare l'accesso e un ruolo. Per impostazione predefinita, l'utente che crea la flotta ha accesso a essa.

   "Scopri i ruoli di accesso".

3. Seleziona **Aggiungi**.

Rinomina una cartella o un gruppo

Rinomina una cartella o un fleet secondo necessità. La ridenominazione non influisce sulle risorse associate o sull'accesso dei membri.

Passaggi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai su una flotta o una cartella nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Modifica cartella** o **Modifica flotta**.
2. Nella pagina **Modifica**, inserisci un nuovo nome e seleziona **Applica**.

Elimina una cartella o una fleet

Elimina le cartelle e le flotte che non ti servono più, ad esempio dopo una ristrutturazione del team o il completamento di una flotta.

Prima di eliminare una cartella o un gruppo di cartelle, completa i seguenti controlli:

- Verifica che la cartella o il gruppo non contengano risorse. "Scopri come rimuovere le associazioni di risorse".
- Esamina i membri che hanno ancora accesso alla cartella o al gruppo. "Visualizza le assegnazioni di accesso dei membri".
- Rimuovi o aggiorna l'accesso dei membri secondo necessità. "Modifica le assegnazioni di accesso dei membri".
- Se stai eliminando una flotta, sposta prima le risorse sulla flotta di destinazione. "Scopri come spostare le risorse tra le flotte".

Passaggi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai su una flotta o una cartella nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Elimina**.
2. Conferma che vuoi eliminare la cartella o il fleet.

Gestisci flotte e cartelle nella distribuzione locale di NetApp Console

Dopo la configurazione iniziale, puoi fare quanto segue:

- **Gestisci le associazioni di risorse per cartelle e fleet**: "Scopri come associare le risorse a fleet e cartelle".
- **Visualizza o aggiorna l'accesso per una cartella o un fleet**: "Scopri come concedere agli utenti l'accesso alle flotte".
- **Gestisci un membro su più cartelle e flotte**: "Scopri come gestire l'accesso dei membri".
- **Aggiungi altri membri e assegna le autorizzazioni iniziali**: "Scopri come gestire membri e autorizzazioni".

Informazioni correlate

- "Scopri identità e accesso in NetApp Console"
- "Inizia a usare identità e accesso in NetApp Console"
- "Gestisci le assegnazioni di accesso alla flotta"

- "Scopri le API di identità e accesso"

Aggiungi i sistemi storage alla distribuzione locale di NetApp Console

Aggiungi i sistemi storage alla distribuzione locale di NetApp Console per abilitare il monitoraggio, la gestione dell'inventario e l'amministrazione della tua infrastruttura di storage. Dopo che un sistema storage è stato aggiunto, la distribuzione locale della Console rileva il sistema e inizia a raccogliere informazioni che possono essere utilizzate per le attività di monitoraggio e gestione.

Prima di iniziare, assicurati di disporre delle autorizzazioni necessarie per aggiungere sistemi storage e che il sistema storage sia raggiungibile dalla distribuzione locale di NetApp Console.

Passaggi

1. Seleziona **Storage > Management**.
2. Dall'elenco a discesa Scope, seleziona la fleet a cui vuoi aggiungere un sistema storage.
3. Seleziona **Aggiungi sistema**.
4. Inserisci i dettagli richiesti del sistema storage, incluse le informazioni di connessione e le credenziali.
5. Rivedi le informazioni inserite e seleziona **Aggiungi**.

   Il sistema storage viene aggiunto alla fleet selezionata. Il deployment locale della Console inizia a rilevare e monitorare il sistema. A seconda dell'ambiente e della connettività di rete, potrebbero volerci alcuni minuti prima che il sistema risulti completamente gestito.

Puoi anche aggiungere un sistema storage dalla pagina **Amministrazione > Identità e accesso** selezionando **Aggiungi sistema** e fornendo le informazioni di sistema richieste.

Gestisci le risorse in cartelle e gruppi nella NetApp Console distribuzione locale

Gestisci l'accesso alle risorse nella distribuzione locale di NetApp Console associando le risorse alla cartella o alla fleet corretta, che controlla quali team possono accedervi e gestirle.

Ruoli di accesso richiesti

Super amministratore, amministratore dell'organizzazione o amministratore di cartella o di flotta. "Scopri i ruoli di accesso".

Colloca le risorse dove i team giusti possano gestirle, spostale quando cambia la proprietà e rimuovi le associazioni quando non sono più necessarie.

Una *risorsa* è un'entità che la distribuzione locale di Console riconosce, come una risorsa di storage o un workload di Backup and Recovery.

