Microsoft Excel 보고서 샘플

Active IQ Unified Manager

NetApp
May 15, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ko-kr/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_create_report_to_view_capacity.html on May 15, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

목차

Microsoft Excel 보고서 샘플 1
집계 용량 표와 차트를 보여주는 보고서 만들기 1
총합계와 사용 가능한 용량 차트를 보여주는 보고서를 만듭니다. 3
사용 가능한 볼륨 용량 차트를 보려면 보고서를 만드세요. 7
가장 많은 사용 가능한 IOPS를 포함하는 집계를 보려면 보고서를 만듭니다. 9

Microsoft Excel 보고서 샘플

이러한 Microsoft Excel 보고서 샘플은 Excel의 고급 기능을 사용하여 사용할 수 있는 보고 옵션을 소개하기 위해 만들어졌습니다.

Excel의 고급 기능을 사용하면 사용자의 요구 사항에 맞는 다양한 보고서를 만들 수 있습니다. Excel 사용 방법에 대한 자세한 내용은 제품 설명서를 참조하세요.

보고서를 관리하려면 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

집계 용량 표와 차트를 보여주는 보고서 만들기

합계와 클러스터형 막대형 차트 형식을 사용하여 Excel 파일에서 용량을 분석하는 보고서를 만들 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

다음 단계에 따라 Health: All Aggregates 보기를 열고, Excel에서 보기를 다운로드하고, 사용 가능한 용량 차트를 만들고, 사용자 지정 Excel 파일을 업로드하고, 최종 보고서를 예약합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 저장소 > *집계*를 클릭합니다.
2. 보고서 > *Excel 다운로드*를 선택합니다.

   브라우저에 따라 파일을 저장하려면 *확인*을 클릭해야 할 수도 있습니다.

3. 필요한 경우 *편집 활성화*를 클릭하세요.
4. Excel에서 다운로드한 파일을 엽니다.
5. 새 시트 만들기 (⊕) 후에 `data` 시트를 만들고 *총 데이터 용량*이라고 이름을 지정합니다.
6. 새로운 총 데이터 용량 시트에 다음 열을 추가합니다.
   a. 총 데이터 용량(GB)

b. 약정 용량(GB)

c. 사용된 데이터 용량(GB)

d. 사용 가능한 데이터 용량(GB)

7. 각 열의 첫 번째 행에 다음 수식을 입력하고, 데이터 시트(데이터!)를 참조하는지 확인하고, 캡처된 데이터에 대한 올바른 열 및 행 지정자를 참조하는지 확인합니다(총 데이터 용량은 열 E, 행 2~20에서 데이터를 가져옵니다).

a. =SUM(데이터!E$2:데이터!E$20)

b. =SUM(데이터!F$2:데이터!F$50)

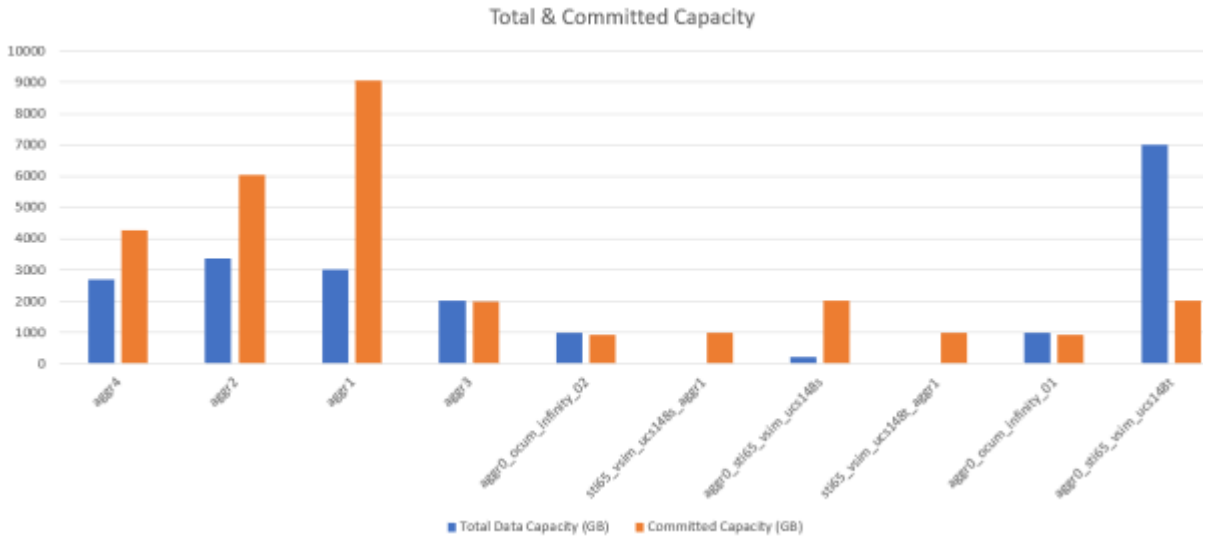
c. =SUM(데이터!G$2:데이터!G$50)

