



## 설정을 관리합니다

### SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp  
June 20, 2025

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/ko-kr/saasbackupO365/concept\\_backup\\_policies.html](https://docs.netapp.com/ko-kr/saasbackupO365/concept_backup_policies.html) on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# 목차

설정을 관리합니다 .....	1
백업 정책 .....	1
SaaS Backup 제공 스토리지에 대한 백업 정책 .....	1
BYOS에 대한 백업 정책 .....	1
백업 설정 .....	1
서비스별 백업 설정 .....	1
백업 설정을 업데이트합니다 .....	3
알림을 설정합니다 .....	3
권한 .....	4
추가 서비스 계정을 추가합니다 .....	4
Azure Active Directory와 사용자 권한을 동기화합니다 .....	4
공유 사서함을 사용할 수 있는 권한을 부여합니다 .....	5
역할 기반 계정 액세스 .....	5
사용자 계정에 관리 역할을 할당합니다 .....	5
사용자 계정에 할당된 관리 역할을 업데이트합니다 .....	6
사용자 계정에서 모든 관리 역할을 삭제합니다 .....	6

# 설정을 관리합니다

## 백업 정책

SaaS Backup for Microsoft 365에는 3가지 사전 정의된 백업 정책 계층이 있습니다. 이러한 정책 계층은 SaaS Backup에서 제공하는 스토리지 또는 BYOS를 사용하는지 여부에 따라 백업 빈도와 데이터 보존 기간에 따라 달라집니다.

세 정책 간에 데이터를 이동할 수는 있지만 새 정책을 생성하거나 사전 정의된 계층의 매개 변수를 변경할 수는 없습니다.

### SaaS Backup 제공 스토리지에 대한 백업 정책

백업 정책	백업 빈도	기본 데이터 보존 기간
계층 1	12시간마다 한 번	3년
계층 2	18시간마다 한 번	3년
계층 3	24시간마다 한 번	3년



관리자는 SaaS Backup 제공 스토리지의 데이터 보존 기간을 최대 무제한 변경할 수 있습니다. SaaS Backup은 구독이 활성화 상태인 경우 보존 기간 동안 백업 데이터를 유지합니다.

### BYOS에 대한 백업 정책

BYOS는 기존 고객 전용입니다.


백업 정책	백업 빈도	기본 데이터 보존 기간
계층 1	12시간마다 한 번	무제한
계층 2	18시간마다 한 번	무제한
계층 3	24시간마다 한 번	무제한

## 백업 설정

백업 설정을 업데이트하여 다양한 백업 옵션을 제어할 수 있습니다. 사용 가능한 백업 설정은 서비스에 따라 다릅니다.

### 서비스별 백업 설정

백업 설정	설명	활성화됨	에서 사용 가능...
자동 동기화	새로 추가되거나 삭제된 사용자, OneDrives 또는 사이트 모음의 예약 동기화를 24시간마다 한 번씩 자동으로 수행할 수 있습니다.	기본적으로 사용됩니다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 비즈니스용 OneDrive</li> <li>• Microsoft 365 그룹</li> </ul>
OneNote 백업을 사용하도록 설정합니다	OneNote 전자 필기장의 백업을 활성화합니다.	수동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 비즈니스용 OneDrive</li> </ul>
복구 가능한 항목 복원을 활성화합니다	사용자가 Microsoft Exchange 복구 가능 항목을 복원할 수 있도록 설정합니다.	수동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online을 참조하십시오</li> </ul>
복구 가능한 항목 백업을 활성화합니다	Microsoft Exchange 복구 가능한 항목의 백업을 활성화합니다. 계층 1 백업 정책만 복구 가능한 항목의 백업을 허용합니다.	수동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online을 참조하십시오</li> </ul>
워크플로 포함	백업에 워크플로우를 포함합니다.	수동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 365 그룹</li> </ul>
목록 보기 포함	백업에 목록 보기를 포함합니다.	수동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 365 그룹</li> </ul>

백업 설정	설명	활성화됨	에서 사용 가능...
버전 기록 포함	<p>백업에서 여러 파일 버전을 유지 관리할 수 있습니다.</p> <div>  <p>이 설정은 개별 파일에만 적용됩니다. 전체 폴더, 계층 또는 서비스에는 적용되지 않습니다.</p> </div>	기본적으로 사용됩니다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 비즈니스용 OneDrive</li> <li>• Microsoft 365 그룹</li> </ul>
버전 수	유지할 백업 파일 버전의 수를 설정합니다. 기본적으로 최신 버전은 이 설정이 활성화되어 있지 않더라도 자동으로 백업됩니다.	기본적으로 20으로 설정합니다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online을 참조하십시오</li> <li>• Microsoft 비즈니스용 OneDrive</li> <li>• Microsoft 365 그룹</li> </ul>

## 백업 설정을 업데이트합니다


### 단계

1. 왼쪽 탐색 창에서 \* 서비스 \* 를 클릭합니다.



