



**8b00815fc5298212e3dc28a279ed4a10**

**Active IQ Unified Manager 9.8**

NetApp  
April 16, 2024

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/ja-jp/active-iq-unified-manager-98/reporting/concept-unified-manager-databases-accessible-for-reporting.html> on April 16, 2024. Always check docs.netapp.com for the latest.

# 目次

8b00815fc5298212e3dc28a279ed4a10	1
Unified Manager のレポート機能	1
レポートの操作	6
レポートのスケジュール設定	15
サンプルのカスタムレポート	20
Microsoft Excel レポートの例	40

# 8b00815fc5298212e3dc28a279ed4a10

## Unified Manager のレポート機能

Active IQ Unified Manager（旧 OnCommand Unified Manager）では、ONTAP ストレージシステムのレポートを表示、カスタマイズ、ダウンロード、およびスケジュール設定できます。レポートには、ストレージシステムの容量、健全性、パフォーマンス、保護関係に関する詳細を表示できます。

Active IQ Unified Manager 9.6 で導入された新しい Unified Manager レポート作成機能およびスケジュール設定機能は、Unified Manager バージョン 9.5 で廃止された以前のレポート作成エンジンに代わるものです。

レポート機能は、ネットワークのさまざまなビューを提供し、容量、健全性、パフォーマンス、保護データに関する実用的な情報を提供します。列の表示、非表示、再配置、データのフィルタリング、データのソート、検索結果を表示します。カスタムビューは、再利用できるように保存したり、レポートとしてダウンロードしたりできます。また、定期的なレポートとしてスケジュールを設定して、Eメールで配布することもできます。

Active IQ Unified Manager 9.8 以降では、Microsoft® Excel 形式のビューをダウンロードしてカスタマイズできます。複雑な並べ替え、レイヤーフィルター、ピボットテーブル、グラフなど、Excel の高度な機能を使用できます。結果の Excel レポートに問題がなければ、レポートがスケジュールされて共有されるたびに使用する Excel ファイルをアップロードできます。

### レポートを生成するためのアクセスポイント

クラスタに関する情報を Unified Manager で収集して、UI、MySQL データベースクエリ、REST API からレポートを作成できます。

このセクションでは、Unified ManagerのUIを使用したレポート作成とスケジュール設定について説明します。

Unified Manager が提供するレポート機能には、次の 3 つの方法でアクセスできます。

- UI のインベントリページからデータを直接抽出する。
- Open Database Connectivity（ODBC）および ODBC のツールを使用して、使用可能なすべてのオブジェクトにアクセスする。
- Unified Manager REST API を使用して確認したい情報を取得する。

このセクションでは、Unified ManagerのUIを使用したレポート作成とスケジュール設定について説明します。

カスタムレポートを作成するために **Unified Manager** データベースにアクセスできる

Unified Manager では、監視対象のクラスタからのデータを MySQL データベースを使用して格納します。データは MySQL データベースのさまざまなスキーマに永続化されます。

次のデータベースからすべてのテーブルデータを使用できます。

データベース	説明
NetApp_モデル	ONTAP コントローラのオブジェクトに関するデータ。
NetApp_model_view	レポートツールの消費に適した、ONTAP コントローラ上のオブジェクトに関するデータ。
パフォーマンス	クラスタ固有のパフォーマンスカウンタ。
ocum	Unified Manager のアプリケーションデータと、UI で一部の派生フィールドのフィルタ、ソート、計算に使用される情報。
ocum_report	インベントリの設定と容量に関連する情報のデータ。
ocum_report_BIRT	レポートツールの消費に適した、インベントリの構成と容量に関連するデータのビュー。
OPM	パフォーマンスの設定としきい値の情報。
頭皮管理者	Unified Manager のアプリケーションの健全性とパフォーマンスの問題に関するデータ。
vmware_model	ネットアップストレージでホストされているデータストアの VMware オブジェクトデータ。
vmware_model_view	ネットアップストレージにホストされているデータストアの VMware オブジェクトデータ用ビュー。レポートツールの利用に適しています。
VMWARE_performance	ネットアップストレージでホストされているデータストアの VMware パフォーマンスカウンタデータ。

レポートスキーマロールを持つデータベースユーザーであるレポートユーザーは、これらのテーブルのデータにアクセスできます。このユーザーには、レポートおよびその他のデータベースビューに Unified Manager データベースから直接アクセスするための読み取り専用アクセスが付与されます。このユーザーには、ユーザーデータやクラスタクレデンシャル情報を含むテーブルにアクセスする権限はありません。

を参照してください ["Unified Manager レポートのテクニカルレポートを参照してください"](#) 詳細については、TR-4565を参照してください。

レポート作成に使用できる **Unified Manager REST API**

REST API を使用すると、Unified Manager で収集された健全性、容量、パフォーマンス、セキュリティの情報を確認することができ、クラスタの管理に便利です。

REST API は Swagger Web ページから利用できます。Unified Manager REST API ドキュメントを表示する場合、および API 呼び出しを手動で問題する場合は、Swagger Web ページにアクセスします。Unified Manager Web UI のメニューバーで、\* ヘルプ \* ボタンをクリックし、\* API ドキュメント \* を選択します。Unified Manager REST API については、を参照してください "[Active IQ Unified Manager REST API の使用を開始する](#)"。

REST API にアクセスするには、オペレータ、ストレージ管理者、またはアプリケーション管理者のロールが必要です。

## レポートの概要

レポートには、ストレージ、ネットワーク、サービス品質、および保護関係に関する詳細情報が表示されます。これにより、潜在的な問題を発生前に特定して解決することができます。

ビューをカスタマイズする場合は、後で使用できるように一意の名前で保存できます。このビューに基づいてレポートを定期的に行うようにスケジュール設定し、他のユーザと共有することができます。また、Excel 形式のビューをダウンロードして高度な Excel 機能を使用してカスタマイズし、そのファイルを Unified Manager にアップロードし直すこともできます。そのビューを使用してレポートをスケジュールすると、アップロードした Excel ファイルを使用して、共有可能な堅牢なレポートが作成されます。

スケジュールされたすべてのレポートは、[Report Schedules] ページで管理できます。



レポートを管理するには、アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

レポートは、カンマ区切り値（CSV）、Excel、または PDF ファイルとしてダウンロードできます。

## ビューとレポートの関係を理解している必要があります

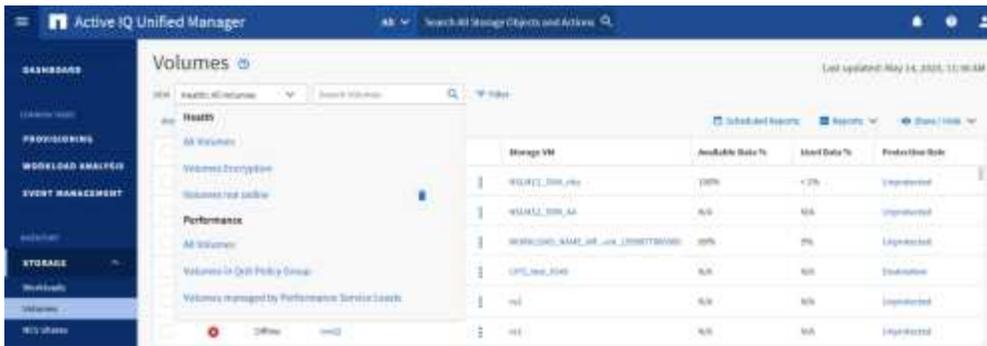
ビューとインベントリページは、ダウンロードまたはスケジュール設定したレポートになります。

ビューとインベントリページはカスタマイズして保存し、再利用することができます。Unified Manager で表示できるほぼすべての情報を、レポートとして保存、再利用、カスタマイズ、スケジュール設定、共有できます。

ビューのドロップダウンでは、削除アイコンが表示されている項目は、自分または他のユーザーが作成した既存のカスタムビューです。アイコンのない項目は、Unified Manager のデフォルトビューです。デフォルトビューは変更または削除できません。



- リストからカスタムビューを削除すると、そのビューを使用する Excel ファイルやスケジュール済みレポートも削除されます。
- カスタムビューを変更した場合、そのビューを使用するレポートに変更が反映されるのは、レポートスケジュールに従って次回レポートが生成されて E メールで送信される時です。ビューを変更するときは、レポートに使用される関連する Excel のカスタマイズが変更されていることを確認してください。必要に応じて、Excel ファイルをダウンロードして必要な変更を加え、ビューの新しい Excel カスタマイズとしてアップロードすることで、Excel ファイルを更新できます。



削除アイコンが表示され、ビューやスケジュール済みレポートを変更したり削除したりできるのは、アプリケーション管理者ロールまたはストレージ管理者ロールのユーザだけです。

## レポートのタイプ

この表には、カスタマイズ、ダウンロード、およびスケジュール設定が可能なレポートとして使用できるビューとインベントリページの包括的なリストが表示されます。

### Active IQ Unified Manager レポート

を入力します	ストレージまたはネットワークオブジェクト
容量	クラスタ アグリゲート 個のボリューム qtree
健全性	クラスタ ノード アグリゲート Storage VMs 個のボリューム SMB/CIFS 共有 NFS 共有

を入力します	ストレージまたはネットワークオブジェクト
パフォーマンス	クラスタ ノード アグリゲート Storage VMs 個のボリューム LUN NVMe ネームスペース ネットワークインターフェイス（LIF） ポート
Quality of Service の略	従来の QoS ポリシーグループ アダプティブ QoS ポリシーグループ パフォーマンスサービスレベルポリシーグループ
ボリューム保護関係（Volumes（ボリューム）ページで確認可能）	すべての関係 過去 1 カ月の転送ステータス 過去 1 カ月の転送速度です

## レポート機能の制限事項

Active IQ Unified Manager の新しいレポート機能には、注意が必要な制限事項があります。

以前のバージョンの **Unified Manager** で作成した既存のレポート

スケジュールと受信者を編集できるのは、Unified Manager 9.5 以前のリリースで作成およびインポートされた既存のレポート（.rptdesign ファイル）のみです。Unified Manager 9.5 以前の標準レポートをカスタマイズしたレポートは、新しいレポートツールにインポートされません。

**rptdesign** ファイルからインポートした既存のレポートを編集する必要がある場合は、次のいずれかの操作を行って、インポートしたレポートを削除します。

- 新しいビューを作成し、そのビューからレポートのスケジュールを設定する（推奨）
- レポートにカーソルを合わせ、SQL をコピーして、外部ツールを使用してデータを抽出します

デフォルトビューは、カスタマイズすることなくレポートとして生成できます。新しいレポート用解決策を使用して、カスタムレポートを再作成できます。

## スケジュールとレポートの関係

保存したレポートごとに、受信者を任意に組み合わせて複数のスケジュールを作成できます。ただし、スケジュールを複数のレポートで再利用することはできません。

## レポートの保護

適切な権限を持つユーザは、レポートを編集または削除できます。保存したビューやスケジュールを他のユーザが削除または変更できないようにする方法はありません。

## イベントレポート

イベントビューをカスタマイズしてレポートを CSV 形式でダウンロードすることはできますが、イベントレポートを繰り返し生成して配信するようにスケジュール設定することはできません。