d. =SUM(데이터!H$2:데이터!H$50)

이 수식은 현재 데이터를 기준으로 각 열의 합계를 계산합니다.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. 데이터 시트에서 총 데이터 용량**(GB)** 및 약정 용량**(GB)** 열을 선택합니다.
2. 삽입 메뉴에서 *추천 차트*를 선택하고 *묶음 막대형 차트*를 선택합니다.
3. 차트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 *차트 이동*을 선택하여 차트를 이동합니다. `Total Data Capacity` 시트.
4. 차트를 선택하면 제공되는 디자인 및 서식 메뉴를 사용하여 차트의 모양을 사용자 지정할 수 있습니다.
5. 만족스러우면 변경 사항을 적용하여 파일을 저장합니다. 파일 이름이나 위치를 변경하지 마세요.



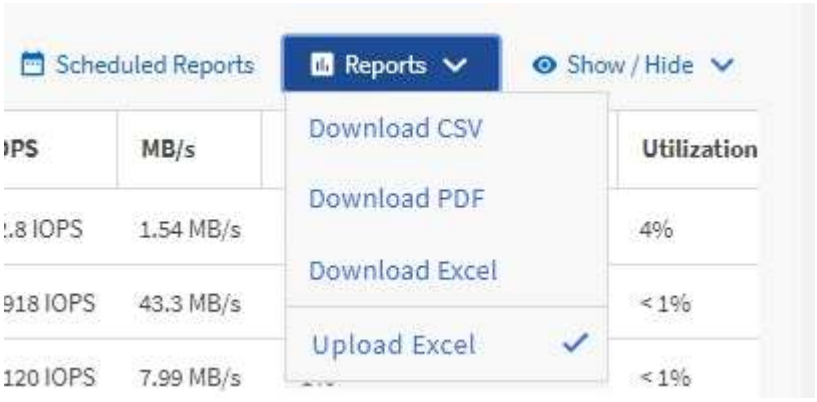
6. Unified Manager에서 보고서 > *Excel 업로드*를 선택합니다.

Excel 파일을 다운로드한 것과 같은 보기에 있는지 확인하세요.

7. 수정한 Excel 파일을 선택하세요.
8. *열기*를 클릭하세요.

9. *제출*을 클릭하세요.

   보고서 > **Excel** 업로드 메뉴 항목 옆에 체크 표시가 나타납니다.



10. *예약된 보고서*를 클릭합니다.
11. *일정 추가*를 클릭하면 보고서 일정 페이지에 새 행이 추가되어 새 보고서에 대한 일정 특성을 정의할 수 있습니다.

    보고서에 **XLSX** 형식을 선택하세요.

12. 보고서 일정에 대한 이름을 입력하고 다른 보고서 필드를 완료한 다음 확인 표시( ) 행의 끝에.

    보고서는 테스트로 즉시 전송됩니다. 그 후, 보고서가 생성되어 지정된 빈도로 등록된 수신자에게 이메일로 전송됩니다.

보고서에 표시된 결과를 바탕으로 네트워크 전반에서 사용 가능한 용량을 가장 효과적으로 활용하는 방법을 알아보고 싶을 수도 있습니다.

총합계와 사용 가능한 용량 차트를 보여주는 보고서를 만듭니다.