Tipi di risorse della console

La distribuzione locale tramite console supporta sia le risorse di storage che i carichi di lavoro di Backup and Recovery. Associa uno dei due tipi di risorsa a una fleet per controllare accesso e gestione.

Risorse di storage

Le risorse di storage sono il tipo di risorsa più comune nella tua organizzazione. Quando aggiungi un sistema storage alla distribuzione locale di Console, associalo a una fleet così che i team appropriati possano accedervi e gestirlo. Ad esempio, dopo aver aggiunto un ONTAP cluster, associalo alla `Production-US-East` fleet.

Carichi di lavoro di backup e ripristino

Anche i carichi di lavoro di Backup and Recovery sono considerati risorse. Puoi assegnare ai membri le autorizzazioni per accedere ai carichi di lavoro di Backup and Recovery associando i carichi di lavoro alle flotte. Ad esempio, assegna a un membro l'accesso a un carico di lavoro di Backup and Recovery associandolo a una flotta a cui il membro può accedere e concedendo il ruolo di Backup and Recovery appropriato.

Visualizza le risorse della tua organizzazione

Visualizza le risorse della tua organizzazione per trovare una risorsa specifica e vedere a quali fleet o cartelle è associata. Se non hai creato cartelle o fleet, tutte le risorse sono associate alla fleet predefinita direttamente sotto l'organizzazione.

Passaggi

1. Seleziona **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Risorse**.
3. Seleziona **Ricerca e filtri avanzati**.
4. Utilizza le opzioni disponibili per trovare una risorsa:
   - **Cerca per nome della risorsa**: inserisci una stringa di testo e seleziona **Aggiungi**.
   - **Piattaforma**: Seleziona una o più piattaforme, ad esempio Amazon Web Services.
   - **Risorse**: Seleziona una o più risorse, ad esempio Cloud Volumes ONTAP.
   - **Organizzazione, cartella o flotta**: Seleziona l'intera organizzazione, una cartella specifica o una flotta specifica.
5. Seleziona **Cerca**.

Associa una risorsa a una cartella o a una fleet

Associa una risorsa a un gruppo o a una cartella in modo che i team appropriati possano gestirla. Ad esempio, dopo aver aggiunto un ONTAP cluster, associalo al `Production-US-East` fleet in modo che gli amministratori regionali delle risorse di storage per quel fleet possano gestirlo.

Gli utenti con il ruolo di amministratore dell'organizzazione possono aggiungere risorse a una cartella per delegare le attività di associazione della flotta all'amministratore della cartella o della flotta per quella cartella. "Associa una risorsa a una cartella".

Passaggi

1. Dalla pagina **Risorse**, individua una risorsa nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Associa a una cartella o a un gruppo**.

2. Seleziona una cartella o una fleet e poi seleziona **Accetta**.
3. Per associare un'ulteriore cartella o flotta, seleziona **Aggiungi cartella o flotta** e poi seleziona la cartella o la flotta.

   Tieni presente che puoi selezionare solo le cartelle e i fleet per cui hai i permessi di amministratore.

4. Seleziona **Associa risorse**.
   - Se hai associato la risorsa alle flotte, i membri che dispongono delle autorizzazioni per tali flotte ora possono accedere alla risorsa dalla Console.
   - Se hai associato la risorsa a una cartella, un amministratore di cartella o di flotta può ora accedere alla risorsa e associarla a una flotta all'interno della cartella. "Associa una risorsa a una cartella".

Visualizza le cartelle e le flotte associate a una risorsa

Verifica a quali fleet o cartelle è associata una risorsa.

Per vedere quali membri hanno accesso alla risorsa, controlla i membri assegnati alla cartella o al fleet associato. "Gestisci le assegnazioni di accesso alla flotta".

Passaggi

1. Dalla pagina **Risorse**, individua una risorsa nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Visualizza dettagli**.

L'esempio seguente mostra una risorsa associata a una flotta.

Per vedere quali membri hanno accesso alla risorsa, controlla la cartella o il fleet associati.

"Gestisci le assegnazioni di accesso alla flotta". "Gestisci l'accesso dei membri".

Rimuovi una risorsa da una cartella o da una fleet

Rimuovi l'associazione di una risorsa con una cartella o un fleet per impedire ai membri di gestirla lì.

Per rimuovere un sistema storage dall'intera organizzazione, vai alla pagina **Sistemi** e rimuovi il sistema.

Passaggi

1. Dalla pagina **Risorse**, individua una risorsa nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Visualizza dettagli**.
2. Per rimuovere una risorsa da una cartella o da un fleet, seleziona accanto alla cartella o al fleet.
3. Seleziona **Elimina** per rimuovere l'associazione.

