



# **Eseguire un ripristino granulare**

## **SaaS Backup for Microsoft 365**

NetApp  
October 22, 2024

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/it-it/saasbackupO365/task\\_performing\\_granular\\_level\\_restore\\_exchange.html](https://docs.netapp.com/it-it/saasbackupO365/task_performing_granular_level_restore_exchange.html) on October 22, 2024. Always check docs.netapp.com for the latest.

# Sommario

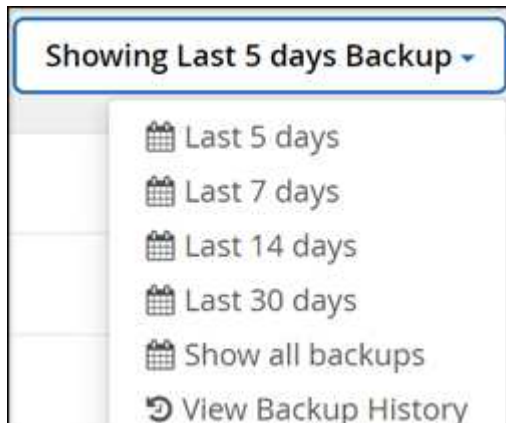
- Eseguire un ripristino granulare ..... 1
  - Eseguire un ripristino granulare per Microsoft Exchange Online ..... 1
  - Eseguire un ripristino granulare per Microsoft SharePoint Online ..... 3
  - Eseguire un ripristino granulare per Microsoft OneDrive for Business ..... 7
  - Eseguire un ripristino granulare per gruppi e team Microsoft 365 ..... 8

# Eseguire un ripristino granulare

## Eseguire un ripristino granulare per Microsoft Exchange Online

In Microsoft Exchange Online, è possibile ripristinare elementi granulari per un singolo utente, ad esempio e-mail, attività, contatti ed eventi del calendario. È inoltre possibile ripristinare elementi granulari per una casella postale di gruppo Microsoft 365.

Per impostazione predefinita, solo il backup più recente è disponibile per il ripristino. Altre opzioni disponibili includono:



La tabella indica le opzioni di ripristino supportate per gli elementi granulari di Exchange Online.

Tipo di elemento	Ripristinare nella stessa mailbox	Ripristinare in un'altra mailbox	Esportare in PST/esportare in HTML	Dove trovarlo in SaaS Backup
Mail/attività/Contatti /ecc.	Sì	Sì	Sì	Exchange Online > Mailbox - utenti
Cartelle di caselle postali singole/multiple (posta in arrivo, archivio, ecc.)  <b>Nota:</b> Esclusa la cronologia delle conversazioni.	Sì	Sì	Sì	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>
Livello di cartella sotto Inbox	Sì	Sì	Sì	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>

Tipo di elemento	Ripristinare nella stessa mailbox	Ripristinare in un'altra mailbox	Esportare in PST/esportare in HTML	Dove trovarlo in SaaS Backup
Livello di sottocartella sotto Inbox	Sì	Sì	Sì	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>
Cronologia delle conversazioni nella cartella Mail	No	No	Sì	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>
Ripristini a livello di elemento singolo/multiplo	Sì	Sì	No	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>
Elementi di ripristino singoli/multipli per "sostituire il contenuto esistente"	Sì	No	No	Exchange online > caselle postali - utenti > <User Name>

## Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero sopra **PROTECTED** nella casella Exchange.



2. Selezionare l'opzione di ripristino.
  - a. Per le mailbox condivise, fare clic sulla scheda **SHARED**.
  - b. Per le cassette postali di archiviazione, fare clic sulla scheda **ARCHIVIO**.
  - c. Per le normali caselle postali, rimanere nella scheda **UTENTE**.
3. Fare clic sulla mailbox per la quale si desidera eseguire il ripristino granulare.
4. Ripristinare un'intera categoria di Microsoft Office Exchange o ripristinare un elemento specifico all'interno di una categoria. Per una casella postale Microsoft 365 Groups, è possibile eseguire il ripristino solo dalla categoria di posta o dal calendario.
5. Selezionare la categoria (posta, attività, Contatti o Altro) da ripristinare.