## レポートの添付

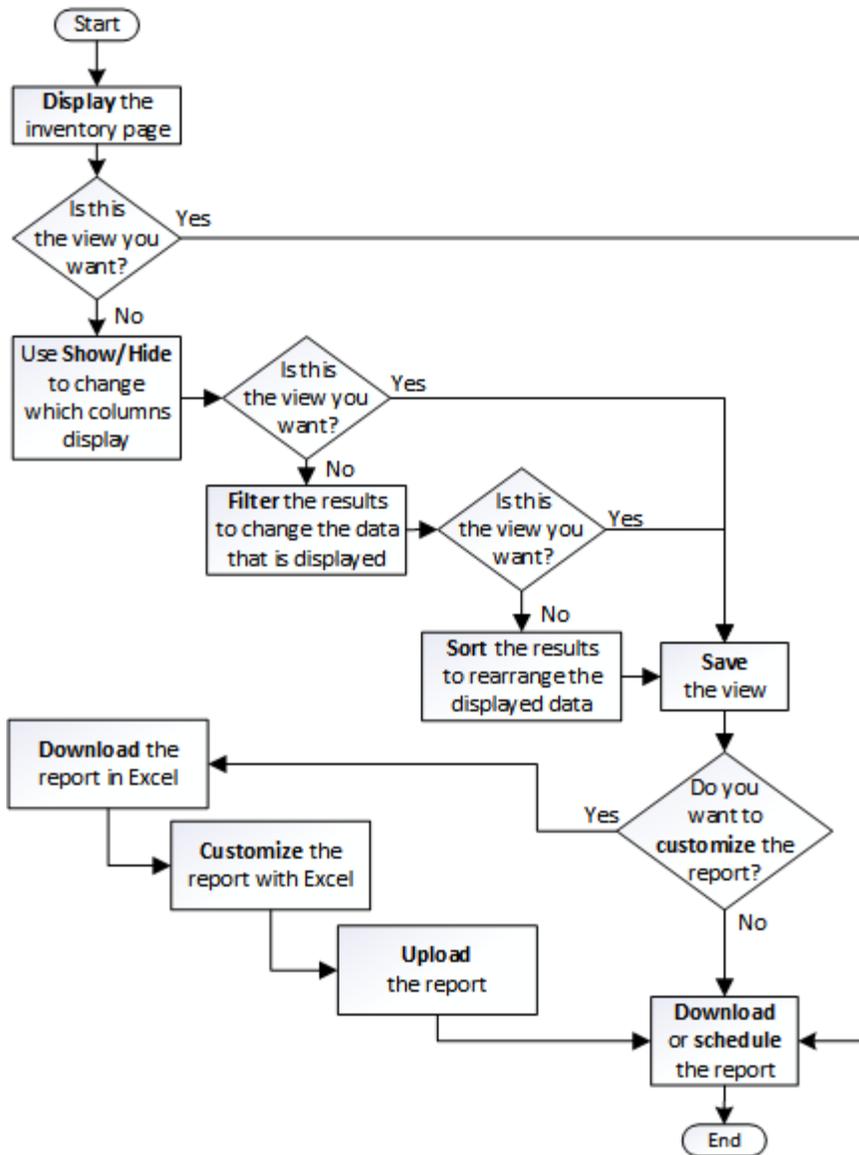
レポートを E メール本文として送信することはできません。代わりに、レポートは PDF、Excel、または CSV 形式の添付ファイルとしてのみ送信されます。

# レポートの操作

共有可能なスケジュール済みレポートにインベントリページビューを見つけてカスタマイズする方法について説明します。

## レポートワークフロー

レポートのワークフローを説明するデシジョンツリー。



## レポートのクイックスタート

サンプルのカスタムレポートを作成して、各ビューの内容とレポートのスケジュール設定について学びます。このクイックスタートのレポートでは、アクセス頻度の低いコールドデータが相当量あり、クラウド階層への移動を検討するボリュームを特定します。Performance : All Volumes ビューを開き、フィルタと列を使用してビューをカスタマイズし、カスタムビューをレポートとして保存し、レポートを週に 1 回共有するようにスケジュール設定します。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。
- FabricPool アグリゲートを設定しておく必要があります。また、それらのアグリゲート上にボリュームが必要です。

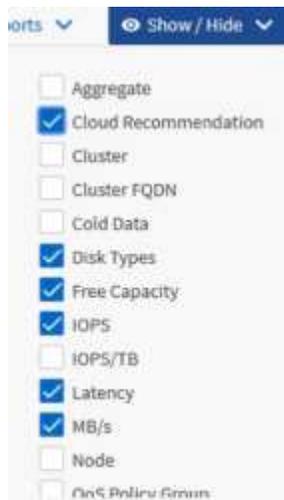
## このタスクについて

以下の手順に従って、次の操作を実行します。

- デフォルトビューを開きます
- データをフィルタおよびソートして列をカスタマイズします
- ビューを保存します
- カスタムビューに対して生成されるようにレポートをスケジュール設定します

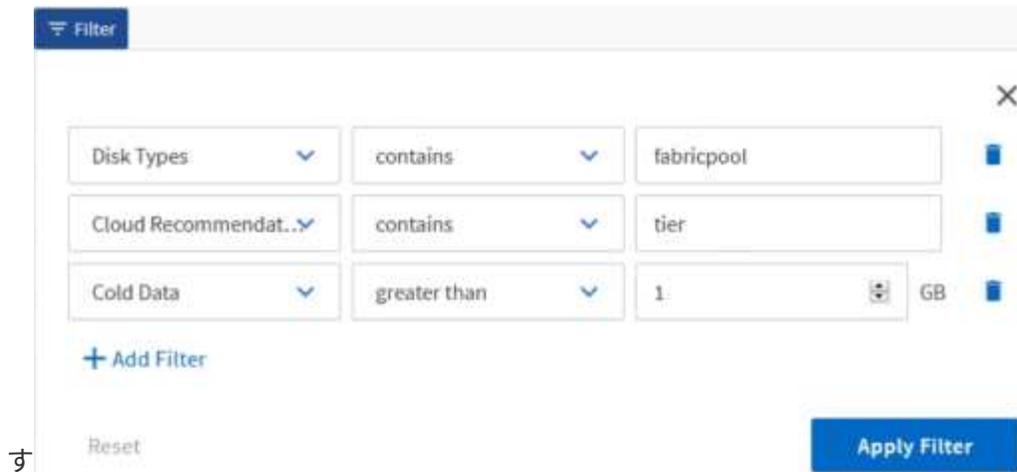
## 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示]メニューで、[\* パフォーマンス > すべてのボリューム \*]を選択します。
3. 「ディスクタイプ」列がビューに表示されることを確認するには、「\* 表示 / 非表示 \*」をクリックします。



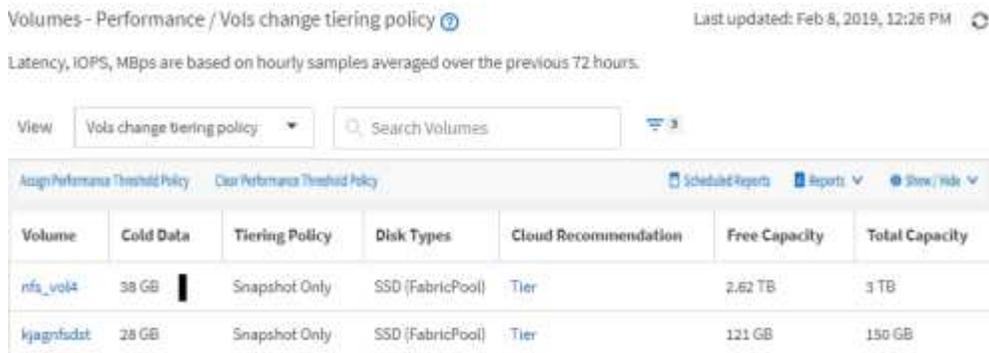
他の列を追加または削除して、レポートに必要なフィールドを含むビューを作成します。

4. 「クラウドのおすすめ」列の横にある「ディスクの種類」列をドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次の3つのフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - ディスクタイプにはFabricPoolが含まれます
  - クラウドに関する推奨事項に階層が含まれて
  - コールドデータが10GBを超えていま



各フィルタは論理積で結合され、すべての条件を満たすボリュームだけが返されます。最大 5 つのフィルタを追加できます。

6. コールドデータ\*列の上部をクリックして結果をソートし、コールドデータが最も多いボリュームがビューの上部に表示されるようにします。
7. ビューをカスタマイズすると、ビュー名は\*保存されていないビュー\*になります。ビューに表示されているビューを反映する名前を付けますたとえば 'Vols change tiering policy' のように指定します完了したら、チェックマークをクリックするか、 \* Enter \* キーを押してビューを新しい名前で保存します。



8. レポートを \* CSV \*、\* Excel \*、または \* PDF \* ファイルとしてダウンロードし、スケジュール設定または共有する前に出力を確認します。

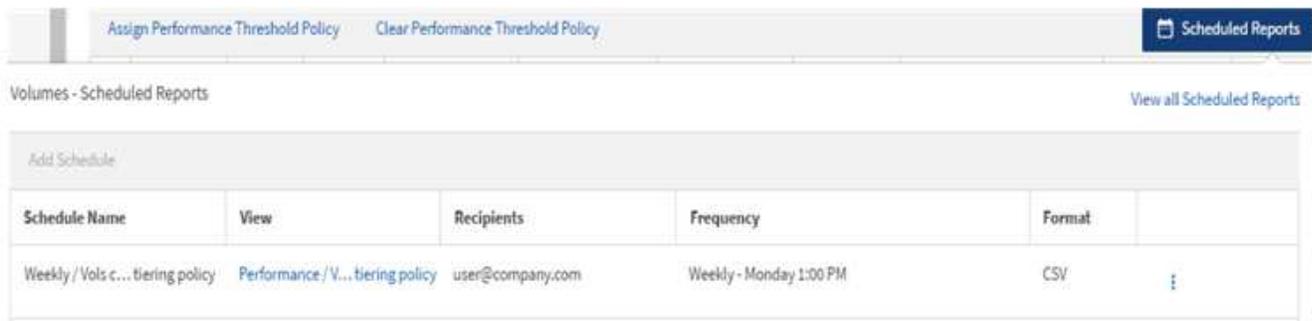
Microsoft Excel ( CSV または Excel ) や Adobe Acrobat ( PDF ) などのインストールされているアプリケーションでファイルを開くか、ファイルを保存します。



ビューを Excel ファイルとしてダウンロードすると、複雑なフィルタ、ソート、ピボットテーブル、グラフを使用してレポートをさらにカスタマイズできます。Excel でファイルを開いたら、高度な機能を使用してレポートをカスタマイズします。問題がなければ、Excel ファイルをアップロードします。このファイルはカスタマイズされており、レポートの実行時にビューに適用されます。

Excel を使用したレポートのカスタマイズの詳細については、 [\\_ Microsoft Excel レポートのサンプル \\_](#) を参照してください。

9. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。オブジェクトに関連するスケジュール済みレポート (この場合はボリューム) がすべてリストに表示されます。



10. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \* ] ページに新しい行を追加します。
11. レポートの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

CSV 形式のサンプルレポートを次に示します。

Status	Volume	Volume Id	Tiering Policy	Cold Data	Free Capacity	Total Capacity	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id
Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040
Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141

PDF 形式のサンプルレポートを次に示します。

Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)  
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Id	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
10	kjagnfsdst	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	ocum-mo	aggr5_vs
11	nfs_vol4	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	ocum-mo	aggr4

完了後

レポートに表示された結果を基に、ONTAP システムマネージャまたは ONTAP CLI を使用して、特定のボリュームの階層化ポリシーを「auto」または「all」に変更し、より多くのコールドデータをクラウド階層にオフロードできます。