Sposta una risorsa tra flotte

Sposta una risorsa da una flotta a un'altra rimuovendo la sua associazione con la flotta attuale e poi associandola alla flotta di destinazione.

> L'accesso alla risorsa cambia non appena cambia l'associazione. Se possibile, completa entrambi i passaggi in un'unica finestra di manutenzione.

Passaggi

1. Dalla pagina **Risorse**, individua una risorsa nella tabella, seleziona ••• e poi seleziona **Visualizza dettagli**.
2. Seleziona 🗑 accanto alla flotta corrente e seleziona **Elimina**.
3. Seleziona **Aggiungi cartella o flotta**.
4. Seleziona la flotta di destinazione e seleziona **Accetta**.
5. Seleziona **Associa risorse**.

Informazioni correlate

- "Scopri identità e accesso in NetApp Console"
- "Inizia a usare identità e accesso in NetApp Console"
- "Gestisci le assegnazioni di accesso alla flotta dopo lo spostamento delle risorse"
- "Scopri le API per l'identità e l'accesso"

Aggiungi membri alla tua organizzazione di distribuzione locale di NetApp Console

Aggiungi membri alla tua organizzazione di distribuzione locale della NetApp Console e assegna ruoli per concedere l'accesso a livello di organizzazione, cartella o flotta per utenti, account di servizio e utenti di directory.

Ruoli di accesso richiesti

Super admin, admin dell'organizzazione o admin di cartelle o fleet (per le cartelle e le fleet che stai amministrando). "Scopri i ruoli di accesso".

Prima di iniziare

- Crea la gerarchia di cartelle e di flotta che corrisponde alla tua organizzazione. "Scopri come organizzare le tue risorse con cartelle e fleet".
- Associa le risorse alle flotte corrette prima di assegnare l'accesso ai membri. "Scopri come gestire le risorse in cartelle e fleet".
- Se stai aggiungendo un utente alla directory, integra prima il tuo servizio di directory. "Scopri come integrarti con il tuo servizio di directory".

Scopri come viene concesso l'accesso nella distribuzione locale di NetApp Console

NetApp Console utilizza il controllo degli accessi in base al ruolo (RBAC) per gestire le autorizzazioni. Assegna ruoli ai membri per fornire l'accesso necessario. Ogni ruolo definisce le azioni consentite per risorse specifiche.

Nota quanto segue sulla concessione dell'accesso nella distribuzione locale di NetApp Console:

- Devi aggiungere esplicitamente ogni utente alla tua organizzazione e assegnargli almeno un ruolo prima che possa accedere alle risorse.
- Il ruolo che assegni a livello di organizzazione o di cartella viene ereditato dagli ambiti secondari, quindi scegli attentamente l'ambito di assegnazione per dare al membro accesso solo dove necessario. "Scopri l'ereditarietà dei ruoli nella distribuzione locale di NetApp Console".

Aggiungi membri alla tua organizzazione

NetApp Console supporta tre tipi di membri: account utente, utenti della directory e account di servizio.

> Devi prima configurare un server di posta elettronica da usare con la distribuzione locale della Console prima di poter aggiungere utenti. "Scopri come configurare un server di posta elettronica."

Gli utenti della directory si autenticano tramite il servizio di directory integrato, ma devi comunque aggiungere ciascun utente singolarmente e assegnare i ruoli nella distribuzione locale della Console. Crea gli account di servizio direttamente nella Console.

Tutti i membri devono avere almeno un ruolo assegnato esplicitamente per poter accedere alla distribuzione locale di Console.

Quando aggiungi un membro, scegli l'organizzazione, la cartella o il fleet a cui il membro deve accedere e assegna il ruolo o i ruoli iniziali di cui ha bisogno.

Aggiungi un account utente

Devi avere il ruolo di Organization admin, Folder admin o fleet admin per aggiungere un utente a un'organizzazione, una cartella o un fleet, così potrà accedere alle risorse.

Passaggi

1. Seleziona **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Members**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.
4. Per **Tipo di membro**, lascia selezionato **Utente**.
5. Per **Email dell'utente**, inserisci l'indirizzo email dell'utente associato all'accesso che ha creato.
6. Utilizza la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un gruppo** per scegliere dove il membro deve avere accesso.

   Nota quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i fleet per cui hai i permessi.
   - Quando selezioni un'organizzazione o una cartella, concedi al membro le autorizzazioni per tutti i suoi contenuti.
   - Puoi assegnare il ruolo di **Organization admin** solo a livello di organizzazione.
7. **Seleziona una categoria** e poi seleziona un **Ruolo** che dia al membro le autorizzazioni iniziali di cui ha bisogno per l'organizzazione, la cartella o il fleet che hai selezionato.

