보고서 작업

Active IQ Unified Manager 9.9

NetApp
January 31, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ko-kr/active-iq-unified-manager-99/reporting/concept-report-work-flow.html on January 31, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

목차

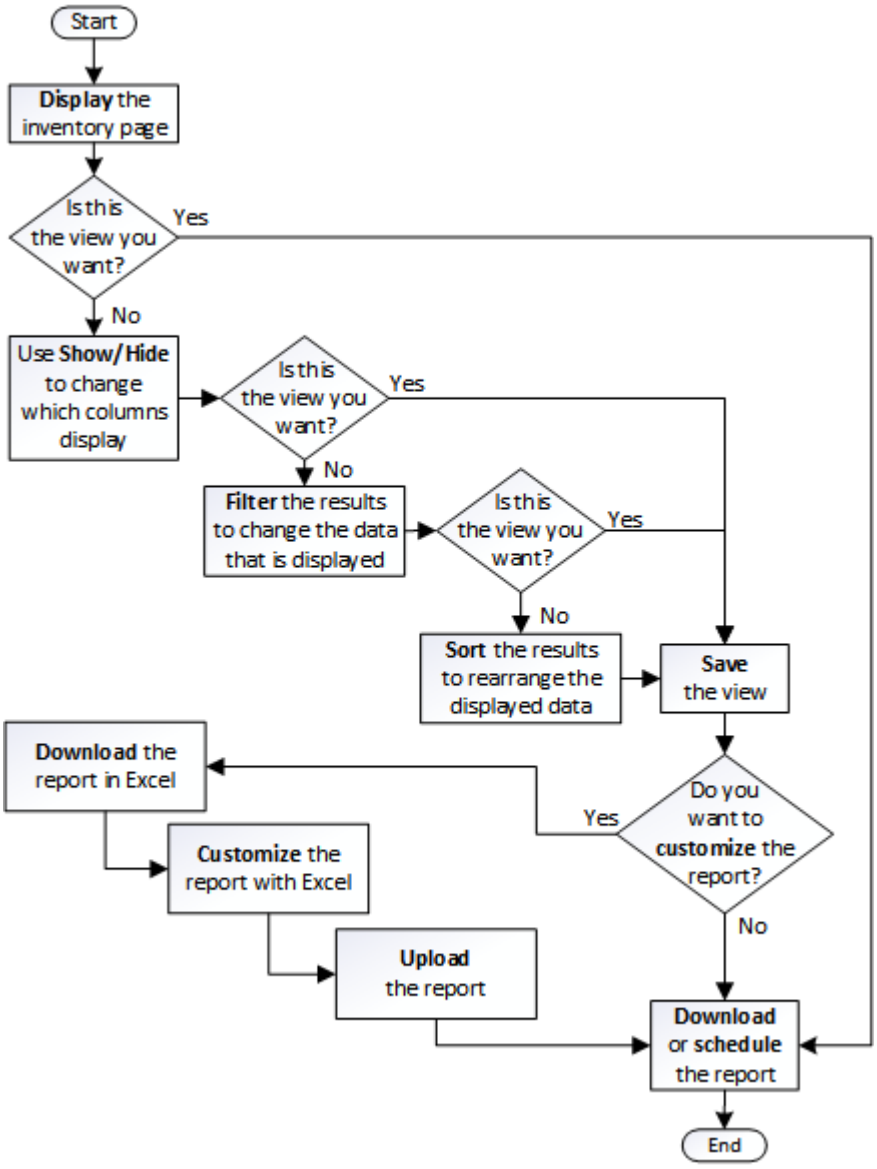
보고서 작업 1
보고서 워크플로 1
빠른 시작 보고 1
예약된 보고서를 검색하는 중입니다 4
보고서 사용자 정의 5
보고서를 다운로드하는 중입니다 9

보고서 작업

인벤토리 페이지 보기를 찾고 사용자 지정하여 공유 가능한 예약 보고서로 만드는 방법에 대해 알아봅니다.

보고서 워크플로

보고서 워크플로우를 설명하는 결정 트리 구조.



