



Documentazione NetApp SaaS Backup Partner Central

SaaS Backup For Partner Central

NetApp
October 23, 2024

Sommario

Partner Central	1
Documentazione NetApp SaaS Backup Partner Central	1
Note di rilascio	2
Iscriviti a NetApp SaaS Backup Partner Central	3
Aggiungere, eliminare e gestire i clienti	5
Monitorare i lavori del cliente	9
Generare report	11
Gestire le impostazioni	12
Statistiche	17
Dove trovare assistenza e ulteriori informazioni	18

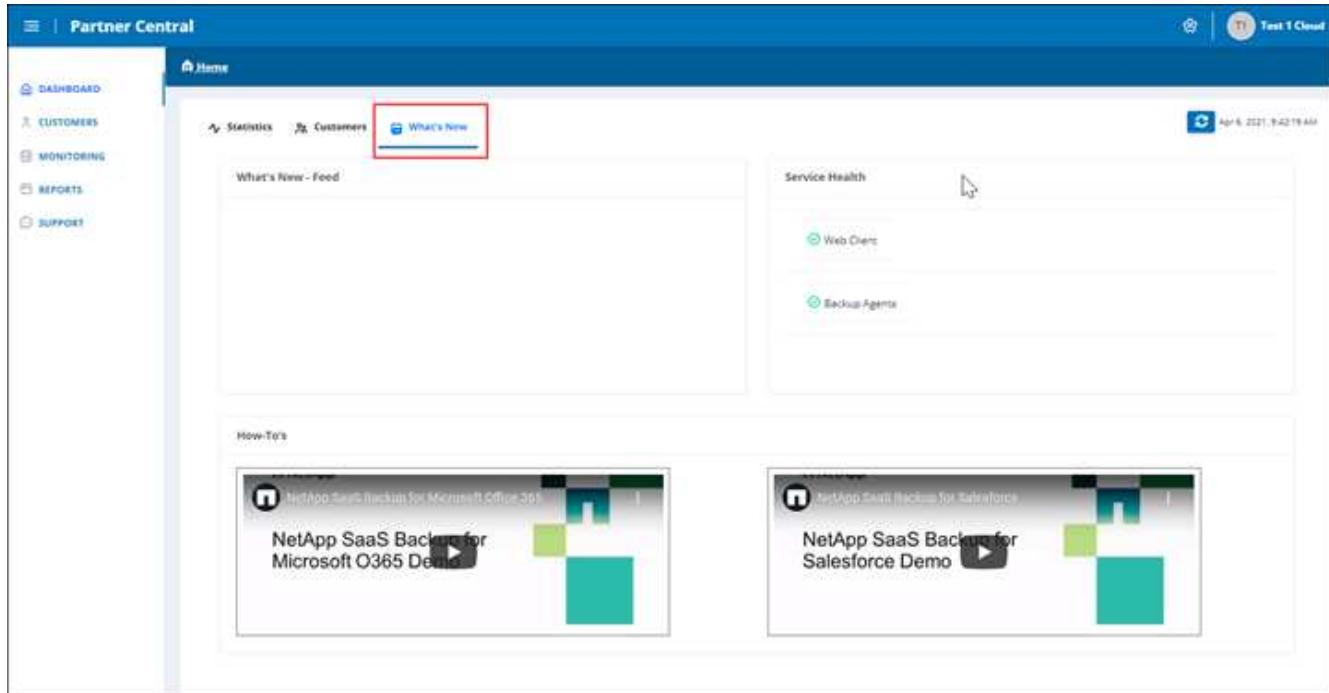
Partner Central

Documentazione NetApp SaaS Backup Partner Central

NetApp SaaS Backup Partner Central è un'interfaccia che aiuta i partner NetApp a gestire e supportare i clienti che utilizzano SaaS Backup per Microsoft 365. Vengono fornite le procedure per registrarsi in Partner Central, gestire i clienti e apportare modifiche alle impostazioni e alle informazioni su partner e clienti.

Scopri le novità

- ["Note di rilascio"](#)
- Per aggiornamenti sui prodotti, video di istruzioni e informazioni sullo stato dei servizi, vai alla vista dashboard **Novità**.



Inizia subito

- ["Iscriviti a Partner Central"](#)
- ["Aggiungi e gestisci i clienti"](#)

Ottieni aiuto, trova ulteriori informazioni e fornisce feedback

- Per accedere a diverse risorse di supporto, accedere a **Support** nell'interfaccia utente di Partner Central.

The screenshot shows the 'Support' section of the NetApp SaaS Backup Partner Central interface. The sidebar on the left has a red box around the 'SUPPORT' link. The main area has six cards:

- Knowledge Base**: Search through SaaS Backup Knowledge Base to find number of useful articles. [VIEW MORE](#)
- Communities**: Join the SaaS Backup community for trending discussions or initiate a new discussion. [VIEW MORE](#)
- User Manual**: Use SaaS Backup user manual for quick service overview and step by step operations guide. [VIEW MORE](#)
- Feedback**: Your feedback is important to us. We value and appreciate your suggestions. Please help us improve this service. [CLICK HERE](#)
- Trust Center**: Welcome to the place where we share our commitments and information about security, privacy, and compliance. [VIEW MORE](#)
- Contact Us**: Have any question or need help with service? Please send an email to SaaS Backup Support. [SEND EMAIL](#)

La pagina **supporto** consente di accedere agli articoli della **Knowledge base**, alle **Community**, al **Manuale utente** per SaaS Backup per Microsoft 365 e al **Trust Center**. Puoi anche fornire feedback e porre domande selezionando **Contattaci**.