Excel 차트 형식으로 저장 용량 총량과 약정 용량을 분석하는 보고서를 만들 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

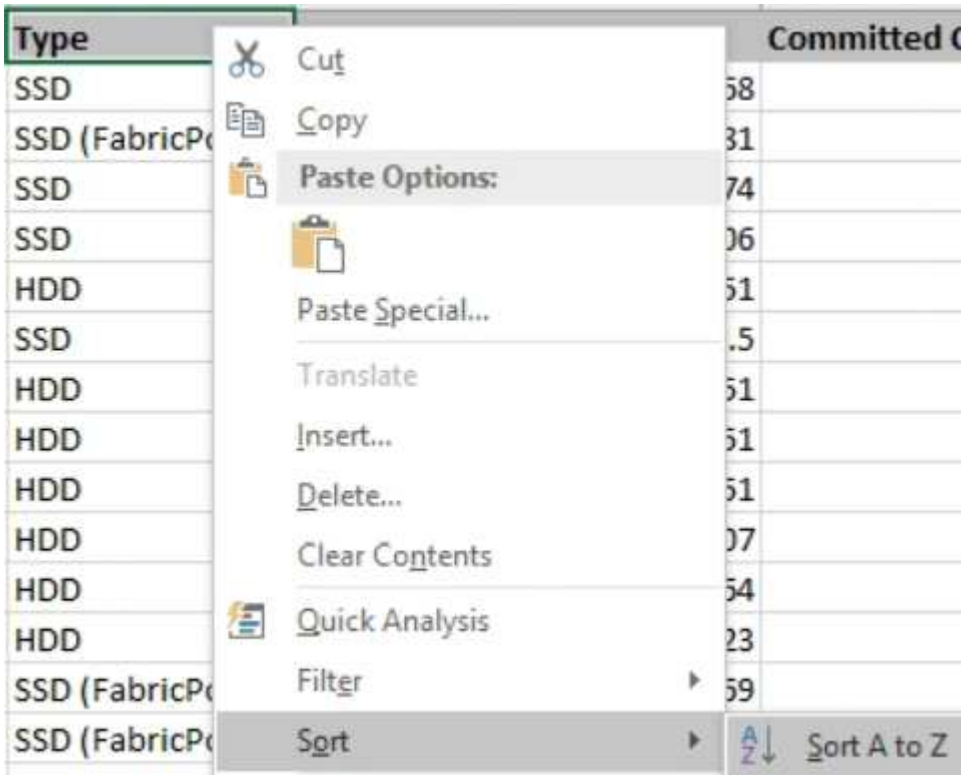
다음 단계에 따라 Health: All Aggregates 보기를 열고, Excel에서 보기를 다운로드하고, 총 용량과 약정 용량 차트를 만들고, 사용자 지정 Excel 파일을 업로드하고, 최종 보고서를 예약합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 저장소 > *집계*를 클릭합니다.
2. 보고서 > *Excel 다운로드*를 선택합니다.

브라우저에 따라 파일을 저장하려면 *확인*을 클릭해야 할 수도 있습니다.

3. Excel에서 다운로드한 파일을 엽니다.
4. 필요한 경우 *편집 활성화*를 클릭하세요.
5. 데이터 시트에서 유형 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 정렬 > *A-Z 정렬*을 선택합니다.