Se si desidera ripristinare un singolo elemento all'interno della categoria, fare clic sulla categoria, quindi selezionare gli elementi da ripristinare.

6. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
7. Selezionare un'opzione di ripristino.
  - **Ripristina nella stessa mailbox**

Se si ripristina nella stessa mailbox, per impostazione predefinita, viene creata una cartella di ripristino con data e ora correnti nella posizione del contenuto originale contenente la copia di backup. Se si seleziona **Sostituisci il contenuto esistente**, i dati correnti vengono completamente sostituiti dal backup.

Per i gruppi Microsoft 365, è possibile eseguire il ripristino solo nella stessa casella postale. Il contenuto esistente viene sostituito per impostazione predefinita. Per Microsoft Exchange Online, è possibile eseguire il ripristino nella stessa mailbox e sostituire il contenuto esistente oppure eseguire il ripristino in un'altra mailbox.

- **Ripristina in un'altra mailbox**

Se si esegue il ripristino in un'altra mailbox, è necessario immettere la mailbox di destinazione nel campo di ricerca. È possibile digitare una parte dell'indirizzo di posta elettronica di destinazione nel campo di ricerca per avviare una ricerca automatica delle caselle postali di destinazione corrispondenti.

- **Esporta in PST**

È possibile scegliere di includere tutte le sottocartelle delle categorie.

Se si esporta in PST, al termine dell'esportazione si riceverà un'e-mail di notifica con la posizione del file PST.



Questa opzione non è disponibile per i gruppi Microsoft 365.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta in PST**, il collegamento fornito è valido per sette giorni ed è pre-autenticato.

- **Esporta in dati** (disponibile solo per gruppi Microsoft 365):

Se si esegue l'esportazione, vengono creati due file zip, un file zip per la casella postale Microsoft 365 Groups e un altro file zip per i siti Microsoft 365 Groups SharePoint. Riceverai un'e-mail di notifica contenente la posizione del file PST e un URL autenticato nella posizione del file .zip.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta in dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

8. Fare clic su **Conferma**.

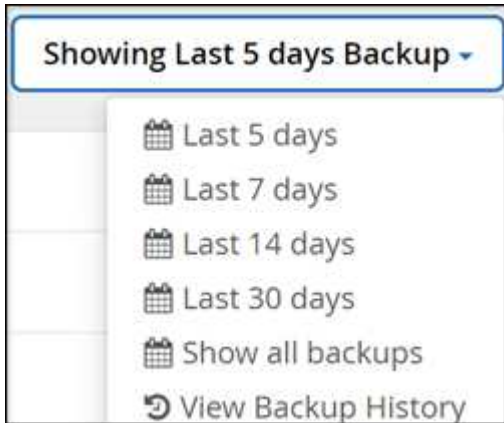
Viene visualizzato un messaggio che indica che il processo di ripristino è stato creato.

9. Fare clic su **View the job progress** (Visualizza avanzamento del processo) per monitorare l'avanzamento del ripristino.

## Eseguire un ripristino granulare per Microsoft SharePoint Online

In Microsoft SharePoint Online, è possibile ripristinare elementi granulari per un singolo utente, ad esempio cartelle o file singoli. Puoi anche ripristinare elementi granulari per un sito di gruppo Microsoft 365 e notebook OneNote. I ruoli e le autorizzazioni del sito vengono protetti automaticamente come parte di un ripristino o di un backup.

Per impostazione predefinita, solo il backup più recente è disponibile per il ripristino. Altre opzioni disponibili includono:



La tabella indica le opzioni di ripristino supportate per gli elementi granulari.



Per le opzioni di ripristino **Ripristina nello stesso sito** e **Ripristina in un altro sito**, i seguenti elementi vengono ripristinati come siti secondari nel sito selezionato con la convenzione di denominazione <sitename\_cc\_timestamp>: **Sito singolo**, **Siti multipli** e **elenchi singoli/multipli** se sono selezionati 3 o più elenchi.