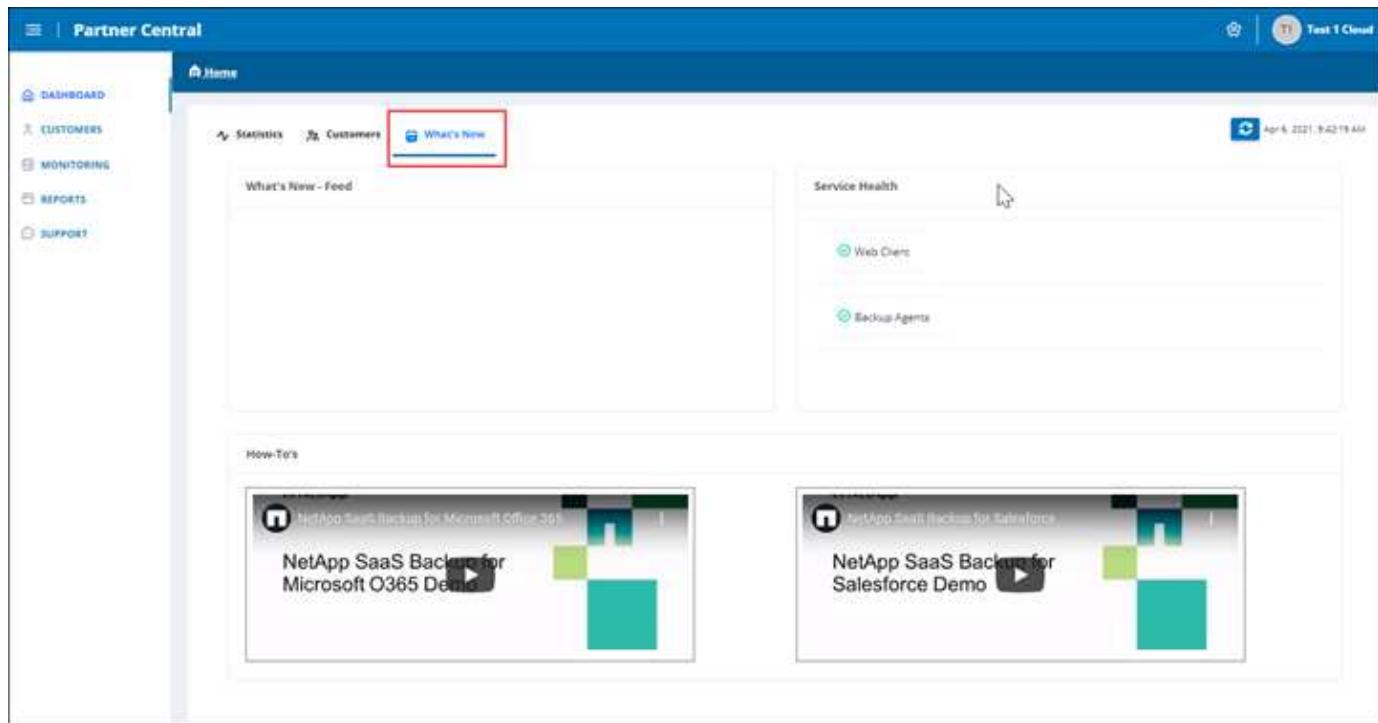
- ["Pagina dei prodotti per SaaS Backup per Microsoft 365"](#)
- ["Documentazione per l'utente di SaaS Backup per Microsoft 365"](#)

Note di rilascio

Nuove funzionalità e aggiornamenti

Le seguenti nuove funzionalità e aggiornamenti sono stati aggiunti a questa release di NetApp SaaS Backup Partner Central.

Vai alla vista **Novità** nella dashboard di Partner Central per vedere un feed di nuovi aggiornamenti, video di istruzioni e informazioni sullo stato dei tuoi servizi.



Problemi e limitazioni noti

Esiste il seguente limite:

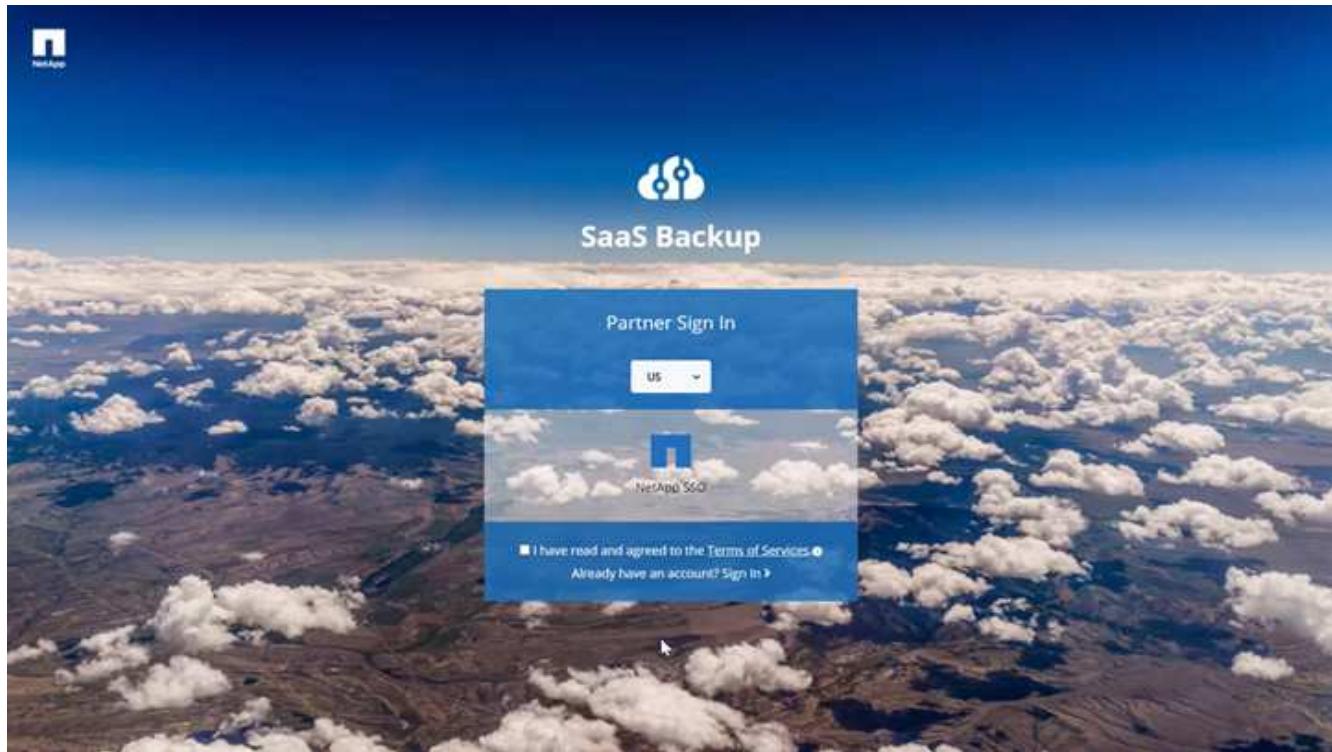
- I partner non possono inserire tenant in base alle autorizzazioni delegate.

