



## **Imposta l'organizzazione della tua console**

NetApp Console setup and administration

NetApp  
February 11, 2026

# Sommario

Imposta l'organizzazione della tua console . . . . .	1
Aggiungi cartelle e progetti alla tua organizzazione NetApp Console . . . . .	1
Utilizzo di cartelle e progetti per organizzare le risorse . . . . .	1
Aggiungi una cartella o un progetto . . . . .	3
Rinomina una cartella o un progetto . . . . .	3
Elimina una cartella o un progetto . . . . .	4
Visualizza le risorse associate a una cartella o a un progetto . . . . .	4
Modificare le risorse associate a una cartella o a un progetto . . . . .	5
Visualizza i membri associati a una cartella o a un progetto . . . . .	5
Modificare l'accesso dei membri a una cartella o a un progetto . . . . .	6
Informazioni correlate . . . . .	6
Aggiungere risorse a cartelle e progetti nella NetApp Console . . . . .	6
Tipi di risorse della console . . . . .	7
Visualizza le risorse nella tua organizzazione . . . . .	7
Associare una risorsa a cartelle e progetti . . . . .	8
Visualizza le cartelle e i progetti associati a una risorsa . . . . .	8
Rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto . . . . .	9
Informazioni correlate . . . . .	9
Associare un agente Console ad altre cartelle e progetti . . . . .	9

# Imposta l'organizzazione della tua console

## Aggiungi cartelle e progetti alla tua organizzazione NetApp Console

Aggiungi cartelle e progetti adatti alla struttura della tua attività. Dopo aver creato cartelle e progetti, puoi associarvi risorse e gestire l'accesso dei membri a tali progetti.

La Console crea automaticamente un progetto per te quando crei una nuova organizzazione. La maggior parte delle organizzazioni ha bisogno di più di un progetto e di cartelle per tenere tutto organizzato. "[Scopri di più sulla gerarchia delle risorse nella NetApp Console](#)".

### Utilizzo di cartelle e progetti per organizzare le risorse

Nella NetApp Console, un'organizzazione contiene cartelle e progetti che ti aiutano a organizzare le tue risorse. Le cartelle ti aiutano a raggruppare progetti correlati e i progetti ti aiutano a gestire le risorse e l'accesso dei membri.

#### Cartelle

Le cartelle ti aiutano a organizzare i progetti correlati. È possibile creare cartelle nidificate per rappresentare diversi livelli della struttura della propria organizzazione. Ad esempio, potresti creare una cartella di primo livello per ogni unità aziendale e quindi creare sottocartelle per i diversi team all'interno di tale unità aziendale. Quindi si creano progetti all'interno delle cartelle.

Le cartelle consentono inoltre di gestire l'accesso dei membri in modo più efficiente utilizzando l'ereditarietà dei ruoli. Quando si assegnano ruoli ai membri a livello di cartella, questi ereditano le autorizzazioni per tutti i progetti e le cartelle figlio.

 Le cartelle sono uno strumento organizzativo e non sono visibili ai membri che non dispongono di autorizzazioni IAM, come i ruoli di amministratore dell'organizzazione, amministratore di cartelle o progetti o super amministratore. I membri accedono ai progetti, non alle cartelle.

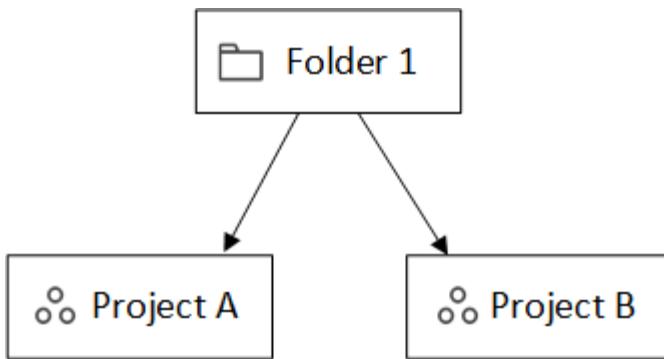
Gli amministratori dell'organizzazione possono delegare le responsabilità amministrative creando cartelle. Dopo aver creato una cartella, un amministratore dell'organizzazione può assegnare a un membro i ruoli di amministratore della cartella o del progetto per cartelle specifiche. Questi membri possono quindi gestire tutti i progetti all'interno di quella cartella senza avere accesso all'intera organizzazione.

Le cartelle possono avere altre cartelle o progetti come elementi secondari, ma non possono avere risorse direttamente associate. Le risorse devono essere associate a un progetto.

