



## 조직 간 파트너십 관리

NetApp Console setup and administration

NetApp

February 11, 2026

# 목차

조직 간 파트너십 관리 . . . . .	1
NetApp Console의 조직 파트너십 . . . . .	1
NetApp Console에서 파트너십 관리 . . . . .	4
조직 파트너십을 시작하세요 . . . . .	4
조직 파트너십 승인 . . . . .	5
파트너십 상태 보기 . . . . .	5
조직 파트너십 비활성화 . . . . .	5
파트너십 조직의 회원 관리 . . . . .	6
파트너십에 멤버 추가 . . . . .	6
파트너십에서 멤버 제거 . . . . .	6
사용자의 역할 정보 보기 . . . . .	7
파트너십 사용자에게 리소스 액세스 제공 . . . . .	7
파트너십 사용자의 역할 이해 . . . . .	7
파트너 사용자에게 역할 추가 . . . . .	8
파트너 사용자의 역할 변경 또는 제거 . . . . .	9
파트너 조직에서 일하다 . . . . .	9

# 조직 간 파트너십 관리

## NetApp Console의 조직 파트너십

NetApp Console에서 조직 간 파트너십을 구축하면 파트너는 조직 경계를 넘어 NetApp 리소스를 안전하게 관리하여 협업을 간소화하고 보안을 강화할 수 있습니다.

필수 역할

파트너십 관리자 ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

파트너십을 통해 콘솔에서 역할 기반 관계를 사용하여 조직 전체에서 NetApp 리소스를 안전하게 관리할 수 있습니다. 시작 조직은 리소스에 대한 액세스 권한을 부여하고, 수락 조직은 액세스 권한이 부여될 사용자 또는 서비스 계정을 제공합니다. 파트너십은 셀프 서비스 워크플로를 통해 구축되며, 이를 통해 시작한 조직은 어떤 리소스를 공유할지, 어떤 역할을 할당할지, 필요에 따라 파트너 액세스를 온보딩, 관리 또는 취소할 수 있는 권한을 완벽하게 제어할 수 있습니다.

고객은 복잡한 설정 없이도 MSP 또는 리셀러가 NetApp 환경을 관리하도록 권한을 부여할 수 있습니다. 고객은 파트너가 액세스할 수 있는 클러스터와 파트너가 맡고 있는 역할을 제어할 수 있으며, 보안과 규정 준수를 유지하기 위해 언제든지 액세스 권한을 취소할 수 있습니다.

파트너로서 귀하는 고객 환경 전반에 대한 중앙 집중화된 가시성과 제어력을 확보하게 됩니다. 정의된 경계 내에서 리소스를 관리하고, 데이터 서비스를 실행하고, 상태를 모니터링하기 위해 고객의 조직으로 쉽게 전환할 수 있으며, 이를 통해 사용자 정의 툴을 줄이고 각 고객의 정책에 맞춰 조정할 수 있습니다.

1

한 명 이상의 사용자에게 파트너십 관리자 역할을 할당합니다.