Iscriviti a NetApp SaaS Backup Partner Central

In NetApp SaaS Backup Partner Central, puoi registrarti come partner. Dopo la registrazione, è possibile iniziare ad aggiungere e gestire i clienti nell'interfaccia.

Fasi

1. Passare a ["SaaS Backup Partner Central"](#).



2. Selezionare la propria regione dal menu a discesa. La regione predefinita è USA.
3. Per iscriversi, leggere e accettare i **Termini e Condizioni dei servizi**.
4. Fare clic su **NetApp SSO**.
5. Nella pagina di accesso di NetApp, accedi con le tue credenziali SSO di NetApp.
6. Inserire le informazioni di registrazione richieste. Per richiedere un codice di attivazione, contattare la gestione del prodotto SaaS Backup.

Register

Registration Info

First Name	<input type="text" value="First Name"/>
Last Name	<input type="text" value="Last Name"/>
Email	<input type="text"/>
Company	<input type="text" value="Company Name"/>
Company Size	<input type="button" value="Select Company Size ▾"/>
Job Title	<input type="text" value="Job Title"/>
Country	<input type="button" value="United States ▾"/>
Activation Code	<input type="text" value="Activation Code"/>

REGISTER

7. Fare clic su **Registra**.

Aggiungere, eliminare e gestire i clienti

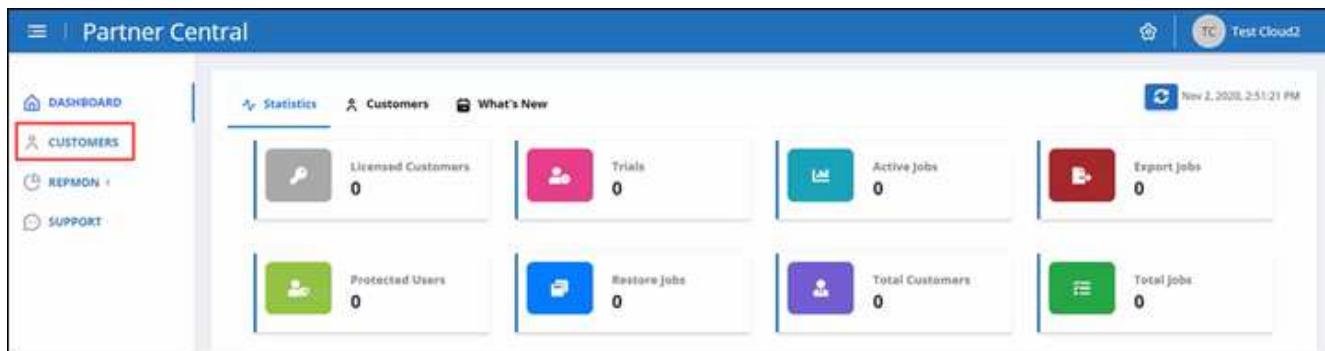
Puoi aggiungere ed eliminare clienti in SaaS Backup Partner Central. Per gestire i dati dei clienti, utilizza l'interfaccia utente SaaS Backup per Microsoft 365.

Se si desidera aggiungere un tenant esistente da SaaS Backup per Microsoft 365 in Partner Central, contattare SaaS Backup Support all'indirizzo sasbackupsupport@netapp.com.

Aggiungi un cliente

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su **clienti** a sinistra.



The screenshot shows the Partner Central dashboard with a sidebar on the left containing 'DASHBOARD', 'CUSTOMERS' (which is highlighted with a red box), 'REPORTS', and 'SUPPORT'. The main area is titled 'Statistics' and includes sections for 'Customers', 'What's New', and various metrics: 'Licensed Customers' (0), 'Trials' (0), 'Active Jobs' (0), 'Export Jobs' (0), 'Protected Users' (0), 'Restore Jobs' (0), 'Total Customers' (0), and 'Total jobs' (0). The top right corner shows the date 'Nov 2, 2020, 2:51:21 PM' and a 'Test Cloud2' icon.

2. Nella schermata **Customer List** (elenco clienti), fare clic su  per aggiungere un nuovo cliente.



The screenshot shows the 'Customer List' page. At the top right, there is a blue button with a white plus sign and a person icon, which is highlighted with a red box. The table below lists one customer: 'SB Test 1' with email 'admin@sbtest1.onmicrosoft.com' and domain 'sbtest1.onmicrosoft.com'. The columns are labeled: COMPANY, E-MAIL, DOMAIN, LICENSE, VALID UNTIL, STATUS, and ACTION. The ACTION column for this row contains a blue edit icon and a red delete icon. At the bottom left, there is a navigation bar with arrows and a page number '1'.

3. Nella finestra a comparsa, fare clic sull'icona di Office 365 per creare un nuovo abbonamento cliente.
4. Immettere l'indirizzo e-mail e la password per l'account del servizio di amministrazione globale Microsoft 365, quindi fare clic su **Accedi**.
5. Viene visualizzato un elenco delle autorizzazioni richieste da SaaS Backup per Microsoft 365. Fare clic su **Accept** (Accetta).
6. In Partner Central, fare clic su  In azione nella **Lista clienti** per completare **registrazione cliente**.



The screenshot shows the 'Customer List' page again. The blue 'In action' button in the 'ACTION' column for the 'SB Test 1' row is highlighted with a red box. The rest of the page structure is identical to the previous screenshot.

7. Inserire le informazioni utente richieste.

Customer Signup

Registration Info

First Name	Global
Last Name	Admin
Email	administrator@starkdc.unmicrosoft.com
Company	Company Name
Company Size	Select Company Size
Country	Select Country
Job Title	Job Title
Select Services	Select Services
Select Subscription Type	<input checked="" type="radio"/> Trial <input type="radio"/> Licensed

Storage Selection

Storage	SaaS Backup Provided Storage
---------	------------------------------

CANCEL **CREATE**

- Selezionare il tipo di abbonamento:
 - Se si tratta di un abbonamento di prova, inserire il codice di attivazione.
 - Se si tratta di un abbonamento concesso in licenza, immettere il numero di serie del prodotto e il numero SSO di NetApp.
- Selezionare lo storage in **Storage Selection**.