   "Scopri i ruoli di accesso".

8. Per concedere l'accesso a più cartelle, fleet o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella, la fleet o la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.
9. Seleziona **Aggiungi**.

   La Console invia le istruzioni all'utente tramite e-mail.

Aggiungi un account di servizio

Aggiungi un account di servizio quando devi automatizzare le attività o connetterti in modo sicuro alle API della Console. Dopo aver creato l'account, copia il suo client ID e il client secret per l'integrazione che lo utilizzerà.

Passaggi

1. Seleziona **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Members**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.
4. Per **Tipo di membro**, seleziona **Account di servizio**.
5. Inserisci un nome per l'account di servizio.
6. Utilizza la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un fleet** per scegliere dove l'account di servizio deve accedere.

   Nota quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i gruppi per cui hai le autorizzazioni.
   - Selezionando un'organizzazione o una cartella, concedi al membro i permessi su tutti i suoi contenuti.
   - Puoi assegnare il ruolo di **Organization admin** solo a livello di organizzazione.
7. Seleziona una **Categoria** e poi un **Ruolo** che assegna all'account di servizio le autorizzazioni iniziali necessarie per l'organizzazione, la cartella o il fleet che hai selezionato.

   "Scopri i ruoli di accesso".
8. Per concedere l'accesso a più cartelle, fleet o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella, la fleet o la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.
9. Scarica o copia l'ID client e il client secret.

   La Console mostra il client secret una sola volta. Copialo in modo sicuro; puoi ricrearlo più tardi se lo perdi.
10. Seleziona **Chiudi**.

Aggiungi un utente della directory alla tua organizzazione

Aggiungi un utente dal tuo servizio di directory integrato e assegnagli i primi ruoli. Ad esempio, aggiungi un nuovo storage engineer da Active Directory e assegna il ruolo Storage admin sulla `Production-US-East` fleet così potrà lavorare in quella fleet.

Devi prima configurare il servizio di directory prima di poter aggiungere utenti della directory. "Scopri come integrarti con il tuo servizio di directory".

Passaggi

1. Seleziona **Amministrazione > Identità e accesso**.

2. Seleziona **Members**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.
4. Per **Tipo di membro**, seleziona **Utente della directory**.
5. Per **Email dell'utente**, inserisci l'indirizzo email dell'utente della directory che vuoi aggiungere. Questo indirizzo email deve corrispondere all'indirizzo email associato all'accesso dell'utente nella tua directory.
6. Utilizza la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un fleet** per scegliere dove l'utente della directory deve accedere.

   Nota quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i gruppi per cui hai le autorizzazioni.
   - Selezionando un'organizzazione o una cartella, concedi al membro i permessi su tutti i suoi contenuti.
   - Puoi assegnare il ruolo di **Organization admin** solo a livello di organizzazione.
7. Seleziona una **Categoria** e poi seleziona un **Ruolo** che dia all'utente della directory le autorizzazioni iniziali di cui ha bisogno per l'organizzazione, la cartella o il fleet che hai selezionato.

   "Scopri i ruoli di accesso".
8. Per concedere all'utente un accesso aggiuntivo ad altre cartelle, fleet o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella o il fleet, la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.

Ruoli di accesso

NetApp Console ruoli di accesso alla distribuzione locale

La gestione delle identità e degli accessi (IAM) nella distribuzione locale della NetApp Console offre ruoli predefiniti che puoi assegnare ai membri della tua organizzazione a diversi livelli della gerarchia delle risorse. Prima di assegnare questi ruoli, dovresti capire quali autorizzazioni include ciascun ruolo. I ruoli rientrano nelle seguenti categorie: piattaforma, applicazione e servizio dati.

Ruoli della piattaforma

I ruoli della piattaforma concedono le autorizzazioni di amministrazione della distribuzione locale della NetApp Console, inclusa l'assegnazione dei ruoli e la gestione degli utenti. La distribuzione locale della Console prevede diversi ruoli della piattaforma.

Ruolo della piattaforma	Responsabilità
"Amministratore dell'organizzazione"	Consente a un utente accesso illimitato a tutti i gruppi e le cartelle all'interno di un'organizzazione, aggiungere membri a qualsiasi gruppo o cartella, oltre a eseguire qualsiasi attività e usare qualsiasi servizio dati che non abbia un ruolo esplicito associato. Gli utenti con questo ruolo gestiscono la tua organizzazione creando cartelle e gruppi, assegnando ruoli, aggiungendo utenti e gestendo i sistemi se hanno le credenziali appropriate.