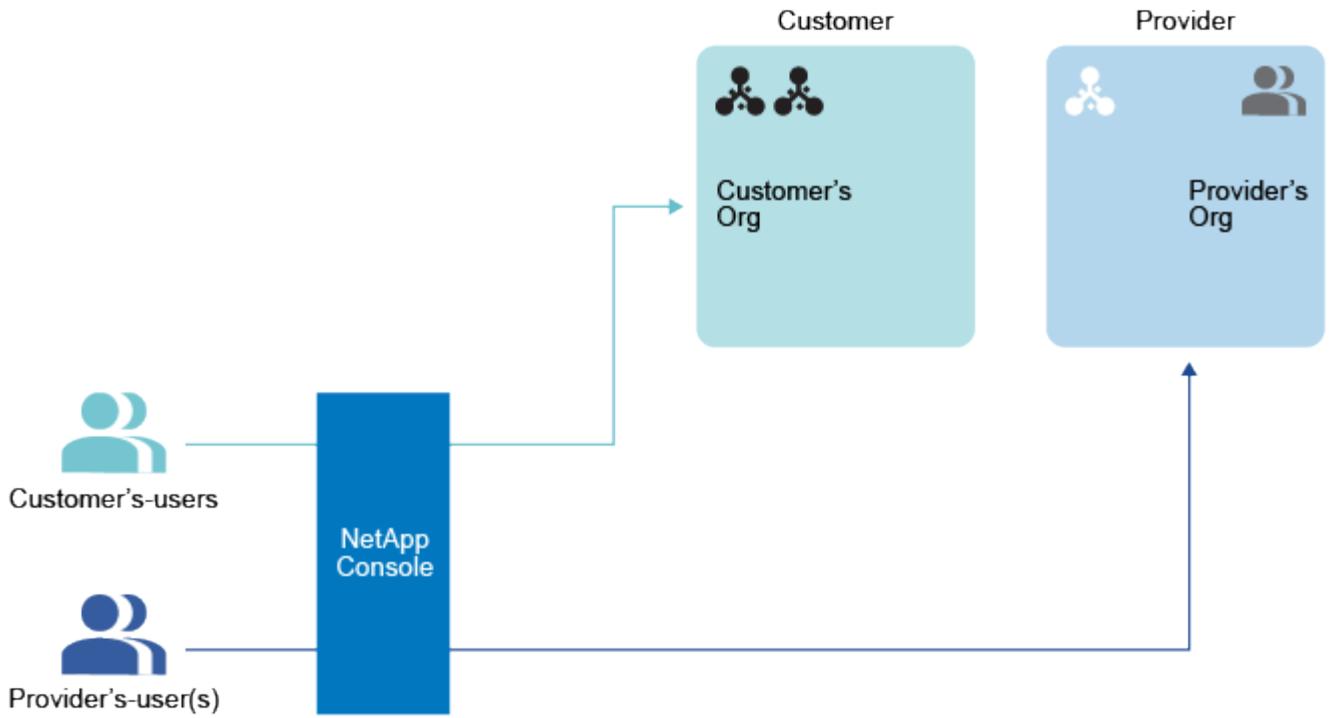
파트너십을 생성하고 관리하려면 시작 조직과 수신 조직 모두에서 한 명 이상의 사용자에게 Partnership admin 역할을 할당하십시오. 파트너십을 보기만 하고 관리할 필요가 없는 사용자에게는 Partnership viewer 역할을 할당할 수 있습니다.

2

귀하의 조직 ID를 시작 조직과 공유하세요.

파트너십을 시작하려면 시작자는 대상 조직의 조직 ID를 알아야 합니다. 해당 조직에서만 이 조직 ID에 접근할 수 있습니다. NetApp Console 외부에서 이메일이나 다른 방법을 통해 시작 조직과 직접 공유하세요.