2. Microsoft 365를 클릭합니다.



3. 서비스 관리 \* 에서 백업 설정 아이콘을 클릭합니다  업데이트해야 하는 서비스 옆에 있습니다. 선택한 서비스에 사용할 수 있는 백업 설정 목록이 표시됩니다.
4. 원하는 백업 설정을 선택합니다.
5. 확인 \* 을 클릭합니다.

## 알림을 설정합니다

계정 알림에 사용자를 추가한 다음 각 사용자가 수신할 특정 알림을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 복원 실패가 발생할 때마다 사용자에게 e-메일 알림을 보내도록 선택할 수 있습니다.

### 단계

1. 계정 설정 \* 을 클릭합니다.

2. 알림 관리 \* 를 클릭합니다.
3. 알림을 받을 계정의 이메일 주소를 입력합니다.
4. 알림 추가 \* 를 클릭합니다. 사용자는 알림 계정 목록에 추가됩니다.
5. 사용자가 수신할 특정 알림을 선택합니다.
6. 저장 \* 을 클릭합니다.

## 권한

### 추가 서비스 계정을 추가합니다

필요한 경우 추가 서비스 계정을 추가하여 백업 성능을 향상시킬 수 있습니다. 서비스 계정은 동시 백업을 효율적으로 수행하는 데 사용됩니다.

#### 단계

1. 관리자 권한이 있는 계정을 사용하여 Microsoft 365 관리 포털에 로그인합니다.
2. 앱 시작 관리자 아이콘을 클릭한 다음 \* 관리자 \* 를 클릭합니다.
3. 왼쪽에서 \* 사용자 \* 를 클릭한 다음 \* 활성 사용자 \* 를 클릭합니다.
4. 새 계정을 만들려면 \* 사용자 추가 \* 를 클릭합니다.
5. 아래 지침에 따라 양식을 작성합니다.
  - 비밀번호 만들기 \* 를 사용합니다.
  - 처음 로그인할 때 이 사용자가 암호를 변경하도록 설정 \* 옵션을 선택 취소합니다.
  - 사용자 정의된 관리자 \* 역할을 선택합니다.
  - Exchange 관리자 \* 및 \* SharePoint 관리자 \* 를 선택합니다.
  - 제품 라이선스 없이 사용자 생성 \* 을 선택합니다.
6. 새로 만든 서비스 계정으로 Exchange 백업을 실행하려면 새로 만든 이러한 서비스 계정에 Exchange 가장 권한을 할당합니다. **"대리 구성"**



SaaS 백업은 OneDrive 및 SharePoint 사이트에 대한 사용 권한을 자동으로 할당하므로 이를 할당할 필요가 없습니다.




이 계정에서 MFA(다중 요소 인증)를 활성화할 수 있습니다.

### Azure Active Directory와 사용자 권한을 동기화합니다

SaaS Backup for Microsoft 365 내에서 사용자 권한을 Azure Active Directory와 수동으로 동기화할 수 있습니다.

#### 단계

1. 을 클릭합니다  SERVICES 왼쪽 탐색 창에서
2. Microsoft 365 링크를 클릭합니다.

3. 권한 재검색 \* 을 클릭합니다.




서비스에 대한 사용 권한이 검색되면 서비스가 활성 옵션과 함께 표시됩니다.

공유 사서함을 사용할 수 있는 권한을 부여합니다

NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 내에서 공유 사서함을 사용할 수 있는 권한을 부여할 수 있습니다.


단계

1. 을 클릭합니다  SERVICES 왼쪽 탐색 창에서
2. Microsoft 365 링크를 클릭합니다.

3. 동의 허용 \* 을 클릭합니다.



인증을 위해 Azure 인증 페이지로 리디렉션됩니다.

4. 테넌트 계정을 선택합니다.
5. \* 권한을 \* 수락 \* 합니다. 공유 사서함은 다음 예약 \* 자동 동기화 \* 중에 검색되거나 \* 지금 동기화 \* 를 수행할 수 있습니다. 지금 동기화 \* 를 사용하는 경우 공유 사서함을 검색하는데 몇 분 정도 걸립니다.
6. 자동 동기화 \* 또는 \* 지금 동기화 \* 후 공유 사서함에 액세스하려면 다음을 수행하십시오.
  - a. 을 클릭합니다  SERVICES 왼쪽 탐색 창에서
  - b. Microsoft Exchange Online \* 을 클릭합니다.
  - c. 보호되지 않는 사서함 수를 클릭합니다.
  - d. 공유 \* 탭을 클릭합니다.

## 역할 기반 계정 액세스

사용자 계정에 관리 역할을 할당합니다




사용자 계정에 관리 역할을 할당하여 하나 이상의 서비스에 대해 선택한 사용자에게 관리 권한을

부여할 수 있습니다.

사용자에게 다음 역할을 할당할 수 있습니다.

