# 보고서 일정 관리

## Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ko-kr/active-iq-unified-manager-918/reporting/task_manage_report_schedules.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

# 목차

보고서 일정 관리 . . . . . 1
Active IQ Unified Manager에서 보고서 일정 관리 . . . . . 1
Active IQ Unified Manager에서 예약된 보고서 편집 . . . . . 1
Active IQ Unified Manager에서 예약된 보고서 삭제 . . . . . 2

# 보고서 일정 관리

## Active IQ Unified Manager에서 보고서 일정 관리

보고서 일정 페이지에서 보고서 일정을 관리할 수 있습니다. 기존 일정을 보고, 수정하고, 삭제할 수 있습니다.

시작하기 전에

보고서 예약 페이지에서는 새 보고서를 예약할 수 없습니다. 예약된 보고서는 오브젝트 인벤토리 페이지에서만 추가할 수 있습니다.

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 스토리지 관리 > *보고서 일정*을 클릭합니다.
2. 보고서 일정 페이지에서:

| 원하신다면... | 그런 다음... |
| --- | --- |
| 기존 일정 보기 | 스크롤 막대와 페이지 컨트롤을 사용하여 기존 보고서 목록을 스크롤하십시오. |
| 기존 일정 수정 | a. 사용하려는 일정의 더보기 아이콘 ⋮ 을 클릭합니다.<br>b. *편집*을 클릭합니다.<br>c. 필요한 변경 사항을 적용하세요.<br>d. 변경 사항을 저장하려면 확인 표시를 클릭하세요. |
| 기존 일정을 삭제합니다 | a. 사용하려는 일정의 더보기 아이콘 ⋮ 을 클릭합니다.<br>b. *삭제*를 클릭합니다.<br>c. 결정을 확정하세요. |

## Active IQ Unified Manager에서 예약된 보고서 편집

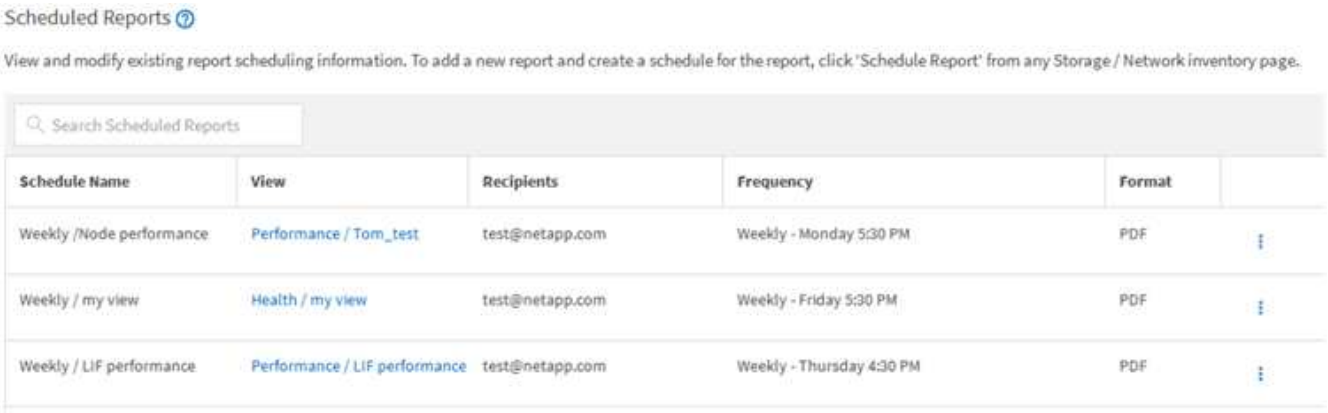
보고서 일정을 예약한 후에는 보고서 일정 페이지에서 편집할 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 스토리지 관리 > *보고서 일정*을 클릭합니다.




적절한 권한이 있는 경우 시스템에서 모든 보고서와 보고서 일정을 수정할 수 있습니다.

2. 변경하려는 일정의 더보기 아이콘 ⋮ 을 클릭합니다.
3. *편집*을 클릭합니다.
4. 보고서 일정의 일정 이름, 수신자 목록, 빈도 및 *형식*을 변경할 수 있습니다.
5. 완료되면 확인 표시를 클릭하여 변경 사항을 저장하십시오.