スケジュール済みレポートを検索しています

スケジュール済みレポートは、名前、ビュー名、オブジェクトタイプ、または受信者で検索できます。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* ストレージ管理 \* > \* レポートスケジュール \* をクリックします。
2. [スケジュール済みレポートの検索 \*] テキストフィールドを使用します。

レポートを検索する条件	試用してください
スケジュール名	レポートスケジュール名の一部を入力します。
ビュー名	レポートビュー名の一部を入力します。デフォルトビューとカスタムビューがビューリストに表示されます。
受信者	E メールアドレスの一部を入力します。
ファイルタイプ	「PDF」、「CSV」、または「XLSX」と入力します。

3. 列見出しをクリックすると、その列でスケジュール名や形式などのレポートを昇順または降順でソートできます。

## レポートのカスタマイズ

さまざまな方法でビューをカスタマイズして、ONTAP クラスターの管理に必要なすべての情報を含むレポートを作成できます。

デフォルトのインベントリページまたはカスタムビューで開始し、列の追加や削除、列の順序変更、データのフィルタリング、特定の列での昇順または降順のソートなどを行ってカスタマイズします。

Unified Manager 9.8 以降では、Excel のビューをダウンロードして、高度な機能を使用してカスタマイズすることもできます。完了したら、カスタマイズした Excel ファイルをアップロードします。そのビューを使用してレポートをスケジュールすると、カスタマイズした Excel ファイルを使用して、共有可能な堅牢なレポートが作成されます。

Excel を使用したレポートのカスタマイズの詳細については、[\\_ Microsoft Excel レポートのサンプル \\_](#) を参照してください。



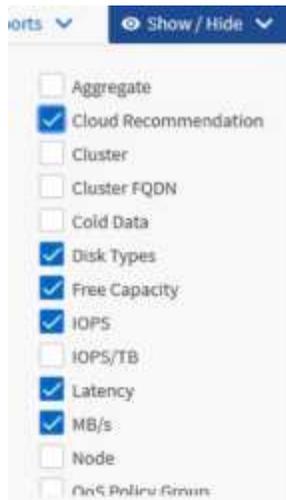
レポートを管理するには、アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

## 列のカスタマイズ

**\*Show/Hide \*** を使用して、レポートで使用する列を選択します。インベントリページで列をドラッグして並べ替えることができます。

### 手順

1. 列を追加または削除するには、**\*表示 / 非表示 \*** をクリックします。



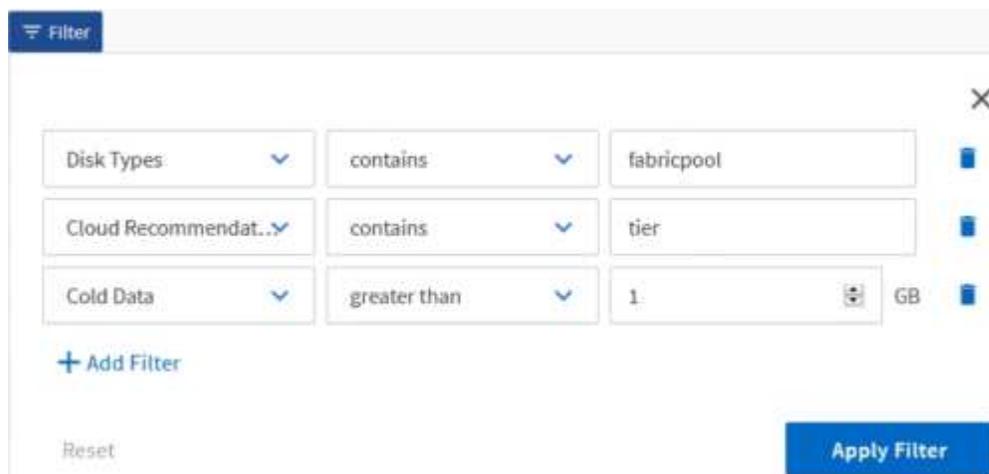
2. インベントリページで、列をドラッグしてレポートで必要な順序に並べ替えます。
3. 保存されていないビューに名前を付けて変更を保存します。

### データのフィルタリング

データをフィルタして、レポートの要件を満たしていることを確認します。フィルタリングすることで関心のあるデータのみを表示できます。

### 手順

1. フィルタアイコンをクリックして、表示する結果を絞り込むフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。



2. 保存されていないビューに名前を付けて変更を保存します。

### データのソート

結果をソートするには、列をクリックし、昇順または降順を指定します。データをソートすることで、レポートに必要な情報に優先順位を付けることができます。

## 手順

1. 列の上部をクリックして結果をソートし、最も重要な情報がビューの上部に表示されるようにします。
2. 保存されていないビューに名前を付けて変更を保存します。

## 検索を使用してビューを絞り込みます

目的のビューが表示されたら、[検索]フィールドを使用してレポートに含める結果を絞り込むことができます。

## 手順

1. レポートのベースとして使用するカスタムビューまたはデフォルトビューを開きます。
2. 検索フィールドに入力して、ビューに表示されるデータを絞り込みます。表示されている任意の列に部分データを入力できます。たとえば、名前に「US\_East」を含むノードを検索するには、全ノードのリストを絞り込むことができます。

検索結果はカスタムビューに保存され、スケジュール済みレポートで使用されます。

3. 保存されていないビューに名前を付けて変更を保存します。

## Excel を使用してレポートをカスタマイズする

ビューを保存したら、Excel ワークブック形式 (.xlsx) でダウンロードできます。Excel ファイルを開くと、Excel の高度な機能を使用してレポートをカスタマイズできます。

## 作業を開始する前に

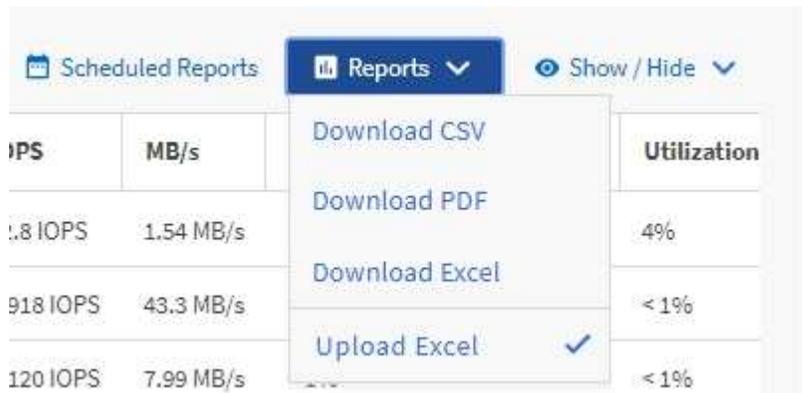
Excelブックファイルは、でのみアップロードできます .xlsx 内線番号。

## このタスクについて

たとえば、レポートで使用できる Excel の高度な機能には、次のものがあります。

- 複数列ソート
- 複雑なフィルタリング
- ピボットテーブル
- グラフ

- ダウンロードした Excel ファイルでは、保存した名前ではなく、ビューのデフォルトのファイル名が使用されます。
  - の形式で指定します <View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx。
  - たとえば、という名前のカスタム保存ビューがあります Volumes-not online には、というファイル名が付けられています health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx その日時に保存した場合。
- Excel ファイルにシートを追加できますが、既存のシートは変更しないでください。
  - 既存のシートは変更しないでください。 data および info。代わりに、作成した新しいページにデータをコピーします。
  - 上記の規則の例外の 1 つは、「data」ページで数式を作成できることです。データページの数式を使用して、新しいページにグラフを作成します。
  - 新しいシートに名前を付けしないでください data または info。
- カスタマイズされた Excel ファイルが存在する場合は、[\* レポート > Excel \* のアップロード]メニュー項目の横にチェックマークが表示されます。Excel ファイルをダウンロードすると、カスタマイズされたバージョンが使用されま



#### 手順

1. レポートのベースとして使用するデフォルトビュー、カスタムビュー、または保存ビューを開きます。
2. [\* レポート >] > [Excel のダウンロード \*] を選択します。
3. ファイルを保存します。

ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。

4. 保存したファイルを Excel で開きます。

ファイルを新しい場所に移動しないでください。別の場所で作業を行っている場合は、ファイルをアップロードする前に元のファイル名を使用してファイルを元の場所に保存し直してください。

5. 複雑な並べ替え、レイヤーフィルター、ピボットテーブル、グラフなどの Excel 機能を使用して、ファイルをカスタマイズします。詳細については、Microsoft® Excel のマニュアルを参照してください。
6. \*Reports > \*Upload Excel \* を選択し、変更したファイルを選択します。

最新のダウンロード済みファイルは、同じファイルの場所からアップロードされます。

7. スケジュールレポート機能を使用して、テストレポートを送信します。

## レポートのダウンロード

レポートをダウンロードして、データをカンマ区切り値（CSV）ファイル、Microsoft Excel（.xlsx）ファイル、または PDF ファイルとしてローカルドライブまたはネットワークドライブに保存できます。CSV ファイルと XLSX ファイルは、Microsoft Excel などのスプレッドシートアプリケーションで、PDF ファイルは Adobe Acrobat などのリーダーで開くことができます。

### 手順

1. [\*Reports] ボタンをクリックして、次のいずれかの方法でレポートをダウンロードします。

を選択します	目的
CSV をダウンロードします	レポートを CSV ファイルとして保存します。
PDF をダウンロードします	レポートを .pdf ファイルで保存します。
Excel をダウンロードします	レポートを Microsoft Excel (XLSX) ファイルとして保存します。

## レポートのスケジュール設定

レポートとして再利用して共有したいビューがある場合は、Active IQ Unified Manager を使用してそのビューをスケジュール設定できます。スケジュールされたレポートの管理、各レポートスケジュールの受信者と配信頻度の変更が可能です。

Unified Manager では、ほとんどのビューまたはインベントリページをスケジュール設定できます。ただしイベントだけは例外で、CSV ファイルとしてダウンロードすることはできませんが、スケジュール設定して再生成および共有することはできません。また、ダッシュボード、お気に入り、設定ページをダウンロードしたり、スケジュール設定したりすることもできません。

Active IQ Unified Manager 9.8 以降では、Microsoft® Excel 形式のビューをダウンロードしてカスタマイズできます。複雑な並べ替え、レイヤーフィルター、ピボットテーブル、グラフなど、Excel の高度な機能を使用できます。結果の Excel レポートに問題がなければ、レポートがスケジュールされて共有されるたびに使用する Excel ファイルをアップロードできます。

組み込みのビューまたはカスタマイズしたビューをスケジュールできます。送信するファイルの種類として、CSV、PDF、または XSLX を選択できます。初めてレポートをスケジュールする場合は、レポートをダウンロードして自分だけを受信者に割り当て、受信者に表示されるレポートを確認することができます。

### レポートのスケジュール設定

定期的に生成および配布するようにスケジュールするビューまたは Excel ファイルがある場合は、レポートのスケジュールを設定できます。

## 作業を開始する前に

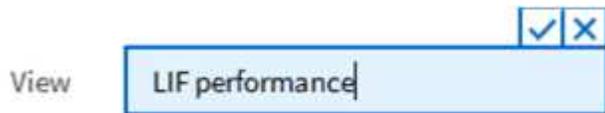
- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。
- レポート作成エンジンがリスト内の受信者に Unified Manager サーバから E メール の添付ファイルとしてレポートを送信できるように、\* General \* > \* Notifications \* ページで SMTP サーバを設定しておく必要があります。
- 生成された E メールで添付ファイルを送信できるように E メールサーバを設定する必要があります。