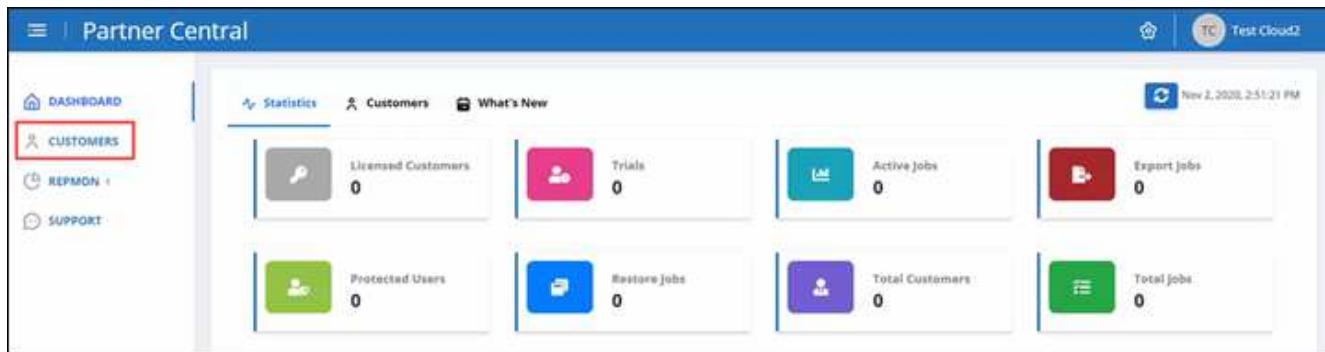
Se si utilizza lo storage fornito da SaaS Backup:

- i. Fare clic su **SaaS Backup provided Storage**.
 - ii. Selezionare l'opzione di storage **Amazon S3** o **Azure Blob**.
 - iii. Selezionare l'area **AWS S3** o **Azure Blob** per il backup. Selezionare la regione più vicina alla posizione fisica dei dati di cui si esegue il backup.
8. Fare clic su **Create** (Crea). Sul lato destro viene visualizzato un aggiornamento dello stato con la dicitura "registrazione cliente in corso". Al termine dell'aggiornamento dello stato, lo stato diventa "registrazione cliente completata" e lo stato diventa attivo.

Eliminare un cliente

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su **clienti** a sinistra.

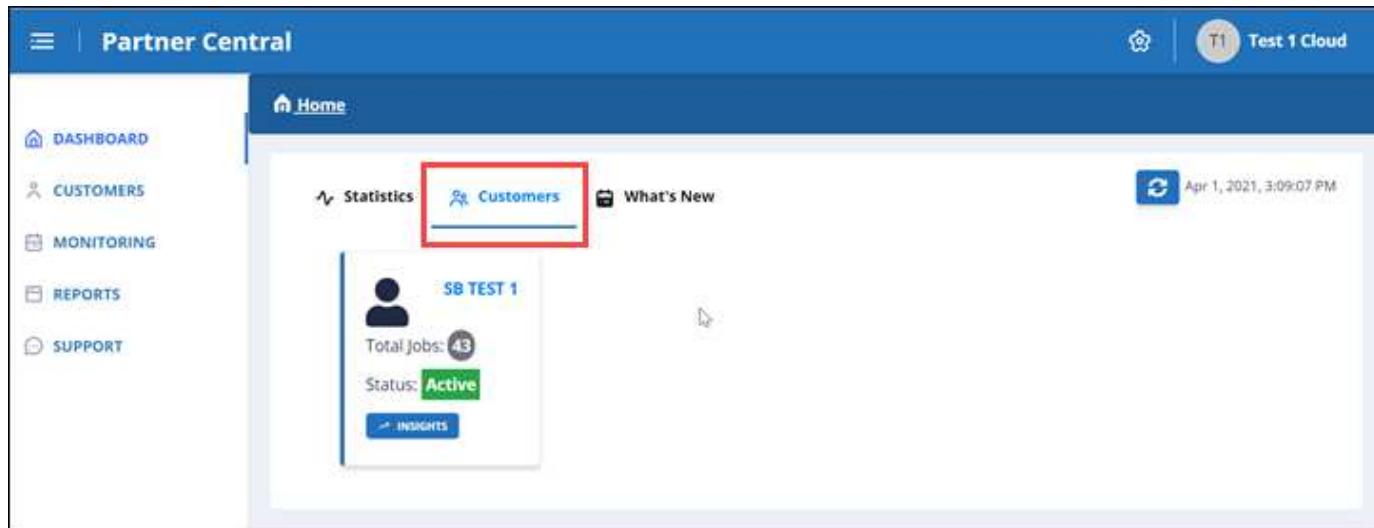


2. Individuare il cliente che si desidera eliminare nell'elenco dei clienti. Fare clic su  per eliminare il cliente.

Customer List						
COMPANY	E-MAIL	DOMAIN	LICENSE	VALID UNTIL	STATUS	ACTION
SB Test 1	admin@sbtest1.onmicrosoft.com	sbtest1.onmicrosoft.com	Trial	04-17-2021	Active	
« < 1 > »						

Gestire i dati dei clienti

Dopo aver aggiunto nuovi clienti, è possibile visualizzare i dettagli del cliente, ad esempio il nome del cliente, lo stato e il numero totale di lavori, dalla dashboard di Partner Central.



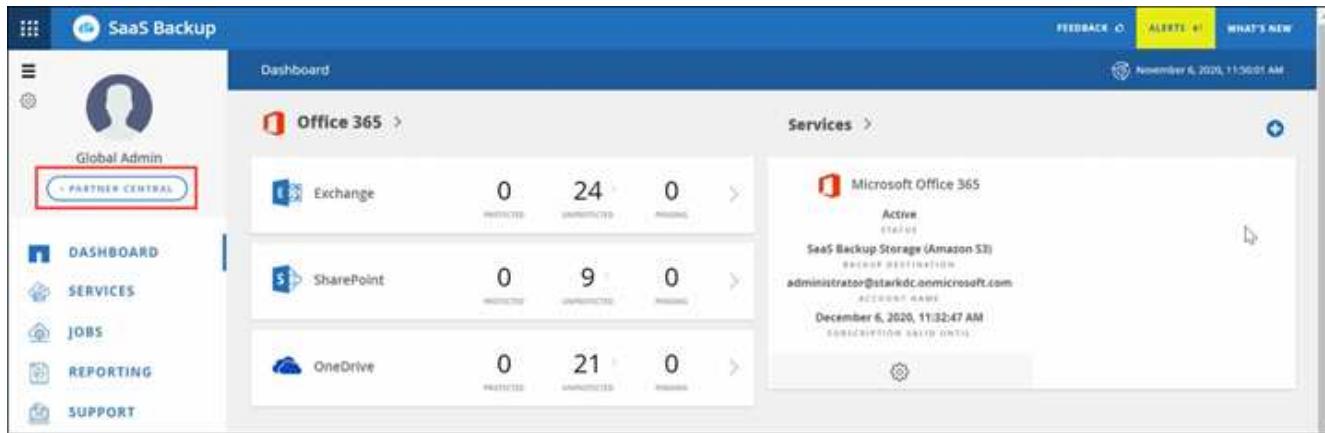
Per gestire i dati dei clienti, utilizza l'interfaccia utente SaaS Backup per Microsoft 365.