빠른 시작 보고

보기 탐색 및 보고서 예약을 경험할 수 있는 샘플 사용자 지정 보고서를 만듭니다. 이 빠른 시작 보고서에서는 상당히 많은 양의 비활성(콜드) 데이터가 있으므로 클라우드 계층으로 이동할 수 있는 볼륨 목록을 찾습니다. Performance:All Volumes 보기를 열고, 필터와 열을 사용하여 보기를 사용자 지정하고, 사용자 지정 보기를 보고서로 저장하고, 보고서를 일주일에 한 번

공유하도록 예약합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.
- FabricPool 애그리게이트를 구성하고 해당 애그리게이트에 볼륨을 가지고 있어야 합니다.

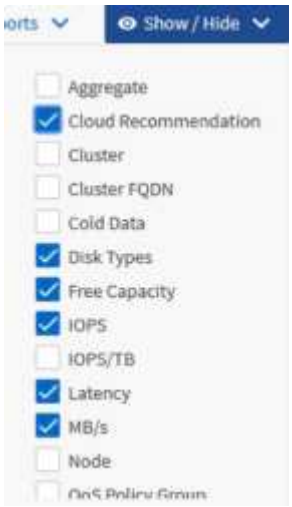
이 작업에 대해

다음 단계를 수행하십시오.

- 기본 보기를 엽니다
- 데이터를 필터링하고 정렬하여 열을 사용자 지정합니다
- 뷰를 저장합니다
- 사용자 정의 보기에 대해 생성할 보고서를 예약합니다

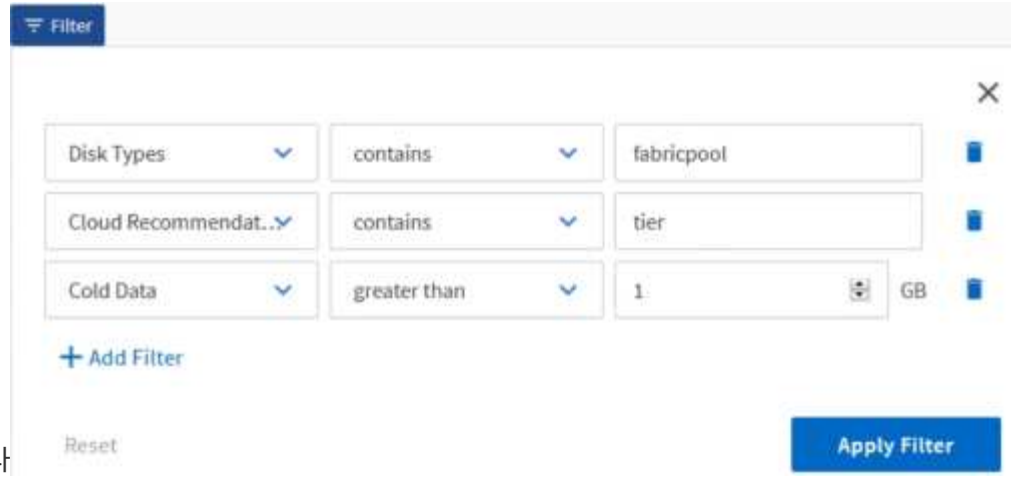
단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 * 스토리지 * > * 볼륨 * 을 클릭합니다.
2. 보기 메뉴에서 * 성능 * > * 모든 볼륨 * 을 선택합니다.
3. Show/Hide * (표시/숨기기 *)를 클릭하여 보기에 "디스크 유형" 열이 나타나는지 확인합니다.



   다른 열을 추가하거나 제거하여 보고서에 중요한 필드가 포함된 보기를 만듭니다.