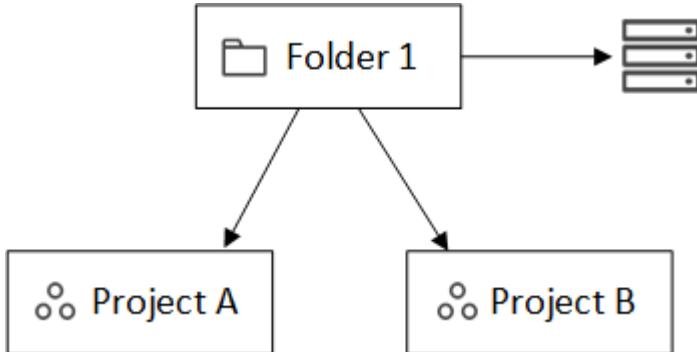
#### Quando associare una risorsa a una cartella

Un *amministratore dell'organizzazione* può associare una risorsa a una cartella in modo che un *amministratore della cartella o del progetto* possa collegarla ai progetti appropriati nella cartella.

 Ad esempio, supponiamo di avere una cartella che contiene due progetti:

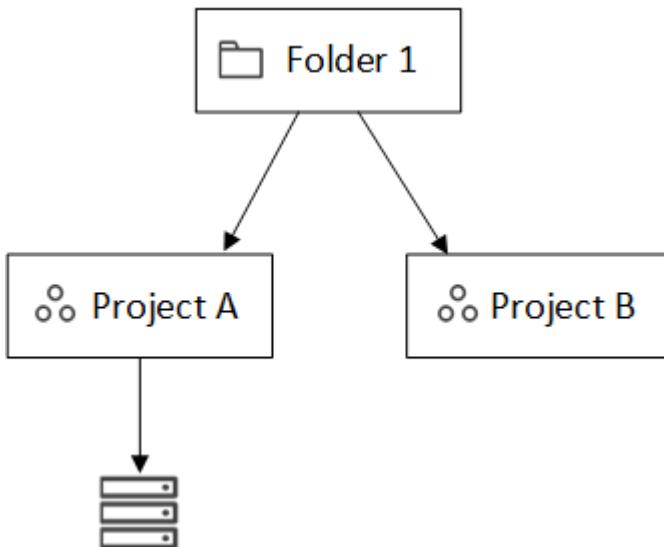


L'amministratore dell'organizzazione può associare una risorsa alla cartella:



L'associazione di una risorsa a una cartella non la rende accessibile a tutti i progetti; solo l'amministratore della cartella o del progetto può vederla. L'amministratore della cartella o del progetto decide quali progetti possono accedervi e associa la risorsa ai progetti appropriati.

In questo esempio, l'amministratore associa la risorsa al Progetto A:



I membri che dispongono delle autorizzazioni per il progetto A possono ora accedere alla risorsa.

## Progetti

Associare le risorse ai progetti per consentire ai membri di gestirli. Per la gestione e l'accesso degli utenti, le risorse devono essere associate a un progetto.

Un'organizzazione può avere uno o più progetti. Un progetto può trovarsi direttamente sotto l'organizzazione o all'interno di una cartella. Se un agente viene utilizzato per scoprire risorse all'interno di un progetto, è necessario associare l'agente anche a quel progetto.

Gli utenti possono navigare tra i progetti assegnati nella pagina **Sistemi** per gestire le risorse associate a ciascun progetto.

## Aggiungi una cartella o un progetto

Aggiungi progetti per gestire risorse e cartelle per raggruppare progetti correlati. Quando si crea una nuova organizzazione, la Console include un progetto.

Puoi creare fino a sette livelli di cartelle e progetti nella struttura delle risorse della tua organizzazione. Crea cartelle nidificate per organizzare le tue risorse in base alle tue esigenze.

### Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Seleziona **Organizzazione**.
3. Dalla pagina **Organizzazione**, seleziona **Aggiungi cartella o progetto**.
4. Selezionare **Cartella o Progetto**.
5. Inserisci i dettagli della cartella o del progetto:
  - **Nome e posizione**: inserisci un nome e scegli una posizione per la cartella o il progetto. È possibile posizionare cartelle o progetti sotto l'organizzazione o all'interno di un'altra cartella.
  - **Risorse**: seleziona le risorse che desideri associare a questa cartella o progetto. Se non hai ancora aggiunto sistemi di archiviazione alla Console, puoi eseguire questo passaggio in un secondo momento.



I membri non possono accedere alle risorse in una cartella finché tali risorse non vengono assegnate a un progetto. Utilizzare le cartelle per conservare temporaneamente le risorse finché non si creano i progetti necessari. Ciò può aiutare l'amministratore dell'organizzazione a delegare l'assegnazione delle risorse a un amministratore di cartelle o di progetti, che poi assegna le risorse ai progetti all'interno della cartella.