## このタスクについて

次の手順に従って、ビューに対して生成するレポートをテストし、スケジュール設定します。使用するビューを選択またはカスタマイズします。次の手順ではネットワークインターフェイスのパフォーマンスを表示するネットワークビューを使用していますが、任意のビューを使用できます。

## 手順

1. ビューを開きます。この例では、LIF のパフォーマンスを表示するデフォルトのネットワークビューを使用します。左側のナビゲーションペインで、ネットワーク > ネットワークインターフェイス \* をクリックします。
2. 組み込みの Unified Manager 機能を使用して、必要に応じてビューをカスタマイズします。
3. カスタマイズしたビューは、[\* 表示 \* (\* View \* ) ] フィールドに一意の名前を入力し、チェックマークをクリックして保存できます。



4. Microsoft® Excel の高度な機能を使用して、レポートをカスタマイズできます。詳細については、[Excel を使用してレポートをカスタマイズする](#) を参照してください。
5. 出力をスケジュールまたは共有する前に表示するには、次の手順を実行します。

オプション	説明
• レポートのカスタマイズに Excel を使用した場合 *	ダウンロードした既存の Excel ファイルを表示します。
• レポートのカスタマイズに Excel を使用しなかった場合 *	レポートを * CSV *、* PDF *、または * XLSX * ファイルとしてダウンロードします。

Microsoft Excel ( CSV/XLSX ) や Adobe Acrobat ( PDF ) など、インストールされているアプリケーションでファイルを開きます。

6. レポートに問題がなければ、[スケジュール済みレポート] をクリックします。
7. [レポートスケジュール\*] ページで、[スケジュールの追加\*] をクリックします。
8. ビュー名と頻度を組み合わせたデフォルト名をそのまま使用するか、または \* スケジュール名 \* をカスタマイズします。
9. スケジュール済みレポートを初めてテストするには、自分自身を \* Recipient \* としてだけ追加します。問

題がなければ、すべてのレポート受信者の E メールアドレスを追加します。

10. レポートを生成して受信者に送信する頻度を指定します。「\* Daily」、「\* Weekly」、または「\* Monthly」を選択できます。
11. フォーマットとして、**PDF**、**csv**、または**XSLX**を選択します。



Excel を使用してコンテンツをカスタマイズしたレポートの場合は、常に「\* XSLX\*」を選択します。

12. チェックマーク (✓) をクリックしてレポートスケジュールを保存します。

LIFs - Scheduled Reports [View all Scheduled Reports](#)

[Add Schedule](#)

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format
Weekly / LIF performar	Performance / LIF pe ▼	test@netapp.com	Weekly ▼ Thursda ▼ 4:30 PM ▼	PDF ▼

✓ ✕

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、スケジュールされた頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

## インポートした .rptdesign レポートのスケジュール設定

以前のリリースの Unified Manager で作成およびインポートした既存のレポートをスケジュールできます。

このタスクについて

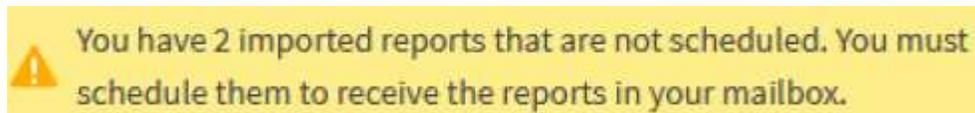
インポートしたレポートをスケジュール設定するには、次のもの

- 以前の Unified Manager リリースで設計し、インポートした .rptdesign ファイルレポート
- Unified Manager 9.6 GA 以降にアップグレードする場合に該当します

Unified Manager 9.6 GA 以降にアップグレードすると、レポートスケジュールページにインポートしたレポートが表示されます。これらのレポートのスケジュールを編集して、受信者の E メールアドレス、頻度、形式（PDF または CSV）を指定できます。これらの編集をしていないレポートは、Unified Manager UI で編集または表示できません。

手順

1. [レポートスケジュール]ページを開きます。インポートしたレポートがある場合は、メッセージが表示されます。



2. **View** 名をクリックして、レポートの生成に使用されている SQL クエリを表示します。

## Imported Report

This report is generated using following database query:

```
SELECT c.name AS 'Cluster', m.name AS 'SVM', v.name AS 'Volume', s.name AS 'Share',
s.path AS 'Path', q.name AS 'Qtree', s.shareProperties AS 'Properties', a.userOrGroup
AS 'User', a.permission AS 'Permission' FROM ocum_report.cifsshare s JOIN
ocum_report.cifsshareacl a ON s.id = a.cifsShareId JOIN ocum_report.cluster c ON
s.clusterId = c.id JOIN ocum_report.svm m ON s.svmId = m.id JOIN
ocum_report.volume v ON s.volumeId = v.id JOIN ocum_report.qtree q ON s.qtreeId =
q.id
```

3. [詳細] アイコンをクリックします  をクリックし、\* Edit \* をクリックしてレポートスケジュールの詳細を定義し、レポートを保存します。



[詳細] アイコンから不要なレポートを削除することもできます .

## レポートスケジュールの管理

レポートスケジュールは、[Report Schedules] ページで管理できます。既存のスケジュールは、表示、変更、または削除することができます。

作業を開始する前に



[レポートスケジュール] ページから新しいレポートをスケジュールすることはできません。スケジュール済みレポートは、オブジェクトインベントリページからのみ追加できます。

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* ストレージ管理 \* > \* レポートスケジュール \* をクリックします。
2. [レポートスケジュール\* (Report Schedules \*)] ページで、次の手順

状況	作業
既存のスケジュールを表示します	スクロールバーとページコントロールを使用して、既存のレポートのリストをスクロールします。

状況	作業
既存のスケジュールを編集します	a. [詳細] アイコンをクリックします  をクリックします。 b. [編集 (Edit) ] をクリックします。 c. 必要な変更を行います。 d. チェックマークをクリックして変更を保存します。
既存のスケジュールを削除します	a. [詳細] アイコンをクリックします  をクリックします。 b. [削除 (Delete) ] をクリックします。 c. 操作を確定します。

## スケジュール済みレポートの編集

スケジュールされたレポートは、[レポートスケジュール] ページで編集できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* ストレージ管理 \* > \* レポートスケジュール \* をクリックします。

### Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	<a href="#">Performance / Tom_test</a>	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	<a href="#">Health / my view</a>	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	<a href="#">Performance / LIF performance</a>	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



適切な権限があれば、システム内のすべてのレポートとそのスケジュールを変更できます。

2. [詳細] アイコンをクリックします  をクリックします。
3. [編集 (Edit) ] をクリックします。
4. レポートスケジュールの \* スケジュール名 \*、\* 受信者 \* リスト、\* 頻度 \*、\* 形式 \* を変更できます。

5. 完了したら、チェックマークをクリックして変更を保存します。

## スケジュール済みレポートの削除

スケジュールされたレポートは、[ レポートスケジュール ] ページから削除できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* ストレージ管理 \* > \* レポートスケジュール \* をクリックします。

### Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly /Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



適切な権限があれば、システム内のすべてのレポートとそのスケジュールを削除できます。

2. [ 詳細 ] アイコンをクリックします  をクリックします。
3. [ 削除 ( Delete ) ] をクリックします。
4. 操作を確定します。

スケジュール済みレポートがリストから削除され、設定したスケジュールで生成および配布されなくなります。



インベントリページからカスタムビューを削除すると、そのビューを使用するカスタム Excel ファイルまたはスケジュール済みレポートもすべて削除されます。

## サンプルのカスタムレポート

以下に記載するサンプルのカスタムレポートを使用して、潜在的な問題を発生前に特定して対処することができます。

このセクションのレポートリストはすべてのレポートを網羅しているわけではなく、今後も増えていきます。このセクションに追加して欲しいカスタムレポートがあれば、ドキュメントに関するフィードバックの形で提案していただくことができます。



レポートを管理するには、アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

## クラスタストレージレポートのカスタマイズ

このセクションのクラスタストレージレポートは、それぞれのストレージシステムリソースの監視に役立つクラスタ容量に関するレポートの作成方法を説明するためのサンプルです。

### 容量をクラスタモデル別に表示するレポートの作成

クラスタのストレージ容量と使用状況をストレージシステムモデルに基づいて分析するためのレポートを作成できます。

#### 作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

#### このタスクについて

次の手順に従って、クラスタモデル別に容量を表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

#### 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Clusters \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのクラスタ \* を選択します。
3. 「クラスタ FQDN」や「OS バージョン」など、レポートに不要な列を削除するには、「\* 表示 / 非表示 \*」を選択します。
4. 「合計物理容量」列、「モデル / ファミリー」列、および「クラスタ」列の近くにある 3 つの集計列をドラッグします。
5. 「Model/Family」列の上部をクリックして、クラスタタイプ別に結果をソートします。
6. 表示されているビューの名前を反映した名前で見、ビューを保存します（例：「Capacity by Cluster Model」）。
7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \* ] ページに新しい行を追加します。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

#### 完了後

レポートに表示された結果を基に、特定のクラスタに容量を追加したり、古いクラスタモデルをアップグレー

ドしたりすることができます。

未割り当ての **LUN** 容量が最も多いクラスタを特定するレポートの作成

未割り当ての LUN 容量が 5 TB を超えているクラスタを検出するレポートを作成して、ワークロードを追加できる場所を特定できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、未割り当ての LUN 容量が最も多いクラスタを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Clusters \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのクラスタ \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
4. 「未割り当ての LUN 容量」列を「HA ペア」列の近くにドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 未割り当ての LUN 容量が 0.5TB を超えている
6. 未割り当ての LUN 容量が多い順に結果をソートするには '未割り当ての LUN 容量列' の上部をクリックします
7. ビューに表示されている内容を反映した特定の名前でビューを保存します (「配分されていない LUN の容量」など)。チェックマーク (✓) をクリックします。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、クラスタの未割り当て LUN 容量を使用できます。

使用可能な容量が最も多い **HA** ペアを表示するレポートの作成

新しいボリュームや LUN のプロビジョニングに使用できる容量が最も多いハイアベイラビリティ (HA) ペアを検出するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、新しいボリュームや LUN のプロビジョニングに使用できる容量が多い順に HA ペアをソートして表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Clusters \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのクラスタ \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
4. 「アグリゲート未使用容量」列を「HA ペア」列の近くにドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - アグリゲートの未使用容量が 0.5TB を超えている
6. 「アグリゲート - 未使用容量」列の上部をクリックして、未使用のアグリゲート容量が多い順に結果をソートします。
7. ビューに表示されているビューの名前（「最も使用されていないアグリゲート容量」など）を反映した名前を付けて保存し、チェックマーク ( ) をクリックします (✓)。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、アグリゲートの容量に基づいて HA ペアのバランスを調整できます。

古いバージョンの **ONTAP** を実行しているノードを表示するレポートの作成

すべてのクラスタノードにインストールされている ONTAP ソフトウェアのバージョンを表示するレポートを作成して、アップグレードが必要なノードを確認できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、古いバージョンの ONTAP を実行しているノードを表示するカスタムビューを作成し、そ

のビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Nodes \* をクリックします。
2. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
3. "OS バージョン" 列を " ノード " 列の近くにドラッグします。
4. 「OS バージョン」列の上部をクリックして、ONTAP の最も古いバージョンで結果をソートします。
5. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存します (例: ONTAP バージョンごとのノード)
6. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
7. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
8. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、古いバージョンの ONTAP を実行しているノードをアップグレードできます。