Tipo di elemento	Ripristinare sullo stesso sito	Ripristinare su un altro sito	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Elementi singoli/multipli	Sì	Sì	No	SharePoint Online > Siti > <Site Name> > <List Name>
Sito singolo	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti
Più siti	Sì	Sì	No	SharePoint Online > Siti
Siti di comunicazione	No	No	No	SharePoint Online > Siti
Siti secondari singoli/multipli	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti > <Site name> > Siti secondari
Cartelle singole/multiple	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti > <Site name> > <List name>
Elenchi singoli/multipli	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti > <Site name>
OneNote: Notebook singoli o multipli	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti > <Site name> > <List name>
Gruppi di sezioni singoli/multipli di OneNote	Sì	Sì	Sì	SharePoint Online > Siti > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>

Tipo di elemento	Ripristinare sullo stesso sito	Ripristinare su un altro sito	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
OneNote singole/multiple sezioni	Sì	Sì	No	SharePoint Online > Siti > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>

## Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero riportato sopra **PROTECTED** nella casella SharePoint.
2. Fare clic sul sito per il quale si desidera eseguire il ripristino granulare.
3. Selezionare la categoria da ripristinare.



Se si desidera ripristinare singoli elementi specifici all'interno di una categoria, fare clic sulla categoria di contenuto e selezionare i singoli elementi.

4. Per eseguire il ripristino dal backup più recente, fare clic su **Restore** (Ripristina). Per ripristinare una versione precedente dell'elemento, fare clic su **Mostra versioni**, selezionare la versione che si desidera ripristinare, quindi fare clic su **Ripristina**.
5. Selezionare un'opzione di ripristino:
  - **Ripristina nello stesso sito** se si esegue il ripristino nello stesso sito, per impostazione predefinita, viene creata una cartella di ripristino con la data e l'ora correnti nella posizione del file originale contenente la copia di backup.

Se si seleziona **Restore only roles**, **Overwrite with merge** o **Replace the existing content**, l'unica opzione di ripristino è **Restore to the same site**.

Se si seleziona	Ripristinare sullo stesso sito
Ripristinare solo i ruoli	tutti i tipi di elementi
Sovrascrivere con merge	tutti gli elementi tranne il livello del sito
Sostituire con contenuti esistenti	solo a livello di elemento

Se si seleziona **Restore Only Roles** (ruoli solo ripristino), vengono ripristinati solo i ruoli e le autorizzazioni.

**Restore**

SELECTED SITES [https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test\\_4](https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test_4)

RESTORE ITEMS Documents

RESTORE OPTION: Restore to the same site

ADDITIONAL OPTIONS ☐ Overwrite with merge

RESTORE ONLY ROLES ☒

Cancel Confirm

Se si seleziona l'opzione **Sovrascrivi con Unione**, non viene creata alcuna cartella di ripristino. Se la versione del file di backup e il file corrente corrispondono, il backup viene ripristinato nella posizione originale. Qualsiasi nuovo contenuto nella destinazione viene ignorato e non viene influenzato. Ad esempio, se il backup contiene File1 versione 5 e la destinazione contiene File1 versione 6, un ripristino con l'opzione **Sovrascrivi con Unione** selezionata non riesce.

Se si seleziona l'opzione **Sostituisci il contenuto esistente**, la versione corrente dei dati viene sostituita completamente con la copia di backup.

- **Ripristinare su un altro sito**

Se si esegue il ripristino in un altro sito, è necessario inserire il sito di destinazione nel campo di ricerca. È possibile digitare una parte del sito nel campo di ricerca per avviare una ricerca automatica dei siti corrispondenti.