- **Accesso**: seleziona **Aggiungi un membro** per assegnare l'accesso e un ruolo. Puoi aggiungere o rimuovere membri dal progetto o dalla cartella in qualsiasi momento.  
["Scopri di più sui ruoli di accesso"](#).
6. Selezionare **Aggiungi**.

## Rinomina una cartella o un progetto

Rinominare una cartella o un progetto in base alle proprie esigenze. La ridenominazione non influisce sulle risorse associate o sull'accesso dei membri.

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Modifica cartella o Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, inserisci un nuovo nome e seleziona **Applica**.

## Elimina una cartella o un progetto

Elimina le cartelle e i progetti di cui non hai più bisogno, ad esempio dopo la ristrutturazione del team o il completamento del progetto.

Prima di eliminare una cartella o un progetto, assicurati che non contenga risorse. [Scopri come rimuovere le risorse](#).

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **...** e quindi seleziona **Elimina**.
2. Conferma che vuoi eliminare la cartella o il progetto.

## Visualizza le risorse associate a una cartella o a un progetto

Visualizza quali risorse e membri sono associati a una cartella o a un progetto.

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Modifica cartella** o **Modifica progetto**.



2. Nella pagina **Modifica**, puoi visualizzare i dettagli sulla cartella o sul progetto selezionato espandendo le sezioni **Risorse** o **Accesso**.
  - Selezionare **Risorse** per visualizzare le risorse associate. Nella tabella, la colonna **Stato** identifica le risorse associate alla cartella o al progetto.

Available resources (45)			
<input type="checkbox"/>	Platform Type	Resource Type	Status
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2 Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test Associated

## Modificare le risorse associate a una cartella o a un progetto

È possibile modificare le risorse associate a una cartella o a un progetto in base alle esigenze della propria organizzazione.

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Modifica cartella o Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, seleziona **Risorse**.  
Nella tabella, la colonna **Stato** identifica le risorse associate alla cartella o al progetto.
3. Seleziona le risorse che desideri associare o dissociare.
4. In base alle risorse selezionate, seleziona **Associa al progetto** o **Disassocia dal progetto**.

Available resources (45)   Selected (3)				
Actions: Associate with the project   Disassociate from the project				
	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
<input checked="" type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP	cvosecondaryparts11	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kestonetest	Associated
<input type="checkbox"/>		Cloud Volumes ONTAP HA	kestonetesting55	Associated

5. Selezionare **Applica**.

## Visualizza i membri associati a una cartella o a un progetto

È possibile visualizzare i membri associati a una cartella o a un progetto dalla pagina **Organizzazione**.

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Modifica cartella o Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, seleziona **Accesso** per visualizzare l'elenco dei membri che hanno accesso alla cartella o al progetto selezionato.
  - Selezionare **Accesso** per visualizzare i membri che hanno accesso alla cartella o al progetto.

The screenshot shows the 'Access' section of the NetApp Console. At the top, there's a toggle switch labeled 'Load users which inherits access'. Below it, a search bar and a link to 'Learn more about user roles'. A blue button on the right says 'Add a member'. The main area is titled 'Members (2)' and contains a table with two rows. The first row shows 'Gabriel' with a role of 'Folder or project admin' and a delete icon. The second row shows 'Ben' with a role of 'Organization admin' and a delete icon.

## Modificare l'accesso dei membri a una cartella o a un progetto

Modificare l'accesso dei membri per controllare l'accesso alle risorse. Ricorda che i ruoli assegnati a livello di cartella vengono ereditati da tutti i progetti e le cartelle figlio.

Non è possibile modificare l'accesso dei membri ai livelli inferiori se è ereditato dal livello di cartella o di organizzazione. Modificare l'autorizzazione del membro al livello gerarchico superiore per modificare l'accesso. In alternativa, è possibile ["gestire i permessi dalla pagina Membri"](#).

### Passi

1. Dalla pagina **Organizzazione**, vai a un progetto o a una cartella nella tabella, seleziona **•••** e poi seleziona **Modifica cartella o Modifica progetto**.
2. Nella pagina **Modifica**, seleziona **Accesso** per visualizzare l'elenco dei membri che hanno accesso alla cartella o al progetto selezionato.
3. Modifica l'accesso dei membri:
  - **Aggiungi un membro:** seleziona il membro che desideri aggiungere alla cartella o al progetto e assegnagli un ruolo.
  - **Modifica il ruolo di un membro:** per tutti i membri con un ruolo diverso da Amministratore dell'organizzazione, seleziona il ruolo esistente e poi scegli un nuovo ruolo.
  - **Rimuovi accesso membro:** puoi rimuovere l'accesso ai membri che hanno un ruolo definito nella cartella o nel progetto che stai visualizzando.
4. Selezionare **Applica**.