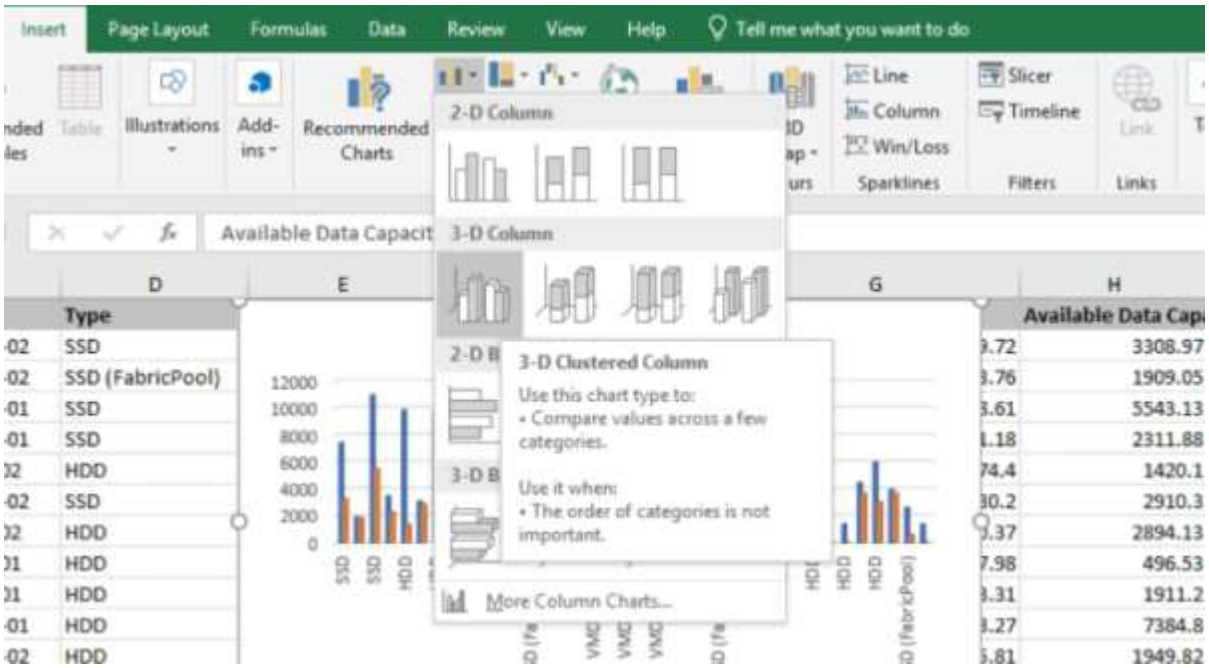
이렇게 하면 다음과 같이 저장 유형별로 데이터가 정렬됩니다.

- 하드디스크
- 잡종
- SSD
- SSD(FabricPool)

6. 선택하세요 `Type`, `Total Data Capacity`, 그리고 `Available Data Capacity` 기둥.

7. 삽입 메뉴에서 다음을 선택하세요. `3-D column` 차트.

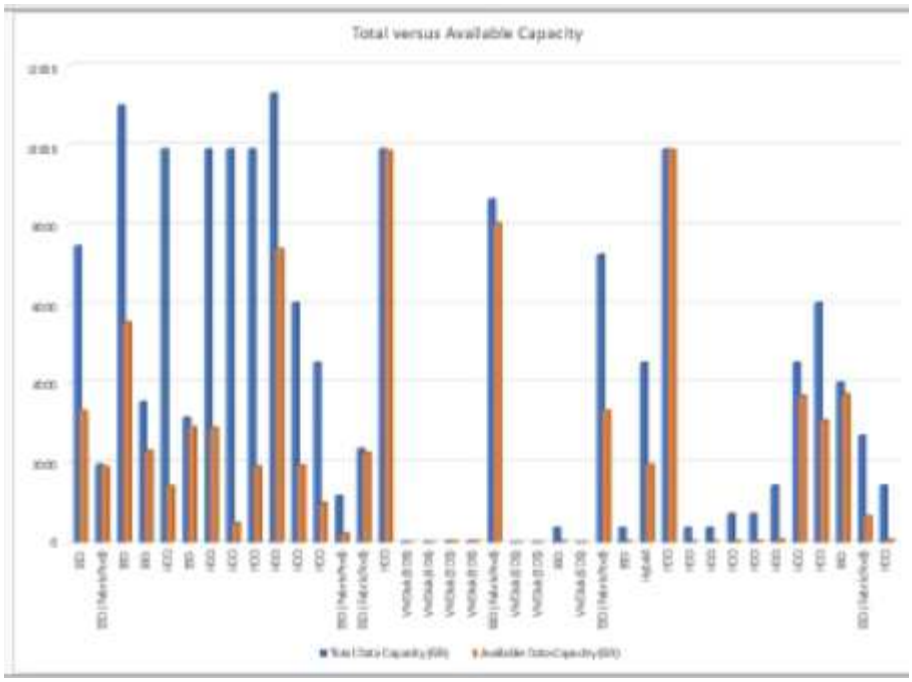
   차트는 데이터 시트에 나타납니다.