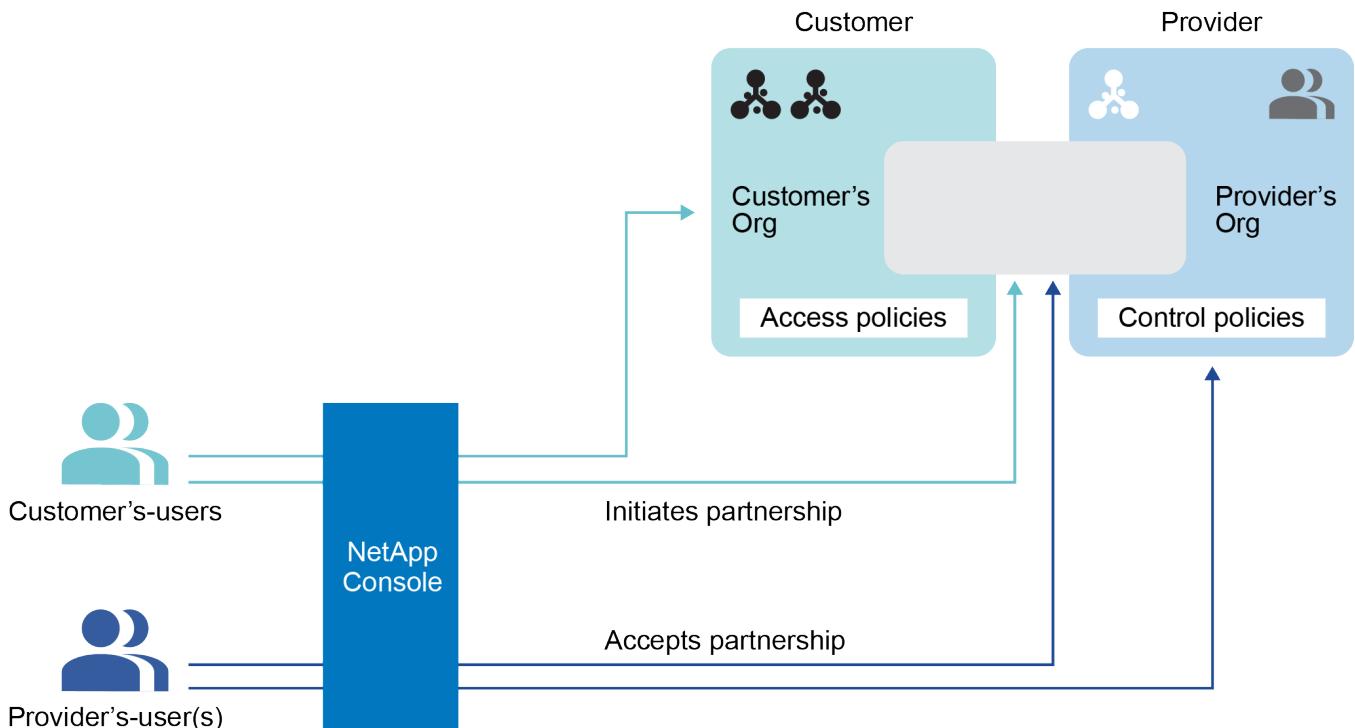
시작 조직이란 자원에 대한 접근 권한을 부여하는 조직입니다.



3

### NetApp Console 내에서 파트너십 시작

파트너십을 시작하는 조직은 NetApp Console에서 파트너십 요청을 보내 파트너십을 시작합니다.



4

#### 파트너십 승인

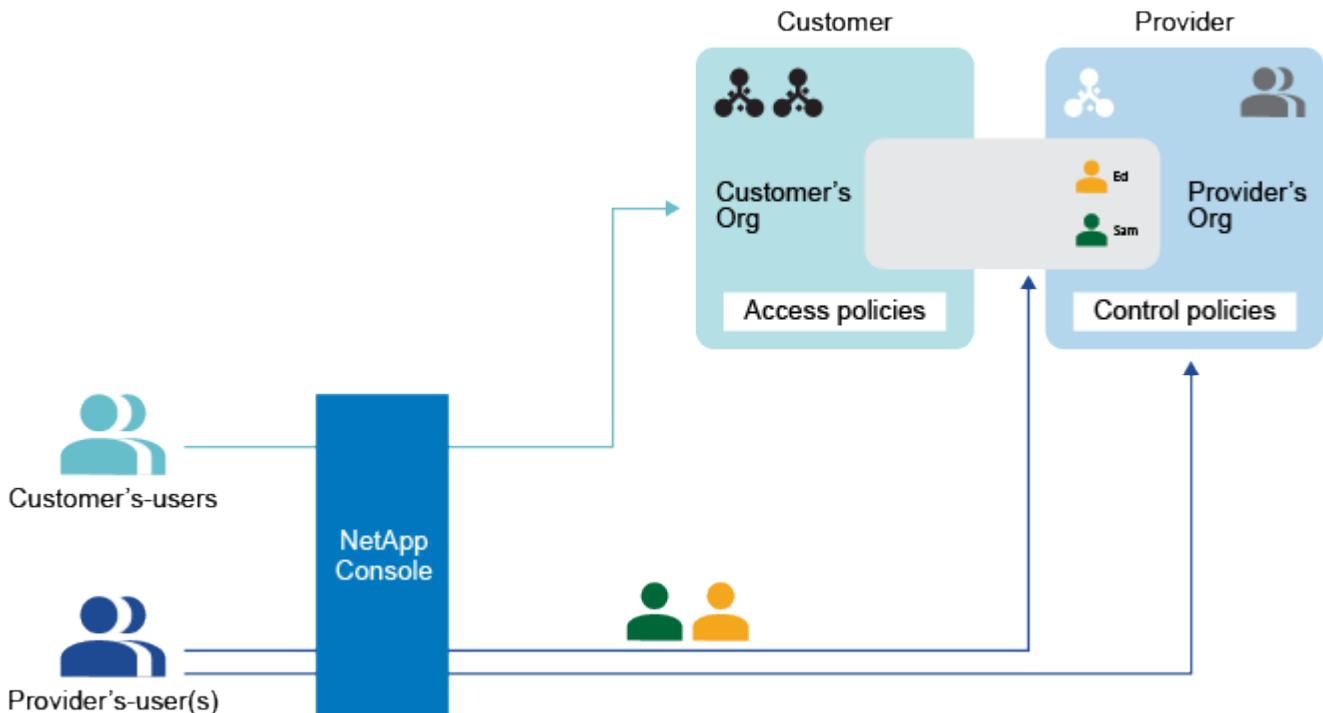
수신 기관은 요청을 수락해야 합니다.

