アカウントを管理します

Astra Control Center

NetApp
November 20, 2023

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ja-jp/astra-control-center-2108/use/manage-users.html on November 20, 2023. Always check docs.netapp.com for the latest.

目次

アカウントを管理します 1
ユーザを管理します 1
通知を表示および管理します 3
クレデンシャルを追加および削除します 4
既存のライセンスを更新する 5

アカウントを管理します

ユーザを管理します

Astra Control Center UI を使用して、 Astra Control Center インストールのユーザーを追加、削除、および編集できます。Astra の UI またはを使用できます "Astra API" ユーザを管理するには、を実行

ユーザを追加します

アカウント所有者と管理者は、 Astra Control Center のインストールにさらにユーザーを追加できます。

手順

1. 「アカウントの管理」ナビゲーション領域で、「 * アカウント * 」をクリックします。
2. [**Users**] タブを選択します。
3. [ユーザーの追加] を選択します。
4. ユーザ名、 E メールアドレス、および一時パスワードを入力します。

   ユーザは初回ログイン時にパスワードを変更する必要があります。

5. 適切なシステム権限を持つユーザロールを選択します。

   各ロールには次の権限があります。

   - * Viewer * はリソースを表示できます。
   - * メンバー * には、ビューア・ロールの権限があり、アプリやクラスタを管理できますが、アプリやクラスタの管理を解除したり、スナップショットやバックアップを削除することはできません。
   - **Admin** にはメンバーの役割権限があり、 Owner 以外の他のユーザーを追加および削除できます。
   - * Owner * には Admin ロールの権限があり、任意のユーザーアカウントを追加および削除できます。
6. [追加（ Add ）] をクリックします。

パスワードを管理します

Astra Control Center では、ユーザーアカウントのパスワードを管理できます。

パスワードを変更します

ユーザアカウントのパスワードはいつでも変更できます。

手順

1. 画面の右上にあるユーザアイコンをクリックします。
2. * プロファイル * を選択します。
3. [* アクション * （ Actions * ）] ドロップダウンリストをクリックし、 [* パスワードの変更 * （ Change Password ）] を選択します。
4. パスワードの要件に準拠するパスワードを入力します。

5. 確認のためパスワードをもう一度入力します。
6. [パスワードの変更 *] をクリックします。

別のユーザのパスワードをリセットします

アカウントに Admin ロールまたは Owner ロールの権限がある場合は、自分だけでなく他のユーザアカウントのパスワードもリセットできます。パスワードをリセットする場合は、ログイン時にユーザが変更しなければならない一時パスワードを割り当てます。

手順

1. 「アカウントの管理」ナビゲーション領域で、「 * アカウント * 」をクリックします。
2. [* ユーザー *] タブで、ユーザーの [状態 *] 列のドロップダウンリストを選択します。
3. 「 * パスワードのリセット * 」を選択します。
4. パスワードの要件に適合する一時パスワードを入力します。
5. 確認のためパスワードをもう一度入力します。

   次回ユーザがログインすると、パスワードの変更を求めるプロンプトが表示されます。

6. [* パスワードのリセット *] をクリックします。

ユーザのロールを変更します

Owner ロールのユーザはすべてのユーザのロールを変更できますが、 Admin ロールのユーザは Admin 、 Member 、 Viewer のロールを持つユーザのロールを変更できます。

手順

1. 「アカウントの管理」ナビゲーション領域で、「 * アカウント * 」をクリックします。
2. [**Users**] タブで、ユーザーの [*Role] 列のドロップダウンリストを選択します。
3. 新しいロールを選択し ' プロンプトが表示されたら ' ［ 役割の変更 ］ をクリックします

結果

Astra Control Center は、選択した新しいロールに基づいてユーザーの権限を更新します。

ユーザを削除します

所有者ロールまたは管理者ロールを持つユーザは、いつでもそのアカウントから他のユーザを削除できます。

手順

1. 「アカウントの管理」ナビゲーション領域で、「 * アカウント * 」をクリックします。
2. [* ユーザー *] タブで、削除する各ユーザーの行のチェックボックスをオンにします。
3. [アクション *] をクリックし、 [ユーザー / 秒の削除] を選択します。
4. プロンプトが表示されたら、「 remove 」という単語を入力して削除を確認し、「 * Yes 、 Remove User * 」をクリックします。