## アグリゲート容量レポートのカスタマイズ

以下に記載するサンプルのカスタムレポートを使用して、アグリゲートのストレージ容量に関連する潜在的な問題を特定して対処することができます。

このセクションのレポートは、それぞれのストレージシステムリソースの監視に役立つアグリゲート容量レポートの作成方法を説明するためのサンプルです。

容量がフルに達しているアグリゲートを表示するレポートの作成

容量がフルに近づいているアグリゲートを検出するレポートを作成して、容量を追加したり、ワークロードを他のアグリゲートに移動したりできます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、容量がフルに近づいているアグリゲートを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

## 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのアグリゲート \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
4. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - フルまでの日数が 45 日未満
5. [フルまでの日数]列の上部をクリックして'フル容量に達するまでの残り日数が少ない順に結果をソートします
6. ビューに表示されている内容を表す特定の名前を付けてビューを保存します。たとえば、「フルアグリゲート容量に到達するまでの時間」のように入力し、チェックマーク ( ) をクリックします (✓)。
7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

## 完了後

レポートに表示された結果を基に、容量がフルに近づいているアグリゲートのストレージを拡張できます。また、アグリゲートのスペースが少なくなった場合に早めにイベントを受信して対応できるように、「フルまでの日数」容量しきい値をデフォルトの 7 日より多い日数に引き上げることができます。

## 80% 以上フルのアグリゲートを表示するレポートの作成

80% 以上フルのアグリゲートを表示するレポートを作成できます。

### 作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

### このタスクについて

次の手順に従って、80% 以上フルのアグリゲートを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

## 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのアグリゲート \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
4. 「使用可能なデータ %」列と「使用済みデータ %」列を「アグリゲート」列の近くにドラッグします。

5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 使用済みデータが 80% を超えています
6. 「Used Data %」列の上部をクリックして、結果を容量の割合でソートします。
7. ビューに表示されている内容を反映した名前を付けて 'ビューを保存しますたとえば' アグリゲートがフルに近づいていますチェック・マークをクリックします (✓)。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、一部のアグリゲートからデータを移動できます。

オーバーコミットされたアグリゲートを表示するレポートの作成

アグリゲートのストレージ容量と使用状況を分析するために、オーバーコミットされたアグリゲートを表示するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、オーバーコミットのしきい値を超えているアグリゲートを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのアグリゲート \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
4. 「オーバーコミット容量」列を「アグリゲート」列の近くにドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - オーバーコミット容量が 100% を超えています
6. 「オーバーコミット容量 %」列の上部をクリックして、結果を容量の割合でソートします。
7. ビューに表示されている内容を反映した名前 (「アグリゲートがオーバーコミット」など) でビューを保存し、チェックマーク (✓)。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。

9. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \* ] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、アグリゲートに容量を追加したり、特定のアグリゲートからデータを移動したりすることができます。

## ボリューム容量レポートのカスタマイズ

以下に記載するサンプルのカスタムレポートを使用して、ボリュームの容量とパフォーマンスに関連する潜在的な問題を特定して対処することができます。

**Snapshot** の自動削除がオフで容量がフルに近づいているボリュームを特定するレポートの作成

Snapshot の自動削除機能が無効になっていて容量がフルに近づいているボリュームをリストするレポートを作成できません。このレポートは、Snapshot の自動削除を設定する必要があるボリュームを特定するのに役立ちます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、必要な列を正しい順序で表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 容量 \* > \* すべてのボリューム \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
4. 「スナップショットの自動削除」列と「フル」列を「使用可能なデータ容量」列の近くにドラッグアンドドロップします。
5. フィルタアイコンをクリックして次の 2 つのフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - フルまでの日数が 30 日未満
  - Snapshot の自動削除が無効になりました
6. 残り日数が最も少ないボリュームがリストの先頭に表示されるように、「フルまでの日数」列の上部をクリックします。
7. ビューに表示されている内容を反映した名前（たとえば「Vols near capacity」）でビューを保存しま

す。

8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ボリュームで Snapshot の自動削除を有効にしたり、使用可能なスペースを増やす方法を特定したりすることができます。

シンプロビジョニングが無効なボリュームが使用しているスペースを確認するレポートの作成

シンプロビジョニングされていないボリュームは、ボリューム作成時に定義されたスペースの全容量をディスク上で占有します。シンプロビジョニングが無効になっているボリュームを特定することで、特定のボリュームでシンプロビジョニングを有効にするかどうかを判断できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、必要な列を正しい順序で表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、 \* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. 表示メニューで、 \* 容量 \* > \* すべてのボリューム \* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、 [ \* 表示 / 非表示 \* ] を選択します。
4. [ 使用済みデータ % ] 列と [ シンプロビジョニング済み ] 列を [ 使用可能なデータ容量 ] 列の近くにドラッグ・アンド・ドロップします
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、「シンプロビジョニング済み」「\* なし」の \* フィルタの適用」をクリックします。
6. 「Used Data %」列の上部をクリックして、割合が最も高いボリュームがリストの先頭に表示されるように結果をソートします。
7. ビューに表示されている内容を反映する名前を付けてビューを保存します（例：「Vols no thin provisioning」）。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. [ \* スケジュールの追加 \* ] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、 [ レポートスケジュール \* ] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク ( )

をクリックします✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、特定のボリュームでシンプロビジョニングを有効にすることができます。

クラウド階層へのデータの移動が必要な **FabricPool** アグリゲート上のボリュームを特定するレポートの作成

現在 FabricPool アグリゲートにあるボリューム、クラウド階層に関する推奨事項があり、さらに大量のコールドデータがあるボリュームのリストを記載したレポートを作成できます。このレポートは、特定のボリュームの階層化ポリシーを「auto」または「all」に変更して、より多くのコールド（非アクティブ）データをクラウド階層にオフロードする必要があるかどうかを判断するのに役立ちます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。
- FabricPool アグリゲートを設定しておく必要があります。また、それらのアグリゲート上にボリュームが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、必要な列を正しい順序で表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示]メニューで、[\* パフォーマンス > すべてのボリューム \*]を選択します。
3. コラムセクタで、ビューに「ディスクタイプ」列が表示されていることを確認します。

他の列を追加または削除して、レポートにとって重要なビューを作成します。

4. 「クラウドのおすすめ」列の近くにある「ディスクの種類」列をドラッグアンドドロップします。
5. フィルタアイコンをクリックして次の3つのフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - ディスクタイプに FabricPool が含まれています
  - クラウドに関する推奨事項に階層が含まれて
  - コールドデータが 10GB を超えています

6. コールドデータ\*列の上部をクリックして、コールドデータが最も多いボリュームをビューの上部に表示します。
7. ビューに表示されている内容を反映する名前を付けてビューを保存しますたとえば 'Vols change tiering policy' です

Volumes - Performance / Vols change tiering policy ⓘ

Last updated: Feb 8, 2019, 12:26 PM ↻

Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over the previous 72 hours.

View Vols change tiering policy ▾ Search Volumes ≡ 3

Volume	Cold Data	Tiering Policy	Disk Types	Cloud Recommendation	Free Capacity	Total Capacity
<a href="#">nfs_vol4</a>	38 GB <input type="checkbox"/>	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	2.62 TB	3 TB
<a href="#">kjagnfsdst</a>	28 GB	Snapshot Only	SSD (FabricPool)	Tier	121 GB	150 GB

8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
10. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、System Manager または ONTAP CLI を使用して、特定のボリュームの階層化ポリシーを「auto」または「all」に変更し、より多くのコールドデータをクラウド階層にオフロードできます。

## qtree 容量レポートのカスタマイズ

以下に記載するサンプルのカスタムレポートを使用して、qtree 容量に関連する潜在的な問題を特定して対処することができます。

ほぼフルの qtree を表示するレポートの作成

qtree のストレージ容量と使用状況を分析するために、ほぼフルの qtree を表示するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、ほぼフルの qtree を表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Qtrees \* をクリックします。
2. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
3. 「qtree」列の近くに「ディスク使用量 %」列をドラッグします。
4. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 使用済みディスクが 75% を超えている
5. 「使用済みディスク %」列の上部をクリックして、結果を容量の割合でソートします。
6. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存します（例：「qtree がフルに近づいています」）。チェックマーク ( ) をクリックします (✓)。
7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ディスクのハードリミットやソフトリミットを調整したり（設定されている場合）、qtree 間でデータのバランスを調整したりすることができます。

## NFS 共有レポートのカスタマイズ

NFS 共有レポートをカスタマイズして、ストレージシステム上のボリュームの NFS エ

クSPORTポリシーおよびルールに関する情報を分析できます。たとえば、アクセスできないマウントパスがあるボリュームやデフォルトのエクスポートポリシーを使用するボリュームを表示するように、レポートをカスタマイズできます。

マウントパスにアクセスできないボリュームを表示するレポートの作成

マウントパスにアクセスできないボリュームを特定するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、マウントパスにアクセスできないボリュームのカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* NFS Shares \* をクリックします。
2. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
3. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - マウントパスがアクティブではありません
4. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存しますたとえば 'アクセスできないマウントパスを持つボリュームなどの名前を付けて' チェック・マーク ( ) をクリックします (✓)。
5. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
6. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
7. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、アクセスできないマウントパスを修正できます。

デフォルトのエクスポートポリシーを使用しているボリュームを表示するレポートの作成

デフォルトのエクスポートポリシーを使用しているボリュームを検出するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、デフォルトのエクスポートポリシーを使用しているボリュームのカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* NFS Shares \* をクリックします。
2. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
3. 「ボリューム」列の近くにある「エクスポートポリシー」列をドラッグします。
4. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - エクスポートポリシーに default が含まれる
5. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存しますたとえば 'ボリュームにデフォルトのエクスポート・ポリシーが適用されている場合' チェック・マーク ( ) をクリックします (✓)。
6. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
7. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
8. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、カスタムのエクスポートポリシーを設定できます。

## Storage VM レポートのカスタマイズ

Storage VM レポートを作成して、ボリューム情報を分析したり、全体の健全性とストレージの可用性を確認したりできます。たとえば、レポートを作成して、ボリューム数の上限に達した SVM を表示したり、停止した SVM を分析したりできます。

ボリューム数が上限に達している **Storage VM** を表示するレポートの作成

ボリューム数が上限に達している SVM を検出するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、ボリューム数が上限に達している Storage VM を表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

## 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Storage VM\* をクリックします。
2. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
3. 「ボリューム数」列と「最大許容ボリューム数」列を「Storage VM」列の近くにドラッグします。
4. 「ボリュームの最大許容数」列の上部をクリックして、ボリュームの最大数で結果をソートします。
5. ビューに表示されている内容を反映した名前を付けてビューを保存します。たとえば、「最大ボリュームに達している VM」のように、チェックマーク ( ) をクリックします (✓)。
6. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
7. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
8. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

## 完了後

レポートに表示された結果を基に、Storage VM に割り当てるボリュームを調整できます。また、可能であれば、ONTAP System Manager を使用して許容される最大ボリューム数を変更することができます。

## 停止している Storage VM を表示するレポートの作成

停止しているすべての SVM のリストを表示するレポートを作成できます。

### 作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

### このタスクについて

次の手順に従って、停止している Storage VM を表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

## 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Storage VM\* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* Health \* > \* All Storage VM\* を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
4. 「Storage VM」列の近くにある「分版」列をドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 状態は stopped になります
6. ビューに表示されているビューを表す特定の名前を付けて保存します。たとえば、「SVM のトップ」と入力し、チェックマーク (✓)。

7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[ レポートスケジュール \* ] ページに新しい行を追加します。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、SVM が停止した理由を調査して、停止している SVM の再起動が必要かどうかを確認できます。