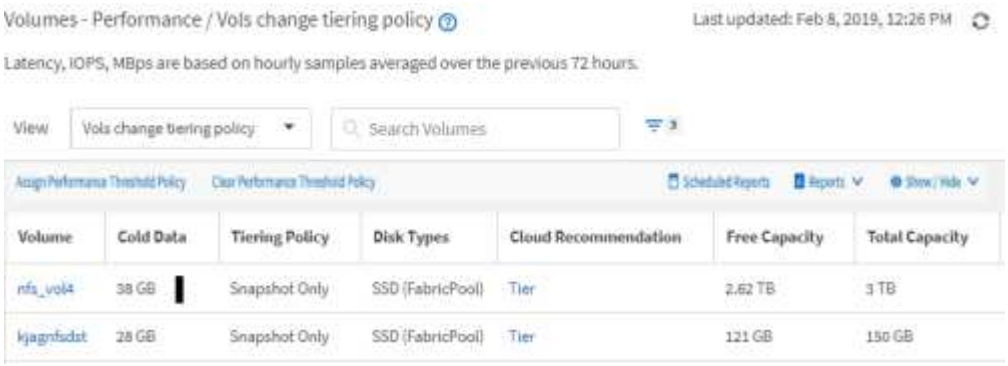
4. "클라우드 추천" 열 옆에 있는 "디스크 유형" 열을 끕니다.
5. 필터 아이콘을 클릭하여 다음 3개의 필터를 추가한 다음 * 필터 적용 * 을 클릭합니다.
   - 디스크 유형에 FabricPool가 포함되어 있습니다
   - 클라우드 권장에는 계층이 포함됩니다
   - 콜드 데이터가 10GB보다



큽니다

각 필터는 논리적 필터와 결합되므로 반환된 모든 볼륨이 모든 기준을 충족해야 합니다. 최대 5개의 필터를 추가할 수 있습니다.

6. 가장 차가운 데이터가 있는 볼륨이 보기의 맨 위에 표시되도록 결과를 정렬하려면 * Cold Data * 열의 맨 위를 클릭합니다.
7. 보기를 사용자 정의하면 뷰 이름은 * 저장되지 않은 뷰 * 입니다. 보기의 이름을 ""Vols change Tiering policy""와 같이 보기에 표시되는 내용을 반영합니다. 완료되면 확인 표시를 클릭하거나 * Enter * 를 눌러 새 이름으로 보기를 저장합니다.



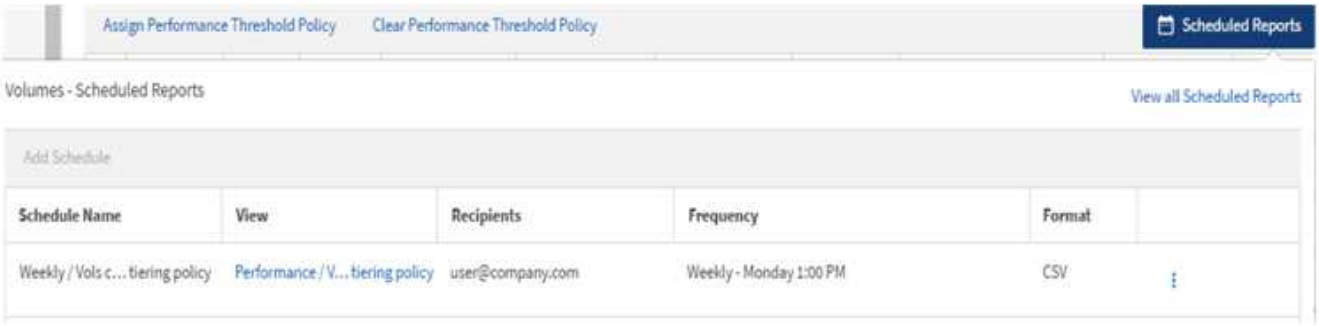
8. 예약 또는 공유하기 전에 보고서를 * CSV *, * Excel * 또는 * PDF * 파일로 다운로드하여 결과를 확인하십시오.

Microsoft Excel(CSV 또는 Excel) 또는 Adobe Acrobat(PDF)과 같은 설치된 응용 프로그램으로 파일을 열거나 파일을 저장합니다.

보기를 Excel 파일로 다운로드하여 복잡한 필터, 정렬, 피벗 테이블 또는 차트를 사용하여 보고서를 추가로 사용자 지정할 수 있습니다. Excel에서 파일을 연 후 고급 기능을 사용하여 보고서를 사용자 지정합니다. 만족하면 Excel 파일을 업로드합니다. 이 파일은 사용자 지정과 함께 보고서를 실행할 때 보기에 적용됩니다.