Ruolo della piattaforma	Responsabilità
"Amministratore di cartelle o flotte"	Consente a un utente l'accesso illimitato a flotte e cartelle assegnate. Puoi aggiungere membri alle cartelle o flotte che gestisci, oltre a svolgere qualsiasi attività e utilizzare qualsiasi servizio dati o applicazione sulle risorse all'interno della cartella o della flotta a cui sei assegnato.
"Amministratore della federazione"	Consente a un utente di creare e gestire federazioni di servizi di directory con la Console, così gli utenti possono autenticarsi con le loro credenziali di directory esistenti.
"Visualizzatore della Federation"	Consente a un utente di visualizzare le federazioni di servizi di directory esistenti tramite la Console. Non puoi creare o gestire federazioni.
"Super amministratore"	Conferisce all'utente tutti i ruoli di amministratore. Questo ruolo è pensato per le organizzazioni di piccole dimensioni che potrebbero non aver bisogno di distribuire le responsabilità della Console tra più utenti.
"Super visualizzatore"	Conferisce all'utente tutti i ruoli di visualizzazione. Questo ruolo è pensato per le organizzazioni di piccole dimensioni che potrebbero non aver bisogno di distribuire le responsabilità della Console tra più utenti.

Ruoli applicativi

Di seguito trovi un elenco dei ruoli nella categoria applicazione. Ogni ruolo concede autorizzazioni specifiche all'interno del proprio ambito. Gli utenti senza il ruolo applicazione o piattaforma richiesto non possono accedere alla rispettiva applicazione.

Ruolo applicazione	Responsabilità
"Analista di supporto operativo"	Consente l'accesso ad avvisi e strumenti di monitoraggio come la pagina Audit.
"Amministratore dello storage"	Gestisci le funzioni di integrità e governance dello storage, scopri le risorse di storage, oltre a modificare ed eliminare i sistemi esistenti.
"Visualizzatore di storage"	Visualizza le funzioni di integrità e governance dello storage, oltre alle risorse di storage precedentemente rilevate. Non puoi rilevare, modificare o eliminare i sistemi di storage esistenti.
"Specialista salute sistema"	Gestisci le funzioni di storage, integrità e governance, con tutti i permessi dell'amministratore dello storage, tranne che non puoi modificare o eliminare i sistemi esistenti.

Ruoli del servizio dati

Di seguito trovi un elenco dei ruoli nella categoria servizio dati. Ogni ruolo concede autorizzazioni specifiche all'interno del proprio ambito. Gli utenti che non hanno il ruolo servizio dati richiesto o un ruolo di piattaforma non potranno accedere al servizio dati.

Ruolo del servizio dati	Responsabilità
"Super admin di backup e recovery"	Esegui qualsiasi operazione in NetApp Backup and Recovery.
"Amministratore di backup e ripristino"	Esegui backup su snapshot locali, replica su storage secondario e fai il backup su storage a oggetti.

Ruolo del servizio dati	Responsabilità
"Backup and recovery ripristino admin"	Ripristina i carichi di lavoro in Backup and Recovery.
"Admin del clone di backup e ripristino"	Clona applicazioni e dati in Backup and Recovery.
"Visualizzatore di backup e ripristino"	Visualizza le informazioni di backup e ripristino.
Visualizzatore di classificazione	Consente agli utenti di visualizzare i risultati della scansione di NetApp Data Classification. Gli utenti con questo ruolo possono visualizzare le informazioni di conformità e generare report per le risorse a cui hanno il permesso di accesso. Questi utenti non possono abilitare o disabilitare la scansione di volumi, bucket o database schema. Data Classification non ha un ruolo admin.
amministratore SnapCenter	Fornisce la possibilità di eseguire il backup degli snapshot dai cluster ONTAP locali utilizzando NetApp Backup and Recovery per le applicazioni. Un membro che ha questo ruolo può completare le seguenti azioni: * Completare qualsiasi azione da Backup and Recovery > Applications * Gestire tutti i sistemi nelle flotte e nelle cartelle per cui ha le autorizzazioni * Utilizzare tutti i servizi NetApp Console SnapCenter non ha un ruolo di visualizzatore.

Link correlati

- "Scopri la gestione dell'identità e dell'accesso della NetApp Console"
- "Inizia a usare identità e accesso in NetApp Console"
- "Aggiungi membri e assegna ruoli in un'organizzazione NetApp Console"
- "Scopri l'API per NetApp Console IAM"

NetApp Console ruoli di accesso alla piattaforma di distribuzione locale

Assegna ruoli di piattaforma agli utenti per concedere le autorizzazioni per gestire la distribuzione locale della NetApp Console, assegnare ruoli, aggiungere utenti, creare fleet e gestire l'autenticazione degli utenti.