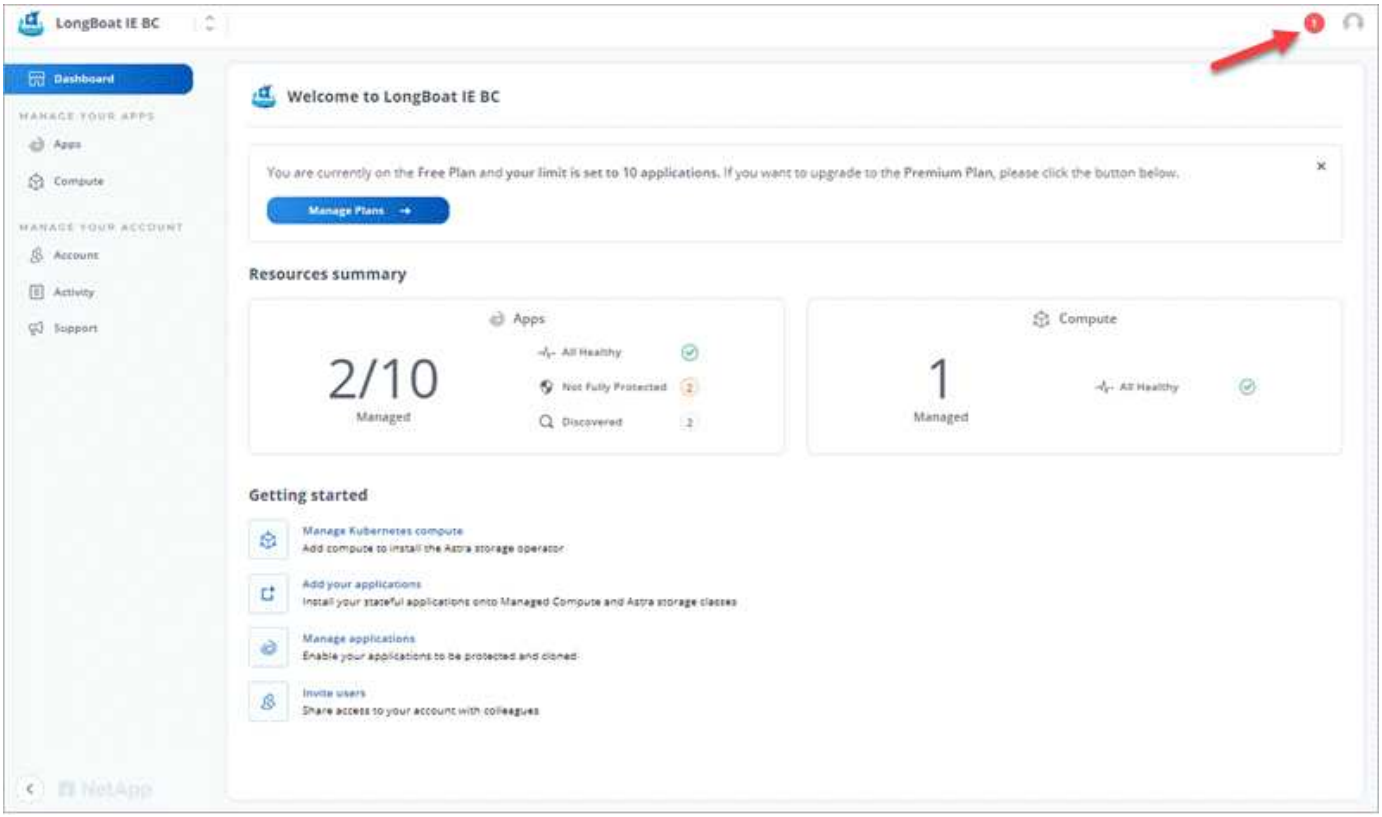
結果

Astra Control Center は、アカウントからユーザーを削除します。

通知を表示および管理します

アクションが完了または失敗すると、 Astra から通知が表示されます。たとえば、アプリケーションのバックアップが正常に完了した場合に通知が表示されます。

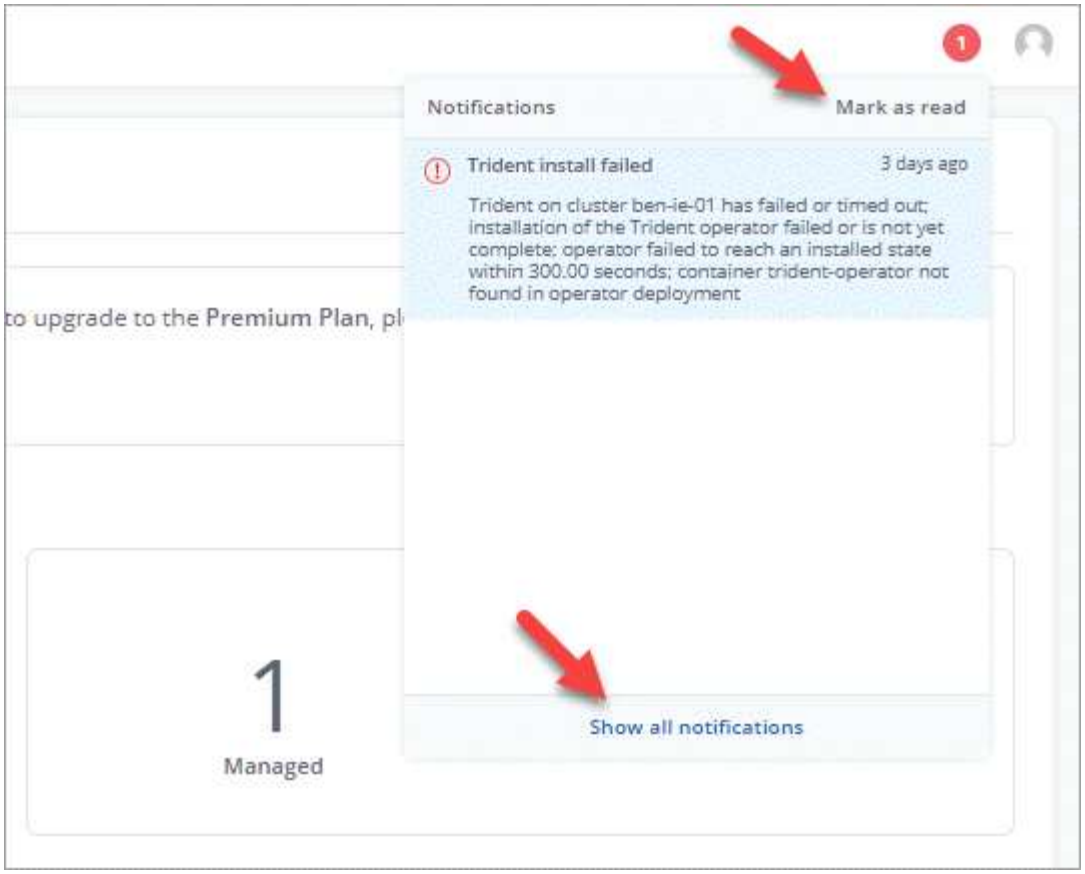
未読通知の数は、インターフェイスの右上に表示されます。



これらの通知を表示して、既読としてマークすることができます（未読の通知を消去する場合などに便利です）。

手順

1. 右上の未読通知の数をクリックします。



2. 通知を確認し、 [* 既読としてマークする *] または [* すべての通知を表示する *] をクリックします。

   [すべての通知を表示する *] をクリックすると、 [通知] ページがロードされます。

3. **[Notifications]** ページで、通知を表示し、既読としてマークする通知を選択し、 **[*Action]** をクリックして **[** 既読としてマークする *] を選択します。