- **Esporta dati**

Se si esportano dati, è necessario scaricarli. Accedere a **Reporting** nel menu a sinistra. Trova il tuo lavoro di esportazione dei dati. Fare clic su **Total Folders** (cartelle totali). Quindi fare clic su **Export Data Download link**. Un file zip viene scaricato. Aprire il file zip per estrarre i dati.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

6. Fare clic su **Conferma**.

Viene visualizzato un messaggio che indica che il processo di ripristino è stato creato.

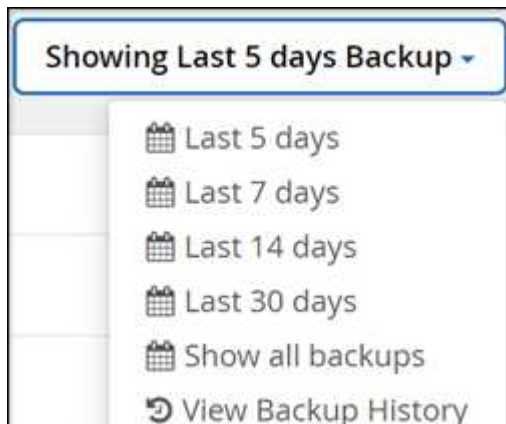
7. Fare clic su **View the job progress** (Visualizza avanzamento del processo) per monitorare l'avanzamento del ripristino.



# Eseguire un ripristino granulare per Microsoft OneDrive for Business

In Microsoft OneDrive for Business, è possibile ripristinare elementi granulari, come cartelle o file singoli, per un elenco o una libreria. Puoi anche ripristinare i blocchi appunti o i gruppi di OneNote.

Per impostazione predefinita, solo il backup più recente è disponibile per il ripristino. Altre opzioni disponibili includono:



La tabella indica le opzioni di ripristino supportate per gli elementi granulari di OneDrive for Business.

Tipo di elemento	Ripristinare sullo stesso MySite	Ripristinare su un altro MySite	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Disco singolo	Sì	Sì	Sì	OneDrive for Business > My Sites
Dischi multipli	No	No	No	OneDrive for Business > My Sites
Cartelle singole/multiple	Sì	Sì	Sì	OneDrive per il business > My Sites > <Drive Name> > Files
Elementi singoli/multipli	Sì	Sì	No	OneDrive per il business > My Sites > <Drive name> > Files
Cartelle dei notebook	Sì	Sì	No	OneDrive per il business > My Sites > <Drive name> > Files
OneNote cartelle singole/multiple	Sì	Sì	No	OneDrive per il business > My Sites > <Drive name> > Files > notebook

## Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero riportato sopra **PROTECTED** nella casella OneDrive.
2. Fare clic sul sito MySite per il quale si desidera eseguire il ripristino.
3. Selezionare il gruppo di file.

Se si desidera ripristinare singole cartelle o file all'interno di un gruppo, fare clic sul gruppo di file. Per ripristinare un'intera cartella, selezionarla. Per ripristinare singoli file all'interno di una cartella, selezionare

la cartella contenente i file, quindi selezionare i singoli file.

4. Fare clic su **Restore** (Ripristina).

5. Selezionare un'opzione di ripristino:

- **Ripristinare sullo stesso MySite**

Se si ripristinano singoli file nello stesso MySite, per impostazione predefinita, viene creata una cartella di ripristino con la data e l'ora correnti nella posizione del contenuto originale contenente la copia di backup.

Se si seleziona **Sostituisci il contenuto esistente**, i dati correnti vengono completamente sostituiti dal backup.

- **Ripristina su un altro MySite**

Se si esegue il ripristino su un altro MySite, è necessario immettere il MySite di destinazione nel campo di ricerca. È possibile digitare una parte del MySite di destinazione nel campo di ricerca per avviare una ricerca automatica dei MySites di destinazione corrispondenti.