# Active IQ Unified Manager에서 예약된 보고서 삭제

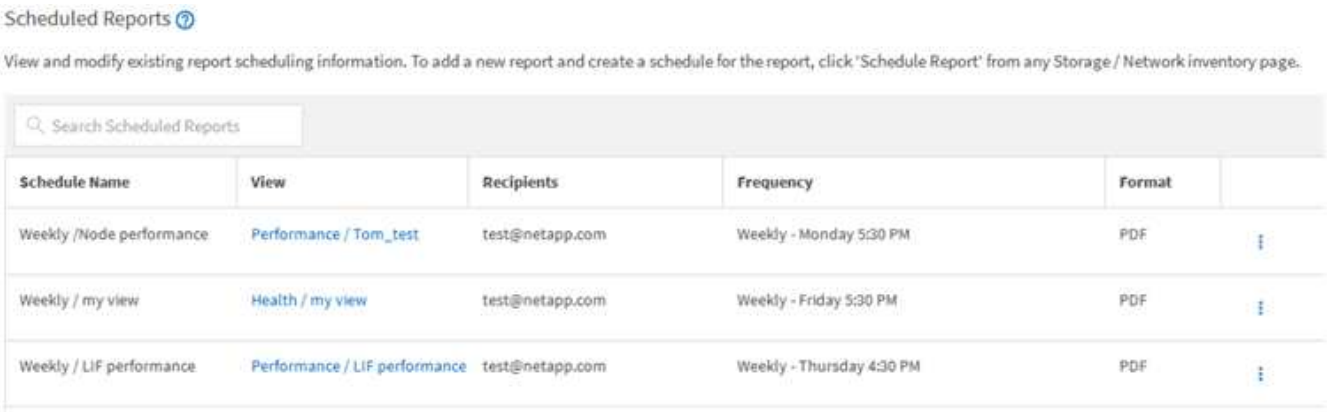
보고서가 예약된 후 보고서 예약 페이지에서 삭제할 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 스토리지 관리 > *보고서 일정*을 클릭합니다.




적절한 권한이 있는 경우 시스템에서 모든 보고서와 해당 보고서의 일정을 삭제할 수 있습니다.

2. 삭제하려는 일정의 더보기 아이콘 ⋮ 을 클릭합니다.
3. *삭제*를 클릭합니다.

4. 결정을 확정하세요.

   예정된 보고서가 목록에서 제거되었으며, 더 이상 설정된 일정에 따라 생성 및 배포되지 않습니다.

   인벤토리 페이지에서 사용자 지정 보기를 삭제하면 해당 보기를 사용하는 모든 사용자 지정 Excel 파일 또는 예약된 보고서도 함께 삭제됩니다.

저작권 정보

Copyright © 2026 NetApp, Inc. All Rights Reserved. 미국에서 인쇄됨 본 문서의 어떠한 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(복사, 녹음, 녹화 또는 전자 검색 시스템에 저장하는 것을 비롯한 그래픽, 전자적 또는 기계적 방법)으로도 복제될 수 없습니다.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이센스와 고지사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 '있는 그대로' 제공되며 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여(이에 제한되지 않음) 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 영업 중단을 포함하여(이에 국한되지 않음), 이 소프트웨어의 사용으로 인해 발생하는 모든 직접 및 간접 손해, 우발적 손해, 특별 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해의 발생에 대하여 그 발생 이유, 책임론, 계약 여부, 엄격한 책임, 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)와 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이와 같은 손실의 발생 가능성이 통지되었다 하더라도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구매의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이센스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허, 해외 특허 또는 출원 중인 특허로 보호됩니다.

제한적 권리 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.227-7013(2014년 2월) 및 FAR 52.227-19(2007년 12월)의 기술 데이터-비상업적 품목에 대한 권리(Rights in Technical Data -Noncommercial Items) 조항의 하위 조항 (b)(3)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

여기에 포함된 데이터는 상업용 제품 및/또는 상업용 서비스(FAR 2.101에 정의)에 해당하며 NetApp, Inc.의 독점 자산입니다. 본 계약에 따라 제공되는 모든 NetApp 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어는 본질적으로 상업용이며 개인 비용만으로 개발되었습니다. 미국 정부는 데이터가 제공된 미국 계약과 관련하여 해당 계약을 지원하는 데에만 데이터에 대한 전 세계적으로 비독점적이고 양도할 수 없으며 재사용이 불가능하며 취소 불가능한 라이센스를 제한적으로 가집니다. 여기에 제공된 경우를 제외하고 NetApp, Inc.의 사전 서면 승인 없이는 이 데이터를 사용, 공개, 재생산, 수정, 수행 또는 표시할 수 없습니다. 미국 국방부에 대한 정부 라이센스는 DFARS 조항 252.227-7015(b)(2014년 2월)에 명시된 권한으로 제한됩니다.

상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 http://www.netapp.com/TM에 나열된 마크는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.