Fasi

1. Fare clic su  Reindirizzare all'interfaccia utente SaaS Backup per Microsoft 365 per gestire i dati dei clienti.

Customer List						
COMPANY	E-MAIL	DOMAIN	LICENSE	VALID UNTIL	STATUS	ACTION
SB Test 1	admin@sbtest1.onmicrosoft.com	sbtest1.onmicrosoft.com	Trial	04-17-2021	Active	 
    						

Per tornare a Partner Central, fare clic su **Partner Central** sotto il nome del cliente sul lato sinistro dell'interfaccia utente di SaaS Backup per Microsoft 365.



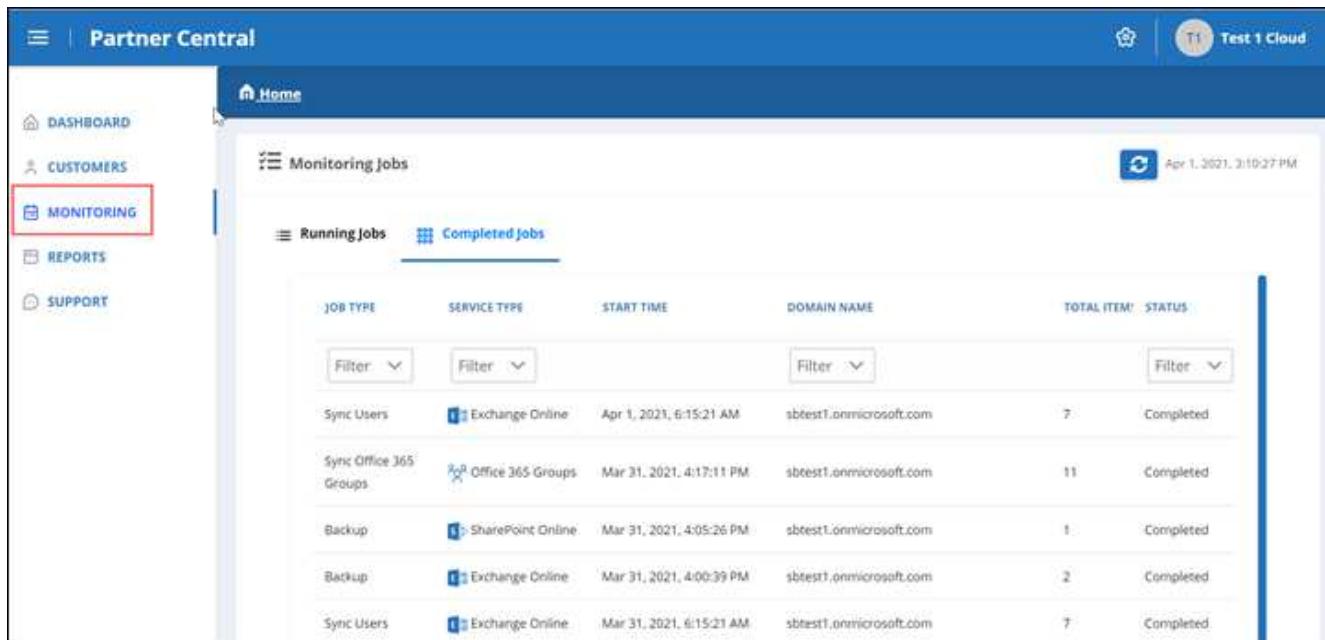
Per informazioni su come utilizzare SaaS Backup per Microsoft 365, visitare il sito Web all'indirizzo ["NetApp SaaS Backup per la documentazione online di Microsoft 365"](#).

Monitorare i lavori del cliente

Puoi monitorare i processi di backup, sincronizzazione e ripristino per i tuoi clienti SaaS Backup per Microsoft 365 in SaaS Backup Partner Central.

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su **Monitoring** (monitoraggio).



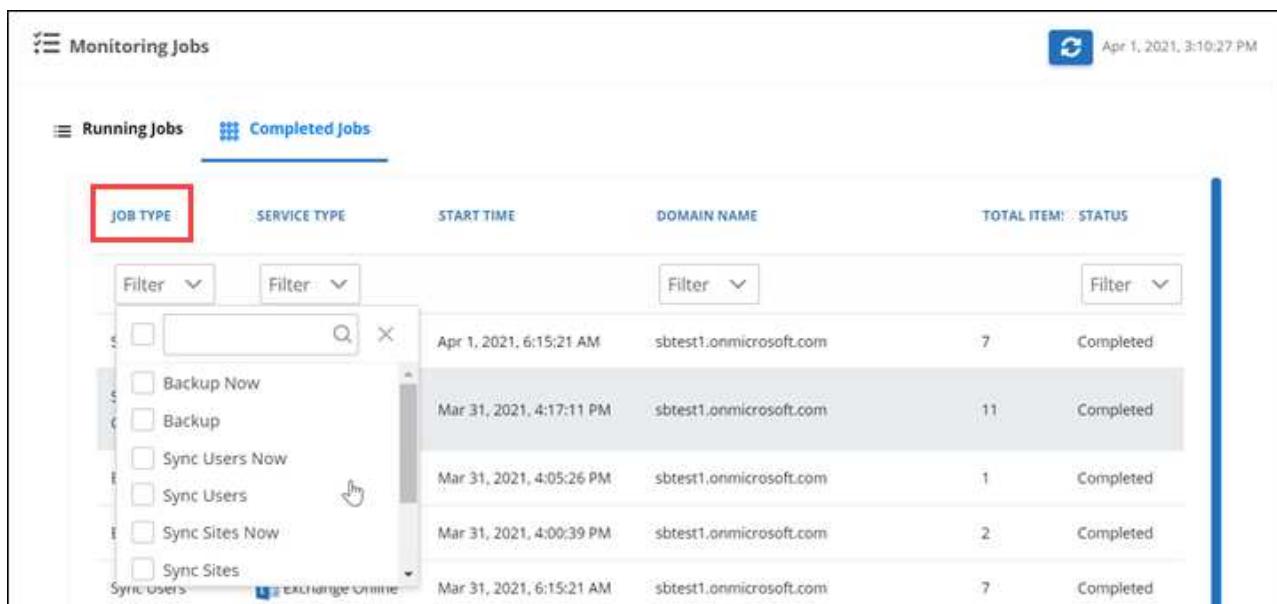
The screenshot shows the 'Monitoring' section of the Partner Central interface. The 'Completed Jobs' tab is selected. The table displays the following data:

JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEM	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

In **Monitoring** (monitoraggio), è possibile visualizzare la cronologia dei processi per i clienti in due schede separate: **Running Jobs** (lavori in esecuzione) e **Completed Jobs** (lavori completati).

2. È possibile filtrare **lavori in esecuzione** e **lavori completati** in base al tipo di lavoro, al tipo di servizio, al nome di dominio e allo stato.

a. Per filtrare in base al tipo di lavoro, fare clic su **filtro in tipo di lavoro** e selezionare il tipo di lavoro.



The screenshot shows the 'Monitoring Jobs' page with the 'Running Jobs' tab selected. The 'Job Type' filter dropdown is open, showing the following options:

- Backup Now
- Backup
- Sync Users Now
- Sync Users
- Sync Sites Now
- Sync Sites
- Sync Users

The 'Sync Users' option is currently selected. The main table displays completed jobs for sbtest1.onmicrosoft.com.

JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEM	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

I **tipi di lavoro Now** si riferiscono ai lavori on-demand.

b. Per filtrare in base al tipo di servizio, fare clic su **Filter** sotto **Service type** (tipo di servizio), quindi selezionare il servizio.

Selezionare il servizio:

- Exchange Online
- OneDrive per le aziende

- SharePoint Online
 - Gruppi Office 365
- c. Per filtrare in base al cliente, fare clic su **Filter** sotto **Domain name** (Nome dominio), quindi selezionare o cercare il dominio del cliente.

JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEMS	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

- d. Per filtrare in base allo stato, fare clic su **Filter** (filtro) in **Status** (Stato), quindi selezionare lo stato.

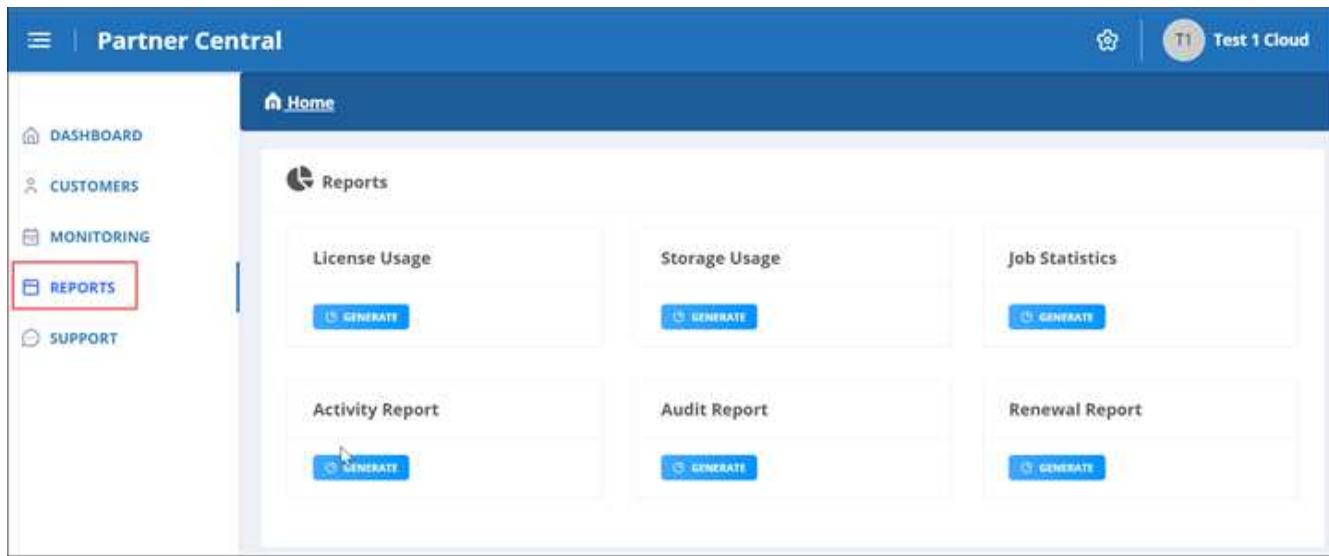
JOB TYPE	SERVICE TYPE	START TIME	DOMAIN NAME	TOTAL ITEMS	STATUS
Sync Users	Exchange Online	Apr 1, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed
Sync Office 365 Groups	Office 365 Groups	Mar 31, 2021, 4:17:11 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	11	Completed
Backup	SharePoint Online	Mar 31, 2021, 4:05:26 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	1	Completed
Backup	Exchange Online	Mar 31, 2021, 4:00:39 PM	sbtest1.onmicrosoft.com	2	Completed
Sync Users	Exchange Online	Mar 31, 2021, 6:15:21 AM	sbtest1.onmicrosoft.com	7	Completed

Generare report

In SaaS Backup Partner Central, puoi generare report per l'utilizzo delle licenze, lo storage, le statistiche dei processi, le attività, gli audit, e rinnovi.

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su **Report** a sinistra.



2. Selezionare la categoria per la quale si desidera generare un report.

- **Utilizzo della licenza**
- **Utilizzo dello storage**
- **Statistiche commessa**
- **Report attività**
- **Report di audit**
- **Report di rinnovo**

3. Fare clic su **generate** sotto la categoria. I report vengono generati in formato CSV.

Gestire le impostazioni

Gestire le notifiche

In SaaS Backup Partner Central, puoi aggiungere, modificare ed eliminare le notifiche per diversi utenti.