## ボリューム関係レポートのカスタマイズ

ボリューム関係インベントリレポートでは、クラスタ内のストレージインベントリの詳細を分析できるほか、ボリュームに必要な保護レベルを把握したり、障害の原因、パターン、スケジュールに基づいてボリュームの詳細をフィルタリングしたりできます。

ボリューム関係を障害の原因別にグループ化するレポートの作成

関係が正常な状態でない理由別にボリュームをグループ化するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、ボリュームを障害の原因別にグループ化するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [ 表示 ] メニューで、[ \* 関係 > すべての関係 \* ] を選択します。
3. [ リレーションシップの状態 ] 列と [ 不健康な理由 ] 列がビューに表示されることを確認するには [\* Show/Hide \*] を選択します

他の列を追加または削除して、レポートにとって重要なビューを作成します。

4. 「 Relationship Health 」 列と 「 Unhealthy Reason 」 列を 「 S tate 」 列の近くにドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 関係の健全性に問題があります
6. 「正常でない理由」列の上部をクリックして、ボリューム関係を障害の原因別にグループ化します。

7. ビューには '失敗によるボリューム関係など' 表示されているビューの名前が反映された名前を付けて保存します
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、障害のタイプごとに原因と影響を調査できます。

ボリューム関係を問題別にグループ化するレポートの作成

ボリューム関係を問題別にグループ化するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、ボリューム関係を問題別にグループ化するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示] メニューで、[\* 関係 > すべての関係 \*] を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*] を選択します。
4. 「不健全な理由」列を「日付」列の近くにドラッグします。
5. [Unhealthy Reason] 列の上部をクリックして 'ボリュームを問題別にグループ化します
6. ビューに表示されているビューの名前を反映した名前を付けて 'ビューを保存しますたとえば 'Vol relationships by 問題' などです
7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、各タイプの問題の原因と影響を調査できます。

特定の期間のボリューム転送の傾向を表示するレポートの作成

特定の期間のボリューム転送の傾向を表示するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、特定の期間のボリュームを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示]メニューで、[\* 関係 \* > \* 過去 1 カ月の転送ステータス \*]を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
4. [Transfer Duration]列を[Operational Result]列の近くにドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - 転送終了時間が過去 7 日間以内です
6. 「転送時間」列の上部をクリックして、ボリュームを時間間隔でソートします。
7. ビューに表示されている内容を反映した特定の名前でビューを保存しますたとえば 'デューションごとのボリューム'などです
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、頻度を「\* Weekly \*」に設定して、他のレポートフィールドに情報を入力し、チェックマーク ( ) をクリックします (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、転送期間を調査できます。

失敗または成功したボリューム転送を表示するレポートの作成

ボリューム転送のステータスを表示するレポートを作成できます。このレポートでは、失敗したボリューム転送と成功したボリューム転送の両方を確認できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、失敗した転送と成功した転送を表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポート

を生成するようにスケジュール設定します。

#### 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示]メニューで、[\* 関係 \* > \* 過去 1 カ月の転送ステータス \*]を選択します。
3. レポートに不要な列を削除するには、[\* 表示 / 非表示 \*]を選択します。
4. 「操作結果」列を「分列」列の近くにドラッグします。
5. [操作結果]列の上部をクリックして、ボリュームをステータスでソートします。
6. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存しますたとえば '転送ステータスによるボリューム'などです
7. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
8. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

#### 完了後

レポートに表示された結果を基に、転送ステータスを調査できます。

ボリューム転送を転送サイズに基づいて表示するレポートの作成

ボリューム転送を転送サイズに基づいて表示するレポートを作成できます。

#### 作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

#### このタスクについて

次の手順に従って、ボリューム転送を転送サイズに基づいて表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

#### 手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 関係 \* > \* 過去 1 カ月の転送速度 \* を選択します。
3. 「合計転送サイズ」列の上部をクリックして、ボリューム転送をサイズでソートします。
4. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存しますたとえば '転送サイズによるボリューム'などです
5. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
6. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ボリューム関係を転送サイズ別に調査できます。

ボリューム転送を日付別に表示するレポートの作成

ボリューム転送を日付別に表示するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、ボリューム転送を日付別に表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. 表示メニューで、\* 関係 \* > \* 過去 1 カ月の転送速度 \* を選択します。
3. ボリューム転送を日付で並べ替えるには、「...」列の上部をクリックします。
4. 表示内容を反映した名前で見えを保存しますたとえば ' 毎日のボリューム転送' などです
5. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
6. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ボリューム転送を日付別に調査できます。

ボリュームパフォーマンスレポートのカスタマイズ

以下に記載するサンプルのカスタムレポートを使用して、ボリュームのパフォーマンスに関連する潜在的な問題を特定して対処することができます。

**FabricPool** 対応でないアグリゲート上の大量のコールドデータを含むボリュームを表示するレポートの作成

FabricPool 以外のアグリゲート上のコールドデータを大量に含むボリュームを表示するレポートを作成できます。このレポートから、FabricPool アグリゲートに移動する必要があるボリュームを特定できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、FabricPool 対応でないアグリゲート上のコールドデータを大量に含むボリュームを表示するカスタムビューを作成し、そのビューのレポートを生成するようにスケジュール設定します。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [表示] メニューで、[\* パフォーマンス > すべてのボリューム \*] を選択します。
3. 「ディスクタイプ」列がビューに表示されるようにするには、「\* 表示 / 非表示 \*」を選択します。

他の列を追加または削除して、レポートにとって重要なビューを作成します。

4. 「コールドデータ」列の近くにある「ディスクタイプ」列をドラッグします。
5. フィルタアイコンをクリックして次のフィルタを追加し、\* フィルタの適用 \* をクリックします。
  - コールドデータが 100GB を超えています
  - ディスクタイプに SSD が含まれています
6. 「ディスクタイプ」列の上部をクリックして、ディスクタイプ SSD (FabricPool) が一番下になるようにボリュームをディスクタイプでソートします。
7. ビューに表示されている内容を反映した名前でビューを保存します (たとえば「FabricPool ではないコールドデータボリューム」)。
8. インベントリページの \* スケジュール済みレポート \* ボタンをクリックします。
9. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、FabricPool アグリゲートへの移動に適したボリュームを特定できます。

## Microsoft Excel レポートの例

このサンプルの Microsoft Excel レポートは、Excel の高度な機能を使用して利用できるレポートオプションを紹介することを目的としています。

Excel の高度な機能を使用すると、ニーズに合わせてさまざまなレポートを作成できます。Excel の使用方法の詳細については、製品マニュアルを参照してください。



レポートを管理するには、アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

## アグリゲートの容量の表とグラフを表示するレポートの作成

合計とクラスタ化された棒グラフ形式を使用して、Excel ファイルの容量を分析するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、健全性を開きます。すべてのアグリゲートビュー、Excel でのビューのダウンロード、使用可能な容量グラフの作成、カスタマイズした Excel ファイルのアップロード、最終レポートのスケジュール設定を行います。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
2. [\* レポート >] > [Excel のダウンロード \*] を選択します。



ブラウザによっては、ファイルを保存するために \* OK \* をクリックする必要があります。

3. 必要に応じて、\* 編集を有効にする \* をクリックします。
4. Excel で、ダウンロードしたファイルを開きます。
5. 新しいシートを作成します (⊕) をクリックします data シート名と名前\*総データ容量\*。
6. 新しい合計データ容量シートに次の列を追加します。
  - a. 合計データ容量 (GB)
  - b. コミット済み容量 (GB)
  - c. 使用済みデータ容量 (GB)
  - d. 使用可能なデータ容量 (GB)
7. 各列の最初の行に、次の式を入力します。必ずを参照してください data シート (data!) をクリックし、取得したデータの正しい列と行の指定子を参照します (合計データ容量は列Eの行2から20までのデータを取得します)。

a. = 合計（ DATA ! E\$2 : DATA ! E\$20 ）

b. = 合計（ DATA ! F\$2 : DATA ! F\$50 ）

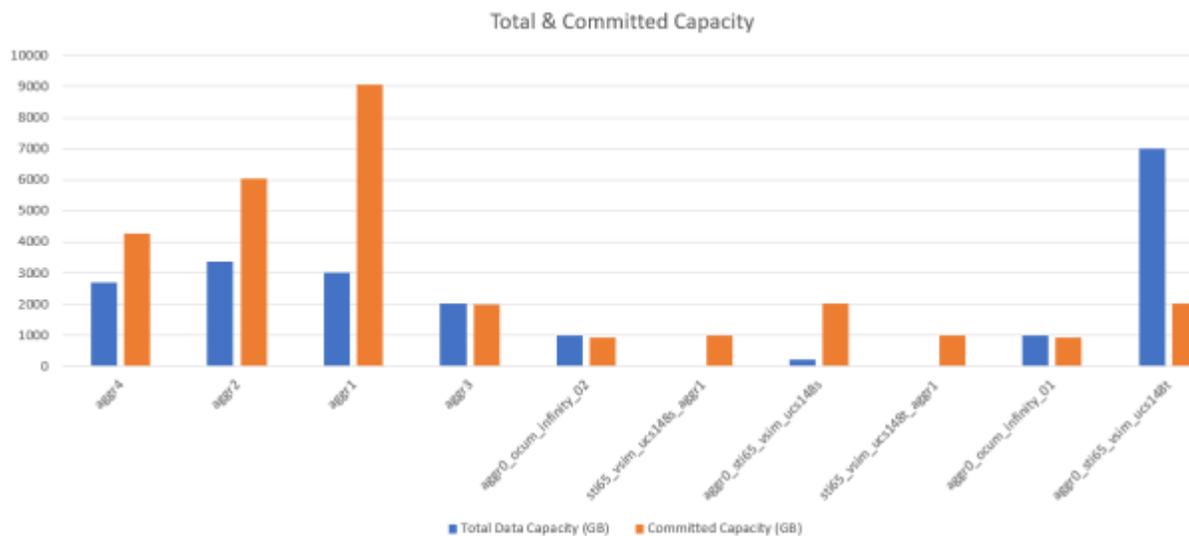
c. = 合計（ DATA ! G\$2 : DATA ! G\$50 ）

d. = 合計（ データ ! H\$2 : データ ! H\$50 ）

数式は、現在のデータに基づいて各列の合計を計算します。

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. をクリックします data シートで、合計データ容量（GB）列とコミット容量（GB）列を選択します。
2. [ \* 挿入 \* （ Insert \* ） ] メニューから [ \* 推奨チャート \* （ Recommended Charts \* ） ] を選択し、 [ \* クラスタ化された列 \* （ \* Clustered Column
3. グラフを右クリックし、 [ グラフの移動 ] を選択して、グラフをに移動します Total Data Capacity シート（ Sheet ）：
4. グラフを選択したときに使用できる \* デザイン \* および \* フォーマット \* メニューを使用して、グラフの外観をカスタマイズできます。
5. 必要に応じて、ファイルに変更を保存します。ファイルの名前や場所は変更しないでください。



6. Unified Manager で、 \* Reports \* > \* Upload Excel \* を選択します。



Excel ファイルをダウンロードしたときと同じビューに表示されていることを確認します。

7. 変更した Excel ファイルを選択します。
8. \* 開く \* をクリックします。
9. [ Submit （送信） ] をクリックします。

[ Reports > Upload Excel ] メニュー項目の横にチェックマークが表示されます。

Scheduled Reports		Reports	Show / Hide
IOPS	MB/s		Utilization
1.8 IOPS	1.54 MB/s	Download CSV	4%
918 IOPS	43.3 MB/s	Download PDF	< 1%
120 IOPS	7.99 MB/s	Download Excel	< 1%
		Upload Excel	