수신 조직이란 리소스에 대한 접근 권한이 부여되는 조직입니다.

5

#### 파트너십에 사용자 할당

수신 조직은 귀하의 조직에서 특정 사용자나 서비스 계정을 파트너십에 할당합니다. 시작 조직은 이러한 사용자에게 역할을 할당합니다.

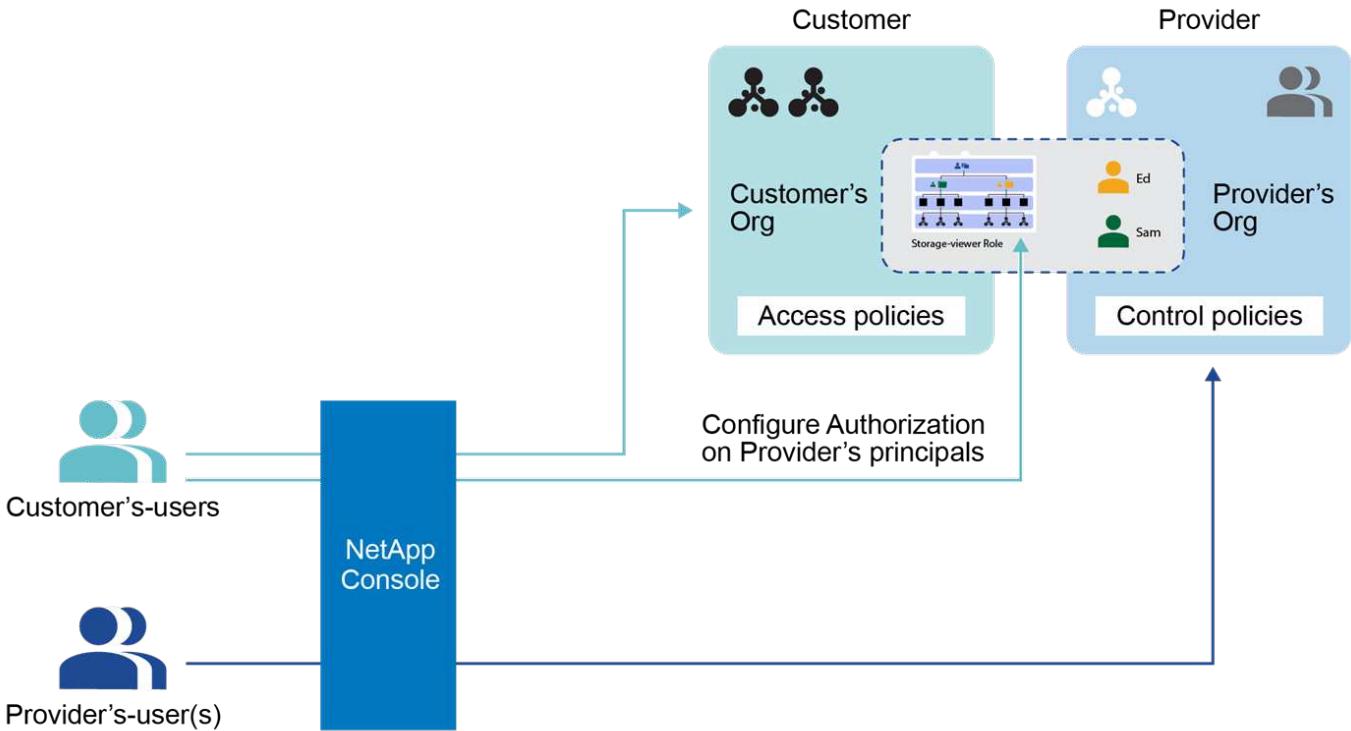


6

#### 할당된 사용자에게 리소스에 대한 액세스 권한 부여

귀하가 시작 조직인 경우 파트너십에 할당된 사용자에게 특정 리소스에 대한 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 언제든지 접근을 취소할 수 있습니다.

조직 내의 특정 프로젝트나 폴더에 역할을 할당하여 이를 수행할 수 있습니다.



## NetApp Console에서 파트너십 관리

귀하의 조직과 신뢰할 수 있는 파트너 간에 안전하고 관리되는 연결을 구축하여 협업적인 NetApp 리소스 관리를 실현하기 위한 파트너십을 구축하세요.

파트너십을 통해 콘솔에서 역할 기반 관계를 통해 경계를 넘어 NetApp 리소스를 안전하게 관리할 수 있습니다. 시작 조직은 리소스에 대한 액세스 권한을 부여하는 반면, 수락 조직은 액세스 권한이 부여될 사용자 또는 서비스 계정을 제공합니다. 파트너십은 셀프 서비스 워크플로를 통해 구축되며, 이를 통해 시작한 조직은 어떤 리소스를 공유할지, 어떤 역할을 할당할지, 필요에 따라 파트너 액세스를 온보딩, 관리 또는 취소할 수 있는 권한을 완벽하게 제어할 수 있습니다.

### 필수 역할

파트너십 관리자 역할은 파트너십을 만들고 관리하는 데 필요합니다. \*파트너십 뷰어\*는 파트너십 페이지를 볼 수 있습니다. ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