### Informazioni correlate

- ["Scopri di più su identità e accesso nella NetApp Console"](#)
- ["Inizia con identità e accesso"](#)
- ["Scopri di più sull'API di identità e accesso"](#)

## Aggiungere risorse a cartelle e progetti nella NetApp Console

Controlla l'accesso degli utenti alle risorse aggiungendoli a progetti e cartelle nell'organizzazione NetApp Console . Concedere l'accesso agli utenti a livello di progetto.

Una **risorsa** è un'entità di cui la Console è a conoscenza, ad esempio una risorsa di archiviazione, un agente della Console o un carico di lavoro di backup e ripristino.

È possibile visualizzare e gestire le risorse dalla pagina **Risorse** nella Console.

## Tipi di risorse della console

È possibile associare diversi tipi di risorse ai progetti nell'organizzazione NetApp Console :

### Risorse di archiviazione

Le risorse di archiviazione sono il tipo di risorsa più comune nella tua organizzazione e rappresentano sia sistemi di archiviazione locali che cloud. Quando aggiungi un sistema di archiviazione alla Console, puoi aggiungerlo a una cartella o a un progetto. Fino a quel momento, la Console lo contrassegna come non scoperto e non lo visualizza nella pagina **Risorse**.

### Agenti della console

Se hai utilizzato un agente Console per individuare i sistemi di archiviazione, aggiungi l'agente alla stessa cartella o progetto. Ciò consente agli utenti di eseguire funzioni abilitate dall'agente, come servizi dati o gestione dell'archiviazione nativa della console. È possibile aggiungere agenti a cartelle o progetti dalla pagina **Agenti** nella Console. ["Scopri come associare un agente Console a una cartella o a un progetto"](#).

### Abbonamenti Keystone

Se nella tua organizzazione sono presenti abbonamenti Keystone , puoi visualizzarli nella pagina **Risorse**. È possibile associare gli abbonamenti Keystone a cartelle o progetti per consentire l'accesso ai membri che dispongono delle autorizzazioni per tali cartelle o progetti.

## Visualizza le risorse nella tua organizzazione

Puoi visualizzare sia le risorse scoperte che quelle non scoperte associate alla tua organizzazione. Il sistema trova le risorse di archiviazione e le contrassegna come non rilevate finché non le aggiungi alla Console.



La console esclude le risorse Amazon FSx for NetApp ONTAP dalla pagina Risorse perché gli utenti non possono associarle a un ruolo. È possibile visualizzare queste risorse nella pagina **Sistemi** o da Carichi di lavoro.

### Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso**.
2. Selezionare **Risorse**.
3. Seleziona **Ricerca avanzata e filtri**.
4. Utilizza le opzioni disponibili per trovare una risorsa:
  - **Cerca per nome della risorsa:** inserisci una stringa di testo e seleziona **Aggiungi**.
  - **Piattaforma:** seleziona una o più piattaforme, ad esempio Amazon Web Services.
  - **Risorse:** seleziona una o più risorse, ad esempio Cloud Volumes ONTAP.
  - **Organizzazione, cartella o progetto:** seleziona l'intera organizzazione, una cartella specifica o un progetto specifico.
5. Seleziona **Cerca**.

## Associare una risorsa a cartelle e progetti

Associa una risorsa a una cartella o a un progetto per renderla disponibile ai membri che dispongono delle autorizzazioni per quella cartella o quel progetto.

### Passi

1. Dalla pagina **Risorse**, vai a una risorsa nella tabella, seleziona **...** e quindi seleziona **Associa a cartelle o progetti**.
2. Seleziona una cartella o un progetto, quindi seleziona **Accetta**.
3. Per associare una cartella o un progetto aggiuntivo, seleziona **Aggiungi cartella o progetto** e poi seleziona la cartella o il progetto.

Tieni presente che puoi selezionare solo le cartelle e i progetti per i quali disponi dei permessi di amministratore.

### 4. Seleziona **Risorse associate**.

- Se hai associato la risorsa a dei progetti, i membri che dispongono delle autorizzazioni per tali progetti ora possono accedere alla risorsa dalla Console.
- Se hai associato la risorsa a una cartella, un *amministratore di cartella o di progetto* può ora accedere alla risorsa e associarla a un progetto all'interno della cartella. ["Scopri come associare una risorsa a una cartella"](#).