- [スケジュール済みレポート]をクリックします。
- [\* スケジュールの追加 \*]をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。



レポートの **XLSX** 形式を選択します。

- レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ネットワーク全体で使用可能な容量を最大限に活用する方法を調査できます。

## アグリゲートの合計容量と使用可能容量のグラフを表示するレポートの作成

ストレージの合計容量とコミット済み容量を Excel グラフ形式で分析するレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

健全性を開くには、次の手順を実行します。すべてのアグリゲートビュー、Excel でのビューのダウンロード、合計容量とコミット済み容量のグラフの作成、カスタマイズした Excel ファイルのアップロード、最終レポートのスケジュール設定。

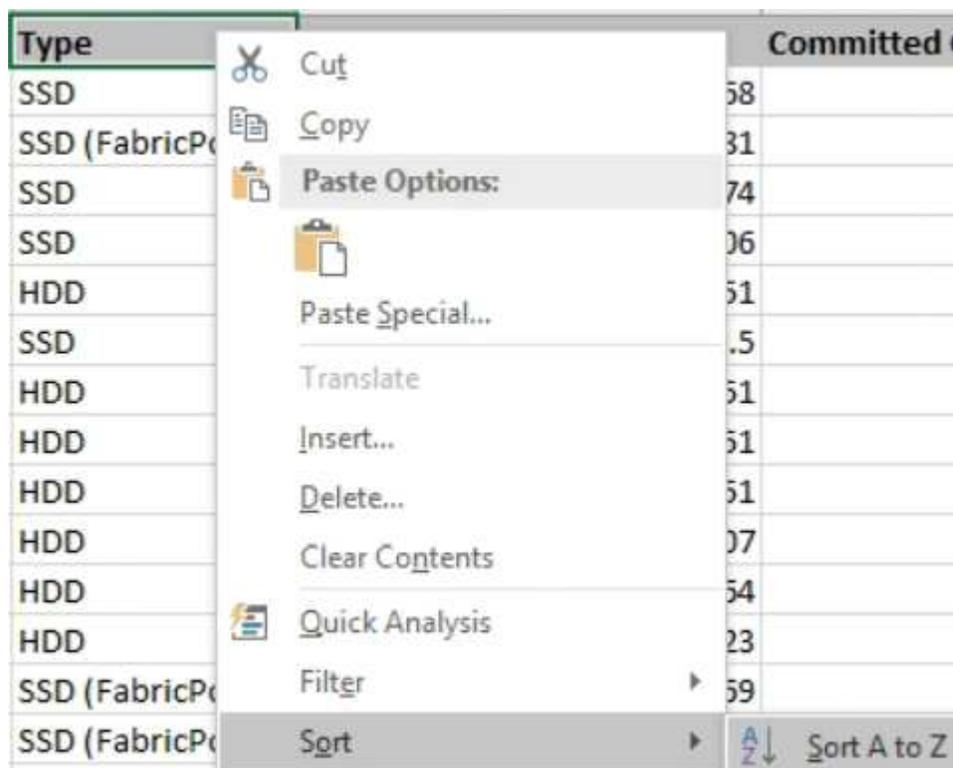
手順

- 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
- [\* レポート >] > [Excel のダウンロード \*] を選択します。



ブラウザによっては、ファイルを保存するために \* OK \* をクリックする必要があります。

3. Excel で、ダウンロードしたファイルを開きます。
4. 必要に応じて、\* 編集を有効にする \* をクリックします。
5. をクリックします data シートで、を右クリックします Type 列を選択し、ソート>\*ソートAからZ \*を選択します。

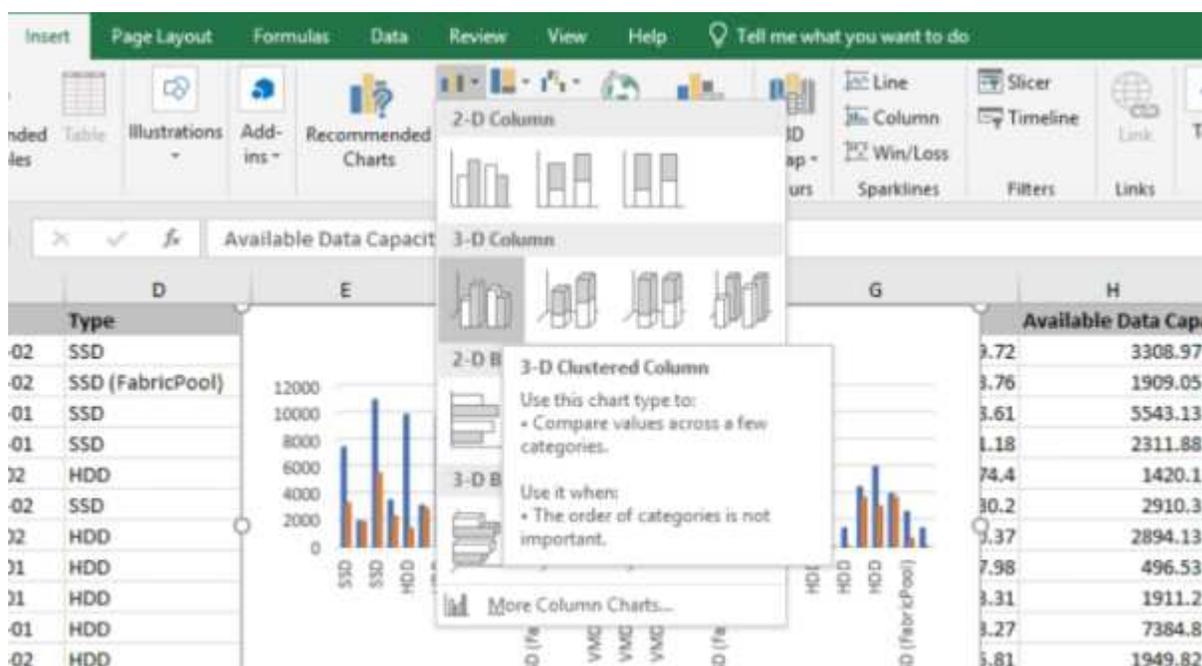


これにより、次のようなストレージタイプ別にデータが配置されます。

- HDD
- ハイブリッド
- SSD の場合
- SSD ( FabricPool )

6. を選択します Type、Total Data Capacity`および `Available Data Capacity`列 (Columns) :
7. [挿入 (Insert \*) ]メニューで、を選択します 3-D columnチャート。

グラフがに表示されます data シート (Sheet) :

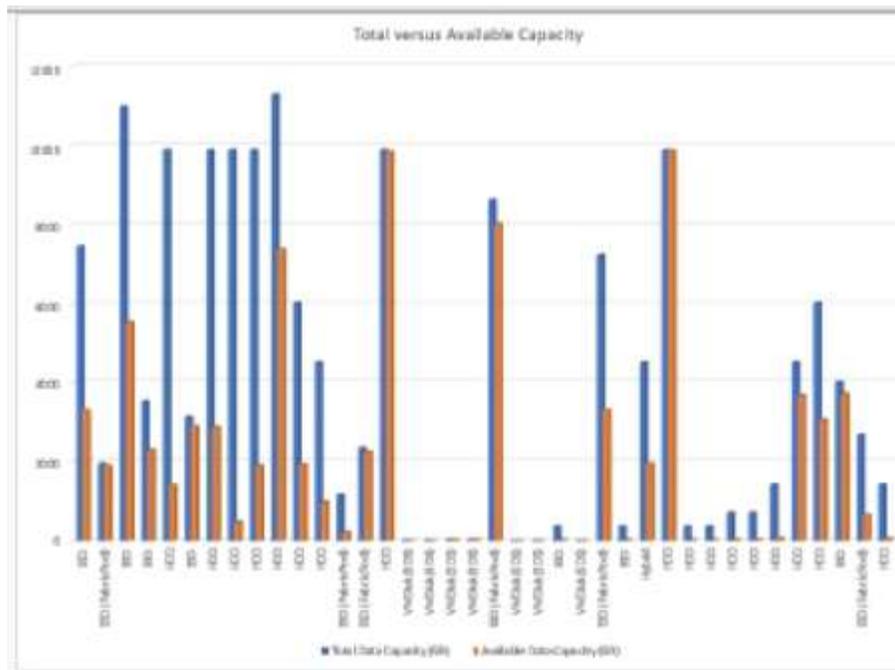


8. グラフを右クリックして、 \*チャートの移動\* を選択します。
9. [新規シート\*] を選択し、シートに「Total Storage Charts \*」という名前を付けます。



新しいシートがの後ろに表示されていることを確認します info および data シート (Sheets) :

10. グラフのタイトルに「\* Total versus available Capacity \*」と入力します。
11. グラフを選択したときに使用できる \*デザイン\* および \*フォーマット\* メニューを使用して、グラフの外観をカスタマイズできます。
12. 必要に応じて、ファイルに変更を保存します。ファイルの名前や場所は変更しないでください。



13. Unified Manager で、 \* Reports \* > \* Upload Excel \* を選択します。



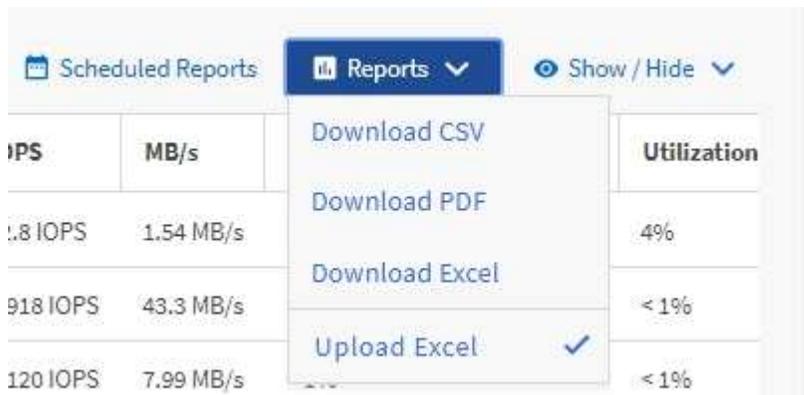
Excel ファイルをダウンロードしたときと同じビューに表示されていることを確認します。

14. 変更した Excel ファイルを選択します。

15. \* 開く \* をクリックします。

16. [Submit (送信) ] をクリックします。

[Reports>\*Upload Excel\*] メニュー項目の横にチェックマークが表示されます。



17. [スケジュール済みレポート] をクリックします。

18. [\* スケジュールの追加 \*] をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。



レポートの **XLSX** 形式を選択します。

19. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、アグリゲートの負荷を分散できます。

## 使用可能なボリューム容量グラフを表示するレポートの作成

Excel グラフで使用可能なボリューム容量を分析するためのレポートを作成できます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、健全性を開きます。すべてのボリュームビュー、Excel でのビューのダウンロード、使用可能な容量グラフの作成、カスタマイズした Excel ファイルのアップロード、最終レポートのスケジュール設定を行います。

手順

1. 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Volumes \* をクリックします。
2. [\* レポート >] > [Excel のダウンロード \*] を選択します。



ブラウザによっては、ファイルを保存するために \* OK \* をクリックする必要があります。

3. 必要に応じて、\* 編集を有効にする \* をクリックします。
4. Excel で、ダウンロードしたファイルを開きます。
5. をクリックします data シートで、で使用するデータを選択します Volume および Available Data % 列 (Columns) :
6. [挿入 (Insert \*) ]メニューで、を選択します 3-D pieチャート。