### 조직 파트너십을 시작하세요

다른 조직의 조직 ID를 알고 있다면 해당 조직과의 파트너십을 요청할 수 있습니다. 수신 기관이 요청을 승인해야만 파트너십이 진행됩니다.

시작하기 전에 파트너 조직의 조직 ID가 있는지 확인하고 파트너십 관리자 역할이 할당되었는지 확인하세요.

### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. 파트너십 탭을 선택하세요.
3. \*파트너십 추가\*를 선택하세요.
4. 파트너십 생성 대화 상자에서 요청한 파트너의 파트너 조직 ID를 입력하고 \*추가\*를 선택합니다.

파트너십 요청은 승인을 위해 파트너 조직에 전송됩니다. 파트너십 요청 상태는 파트너십 페이지에서 확인할 수 있습니다.

## 조직 파트너십 승인

파트너십을 진행하려면 조직 파트너십 요청이 수신 조직에서 승인되어야 합니다. 파트너십을 승인하고 관리하려면 파트너십 관리자 역할이 있어야 합니다.

단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 수신 탭을 선택하세요.
4. 승인하려는 수신된 파트너십으로 이동하여 선택하십시오. \*\*\* 그런 다음 \*승인\*을 선택하세요.
5. 파트너십을 요청한 조직의 이름과 조직 ID를 포함한 파트너십 세부 정보를 검토하고 \*다음\*을 선택합니다.
6. 선택 사항으로, 파트너십에 조직 구성원을 추가하고 \*적용\*을 선택합니다.

언제든지 파트너십 페이지를 통해 추가 멤버를 추가할 수 있습니다.



추가한 모든 멤버는 파트너의 조직에 표시되며, 파트너는 해당 멤버를 리소스에 할당할 수 있습니다.

결과

승인하신 파트너십은 현재 설립됨 상태로 표시됩니다. 두 조직 중 하나에서 파트너십 관리자 또는 파트너십 뷰어 역할을 가진 사용자는 파트너십을 볼 수 있습니다.