È possibile attivare o disattivare le seguenti notifiche:

- Aggiungere l'utente al ruolo
- Eliminazione del cliente riuscita
- Successo del cliente
- Errore di eliminazione del cliente
- Guasto di bordo del cliente

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su .
2. Selezionare **Notifiche** dal menu a discesa.

3. In **Gestione notifiche**, è possibile aggiungere, modificare ed eliminare le notifiche.

- a. Per aggiungere notifiche, fare clic su per aggiungere notifiche a un utente.

In **Add Notification** (Aggiungi notifica), immettere l'indirizzo e-mail dell'utente. Selezionare le notifiche che si desidera attivare e fare clic su **Aggiungi**.

- a. Per modificare le notifiche, fare clic su .

- b. Per eliminare le notifiche, fare clic su .

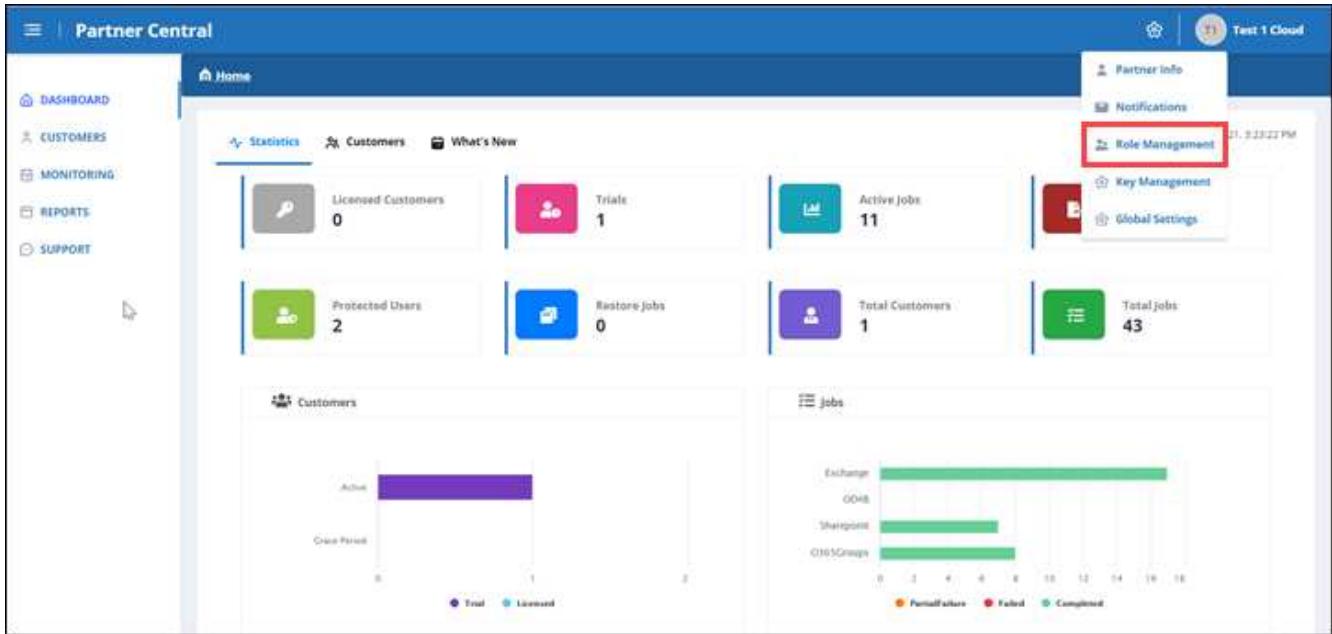
Gestire i ruoli

In SaaS Backup Partner Central è possibile modificare, aggiungere e assegnare ruoli utente diversi.

L'email predefinita in **Role Management** è l'email del partner.

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su .
2. Selezionare **Role Management** dal menu a discesa.



The screenshot shows the Partner Central dashboard. On the right side, there is a vertical menu with several options: Partner Info, Notifications, Role Management (which is highlighted with a red box), Key Management, and Global Settings. The dashboard itself displays various statistics and charts. At the top, there are four cards: Licensed Customers (0), Trials (1), Active jobs (11), and Total Customers (1). Below these are four more cards: Protected Users (2), Restore jobs (0), Total Customers (1), and Total jobs (43). Further down, there are two charts: one for 'Customers' showing a single bar for 'Active' users, and another for 'jobs' showing bars for Exchange, O365, SharePoint, and O365Groups, with a legend for Partial failure, Failed, and Completed.

3. In **Role Management**, è possibile aggiungere, modificare ed eliminare i ruoli.



The screenshot shows the 'Role Management' table. It has columns for FIRST NAME, LAST NAME, E-MAIL, ROLE, STATUS, and ACTION. There is one entry: 'Test' in FIRST NAME, 'Cloud2' in LAST NAME, 'ng-cloudval-csd1@netapp.com' in E-MAIL, 'Global Partner Admin' in ROLE, and 'Active' in STATUS. The ACTION column contains icons for edit and delete. At the bottom of the table, there is a navigation bar with icons for first, previous, next, and last.

4. Per aggiungere un utente, fare clic su .

In **Add User** (Aggiungi utente), inserire le informazioni richieste.

a. Selezionare il ruolo dell'utente.

- **Global Partner Admin:** Può creare altri partner globali e avere il pieno controllo di tutti i ruoli.
- **Amministratore completo:** Ha il pieno controllo di tutti i ruoli, ad eccezione dei partner globali.
- **Config Admin:** Può aggiungere ed eliminare clienti.

5. Per modificare il ruolo di un utente, fare clic su .

6. Per eliminare un utente, fare clic su .

Gestire le chiavi

È possibile aggiungere e gestire le chiavi per una maggiore sicurezza in Partner Central dall'impostazione **Key Management** (Gestione chiavi).

Aggiungere chiavi

Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic su .
2. Selezionare **Key Management** (Gestione chiavi) dal menu a discesa.