Excel을 사용하여 보고서를 사용자 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 _Microsoft Excel 보고서 예제_를 참조하십시오.

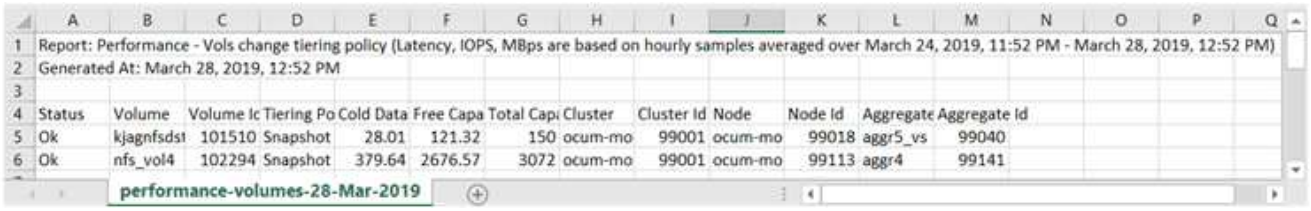
9. 재고 페이지에서 * Scheduled Reports * 버튼을 클릭합니다. 개체와 관련된 예약된 모든 보고서(이 경우 볼륨)가 목록에 나타납니다.



10. 새 보고서의 일정 특성을 정의할 수 있도록 별표 추가 * 를 클릭하여 * 보고서 일정 * 페이지에 새 행을 추가합니다.
11. 보고서 이름을 입력하고 다른 보고서 필드를 작성한 다음 확인 표시(✓)를 클릭합니다.

    보고서가 즉시 테스트로 전송됩니다. 그런 다음 보고서가 생성되어 지정된 빈도를 사용하여 나열된 수신자에게 전자 메일로 전송됩니다.

    다음 샘플 보고서는 CSV 형식입니다.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:52 PM - March 28, 2019, 12:52 PM)																
2	Generated At: March 28, 2019, 12:52 PM																
3																	
4	Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Cap	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id				
5	Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040				
6	Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141				

performance-volumes-28-Mar-2019

    다음 샘플 보고서는 PDF 형식입니다.

Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:51 PM - March 28, 2019, 12:51 PM)
Generated At: March 28, 2019, 12:51 PM

Status	Volume	Tiering Policy	Cold Data (GB)	Free Capacity (GB)	Total Capacity (GB)	Cluster	Node	Aggregate
Ok								
Ok								

작업을 마친 후

보고서에 표시된 결과에 따라 ONTAP System Manager 또는 ONTAP CLI를 사용하여 특정 볼륨에 대한 계층화 정책을 ""자동" 또는 ""모두""로 변경하여 더 많은 콜드 데이터를 클라우드 계층으로 오프로드할 수 있습니다.

예약된 보고서를 검색하는 중입니다

이름, 보기 이름, 개체 유형 또는 수신자별로 예약된 보고서를 검색할 수 있습니다.

단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 * Storage Management * > * Report Schedules * 를 클릭합니다.
2. 예약된 보고서 검색 * 텍스트 필드를 사용합니다.

보고서 검색 기준	시도...
스케줄 이름	보고서 일정 이름의 일부를 입력합니다.

보고서 검색 기준	시도...
뷰 이름	보고서 보기 이름의 일부를 입력합니다. 기본 보기 및 사용자 정의 보기가 보기 목록에 나타납니다.
받는 사람	이메일 주소의 일부를 입력합니다.
파일 형식	"PDF", "CSV" 또는 "XLSX"를 입력합니다.

1. 열 머리글을 클릭하여 일정 이름 또는 형식과 같이 해당 열을 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 보고서를 정렬할 수 있습니다.

보고서 사용자 정의

ONTAP 클러스터를 관리하는 데 필요한 모든 정보가 포함된 보고서를 만들 수 있도록 보기를 사용자 지정할 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다.

기본 재고 페이지 또는 사용자 지정 보기로 시작한 다음 열을 추가 또는 제거하거나, 열 순서를 변경하거나, 데이터를 필터링하거나, 특정 열을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하여 사용자 지정합니다.