Esempio di ruoli organizzativi per una grande organizzazione multinazionale

XYZ Corporation organizza l'accesso allo storage per regione—Nord America, Europa e Asia-Pacifico—fornendo un controllo regionale con supervisione centralizzata.

L'**Organization admin** nella distribuzione locale della Console di XYZ Corporation crea un'organizzazione iniziale e cartelle separate per ogni regione. Il **Folder o fleet admin** per ciascuna regione organizza le fleet (con le risorse associate) all'interno della cartella della regione.

Gli amministratori regionali con il ruolo di **Folder o fleet admin** gestiscono attivamente le proprie cartelle aggiungendo risorse e utenti. Questi amministratori regionali possono anche aggiungere, rimuovere o rinominare le cartelle e le flotte che gestiscono. L'**Organization admin** eredita le autorizzazioni per tutte le nuove risorse, mantenendo la visibilità sull'utilizzo dello storage in tutta l'organizzazione.

All'interno della stessa organizzazione, a un utente viene assegnato il ruolo di **Federation admin** per gestire la federazione dell'organizzazione con il proprio IdP aziendale. Questo utente può aggiungere o rimuovere

organizzazioni federate, ma non può gestire utenti o risorse all'interno dell'organizzazione. L'**Organization admin** assegna a un utente il ruolo di **Federation viewer** per verificare lo stato della federazione e visualizzare le organizzazioni federate.

Le tabelle seguenti indicano le azioni che ciascun ruolo della piattaforma di distribuzione locale della Console può eseguire.

Ruoli di amministrazione dell'organizzazione

Attività	Amministratore dell'organizzazione	Amministratore di cartelle o flotte
Crea, modifica o elimina sistemi dalla distribuzione locale della Console (aggiungi o individua sistemi)	Sì	Sì
Crea cartelle e flotte, inclusa l'eliminazione	Sì	No
Rinomina le cartelle e i gruppi esistenti	Sì	Sì
Assegna ruoli e aggiungi utenti	Sì	Sì
Associa le risorse a cartelle e fleet	Sì	Sì
Registrati per ricevere assistenza e invia le richieste tramite la Console	Sì	Sì
Usa servizi dati non associati a un ruolo di accesso esplicito	Sì	Sì
Visualizza la pagina Audit e le notifiche	Sì	Sì

ruoli della federazione

Attività	Amministratore della federazione	Visualizzatore della Federation
Crea e aggiorna le integrazioni del servizio di directory	Sì	No
Visualizza le federazioni e i relativi dettagli	Sì	Sì

Ruoli di super amministratore e spettatore

Il ruolo di **Super amministratore** offre accesso completo per gestire le funzionalità della Console, lo storage e i servizi dati. Questo ruolo è adatto a chi si occupa di amministrazione e governance. Al contrario, il ruolo di **Super visualizzatore** offre accesso in sola lettura, ideale per revisori o stakeholder che necessitano di visibilità senza poter apportare modifiche.

Le organizzazioni dovrebbero utilizzare l'accesso **Super admin** con parsimonia per ridurre al minimo i rischi per la sicurezza e allinearsi al principio del minimo privilegio. La maggior parte delle organizzazioni dovrebbe assegnare ruoli granulari con solo le autorizzazioni necessarie per ridurre i rischi e migliorare la tracciabilità.

Esempio di super ruoli

ABC Corporation ha un piccolo team di cinque persone che utilizza la NetApp Console per i servizi dati e la gestione dello storage. Invece di distribuire più ruoli, assegnano il ruolo di **Super admin** a due membri senior del team che gestiscono tutte le attività amministrative, inclusa la gestione degli utenti e la configurazione delle risorse. I restanti tre membri del team ricevono il ruolo di **Super viewer**, che permette loro di monitorare lo stato dello storage e dei servizi dati senza poter modificare le impostazioni.

Ruolo	Ruoli ereditati
Super amministratore	• Amministratore dell'organizzazione • Amministratore di cartelle o flotte • Super admin di backup e recovery • Amministratore dello storage
Super visualizzatore	• Visualizzatore dell'organizzazione • Visualizzatore di backup • Visualizzatore di storage

Ruolo di analista del supporto operativo per l'accesso nella distribuzione locale di NetApp Console

Nella distribuzione locale di NetApp Console, puoi assegnare agli utenti il ruolo di Operational support analyst per consentire loro l'accesso agli avvisi e al monitoraggio.

