Aggiungi utenti alla tua organizzazione Console

NetApp Console setup and administration

NetApp
February 11, 2026

Sommario

Aggiungi utenti alla tua organizzazione Console

Aggiungere utenti a un'organizzazione NetApp Console

All'interno della Console, puoi concedere agli utenti l'accesso a progetti o cartelle in base a un ruolo di accesso. Un *ruolo di accesso* contiene un set di autorizzazioni che consente a un membro (account utente o di servizio) di eseguire azioni specifiche al livello assegnato della gerarchia delle risorse.

Ruoli di accesso richiesti

Super amministratore, amministratore dell'organizzazione o amministratore di cartelle o progetti (per le cartelle e i progetti che amministrano). "Scopri di più sui ruoli di accesso".

Scopri come viene concesso l'accesso nella NetApp Console

NetApp Console utilizza il controllo degli accessi basato sui ruoli (RBAC) per gestire le autorizzazioni. Assegnare ruoli agli utenti individualmente o tramite gruppi federati. Ogni ruolo definisce le azioni consentite per risorse specifiche.

Tenere presente quanto segue in merito alla concessione dell'accesso nella NetApp Console:

- Tutti gli utenti devono prima registrarsi alla NetApp Console prima di poter ottenere l'accesso alle risorse
- È necessario assegnare esplicitamente un ruolo a ciascun utente nella Console prima che possa accedere alle risorse, anche se è membro di un gruppo federato a cui è stato assegnato un ruolo.
- È possibile aggiungere account di servizio direttamente dalla Console e assegnare loro ruoli.

Aggiungi membri alla tua organizzazione

NetApp Console supporta tre tipi di membri: account utente, account di servizio e gruppi federati.

Gli utenti devono registrarsi a NetApp Console prima di poterli aggiungere e assegnare un ruolo, anche se fanno parte di un gruppo federato. Crea account di servizio direttamente nella Console.

Per poter accedere alle risorse, a tutti i membri deve essere assegnato esplicitamente almeno un ruolo.

Quando aggiungi un membro, scegli il livello della risorsa (organizzazione, cartella o progetto) e assegna un ruolo o più ruoli con le autorizzazioni necessarie.

Aggiungi un utente

Gli utenti si iscrivono alla NetApp Console, ma un amministratore dell'organizzazione o un amministratore di cartella o di progetto deve aggiungerli a un'organizzazione, una cartella o un progetto affinché possano accedere alle risorse.

Prima di iniziare:

L'utente deve essersi già registrato alla NetApp Console. Se non si sono ancora registrati, indirizzali a "iscriviti alla NetApp Console."

Se si aggiunge un utente che fa parte di un gruppo federato, assicurarsi che l'utente si sia già registrato alla NetApp Console e che gli sia stato assegnato esplicitamente un ruolo nella Console. NetApp consiglia di assegnare un ruolo di accesso minimo, ad esempio Visualizzatore dell'organizzazione.

Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Membri**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.
4. Per **Tipo di membro**, mantenere selezionato **Utente**.
5. Per **Email dell'utente**, inserisci l'indirizzo email dell'utente associato all'accesso che ha creato.
6. Utilizzare la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un progetto** per scegliere il livello della gerarchia delle risorse per il quale il membro deve disporre delle autorizzazioni.

   Notare quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali disponi delle autorizzazioni.
   - Quando selezioni un'organizzazione o una cartella, concedi al membro le autorizzazioni per tutti i suoi contenuti.
   - È possibile assegnare il ruolo di **Amministratore organizzazione** solo a livello di organizzazione.
7. **Seleziona una categoria**, quindi seleziona un **Ruolo** che fornisca al membro le autorizzazioni per le risorse associate all'organizzazione, alla cartella o al progetto selezionato.

   "Scopri di più sui ruoli di accesso" .
8. Per consentire l'accesso a più cartelle, progetti o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella, il progetto o la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.
9. Selezionare **Aggiungi**.

   La Console invia le istruzioni all'utente tramite e-mail.

Aggiungi un account di servizio

Gli account di servizio consentono di automatizzare le attività e di connettersi in modo sicuro alle API della console. Scegli un ID client e un segreto per configurazioni semplici oppure JWT (JSON Web Token) per una maggiore sicurezza in ambienti automatizzati o cloud-native. Seleziona il metodo che soddisfa i tuoi requisiti di sicurezza.

Prima di iniziare:

Per l'autenticazione JWT, prepara la tua chiave pubblica o il tuo certificato.

Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Membri**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.
4. Per **Tipo di membro**, seleziona **Account di servizio**.
5. Inserisci un nome per l'account di servizio.

6. Per utilizzare l'autenticazione JWT, seleziona **Usa autenticazione JWT con chiave privata** e carica la tua chiave RSA pubblica o il certificato. Ignora se utilizzi ID client e segreto.

   Il tuo certificato X.509. Deve essere in formato PEM, CRT o CER.

   a. Imposta le notifiche di scadenza per il tuo certificato. Scegli tra sette giorni o 30 giorni. Le notifiche di scadenza vengono inviate tramite e-mail e visualizzate nella Console agli utenti con il ruolo di Super amministratore o Amministratore dell'organizzazione.

7. Utilizzare la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un progetto** per scegliere il livello della gerarchia delle risorse per il quale il membro deve disporre delle autorizzazioni.

   Notare quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali disponi delle autorizzazioni.
   - Selezionando un'organizzazione o una cartella, al membro vengono concesse autorizzazioni su tutti i suoi contenuti.
   - È possibile assegnare il ruolo di **Amministratore organizzazione** solo a livello di organizzazione.

8. Seleziona una **Categoria**, quindi seleziona un **Ruolo** che conceda al membro le autorizzazioni per le risorse nell'organizzazione, nella cartella o nel progetto selezionato.

   "Scopri di più sui ruoli di accesso" .

9. Per consentire l'accesso a più cartelle, progetti o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella, il progetto o la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.
10. Se non hai scelto di utilizzare l'autenticazione JWT, scarica o copia l'ID client e il segreto client.

    La console mostra il segreto del client solo una volta. Copialo in modo sicuro: potrai ricrearlo in seguito se lo perdi.

11. Se hai scelto l'autenticazione JWT, scarica o copia l'ID client e il pubblico JWT. La Console visualizza queste informazioni una sola volta e non consente di recuperarle in seguito.
12. Selezionare **Chiudi**.

Aggiungi un gruppo federato alla tua organizzazione

Puoi aggiungere un gruppo federato dal tuo provider di identità (IdP) alla tua organizzazione e assegnargli uno o più ruoli. I membri del gruppo federato ereditano i ruoli assegnati al gruppo nella Console.

Prima di poter assegnare un ruolo a un gruppo federato, assicurati di aver soddisfatto i seguenti requisiti:

- Imposta la federazione tra il tuo IdP e la Console. "Scopri come impostare una federazione."
- Il gruppo deve già esistere nel tuo IdP e deve avere accesso all'app Console.
- Gli utenti appartenenti al gruppo devono essersi già registrati alla NetApp Console e aver ricevuto un ruolo esplicito nella Console. NetApp consiglia di assegnare un ruolo di accesso minimo, ad esempio Visualizzatore dell'organizzazione.

Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Membri**.
3. Seleziona **Aggiungi un membro**.

4. Per **Tipo di membro**, seleziona **Gruppo federato**.
5. Seleziona la federazione di cui il gruppo è membro
6. Per **Nome gruppo**, inserisci il nome esatto del gruppo nel tuo IdP.
7. Utilizzare la sezione **Seleziona un'organizzazione, una cartella o un progetto** per scegliere il livello della gerarchia delle risorse per il quale il membro deve disporre delle autorizzazioni.

   Notare quanto segue:

   - Puoi selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali disponi delle autorizzazioni.
   - Selezionando un'organizzazione o una cartella, al membro vengono concesse autorizzazioni su tutti i suoi contenuti.
   - È possibile assegnare il ruolo di **Amministratore organizzazione** solo a livello di organizzazione.
8. Seleziona una **Categoria**, quindi seleziona un **Ruolo** che conceda al membro le autorizzazioni per le risorse nell'organizzazione, nella cartella o nel progetto selezionato.

   "Scopri di più sui ruoli di accesso" .
9. Per consentire l'accesso a più cartelle, progetti o ruoli, seleziona **Aggiungi ruolo**, scegli la cartella, il progetto o la categoria di ruolo e seleziona un ruolo.

Informazioni correlate

- "Scopri di più sulla gestione dell'identità e degli accessi nella NetApp Console"
- "Inizia con identità e accesso"
- "Ruoli di accesso NetApp Console"
- "Scopri di più sull'API per l'identità e l'accesso"

Informazioni sul copyright

Informazioni sul marchio commerciale