8. 차트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 *차트 이동*을 선택합니다.
9. *새 시트*를 선택하고 시트 이름을 *총 저장 공간 차트*로 지정합니다.

   새로운 시트가 정보 및 데이터 시트 뒤에 나타나는지 확인하세요.

10. 차트 제목을 *전체 용량 대비 사용 가능한 용량*으로 지정하세요.
11. 차트를 선택하면 제공되는 디자인 및 서식 메뉴를 사용하여 차트의 모양을 사용자 지정할 수 있습니다.
12. 만족스러우면 변경 사항을 적용하여 파일을 저장합니다. 파일 이름이나 위치를 변경하지 마세요.

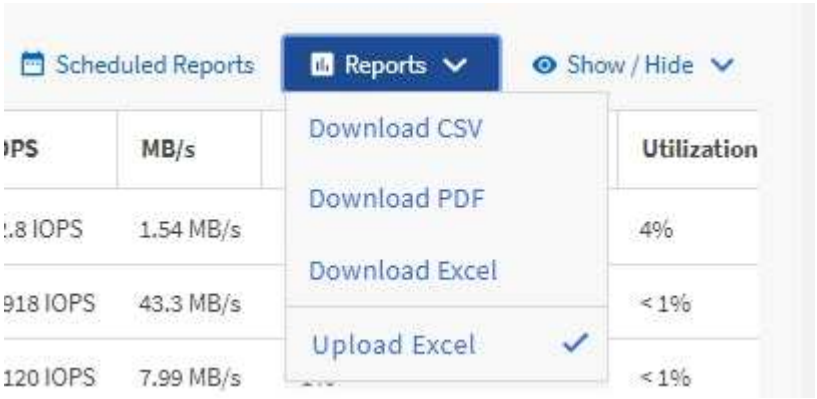


13. Unified Manager에서 보고서 > *Excel 업로드*를 선택합니다.

    Excel 파일을 다운로드한 것과 같은 보기에 있는지 확인하세요.

14. 수정한 Excel 파일을 선택하세요.
15. *열기*를 클릭하세요.
16. *제출*을 클릭하세요.

    보고서 > **Excel** 업로드 메뉴 항목 옆에 체크 표시가 나타납니다.



17. *예약된 보고서*를 클릭합니다.
18. 일정 추가*를 클릭하면 *보고서 일정 페이지에 새 행이 추가되어 새 보고서에 대한 일정 특성을 정의할 수 있습니다.

    보고서에 **XLSX** 형식을 선택하세요.

19. 보고서 일정에 대한 이름을 입력하고 다른 보고서 필드를 완료한 다음 확인 표시( ) 행의 끝에.

    보고서는 테스트로 즉시 전송됩니다. 그 후, 보고서가 생성되어 지정된 빈도로 등록된 수신자에게 이메일로

전송됩니다.

보고서에 표시된 결과를 바탕으로 집계에 대한 부하를 균형 있게 조정하고 싶을 수 있습니다.

사용 가능한 볼륨 용량 차트를 보려면 보고서를 만드세요.

Excel 차트로 사용 가능한 볼륨 용량을 분석하는 보고서를 만들 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

다음 단계에 따라 Health: All Volumes 보기를 열고, Excel에서 보기를 다운로드하고, 사용 가능한 용량 차트를 만들고, 사용자 지정 Excel 파일을 업로드하고, 최종 보고서를 예약합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 저장소 > *볼륨*을 클릭합니다.
2. 보고서 > *Excel 다운로드*를 선택합니다.

   브라우저에 따라 파일을 저장하려면 *확인*을 클릭해야 할 수도 있습니다.