- **Esporta dati**

Se si esportano dati, è necessario scaricarli. Accedere a Reporting (rapporti) nel menu di sinistra. Trova il tuo lavoro di esportazione dei dati. Fare clic su **Total Folders** (cartelle totali). Quindi fare clic su **Export Data Download link**. Un file zip viene scaricato. Aprire il file zip per estrarre i dati.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

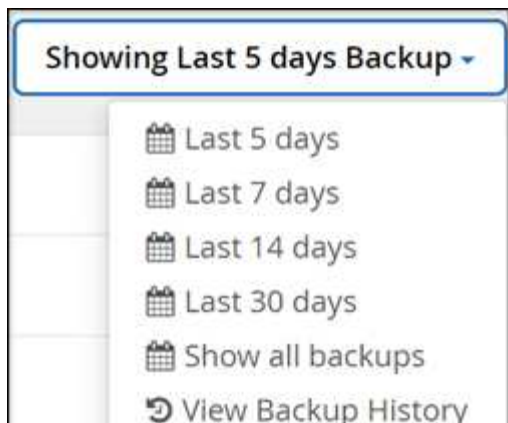
6. Fare clic su **Conferma**.

7. Fare clic su **View the job progress** (Visualizza avanzamento del processo) per monitorare l'avanzamento del ripristino.

## Eseguire un ripristino granulare per gruppi e team Microsoft 365

All'interno di Microsoft 365 Groups e Teams, è possibile ripristinare elementi granulari come caselle postali, SharePoint, conversazioni, canali e schede.

Per impostazione predefinita, solo il backup più recente è disponibile per il ripristino. Altre opzioni disponibili includono:



La tabella indica le opzioni di ripristino supportate per gli elementi granulari e dove trovarli in SaaS Backup.

#### Per gruppi

Tipo di elemento	Ripristinare nello stesso gruppo	Ripristinare in un altro gruppo	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Cartelle singole/multiple	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > gruppi > (nome gruppo) > casella postale
Posta in arrivo	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > gruppi > (nome gruppo) > casella postale
Elementi singoli/multipli (e-mail o evento)	Sì	No	No	Gruppi di Office 365 > gruppi > (nome gruppo) > casella postale > posta

#### Per team

Tipo di elemento	Ripristinare nello stesso team	Ripristinare in un altro team	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Cartelle singole/multiple	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > casella postale
Posta in arrivo	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > Mailbox > Mail
Elementi singoli/multipli (e-mail o evento)	Sì	No	No	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > Mailbox > Mail

Tipo di elemento	Ripristinare nello stesso team	Ripristinare in un altro team	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Conversazioni/chat	No	No	Sì (solo esportazione in HTML)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gruppi di Office 365 &gt; Team &gt; (Nome del team) &gt; casella postale &gt; conversazioni &gt; Chat del team</li> <li>Gruppi di Office 365 &gt; Team &gt; (Nome del team) &gt; casella postale &gt; posta &gt; Cronologia conversazioni &gt; Chat del team (posizione effettiva)</li> </ul>
Conversazione con elementi singoli o multipli	No	No	Sì (solo esportazione in HTML)	Gruppi di Office 365 > Team > (Nome del team) > casella postale > Cronologia conversazioni > Chat del team
Canali singoli/multipli	Sì	No	No	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > canali  <b>Nota:</b> Il ripristino include solo il nome del canale e i nomi delle schede.
Schede sotto canali	No	No	No	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > canali
Documenti standard di canale	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > Sito SharePoint > documenti > (nome del canale)
Canale di documenti privati	Sì	No	Sì	SharePoint > (nome sito canale privato) > documenti > (nome canale privato)  <b>Nota:</b> È disponibile una raccolta di siti separata con il nome "<Your Team Name – Private Channel Name>". È possibile filtrare queste raccolte siti con l'ID modello: TEAMCHANNEL 0.
Contenuto di OneNote	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > Team > (Nome team) > Sito SharePoint > documenti > (Nome canale)
Contenuti wiki	Sì	No	Sì	Gruppi di Office 365 > Team > (nome del team) > Sito SharePoint > dati Wiki team > (nome del canale)
File	Sì	No	No	Gruppi di Office 365 > Team > (Nome team) > Sito SharePoint > documenti > (Nome canale)