Analista del supporto operativo

Attività	Puoi eseguire
Visualizza i sistemi di storage	Sì
Visualizza la pagina Audit e le notifiche	Sì
Visualizza, scarica e configura gli avvisi	Sì

Ruoli di accesso allo storage per la distribuzione locale di NetApp Console

Puoi assegnare i seguenti ruoli agli utenti per consentire loro di accedere alle funzionalità di gestione dello storage nella distribuzione locale di NetApp Console. Puoi assegnare agli utenti un ruolo amministrativo per gestire lo storage o un ruolo di visualizzatore per il monitoraggio.

Gli amministratori possono assegnare ruoli di storage agli utenti per le seguenti risorse di storage e funzionalità:

Risorse di storage:

- Cluster ONTAP on-premises

Servizi e funzionalità della console:

- funzioni di integrità dello storage

Esempio di ruoli di storage nella distribuzione locale di NetApp Console

XYZ Corporation, una multinazionale, ha un grande team di storage engineer e storage administrator. Permettono a questo team di gestire le risorse di storage per le loro regioni, limitando però l'accesso alle attività principali di distribuzione locale della Console, come la gestione degli utenti e delle licenze.

All'interno di un team di 12 persone, a due utenti viene assegnato il ruolo di **Storage viewer**, che permette loro di monitorare le risorse di storage associate alle flotte di distribuzione locale della Console a cui sono assegnati. Ai restanti nove viene assegnato il ruolo di **Storage admin**, che include la possibilità di gestire gli aggiornamenti software, accedere a ONTAP System Manager tramite la distribuzione locale della Console, oltre che individuare risorse di storage (aggiungere sistemi). A una persona del team viene assegnato il ruolo di **System health specialist** così può gestire lo stato di salute delle risorse di storage nella propria regione, ma non modificare o eliminare alcun sistema. Questa persona può anche eseguire aggiornamenti software sulle risorse di storage per le flotte a cui è assegnata.

L'organizzazione dispone di due utenti aggiuntivi con il ruolo di **Organization admin** che possono gestire tutti gli aspetti della distribuzione locale della Console, inclusa la gestione degli utenti e delle licenze, nonché di diversi utenti con il ruolo di **Folder or fleet admin** che possono eseguire attività di amministrazione della distribuzione locale della Console per le cartelle e le flotte a cui sono assegnati.

La tabella seguente mostra le azioni eseguite da ciascun ruolo di storage.

Caratteristica e azione	Amministratore dello storage	Specialista salute sistema	Visualizzatore di storage
Gestione dello storage:			
Scopri nuove risorse (aggiungi sistemi)	Sì	Sì	No
Visualizza i sistemi aggiunti	Sì	Sì	No
Elimina i sistemi dalla Console	Sì	No	No
Modifica i sistemi	Sì	No	No
Accesso a System Manager			
Puoi inserire le credenziali	Sì	Sì	No

NetApp Backup and Recovery ruoli nella distribuzione locale di NetApp Console

Nella distribuzione locale di NetApp Console, puoi assegnare i seguenti ruoli agli utenti per fornire loro l'accesso a NetApp Backup and Recovery all'interno della Console. I ruoli di Backup and Recovery ti danno la flessibilità di assegnare agli utenti un ruolo specifico per le attività che devono svolgere all'interno della tua organizzazione. Come assegni i ruoli dipende dalle tue pratiche aziendali e di gestione dello storage.

Il servizio utilizza i seguenti ruoli specifici per NetApp Backup and Recovery.

- **Super amministratore di NetApp Backup and Recovery**: Puoi eseguire qualsiasi operazione in NetApp

Backup and Recovery.

- **Amministratore del backup e del ripristino**: Esegui backup su snapshot locali, replica su storage secondario ed esegui backup su storage a oggetti nelle azioni di NetApp Backup and Recovery.
- **Backup and recovery restore admin**: Ripristina i carichi di lavoro utilizzando NetApp Backup and Recovery.
- **Amministratore della clonazione di backup e recovery**: Clona applicazioni e dati utilizzando NetApp Backup and Recovery.
- **Visualizzatore di backup e recovery**: Visualizza le informazioni in NetApp Backup and Recovery, ma non puoi eseguire alcuna azione.

Per dettagli su tutti i ruoli di accesso alla NetApp Console, vedi "la documentazione relativa alla configurazione e all'amministrazione della Console".

Ruoli utilizzati per azioni comuni

La tabella seguente indica le azioni che ciascun ruolo di NetApp Backup and Recovery può eseguire per tutti i carichi di lavoro.