- 글로벌 테넌트: 모든 서비스, 스토리지 타겟 및 라이선스 업데이트(갱신/업그레이드)에 관리 권한을 부여합니다.
- Exchange 관리자: Microsoft Exchange Online에만 관리 권한을 부여합니다. 다른 서비스는 보거나 수정할 수 없습니다.
- OneDrive 관리자: Microsoft OneDrive for Business에만 관리 권한을 부여합니다. 다른 서비스는 보거나 수정할 수 없습니다.
- SharePoint 관리자: Microsoft SharePoint Online에만 관리 권한을 부여합니다. 다른 서비스는 보거나 수정할 수 없습니다.


단계

1. 설정 아이콘을 클릭합니다  화면 왼쪽 상단의 사용자 ID 옆에 있습니다.
2. 계정 설정 \* 을 클릭합니다.
3. 역할 관리 \* 를 클릭합니다.
4.  를 클릭합니다  아이콘을 클릭합니다.
5. 추가할 사용자의 이메일 주소를 입력합니다.
6. 드롭다운 메뉴를 클릭하여 역할을 선택합니다. 사용자에게 하나 이상의 역할을 할당할 수 있습니다.
7. 확인 \* 을 클릭합니다.

사용자 계정에 할당된 관리 역할을 업데이트합니다

사용자의 관리 역할을 업데이트하면 사용자는 SaaS Backup for Microsoft 365에서 자동으로 로그아웃됩니다. 사용자가 다시 로그인하면 관리 역할 업데이트가 사용자 계정에 반영됩니다.

단계


1. 설정 아이콘을 클릭합니다  화면 왼쪽 상단의 사용자 ID 옆에 있습니다.
2. 계정 설정 \* 을 클릭합니다.
3. 역할 관리 \* 를 클릭합니다.
4. 업데이트하려는 사용자 이름 옆에 있는 \* 사용자 업데이트 \* 를 클릭합니다.
5. 드롭다운 메뉴를 클릭하여 역할을 선택합니다. 사용자에게 하나 이상의 역할을 할당할 수 있습니다.
6. 확인 \* 을 클릭합니다.

사용자 계정에서 모든 관리 역할을 삭제합니다

사용자 계정에서 모든 관리 역할이 삭제된 경우 사용자는 SaaS Backup for Microsoft 365에서 자동으로 로그아웃됩니다.

단계



1. 설정 아이콘을 클릭합니다  화면 왼쪽 상단의 사용자 ID 옆에 있습니다.
2. 계정 설정 \* 을 클릭합니다.
3. 역할 관리 \* 를 클릭합니다.
4. 제거할 사용자 이름 옆의 \* 사용자 삭제 \* 를 클릭합니다.
5. 예 \* 를 클릭합니다.

## 저작권 정보

Copyright © 2025 NetApp, Inc. All Rights Reserved. 미국에서 인쇄된 본 문서의 어떠한 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(복사, 녹음, 녹화 또는 전자 검색 시스템에 저장하는 것을 비롯한 그래픽, 전자적 또는 기계적 방법)으로도 복제될 수 없습니다.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이선스와 고지사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 '있는 그대로' 제공되며 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여(이에 제한되지 않음) 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 영업 중단을 포함하여(이에 국한되지 않음), 이 소프트웨어의 사용으로 인해 발생하는 모든 직접 및 간접 손해, 우발적 손해, 특별 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해의 발생에 대하여 그 발생 이유, 책임론, 계약 여부, 엄격한 책임, 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)와 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이와 같은 손실의 발생 가능성이 통지되었다 하더라도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구매의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이선스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허, 해외 특허 또는 출원 중인 특허로 보호됩니다.

제한적 권리 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.227-7013(2014년 2월) 및 FAR 52.227-19(2007년 12월)의 기술 데이터-비상업적 품목에 대한 권리(Rights in Technical Data -Noncommercial Items) 조항의 하위 조항 (b)(3)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

여기에 포함된 데이터는 상업용 제품 및/또는 상업용 서비스(FAR 2.101에 정의)에 해당하며 NetApp, Inc.의 독점 자산입니다. 본 계약에 따라 제공되는 모든 NetApp 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어는 본질적으로 상업용이며 개인 비용만으로 개발되었습니다. 미국 정부는 데이터가 제공된 미국 계약과 관련하여 해당 계약을 지원하는 데에만 데이터에 대한 전 세계적으로 비독점적이고 양도할 수 없으며 재사용이 불가능하며 취소 불가능한 라이선스를 제한적으로 가집니다. 여기에 제공된 경우를 제외하고 NetApp, Inc.의 사전 서면 승인 없이는 이 데이터를 사용, 공개, 재생산, 수정, 수행 또는 표시할 수 없습니다. 미국 국방부에 대한 정부 라이선스는 DFARS 조항 252.227-7015(b)(2014년 2월)에 명시된 권한으로 제한됩니다.

## 상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 <http://www.netapp.com/TM>에 나열된 마크는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.