3. 필요한 경우 *편집 활성화*를 클릭하세요.
4. Excel에서 다운로드한 파일을 엽니다.
5. 에 `data` 시트에서 사용할 데이터를 선택하세요. `Volume` 그리고 `Available Data` % 열.
6. 삽입 메뉴에서 다음을 선택하세요. `3-D piechart.`

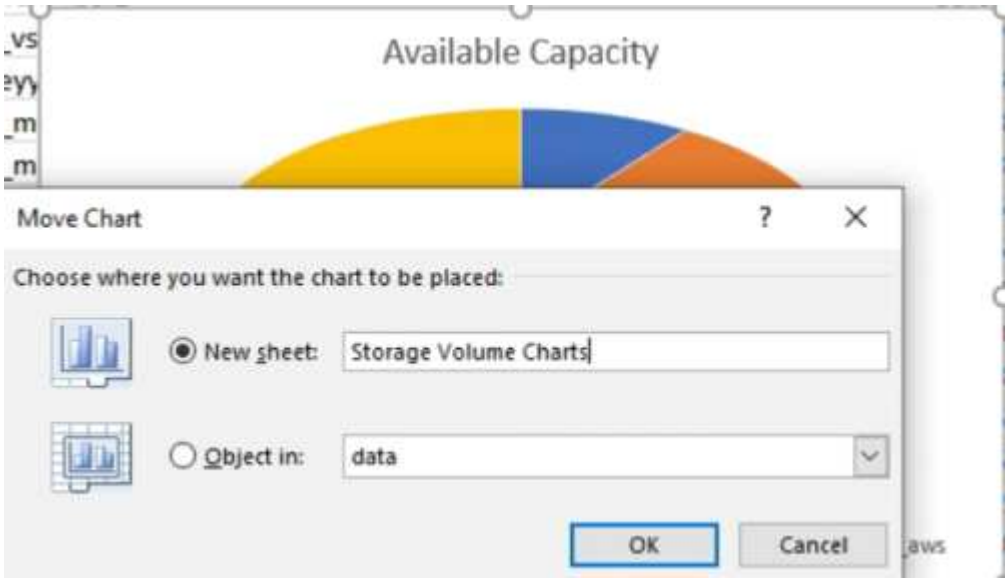
   차트는 어느 볼륨이 가장 큰 사용 가능한 공간을 가지고 있는지 보여줍니다. 차트는 데이터 시트에 나타납니다.

   네트워크 구성에 따라 전체 열을 선택하거나 너무 많은 데이터 행을 선택하면 파이 차트를 읽을 수 없게 될 수 있습니다. 이 샘플에서는 3차원 원형 차트를 사용하지만 다른 차트 유형을 사용할 수도 있습니다. 수집하려는 데이터를 가장 잘 보여주는 차트를 사용하세요.

7. 차트 제목을 *사용 가능한 용량*으로 지정하세요.
8. 차트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 *차트 이동*을 선택합니다.

9. *새 시트*를 선택하고 시트 이름을 *저장 용량 차트*로 지정합니다.

   새로운 시트가 정보 및 데이터 시트 뒤에 나타나는지 확인하세요.

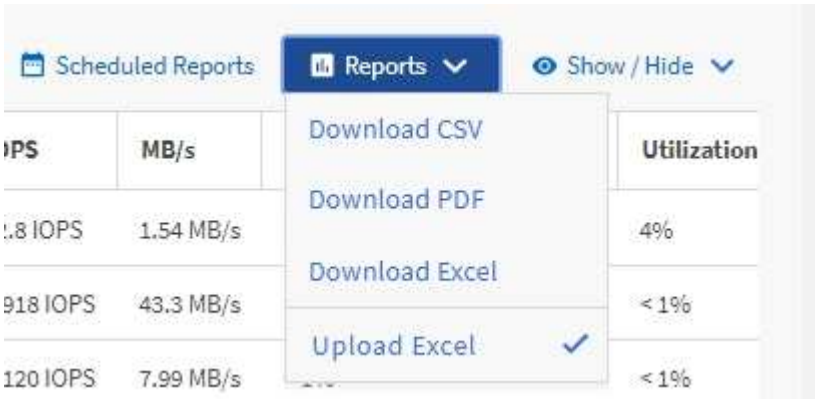


10. 차트를 선택하면 제공되는 디자인 및 서식 메뉴를 사용하여 차트의 모양을 사용자 지정할 수 있습니다.
11. 만족스러우면 변경 사항을 적용하여 파일을 저장합니다.
12. Unified Manager에서 보고서 > *Excel 업로드*를 선택합니다.