## 파트너십 상태 보기

파트너십 상태를 확인하세요.

필수 역할

파트너십 관리자, 파트너십 뷰어. ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 시작된 파트너십 또는 수신된 파트너십 탭을 선택하세요.
4. 파트너십과 해당 상태를 표시하는 해당 표를 검토하세요.

## 조직 파트너십 비활성화

파트너십을 비활성화하려면 해당 조직의 회원이어야 합니다. 파트너십을 비활성화하면 파트너 조직과 공유된 조직의 모든 리소스에 대한 액세스 권한이 즉시 취소됩니다.

필수 역할

파트너십 관리. ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

#### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 시작된 파트너십 탭을 선택하세요.
4. 파트너십과 해당 상태를 표시하는 해당 표를 검토하세요.
5. 비활성화하려는 시작된 파트너십으로 이동하여 선택하십시오. \*\*\* 그런 다음 \*비활성화\*를 선택하세요.

## 파트너십 조직의 회원 관리

파트너 조직에 사용자를 추가하여 파트너십에 사용자를 추가할 수 있습니다. 사용자를 추가한 후, 파트너 조직은 해당 조직 내 특정 리소스에 대한 역할을 사용자에게 할당해야 합니다.

#### 필수 역할

파트너십 관리자 역할은 파트너십을 만들고 관리하는 데 필요합니다. \*파트너십 뷰어\*는 파트너십 페이지를 볼 수 있습니다. ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

언제든지 파트너십에서 사용자를 제거할 수 있습니다. 파트너십에서 사용자를 제거하면 파트너 조직의 모든 리소스에 대한 액세스 권한이 즉시 취소됩니다.

## 파트너십에 멤버 추가

파트너십에 멤버를 추가하는 경우 파트너 조직의 \*파트너십 관리자\*가 멤버에게 해당 리소스에 대한 역할을 할당해야 해당 리소스에 액세스할 수 있습니다.

파트너십에 멤버를 추가하면 해당 멤버는 파트너 조직의 멤버로 표시되며, 파트너는 해당 멤버를 리소스에 할당할 수 있습니다.

#### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 수신 탭을 선택하세요.
4. 작업 메뉴를 선택하세요 \*\*\* 회원으로 추가하려는 기존 파트너십 옆에 있는 \*회원 추가\*를 선택하세요.
5. 파트너십에 추가할 멤버를 한 명 이상 선택하고 \*추가\*를 선택하세요.

## 파트너십에서 멤버 제거

언제든지 파트너십에서 멤버를 제거할 수 있습니다. 파트너십에서 사용자를 제거하면 파트너 조직의 모든 리소스에 대한 액세스 권한이 즉시 취소됩니다.

멤버의 역할이나 액세스할 수 있는 리소스를 조정하려면 파트너 조직의 파트너십 관리자가 해당 변경 작업을 수행해야 합니다.

#### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.

2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 수신 탭을 선택하세요.
4. 작업 메뉴를 선택하세요 ... 제거하려는 회원 옆에 있는 \*연관 제거\*를 선택하세요.
5. 대화 상자에서 \*제거\*를 선택하여 작업을 확인하세요.

## 사용자의 역할 정보 보기

사용자에게 할당된 역할과 관련 리소스를 볼 수 있습니다.

사용자와 연결된 역할은 변경할 수 없습니다. 리소스나 제공되는 역할에 대해 궁금한 사항이 있으면 파트너 조직의 관리자에게 문의하세요.

### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 수신 탭을 선택하세요.
4. 회원 페이지에서 테이블의 회원으로 이동하여 다음을 선택합니다. ... 그런 다음 \*세부정보 보기\*를 선택하세요.
5. 표에서 멤버에게 할당된 역할을 보고 싶은 조직, 폴더 또는 프로젝트에 해당하는 행을 확장하고 역할 열에서 번호를 선택합니다.

## 파트너십 사용자에게 리소스 액세스 제공

조직 내 폴더와 프로젝트에 대한 특정 역할을 할당하여 파트너십 사용자에게 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.