### Dopo aver finito

Se si individua una risorsa utilizzando un agente Console, associare l'agente Console al progetto per concedere l'accesso. In caso contrario, l'agente della console e la risorsa associata non saranno accessibili ai membri senza il ruolo di *Amministratore organizzazione*.

["Scopri come associare un agente Console a una cartella o a un progetto"](#).

## Visualizza le cartelle e i progetti associati a una risorsa

È possibile visualizzare le cartelle e i progetti associati a una determinata risorsa.



Se hai bisogno di scoprire quali membri dell'organizzazione hanno accesso alla risorsa, puoi ["visualizzare i membri che hanno accesso alle cartelle e ai progetti associati alla risorsa"](#).

### Passi

1. Dalla pagina **Risorse**, vai a una risorsa nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Visualizza dettagli**.

L'esempio seguente mostra una risorsa associata a un progetto.

The screenshot shows a user interface for managing associations. At the top, there are buttons for 'Folders (0)' and 'Project (1)', and a blue button labeled 'Associate to folder or project'. Below this is a table with two columns: 'Type' and 'Associated folders or projects'. The first row shows 'MyOrganization' under 'Associated folders or projects'. The second row shows 'MyOrganization > Project1'. There are icons for deleting each item: a trash can for the organization and a trash can with a minus sign for the project.

Type	Associated folders or projects
MyOrganization	
MyOrganization > Project1	



Per vedere quali membri dell'organizzazione hanno accesso alla risorsa, ["visualizza i membri con accesso alle cartelle e ai progetti associati"](#).

## Rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto

Per rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto, rimuovere la sua associazione. Ciò impedisce ai membri di gestire la risorsa in quella cartella o progetto.



Per rimuovere una risorsa rilevata dall'intera organizzazione, vai alla pagina **Sistemi** e rimuovi il sistema.

### Passi

1. Dalla pagina **Risorse**, vai a una risorsa nella tabella, seleziona **...** e poi seleziona **Visualizza dettagli**.
2. Per rimuovere una risorsa da una cartella o da un progetto, seleziona accanto alla cartella o al progetto.
3. Selezionare **Elimina** per rimuovere l'associazione.

## Informazioni correlate

- ["Scopri di più su identità e accesso nella NetApp Console"](#)
- ["Inizia con l'identità e l'accesso nella NetApp Console"](#)
- ["Scopri di più sull'API per l'identità e l'accesso"](#)

## Associare un agente Console ad altre cartelle e progetti

Associare gli agenti della console a progetti specifici per abilitare la gestione delle risorse e l'accesso al servizio dati. Per accedere al team, le risorse scoperte tramite un agente della console devono essere associate sia alla risorsa che all'agente agli stessi rispettivi progetti.

I super amministratori e gli amministratori dell'organizzazione possono creare agenti e associare qualsiasi agente a qualsiasi progetto o cartella. Gli amministratori di cartelle o progetti possono associare gli agenti esistenti solo alle cartelle e ai progetti per i quali dispongono delle autorizzazioni. ["Scopri di più sulle azioni che un amministratore di cartella o di progetto può completare"](#).

### Passi

1. Selezionare **Amministrazione > Identità e accesso > Agenti**.
2. Nella tabella, trova l'agente Console che desideri associare.

Utilizzare la ricerca sopra la tabella per trovare un agente Console specifico o filtrare la tabella in base alla gerarchia delle risorse.

3. Per visualizzare le cartelle e i progetti collegati all'agente Console, selezionare **...** e poi seleziona **Visualizza dettagli**.

La pagina visualizza i dettagli sulle cartelle e sui progetti associati all'agente Console.

4. Seleziona **Associa a cartella o progetto**.

5. Seleziona una cartella o un progetto, quindi seleziona **Accetta**.
6. Per associare l'agente Console a una cartella o a un progetto aggiuntivo, selezionare **Aggiungi una cartella o un progetto**, quindi selezionare la cartella o il progetto.
7. Selezionare **Agente associato**.

#### Dopo aver finito

Associare le risorse dell'agente Console alle stesse cartelle e progetti dalla pagina **Risorse**.

["Scopri come associare una risorsa a cartelle e progetti"](#) .

#### Informazioni correlate

- ["Scopri di più sugli agenti NetApp Console"](#)
- ["Scopri di più sulla gestione dell'identità e degli accessi NetApp Console"](#)
- ["Inizia con identità e accesso"](#)
- ["Scopri di più sull'API per la gestione dell'identità e degli accessi"](#)

## **Informazioni sul copyright**

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

**LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE:** l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

## **Informazioni sul marchio commerciale**

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.