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Admin del clone di backup e ripristino	Visualizzatore di backup e ripristino
Aggiungi, modifica o elimina host	Sì	No	No	No	No
Installa i plugin	Sì	No	No	No	No
Aggiungi le credenziali (host, istanza, vCenter)	Sì	No	No	No	No
Visualizza la dashboard e tutte le schede	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Inizia la prova gratuita	Sì	No	No	No	No
Avvia la scoperta dei carichi di lavoro	No	Sì	Sì	Sì	No
Visualizza le informazioni sulla licenza	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Attiva licenza	Sì	No	No	No	No
Visualizza gli host	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Pianificazioni:					
Attiva gli orari	Sì	Sì	Sì	Sì	No

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Admin del clone di backup e ripristino	Visualizzatore di backup e ripristino
Sospendi le pianificazioni	Sì	Sì	Sì	Sì	No
Politiche e protezione:					
Visualizza i piani di protezione	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea, modifica o elimina i piani di protezione	Sì	Sì	No	No	No
Ripristina i carichi di lavoro	Sì	No	Sì	No	No
Crea, dividi o elimina cloni	Sì	No	No	Sì	No
Crea, modifica o elimina una policy	Sì	Sì	No	No	No
Report:					
Visualizza i report	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea report	Sì	Sì	Sì	Sì	No
Elimina report	Sì	No	No	No	No
Importa da SnapCenter e gestisci l'host:					
Visualizza i dati importati di SnapCenter	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Importa dati da SnapCenter	Sì	Sì	No	No	No
Gestisci (migra) host	Sì	Sì	No	No	No
Configura le impostazioni:					
Configura la directory dei log	Sì	Sì	Sì	No	No
Associa o rimuovi le credenziali dell'istanza	Sì	Sì	Sì	No	No
Bucket:					
Visualizza i bucket	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Admin del clone di backup e ripristino	Visualizzatore di backup e ripristino
Crea, modifica o elimina bucket	Sì	Sì	No	No	No

Ruoli utilizzati per azioni specifiche del workload

La tabella seguente indica le azioni che ciascun ruolo di NetApp Backup and Recovery può eseguire per specifici carichi di lavoro.

Carichi di lavoro Kubernetes

Questa tabella indica le azioni che ciascun ruolo di NetApp Backup and Recovery può eseguire per le azioni specifiche dei carichi di lavoro Kubernetes.

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Visualizzatore di backup e ripristino
Visualizza cluster, namespace, classi di archiviazione e risorse API	Sì	Sì	Sì	Sì
Aggiungi nuovi cluster Kubernetes	Sì	Sì	No	No
Aggiorna le configurazioni del cluster	Sì	No	No	No
Rimuovi i cluster dalla gestione	Sì	No	No	No
Visualizza le applicazioni	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea e definisci nuove applicazioni	Sì	Sì	No	No
Aggiorna le configurazioni dell’applicazione	Sì	Sì	No	No
Rimuovi le applicazioni dalla gestione	Sì	Sì	No	No
Visualizza le risorse protette e lo stato del backup	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea backup e proteggi le applicazioni con le policy	Sì	Sì	No	No

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Visualizzatore di backup e ripristino
Rimuovi la protezione dalle app e cancella i backup	Sì	Sì	No	No
Visualizza i punti di ripristino e i risultati del visualizzatore di risorse	Sì	Sì	Sì	Sì
Ripristina le applicazioni dai punti di ripristino	Sì	No	Sì	No
Visualizza le policy di backup di Kubernetes	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea policy di backup per Kubernetes	Sì	Sì	Sì	No
Aggiorna le politiche di backup	Sì	Sì	Sì	No
Elimina le policy di backup	Sì	Sì	Sì	No
Visualizza gli hook di esecuzione e le sorgenti degli hook	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea hook di esecuzione e sorgenti di hook	Sì	Sì	Sì	No
Aggiorna gli hook di esecuzione e le relative sorgenti	Sì	Sì	Sì	No
Elimina gli hook di esecuzione e le relative sorgenti	Sì	Sì	Sì	No
Visualizza i modelli di hook di esecuzione	Sì	Sì	Sì	Sì
Crea modelli di hook di esecuzione	Sì	Sì	Sì	No
Aggiorna i modelli degli hook di esecuzione	Sì	Sì	Sì	No
Elimina i modelli di hook di esecuzione	Sì	Sì	Sì	No
Visualizza il riepilogo del carico di lavoro e le dashboard di analisi	Sì	Sì	Sì	Sì

Caratteristica e azione	Super admin di backup e recovery	Amministratore di backup e ripristino	Backup and recovery ripristino admin	Visualizzatore di backup e ripristino
Visualizza i bucket e le destinazioni di archiviazione StorageGRID	Sì	Sì	Sì	Sì

Informazioni sul copyright

Informazioni sul marchio commerciale