クレデンシャルを追加および削除します

ONTAP S3 、 OpenShift で管理される Kubernetes クラスタ、未管理の Kubernetes クラスタなどのローカルプライベートクラウドプロバイダのクレデンシャルを、お客様のアカウントにいつでも追加、削除できます。Astra Control Center は、これらのクレデンシャルを使用して、クラスタ上の Kubernetes クラスタとアプリケーションを検出し、ユーザに代わってリソースをプロビジョニングします。

Astra Control Center のすべてのユーザーが同じ資格情報セットを共有することに注意してください。

クレデンシャルを追加する

クラスターの管理時に、 Astra Control Center に資格情報を追加できます。新しいクラスタを追加してクレデンシャルを追加する手順については、を参照してください "Kubernetes クラスタを追加"。

独自の「 kubeconfig 」ファイルを作成する場合は、その中で * 1 つの * コンテキストエレメントのみを定義する必要があります。を参照してください "Kubernetes のドキュメント" 「 kubeconfig 」ファイルの作成方法については、を参照してください。

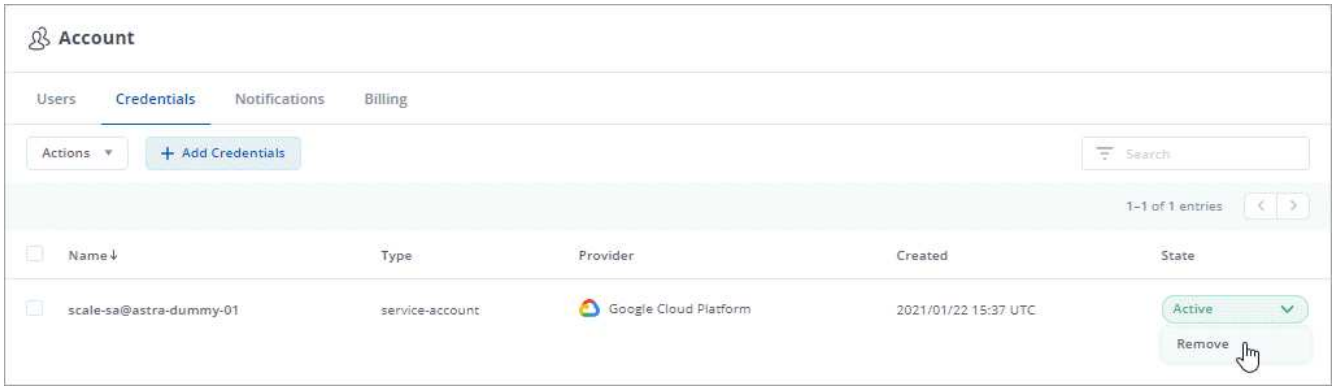
クレデンシャルを削除する

アカウントからのクレデンシャルの削除はいつでも実行できます。クレデンシャルは、のあとに削除してください "関連するすべてのクラスタの管理を解除します"。

> Astra Control Center は、 Astra Control Center の認証情報を使用してバックアップバケットに認証するため、 Astra Control Center に追加する最初の資格情報セットは常に使用されています。これらのクレデンシャルは削除しないことを推奨します。

手順

1. [*Account] > [Credentials] をクリックします。
2. 削除するクレデンシャルの「 * State * 」列のドロップダウンリストをクリックします。
3. [削除（ Remove ）] をクリックします。



ページの [資格情報] タブのスクリーンショット。状態列をクリックして、 [削除] アクションを選択できます。"]

4. 削除を確認するために「削除」と入力し、「はい、資格情報を削除」をクリックします。

結果

Astra Control Center は、アカウントから資格情報を削除します。

既存のライセンスを更新する

評価用ライセンスをフルライセンスに変換したり、既存の評価用ライセンスまたはフルライセンスを新しいライセンスで更新したりできます。フルライセンスがない場合は、ネットアップの営業担当者に連絡して、ライセンスとシリアル番号の全文を入手してください。Astra の UI またはを使用できます "Astra API" 既存のライセンスを更新します。