### 필수 역할

파트너십 관리. ["액세스 역할에 대해 자세히 알아보세요."](#)

파트너 조직은 조직의 리소스에 대한 역할을 할당하기 전에 먼저 파트너십에 구성원을 추가해야 합니다. ["파트너십에 멤버를 추가하는 방법을 알아보세요."](#)

## 파트너십 사용자의 역할 이해

파트너 조직의 구성원에 대한 역할은 자신의 역할과 동일한 방식으로 관리할 수 있습니다. 하지만 모든 역할을 파트너십 사용자가 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 특히, 파트너 사용자에게 소프트웨어 업데이트를 허용하는 역할을 부여할 수 없습니다. ONTAP 소프트웨어를 업데이트하려면 일반적으로 네트워크에 직접 액세스해야 합니다.

파트너 사용자에게 다음 역할을 할당할 수 있습니다.

- "조직 관리자"
- "폴더 또는 프로젝트 관리자"
- "연방 관리자"
- "연방 뷰어"
- "백업 및 복구 관리자"

- "백업 뷰어"
- "관리자 복원"
- "관리자 복제"
- "재해 복구 관리"
- "재해 복구 장애 조치 관리자"
- "재해 복구 애플리케이션 관리자"
- "재해 복구 뷰어"
- "운영 지원 분석가"
- "분류 뷰어"

"미리 정의된 역할에 대해 자세히 알아보세요"

## 파트너 사용자에게 역할 추가

조직의 리소스에 대한 액세스 권한을 제공하려면 구성원에게 역할을 추가해야 합니다. 역할을 할당할 때는 하나의 리소스와 하나의 역할을 지정합니다. 사용자에게 두 개 이상의 역할을 할당할 수 있습니다.

예를 들어, 두 개의 프로젝트가 있고 동일한 사용자에게 두 프로젝트 모두의 백업 및 복구 관리자 역할을 부여하려면 각 프로젝트에 대한 사용자에게 해당 역할을 제공해야 합니다. 마찬가지로 동일한 프로젝트에 대해 사용자에게 두 가지 다른 역할을 제공하려면 각 역할을 별도로 할당해야 합니다.

### 단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 시작 탭을 선택하세요.
4. 작업 메뉴를 선택하세요 \*\*\* 보고 싶은 기존 파트너십 옆에 있는 \*세부정보 보기\*를 선택하세요.

회원 목록에는 파트너 조직이 파트너십에 추가한 회원이 표시됩니다.

5. 작업 메뉴를 선택하세요 \*\*\* 역할을 할당하려는 구성원 옆에 있는 \*역할 추가\*를 선택합니다.
  6. 역할을 추가하려면 대화 상자의 단계를 완료하세요.
    - 조직, 폴더 또는 프로젝트 선택: 멤버에게 권한이 부여되어야 하는 리소스 계층 수준을 선택합니다.
  - 조직이나 폴더를 선택하면 해당 구성원은 해당 조직이나 폴더 내에 있는 모든 항목에 대한 권한을 갖게 됩니다.
  - 카테고리 선택: 역할 카테고리를 선택하세요. "[액세스 역할에 대해 알아보세요](#)".
  - 역할 선택: 선택한 조직, 폴더 또는 프로젝트와 관련된 리소스에 대한 권한을 멤버에게 제공하는 역할을 선택합니다.
  - 역할 추가: 조직 내 추가 폴더나 프로젝트에 대한 액세스 권한을 제공하려면 \*역할 추가\*를 선택하고 다른 폴더나 프로젝트 또는 역할 범주를 지정한 다음 역할 범주와 해당 역할을 선택합니다.
7. \*새로운 역할 추가\*를 선택하세요.

## 파트너 사용자의 역할 변경 또는 제거

파트너 조직의 구성원에게 할당한 역할을 변경하거나 제거할 수 있습니다.

단계

1. \*관리 > ID 및 액세스\*를 선택합니다.
2. \*파트너십\*을 선택하세요.
3. 파트너십 시작 탭을 선택하세요.
4. 작업 메뉴를 선택하세요 ... 보고 싶은 기존 파트너십 옆에 있는 \*세부정보 보기\*를 선택하세요.