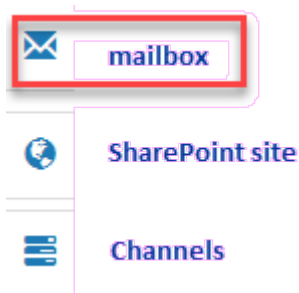
Tipo di elemento	Ripristinare nello stesso team	Ripristinare in un altro team	Esportare i dati	Dove trovarlo in SaaS Backup
Chat utente individuale e chat di gruppo  <b>Nota:</b> Chat incluse nei backup online di Exchange.	No	No	Sì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchange &gt; "utente" &gt; Mail &gt; conversazioni &gt; Team Chat</li> <li>• Exchange &gt; "utente" &gt; Mail &gt; Cronologia conversazioni &gt; Team Chat</li> </ul>
File nelle chat individuali e di gruppo  <b>Nota:</b> File inclusi nei backup di OneDrive for Business.	Sì	No	No	OneDrive > "utente" > file > file di chat Microsoft Teams

## Ripristinare le caselle postali

Seleziona questo ripristino granulare per ripristinare inbox, calendari e cronologia delle conversazioni.

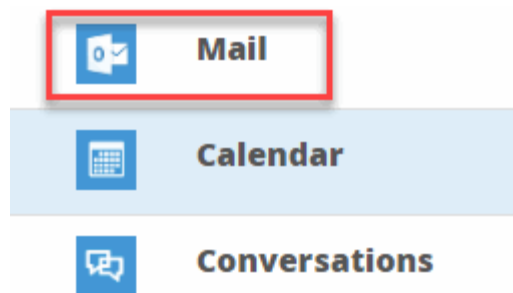
### Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero riportato sopra **PROTECTED** in **Microsoft 365 Groups**.
2. Selezionare la scheda **gruppi** o **team**.
3. Fare clic sul gruppo o sul team di cui si desidera eseguire il ripristino granulare.
4. Selezionare la categoria della mailbox.



Per i gruppi, **canali** non è disponibile.

- Selezionare l'opzione **Mail** per ripristinare la cronologia della conversazione o della posta in arrivo nella



stessa casella postale o esportare i dati.



Per i gruppi, **conversazioni** non è disponibile.

i. Per ripristinare una inbox, selezionare **Inbox** e fare clic su **Restore**.

A. Selezionare **Ripristina nella stessa mailbox** o **Esporta dati**.

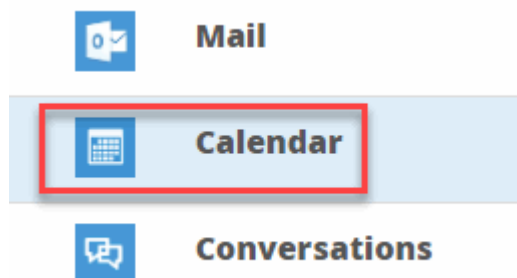
Se si esportano dati, è necessario scaricarli. Accedere a **Reporting** nel menu a sinistra. Trova il tuo lavoro di esportazione dei dati. Fare clic su **Total Folders** (cartelle totali). Quindi fare clic su **Export Data Download link**. Un file zip viene scaricato. Aprire il file zip per estrarre i dati.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

A. Fare clic su **Conferma**.

◦ Selezionare l'opzione **Calendario** per ripristinare il calendario nella stessa casella postale o esportare i



dati.

i. Selezionare **Calendario** e fare clic su **Ripristina**.

ii. Selezionare **Ripristina nella stessa mailbox** o **Esporta dati**.

Se si esportano dati, è necessario scaricarli. Accedere a Reporting (rapporti) nel menu di sinistra. Trova il tuo lavoro di esportazione dei dati. Fare clic su **Total Folders** (cartelle totali). Quindi fare clic su **Export Data Download link**. Un file zip viene scaricato. Aprire il file zip per estrarre i dati.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

i. Fare clic su **Conferma**.