    Excel 파일을 다운로드한 것과 같은 보기에 있는지 확인하세요.

13. 수정한 Excel 파일을 선택하세요.
14. *열기*를 클릭하세요.
15. *제출*을 클릭하세요.

    보고서 > **Excel** 업로드 메뉴 항목 옆에 체크 표시가 나타납니다.



16. *예약된 보고서*를 클릭합니다.
17. 일정 추가*를 클릭하면 *보고서 일정 페이지에 새 행이 추가되어 새 보고서에 대한 일정 특성을 정의할 수 있습니다.
18. 보고서 일정에 대한 이름을 입력하고 다른 보고서 필드를 완료한 다음 확인 표시( ) 행의 끝에.

보고서에 **XLSX** 형식을 선택하세요.

보고서는 테스트로 즉시 전송됩니다. 그 후, 보고서가 생성되어 지정된 빈도로 등록된 수신자에게 이메일로 전송됩니다.

보고서에 표시된 결과를 바탕으로 볼륨에 대한 부하를 균형 있게 조정하는 것이 좋습니다.

가장 많은 사용 가능한 **IOPS**를 포함하는 집계를 보려면 보고서를 만듭니다.

이 보고서는 새로운 워크로드를 프로비저닝할 수 있는 집계 유형별로 가장 많은 IOPS를 제공하는 집계를 보여줍니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

다음 단계에 따라 Health: All Volumes 보기를 열고, Excel에서 보기를 다운로드하고, 사용 가능한 용량 차트를 만들고, 사용자 지정 Excel 파일을 업로드하고, 최종 보고서를 예약합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 저장소 > *집계*를 클릭합니다.
2. 보기 드롭다운에서 *성과: 모든 집계*를 선택합니다.
3. *표시/숨기기*를 선택하여 표시하세요. `Available IOPS` 열을 숨기고 `Cluster FQDN, Inactive Data Reporting,` 그리고 `Threshold Policy` 기둥.
4. 드래그 앤 드롭 `Available IOPS` 그리고 `Free Capacity` 옆에 있는 열 `Type` 열.
5. 사용자 정의 보기의 이름을 지정하고 저장합니다. `Available IOPS Per Aggr.`
6. 보고서 > *Excel 다운로드*를 선택합니다.

브라우저에 따라 파일을 저장하려면 *확인*을 클릭해야 할 수도 있습니다.

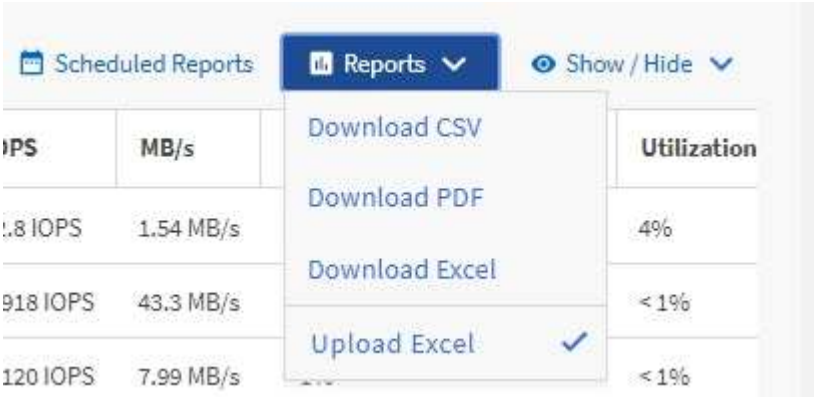
7. 필요한 경우 *편집 활성화*를 클릭하세요.
8. Excel에서 다운로드한 파일을 엽니다.