회원 목록에는 파트너 조직이 파트너십에 추가한 회원이 표시됩니다.

5. 회원 페이지에서 테이블의 회원으로 이동하여 다음을 선택합니다. ... 그런 다음 \*세부정보 보기\*를 선택하세요.
6. 표에서 멤버에게 할당된 역할을 변경하려는 조직, 폴더 또는 프로젝트에 해당하는 행을 확장하고 역할 열에서 \*보기\*를 선택하여 이 멤버에게 할당된 역할을 확인합니다.
7. 멤버의 기존 역할을 변경하거나 역할을 제거할 수 있습니다.
  - a. 멤버의 역할을 변경하려면 변경하려는 역할 옆에 있는 \*변경\*을 선택하세요. 동일한 역할 범주 내에서만 역할을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 한 데이터 서비스 역할에서 다른 역할로 변경할 수 있습니다. 변경 사항을 확인하세요.
  - b. 멤버의 역할을 해제하려면 다음을 선택하세요.  역할 옆에 있는 버튼을 클릭하면 해당 멤버에게서 해당 역할을 제거할 수 있습니다. 삭제를 확인하라는 메시지가 표시됩니다.

## 파트너 조직에서 일하다

파트너 조직에서 역할을 맡게 되면 해당 조직으로 전환하여 수행 권한이 있는 작업을 수행할 수 있습니다.

조직 메뉴를 사용하면 자신의 조직과 액세스 권한이 있는 파트너 조직 간에 전환할 수 있습니다. "[조직 및 프로젝트 전환에 대해 자세히 알아보세요.](#)"

파트너 조직에서 공유된 리소스를 확인하고, 할당된 역할에 따라 작업을 수행할 수 있습니다. 파트너십 관리자와 협력하여 액세스해야 하는 리소스에 대한 적절한 역할을 맡고 있는지 확인하세요.

## 저작권 정보

Copyright © 2026 NetApp, Inc. All Rights Reserved. 미국에서 인쇄됨 본 문서의 어떠한 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(복사, 녹음, 녹화 또는 전자 검색 시스템에 저장하는 것을 비롯한 그레픽, 전자적 또는 기계적 방법)으로도 복제될 수 없습니다.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이센스와 고지사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 '있는 그대로' 제공되며 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여(이에 제한되지 않음) 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 영업 중단을 포함하여(이에 국한되지 않음), 이 소프트웨어의 사용으로 인해 발생하는 모든 직접 및 간접 손해, 우발적 손해, 특별 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해의 발생에 대하여 그 발생 이유, 책임론, 계약 여부, 엄격한 책임, 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)와 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이와 같은 손실의 발생 가능성이 통지되었다 하더라도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구매의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이센스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허, 해외 특허 또는 출원 중인 특허로 보호됩니다.

제한적 권리 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.227-7013(2014년 2월) 및 FAR 52.227-19(2007년 12월)의 기술 데이터-비상업적 품목에 대한 권리(Rights in Technical Data -Noncommercial Items) 조항의 하위 조항 (b)(3)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

여기에 포함된 데이터는 상업용 제품 및/또는 상업용 서비스(FAR 2.101에 정의)에 해당하며 NetApp, Inc.의 독점 자산입니다. 본 계약에 따라 제공되는 모든 NetApp 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어는 본질적으로 상업용이며 개인 비용만으로 개발되었습니다. 미국 정부는 데이터가 제공된 미국 계약과 관련하여 해당 계약을 지원하는 데에만 데이터에 대한 전 세계적으로 비독점적이고 양도할 수 있으며 재사용이 불가능하며 취소 불가능한 라이센스를 제한적으로 가집니다. 여기에 제공된 경우를 제외하고 NetApp, Inc.의 사전 서면 승인 없이는 이 데이터를 사용, 공개, 재생산, 수정, 수행 또는 표시할 수 없습니다. 미국 국방부에 대한 정부 라이센스는 DFARS 조항 252.227-7015(b)(2014년 2월)에 명시된 권한으로 제한됩니다.

## 상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 <http://www.netapp.com/TM>에 나열된 마크는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.