手順

1. ネットアップサポートサイトにログインします。
2. Astra Control Center のダウンロードページにアクセスし、シリアル番号を入力して、ネットアップライセンスファイル（ NLF ）をダウンロードする。
3. Astra Control Center UI にログインします。
4. 左側のナビゲーションから、 * アカウント * > * ライセンス * を選択します。
5. [**Account**>*License*] ページで、既存のライセンスの [status] ドロップダウンメニューをクリックし、

[**Replace**] を選択します。

6. ダウンロードしたライセンスファイルを参照します。
7. 「 * 追加」を選択します。

[**Account**>*Licenses*] ページには、ライセンス情報、有効期限、ライセンスシリアル番号、アカウント ID 、および使用されている CPU ユニットが表示されます。

著作権に関する情報

Copyright © 2023 NetApp, Inc. All Rights Reserved. Printed in the U.S.このドキュメントは著作権によって保護されています。著作権所有者の書面による事前承諾がある場合を除き、画像媒体、電子媒体、および写真複写、記録媒体、テープ媒体、電子検索システムへの組み込みを含む機械媒体など、いかなる形式および方法による複製も禁止します。

ネットアップの著作物から派生したソフトウェアは、次に示す使用許諾条項および免責条項の対象となります。

このソフトウェアは、ネットアップによって「現状のまま」提供されています。ネットアップは明示的な保証、または商品性および特定目的に対する適合性の暗示的保証を含み、かつこれに限定されないいかなる暗示的な保証も行いません。ネットアップは、代替品または代替サービスの調達、使用不能、データ損失、利益損失、業務中断を含み、かつこれに限定されない、このソフトウェアの使用により生じたすべての直接的損害、間接的損害、偶発的損害、特別損害、懲罰的損害、必然的損害の発生に対して、損失の発生の可能性が通知されていたとしても、その発生理由、根拠とする責任論、契約の有無、厳格責任、不法行為（過失またはそうでない場合を含む）にかかわらず、一切の責任を負いません。

ネットアップは、ここに記載されているすべての製品に対する変更を随時、予告なく行う権利を保有します。ネットアップによる明示的な書面による合意がある場合を除き、ここに記載されている製品の使用により生じる責任および義務に対して、ネットアップは責任を負いません。この製品の使用または購入は、ネットアップの特許権、商標権、または他の知的所有権に基づくライセンスの供与とはみなされません。

このマニュアルに記載されている製品は、1つ以上の米国特許、その他の国の特許、および出願中の特許によって保護されている場合があります。

権利の制限について：政府による使用、複製、開示は、DFARS 252.227-7013（2014年2月）およびFAR 5252.227-19（2007年12月）のRights in Technical Data -Noncommercial Items（技術データ - 非商用品目に関する諸権利）条項の(b)(3)項、に規定された制限が適用されます。

本書に含まれるデータは商用製品および / または商用サービス（FAR 2.101の定義に基づく）に関係し、データの所有権はNetApp, Inc.にあります。本契約に基づき提供されるすべてのネットアップの技術データおよびコンピュータ ソフトウェアは、商用目的であり、私費のみで開発されたものです。米国政府は本データに対し、非独占的かつ移転およびサブライセンス不可で、全世界を対象とする取り消し不能の制限付き使用権を有し、本データの提供の根拠となった米国政府契約に関連し、当該契約の裏付けとする場合にのみ本データを使用できます。前述の場合を除き、NetApp, Inc.の書面による許可を事前に得ることなく、本データを使用、開示、転載、改変するほか、上演または展示することはできません。国防総省にかかる米国政府のデータ使用権については、DFARS 252.227-7015(b)項（2014年2月）で定められた権利のみが認められます。

商標に関する情報

NetApp、NetAppのロゴ、http://www.netapp.com/TMに記載されているマークは、NetApp, Inc.の商標です。その他の会社名と製品名は、それを所有する各社の商標である場合があります。