Unified Manager 9.8부터 Excel의 보기를 다운로드하여 고급 기능을 사용하여 사용자 지정할 수도 있습니다. 완료되면 사용자 지정 Excel 파일을 업로드합니다. 해당 보기를 사용하여 보고서를 예약하는 경우 사용자 지정된 Excel 파일을 사용하여 공유할 수 있는 강력한 보고서를 만듭니다.

Excel을 사용하여 보고서를 사용자 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 _Microsoft Excel 보고서 예제_를 참조하십시오.

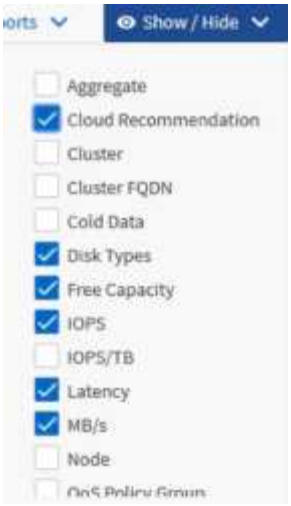
보고서를 관리하려면 애플리케이션 관리자 또는 스토리지 관리자 역할이 있어야 합니다.

열 사용자 지정

보고서에 사용할 열을 선택하려면 * 표시/숨기기 * 를 사용합니다. 재고 페이지의 열을 끌어서 다시 정렬합니다.

단계

1. 열을 추가하거나 제거하려면 * 표시/숨기기 * 를 클릭합니다.



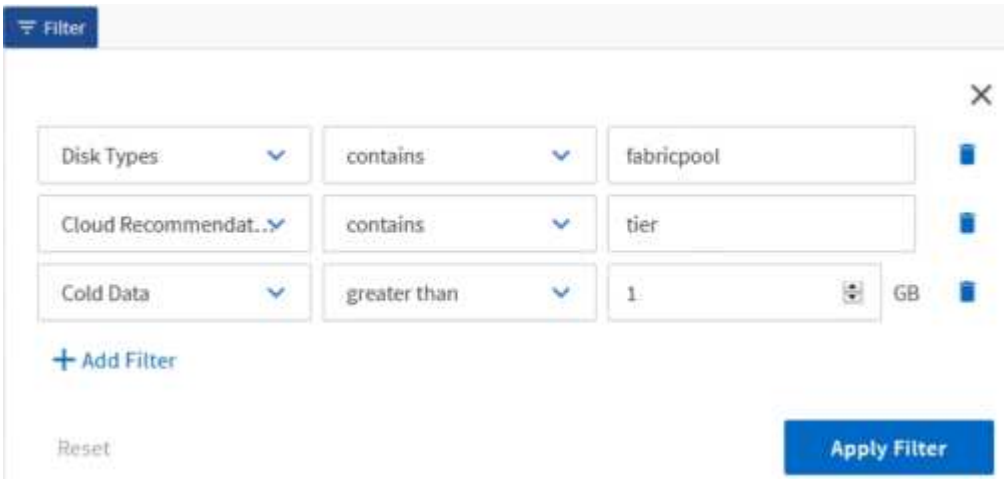
2. 재고 페이지에서 열을 끌어 보고서에서 원하는 순서대로 다시 정렬합니다.
3. 저장하지 않은 보기의 이름을 지정하여 변경 내용을 저장합니다.

데이터 필터링

데이터를 필터링하여 결과가 보고서 요구 사항과 일치하는지 확인합니다. 필터링을 사용하면 원하는 데이터만 표시할 수 있습니다.

단계

1. 필터 아이콘을 클릭하여 보려는 결과에 초점을 맞출 필터를 추가한 다음 * 필터 적용 * 을 클릭합니다.



2. 저장하지 않은 보기의 이름을 지정하여 변경 내용을 저장합니다.

데이터 정렬

결과를 정렬하려면 열을 클릭하고 오름차순 또는 내림차순을 지정합니다. 데이터 정렬은 보고서에 필요한 정보의 우선 순위를 지정합니다.