▪ Selezionare l'opzione **conversazioni** per ripristinare le conversazioni. L'unica opzione per il



Mail



Calendar



Conversations

ripristino è l'esportazione in HTML.

- ii. Selezionare le conversazioni che si desidera ripristinare e fare clic su **Restore** (Ripristina).



**Visualizza conversazioni** mostra un elenco di tutte le conversazioni degli ultimi "x" giorni di backup fino agli ultimi 30 backup. Ad esempio, se si esegue il backup sette volte negli ultimi cinque giorni, è possibile visualizzare solo le conversazioni degli ultimi sette backup.

- iii. Fare clic su **Conferma**.

## Ripristinare i siti SharePoint

Selezionare questo ripristino granulare per ripristinare le schede e gli allegati.

### Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero riportato sopra **PROTECTED** in **Microsoft 365 Groups**.
2. Selezionare la scheda **gruppi** o **team**.
3. Fare clic sul gruppo o sul team di cui si desidera eseguire il ripristino granulare.
- 4.



mailbox



SharePoint site



Channels

Selezionare l'opzione del sito SharePoint.

5. Fare clic sul sito per il quale si desidera eseguire il ripristino granulare.
6. Selezionare la categoria da ripristinare.



Se si desidera ripristinare singoli elementi specifici all'interno di una categoria, fare clic sulla categoria di contenuto e selezionare i singoli elementi.

7. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
8. Selezionare un'opzione di ripristino:

- **Ripristinare sullo stesso sito**

Se si esegue il ripristino nello stesso sito, per impostazione predefinita viene creata una cartella di ripristino con la data e l'ora correnti nella posizione del file originale contenente la copia di backup. Se si seleziona l'opzione **Sovrascrivi con Unione**, non viene creata alcuna cartella di ripristino. Se la versione del file di backup e il file corrente corrispondono, il backup viene ripristinato nella posizione

originale. Qualsiasi nuovo contenuto nella destinazione viene ignorato e non viene influenzato. Ad esempio, se il backup contiene File1 versione 5 e la destinazione contiene File1 versione 6, un ripristino con l'opzione **Sovrascrivi con Unione** selezionata non riesce. Se si seleziona l'opzione **Sostituisci il contenuto esistente**, la versione corrente dei dati viene sostituita completamente con la copia di backup.

- **Esporta dati**

Se si esportano dati, è necessario scaricarli. Accedere a Reporting (rapporti) nel menu di sinistra. Trova il tuo lavoro di esportazione dei dati. Fare clic su **Total Folders** (cartelle totali). Quindi fare clic su **Export Data Download link**. Un file zip viene scaricato. Aprire il file zip per estrarre i dati.



Se si seleziona l'opzione di ripristino **Esporta dati**, il collegamento fornito è valido per sette giorni e viene pre-autenticato.

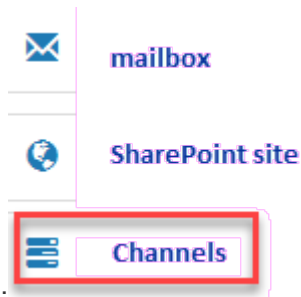
9. Fare clic su **Conferma**.

## Ripristinare i canali

Selezionare questo ripristino granulare per ripristinare i canali.

### Fasi

1. Dalla dashboard, fare clic sul numero riportato sopra **PROTECTED** in **Microsoft 365 Groups**.
2. Selezionare la scheda **Team**.
3. Fare clic sul team di cui si desidera eseguire il ripristino granulare.
- 4.



Selezionare **canali**.

5. Selezionare il canale da ripristinare.
6. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
7. Selezionare l'opzione di ripristino:
  - a. Fare clic su **Restore to the same team** (Ripristina nello stesso team).
  - b. Fare clic su **Ripristina in un altro raggruppamento**.

Per selezionare un altro team, cercare l'altro team nella casella di ricerca.

8. Fare clic su **Conferma**.



## Informazioni sul copyright

Copyright © 2024 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

## Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.