The screenshot shows the Partner Central Home dashboard. On the left, there's a sidebar with links for Dashboard, Customers, Monitoring, Reports, and Support. The main area has sections for Statistics, Customers, and What's New. Key statistics include Licensed Customers (0), Trial (1), Active jobs (11), Protected Users (2), Restore jobs (0), Total Customers (1), and Total jobs (43). Below these are two charts: one for Customers (Active vs. Trial) and one for jobs (Exchange, ODBC, SharePoint, ODBCGroups) with a status breakdown (Pending, Failed, Completed).

3. Per aggiungere una chiave, fare clic su [+ ADD KEY](#).

The screenshot shows the Key Management page. It has a table with columns for Email, Secret Key, Expiry Date, Status, and Action. There is one entry: Email is test@netapp.com, Secret Key is masked, Expiry Date is Jun 22, 2021, 2:50:01 AM, Status is Activated, and Action has a red edit icon. Below the table is a navigation bar with icons for back, forward, and search.

4. In **Aggiungi chiave**, procedere come segue:

The screenshot shows the 'Add Key' dialog box. It has fields for Select User (ng-cloudvol-csd1@netapp.com), Description (empty), and Select Expiry. The Select Expiry dropdown is open, showing '1 Month' and '3 Months' with a cursor pointing at '1 Month'. At the bottom are 'CLOSE' and 'ADD' buttons.

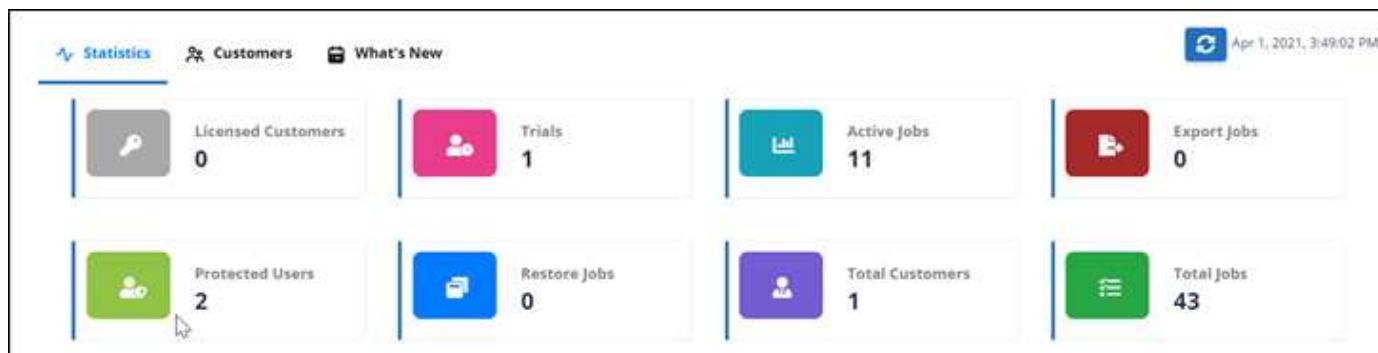
- a. Selezionare l'utente.
 - b. Aggiungere una descrizione.
 - c. Selezionare scadenza.
 - d. Fare clic su **Aggiungi**. Viene visualizzata una finestra con il messaggio "Successfully generated the key" (chiave generata correttamente).
5. Fare clic su  per visualizzare la chiave non crittografata e fare clic su  per nascondere la chiave non crittografata.

Statistiche

In SaaS Backup Partner Central, la vista **Statistics** mostra le statistiche per aiutarti a gestire SaaS Backup per i clienti di Microsoft 365.

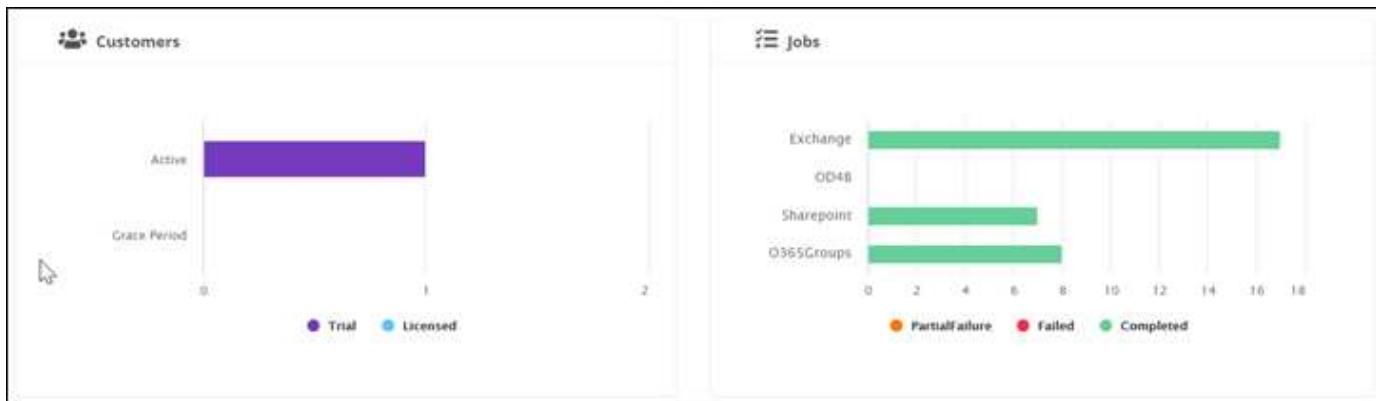
Le statistiche numeriche vengono visualizzate per i seguenti elementi:

- **Clienti con licenza**
- **Trial (clienti)**
- **Lavori attivi**
- **Processi di esportazione**
- **Utenti protetti**
- **Lavori di ripristino**
- **Clienti totali**
- **Totale lavori**



Le statistiche grafiche vengono visualizzate per i seguenti elementi:

- **Clienti**
- **Lavori**



Dove trovare assistenza e ulteriori informazioni

Puoi ottenere aiuto e trovare ulteriori informazioni nell'interfaccia NetApp SaaS Backup Partner Central in **Support**.

The screenshot shows the 'Support' section of the NetApp SaaS Backup Partner Central interface. The left sidebar has a red box around the 'SUPPORT' option. The main area has six cards: 'Knowledge Base', 'Communities', 'User Manual', 'Feedback', 'Trust Center', and 'Contact Us'. Each card has a 'VIEW MORE' button.

Il supporto consente di accedere alle seguenti risorse:

- Articoli **Knowledge base**
- **Community**
- **Manuale utente**
- **Feedback**
- **Trust Center**
- **Contattaci**

Informazioni sul copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.