단계

1. 열 맨 위를 클릭하여 가장 중요한 정보가 보기 맨 위에 표시되도록 결과를 정렬합니다.
2. 저장하지 않은 보기의 이름을 지정하여 변경 내용을 저장합니다.

검색을 사용하여 보기를 구체화합니다

원하는 보기가 있으면 검색 필드를 사용하여 보고서에 포함할 결과에 초점을 맞춰 결과를 더 구체화할 수 있습니다.

단계

1. 보고서의 기반으로 사용할 사용자 지정 보기 또는 기본 보기를 엽니다.
2. 검색 필드에 입력하여 보기에 나열된 데이터를 구체화합니다. 표시된 열에 부분 데이터를 입력할 수 있습니다. 예를 들어 이름에 "US_East"가 포함된 노드를 검색하려면 전체 노드 목록을 구체화할 수 있습니다.

   검색 결과는 사용자 정의 보기에 저장되고 결과 예약된 보고서에 사용됩니다.

3. 저장하지 않은 보기의 이름을 지정하여 변경 내용을 저장합니다.

Excel을 사용하여 보고서를 사용자 지정합니다

보기를 저장한 후에는 Excel 통합 문서 형식(.xlsx)으로 다운로드할 수 있습니다. Excel 파일을 열 때 고급 Excel 기능을 사용하여 보고서를 사용자 지정할 수 있습니다.

시작하기 전에

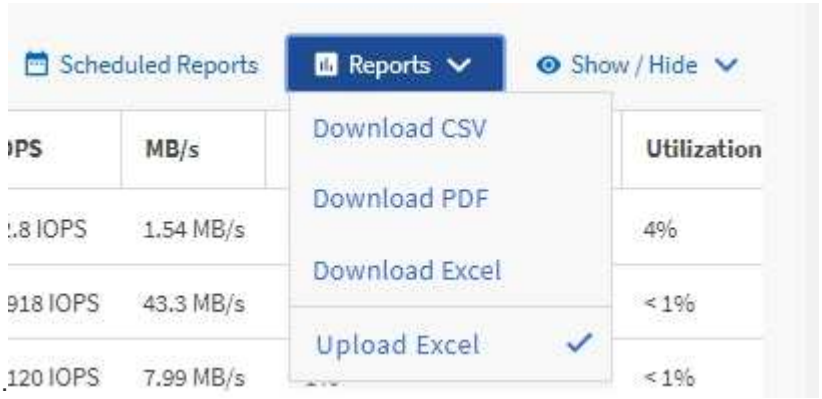
에서는 Excel 통합 문서 파일만 업로드할 수 있습니다 `.xlsx` 연장.

이 작업에 대해

예를 들어 보고서에 사용할 수 있는 일부 고급 Excel 기능은 다음과 같습니다.

- 다중 열 정렬
- 복잡한 필터링
- 피벗 테이블
- 차트

- 다운로드한 Excel 파일은 저장된 이름이 아니라 보기에 기본 파일 이름을 사용합니다.
  - 형식은 입니다 `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx`.
  - 예를 들어, 이름이 인 사용자 정의 저장 보기가 있습니다 `Volumes-not online` 의 파일 이름이 있습니다 `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx` 해당 날짜 및 시간에 저장된 경우
- Excel 파일에 시트를 추가할 수는 있지만 기존 시트는 변경할 수는 없습니다.
  - 기존 시트를 변경하지 마십시오. `data` 및 `info`. 대신 새로 만든 페이지에 데이터를 복사합니다.
  - 위의 규칙에 대한 한 가지 예외는 "데이터" 페이지에서 수식을 만들 수 있다는 것입니다. 데이터 페이지 수식을 사용하여 새 페이지에 차트를 만듭니다.
  - 새 시트의 이름을 지정하지 마십시오 `data` 또는 `info`.
- 사용자 지정된 Excel 파일이 있는 경우 * Reports * > * Upload Excel * 메뉴 항목 옆에 확인 표시가 있습니다. Excel 파일을 다운로드하면 사용자 지정 버전이 사용됩니다



단계

1. 보고서의 기반으로 사용할 기본 보기, 사용자 정의 보기 또는 저장된 보기를 엽니다.
2. 보고서 * > * Excel 다운로드 * 를 선택합니다.
3. 파일을 저장합니다.