9. 데이터 시트에서 시트 왼쪽 상단에 있는 작은 삼각형을 클릭하여 시트 전체를 선택합니다.
10. 데이터 리본에서 *정렬*을 선택하세요. `Sort & Filter area.`
11. 다음 정렬 수준을 설정합니다.
    a. 정렬 기준*을 다음과 같이 지정하세요. **`Available IOPS (IOPS)`**, *정렬 기준 `Cell Values`, 그리고 *주문*은 `Largest to Smallest.`
    b. *레벨 추가*를 클릭하세요.
    c. 정렬 기준*을 다음과 같이 지정하세요. **`Type`** , *정렬 기준 `Cell Values`, 그리고 *주문*은 `Z to A.`
    d. *레벨 추가*를 클릭하세요.
    e. 정렬 기준*을 다음과 같이 지정하세요. **`Free Capacity (GB)`** , *정렬 기준 `Cell Values`, 그리고 *주문*은 `Largest to Smallest.`
    f. *OK*를 클릭하세요.
12. Excel 파일을 저장하고 닫습니다.
13. Unified Manager에서 보고서 > *Excel 업로드*를 선택합니다.

    Excel 파일을 다운로드한 것과 같은 보기에 있는지 확인하세요.

14. 이 경우 수정한 Excel 파일을 선택하세요. `performance-aggregates-<date>.xlsx.`
15. *열기*를 클릭하세요.
16. *제출*을 클릭하세요.

    보고서 > **Excel** 업로드 메뉴 항목 옆에 체크 표시가 나타납니다.



17. *예약된 보고서*를 클릭합니다.
18. *일정 추가*를 클릭하면 보고서 일정 페이지에 새 행이 추가되어 새 보고서에 대한 일정 특성을 정의할 수 있습니다.
19. 보고서 일정에 대한 이름을 입력하고 다른 보고서 필드를 완료한 다음 확인 표시(✓) 행의 끝에.

    보고서에 **XLSX** 형식을 선택하세요.

보고서는 테스트로 즉시 전송됩니다. 그 후, 보고서가 생성되어 지정된 빈도로 등록된 수신자에게 이메일로 전송됩니다.

보고서에 표시된 결과를 바탕으로 사용 가능한 IOPS가 가장 큰 집계에 새로운 워크로드를 프로비저닝할 수 있습니다.

저작권 정보

Copyright © 2026 NetApp, Inc. All Rights Reserved. 미국에서 인쇄됨 본 문서의 어떠한 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(복사, 녹음, 녹화 또는 전자 검색 시스템에 저장하는 것을 비롯한 그래픽, 전자적 또는 기계적 방법)으로도 복제될 수 없습니다.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이센스와 고지사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 '있는 그대로' 제공되며 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여(이에 제한되지 않음) 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 영업 중단을 포함하여(이에 국한되지 않음), 이 소프트웨어의 사용으로 인해 발생하는 모든 직접 및 간접 손해, 우발적 손해, 특별 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해의 발생에 대하여 그 발생 이유, 책임론, 계약 여부, 엄격한 책임, 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)와 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이와 같은 손실의 발생 가능성이 통지되었다 하더라도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구매의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이센스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허, 해외 특허 또는 출원 중인 특허로 보호됩니다.

제한적 권리 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.227-7013(2014년 2월) 및 FAR 52.227-19(2007년 12월)의 기술 데이터-비상업적 품목에 대한 권리(Rights in Technical Data -Noncommercial Items) 조항의 하위 조항 (b)(3)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

여기에 포함된 데이터는 상업용 제품 및/또는 상업용 서비스(FAR 2.101에 정의)에 해당하며 NetApp, Inc.의 독점 자산입니다. 본 계약에 따라 제공되는 모든 NetApp 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어는 본질적으로 상업용이며 개인 비용만으로 개발되었습니다. 미국 정부는 데이터가 제공된 미국 계약과 관련하여 해당 계약을 지원하는 데에만 데이터에 대한 전 세계적으로 비독점적이고 양도할 수 없으며 재사용이 불가능하며 취소 불가능한 라이센스를 제한적으로 가집니다. 여기에 제공된 경우를 제외하고 NetApp, Inc.의 사전 서면 승인 없이는 이 데이터를 사용, 공개, 재생산, 수정, 수행 또는 표시할 수 없습니다. 미국 국방부에 대한 정부 라이센스는 DFARS 조항 252.227-7015(b)(2014년 2월)에 명시된 권한으로 제한됩니다.

상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 http://www.netapp.com/TM에 나열된 마크는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.