使用可能なスペースが最も多いボリュームがチャートに表示されます。グラフがに表示されます data シ

ート (Sheet) :

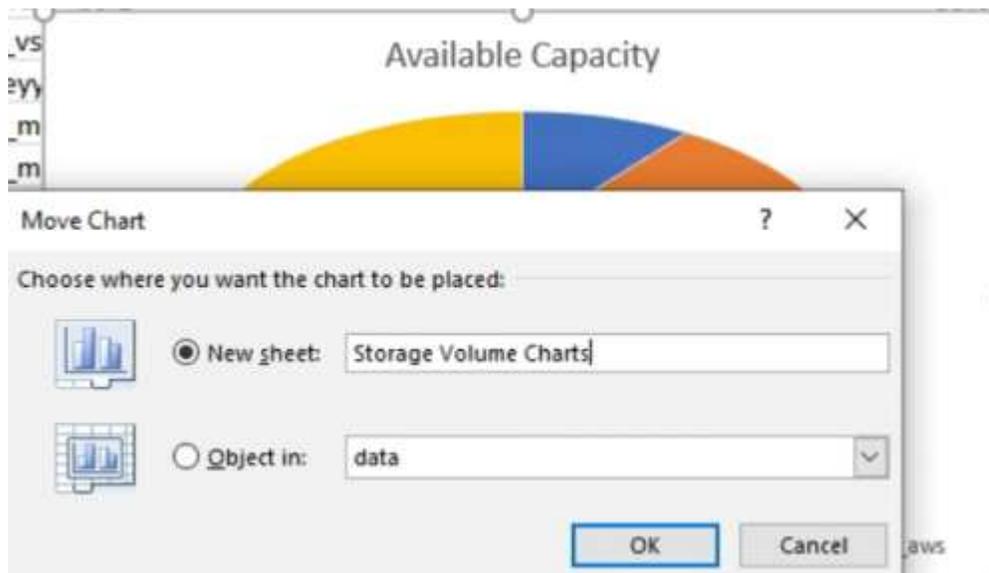


ネットワーク構成によっては、列全体またはデータ行が多すぎると、円グラフが読めなくなることがあります。このサンプルでは 3-D 円グラフを使用していますが、任意のグラフタイプを使用できます。最適なグラフには、キャプチャするデータが表示されます。

7. グラフのタイトルに「\* Available Capacity」という名前を付けます。
8. グラフを右クリックして、\* チャートの移動 \* を選択します。
9. [新規シート\*]を選択し、シートに「\* ストレージ容量チャート\*」という名前を付けます。



新しいシートがの後ろに表示されていることを確認します info および data シート (Sheets) :



10. グラフを選択したときに使用できる \* デザイン \* および \* フォーマット \* メニューを使用して、グラフの外観をカスタマイズできます。
11. 必要に応じて、ファイルに変更を保存します。
12. Unified Manager で、\* Reports \* > \* Upload Excel \* を選択します。



Excel ファイルをダウンロードしたときと同じビューに表示されていることを確認します。

13. 変更した Excel ファイルを選択します。
14. \* 開く \* をクリックします。
15. [Submit (送信) ] をクリックします。

[Reports>Upload Excel] メニュー項目の横にチェックマークが表示されます。

Scheduled Reports		Reports	Show / Hide
IOPS	MB/s		Utilization
1.8 IOPS	1.54 MB/s	Download CSV	4%
918 IOPS	43.3 MB/s	Download PDF	< 1%
120 IOPS	7.99 MB/s	Download Excel	< 1%
		Upload Excel <input checked="" type="checkbox"/>	

- [スケジュール済みレポート]をクリックします。
- [\* スケジュールの追加 \*]をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール \*] ページに新しい行を追加します。
- レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。



レポートの **XLSX** 形式を選択します。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、ボリュームに負荷を分散できます。

## IOPS が最も高いアグリゲートを表示するレポートの作成

このレポートには、新しいワークロードをプロビジョニングできるアグリゲートタイプごとの IOPS が最も使用可能なアグリゲートが表示されます。

作業を開始する前に

- アプリケーション管理者またはストレージ管理者のロールが必要です。

このタスクについて

次の手順に従って、健全性を開きます。すべてのボリュームビュー、Excel でのビューのダウンロード、使用可能な容量グラフの作成、カスタマイズした Excel ファイルのアップロード、最終レポートのスケジュール設定を行います。

手順

- 左側のナビゲーションペインで、\* Storage \* > \* Aggregates \* をクリックします。
- View \* ドロップダウンから \* Performance : All aggregates \* を選択します。
- を表示するには、\*表示/非表示\*を選択します Available IOPS を表示および非表示にします Cluster FQDN、Inactive Data Reporting`および `Threshold Policy 列 (Columns) :

4. をドラッグアンドドロップします Available IOPS および Free Capacity の横にある列 Type 列 (Column) :
5. カスタムビューに名前を付けて保存します Available IOPS Per Aggr.
6. [\* レポート >] > [Excel のダウンロード \*] を選択します。



ブラウザによっては、ファイルを保存するために \* OK \* をクリックする必要があります。

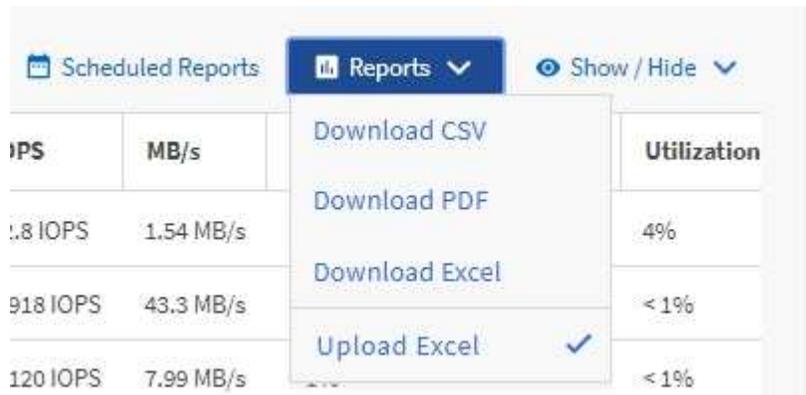
7. 必要に応じて、\* 編集を有効にする \* をクリックします。
8. Excel で、ダウンロードしたファイルを開きます。
9. をクリックします data シートの左上にある小さな三角形をクリックして、シート全体を選択します。
10. [データ]リボンで、から[並べ替え]を選択します Sort & Filter 面積 (Area) :
11. 次のソートレベルを設定します。
  - a. 「並べ替え基準」を指定します Available IOPS (IOPS)、ソートオン\*を指定します **Cell values**、および\*注文 AS `Largest to Smallest`。
  - b. [レベルの追加] をクリックします。
  - c. 「並べ替え基準」を指定します Type、ソートオン\*を指定します **Cell values**、および\*注文 AS `Z to A`。
  - d. [レベルの追加] をクリックします。
  - e. 「並べ替え基準」を指定します Free Capacity (GB)、ソートオン\*を指定します **Cell values**、および\*注文 AS `Largest to Smallest`。
  - f. [OK] をクリックします。
12. Excel ファイルを保存して閉じます。
13. Unified Manager で、\* Reports \* > \* Upload Excel \* を選択します。



Excel ファイルをダウンロードしたときと同じビューに表示されていることを確認します。

14. 変更したExcelファイルを選択します (この場合) performance-aggregates-<date>.xlsx。
15. \* 開く \* をクリックします。
16. [Submit (送信) ] をクリックします。

[Reports]>[\*Upload Excel\*] メニュー項目の横にチェックマークが表示されます。



IOPS	MB/s	Utilization
1.8 IOPS	1.54 MB/s	4%
918 IOPS	43.3 MB/s	< 1%
120 IOPS	7.99 MB/s	< 1%

17. [スケジュール済みレポート]をクリックします。
18. [\* スケジュールの追加 \*]をクリックして、新しいレポートのスケジュール特性を定義できるように、[レポートスケジュール\*]ページに新しい行を追加します。
19. レポートスケジュールの名前を入力し、他のレポートフィールドに情報を入力して、チェックマーク (✓) をクリックします。



レポートの **XLSX** 形式を選択します。

レポートはテストとしてすぐに送信されます。その後、指定した頻度でレポートが生成され、リスト内の受信者に E メールで送信されます。

完了後

レポートに表示された結果を基に、使用可能な IOPS が最も高いアグリゲートに新しいワークロードをプロビジョニングできます。

## 著作権に関する情報

Copyright © 2024 NetApp, Inc. All Rights Reserved. Printed in the U.S.このドキュメントは著作権によって保護されています。著作権所有者の書面による事前承諾がある場合を除き、画像媒体、電子媒体、および写真複写、記録媒体、テープ媒体、電子検索システムへの組み込みを含む機械媒体など、いかなる形式および方法による複製も禁止します。

ネットアップの著作物から派生したソフトウェアは、次に示す使用許諾条項および免責条項の対象となります。

このソフトウェアは、ネットアップによって「現状のまま」提供されています。ネットアップは明示的な保証、または商品性および特定目的に対する適合性の暗示的保証を含み、かつこれに限定されないいかなる暗示的な保証も行いません。ネットアップは、代替品または代替サービスの調達、使用不能、データ損失、利益損失、業務中断を含み、かつこれに限定されない、このソフトウェアの使用により生じたすべての直接的損害、間接的損害、偶発的損害、特別損害、懲罰的損害、必然的損害の発生に対して、損失の発生の可能性が通知されていたとしても、その発生理由、根拠とする責任論、契約の有無、厳格責任、不法行為（過失またはそうでない場合を含む）にかかわらず、一切の責任を負いません。

ネットアップは、ここに記載されているすべての製品に対する変更を随時、予告なく行う権利を保有します。ネットアップによる明示的な書面による合意がある場合を除き、ここに記載されている製品の使用により生じる責任および義務に対して、ネットアップは責任を負いません。この製品の使用または購入は、ネットアップの特許権、商標権、または他の知的所有権に基づくライセンスの供与とはみなされません。

このマニュアルに記載されている製品は、1つ以上の米国特許、その他の国の特許、および出願中の特許によって保護されている場合があります。

権利の制限について：政府による使用、複製、開示は、DFARS 252.227-7013（2014年2月）およびFAR 5252.227-19（2007年12月）のRights in Technical Data -Noncommercial Items（技術データ - 非商用品目に関する諸権利）条項の(b)(3)項、に規定された制限が適用されます。

本書に含まれるデータは商用製品および / または商用サービス（FAR 2.101の定義に基づく）に関係し、データの所有権はNetApp, Inc.にあります。本契約に基づき提供されるすべてのネットアップの技術データおよびコンピュータソフトウェアは、商用目的であり、私費のみで開発されたものです。米国政府は本データに対し、非独占的かつ移転およびサブライセンス不可で、全世界を対象とする取り消し不能の制限付き使用权を有し、本データの提供の根拠となった米国政府契約に関連し、当該契約の裏付けとする場合にのみ本データを使用できます。前述の場合を除き、NetApp, Inc.の書面による許可を事前に得ることなく、本データを使用、開示、転載、改変するほか、上演または展示することはできません。国防総省にかかる米国政府のデータ使用权については、DFARS 252.227-7015(b)項（2014年2月）で定められた権利のみが認められます。

## 商標に関する情報

NetApp、NetAppのロゴ、<http://www.netapp.com/TM>に記載されているマークは、NetApp, Inc.の商標です。その他の会社名と製品名は、それを所有する各社の商標である場合があります。