   파일이 다운로드 폴더에 저장됩니다.

4. Excel에서 저장된 파일을 엽니다.

   파일을 새 위치로 이동하지 마십시오. 또는 다른 위치에서 작업하는 경우 파일을 업로드하기 전에 원래 파일 이름을 사용하여 파일을 원래 위치에 다시 저장하십시오.

5. 복잡한 정렬, 계층화된 필터, 피벗 테이블 또는 차트와 같은 Excel 기능을 사용하여 파일을 사용자 지정합니다. 자세한 내용은 Microsoft ® Excel 문서를 참조하십시오.
6. Reports * > * Upload Excel * 을 선택하고 수정한 파일을 선택합니다.

   가장 최근에 다운로드한 파일이 동일한 파일 위치에서 업로드됩니다.

7. 예약된 보고서 * 기능을 사용하여 테스트 보고서를 자신에게 보냅니다.

보고서를 다운로드하는 중입니다

보고서를 다운로드하여 로컬 또는 네트워크 드라이브에 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일, Microsoft Excel(.xlsx) 파일 또는 PDF 파일로 저장할 수 있습니다. CSV 및 XLSX 파일은 Microsoft Excel과 같은 스프레드시트 응용 프로그램과 Adobe Acrobat과 같은 판독기로 열 수 있습니다.

단계

1. 보고서 * 버튼을 클릭하여 다음 중 하나로 보고서를 다운로드합니다.

을 선택합니다	대상...
CSV를 다운로드합니다	보고서를 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일로 저장합니다.
PDF 다운로드	보고서를 .pdf 파일로 저장합니다.
Excel을 다운로드합니다	보고서를 Microsoft Excel(XLSX) 파일로 저장합니다.

저작권 정보

Copyright © 2025 NetApp, Inc. All Rights Reserved. 미국에서 인쇄됨 본 문서의 어떠한 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(복사, 녹음, 녹화 또는 전자 검색 시스템에 저장하는 것을 비롯한 그래픽, 전자적 또는 기계적 방법)으로도 복제될 수 없습니다.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이센스와 고지사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 '있는 그대로' 제공되며 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여(이에 제한되지 않음) 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 영업 중단을 포함하여(이에 국한되지 않음), 이 소프트웨어의 사용으로 인해 발생하는 모든 직접 및 간접 손해, 우발적 손해, 특별 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해의 발생에 대하여 그 발생 이유, 책임론, 계약 여부, 엄격한 책임, 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)와 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이와 같은 손실의 발생 가능성이 통지되었다 하더라도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구매의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이센스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허, 해외 특허 또는 출원 중인 특허로 보호됩니다.

제한적 권리 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.227-7013(2014년 2월) 및 FAR 52.227-19(2007년 12월)의 기술 데이터-비상업적 품목에 대한 권리(Rights in Technical Data -Noncommercial Items) 조항의 하위 조항 (b)(3)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

여기에 포함된 데이터는 상업용 제품 및/또는 상업용 서비스(FAR 2.101에 정의)에 해당하며 NetApp, Inc.의 독점 자산입니다. 본 계약에 따라 제공되는 모든 NetApp 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어는 본질적으로 상업용이며 개인 비용만으로 개발되었습니다. 미국 정부는 데이터가 제공된 미국 계약과 관련하여 해당 계약을 지원하는 데에만 데이터에 대한 전 세계적으로 비독점적이고 양도할 수 없으며 재사용이 불가능하며 취소 불가능한 라이센스를 제한적으로 가집니다. 여기에 제공된 경우를 제외하고 NetApp, Inc.의 사전 서면 승인 없이는 이 데이터를 사용, 공개, 재생산, 수정, 수행 또는 표시할 수 없습니다. 미국 국방부에 대한 정부 라이센스는 DFARS 조항 252.227-7015(b)(2014년 2월)에 명시된 권한으로 제한됩니다.

상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 http://www.netapp.com/TM에 나열된 마크는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.